



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 2

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 018 - 2023



Radicado: 2-2023-010364 Bogotá D.C., 3 de marzo de 2023 15:49

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 39559310

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO CONTABLE Y ADMINISTRATIVO RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO.

No.Compromiso 23523

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 25/01/2023

NOMBRE CONTRATISTA EDITH ROMERO VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 24,477,084.00

VALOR DEL CONTRATO 24,477,084.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 27/01/2023

FECHA DE TERMINACION: 26/05/2023

VALOR PAGADO: 815,903.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 23,661,181.00 % EJECUCIÓN: 3

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del | Valor.Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|-----------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO. | 2 | PERIODO | FEBRERO DE 2023 | 6,119,271.00 | 0 % | .00 | | 6,119,271.00 |
| TOTALES | | | | 6,119,271.00 | | .00 | | |

TOTAL A PAGAR 6,119,271.00

Anexos y No. de Folios


| | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|--|--|---|
| Factura | | Cuenta de Cobro | | Declaracion juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 3 | Entrada a Almacen | | Constancias de pago de la seguridad social | 2 |
| | | | | Total de Folios Anexos | 6 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: ROSITA SEDANO MORALES CARGO: ASESOR CEDULA: 51603790

Firmado digitalmente por:ROSITA SEDANO MORALES ASESOR CODIGO 1020 GRADO 16

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos Minhacienda | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 1 de 3 |

CONTENIDO DEL INFORME

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Condiciones del Contrato | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.018-2023
Nombre del Contratista: **EDITH ROMERO**
Periodo informe: febrero de 2023
Supervisor: Rosita Sedano Morales
Área perteneciente: Dirección de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo contable y administrativo relacionadas con la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS


Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. *Prestar apoyo y acompañamiento en las actividades contables, administrativas y operativas que se requieran para la ejecución del Proyecto de Inversión.*

- ✓ *Solicite los servicios básicos tecnológicos, (asignación de P.C., creación de usuarios, office 365, VPN), para los nuevos contratistas de la DAF, para el buen funcionamiento de sus actividades.*


| | NOMBRE | CÉDULA |
|---|------------------------------------|---------------|
| 1 | ALEJANDRA RODRÍGUEZ MEDINA | 1.002.581.921 |
| 2 | ANDREA CARVAJAL MARÍN | 1.004.417.773 |
| 3 | JOHAN DANIEL MUÑOZ DUEÑAS | 1.020.822.607 |
| 4 | JOSÉ LEONARDO PUERTO CORREDOR | 7.228.916 |
| 5 | JULIANA ISABEL GUAQUETA SANTOFIMIO | 1.012.444.269 |
| 6 | MARIO FERNANDO RODRÍGUEZ LOZANO | 80.437.247 |
| 7 | PAULA ANDREA SOTO CABAL | 29.285.246 |
| 8 | STEPHEN URIBE LEAL | 15.447.111 |
| 9 | VIVIAN ANDREA CANTOR AVILA | 1.022.394.217 |

- ✓ *Igualmente diligencie los formatos de solicitud de carne para los nueve (9) contratistas nuevos de la DAF, para su ingreso al edificio San Agustín del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*

| | | | |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos Minhacienda | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 2 de 3 |

- ✓ *Realice a través de la Mesayuda y el grupo de logística del Ministerio de Hacienda y Crédito Público la activación de sus usuarios, para los contratistas de la DAF que firmaron contrato en el mes de febrero de 2023 para el buen funcionamiento de sus actividades.*
- 2. *Apoyar a los supervisores en los requerimientos que estos realicen a los contratistas de la DAF respecto de los ajustes, cambios o modificaciones que deben realizar a la documentación soporte de los informes de ejecución entregada para el pago de honorarios.*
 - ✓ *Realice la revisión de los documentos enviados con el informe del periodo de enero de 2023 y envíe a los contratistas las respectivas solicitudes de ajustes que debían realizar a los mismos cuando a ello se requirió.*
- 3. *Brindar apoyo a los supervisores de los contratos de la Dirección General de Apoyo Fiscal en el trámite de pagos de honorarios, realizando la revisión de los documentos soporte de los informes de ejecución radicados en la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*
 - ✓ *Recibido los informes con Vo.Bo. por parte del supervisor, presté apoyo contable con la revisión de todos los documentos parafiscales, facturas electrónicas y declaraciones juramentadas de los informes presentados para el respectivo pago del mes de enero de 2023, para los contratistas de la DAF.*
 - ✓ *Una vez revisados, le envíe un correo electrónico a cada uno de los contratistas con copia al supervisor la notificación para que puedan subir los documentos del informe a la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para seguir con el trámite correspondiente al pago de sus honorarios correspondientes al periodo de enero de 2023.*
- 4. *Proyectar las comunicaciones que deben tramitarse en el sistema ORACLE relacionadas con los cumplidos para el pago de honorarios de los contratistas de la DAF.*
 - ✓ *Apoye con la elaboración de diez (10) cumplidos correspondientes al periodo de enero de 2023 en el sistema Oracle para los contratistas de la Dirección de Apoyo Fiscal y luego ser enviados al supervisor para su respectiva firma y trámite pertinente.*

| ORACLE | CONTRATISTAS | % IVA | CEDULA |
|--------|------------------------------------|-------------|---------------|
| 1 | Aida Lucia Porras Valderrama | REG.SIMPLIF | 52.378.192 |
| 2 | Andres Felipe Urrea Bermudez | 0,19 | 1.016.005.360 |
| 3 | Carlos Andres Mendoza Avila | 0,19 | 80.424.271 |
| 4 | Harold Saavedra Mercado | 0,19 | 16.275.738 |
| 5 | Jairo Mauricio Mendoza Cadena | 0,19 | 79.288.750 |
| 6 | Joan Daniel Muñoz Dueñas | REG.SIMPLIF | 1.020.822.607 |
| 7 | Juliana Isabel Guaqueta Santofimio | REG.SIMPLIF | 1.012.444.269 |
| 8 | Patricia Peña Rincon | 0,19 | 52.348.222 |
| 9 | Vivian Andrea Cantor Avila | REG.SIMPLIF | 1.022.394.217 |
| 10 | Viviana Andrea Ruiz Trujillo | REG.SIMPLIF | 52.226.975 |

| | | | |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos Minhacienda | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 3 de 3 |

5. *Servir de enlace entre el contratista y el supervisor, tramitando las firmas de los cumplidos de pago de los honorarios de los contratistas de la DAF ante los supervisores y continuar con las acciones administrativas que se requiera de apoyo al proceso ante las Subdirección Financiera.*

✓ *Realice las correcciones solicitadas por la Subdirección financiera a los cumplidos que necesitaron de algún ajuste y los envíe nuevamente para la firma del supervisor para seguir el trámite respectivo.*

6. *Mantener actualizado el inventario de los bienes y enseres de propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, realizando la entrega, reintegro y traslado de los elementos que le sean asignados a los contratistas de la DAF, así como el respectivo trámite ante el Grupo de Bienes y Suministros del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.*

✓ *Actualice el reporte de inventario de acuerdo con todos los movimientos que se hicieron dentro de la Dirección de Apoyo Fiscal, ya que los inventarios van a nombre de los supervisores de cada contratista.*

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR