



# INSTRUCTIVO DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL

ANEXO

CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL EN ARMONÍA CON  
ESTÁNDARES INTERNACIONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | CARRERA 8 NO 6C 38

**PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

Gustavo Petro Urrego

**MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**

Ricardo Bonilla González

DIRECTOR GENERAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL

Jairo Alonso Bautista

SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTAL

José Sebastián Cubillos Fonseca

SUBDIRECTORA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y JUSTICIA

Isabel Teresa Acevedo Castillo

SUBDIRECTORA DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN SOCIAL

Johana Lopez Silva

SUBDIRECTORA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Luz Helena Rodríguez González

COORDINADORA GRUPO DE CONSOLIDACIÓN PRESUPUESTAL

Adriana Hernández Gil

COORDINADORA GRUPO DE ANÁLISIS PRESUPUESTAL

Shirley Herreño Mosquera

**DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP) (E)**

José Daniel Rojas

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES PÚBLICAS

Martha Cecilia García Buitrago

DIRECTORA DE PROYECTOS E INFORMACIÓN PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA

Diana Carolina Escobar Velásquez

**Versión ajustada para Programación del PGN 2026 con CCP 2022**

Alejandra Castañeda Rivera

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>7</b>
<b>1. LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL, EL CCP Y LA CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA DEL GASTO</b> .....	<b>9</b>
1.1. Elementos generales para la Programación Presupuestal.....	10
1.2. Proceso de Programación del anteproyecto de presupuesto.....	13
1.2.1. Aspectos por considerar en la programación de ingresos en el SIIF Nación.....	14
1.2.2. Aspectos por considerar en la programación.....	19
1.3. Formularios Anteproyecto.....	35
1.3.1. Ingresos.....	36
1.3.2. Gastos.....	44
<b>2. TRÁMITES QUE ALTERAN EL PRESUPUESTO</b> .....	<b>64</b>
2.1. Adición Presupuestal por Convenio interadministrativo o Donación.....	65
2.2. Aval Fiscal.....	66
2.3. Creación de Rubro Presupuestal.....	67
2.4. Distribuciones Presupuestales.....	68
2.5. Solicitud de Recursos Fondo de Compensación Interministerial.....	69
2.6. Traslado Presupuestal.....	69
2.7. Ubicación de Rubro Presupuestal.....	70
2.8. Vigencias Futuras APP.....	71
2.9. Vigencias Futuras Ordinarias o Excepcionales.....	71
<b>3. CLASIFICADOR ECONÓMICO, FUNCIONAL Y PROGRAMÁTICO</b> .....	<b>72</b>
3.1. Clasificador Económico.....	72
3.2. Clasificador Funcional.....	73
3.3. Clasificador Programático.....	74

## INTRODUCCIÓN

El gobierno de Colombia ha realizado avances importantes relacionados con la armonización de la Gestión Financiera Pública con referentes internacionales. Como resultado relevante está el Catálogo de Clasificación Presupuestal el cual se encuentra adaptado al Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas – MEFP 2014 del Fondo Monetario Internacional.

El Catálogo de Clasificación Presupuestal - CCP forma parte del sistema de clasificación presupuestal en Colombia, que satisface uno de los propósitos analíticos en esta materia, y es identificar que conceptos se reciben y en que se gastan los recursos públicos, pues un único clasificador no puede responder en estructura, nomenclatura y metodología a cada una de las necesidades de información<sup>1</sup>. Este clasificador permite tener niveles de detalle en el reporte de información que contribuyen a la mejora de rendición de cuentas, transparencia de información y facilitar la toma de decisiones.

Así como el CCP tiene un papel relevante en el proceso de programación, la clasificación programática para la totalidad del gasto público<sup>2</sup> también, cuya implementación gradual inició en la vigencia 2025, con la cual se busca atender la presupuestación bajo un enfoque de resultados y al igual que el CCP responde a necesidades de análisis específicas de la información presupuestal y es conocer si se están cumpliendo los objetivos y metas como respuesta a las necesidades de bienes y servicios que debe proveer el estado de cara a la sociedad.

La clasificación programática contempla tanto los gastos de funcionamiento como la inversión pública, por lo que se mantienen los programas definidos por el Departamento Nacional de Planeación – DNP y en la cadena de valor público. Para la elaboración del anteproyecto de presupuesto las Unidades Ejecutoras del PGN deberán continuar con el proceso de asociación a la programación de los gastos realizando la asociación por objeto de gasto a nivel agregado de programa.

Con base en las indicaciones contenidas en este instructivo se debe realizar orientación o ajuste a la clasificación que efectúen las entidades, orientarse para adquirir/repasar los conceptos, el reconocimiento de las convenciones utilizadas, así como las homologaciones que deben efectuar la Dirección de Programación e Inversiones Públicas - DPIP y la Dirección General de Presupuesto Público Nacional - DGPPN frente a los clasificadores económico y funcional del CCP.

Para su comprensión y uso adecuado se requiere que el usuario se apoye en los siguientes documentos: Manual de Clasificación del Catálogo de Clasificación Presupuestal y Guía de Implementación del Catálogo de Clasificación Presupuestal, en armonía con los estándares internacionales contenidos en el MEFP 2014. Debe quedar claro que este instructivo no sustituye el Manual ni la Guía en mención, como tampoco a otros aspectos generales de presupuesto relacionados.

---

<sup>1</sup> Los clasificadores se distinguen por principales y secundarios, tal como se establece en la Resolución 0002 de 2024 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

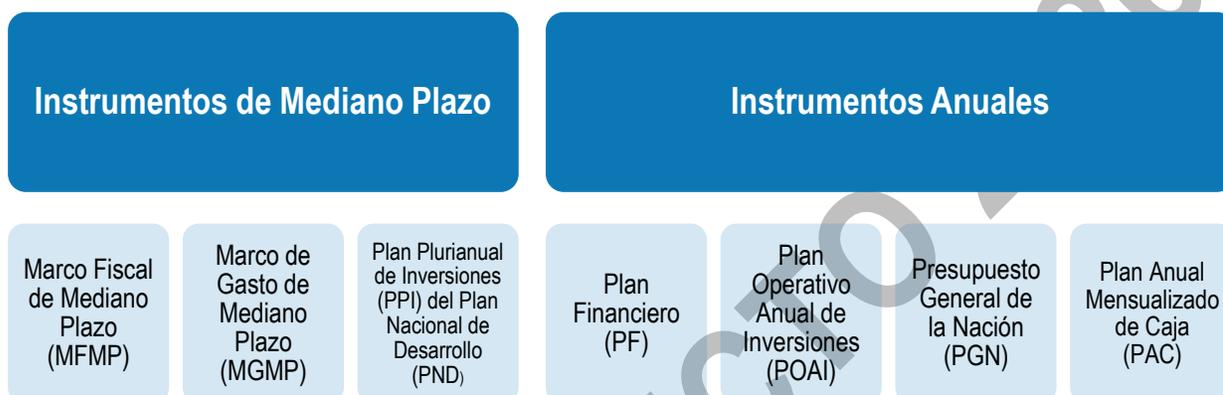


Así mismo, este instructivo contiene los elementos generales de la fase de programación dentro del ciclo presupuestal, el procedimiento para las modificaciones del presupuesto, las distribuciones y traslados, los aspectos relevantes y otras consideraciones sobre la armonización de las solicitudes y la aprobación de vigencias futuras y presenta, finalmente, la homologación del CCP con los clasificadores económico y funcional (MEFP 2014), respectivamente.

ANTEPROYECTO 2026

## 1. LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL, EL CCP Y LA CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA DEL GASTO

La programación presupuestal constituye el proceso inicial del ciclo presupuestal e incluye las fases de formulación del anteproyecto del Presupuesto General de la Nación - PGN por parte de las entidades ejecutoras y de elaboración de instrumentos anuales y de mediano plazo por parte de los órganos rectores (DNP y MHCP).



Todos los instrumentos de programación de mediano plazo y anuales, mencionados anteriormente, presentan diferentes niveles de desagregación de la información establecida en el CCP, en los clasificadores por concepto de ingreso y por objeto de gasto. Así, el MFMP solo muestra en el ingreso los conceptos más relevantes en cuantía y en el gasto los montos agregados por tipo de gasto y cuenta; el MGMP presenta solamente totales sectoriales por tipo de gasto y el Plan Plurianual de Inversiones (PPI) se centra en los objetivos y estrategias de política de gasto público. Por su parte, los instrumentos anuales presentan niveles de detalle más particulares para la vigencia fiscal respectiva, que se amplían de acuerdo con el momento del ciclo presupuestal.

Sin embargo, para el encargado de la programación, el proceso operativo de formulación de los instrumentos bien sea de mediano plazo o anual, siempre tiene como punto de referencia la base de datos en su mayor desagregación; así como la información preliminar de la(s) vigencia(s) anterior(es), que le permitirá al programador presupuestal contar con la mayor cantidad de elementos posibles para realizar su labor.

Esto significa que, independientemente de la agregación de la información como se exige oficialmente, (por ejemplo, el MGMP la presenta por sectores), para todos los efectos operativos los profesionales a cargo de la programación esta información se tiene desagregada en tanto proviene de la información pormenorizada de ejecución de la vigencia en curso con el CCP vigente y realizar la respectiva asociación a nivel de programa presupuestario, que durante la implementación gradual del clasificador será indicativo.

## 1.1.Elementos generales para la Programación Presupuestal

Por definición, todo presupuesto debe tener un grado elevado de agregación que le permita expresar cuantitativamente las decisiones y metas de la sociedad, como instrumento de planificación que es. Estas decisiones deben materializarse en resultados y conducir a un proceso de rendición de cuentas de los poderes públicos a la comunidad. Respecto a su desagregación, esta debe hacerse en el ámbito de las entidades ejecutoras, que individualmente también deben rendir cuentas y ser objeto de vigilancia por parte de la sociedad tanto en el detalle del origen de su financiamiento como del objeto de sus erogaciones. En consecuencia, existe un nivel macro-presupuestal y un nivel micro-presupuestal que se refleja cada uno a través de los instrumentos de programación, según sea su propósito. En todos ellos, el eje ordenador de la información a reportar es la clasificación del presupuesto.

El **MFMP**, como instrumento macro-presupuestal, determina a nivel agregado la restricción de gasto público establecida por la meta definida de acuerdo con la regla fiscal. Esta restricción se debe cumplir por el gobierno como resultado de la previsión de recaudo, y por la responsabilidad fiscal que le compete de aplicación del principio de sostenibilidad financiera. Este marco brinda elementos claros sobre la financiación y sobre la restricción presupuestal agregada de gasto público consistente con la estrategia fiscal de los siguientes diez (10) años que se define para lograr el resultado establecido. Así pues, en términos de presentación de información el requerimiento es bastante agregado en cuanto a la clasificación.

El MFMP da origen a un segundo instrumento que se debe tener en cuenta para la programación del PGN: el **MGMP**. Por medio de éste se establece la restricción presupuestal de gasto público para los siguientes cuatro (4) años que deberán cumplir los diferentes sectores del PGN en los años (t+1) a (t+4).

Esta restricción impuesta en el MFMP y el MGMP se define con base en el escenario macroeconómico y fiscal existente aprobado en el año (t), el cual parte de lo aprobado por el Congreso de la República<sup>3</sup> ajustado a este contexto, la estacionalidad y mejor información disponible. El resultado práctico es el total por tipo de gasto de cada sector, lo cual no deberá tener mayor afectación en cuanto a la aplicación del CCP, por cuanto la presentación de la información no se altera por su aplicación. Para efectos de la programación de la siguiente vigencia, en el MGMP se deberá incorporar la lectura programática en las mesas sectoriales, en donde en función de la presupuestación orientada a resultados se justifiquen las necesidades de recursos, es en este punto en donde la elaboración del anteproyecto de presupuesto tiene relevancia, pues, para esta etapa cada unidad debe identificar los productos finales que busca atender con la asignación inicial de recursos.

En igual sentido, el **PPI** no presenta afectación con la aplicación del CCP por las características del mismo que están centradas en los objetivos y estrategias de gasto público formuladas por la administración en su plan cuatrienal de desarrollo económico y social.

---

<sup>3</sup> Ley anual rentas y recursos de capital y Ley anual de apropiaciones.

El proceso micro- presupuestal se inicia con la expedición anual de la Circular Externa que contiene los criterios y procedimientos que deben seguir los órganos que conforman el Presupuesto General de la Nación durante el proceso de programación presupuestal en la elaboración, presentación o registro del **Anteproyecto** de presupuesto para la vigencia (t+1); que será presentado por el Gobierno nacional a las comisiones económicas de Senado y Cámara a través del Ministerio de Hacienda y Crédito Público durante la primera semana del mes de abril<sup>4</sup> (del año t).

Para el desarrollo de este proceso es necesario tener en cuenta que anualmente las autoridades presupuestales señalan los criterios particulares para la programación de la vigencia fiscal (t+1), atendiendo la situación económica del país y orientaciones de política del gobierno nacional. Estos criterios abarcan actualmente los siguientes temas:

- Escenario macroeconómico y techo de gasto para la vigencia t+1 (establecido en el MGMP aprobado en t-1)
- Criterios generales para la estimación de ingresos
- Criterios generales para la programación del gasto de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión
- Criterios particulares para la programación del gasto de funcionamiento e inversión
- Criterios particulares para la programación del servicio de la deuda pública
- Criterios particulares para la programación de la inversión

De manera que el anteproyecto de presupuesto de cada entidad responde a una aplicación de la guía de criterios de programación que debe revisarse de acuerdo con la estructura establecida en el Catálogo de Clasificación Presupuestal.

En el caso de los ingresos del anteproyecto de presupuesto, estos criterios son aplicables tanto a los recursos Nación como a los de cada establecimiento público nacional. Dentro de estos, es obligatorio reportar la desagregación de cada fondo especial, ya que para el clasificador por concepto de ingreso del CCP la desagregación de los ingresos de la Nación, de los recursos propios de los Establecimientos Públicos Nacionales y de los Fondos Especiales es común a todos y debe por tanto distinguir entre sus ingresos corrientes y sus recursos de capital, hasta el concepto específico de ingreso a recaudar, de acuerdo con la base legal que soporta a la respectiva entidad como beneficiaria de este.

En el caso de los gastos, se ha requerido que sean programados de acuerdo con los criterios establecidos respecto de los límites (techos) de gasto y restricciones del contexto macroeconómico (supuestos), de ley y política (para cada cuenta de gasto) para los gastos de funcionamiento y para los gastos de inversión, que programará el monto agregado por proyecto. Por lo anterior, se debe contar con la aplicación del clasificador por objeto de gasto del CCP en los formularios a ser remitidos a la DGPPN, estos formularios cuentan con

---

<sup>4</sup> Artículo 51 del EOP

el respectivo formato para asociar cada uno de los objetos de gasto a nivel de programas presupuestales, teniendo en cuenta que para el proceso de programación se debe contar con la lectura programática para la totalidad del gasto público.

Con posterioridad, de acuerdo con el calendario de programación presupuestal, se debe elaborar el **proyecto de presupuesto** general de la Nación para (t+1) que será presentado a consideración del Congreso de la República durante los primeros 10 días de cada legislatura<sup>5</sup>. Este proceso está a cargo de los funcionarios de la DGPPN respecto a ingresos, gastos de funcionamiento y servicio de la deuda; la estimación de los gastos de inversión corresponde a los funcionarios de la DPIP del DNP. No es motivo de este texto detallar el proceso de programación que tiene en cuenta los supuestos macroeconómicos, las metas establecidas en el MFMP presentado al Congreso de la República antes del 15 de junio (de año t)<sup>6</sup>, los techos de gasto o límites sectoriales que establezca el MGMP y los gastos de inversión contenidos en el POAI aprobados estos por el CONPES antes del 15 de julio (del año t)<sup>7</sup> y para lo cual se empiezan a realizar distinciones en cuanto a la desagregación del clasificador por objeto de gasto del CCP en su presentación.

La elaboración de estos instrumentos “soporte” del proyecto de presupuesto, resulta en la práctica en un proceso continuo y simultáneo en el que se realizan proyecciones y ajustes de cada uno de acuerdo con las decisiones de política fiscal, lo que supone contar con la información desagregada del clasificador por objeto de gasto del CCP, independientemente del nivel de agregación de información del instrumento de programación, como se señaló en el aparte anterior, que le permitan al funcionario encargado y a la administración obtener respuesta sobre los detalles de estimación de ingreso y las necesidades consideradas del gasto.

De acuerdo con lo señalado, **el proceso de programación** del proyecto de presupuesto, y de los demás instrumentos del sistema presupuestal obligan a que el funcionario realice la preparación del soporte (año t) en el clasificador por objeto de gasto del CCP, de manera tal, que le permita formular las estimaciones de ingreso y las proyecciones de gasto (para t+1) de acuerdo con lo establecido por el CCP.

Debe tenerse en cuenta que, para efectos del trámite del proyecto de ley, las modificaciones que se realicen a este hasta su aprobación y expedición del decreto de liquidación del presupuesto y el anexo del detalle deben continuar con base en dicha información desagregada.

Como se ha señalado, los reportes oficiales de información presentan sus propias características. Es así como en el caso de los ingresos el EOP establece que el proyecto de presupuesto se presentará acompañado del anexo del detalle de su composición<sup>8</sup>, que supone una desagregación de los conceptos

---

<sup>5</sup> Artículo 53 del EOP

<sup>6</sup> Artículo 1 Ley 819 de 2003

<sup>7</sup> El MGMP con base en Artículo 2.8.1.3.4 del Decreto 1068 de 2015 reglamentario del artículo 8 de la ley 1473 de 2011 y el POAI con base en el artículo 2.8.1.3.5 del Decreto 1068 de 2015

<sup>8</sup> Artículo 53 del EOP

desde ese momento del proceso de la programación, visible para todos los interesados; con excepción de los establecimientos públicos que no se presentan detallados a nivel de concepto de ingreso. Los gastos en el proyecto de presupuesto se presentan en totales por tipo de gasto, con excepción de los gastos de inversión que se presentan a nivel de subprograma<sup>9</sup>; de manera que esto supone que a este punto de la programación del presupuesto de gastos o ley de apropiaciones no se presenta de manera visible la desagregación del clasificador por objeto de gasto del CCP como reporte oficial.

Para la programación de la vigencia 2026, el proyecto de presupuesto que se presentará y discutirá en el Congreso de la República no tendrá modificaciones con respecto al de las vigencias anteriores. El ejercicio que realicen las entidades ejecutoras durante el anteproyecto en relación con el clasificador programático será a nivel informativo a efectos de continuar con su implementación.

No obstante, dentro de la simultaneidad de preparación de los instrumentos, se debe contar con la información desagregada por parte del funcionario encargado de la programación, por lo menos, a nivel del anexo del decreto de liquidación del presupuesto, esto es de ordinal / proyecto, según se trate de funcionamiento, servicio de la deuda o inversión.

Como se desprende de lo indicado hasta este punto, el funcionario encargado de la programación que ha seguido las indicaciones respecto de la desagregación requerida para el desarrollo y mejor soporte de la gestión a su cargo cuenta desde el momento del proyecto de presupuesto con la información suficiente para realizar el cargue en el sistema de información para las fases de programación del decreto de liquidación del presupuesto correspondiente a la vigencia (t+1).

## **1.2. Proceso de Programación del anteproyecto de presupuesto**

A partir de los criterios definidos por las entidades rectoras del presupuesto nacional, de las prioridades de política consignadas en el Plan Nacional de Desarrollo, de los propósitos de política fiscal establecidos en el MFMP, de los conceptos contenidos en la circular de programación presupuestal y del resto de las disposiciones legales sobre la materia, las diferentes unidades ejecutoras del PGN preparan sus anteproyectos de presupuesto (t+1) y las proyecciones hasta (t+4).

Como se señaló arriba, esta constituye la fase que permite contar con las estimaciones de recaudo y las necesidades de gasto de las entidades del PGN para la vigencia (t+1), constituyéndose en el insumo básico a partir del cual el funcionario de la DGPPN cuenta con información base para realizar el proceso completo de programación presupuestal.

Es decir, que la información del anteproyecto es, no solo la primera, sino la fundamental. Por tanto, la acción de los profesionales es la de acompañamiento a la entidad ejecutora a lo largo de todo el proceso. De esta manera se garantiza contar con información oportuna, de calidad, entrega oportuna de los soportes legales

---

<sup>9</sup> Artículo 2.8.1.4.2 del Decreto 1068 de 2015

y de los cálculos que respaldan las líneas de los formularios y la comprensión de los parámetros empleados para las estimaciones de recaudo y la cuantificación de las necesidades de gasto y la contribución de estas necesidades a objetivos y metas. Este conocimiento es esencial al momento de ubicar cada concepto de ingreso y cada objeto de gasto en los formularios de programación.

Es importante destacar que los profesionales a cargo de la programación presupuestal deben tener claridad del CCP y de la clasificación programática, pues en esta etapa es relevante que cada una de las entidades ejecutoras tenga clara las estimaciones tanto en los ingresos como en los gastos, y así mismo el proceso de justificar las necesidades, tener claro

Se les ha resaltado a las entidades la importancia y necesidad de realizar un trabajo conjunto de Programación Presupuestal al interior de la entidad, que reúna a la dirección de esta, las dependencias encargadas de la planeación, la contabilidad y el presupuesto, a fin de que se cuente con los involucrados y conocedores de la información requerida. Recomendación que supone que el responsable del acompañamiento a cada una de las entidades debe contar con la disposición para realizar la asistencia a la entidad respectiva en cada una de las dos dimensiones indicadas en el párrafo anterior.

Por lo señalado, a continuación, se hace una presentación pormenorizada de los formularios que se deben diligenciar durante esta fase del anteproyecto a fin de aclarar distintos aspectos sobre el mismo.

### **1.2.1. Aspectos por considerar en la programación de ingresos en el SIIF Nación**

Con el objetivo de facilitar el proceso de programación presupuestal de los ingresos en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación, es importante tener en cuenta que:

- El SIIF distingue por códigos entre 5 categorías de ingresos
  - 1. Ingresos corrientes de la Nación
  - 2. Recursos de Capital de la Nación
  - 3. Recursos propios de los Establecimientos públicos
  - 5. Contribuciones Parafiscales de la Nación
  - 6. Fondos Especiales de la Nación

Sin embargo, en la programación, las entidades solo registran Recursos propios de los Establecimientos públicos y Fondos Especiales Nación.

- La estructura de clasificación presupuestal distingue entre los Fondos Especiales Nación (Código 6) y los Fondos Especiales de los Establecimientos Públicos (Código 3-2). En este aspecto, es importante tener en cuenta que estos se programan de manera agregada.
- Las Contribuciones Parafiscales de la Nación (Código 5) solo las programa el Ministerio de Educación (FOMAG – Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio) y el Ministerio de cultura (Contribución Espectáculos públicos) y se programan de forma agregada.



- Es importante tener en cuenta que en el caso de los ingresos no tributarios se presentan las siguientes particularidades en los siguientes subniveles:
  - **Contribuciones:** se distinguen entre sociales, asociadas a la nómina, especiales y diversas (Estas están enlistadas dentro del Manual de clasificación)
  - **Tasas y derechos administrativos:** estos se caracterizan por estar identificados explícitamente como tasas o derechos por una **LEY** (en el manual se encuentra el listado de tasas y derechos administrativos identificados hasta el momento por la DGPPN) si no se encuentra el concepto, por favor revisar si en efecto constituye una tasa por definición legal o si por el contrario representa la venta de un bien o servicio.
  - **Venta de bienes y servicios:** estos se distinguirán entre ventas de establecimientos de mercado (corresponde a la venta de bienes y servicios realizadas de forma regular por los órganos del PGN, en desarrollo de las funciones definidas por la constitución o la Ley) y Ventas incidentales de establecimientos de no mercado (corresponde a la venta de bienes y servicios que no están relacionadas de manera directa con las funciones principales de la entidad).
- Para poder clasificar los ingresos identificados hasta la vigencia inmediatamente anterior a la programación como “otros ingresos” se requiere de un conocimiento por parte del técnico para su desagregación.
- Recuerde que dentro de la clasificación presupuestal los ingresos por operación comercial se generan en la venta de un bien o servicio de establecimientos de mercado (venta realizada de forma regular en desarrollo de las funciones).
- Las donaciones percibidas por las entidades ejecutoras están incluidas en la cuenta de transferencias de capital.
- Podrá encontrar publicado en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público las respectivas tablas de equivalencia entre la clasificación anterior y el CCP.
- El registro de la programación de los ingresos en el SIF se hará de acuerdo con los niveles de desagregación que se presentan a continuación:

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel rentístico 0	Subnivel Rentístico	Concepto 0	Niv 4	Niv 5	Niv 6	NOMBRE
<b>II - INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>									
3									<b>RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>
3	1								<b>RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>
3	1	01							<b>RECURSOS PROPIOS DE ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b>
3	1	01	1						<b>INGRESOS CORRIENTES</b>
3	1	01	1	02					<b>INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>
3	1	01	1	02	1				<b>CONTRIBUCIONES</b>
3	1	01	1	02	2				<b>TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS</b>

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel rentístico	Subnivel Rentístico	Concepto	Niv 4	Niv 5	Niv 6	NOMBRE
3	1	01	1	02	3				MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA
3	1	01	1	02	4				DERECHOS ECONÓMICOS POR USO DE RECURSOS NATURALES
3	1	01	1	02	5				VENTA DE BIENES Y SERVICIOS
3	1	01	1	02	6				TRANSFERENCIAS CORRIENTES
3	1	01	2						RECURSOS DE CAPITAL
3	1	01	2	01					DISPOSICIÓN DE ACTIVOS
3	1	01	2	02					EXCEDENTES FINANCIEROS
3	1	01	2	03					DIVIDENDOS Y UTILIDADES POR OTRAS INVERSIONES DE CAPITAL
3	1	01	2	04					TRASLADOS FONDOS DGCPTN
3	1	01	2	05					RENDIMIENTOS FINANCIEROS
3	1	01	2	06					RECURSOS DE CRÉDITO EXTERNO
3	1	01	2	07					RECURSOS DE CRÉDITO INTERNO
3	1	01	2	08					TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
3	1	01	2	09					RECUPERACIÓN DE CARTERA – PRÉSTAMOS
3	1	01	2	10					RECURSOS DEL BALANCE
3	1	01	2	11					DIFERENCIAL CAMBIARIO
3	1	01	2	12					RECURSOS DE TERCEROS
3	1	01	2	13					REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS
3	2								FONDOS ESPECIALES ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
3	2	01							FONDO DE REPARACIÓN DE VICTIMAS
3	2	02							FONDO EMPRENDER
3	2	03							FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD VIAL
3	2	04							FONDO FISCALIZACIÓN MINERA
3	2	05							FONDO VIVIENDA - SENA
3	2	06							FONDO VIVIENDA - SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO
3	2	07							FONDO INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION FIC
3	2	08							FONDO NOTARIAS DECRETO 1672 DE 1997
3	2	09							FONDOS INPEC
3	2	10							FONDO CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL DE MENORES
3	2	11							FONDO DE CURADORES URBANOS
3	2	12							FONDO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA FISCALIA
3	3								CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
3	3	01							CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
3	3	01	1						INGRESOS CORRIENTES
3	3	01	1	02					INGRESOS NO TRIBUTARIOS

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel rentístico	Subnivel Rentístico	Concepto	Niv 4	Niv 5	Niv 6	NOMBRE
3	3	01	1	02	1				<b>CONTRIBUCIONES</b>
3	3	01	1	02	1	02			CONTRIBUCIONES ASOCIADAS A LA NÓMINA
3	3	01	1	02	1	02	01		ICBF
3	3	01	1	02	1	02	02		SENA
3	3	01	1	02	1	02	03		ESAP
<b>II - INGRESOS DEL PRESUPUESTO NACIONAL</b>									
5	0								<b>CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA NACIÓN</b>
5	0	01							<b>FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO</b>
5	0	02							<b>CONTRIBUCIÓN ESPECTÁCULOS PÚBLICOS (ART. 7 LEY 1493 DE 2011)</b>
6	0								<b>FONDOS ESPECIALES DE LA NACIÓN</b>
6	0	02							<b>CONTRIBUCIÓN ENTIDADES VIGILADAS CONTRALORIA GENERAL NACION</b>
6	0	03							<b>CONTRIBUCIÓN ENTIDADES VIGILADAS SUPERINTENDENCIA SUBSIDIO FAMILIAR</b>
6	0	09							<b>FINANCIACION SECTOR JUSTICIA</b>
6	0	10							<b>FONDO DE DEFENSA NACIONAL</b>
6	0	13							<b>FONDO ESTUPEFACIENTES - MINSALUD</b>
6	0	14							<b>FONDOS INTERNOS MINISTERIO DEFENSA</b>
6	0	15							<b>FONDOS INTERNOS POLICIA NACIONAL</b>
6	0	17							<b>FONDO ROTATORIO DE MINAS Y ENERGÍA</b>
6	0	19							<b>ESCUELAS INDUSTRIALES E INSTITUTOS TECNICOS</b>
6	0	21							<b>FONDO SOLIDARIDAD Y GARANTIAS EN SALUD</b>
6	0	22							<b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL</b>
6	0	23							<b>COMISION DE REGULACION DE TELECOMUNICACIONES</b>
6	0	24							<b>COMISION DE REGULACION DE ENERGIA Y GAS</b>
6	0	25							<b>COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE</b>
6	0	31							<b>INSTITUTO DE ESTUDIOS DEL MINISTERIO PUBLICO</b>
6	0	33							<b>FONDO SALUD FUERZAS MILITARES</b>
6	0	34							<b>FONDO DE SALUD POLICIA NACIONAL</b>
6	0	35							<b>FONDO COMPENSACION AMBIENTAL</b>
6	0	36							<b>PENSIONES EPSA-CVC</b>
6	0	39							<b>FONDO SOLIDARIDAD PARA SUBSIDIOS Y REDISTRIBUCION INGRESOS</b>
6	0	40							<b>FONDO SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA</b>
6	0	41							<b>FONDO SUBSIDIO SOBRETASA GASOLINA LEY 488/98</b>
6	0	42							<b>FONDO PENSIONES SUPERINTENDENCIAS, CARBOCOL Y CAMINOS VECINALES</b>
6	0	43							<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE COMERCIO EXTERIOR</b>
6	0	46							<b>FONDO SOBRETASA AL ACPM (LEY 488/98)</b>

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel rentístico 0	Subnivel Rentístico	Concepto 0	Niv 4	Niv 5	Niv 6	NOMBRE
6	0	49							FONDO PARA DEFENSA DE DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS
6	0	50							FONDO DE INVESTIGACION EN SALUD (Ley643/01)
6	0	51							FONDO CONSERVACIÓN DE MUSEOS Y TEATROS
6	0	52							FONDO APOYO FINANCIERO ZONAS NO INTERCONECTADAS (FAZNI)
6	0	53							FONDO APOYO FINANCIERO PARA LA ENERGIZACIÓN DE LAS ZONAS RURALES INTERCONECTADAS (FAER)
6	0	55							FONDO RECURSOS MONITOREO Y VIGILANCIA EDUCACION SUPERIOR
6	0	56							FONDO FONPET - MAGISTERIO
6	0	57							FONDO ESPECIAL DE ENERGÍA SOCIAL (FOES ART.118 DE LA LEY 812 DE 2003).
6	0	59							FONDO DE PUBLICACIONES DE LA CONTRALORIA GENERAL REPUBLICA
6	0	60							FONDO DE PENSIONES FONDO ROTATORIO DE NOTARIADO Y REGISTRO
6	0	61							FONDO ESPECIAL COMISION NACIONAL DE BUSQUEDA (ART 18 LEY 971/05)
6	0	62							FONDO ESPECIAL CUOTA DE FOMENTO DE GAS NATURAL
6	0	63							FONDO ESPECIAL PARA PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN DE REDES ELECTRICAS
6	0	66							FONDO ESPECIAL REGISTRO UNICO NACIONAL DE TRANSITO - RUNT
6	0	67							FONDO DE MODERNIZACIÓN, DESCONGESTIÓN Y BIENESTAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
6	0	69							FONDO ESPECIAL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PARA LA EQUIDAD - CREE
6	0	70							FONDO NACIONAL DE BOMBEROS DE COLOMBIA
6	0	71							FONDOS MINISTERIO JUSTICIA
6	0	73							FONDO DESARROLLO PEQUEÑA Y MEDIANA MINERÍA (ART. 151 LEY 1530 DE 2012)
6	0	74							FONDO ESPECIAL DE PENSIONES TELECOM, INRAVISIÓN Y TELEASOCIADAS
6	0	75							FONDO NACIONAL DE LAS UNIVERSIDADES ESTATALES DE COLOMBIA
6	0	77							FONDO DE ENERGÍAS NO CONVENCIONALES Y GESTIÓN EFICIENTE DE LA ENERGÍA
6	0	78							FONDO DE RESTITUCION DE TIERRAS DESPOJADAS
6	0	79							FONDO DE LA DIRECCION DE CONSULTA PREVIA
6	0	80							FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INSPECCIÓN,VIGILANCIA Y CONTROL DEL TRABAJO Y LA SEGURIDAD SOCIAL-FVICOT
6	0	81							FONDO DE MITIGACIÓN DE EMERGENCIAS - FOME
6	0	82							FONDO DE ESTABILIZACIÓN DEL INGRESO FISCAL – FEIF
6	0	83							FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE LOS PRECIOS DE LOS COMBUSTIBLES – FEPC

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel rentístico 0	Subnivel Rentístico	Concepto 0	Niv 4	Niv 5	Niv 6	NOMBRE
6	0	84							FONDO PARA LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO, LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CREATIVIDAD -FONCULTURA- LEY 2070 DE 2020
6	0	85							FONDO ESPECIAL PARA EL RECAUDO POR MULTAS Y COBRO COACTIVO (ARTICULO 6 LEY 2197 DEL 2022)
6	0	86							FONDO DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

### 1.2.2. Aspectos por considerar en la programación

Con el objetivo de facilitar el proceso de programación presupuestal de los gastos de funcionamiento e inversión en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF - Nación, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Para el registro de gastos de personal es importante diferenciar entre lo que constituye salario y las remuneraciones no constitutivas de factor salarial. Para ello, el Manual de clasificación es explícito en señalar las subcuentas que corresponden a cada uno de estos conceptos. En este punto, se debe tener en cuenta que de acuerdo con el Clasificador por objeto de gasto las licencias de maternidad e incapacidades corresponden a una transferencia por prestaciones sociales y se registra en el rubro **03-04-02-012**.
- Recuerde a su vez, que las cuentas de servicios personales indirectos y honorarios corresponden a la adquisición de un servicio y se registra en la cuenta **02 Adquisiciones de bienes y servicios**
- Los impuestos y las multas se registran en la **cuenta 08 Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora**.
- Los gastos correspondientes a adquisiciones diferentes de activos comprenden tanto los Materiales y suministros, la adquisición de servicios, como la adquisición de activos no financieros
- Las transferencias se programan por concepto según su denominación, por tanto, se pueden ubicar fácilmente.
- La **Cuota de fiscalización y auditaje** se registra como contribución en el rubro **08-04-01**
- El presupuesto de inversión debe presentarse AGREGADO.
- Podrá encontrar publicado en la página web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público las respectivas tablas de equivalencia entre los dos esquemas de clasificación.

El registro de la programación de los gastos en el SIIF se hará de acuerdo con los niveles de desagregación que se presentan a continuación:

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
<b>A- PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO</b>				
Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE CUENTA
<b>01</b>				<b>GASTOS DE PERSONAL</b>
<b>01</b>	<b>01</b>			<b>PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE</b>
01	01	01		SALARIO
01	01	02		CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA
01	01	03		REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL
01	01	04		OTROS GASTOS DE PERSONAL - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DGPPN
01	01	05		PERSONAL EXTRANJERO EN CONSULADOS Y EMBAJADAS (LOCAL)
<b>01</b>	<b>02</b>			<b>PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL</b>
01	02	01		SALARIO
01	02	02		CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA
01	02	03		REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL
01	02	04		OTROS GASTOS DE PERSONAL - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DGPPN
<b>02</b>				<b>ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>
<b>03</b>				<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>
<b>03</b>	<b>01</b>			<b>SUBVENCIONES</b>
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>A EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS</b>
03	01	01	001	TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES - PROEXPORT. ARTÍCULO 33 LEY 1328 DE 2009
03	01	01	002	TRANSFERENCIA FONTUR ARTÍCULO 21 LEY 1558 DE 2012
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>02</b>		<b>A EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS</b>
03	01	02	001	SUBVENCIONES A SATENA S.A. COMO ÚNICO OPERADOR DE RUTAS SOCIALES. (ART. 240 LEY 1753 DE 2015)
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>03</b>		<b>A EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS</b>
<b>03</b>	<b>01</b>	<b>04</b>		<b>A EMPRESAS PRIVADAS NO FINANCIERAS</b>
03	01	04	001	TRANSFERENCIA A LOS PROVEEDORES DE REDES Y SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES ART 58 DE LEY 1450 DE 2011
03	01	04	002	PROGRAMA DE SEGUROS PARA EL SECTOR EXPORTADOR
03	01	04	003	INCENTIVO A LAS INVERSIONES EN HIDROCARBUROS Y MINERÍA - CERTIFICADO DE REEMBOLSO TRIBUTARIO - CERT. ARTÍCULO 365 DE LA LEY 1819 DE 2016.
03	01	04	004	CUBRIMIENTO DE COSTOS NO RECUPERABLES VIA TARIFA O SUBSIDIO DE LA OPERACIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO DE ASEO – DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
<b>03</b>	<b>02</b>			<b>A GOBIERNOS Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES</b>
<b>03</b>	<b>02</b>	<b>01</b>		<b>A GOBIERNOS EXTRANJEROS</b>
<b>03</b>	<b>02</b>	<b>02</b>		<b>A ORGANIZACIONES INTERNACIONALES</b>
<b>03</b>	<b>03</b>			<b>A ENTIDADES DEL GOBIERNO</b>
<b>03</b>	<b>03</b>	<b>01</b>		<b>A ÓRGANOS DEL PGN</b>
03	03	01	001	FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ: PROGRAMA DE REINTEGRACIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA
03	03	01	002	TRANSFERIR A LA UPME LEY 143 DE 1994
03	03	01	004	A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE COMUNICACIONES - CRC. ARTICULO 20 LEY 1978 DE 2019
03	03	01	006	FONDO DE CAPACITACIÓN Y PUBLICACIONES CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA - DECRETO 267 DE 2000 Y LEY 1807 DE 2016

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	03	01	007	DEFENSORÍA PÚBLICA (LEY 24 DE 1992)
03	03	01	008	FONDO PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS - LEY 472 DE 1998.
03	03	01	009	PROGRAMA DE PROTECCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN DE RIESGO CONTRA SU VIDA, INTEGRIDAD, SEGURIDAD O LIBERTAD, POR CAUSAS RELACIONADAS CON LA VIOLENCIA EN COLOMBIA
03	03	01	010	TRANSFERIR A LA AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES ANLA. ARTÍCULO 96 LEY 633 DE 2000
03	03	01	011	TRANSFERIR A LA AGENCIA NACIONAL DEL ESPECTRO ARTICULO 31 LEY 1341 DE 2009 Y ARTICULO 60. DEL DECRETO 4169 DE 2011
03	03	01	012	TRANSFERIR A LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO DECRETOS 1130 Y 1620 DE 1999 Y 2003. LEYES 1341 Y 1369 DE 2009
03	03	01	013	PROGRAMAS PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
03	03	01	015	ADJUDICACIÓN Y LIBERACIÓN JUDICIAL
03	03	01	017	ATENCIÓN REHABILITACIÓN AL RECLUSO
03	03	01	018	IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE TRATAMIENTO PROGRESIVO PENITENCIARIO
03	03	01	019	SERVICIO POSPENITENCIARIO LEY 65 DE 1993
03	03	01	020	FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO DECRETO LEY 1279 DE 1994
03	03	01	021	FONDO DE COMPENSACIÓN AMBIENTAL DISTRIBUCIÓN COMITÉ FONDO-MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE ARTÍCULO 24 LEY 344 DE 1996
03	03	01	023	PROGRAMA DE DESMOVILIZACIÓN Y SOMETIMIENTO (DECRETO 128 DE 2003 Y 965 DE 2020)
03	03	01	024	TRANSFERENCIA AL HOSPITAL MILITAR CENTRAL
03	03	01	025	FONDO DE COMPENSACIÓN INTERMINISTERIAL
03	03	01	026	GASTOS INHERENTES A LA INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA PARÁGRAFO 3, ART. 10, DECRETO 4334 DE 2008, ART. 1 DECRETO 1761 DE 2009
03	03	01	028	FONDO PARA LA LUCHA CONTRA LAS DROGAS
03	03	01	029	DECISIONES JUDICIALES EN CONTRA DE LA NACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN NACIONAL
03	03	01	030	CONVENIO POLICÍA NACIONAL - DIVISIÓN CARRETERAS
03	03	01	031	APOYO COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE ALERTAS TEMPRANAS CIAT SENTENCIA T-025 DE 2004.
03	03	01	032	FONDO NACIONAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA -FONSECON
03	03	01	033	FONDO NACIONAL PARA LA LUCHA CONTRA LA TRATA DE PERSONAS. LEY 985 DE 2005 Y DECRETO 4319 DE 2006
03	03	01	034	FORTALECIMIENTO A LA CONSULTA PREVIA. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993
03	03	01	035	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TERRITORIAL Y BUEN GOBIERNO LOCAL
03	03	01	039	IMPLEMENTACIÓN LEY 985 DE 2005 SOBRE TRATA DE PERSONAS
03	03	01	040	PROGRAMA ACTUALIZACIÓN DE LÍDERES SINDICALES
03	03	01	042	EDUCACIÓN DE NINAS Y NIÑOS EN SITUACIONES ESPECIALES
03	03	01	050	MEJORAMIENTO DE LA ENSEÑANZA DE LAS LENGUAS EXTRANJERAS EN EDUCACIÓN BÁSICA
03	03	01	051	FONDO DE PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA PAZ
03	03	01	052	PLAN DE PROMOCIÓN DE COLOMBIA EN EL EXTERIOR
03	03	01	053	FONDO DE PROTECCIÓN DE JUSTICIA. DECRETO 1890 DE 1999 Y DECRETO 200 DE 2003
03	03	01	054	FONDO PARA LOS NOTARIOS DE INSUFICIENTES INGRESOS. DECRETO 1672 DE 1997
03	03	01	055	FONDO EMPRESARIAL - LEY 812 DE 2003
03	03	01	056	DEPORTACIÓN A EXTRANJEROS

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	03	01	057	FONDO PARA LA REPARACIÓN DE LAS VICTIMAS (ART. 54 LEY 975 DE 2005)
03	03	01	059	PRESTAMOS DIRECTOS (LEY 106/93)
03	03	01	061	FONDO ESPECIAL COMISIÓN NACIONAL DE BÚSQUEDA (ART. 18 LEY 971 DE 2005)
03	03	01	062	FONDO DE CONTINGENCIAS DE LAS ENTIDADES ESTATALES
03	03	01	063	FONDO PARA LA REHABILITACIÓN, INVERSIÓN SOCIAL Y LUCHA CONTRA EL CRIMEN ORGANIZADO
03	03	01	065	APOYO A LAS DISPOSICIONES PARA GARANTIZAR EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. LEY 1618 DE 2013
03	03	01	066	CONGRESO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
03	03	01	067	DESARROLLO DE FUNCIONES DE APOYO AL SECTOR AGROPECUARIO EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN A CARGO DE CORPOICA A NIVEL NACIONAL. LEY 1731 DE 2014
03	03	01	068	COMISIÓN DE BÚSQUEDA DE PERSONAS DESAPARECIDAS LEY 589 DE 2000
03	03	01	070	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE PENSIONES, NÓMINA, ARCHIVO Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES DECRETO 4986 DE 2007, DECRETO 2721 DE 2008 Y DECRETO 2601 DE 2009
03	03	01	072	RECURSOS PARA LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RIO GRANDE DE LA MAGDALENA. ARTÍCULO 17 LEY 161 DE 1994
03	03	01	074	ATENCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES Y RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS DEL EXTINTO DAS O SU FONDO ROTATORIO. ART. 238 LEY 1753 DE 2015 - PND
03	03	01	075	PAGOS BENEFICIARIOS FUNDACIÓN SAN JUAN DE DIOS DERIVADOS DEL FALLO SU-484 2008 CORTE CONSTITUCIONAL
03	03	01	076	MESADAS PENSIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES A TRAVÉS DEL FOPEP
03	03	01	077	TRANSFERENCIAS PARA LA ESTRATEGIA DE INTERACCIÓN Y DIÁLOGO PERMANENTE ENTRE LAS AUTORIDADES DE ORDEN TERRITORIAL, GOBIERNO NACIONAL Y LOS CIUDADANOS
03	03	01	078	DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO EN CONTROVERSIAS INTERNACIONALES
03	03	01	079	FONDO PARA LA MODERNIZACIÓN, DESCONGESTIÓN Y BIENESTAR DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
03	03	01	080	TRANSFERENCIA PARA ENTIDADES EN PROCESO DE LIQUIDACIÓN
03	03	01	081	FONDO DE LA DIRECCIÓN DE CONSULTA PREVIA. ART. 161 LEY 1955 DE 2019
03	03	01	082	FONDO DE MITIGACIÓN DE EMERGENCIAS - FOME
03	03	01	083	APOYO A ACTIVIDADES DEL MINTIC. ART 22 LEY 1978 DE 2019
03	03	01	084	DISTRIBUCIÓN RECURSOS CONCESIONES FÉRREAS Y AÉREAS. ART. 308 LEY 1955 DE 2019
03	03	01	085	FONDO NACIONAL DE EMERGENCIAS SANITARIAS Y FITOSANITARIAS DEL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO – ICA.
03	03	01	086	FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA
03	03	01	087	COMITÉ AUTÓNOMO DE LA REGLA FISCAL - CARF. Art. 61, LEY 2155 DE 2021.
03	03	01	089	CENTRO INVESTIGATIVO NO ES HORA DE CALLAR
03	03	01	999	OTRAS TRANSFERENCIAS - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DGPPN
<b>03</b>	<b>03</b>	<b>02</b>		<b>A ENTIDADES TERRITORIALES DISTINTAS AL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>
03	03	02	002	APOYO A PROGRAMAS DE DESARROLLO DE LA SALUD LEY 100 DE 1993
03	03	02	003	ASISTENCIA ANCIANOS, NIÑOS ADOPTIVOS Y POBLACIÓN DESPROTEGIDA LEY 1251 DE 2002



Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	03	02	005	RECURSOS A MUNICIPIOS, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS ART. 7 DE LA LEY 1493 DEL 26 DE DICIEMBRE DE 2011
03	03	02	006	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS DE LEISHIMANIASIS
03	03	02	007	PREVENCIÓN DE LA FARMACODEPENDENCIA Y DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL
03	03	02	008	DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA (LEY 1A. DE 1972)
03	03	02	010	FONDO DE DESARROLLO PARA LA GUAJIRA - FONDEG, ARTÍCULO 19 LEY 677 DE 2001
03	03	02	011	RECURSOS DE ORO Y PLATINO PARA LOS MUNICIPIOS PRODUCTORES DECRETO 2173 DE 1992
03	03	02	012	RECURSOS A LOS MUNICIPIOS CON RESGUARDOS INDÍGENAS ART. 24 LEY 44 DE 1990, ART. 184 LEY 223 DE 1995
03	03	02	013	APORTES A PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES
03	03	02	014	PUEBLO NUKAK MAKU (ARTÍCULO 35 DECRETO 1953 DE 2014)
03	03	02	016	RECURSOS A LOS MUNICIPIOS CON TERRITORIOS COLECTIVOS DE COMUNIDADES NEGRAS. ARTÍCULO 255 LEY 1753 DE 2015
03	03	02	017	SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN DE CÁLCULOS ACTUARIALES, DISEÑO DE ADMÓN. FINANCIERA DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (ARTICULO 48 DE LA LEY 863 DE 2003)
03	03	02	018	PAGO ACREENCIAS LEY 226 DE 1995
03	03	02	019	CUMPLIMIENTO PARÁGRAFO ÚNICO ARTÍCULO 4° LEY 1393 DE 2010. COMPENSACIÓN DEPARTAMENTOS
03	03	02	020	COMPENSACIÓN DE LAS DISMINUCIONES DEL RECAUDO POR CONCEPTO DE DERECHOS DE EXPLOTACIÓN DEL JUEGO DE APUESTAS PERMANENTES. DECRETO 2550 DE 2012
03	03	02	021	CUMPLIMIENTO PARÁGRAFO ÚNICO ARTÍCULO 4° LEY 1393 DE 2010. COMPENSACIÓN DISTRITO CAPITAL
03	03	02	022	TRANSFERENCIA A DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS Y FONPET, RECURSOS DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR - LEY 643 DE 2001
03	03	02	023	DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO SOBRE LOS SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL - SECTOR CULTURA, ART 201 LEY 1819 DE 2016
03	03	02	024	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS
03	03	02	025	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA
03	03	02	026	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
03	03	02	027	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTO DEL VAUPES
03	03	02	028	ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEPARTAMENTO DEL VICHADA
03	03	02	029	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
03	03	02	030	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS
03	03	02	031	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL ARAUCA
03	03	02	032	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL CASANARE
03	03	02	033	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA
03	03	02	034	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE
03	03	02	035	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
03	03	02	036	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL VAUPES
03	03	02	037	PARTICIPACIÓN IVA - DEPARTAMENTO DEL VICHADA
03	03	02	038	TRANSFERIR POR REGALÍAS DERIVADAS EXPLOTACIÓN DE SAL EN MANAURE - GUAJIRA. LEYES 141 DE 1994, 549 DE 1993 Y 863 DE 2003.



Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	03	02	039	A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR - ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DEL ORDEN TERRITORIAL - ARTÍCULO 183 DE LA LEY 1955 DE 2019
<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>		<b>A ESQUEMAS ASOCIATIVOS</b>
<b>03</b>	<b>03</b>	<b>04</b>		<b>A OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL</b>
03	03	04	001	TRANSFERENCIAS BIENESTAR UNIVERSITARIO (LEY 30 DE 1992)
03	03	04	002	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA-CONVENIOS SECTOR PÚBLICO (LEY 397 DE 1997)
03	03	04	003	APOYO A LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS - DESCUENTO VOTACIONES (LEY 403 DE 1997)
03	03	04	006	TRANSFERENCIAS DE EXCEDENTES FINANCIEROS A LA NACIÓN (ART. 16 EOP)
03	03	04	007	PROVISIÓN PARA GASTOS INSTITUCIONALES Y/O SECTORIALES CONTINGENTES- PREVIO CONCEPTO DGPPN
03	03	04	008	LEY 30 DE 1992, ARTICULO 87 - DISTRIBUCIÓN CESU
03	03	04	009	LEY 37 DE 1987 - APORTES CONSERVATORIO DEL TOLIMA.
03	03	04	010	MONITOREO Y VIGILANCIA EDUCACIÓN SUPERIOR PARA DISTRIBUIR
03	03	04	011	TRANSFERENCIA FONDO DE DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR FODESEP - ARTÍCULO 91 LEY 30 DE 1992
03	03	04	013	ATENCIÓN DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL TERRITORIO NACIONAL - FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
03	03	04	014	FONDO DE RESERVA PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LA CARTERA HIPOTECARIA BANCO DE LA REPÚBLICA
03	03	04	015	FONDO NACIONAL DE EMERGENCIAS
03	03	04	016	A INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN LEY 99 DE 1993
03	03	04	017	A UNIVERSIDADES PARA FUNCIONAMIENTO LEY 30 DE 1992 ARTÍCULO 86
03	03	04	018	TRIBUNALES DE ÉTICA MÉDICA, ODONTOLOGÍA Y ENFERMERÍA
03	03	04	019	CONSEJO NACIONAL DEL TRABAJO SOCIAL
03	03	04	020	COMISIÓN NACIONAL INTERSECTORIAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - CONACES
03	03	04	021	CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN - CNA
03	03	04	022	CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR - CESU (LEY 30 DE 1992)
03	03	04	023	APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COLEGIO MIGUEL ANTONIO CARO - TRANSFERENCIA AL ICETEX
03	03	04	028	RECURSOS A BANCOLDEX
03	03	04	029	RECURSOS AL FONDO FÍLMICO COLOMBIA (FFC) - LEY 1556 DE 2012
03	03	04	030	FONDO DE DEFENSA TÉCNICA Y ESPECIALIZADA DE LOS MIEMBROS DE LA FUERZA PÚBLICA
03	03	04	031	CUERPOS CONSULTIVOS
03	03	04	033	APORTES PARA LA CORPORACIÓN DE ALTA TECNOLOGÍA PARA LA DEFENSA
03	03	04	034	AJUSTE IPC VIGENCIAS ANTERIORES - UNIVERSIDADES
03	03	04	035	FONDO PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA. ARTICULO 96 LEY 1757 DE 2015
03	03	04	036	FONDO COLOMBIA EN PAZ (FCP) - DECRETO 691 DE 2017
03	03	04	037	COLEGIO BOYACÁ (DECRETO 3176 DE 2005 ARTÍCULO 2)
03	03	04	038	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO
03	03	04	039	INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ
03	03	04	040	UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER
03	03	04	041	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO-UNIAJC
03	03	04	042	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	03	04	043	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR
03	03	04	044	ESCUELA SUPERIOR TECNOLÓGICA DE ARTES "DEBORA ARANGO"
03	03	04	045	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
03	03	04	046	POLITÉCNICO COLOMBIANO "JAIME ISAZA CADAVID"
03	03	04	047	TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA
03	03	04	048	ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE - ART. 51 DECRETO 2845 DE 1984
03	03	04	050	TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. FIDUAGRARIA - PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES - INCODER EN LIQUIDACIÓN
03	03	04	052	ASEGURAMIENTO EN SALUD (LEYES 100 DE 1993, 1122 DE 2007, 1393 DE 2010, 1438 DE 2011 Y 1607 DE 2012)
03	03	04	053	PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
03	03	04	054	MEJORAMIENTO DE LA RED DE URGENCIAS Y ATENCIÓN DE ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS Y ACCIDENTES DE TRAFICO (SERVICIOS INTEGRANTES DE SALUD)
03	03	04	055	ASEGURAMIENTO EN SALUD - ENTIDADES TERRITORIALES - IMPUESTO AL CONSUMO DE LICORES
03	03	04	057	A INSTITUTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y COLEGIOS MAYORES - DECRETO 1052 DE 2006
03	03	04	058	PROGRAMAS PARA EL APOYO A LAS MYPIMES LEY 590 DE 2000
03	03	04	059	RECURSOS PARA TRANSFERIR A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS - ARTÍCULO 142 DE LA LEY 1819 DE 2016
03	03	04	060	PAGO DE APORTES SOBRE LOS VOLUNTARIOS ACREDITADOS Y ACTIVOS DEL SUBSISTEMA NACIONAL DE PRIMERA RESPUESTA AFILIADOS AL SGRL - DECRETO 1809 DE 2020
03	03	04	061	A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICAS – DESCUENTO DE MATRÍCULAS POR VOTACIONES (LEY 2019 DE 2020)
03	03	04	062	APOYO COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE ALERTAS TEMPRANAS CIAT SENTENCIA T-025 DE 2004.
03	03	04	063	FONDO EMPRESARIAL - LEY 812 DE 2003
03	03	04	064	A INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
03	03	04	065	ÓRGANOS ASESORES Y CONSULTORES DE LA CALIDAD EN EDUCACIÓN SUPERIOR
03	03	04	066	FONDO MUJER LIBRE Y PRODUCTIVA. ART. 73. LEY 2294 DE 2023.
03	03	04	067	FONDO DE ESTABILIZACIÓN DE PRECIOS DE LOS COMBUSTIBLES - FEPC
03	03	04	068	FONDO SOLIDARIO PARA LA EDUCACIÓN - MATRÍCULA CERO IES PÚBLICAS, ART.27 Ley 2155/2021
03	03	04	069	FONDO PARA LA PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO, LA CULTURA, LAS ARTES Y LA CREATIVIDAD -FONCULTURA- LEY 2070 DE 2020
03	03	04	070	FONDO DE FOMENTO PARA LAS MUJERES RURALES -FOMMUR, LEY 731 DE 2002
03	03	04	071	FONDO PARA EL ACCESO A LOS INSUMOS AGROPECUARIOS -FAIA, LEY 2183 DE 2022
03	03	04	075	FONDO PARA LA VIDA Y LA BIODIVERSIDAD. ART.196 LEY 2294 DE 2023.
03	03	04	076	FONDO NO ES HORA DE CALLAR (LEY 2358/2024)
<b>03</b>	<b>03</b>	<b>05</b>		<b>SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>
03	03	05	001	PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN
03	03	05	002	PARTICIPACIÓN PARA SALUD
03	03	05	003	PARTICIPACIÓN PARA PROPÓSITO GENERAL
03	03	05	004	MUNICIPIOS DE LA RIBERA DEL RÍO MAGDALENA - ASIGNACIONES ESPECIALES

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	03	05	005	PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - ASIGNACIONES ESPECIALES
03	03	05	006	FONPET - ASIGNACIONES ESPECIALES
03	03	05	007	RESGUARDOS INDÍGENAS - ASIGNACIONES ESPECIALES
03	03	05	008	AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
03	03	05	009	TRANSFERENCIA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
<b>03</b>	<b>04</b>			<b>PRESTACIONES PARA CUBRIR RIESGOS SOCIALES</b>
<b>03</b>	<b>04</b>	<b>01</b>		<b>PRESTACIONES DE ASISTENCIA SOCIAL</b>
03	04	01	001	MESADAS PENSIONALES ENFERMOS DE LEPROSIS (LEY 148 DE 1961) (DE PENSIONES)
03	04	01	002	TRANSFERIR A COLPENSIONES - ADMINISTRACIÓN BENEFICIOS ECONÓMICOS PERIÓDICOS (LEY 1328 DE 2009 Y DECRETO 604 DE 2013) (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	01	003	SOSTENIMIENTO EDUCATIVO HIJOS ENFERMOS DE LEPROSIS (LEY 148 DE 1961) (NO DE PENSIONES)
03	04	01	004	SUBSIDIO ENFERMOS DE LEPROSIS (DECRETOS 0475 DE 1954/ DECRETO 1975 DE 1957/ LEY 148 DE 1961/ LEY 380 DE 1997) (NO DE PENSIONES)
03	04	01	006	DERECHOS DE LOS SOLDADOS CUANDO RECIBEN LESIONES PERMANENTES, LITERAL F, ART. 40, LEY 48 DE 1993 (NO DE PENSIONES)
03	04	01	007	SUBSIDIO VETERANOS GUERRA DE KOREA Y CONFLICTO CON EL PERÚ. LEY 683 DE 2001 (NO DE PENSIONES)
03	04	01	008	CAMPAÑAS CONTROL LEPROSIS (LEY 148 DE 1961 / LEY 380 DE 1997) (NO DE PENSIONES)
03	04	01	009	PROGRAMA ATENCIÓN ÁREAS MARGINADAS Y POBLACIÓN DISPERSA (LEY 100 DE 1993) (NO DE PENSIONES)
03	04	01	011	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE SALUD EN EL SISTEMA PENITENCIARIO (NO DE PENSIONES)
03	04	01	012	ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN DESPLAZADA EN CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA T-025 DE 2004 (NO DE PENSIONES)
03	04	01	014	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS
03	04	01	015	TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS Y EXTRAORDINARIAS - PROGRAMA FAMILIAS EN ACCIÓN
03	04	01	016	TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS Y EXTRAORDINARIAS - PROGRAMA JÓVENES EN ACCIÓN
03	04	01	017	TRANSFERENCIAS MONETARIAS NO CONDICIONADAS Y EXTRAORDINARIAS - PROGRAMA ADULTO MAYOR
03	04	01	018	PROGRAMA INGRESO SOLIDARIO
03	04	01	019	ATENCIÓN EN SALUD A POBLACION INIMPUTABLE POR TRASTORNO MENTAL (LEY 65 DE 1993) (NO DE PENSIONES)
<b>03</b>	<b>04</b>	<b>02</b>		<b>PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON EL EMPLEO</b>
03	04	02	001	MESADAS PENSIONALES (DE PENSIONES)
03	04	02	002	CUOTAS PARTES PENSIONALES (DE PENSIONES)
03	04	02	004	BONOS PENSIONALES (DE PENSIONES)
03	04	02	006	FONDO PRESTACIONES DE LOS PENSIONADOS DE LAS EMPRESAS PRODUCTORAS DE METALES DEL CHOCÓ LEY 50 DE 1990 (DE PENSIONES)
03	04	02	007	FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO (DE PENSIONES)
03	04	02	008	PRESTACIONES CONVENCIONALES (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	009	OBLIGACIONES CONVENCIONALES PENSIONADOS DEL IDEMA (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	010	APORTES PREVISIÓN PENSIONES VEJEZ JUBILADOS (DE PENSIONES)
03	04	02	011	MESADAS PENSIONALES HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS E INSTITUTO MATERNO INFANTIL



Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	04	02	012	INCAPACIDADES Y LICENCIAS DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD (NO DE PENSIONES)
03	04	02	013	ASIGNACIONES DE RETIRO (NO DE PENSIONES)
03	04	02	014	AUXILIOS FUNERARIOS (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	015	APORTE PREVISIÓN SOCIAL SERVICIOS MÉDICOS (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	016	SERVICIOS MÉDICOS, EDUCATIVOS, RECREATIVOS, Y CULTURALES PARA FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (ART. 90 Y 91 LEY 106 DE 1993) (NO DE PENSIONES)
03	04	02	017	BIENESTAR SOCIAL DEL PENSIONADO (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	018	INDEMNIZACIONES ENFERMEDAD GENERAL (NO DE PENSIONES)
03	04	02	019	PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD (NO DE PENSIONES)
03	04	02	020	SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES (NO DE PENSIONES)
03	04	02	021	SERVICIOS MÉDICOS CONVENCIONALES (NO DE PENSIONES)
03	04	02	022	PROGRAMAS DE VIVIENDA Y OTROS (NO DE PENSIONES)
03	04	02	023	INDEMNIZACIÓN POR DISMINUCIÓN DE LA CAPACIDAD PSICOFÍSICA (NO DE PENSIONES)
03	04	02	024	TRANSFERIR AL FONDO DE SOLIDARIDAD DE LA CAJA DE VIVIENDA MILITAR Y DE POLICÍA. NUMERAL 5 PARÁGRAFO 2 ARTÍCULO 1 LEY 1305 DE 2009 (NO DE PENSIONES)
03	04	02	025	INDEMNIZACIONES (NO DE PENSIONES)
03	04	02	026	INDEMNIZACIONES Y RECONOCIMIENTO ECONÓMICO, ART 8 LEY 790 DE 2002 (NO DE PENSIONES)
03	04	02	027	APORTES CONVENCIONALES A SALUD Y AUXILIOS FUNERARIOS PENSIONADOS FONDO PASIVO SOCIAL EMPRESA PUERTOS DE COLOMBIA (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	028	ATENCIÓN EN SALUD A POBLACIÓN INIMPUTABLE POR TRASTORNO MENTAL (LEY 65 DE 1993) (NO DE PENSIONES)
03	04	02	029	PLANES COMPLEMENTARIOS DE SALUD (NO DE PENSIONES)
03	04	02	030	APORTE PATRONAL FAVI (DECRETO 294 DE 1981) (NO DE PENSIONES)
03	04	02	031	FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO (NO DE PENSIONES)
03	04	02	032	AUXILIO SINDICAL (NO DE PENSIONES)
03	04	02	036	PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL (NO DE PENSIONES)
03	04	02	037	BIENESTAR SOCIAL AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES Y LA CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL, DECRETOS 2002 Y 2003 DE 1984 (NO DE PENSIONES)
03	04	02	038	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DE NIVEL NACIONAL - PENSIONES SUPERINTENDENCIA DE VALORES (DE PENSIONES)
03	04	02	039	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - CAJANAL PENSIONES (DE PENSIONES)
03	04	02	040	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - CARBOCOL (DE PENSIONES)
03	04	02	041	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES CAJA DE CRÉDITO AGRARIO INDUSTRIAL Y MINERO (DE PENSIONES)
03	04	02	042	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES FONPRENOR (DE PENSIONES)
03	04	02	043	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES SUPERINDUSTRIA Y COMERCIO (DE PENSIONES)
03	04	02	044	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES SUPERSOCIEDADES (DE PENSIONES)

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	04	02	045	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL -PENSIONES CVC - EPSA (DE PENSIONES)
03	04	02	046	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL-PENSIONES FONDO PASIVO SOCIAL EMPRESA PUERTOS DE COLOMBIA (DE PENSIONES)
03	04	02	047	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES FONDO NACIONAL DE CAMINOS VECINALES (DE PENSIONES)
03	04	02	048	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES MINERCOL LTDA. EN LIQUIDACIÓN (DE PENSIONES)
03	04	02	049	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES INCORA (DE PENSIONES)
03	04	02	050	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES INURBE (DE PENSIONES)
03	04	02	051	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES EXFUNCIONARIOS ISS (DE PENSIONES)
03	04	02	052	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES COMPAÑÍA DE FOMENTO CINEMATográfico - FOCINE (DE PENSIONES)
03	04	02	053	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - COMPAÑÍA DE INFORMACIONES AUDIOVISUALES (DE PENSIONES)
03	04	02	054	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - CAJA DE PREVISIÓN SOCIAL DE COMUNICACIONES - CAPRECOM (DE PENSIONES)
03	04	02	055	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - ADMINISTRACIÓN POSTAL NACIONAL - ADPOSTAL (DE PENSIONES)
03	04	02	056	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - INSTITUTO NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN - INRAVISION (DE PENSIONES)
03	04	02	057	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DE PENSIONES)
03	04	02	058	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA NACIONAL DE COMUNICACIONES - TELECOM (DE PENSIONES)
03	04	02	059	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DEL TOLIMA - TELETOLIMA (DE PENSIONES)
03	04	02	060	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DEL HUILA - TELEHUILA (DE PENSIONES)
03	04	02	061	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE NARIÑO - TELENARIÑO (DE PENSIONES)
03	04	02	062	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE CARTAGENA - TELECARDAGENA (DE PENSIONES)
03	04	02	063	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE SANTA MARTA - TELESANTAMARTA (DE PENSIONES)
03	04	02	064	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE ARMENIA - TELEARMENIA (DE PENSIONES)
03	04	02	065	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE CALARCA - TELECARDARCA (DE PENSIONES)
03	04	02	066	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES INAT (DE PENSIONES)
03	04	02	067	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - ZONAS FRANCAS (DE PENSIONES)
03	04	02	068	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - CORPORACIÓN FINANCIERA DEL TRANSPORTE (LEY 51/90) (DE PENSIONES)
03	04	02	069	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - CORPORACIÓN NACIONAL DEL TURISMO (DE PENSIONES)

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	04	02	070	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - CAPRESUB (DE PENSIONES)
03	04	02	071	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - INEA (DE PENSIONES)
03	04	02	072	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - INTRA (DE PENSIONES)
03	04	02	073	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - INVIAS (DE PENSIONES)
03	04	02	074	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - PENSIONES POSITIVA S.A. (ARTICULO 80 LEY 1753 DE 2015 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y DECRETO 1437 DE 2015) (DE PENSIONES)
03	04	02	075	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - CORPORACIÓN ELÉCTRICA DE LA COSTA ATLÁNTICA S.A E.S.P CORELCA S.A E.S.P (DE PENSIONES)
03	04	02	076	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MESADAS PENSIONALES - PROMOTORA DE VACACIONES Y RECREACIÓN SOCIAL - PROSOCIAL - LIQUIDADADA (DE PENSIONES)
03	04	02	077	MESADAS PENSIONALES - ZONAS FRANCAS (DE PENSIONES)
03	04	02	078	MESADAS PENSIONALES CONCESION DE SALINAS (DE PENSIONES)
03	04	02	079	MESADAS PENSIONALES DE LAS EMPRESAS DE OBRAS SANITARIAS EMPOS (DE PENSIONES)
03	04	02	080	MESADAS PENSIONALES DEL IDEMA (DE PENSIONES)
03	04	02	081	MESADAS PENSIONALES ALCALIS DE COLOMBIA LTDA. EN LIQUIDACION (DE PENSIONES)
03	04	02	082	MESADAS PENSIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES A TRAVÉS DEL FOPEP
03	04	02	083	RECURSOS PARA TRANSFERIR AL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, PREVIA REVISIÓN FALTANTE DE CESANTÍAS
03	04	02	084	AUXILIO MUTUO (NO DE PRÉSTAMOS) (NO DE PENSIONES)
03	04	02	085	COMPENSACIÓN POR MUERTE
03	04	02	086	SUBSIDIO POR INVALIDEZ (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	087	BONIFICACIÓN PARA PENSIONADOS (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	088	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE (DE PENSIONES)
03	04	02	089	PRESTACIONES ECONÓMICAS FONPRENOR. DECRETO 1668 DE 1997 (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	090	FONDO DE PENSIONES PÚBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - ÁLCALIS DE COLOMBIA LIMITADA (DE PENSIONES)
03	04	02	091	FONDO NACIONAL DEL PASIVO PENSIONAL Y PRESTACIONAL DE LA ELECTRIFICADORA DEL CARIBE S.A. E.S.P. – FONECA (DE PENSIONES)
03	04	02	092	FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - INSTITUTO NACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES (DE PENSIONES)
03	04	02	093	FONDO DE PENSIONES PUBLICAS DEL NIVEL NACIONAL - INSTITUTO DE MERCADEO AGROPECUARIO - IDEMA (DE PENSIONES)
03	04	02	094	AUXILIO FUNERARIO (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
03	04	02	095	INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)
<b>03</b>	<b>04</b>	<b>03</b>		<b>PRESTACIONES SOCIALES ASUMIDAS POR EL GOBIERNO</b>
03	04	03	001	FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES LEY 549 DE 1999 (DE PENSIONES)
03	04	03	002	PRESTACIONES CONVENCIONALES PENSIONADOS PUERTOS DE COLOMBIA (OTRAS PRESTACIONES DE JUBILACIÓN)



Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	04	03	003	TRANSFERENCIA OBLIGACIONES LABORALES RECONOCIDAS INSOLUTAS, EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DECRETO 1750 DE 2003 (NO DE PENSIONES)
03	04	03	004	FINANCIACIÓN PENSIONES RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA COLPENSIONES LEY 1151 DE 2007 (DE PENSIONES)
03	04	03	005	OTROS RECURSOS PARA SEGURIDAD SOCIAL
03	04	03	006	CONCURRENCIA NACIÓN PASIVO PENSIONAL LEYES 1151 DE 2007 Y 1371 DE 2009 (DE PENSIONES)
03	04	03	007	PAGOS EXCEPCIONALES DE EXTRABAJADORES DE LA FUNDACIÓN SAN JUAN DE DIOS (DE PENSIONES)
03	04	03	008	PASIVO PENSIONAL MUNICIPIO ARMERO GUAYABAL (LEY 1478 DE 2011 DECRETO 2622 DE 2014) (DE PENSIONES)
03	04	03	009	PRESTACIONES DEL SECTOR SALUD (LEY 715 DE 2001) (DE PENSIONES)
03	04	03	010	PLANES COMPLEMENTARIOS DE SALUD LEY 314 DE 1996 (NO DE PENSIONES)
03	04	03	011	PRESTACIÓN HUMANITARIA PERIÓDICA ARTICULO 2.2.9.5.7 DECRETO 600 DE 2017 (NO DE PENSIONES)
03	04	03	012	OBLIGACIONES LABORALES DEL INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES -ISS Y EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO- DECRETO 1750 DE 2003, EN LIQUIDACIÓN (DE PENSIONES)
<b>03</b>	<b>06</b>			<b>A INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE SIRVEN A LOS HOGARES</b>
<b>03</b>	<b>06</b>	<b>01</b>		<b>A INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE SIRVEN A LOS HOGARES</b>
03	06	01	001	FORTALECIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES Y LIGAS DE CONSUMIDORES (LEY 73 DE 1981 Y DECRETO 1320 DE 1982)
03	06	01	002	PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN PARA ADULTOS CIEGOS - CONVENIO CON EL CENTRO DE REHABILITACIÓN PARA ADULTOS CIEGOS -CRAC-
03	06	01	003	ANTICIPOS FINANCIACIÓN ESTATAL CAMPAÑAS ELECTORALES (ART. 22 LEY 1475/2011 Y ART. TRANSITORIO 8 ACTO LEGISLATIVO 02/2021)
03	06	01	004	FINANCIACIÓN DE PARTIDOS Y CAMPAÑAS ELECTORALES (LEY 130 DE 1994, ART. 3 ACTO LEGISLATIVO 001 DE 2003)
03	06	01	005	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE UNIVERSIDADES -ASCUN-
03	06	01	006	FINANCIACIÓN ESTATAL PREVIA DE LAS CAMPAÑAS PRESIDENCIALES LEY 996 DE 2005
03	06	01	008	CENTRO INTERNACIONAL DE FÍSICA (DECRETO 267 DE 1984)
03	06	01	009	CENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACIONES MÉDICAS - CIDEIM (DECRETO 578 DE 1990)
03	06	01	010	CENTRO DE EDUCACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE SALUD - CEADS - CONVENIO
03	06	01	011	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS MINORÍAS ÉTNICAS CON EL FIN DE GARANTIZAR SU INTEGRIDAD. CONVENIO 169 OIT, LEY 21 DE 1991, LEY 70 DE 1993.
03	06	01	012	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
03	06	01	013	FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM
03	06	01	014	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA MESA PERMANENTE DE CONCERTACIÓN CON LOS PUEBLOS Y ORGANIZACIONES INDÍGENAS - DECRETO 1397 DE 1996
03	06	01	015	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA - CONVENIOS SECTOR PRIVADO
03	06	01	017	CUERPOS CONSULTIVOS
<b>03</b>	<b>07</b>			<b>COMPENSACIONES CORRIENTES</b>

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
<b>03</b>	<b>08</b>			<b>BECAS Y OTROS BENEFICIOS DE EDUCACIÓN</b>
<b>03</b>	<b>08</b>	<b>01</b>		<b>BECAS Y OTROS BENEFICIOS DE EDUCACIÓN</b>
03	08	01	001	CRÉDITOS EDUCATIVOS DE EXCELENCIA
03	08	01	002	TRANSFERENCIA CONVENIOS ICETEX
<b>03</b>	<b>09</b>			<b>A PRODUCTORES DE MERCADO QUE DISTRIBUYEN DIRECTAMENTE A LOS HOGARES</b>
<b>03</b>	<b>09</b>	<b>01</b>		<b>A PRODUCTORES DE MERCADO QUE DISTRIBUYEN DIRECTAMENTE A LOS HOGARES.</b>
03	09	01	001	MEDIDAS DE PROTECCIÓN UNP-BINDAJE ARQUITECTÓNICO - ENFOQUE DIFERENCIAL
<b>03</b>	<b>10</b>			<b>SENTENCIAS Y CONCILIACIONES</b>
<b>03</b>	<b>11</b>			<b>A EMPRESAS DIFERENTE DE SUBVENCIONES</b>
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>01</b>		<b>ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL</b>
03	11	01	001	CAMPANA Y CONTROL ANTITUBERCULOSIS
03	11	01	002	PLAN NACIONAL DE SALUD RURAL
03	11	01	003	PROGRAMA EMERGENCIA SANITARIA
03	11	01	004	FINANCIACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO EN SALUD. ART 10 LEY 1122 DE 2007
03	11	01	005	TRANSFERENCIA AL INSTITUTO NACIONAL DE CANCEROLOGÍA
03	11	01	006	TRANSFERENCIA AL SANATORIO DE CONTRATACIÓN
03	11	01	007	TRANSFERENCIA AL SANATORIO DE AGUA DE DIOS
03	11	01	008	TRANSFERENCIA AL CENTRO DERMATOLÓGICO FEDERICO LLERAS ACOSTA
03	11	01	009	APOYO DE SOSTENIMIENTO A RESIDENTES QUE CURSEN PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN MÉDICO - QUIRÚRGICA LEY 1917 DE 2018
03	11	01	010	TRANSFERENCIA AL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>02</b>		<b>AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA</b>
03	11	02	001	TRANSFERENCIAS AL SECTOR AGRÍCOLA Y SECTOR INDUSTRIAL PARA APOYO A LA PRODUCCIÓN - ARTICULO 1 LEY 16 DE 1990 Y ARTICULO 1 LEY 101 DE 1993; LEY 795 DE 2003
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>03</b>		<b>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA</b>
03	11	03	001	SUBSIDIO LIQUIDACIONES LEYES 550 DE 1999 Y 1116 DE 2006.
03	11	03	004	TRANSFERIR A COLPENSIONES - COSTAS JUDICIALES ANTIGUA ISS DECRETO 0553 DE 2015
03	11	03	005	TRANSFERENCIA A COLJUEGOS
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>05</b>		<b>EDUCACIÓN</b>
03	11	05	001	FUNDACIÓN COLEGIO MAYOR DE SAN BARTOLOMÉ (LEY 72/83)
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>06</b>		<b>ACTIVIDADES DE SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS</b>
03	11	06	001	TRANSFERENCIA A FOGAFIN AVAL GUARDADORES LEY 1306 DE 2009
03	11	06	002	TRANSFERENCIA A FOGAFIN PARA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS FIDUCIARIOS. DECRETO 2555 DE 2010
03	11	06	003	TRANSFERENCIAS A FOGAFIN, PASIVOS CONTINGENTES DERIVADOS DE LA VENTA DE ACCIONES BANCO POPULAR Y BANCO DE COLOMBIA . ART 31. LEY 35 DE 1993, DECRETO 2049 DE 1993 Y 1118 DE 1995
03	11	06	004	APERTURA Y/U OPERACIÓN OFICINAS DE LA RED SOCIAL DEL BANCO AGRARIO A NIVEL NACIONAL. LEY 795 DE 2003
03	11	06	005	CUBRIMIENTO DEL RIESGO DEL DESLIZAMIENTO DEL SALARIO MÍNIMO - DECRETO 036 DE 2015
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>07</b>		<b>INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</b>

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
03	11	07	001	TRANSFERIR AL OPERADOR OFICIAL DE LOS SERVICIOS DE FRANQUICIA POSTAL Y TELEGRÁFICA
03	11	07	002	TRANSFERENCIA PARA FINANCIAMIENTO DEL SERVICIO POSTAL UNIVERSAL
03	11	07	003	A RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA (RTVC) ARTÍCULO 45 LEY 1978 DE 2019
03	11	07	004	A RTVC Y ORGANIZACIONES REGIONALES DE TELEVISIÓN - LEY 14 DE 1991 (ART 21)
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>08</b>		<b>OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS</b>
03	11	08	001	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LAS ENTIDADES RELIGIOSAS Y LAS ORGANIZACIONES BASADAS EN LA FÉ COMO ACTORES SOCIALES TRASCENDENTES EN EL MARCO DE LA LEY 133 DE 1994
03	11	08	002	APOYO PARA EL FOMENTO AL EMPLEO
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>09</b>		<b>COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS</b>
03	11	09	001	TRANSFERENCIA A ARTESANÍAS DE COLOMBIA S.A.
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>10</b>		<b>DISTRIBUCIÓN DE AGUA; EVACUACIÓN Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE DESECHOS Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>
03	11	10	001	TRANSFERENCIA A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL RÍO GRANDE DE LA MAGDALENA - CORMAGDALENA
<b>03</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		<b>ACTIVIDADES NO CLASIFICADAS PREVIAMENTE</b>
03	11	11	001	PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO FORMAL - PAEF. ART. 23, LEY 2155 DE 2021
03	11	11	002	APOYO A LAS EMPRESAS AFECTADAS POR EL PARO NACIONAL - AEAP. ART. 26 LEY 2155 DE 2021
<b>03</b>	<b>12</b>			<b>A LOS HOGARES DIFERENTES DE PRESTACIONES SOCIALES</b>
<b>03</b>	<b>12</b>	<b>01</b>		<b>A HOGARES DIFERENTES DE PRESTACIONES SOCIALES</b>
03	12	01	001	MEDIDAS DE PROTECCION UNP- APOYO DE TRANSPORTE, TRASTEYO Y DE REUBICACIÓN TEMPORAL
03	12	01	002	ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LA CULTURA
<b>04</b>				<b>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</b>
<b>04</b>	<b>01</b>			<b>A GOBIERNOS Y ORGANIZACIONES INTERNACIONALES</b>
<b>04</b>	<b>01</b>	<b>01</b>		<b>A GOBIERNOS EXTRANJEROS</b>
<b>04</b>	<b>01</b>	<b>02</b>		<b>A ORGANIZACIONES INTERNACIONALES</b>
<b>04</b>	<b>02</b>			<b>A ENTIDADES PÚBLICAS</b>
<b>04</b>	<b>02</b>	<b>01</b>		<b>A OTROS ÓRGANOS DEL PGN</b>
<b>04</b>	<b>02</b>	<b>02</b>		<b>A ENTIDADES TERRITORIALES DISTINTAS AL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES</b>
04	02	02	001	APOYO A LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO Y SISTEMAS ESTRATÉGICOS DE TRANSPORTE. ART. 28 DE LA LEY 2155 DE 2021
04	02	02	002	APOYO A LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, RECREATIVA Y DE ALTA COMPETENCIA
<b>04</b>	<b>02</b>	<b>03</b>		<b>A ESQUEMAS ASOCIATIVOS</b>
<b>04</b>	<b>02</b>	<b>04</b>		<b>A OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL</b>
<b>04</b>	<b>02</b>	<b>05</b>		<b>A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS</b>
04	02	05	001	CAPITALIZACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS
04	02	05	002	CAPITALIZACIÓN FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS - FNG
04	02	05	003	FONDO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SECTOR ELÉCTRICO (FONSE). ART. 146 LEY 2010 DE 2019
<b>04</b>	<b>03</b>			<b>COMPENSACIONES DE CAPITAL</b>

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
<b>04</b>	<b>04</b>			<b>PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>
04	04	01		PARA LA ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
04	05			PARA FINANCIAR GRANDES DÉFICIT DE LOS ÚLTIMOS AÑOS
04	06			PARA EL PAGO DE DEUDA O INTERESES
04	06	01		PARA EL PAGO DE DEUDA O INTERESES
04	06	01	001	APORTES A FINDETER - SUBSIDIOS PARA OPERACIONES DE REDESCUENTO PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN PARÁGRAFO ÚNICO, NUMERAL 3 ART. 270 DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL SISTEMA FINANCIERO
04	06	01	002	PAGO SERVICIO DE LA DEUDA EXTERNA INSTITUTO COLOMBIANO PARA EL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - ICFES
<b>04</b>	<b>07</b>			<b>PARA LA PROVISIÓN DE DERECHOS DE PENSIONES</b>
<b>05</b>				<b>GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN</b>
<b>06</b>				<b>ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>
<b>06</b>	<b>01</b>			<b>CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS</b>
06	01	01		A ÓRGANOS DEL PGN
06	01	02		A ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
06	01	03		A OTRAS ENTIDADES DEL GOBIERNO GENERAL
06	01	04		A PERSONAS NATURALES
06	01	04	001	PRÉSTAMOS DIRECTOS (DECRETO LEY 1010/2000)
06	01	04	002	CRÉDITO HIPOTECARIO PARA SUS EMPLEADOS
06	01	04	003	FONDO DE PRÉSTAMOS
06	01	04	004	PRÉSTAMOS POR CALAMIDAD DOMÉSTICA
06	01	04	005	FONDO ROTATORIO DEL TRANSPORTE
06	01	04	006	PROGRAMA DE CRÉDITO DE VIVIENDA PARA LOS EMPLEADOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES (DECRETO 1695 DE 1997)
06	01	04	007	PRÉSTAMOS FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA
06	01	04	008	PRÉSTAMOS DIRECTOS - LEY 106 DE 1993
06	01	04	009	PRÉSTAMOS EDUCATIVOS
06	01	04	010	PRÉSTAMOS DE VIVIENDA
06	01	04	011	PRÉSTAMOS DE CONSUMO
06	01	04	012	PRÉSTAMOS DE SALUD
<b>06</b>	<b>02</b>			<b>ADQUISICIÓN DE ACCIONES</b>
06	02	01		DE ORGANIZACIONES INTERNACIONALES
06	02	02		DE EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS
06	02	03		DE EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS
06	02	03	001	NUEVA EPS - ART. 84 LEY 2063 DE 2020
06	02	04		DE EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS
06	02	05		DE EMPRESAS PRIVADAS NO FINANCIERAS
<b>06</b>	<b>03</b>			<b>ADQUISICIÓN DE OTRAS PARTICIPACIONES DE CAPITAL</b>
06	03	01		EN ORGANIZACIONES INTERNACIONALES
06	03	01	001	FONDO DE COOPERACIÓN Y ASISTENCIA INTERNACIONAL (LEY 318 DE 1996)
06	03	01	002	FONDO DE ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES - FOFI, LEY 318 DE 1996
06	03	02		EN EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS
06	03	03		EN EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS
06	03	03	001	CAPITALIZACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES PÚBLICOS DE TELEVISIÓN
06	03	04		EN EMPRESAS PRIVADAS FINANCIERAS

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
06	03	05		EN EMPRESAS PRIVADAS NO FINANCIERAS
07				DISMINUCIÓN DE PASIVOS
07	01			CESANTÍAS
07	02			DEVOLUCIÓN DEL AHORRO VOLUNTARIO DE LOS TRABAJADORES
07	03			DEPÓSITO EN PRENDA
07	04			DEVOLUCIONES TRIBUTARIAS
08				GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA
08	01			IMPUESTOS
08	02			ESTAMPILLAS
08	03			TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS
08	04			CONTRIBUCIONES
08	04	01		CUOTA DE FISCALIZACIÓN Y AUDITAJE
08	04	02		CONTRIBUCIÓN - SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
08	04	03		CONTRIBUCIÓN NACIONAL DE VALORIZACIÓN
08	04	04		CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN MUNICIPAL
08	04	05		CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN DEPARTAMENTAL
08	04	06		CONTRIBUCIÓN – SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA
08	04	07		CONTRIBUCIÓN DE VIGILANCIA – SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD
08	04	08		CONTRIBUCIÓN PARAFISCAL PARA LA PROMOCIÓN DEL TURISMO
08	05			MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA
<b>B- PRESUPUESTO DE SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA</b>				
09				SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA
09	01			PRINCIPAL
09	01	01		TÍTULOS DE DEUDA
09	01	02		PRÉSTAMOS
09	01	03		OTRAS CUENTAS POR PAGAR
09	02			INTERESES
09	02	01		TÍTULOS DE DEUDA
09	02	02		PRÉSTAMOS
09	02	03		OTRAS CUENTAS POR PAGAR
09	03			COMISIONES Y OTROS GASTOS
09	03	01		TÍTULOS DE DEUDA
09	03	02		PRÉSTAMOS
09	03	03		OTRAS CUENTAS POR PAGAR
10				SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA
10	01			PRINCIPAL
10	01	01		TÍTULOS DE DEUDA
10	01	02		PRÉSTAMOS
10	01	03		OTRAS CUENTAS POR PAGAR
10	02			INTERESES
10	02	01		TÍTULOS DE DEUDA
10	02	02		PRÉSTAMOS
10	02	03		OTRAS CUENTAS POR PAGAR
10	03			COMISIONES Y OTROS GASTOS
10	03	01		TÍTULOS DE DEUDA
10	03	02		PRÉSTAMOS

Cuenta	Subcuenta	Objeto	Ordinal	NOMBRE
10	03	03		OTRAS CUENTAS POR PAGAR
10	04			FONDO DE CONTINGENCIAS
10	04	01		APORTES AL FONDO DE CONTINGENCIAS
C - PRESUPUESTO DE INVERSIÓN				

### 1.3. Formularios Anteproyecto<sup>10</sup>

Los formularios de programación presupuestal materializan el Catálogo de Clasificación Presupuestal en sus clasificaciones de ingreso por concepto y de gasto por objeto. A partir de la vigencia 2025, estos formularios también incluirán la clasificación programática para los gastos de funcionamiento. A esta situación se enfrentará todo el personal encargado de hacer las estimaciones iniciales dentro del proceso de programación presupuestal y por tanto sobre ellos se centrará la atención de todos los participantes. Estos funcionarios recibirán la mayor cantidad de consultas concretas y deberán dar respuesta a los interrogantes que se les formulen, independientemente que el proceso ya se haya iniciado desde la programación de la vigencia 2019. De acá la importancia que asimilen plenamente las características del cambio introducido y sus modificaciones durante el proceso de implementación.

Los formularios que se deben diligenciar en la etapa de programación presupuestal se fundamentan en una clasificación económica del presupuesto que tiene como objetivo determinar el impacto de los flujos de ingresos y gastos sobre los resultados económicos, financieros y fiscales del presupuesto mediante la identificación de la naturaleza de las rentas, el objeto de los gastos y los mecanismos empleados para el financiamiento del déficit presupuestal.

Los formularios que se tendrán en cuenta para la presentación del anteproyecto de presupuesto armonizado con estándares internacionales son los siguientes<sup>11</sup>:

- **Formularios de programación - Anteproyecto 2026:** En este archivo Excel podrá encontrar los formularios por concepto de ingreso y gasto en el siguiente orden:
  - Formulario 1.1 Anteproyecto ingresos – Establecimientos Públicos – EP,
  - Formulario 1.1A - Cálculo I-E.P
  - Formulario 1.2 - Ingresos Fondos Especiales - F.E,
  - Formulario 1.2A-Cálculo I-F.E
  - Formulario 3- Gasto (Tenga en cuenta que, para diligenciar este formulario, debe realizar previamente el diligenciamiento del formulario planta anteproyecto 2026)
  - Formulario 4. Programático (Tenga en cuenta que, para diligenciar este formulario, debe realizar previamente el diligenciamiento del formulario planta anteproyecto 2026)

<sup>10</sup> Para el diligenciamiento de los formularios, es necesario tener en cuenta que la clasificación del catálogo no corresponde necesariamente con la que aparece en el Manual de Clasificación Presupuestal

<sup>11</sup> Los formularios: 3: Planta de personal próxima vigencia, 3A: Costos nómina de personal, 4: pagos programados deuda pública y 5: Clasificación económica, no tienen ningún cambio en cuanto a la implementación del CCP. Por esta razón, no se incluyen en este documento con el fin de evitar duplicidad de trabajo en la elaboración del anteproyecto

- Formulario 5. Clas. Económica
- Formulario 6. Deuda Pública
- **Formulario planta anteproyecto 2026:** En este archivo Excel podrá encontrar los formularios por concepto gasto de personal de planta, el cual, es insumo para diligenciar el “Formulario 3- Gasto” y “Formulario 4. Programático”;
  - Formulario 2- Planta
  - Formulario 2A – Nómina
  - Formulario 2B- Programático

### 1.3.1. Ingresos

#### 1.3.1.1. Formulario 1.1 Anteproyecto ingresos – Establecimientos Públicos - EP.

Este formulario detalla los ingresos por recursos propios **percibidos (t)** y **los esperados (t+1)** por los establecimientos públicos que hacen parte del PGN. Estas rentas corresponden a los ingresos corrientes y a los recursos de capital generados por la actividad para la cual se creó el establecimiento respectivo<sup>12</sup>.

En la columna **Ingresos estimados (t)**, deben reportarse los ingresos que espera obtener la entidad hasta el final de la presente vigencia fiscal, incluyendo la estimación de aquellos ingresos no considerados inicialmente en el presupuesto pero que durante la ejecución presupuestal han sido incluidos.

En la columna **Ingresos estimados (t+1)**, se registrará el valor del recaudo que por cada rubro detallado en el formulario la entidad estima obtener efectivamente en la próxima vigencia.

En la Columna **Base legal/Justificación**, se registrará el fundamento jurídico que faculta al establecimiento público a percibir el ingreso que se registra, o el detalle de información que la entidad considere pertinente para conocer la razón del registro. Es importante destacar que esta columna es de uso obligatorio, pues no se pueden hacer registro de ingresos sin su debida justificación<sup>13</sup>.

Recuerde consultar el Manual de clasificación que contiene las definiciones para cada concepto que genere duda y la Guía de aplicación que contiene diagramas para facilitar responder sobre ubicación de conceptos y tablas de equivalencia con la clasificación anterior. Los clasificadores por concepto de ingreso y de objeto de gasto del CCP parten de una revisión de la normatividad que respalda los conceptos / rubros existentes de manera previa, por lo que el profesional a cargo de la programación puede encontrarse con un ajuste en la denominación que venía utilizando, y no encontrar algún concepto que antes aparecía. En este último caso puede ocurrir que la denominación de ley o norma de creación difiere de la utilizada, que la redacción “adjetiva”<sup>14</sup>, el concepto o su calificación conceptual difiere en naturaleza con lo establecido en la norma, como se evidenció en algunos nombres de tasas, contribuciones e impuestos. Igualmente se debe tener especial cuidado que la entidad se encuentre legalmente autorizada para programar un determinado *ítem*.

<sup>12</sup> Es importante aclarar que en este formulario no se registran los ingresos por concepto de fondos especiales.

<sup>13</sup> Los ingresos deben estar justificados por Ley o Decreto.

<sup>14</sup> Esto ocurre cuando se incluye texto adicional como nombre de la entidad o finalidad que motivó la creación del concepto de ingreso

En los ejercicios previos se encontró que, al contar con el listado completo de conceptos, el cual es mayor al que se ha acostumbrado a utilizar, se genera una tendencia natural a “explorar” y por tanto a reubicar conceptos en cuentas que no corresponden conceptualmente.

En la clasificación de los recursos de capital se presentan desagregaciones que permiten una mejor ubicación de conceptos que antes se creaban sin un criterio claro, por lo que se recomienda verificar las definiciones de cada uno de los conceptos<sup>15</sup> antes de utilizar ubicaciones como transferencias de capital, recursos de terceros en consignación, con el objetivo de contar con un uso adecuado de las denominaciones de recursos de balance versus excedentes financieros y dividendos y utilidades por otras inversiones de capital.

Cada vez que se produzcan inquietudes sobre la clasificación adecuada, busque apoyo antes de tomar la decisión de una ubicación que luego deba ser replanteada. En caso de conceptos nuevos recuerde que existe un procedimiento en la DGPPN para la creación de rubros, proceso que no se afecta sino en la codificación de este por el CCP.

**Tabla 1: Formulario 1.1 Anteproyecto Ingresos – Establecimientos Públicos**

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**  
Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
Formulario 1.1 Anteproyecto Ingresos - Establecimientos Públicos

<b>TIPO DE INGRESO REGISTRADO</b>	ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS
<b>SECCIÓN</b>	
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>	

**ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESO - VIGENCIA** (diligenciar en pesos)

NOTA: DILIGENCIA ÚNICAMENTE LAS CELDAS HABILITADAS PARA TAL FIN. HAGA USO DE LOS BOTONES AGRUPAR/ DESAGRUPAR (DE LA IZQUIERDA) PARA FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DE CUENTAS Y SUBCUENTAS. UTILICE SIEMPRE LA COLUMNA DE **BASE LEGAL/JUSTIFICACIÓN** PARA REGISTRAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SUSTENTA LA FACULTAD DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO PARA PERCIBIR DICHO INGRESO Y LA EXPLICACIÓN DE SU ORIGEN O GENERACIÓN.

NOTA: VERIFIQUE QUE LA TOTALIDAD DE LOS INGRESOS QUE PERCIBE EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO QUEDEN DILIGENCIADOS EN EL FORMULARIO DE PROGRAMACIÓN, EN CASO DE QUEDAR INCLUIDO AL FINAL DE LA PROGRAMACIÓN VERIFIQUE QUE TENGA EL CONCEPTO HABILITADO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIF, EN CASO CONTRARIO COMUNÍQUESE CON EL TÉCNICO ENCARGADO.

RECUERDE QUE LA LEGALIDAD DE LOS DATOS REGISTRADOS ES RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD Y SU REPRESENTANTE LEGAL.

Nivel					Concepto	Ingresos estimados (t) 1	Ingresos estimados (t+1) 2	Base legal/Justificación
1	2	3	4	5				
1					Ingresos corrientes	\$ -	\$ -	-
2					Recursos de capital	\$ -	\$ -	-
<b>TOTAL INGRESOS VIGENCIA</b>						\$ -	\$ -	-

RESUMEN PRESUPUESTO DE INGRESOS			
Concepto		Ingresos estimados (t) 1	Ingresos estimados (t+1) 2
<b>RECURSOS PROPIOS DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO</b>			
Ingresos Corrientes		\$ -	\$ -
Recursos de Capital		\$ -	\$ -

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)

Los **ingresos corrientes** de los establecimientos públicos se presentan de la siguiente manera:

<sup>15</sup> Las definiciones de los conceptos del Catálogo de Clasificación Presupuestal se encuentran en el Manual de Clasificación Presupuestal.



- En el caso de que el establecimiento perciba ingresos tributarios, estos deberán clasificarse uno a uno.
- Las contribuciones, tasas y derechos administrativos, y derechos económicos por uso de recursos naturales se presentarán a máximo nivel de desagregación. En el caso de las contribuciones sociales y las contribuciones asociadas a la nómina solo se permitirá el registro para los conceptos allí presentados.
- Las multas, sanciones e intereses de mora, se presentarán a nivel de concepto rentístico .
- Los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios se presentarán de manera global; distinguiendo entre ventas de establecimientos de mercado y ventas incidentales de establecimientos no de mercado. El detalle de estas deberá ser incluido en el formulario de cálculo de ingresos corrientes por producto.
- El monto de las transferencias corrientes se presentará agregado a cuarto nivel. En el caso de transferencias de otras unidades de gobierno, se deberá presentar el dato diferenciado entre Aportes Nación y Otras unidades de gobierno.
- La información deberá diligenciarse en pesos.

Los **recursos de capital** de los establecimientos públicos se presentan de la siguiente manera:

- Los ingresos por disposición de activos deberán presentarse diferenciados entre disposición de activos financieros y venta de activos no financieros .
- En caso de tener ingresos por excedentes financieros, estos se registrarán como excedentes de Establecimientos públicos.
- Los rendimientos financieros deberán desagregarse entre recursos de la entidad e intereses por préstamos.
- Los recursos del crédito externo deben contar con autorización legal y desagregarse de acuerdo con la fuente de financiación entre: Bancos comerciales, inversionistas, entidades de fomento, gobiernos, organismos multilaterales, proveedores y otras instituciones financieras.
- Los recursos de crédito interno deberán contar con autorización legal y diferenciarse entre: operaciones financieras ordinarias, entidades financieras y otros.
- Las transferencias de capital deberán distinguirse entre: donaciones, indemnizaciones relacionadas con seguros no de vida y reembolso a fondo de contingencias.
- Los recursos de terceros en consignación se deberán reportar a nivel de concepto rentístico identificando si corresponden a un depósito en prenda.
- Los demás conceptos se presentarán a primer nivel; sin embargo, el detalle del ingreso deberá ser incluido en el documento sustantivo y en la columna de **Base legal/Justificación**.
- La información deberá diligenciarse en pesos.

Con el fin de facilitar su diligenciamiento tenga en cuenta que este formulario tiene las siguientes características:

- Una lista desplegable para seleccionar la sección correspondiente a su unidad ejecutora, que diligenciará automáticamente el nombre de esta.
- Las definiciones de cada uno de los conceptos del CCP se encuentran disponibles en forma de mensaje de entrada.
- Botones de agrupar y desagrupar para facilitar la identificación de cuentas y subcuentas.
- Las celdas que contienen fórmulas, códigos o nombres se encuentran bloqueadas.

### 1.3.1.2. Formulario 1.1A Cálculo de ingresos corrientes por productos – Establecimientos públicos

Este formulario contiene los ingresos corrientes que perciben los establecimientos públicos que conforman el PGN por concepto de ingresos no tributarios.

En la columna **Producto** se diligenciará el nombre de cada uno de los ingresos no tributarios percibidos por el establecimiento público, por concepto de contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora, Derechos económicos por uso de recursos naturales, Venta de bienes y servicios y Transferencias corrientes. Estos conceptos están directamente ligados con su objeto social.

En la columna **Clasificación Central de Producto (CPC)** se diligenciará para el caso de la venta de bienes y servicios la clasificación CPC en su primer nivel de desagregación. Este proceso se podrá realizar con ayuda de una lista desplegable que le permitirá seleccionar la clasificación que se ajuste al registro.

En las columnas **vigencia anterior (t-1)**, **vigencia en curso (t)** y **próxima vigencia (t+1)**, se diligenciará la información respectiva para cada uno de los productos por los cuales se ha percibido o se percibirá algún concepto de ingreso.

### Formulario 1.1 A Cálculo de ingresos corriente por productos – Establecimientos públicos

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
 Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
 Formulario 1.1A Cálculo de ingresos corrientes por productos - Establecimientos Públicos

SECCIÓN	
UNIDAD EJECUTORA	

#### CÁLCULO DE LOS INGRESOS CORRIENTES POR PRODUCTO - VIGENCIA

Producto	Clasificación Central de Producto	Unidad de medida	Vigencia anterior (t-1)			Vigencia en curso (t)		
			Cantidades Año	Precio Promedio Unidad	Ingreso Año	Cantidades Año	Precio Promedio Unidad	Ingreso Año
1	2	3	4	5	6-5X4	7	8	9-7X8
1.02. INGRESOS NO TRIBUTARIOS					\$ -			\$ -

Próxima Vigencia (t+1)					
Cantidades		Precio Promedio Unidad		Ingreso Año	Ingreso (t+1) Base Cero
Factor de Incremento	Cantidad Año	Factor de Incremento	Precio Unidad		
10	11=7X10	12	13=8X12	14=11X13	15=8X11
				\$ -	\$ -

Para la presentación del cálculo de los ingresos corrientes por productos para los establecimientos públicos, debe tenerse en cuenta que:

- Las contribuciones, tasas y derechos administrativos, derechos económicos por uso de recursos naturales y las multas, sanciones e intereses de mora se presentarán a máximo nivel de desagregación.
- El monto de las transferencias corrientes se presentará agregado a cuarto nivel.
- Los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios se presentarán desagregados a cuarto nivel. Para esto se debe diligenciar la información correspondiente a la clasificación central de productos (Anexo CPC).
- La información deberá diligenciarse en pesos.

Con el fin de facilitar su diligenciamiento, este formulario tiene las siguientes características:

- Una lista desplegable para seleccionar la sección correspondiente a su unidad ejecutora, que diligenciará automáticamente el nombre la misma.
- Una lista desplegable para seleccionar el nombre del Establecimiento público.

#### 1.3.1.3. Formulario 1.2 Anteproyecto Ingresos – Fondos Especiales - FE<sup>16</sup>

Este formulario detalla los ingresos que reciben las unidades ejecutoras para los fondos especiales. En caso de percibir ingresos de más de un fondo especial, se deberán crear las copias necesarias de este formulario en diferentes hojas de Excel para el diligenciamiento de la información por cada fondo especial para el cual perciba los ingresos.

En la columna **Ingresos estimados (t)**, deberán reportarse los ingresos que espera obtener el fondo especial hasta el final de la vigencia fiscal en curso, incluyendo la estimación de aquellos ingresos no considerados inicialmente en el presupuesto pero que durante la ejecución presupuestal han sido incluidos.

En la columna **Ingresos estimados (t+1)**, se registrará el valor del recaudo que por cada rubro detallado en el formulario la entidad estima obtener efectivamente en la próxima vigencia.

En la Columna **Base legal/Justificación**, se registrará el fundamento jurídico que faculta al fondo especial a percibir el ingreso que se registra, o el detalle de información que la entidad considere pertinente para conocer la razón del registro. Es importante destacar que esta columna es de uso obligatorio, pues no se puede hacer registro de ingresos sin su debida justificación<sup>17</sup>.

<sup>16</sup> Este formulario deberá ser diligenciado por establecimientos públicos y entidades del orden nacional que tengan a su cargo fondos especiales

<sup>17</sup> Los ingresos deben estar justificados por Ley o Decreto.

Tenga presente que la lista de opciones es mucho más extensa de lo que cada fondo en particular tiene autorizado utilizar de acuerdo con la base legal. La extensión responde a la diferencia misional determinada por la norma de creación de cada Fondo Especial. Por lo anterior, es de especial cuidado en este formulario validar la selección adecuada por cada una de las entidades de los conceptos seleccionados.

Como se señaló para los establecimientos públicos es posible que no se encuentre algún concepto que se venía manejando por nueva ubicación, por nombre ajustado a la norma o no inclusión por no encontrarse al momento de presentar el CCP el soporte legal que lo respalda.

Usted contribuye a la actualización del CCP a partir de la debida y oportuna manifestación de observaciones sobre lo que requiere modificarse, adicionarse o excluirse.

### Formulario 1.2 Ingresos – Fondos Especiales

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO  
Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
Formulario 1.2. Anteproyecto Ingresos - Fondos Especiales

TIPO DE INGRESO REGISTRADO	FONDOS ESPECIALES - CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA NACIÓN		
SECCIÓN			
UNIDAD EJECUTORA			
NOMBRE DEL FONDO ESPECIAL		CÓDIGO SIF	
(SI EL NOMBRE DEL FONDO ESPECIAL NO APARECE EN LA LISTA DESPLEGABLE POR FAVOR REGÍSTRELO AQUÍ)			

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE INGRESOS - VIGENCIA

NOTA: DILIGENCIE ÚNICAMENTE LAS CELDAS HABILITADAS PARA TAL FIN. HAGA USO DE LOS BOTONES AGRUPAR/ DESAGRUPAR (DE LA IZQUIERDA) PARA FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DE CUENTAS Y SUBCUENTAS. UTILICE SIEMPRE LA COLUMNA DE BASE LEGAL/JUSTIFICACIÓN PARA REGISTRAR EL FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SUSTENTA LA FACULTAD DEL ESTABLECIMIENTO

NOTA: VERIFIQUE QUE LA TOTALIDAD DE LOS INGRESOS QUE PERCIBE EL FONDO ESPECIAL QUEDEN DILIGENCIADOS EN EL FORMULARIO DE PROGRAMACIÓN, EN CASO DE QUEDAR INCLUIDO AL FINAL DE LA PROGRAMACIÓN VERIFIQUE QUE TENGA EL CONCEPTO HABILITADO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA - SIF, EN CASO CONTRARIO COMUNIQUESE CON EL TÉCNICO ENCARGADO.

RECUERDE QUE LA LEGALIDAD DE LOS DATOS REGISTRADOS ES RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD Y SU REPRESENTANTE LEGAL.

Nivel					Concepto	Ingresos estimados (t) 1	Ingresos estimados (t-1) 2	Base legal/Justificación
1	2	3	4	5				
1					Ingresos corrientes	\$ -	\$ -	-
2					Recursos de capital	\$ -	\$ -	-

#### RESUMEN PRESUPUESTO DE INGRESOS

Concepto	Ingresos estimados (t) 1	Ingresos estimados (t-1) 2
<b>RECURSOS DEL FONDO ESPECIAL</b>	\$ -	\$ -
Ingresos Corrientes	\$ -	\$ -
Recursos de Capital	\$ -	\$ -

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)

Al igual que la identificación de ingresos de los establecimientos públicos, los ingresos de los fondos especiales se distinguirán entre ingresos corrientes y recursos de capital.

Los **ingresos corrientes** de los fondos especiales se presentarán de la siguiente manera:

- Los impuestos indirectos, las contribuciones y las tasas y derechos administrativos se presentarán a máximo nivel de detalle haciendo uso de las listas desplegables generadas para tal fin. En el caso de las contribuciones sociales y las contribuciones asociadas a la nómina solo se permitirá el registro para los conceptos allí presentados.
- Los derechos económicos por uso de recursos naturales deberán presentarse a cuarto nivel en el caso de regalías y de compensaciones monetarias.

- Los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios se presentarán de manera global, distinguiendo entre ventas de establecimientos de mercado y ventas incidentales de establecimientos no de mercado. El detalle de estas deberá ser incluido en el formulario de cálculo de ingresos corrientes por producto.
- El monto de las transferencias corrientes se presentará agregado a cuarto nivel y en el caso de transferencias de otras unidades de gobierno, se deberá presentar el dato para otras unidades de gobierno.
- La información debe ser diligenciada en pesos.

Los **recursos de capital** de los fondos especiales se presentarán de la siguiente manera:

- Los ingresos por disposición de activos se presentarán diferenciados entre disposición de activos financieros y venta de activos no financieros.
- Los rendimientos financieros deberán desagregarse entre recursos de la entidad e intereses por préstamos.
- Se deberán presentar los montos agregados a subnivel rentístico los ingresos percibidos por: dividendos y utilidades por otras inversiones de capital, los rendimientos financieros, la recuperación de cartera y los reintegros y otros recursos no apropiados.
- Las transferencias de capital deberán distinguirse entre: donaciones e indemnizaciones relacionadas con seguros no de vida.
- Los recursos de terceros en consignación se deberán reportar a nivel de concepto rentístico identificando si corresponde al ahorro voluntario de los trabajadores.
- Los demás conceptos se presentarán a primer nivel; sin embargo, el detalle del ingreso deberá ser incluido en el documento sustantivo y en la columna **Base legal/Justificación**.
- La información deberá diligenciarse en pesos.

Con el fin de facilitar su diligenciamiento, este formulario cuenta con las siguientes características:

- Una lista desplegable para seleccionar la sección correspondiente a su unidad ejecutora, que diligenciará automáticamente el nombre la misma.
- Una lista desplegable para seleccionar el nombre del Fondo Especial.
- La definición de cada uno de los conceptos del Clasificador por concepto de ingreso en forma de mensaje de entrada.
- Botones de agrupar y desagrupar para facilitar la identificación de cuentas y subcuentas.

#### 1.3.1.4. Formulario 1.2A Cálculo de ingresos corrientes por productos – Fondos Especiales

Este formulario contiene los ingresos corrientes que perciben las unidades ejecutoras que conforman el PGN para los fondos especiales, sean estos de entidades del nivel central o establecimientos públicos. En caso de percibir ingresos de más de un fondo especial, se deberán crear las copias necesarias de este formulario en diferentes hojas de Excel para el diligenciamiento de la información por cada fondo especial para el cual perciban estos ingresos.

En la columna **Producto** se diligenciará el nombre de cada uno de los ingresos corrientes percibidos por las unidades ejecutoras para los fondos especiales por concepto de ingresos tributarios e ingresos no tributarios. En la columna **Clasificación Central de Producto (CPC)** se diligenciará para el caso de la venta de bienes y servicios la clasificación CPC en su primer nivel de desagregación. Este proceso se podrá realizar con ayuda de una lista desplegable que le permitirá seleccionar la clasificación que se ajuste al registro.

En las columnas **vigencia anterior (t-1)**, **vigencia en curso (t)** y **próxima vigencia (t+1)**, se diligenciará la información respectiva para cada uno de los productos por los cuales se ha percibido o se percibirá algún tipo de ingreso.

Este formulario permite conocer el comportamiento de los conceptos de su ingreso, lo cual es fundamental para el análisis del presupuesto y por tanto la evaluación y seguimiento de esta destinación específica de ley, a la vez que para claridad en la lectura requerida desde el Sistema de Cuentas Nacionales (SCN).

### Formulario 1.2A Cálculo de ingresos corriente por productos – Establecimientos públicos

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
Formulario 1.2A Cálculo de ingresos corrientes por productos - Fondos Especiales

SECCIÓN	
UNIDAD EJECUTORA	
NOMBRE DEL FONDO ESPECIAL	
CÓDIGO SIF	

CÁLCULO DE LOS INGRESOS CORRIENTES POR PRODUCTO - VIGENCIA

Producto	Clasificación Central de Producto	Unidad de medida	Vigencia anterior (t-1)			Vigencia en curso (t)		
			Cantidades Año	Precio Promedio Unidad	Ingreso Año	Cantidades Año	Precio Promedio Unidad	Ingreso Año
1	2	3	4	5	6=5X4	7	8	9=7X8
1.01. INGRESOS TRIBUTARIOS					\$ -			\$ -
1.02. INGRESOS NO TRIBUTARIOS					\$ -			\$ -

Próxima Vigencia (t+1)					
Cantidades		Precio Promedio Unidad		Ingreso Año	Ingreso (t+1)
Factor de Incremento	Cantidad Año	Factor de Incremento	Precio Unidad	14=11X13	15=8X11
10	11=7X10	12	13=8X12		
				\$ -	\$ -
				\$ -	\$ -

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)

Para la presentación del cálculo de los ingresos corrientes por productos para los fondos especiales, debe tenerse en cuenta que:

- Los impuestos indirectos, las contribuciones y las tasas y derechos administrativos y las multas, sanciones e intereses de mora se presentan a máximo nivel de detalle haciendo uso de las listas desplegadas generadas para tal fin. En el caso de las contribuciones sociales y las contribuciones asociadas a la nómina solo se permite el registro para los conceptos allí presentados.

- Los derechos económicos por uso de recursos naturales deben presentarse a cuarto nivel en el caso de regalías y de compensaciones monetarias.
- El monto de las transferencias corrientes se presentará agregado a cuarto nivel y en el caso de transferencias de otras unidades de gobierno, se deberá presentar el dato para otras unidades de gobierno.
- Los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios se presentarán desagregados a cuarto nivel. Para esto se debe diligenciar la información correspondiente a la clasificación central de productos (Anexo CPC).
- La información deberá diligenciarse en pesos.

Con el fin de facilitar su diligenciamiento, este formulario tiene las siguientes características:

- Una lista desplegable para seleccionar la sección correspondiente a su unidad ejecutora, que diligenciará automáticamente el nombre la misma.
- Una lista desplegable para seleccionar el nombre del Establecimiento público.

### 1.3.2. Gastos

La programación de los gastos se realiza en siete (7) formularios que permiten identificar los gastos que las entidades van a ejecutar en la siguiente vigencia. Para un correcto uso de estos, se debe seguir la siguiente secuencia, teniendo en cuenta que la información que se va diligenciando alimentará o servirá de insumo para los siguientes formularios:

1. Formulario 2. Anteproyecto Planta de Personal
2. Formulario 2A. Certificación de Nómina
3. Formulario 2B. Programático
4. Formulario 3. Anteproyecto Presupuesto de Gastos
5. Formulario 4. Clasificador Programático
6. Formulario 5. Clasificación Económica de los Gastos de Funcionamiento
7. Formulario 6. Pagos Programados Deuda Pública

Adicionalmente, se contará con un formato (Archivo Excel “Sugerencia de adición programas presupuestales”) para recibir las sugerencias que tengan las entidades ejecutoras en relación con el clasificador programático durante el ejercicio de anteproyecto, el cual deberá ser enviado a la DGPPN a través del buzón [programatico@minhacienda.gov.co](mailto:programatico@minhacienda.gov.co). Las sugerencias que se reciban serán adicionales a las propuestas realizadas durante el ejercicio de validación, y se tendrán en cuenta para las siguientes fases de programación y para la implementación del clasificador. Lo anterior, considerando que para la vigencia 2025 los formularios del clasificador programático se presentarán a la DGPPN de modo informativo y la presentación y discusión ante el Congreso de la República no incluirá información con este clasificador.

A continuación, se describen estos formularios en el orden que se debe seguir para su diligenciamiento.

### 1.3.2.1. Formulario 2. Anteproyecto Planta de Personal

La información contenida en este formulario permitirá calcular el valor de los gastos asociados a la planta a servicio de la entidad, lo cual, constituye una base de datos para facilitar la toma de decisiones en materia presupuestal.

El formulario No. 2 considera los diferentes niveles ocupacionales que posee cada planta de personal, distinguiendo el tipo de vinculación laboral que existe en el respectivo órgano. Para tal fin, se debe especificar la denominación de los cargos, grados, número de cargos y asignación básica vigente. Esta información servirá de base para calcular los gastos que se generen por: Salario (Factores salariales comunes, Factores salariales especiales), Remuneraciones no constitutivas de factor salarial (Prestaciones sociales según definición legal y otras remuneraciones no constitutivas de factor salarial), las contribuciones inherentes a la nómina y los gastos que, de acuerdo a su naturaleza económica son de la cuenta de transferencias, pero para efectos analíticos son parte de las erogaciones que realiza una entidad a favor de sus funcionarios, tales como: el reconocimiento y pago de incapacidades y las licencias de maternidad y paternidad. Clasificando esta información por objeto de gasto de acuerdo con el Catálogo de Clasificación Presupuestal establecido por la DGPPN.

Es importante que el funcionario tenga claridad respecto del régimen salarial aplicable a los funcionarios de la entidad objeto de programación y por tanto la base legal que soporta cada uno de los conceptos de reconocimiento, las modificaciones que se hayan autorizado sobre las plantas de personal y la nómina certificada registrada en formulario No. 2A, las normas sobre control de gasto público como la Ley 617 de 2000, así como los criterios de programación establecidos por el gobierno en cumplimiento de la restricción fiscal que garantice la sostenibilidad de las finanzas públicas.

### Formulario 2. Anteproyecto Planta de Personal

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
Formulario 4. Anteproyecto Planta de personal

SECCIÓN	
UNIDAD EJECUTORA	

DENOMINACIÓN DE CARGOS	Grado	No. Cargos
1	2	3

#### Salario

Factores Salariales comunes												
Sueldo básico		Gastos de representación	Prima técnica salarial	Subsidio de alimentación	Auxilio de transporte	Prima de servicio	Bonificación por servicios prestados	Horas extras, dominicales, festivos y recargos	Prima de navidad	Prima de vacaciones	Viáticos de los funcionarios en comisión	Subtotal 1
Mes	Anual											
	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11	4
Factores Salariales Especiales						Total						
Factor Salarial Especial 1	Factor Salarial Especial 2	Factor Salarial Especial 3	Factor Salarial Especial 4	Subtotal 2								
5.1	5.2	5.3	5.4	5			4+5= 6					

### Remuneraciones no constitutivas de factor salarial

Remuneraciones no constitutivas de Factor Salarial									
Prestaciones sociales según definición legal				Otras remuneraciones no constitutivas de Factor Salarial					Total
Sueldo de vacaciones	Indemnización por vacaciones	Bonificación especial de recreación	Subtotal 1	Remuneración 1	Remuneración 2	Remuneración 3	Remuneración 4	Subtotal 2	
7.1	7.2	7.3	7	8.1	8.2	8.3	8.4	8	7+8=9

### Contribuciones inherentes a la nómina

Contribuciones Inherentes a la Nómina											Total
Pensiones	Salud	Aportes de Cesantías	Cajas de Compensación Familiar	Aportes Generales al Sistema de Riesgos Laborales	Aportes al ICBF	Aportes al SENA	Aportes a la ESAP	Aportes a escuelas industriales e institutos técnicos	Subsidio de vivienda Fuerzas Militares y Policía	Total	
10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10	6+9+10=11

### Prestaciones sociales relacionadas con el empleo (Transferencias)

Prestaciones sociales relacionadas con el empleo		
Incapacidades (No de pensiones)	Licencias de maternidad y paternidad (No de pensiones)	Total Transferencia
11.1	11.2	11.1+11.2

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)

Como parte de la información que proporciona el formulario No. 2 – Planta de personal, se incluye al final de la hoja una tabla de salida vinculada que permite tener el resumen de la información diligenciada por la entidad para la programación de las plantas de personal a un nivel agregado de las cuentas del Clasificador por objeto de gasto, tal como se muestra a continuación.

La información diligenciada en este formulario servirá como insumo para el diligenciamiento del formulario No. 3 Gastos (Sección 1.3.2.4) en los conceptos de salarios, contribuciones inherentes a la nómina y remuneraciones no constitutivas de factor salarial (filas 16 a 28).

### Resumen Anteproyecto planta de personal

CUENTA	TOTAL		TOTAL PLANTA DE PERSONAL
	ELPLEADOS PÚBLICOS	TRABAJADORES OFICIALES	
<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	\$ -	\$ -	\$ -
Salario	\$ -	\$ -	\$ -
Factores salariales comunes	\$ -	\$ -	\$ -
Factores salariales especiales	\$ -	\$ -	\$ -
Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	\$ -	\$ -	\$ -
Prestaciones sociales según definición legal	\$ -	\$ -	\$ -
Otras prestaciones no constitutivas de factor salarial	\$ -	\$ -	\$ -
Contribuciones inherentes a la nómina	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	\$ -	\$ -	\$ -
Prestaciones sociales relacionadas con el empleo	\$ -	\$ -	\$ -
Incapacidades	\$ -	\$ -	\$ -
Licencias de maternidad y paternidad	\$ -	\$ -	\$ -

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)



**gastos entre programas.** Los valores resultantes de este formulario se deben trasladar al Formulario No. 4. Clasificador Programático en las filas correspondientes y los porcentajes de distribución resultantes servirán para realizar la asignación de las otras categorías de gastos, de acuerdo con los lineamientos presentados previamente.

En el formulario No. 2B se encuentra una primera sección en donde se deben relacionar los cargos de la entidad, identificando el grado y número de cargos por cada uno -sobre el número de los cargos es importante diligenciar la **cantidad de cargos activos para el 29 de Febrero**, si bien la columna está formulada con los cargos de planta, este sólo es un indicativo que la entidad deberá modificar según su realidad-, así como el valor total por concepto de salario, remuneraciones no constitutivas de factor salarial y contribuciones inherentes a la nómina, como se presenta a continuación:

DENOMINACIÓN DE CARGOS	Grado	No. Cargos	Total Salario	Total Remuneraciones no constitutivas de Factor Salarial	Total Contribuciones Inherentes a la Nómina	Total Gastos de personal
<b>EMPLEADOS PÚBLICOS</b>						
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>		<b>38</b>	<b>\$ 4.947.452.098</b>	<b>\$ 1.123.234.297</b>	<b>\$ 2.940.918.029</b>	<b>\$ 9.011.604.424</b>
MINISTRO		1	\$ 204.832.199	\$ 22.904.683	\$ 137.586.285	\$ 365.323.166
VICEMINISTRO		2	\$ 311.408.158	\$ 34.732.421	\$ 208.145.453	\$ 554.286.032
SECRETARIO GENERAL DE MINISTERIO	23	1	\$ 149.430.321	\$ 16.524.696	\$ 95.780.375	\$ 261.735.392
DIRECTOR TÉCNICO		7	\$ 952.356.400	\$ 308.944.135	\$ 527.619.131	\$ 1.788.919.665
DIRECTOR ADMINISTRATIVO		22	\$ 136.050.914	\$ 14.588.055	\$ 84.446.022	\$ 235.084.991
SUBDIRECTOR TÉCNICO		21	\$ 2.458.997.355	\$ 641.864.464	\$ 1.402.610.522	\$ 4.503.472.341
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO		21	\$ 491.799.471	\$ 55.157.592	\$ 321.326.383	\$ 868.283.446
JEFE DE OFICINA		20	\$ 242.577.280	\$ 28.518.251	\$ 163.403.859	\$ 434.499.390
<b>NIVEL ASESOR</b>		<b>45</b>	<b>\$ 5.662.542.542</b>	<b>\$ 1.126.542.918</b>	<b>\$ 3.148.524.513</b>	<b>\$ 9.937.609.973</b>
ASESOR	18	3	\$ 489.980.260	\$ 242.990.130	\$ 208.244.688	\$ 937.215.078
ASESOR	17	1	\$ 149.242.793	\$ -	\$ 95.660.813	\$ 244.903.607
ASESOR	16	10	\$ 1.350.825.348	\$ 197.598.271	\$ 802.915.495	\$ 2.351.339.114
ASESOR	15	10	\$ 1.229.338.984	\$ 196.403.270	\$ 687.977.400	\$ 2.113.719.655
ASESOR	14	8	\$ 963.645.804	\$ 64.148.019	\$ 646.070.490	\$ 1.673.864.313
ASESOR	13	13	\$ 1.483.509.352	\$ 425.403.228	\$ 707.655.626	\$ 2.616.568.207
<b>NIVEL EJECUTIVO</b>			<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>		<b>54</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 1.205.494.132</b>	<b>\$ 3.275.993.825</b>	<b>\$ 4.481.487.957</b>
<b>NIVEL TÉCNICO</b>			<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>			<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>TOTAL EMPLEADOS PÚBLICOS</b>		<b>137</b>	<b>\$ 10.609.994.639</b>	<b>\$ 3.455.271.347</b>	<b>\$ 9.365.436.367</b>	<b>\$ 23.430.702.354</b>
<b>TRABAJADORES OFICIALES</b>			<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>TOTAL TRABAJADORES OFICIALES</b>			<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>TOTAL PLANTA DE PERSONAL</b>		<b>137</b>	<b>\$ 10.609.994.639</b>	<b>\$ 3.455.271.347</b>	<b>\$ 9.365.436.367</b>	<b>\$ 23.430.702.354</b>

Fuente: (DGPPN-MHCP 2024)

En este sentido, un primer paso consiste en identificar el número de cargos de la entidad. Para esto, en la primera columna, la entidad deberá incluir la denominación de sus cargos por nivel. En la segunda columna se debe indicar el grado de cada cargo, en caso de que exista un mismo cargo con diferente grado, se deberán incluir tantas filas como grados tenga la entidad, repitiendo la denominación del cargo, como sucede en la ilustración con los asesores. En la tercera columna se debe incluir el número de cargos activos de la entidad, en función del cargo y grado.

Después de identificar los cargos de la entidad, se deberán asociar los gastos de personal por cargo. Para esto, en las siguientes columnas del formulario se debe diligenciar el valor total programado para el total de los cargos indicados por fila, diferenciando si estos corresponden a: salario, remuneraciones no constitutivas de factor salarios o contribuciones inherentes a la nómina. La columna de total de gastos de personal será el resultado de la sumatoria de los valores diligenciados.

Una segunda sección del formulario, que se encuentra a la derecha de las columnas ya diligenciadas permite distribuir los cargos ya identificados entre las dependencias de la entidad. Para términos de estandarización del formulario, se establecieron los siguientes campos:

- a. **Alta gerencia:** Comprende los cargos de alta gerencia que imparten los lineamientos misionales de la entidad como: presidentes, ministros, directores, viceministros, subdirectores generales. Se sugiere que esta agrupación responda al programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de la entidad.
- b. **Secretaría general y dependencias de apoyo:** Comprende la mayoría de las dependencias o procesos que soportan la gestión administrativa y apoyo de la entidad como: secretarías generales, logística, talento humano, financiera, archivos, entre otras que se incluyan en este propósito.
- c. **Oficinas asesoras:** Comprende las dependencias que están en función del asesoramiento de la alta dirección como: Planeación, Jurídica, comunicaciones, tecnología, control interno, control interno disciplinario, entre otras que se incluyan en este propósito.
- d. **Dependencias misionales:** Son la agregación de aquellas dependencias de alto nivel que comprenden la misionalidad y que se han de agrupar principalmente por los programas presupuestales (quehacer institucional y puede identificarse en grandes grupos como viceministerios, subdirecciones generales, direcciones generales, entre otras que se incluyan en este propósito). El formulario viene prediligenciado con 5 agrupaciones, sin embargo, la entidad podrá utilizar las columnas que requiera, según su estructura, y, en caso de requerir columnas adicionales, las podrá agregar en el formulario.

En la parte inferior del formulario se encuentra un apartado de denominación de dependencias misionales, en donde la entidad podrá especificar las dependencias que hacen parte de cada agrupación.

En este sentido, la entidad deberá diligenciar el número de cargos identificados en cada fila entre las dependencias que se encuentran en las columnas. En aquellas dependencias de alto nivel que responden a una misionalidad, deberán ser agregadas en las denominaciones tales como dependencia misional 1, según su estructura organizacional; además la entidad deberá especificar cuáles dependencias hacen parte de la agregación al final del formulario. Las últimas columnas de verificación suman los números de cargos diligenciados por dependencia e indican si se encuentran distribuidos todos los cargos inicialmente identificados.

DENOMINACIÓN DE CARGOS	Grado	No. Cargos	Dependencias con fines programáticos				CHECK
			Secretaría general y dependencias de apoyo	Oficinas asesoras	Dependencia misional 1	Dependencia misional 2	
<b>EMPLEADOS PÚBLICOS</b>							
<b>NIVEL DIRECTIVO</b>		<b>38</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>38</b> VERDADERO
MINISTRO		1	1				1 VERDADERO
VICEMINISTRO		2			1	1	2 VERDADERO
SECRETARIO GENERAL DE MINISTERIO	23	1	1				1 VERDADERO
DIRECTOR TÉCNICO	22	7			2	2	7 VERDADERO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	22	1	1				1 VERDADERO
SUBDIRECTOR TÉCNICO	21	20			4	4	20 VERDADERO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	21	4	4				4 VERDADERO
JEFE DE OFICINA	20	2		2			2 VERDADERO
<b>NIVEL ASESOR</b>		<b>45</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>45</b> VERDADERO
ASESOR	18	9	2	1			9 VERDADERO
ASESOR	17	1	1				1 VERDADERO
ASESOR	16	10	3	2	1	1	10 VERDADERO
ASESOR	15	10	1	1	2	2	10 VERDADERO
ASESOR	14	8			1	1	8 VERDADERO
ASESOR	13	13	1	1	3	2	13 VERDADERO
<b>NIVEL EJECUTIVO</b>							
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>		<b>54</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>54</b> VERDADERO
<b>NIVEL TÉCNICO</b>							
<b>NIVEL ASISTENCIAL</b>							
<b>TOTAL EMPLEADOS PÚBLICOS</b>		<b>137</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>137</b> VERDADERO
<b>TRABAJADORES OFICIALES</b>							
<b>TOTAL TRABAJADORES OFICIALES</b>							
<b>TOTAL PLANTA DE PERSONAL</b>		<b>137</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>137</b> VERDADERO

Fuente: (DGPPN-MHCP 2024)

Una vez se cuente con la distribución de cargos completamente diligenciado y validado, el formulario presentará en la **parte inferior un resumen con los gastos de personal programados por dependencia**, así como **su porcentaje de participación**. La última columna permite validar que los gastos de personal programados al inicio se encuentren distribuidos en su totalidad entre las dependencias.

DENOMINACIÓN DE CARGOS	Grado	No. Cargos	Dependencias con fines programáticos				CHECK
			Secretaría general y dependencias de apoyo	Oficinas asesoras	Dependencia misional 1	Dependencia misional 2	

% Participación dependencias	10,9%	10,9%	17,5%	16,8%	100,0%	
COSTO DE PLANTA POR DEPENDENCIA	\$ 2.565.405.367	\$ 2.565.405.367	\$ 4.104.648.588	\$ 3.933.621.563	\$ 23.430.702.354	VERDADERO
SALARIO	\$ 1.161.678.245	\$ 1.161.678.245	\$ 1.858.685.192	\$ 1.781.239.976	\$ 10.609.994.639	VERDADERO
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 378.314.381	\$ 378.314.381	\$ 605.303.010	\$ 580.082.051	\$ 3.455.271.347	VERDADERO
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	\$ 1.025.412.741	\$ 1.025.412.741	\$ 1.640.660.386	\$ 1.572.299.536	\$ 9.365.436.367	VERDADERO

Fuente: (DGPPN-MHCP 2024)

Como último paso para asignar los gastos de personal programados según la clasificación programática, se encuentra la asociación entre las dependencias y los programas presupuestales. La última sección del formulario incluye una tabla en la que se relacionan las dependencias (filas) con los programas presupuestales de la entidad (columna). En esta tabla la entidad deberá **definir la participación de cada dependencia con sus programas en términos porcentuales**, como se presenta a continuación.

CONCEPTOS RELACIÓN PROGRAMÁTICO	3301 Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano	3399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional del sector Cultura	3300 No asignable a programas	CHECK
Alta gerencia			100%		100%
Secretaría general y dependencias de apoyo	30%	20%	20%	30%	100%
Oficinas asesoras	40%	60%			100%
Dependencia misional 1	25%	25%	25%	25%	100%
Dependencia misional 2	50%	50%			100%
Dependencia misional 3	75%		25%		100%
Dependencia misional 4	35%		65%		100%
Dependencia misional 5	45%			55%	100%

Fuente: (DGPPN-MHCP 2024)

Se considera que la secretaria general y dependencias de apoyo y las oficinas asesoras participan exclusivamente en el Programa de fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional. Igualmente, que ningún gasto de personal debe estar asociado al programa No asignable a programas. Para las dependencias misionales la entidad deberá diligenciar el porcentaje de participación en cada programa. La última columna de validación permitirá verificar que esta distribución se encuentre completa (100%).

Como parte de la información que proporciona este formulario, en la parte inferior se encuentra una tabla de resumen vinculada en donde, a partir de la información diligenciada previamente, se presenta el **valor resultante de los gastos de personal programados por programa y por objeto de gasto a nivel de programación**. La última columna validará que el valor presentado sea consistente con los montos diligenciados. En la última fila se encuentra el porcentaje de prorrateo que presenta la participación de los gastos de personal entre los programas presupuestales de la entidad, el cual **servirá para distribuir los demás gastos de la entidad según la clasificación programática**.

CONCEPTOS RELACIÓN PROGRAMÁTICO	3301 Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	3302 Gestión, protección y salvaguardia del patrimonio cultural colombiano	3399 Fortalecimiento y apoyo a la gestión institucional del sector Cultura	3300 No asignable a programas	CHECK
SALARIO	\$ 7.166.270.552	\$ 5.456.451.847	\$ 3.583.246.131	\$ 2.804.624.969	VERDADERO
REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ 2.520.948.518	\$ 1.980.059.781	\$ 1.123.075.610	\$ 1.182.087.102	VERDADERO
CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	\$ 4.706.845.591	\$ 3.593.807.969	\$ 1.963.600.528	\$ 1.600.118.537	VERDADERO
TOTAL	\$ 14.394.064.662	\$ 11.030.319.597	\$ 6.669.922.268	\$ 5.586.830.608	VERDADERO
Porcentaje Prorrateo	38,2%	29,3%	17,7%	14,8%	

Fuente: (DGPPN-MHCP 2024)

La información de esta tabla resumen se deberá migrar al Formulario "4. Programático" (Sección 1.3.2.5), en los conceptos de salarios, contribuciones inherentes a la nómina y remuneraciones no constitutivas de factor salarial tanto para la planta de personal permanente (filas 16, 17 y 18) como para el personal supernumerario y planta temporal (filas 22, 23 y 24) distribuyendo el valor según corresponda la naturaleza de la planta y según los programas presupuestales de la entidad.

Con el fin de facilitar su diligenciamiento, este formulario cuenta con las siguientes características:

- La información de la unidad ejecutora se encuentra vinculada al diligenciamiento del Formulario "2. Planta" (Sección 1.3.2.1).
- Botones de agrupar y desagrupar para facilitar la identificación de cuentas y subcuentas.

#### 1.3.2.4. Formulario 3. Anteproyecto Presupuesto de Gastos

Este formulario tiene el propósito de programar los gastos que cada órgano genera en desarrollo de su propia actividad, detallados a nivel de cuenta, subcuenta, objeto del gasto y ordinal, según la clasificación establecida en el decreto de liquidación y los requerimientos específicos de las entidades. Este formulario debe ser diligenciado por todas las entidades que conforman el Presupuesto General de la Nación, para lo cual tendrá en cuenta la información diligenciada en los formularios de planta (Sección 1.3.2.1, 1.3.2.2 y 1.3.2.3). Este formulario está vinculado con el formulario No. 4. Clasificador programático (Sección 1.3.2.5), migrando la información por objeto de gasto.

El formulario está compuesto por las siguientes columnas:

**Proyectada vigencia en curso año (t):** En estas tres columnas se registran los gastos que los órganos estiman ejecutar durante la presente vigencia por objeto del gasto, señalando si se financian con aportes de la Nación o con recursos propios.

**Gastos programados para el año entrante (t+1):** En estas tres columnas se indica el valor de los gastos de las necesidades previamente priorizadas por la entidad para su gestión durante la próxima vigencia fiscal. Para su estimación se tienen en cuenta los criterios y parámetros de crecimiento señalados por el gobierno nacional. El valor de los gastos programados por objeto de gasto se vincula al Formulario “4. Programático” (Sección 1.3.2.5).

**Vigencias futuras aprobadas:** En esta columna los órganos incluirán el valor de los compromisos asumidos con cargo a vigencias futuras, autorizadas de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

- a) En el caso de los gastos de personal y adquisición de bienes y servicios se debe identificar el correspondiente objeto del gasto para el cual se aprobó el cupo o en que fue homologado en el Catálogo de Clasificación Presupuestal en armonía con estándares internacionales.
- b) Es importante recordar que los gastos de personal no incluyen la contratación de los servicios profesionales y técnicos por prestación de servicios, estos se programan en el correspondiente rubro de *adquisición de bienes y servicios*.
- c) En el caso de las transferencias corrientes y de capital, la programación del cupo de vigencias futuras debe contemplar el rubro individualizado de la transferencia.
- d) De igual manera, aplican los literales a) y b) para los proyectos de inversión; es decir la identificación del cupo de vigencias futuras deberá estar desagregado a nivel de objeto de gasto o rubro presupuestal según corresponda.

Finalmente cuenta con una columna de observaciones en la cual podrán registrarse comentarios, aclaraciones, indicaciones de estimación, ampliación del concepto de gasto, propósito de uso del recurso, así como para soportes y justificaciones que el responsable del diligenciamiento del formulario considere pertinentes informar.

El funcionario encargado de realizar el diligenciamiento debe tener presente los cambios en la estructura del CCP y ubicación de los rubros, pues existen modificaciones al mismo respecto de la vigencia anterior. El catálogo de Gastos se encuentra actualizado teniendo en cuenta las últimas actualizaciones del CCP previo a la fecha en la que este documento se envía a las entidades.

Es de especial cuidado el trabajo en las cuentas de transferencias corrientes y de capital, donde los conceptos se registran agregados de acuerdo con el propósito de la asignación de recursos. Sin embargo, esto ha llevado a que algunos gastos se prefiera ubicarlos allí y no en su real objeto, de manera que esta práctica debe evitarla el programador, en pro de la calidad de la información y el aprovechamiento de las ventajas que brinda la aplicación del CCP.

En la implementación del CCP se evidenció la tendencia a realizar la clasificación siguiendo los criterios establecidos en la estructura anterior. Para quienes realizaron programación antes del CCP se recomienda tener espacio de pregunta y repregunta sobre el objeto de la partida antes de consultar la ayuda de homologación, de manera que le permita reafirmar su decisión y validar la adecuada ubicación dada a un gasto.

### Formulario 3. Anteproyecto Presupuesto de Gastos

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
 Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
 Formulario 3. Anteproyecto Presupuesto de Gastos

SECCIÓN	
UNIDAD EJECUTORA	

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE GASTOS - VIGENCIA	
--	--

**!** INCLUYA EN ESTE FORMULARIO LA TOTALIDAD DE LOS GASTOS DE LA UNIDAD EJECUTORA, INDEPENDIEMENTE DEL CONCEPTO DE INGRESO QUE LOS FINANCIE.

RECUERDE QUE LA LEGALIDAD DE LOS DATOS REGISTRADOS ES RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD Y SU REPRESENTANTE LEGAL.

NOTA: DILIGENCIA ÚNICAMENTE LAS CELDAS HABILITADAS PARA TAL FIN. HAGA USO DE LOS BOTONES AGRUPAR/ DESAGRUPAR (DE LA IZQUIERDA) PARA FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DE CUENTAS Y SUBCUENTAS. UTILICE LA COLUMNA DE OBSERVACIONES PARA REGISTRAR COMENTARIOS, ACLARACIONES, INDICACIONES DE ESTIMACIÓN, AMPLIACIÓN DEL CONCEPTO DE GASTO, PROPÓSITO DE USO DEL RECURSO, ASÍ COMO PARA SOPORTES Y JUSTIFICACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTE.

Clasificación					Concepto
Cta	Subcta	Obj gasto	Ord	Subord	
1					Gastos de personal
2					Adquisición de bienes y servicios
3					Transferencias corrientes
4					Transferencias de capital
5					Gastos de comercialización y producción
6					Adquisición de activos financieros
7					Disminución de pasivos
8					Gastos diversos
9					Servicio de la deuda pública externa
10					Servicio de la deuda pública interna
Total Presupuesto de Gastos					
Recursos Disponibles Para Inversión					
<b>Gastos programados (t+1)</b>					
Aportes de la Nación			Recursos Propios		Total
4			5		6= 4+5

Proyectado vigencia en curso (t)		
Aportes de la Nación	Recursos Propios	Total
1	2	3= 1+2

Vigencias Futuras aprobadas			Observaciones
Aportes de la Nación	Recursos Propios	Total	
7	8	9= 7+8	

Resumen Presupuesto de Gastos

Concepto	Proyectado vigencia en curso (t)		
	Aportes de la Nación	Recursos Propios	Total
	1	2	3= 1+2
Gastos de Funcionamiento	-	-	-
servicio a la Deuda	-	-	-
Inversión	-	-	-

Gastos programados (t+1)		
Aportes de la Nación	Recursos Propios	Total
4	5	6= 4+5

Vigencias Futuras aprobadas			
Aportes de la nación	Recursos Propios	Total	Total
7	8	9= 7+8	9= 7+8

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)

Con el fin de facilitar su diligenciamiento, este formulario cuenta con las siguientes características:

- Una lista desplegable para seleccionar la sección correspondiente a su unidad ejecutora, que diligenciará automáticamente el nombre la unidad ejecutora.
- Las definiciones de cada uno de los conceptos del CCP a manera de mensaje de entrada.
- Botones de agrupar y desagrupar para facilitar la identificación de cuentas y subcuentas.

La información diligenciada en este formulario alimentará el formulario No. 4 Clasificador Programático (Sección 1.3.2.5). La columna del formulario No. 3 Gasto que se debe tener en cuenta para el correcto diligenciamiento del formulario No. 4 es "**Gastos Programados (t+1)**" (Columna K del formulario No. 3 que corresponde al total de los gastos programados).

### 1.3.2.5. Formulario 4. Clasificador Programático

El formulario No. 4. Clasificador programático tiene como propósito programar los gastos de funcionamiento de cada órgano que genera en función de sus programas presupuestales, con el fin de avanzar hacia una

Presupuestación orientada a Resultados (PoR) que permita asociar los gastos con la cadena de valor público. Este formulario debe ser diligenciado por todas las unidades ejecutoras a manera informativa para continuar con el proceso de implementación, sin que afecte el proceso de programación como se ha venido realizando.

Para diligenciar el formulario No. 4 Clasificador Programático, se debe haber diligenciado previamente el formulario No. “2B- Programático” (Sección 1.3.2.3), que contiene la distribución de los gastos de personal entre los programas presupuestales, y el formulario No. 3 Gasto (Sección 1.3.2.4), que contiene la información de la programación presupuestal según el clasificador por objeto de gasto en los niveles de programación establecidos. Esto, debido a que el formulario No. 4 “Clasificador Programático” migra el presupuesto programado por objeto de gasto para distribuirlo entre los programas presupuestales del correspondiente sector y se diligencia a partir de la información resultante del formulario No. “2B- Programático” (Sección 1.3.2.3) en lo referido a los gastos de personal y considerando los porcentajes de prorrateo.

El formulario No. 4 Clasificador Programático se compone de cinco secciones, como se presenta en la ilustración siguiente:

- **Código:** indica el código del rubro presupuestal, según la clasificación por objeto de gasto, identificando los niveles de cuenta, subcuenta, objeto de gasto y ordinal.
- **Concepto:** indica el nombre del rubro presupuestal según la clasificación por objeto de gasto a nivel de programación presupuestal.
- **Presupuesto programado:** corresponde a los montos totales programados por objeto de gasto para la vigencia 2026 por la entidad ejecutora en el Formulario No. 3 Gasto.
- **Validación:** esta columna permite validar que el presupuesto programado por objeto de gasto se distribuya en su totalidad entre los programas presupuestales de la entidad.
- **Programas presupuestales:** se encuentran tantas columnas como programas presupuestales cuente la entidad, con el fin de distribuir el total programado por objeto de gasto entre los programas de la entidad.

Estas columnas vienen predeterminadas en el formulario y no se pueden ajustar.

En caso de que la entidad haya solicitado algún ajuste o creación de programas en el ejercicio de validación realizado, estos se tendrán en cuenta para las siguientes fases de programación. Si la entidad identifica alguna sugerencia adicional durante esta etapa, debe diligenciar el formato de sugerencias dispuesto por la DGPPN y enviarlo al buzón dispuesto para la implementación del clasificador programático: [programatico@minhacienda.gov.co](mailto:programatico@minhacienda.gov.co)

### Formulario 4. Clasificación programática de los gastos de funcionamiento

Código				Concepto del objeto de gasto (nivel de programación)	Presupuesto programado	Validación	Programas presupuestales
Cta	Subcategoría	Objeto de gasto	Ord	Concepto	Total	Validación (El valor debe ser cero)	2801 Procesos democráticos y asuntos electorales
01				GASTOS DE PERSONAL	\$ -	-	\$ -
01	01			PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	\$ -	-	\$ -
01	01	01		SALARIO	\$ -	-	\$ -
01	01	02		CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	\$ -	-	\$ -
01	01	03		REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ -	-	\$ -
01	01	04		OTROS GASTOS DE PERSONAL - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DGPPN	\$ -	-	\$ -
01	01	05		PERSONAL EXTRANJERO EN CONSULADOS Y EMBAJADAS (LOCAL)	\$ -	-	\$ -
01	02			PERSONAL SUPERNUMERARIO Y PLANTA TEMPORAL	\$ -	-	\$ -
01	02	01		SALARIO	\$ -	-	\$ -
01	02	02		CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	\$ -	-	\$ -
01	02	03		REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL	\$ -	-	\$ -
01	02	04		OTROS GASTOS DE PERSONAL - DISTRIBUCIÓN PREVIO CONCEPTO DGPPN	\$ -	-	\$ -
02				ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	\$ -	-	\$ -
03				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$ -	-	\$ -
03	01			SUBVENSIONES	\$ -	-	\$ -
03	01	01		A EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS	\$ -	-	\$ -
03	01	01	001	TRANSFERENCIA DE RECURSOS AL PATRIMONIO AUTÓNOMO FIDEICOMISO DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES - PROEXPORT. ARTÍCULO 33 LEY 1328 DE 2009	\$ -	-	\$ -

Fuente: (DGPPN-MHCP 2024)

En las columnas de **Programas presupuestales**, se registrará el valor de cada objeto de gasto distribuido en cada programa presupuestal correspondientes a los del sector de la entidad.

El formulario cuenta con una columna de validación. La entidad ejecutora deberá garantizar que esta columna se encuentre en ceros (0) y se marque como verde para su envío. En caso de que no se haya distribuido la totalidad del presupuesto programado por objeto de gasto entre los programas presupuestales, esta columna se marcará en rojo indicando el monto pendiente por distribuir.

#### Orientaciones para asociar objetos de gasto con programas presupuestales

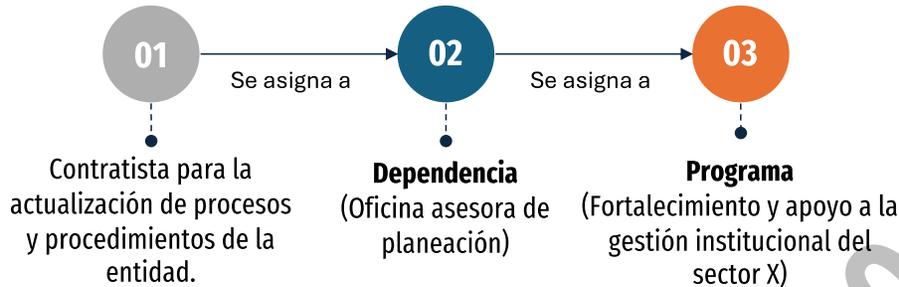
Con el fin de apoyar a las entidades ejecutoras en el ejercicio de programación presupuestal para la vigencia 2026, en lo correspondiente a la clasificación programática para el componente de funcionamiento, a continuación, se presentan unos lineamientos generales por categoría de objeto de gasto. Esto, de manera que sirvan como insumo para asociar los objetos de gasto con los programas presupuestales, sin perjuicio de los métodos que determine la entidad sean más acordes para su programación.

- A. Gastos de personal:** para la asignación de los gastos de personal de salarios, contribuciones inherentes a la nómina y remuneraciones no constitutivas de factor salarial, según el clasificador programático, la entidad debe diligenciar los valores resultantes del formulario No. 2B. Programático indicado en la sección 1.3.2.3. de este documento, en donde se distribuyen estos gastos entre los programas presupuestales de la entidad.
- B. Adquisición de bienes y servicios:** la asignación de los gastos por adquisición de bienes y servicios entre los programas presupuestales se podrá hacer de manera directa o indirecta.

Si la entidad ejecutora cuenta con información suficiente para asignar los gastos por adquisición de bienes y servicios entre sus dependencias, por ejemplo, para los contratos de prestación de servicios, estos gastos se asignarán de manera directa a un programa, a través de la dependencia que ejecuta estos gastos, por la relación dependencias – programas analizada con cada entidad durante el proceso de validación del clasificador programático, como se presenta en la ilustración:

Asignación de gastos por bienes y servicios - Asignación directa

CASO 1



Fuente: Banco Mundial

Para los gastos por adquisición de bienes y servicios de los que disfrutan o se benefician diferentes dependencias, o cuando la entidad no cuenta con la información suficiente para asociar estos gastos a una dependencia en específico, la asignación a los programas presupuestales se realizará de manera indirecta, tomando como ponderador el porcentaje de prorrateo que resulta en el Formulario “2B- Programático” (Sección 1.3.2.3), en función de los gastos de personal. A continuación, se presenta de manera ilustrativa esta asignación.

Asignación de gastos por bienes y servicios - Gastos indirectos

CASO 2



Fuente: Banco Mundial

El valor total por programas para este objeto de gasto es la suma de lo asociado de manera directa y lo asociado de manera indirecta.

**C. Transferencias:** se recomienda que las transferencias que realiza la entidad se asocien con los programas presupuestales, de acuerdo con el objeto de cada transferencia, teniendo en cuenta el destino de los recursos y la afinidad de su objeto con el sector y programa.

En este sentido, se debe analizar de manera individual cada transferencia para definir conceptualmente a cuál resultado de programa está asociado el giro de recursos. Diseño Metodológico por subcuentas PGN, el cual contiene un diagrama de decisión para guiar al usuario en el proceso de asociación por cada categoría de transferencia del CCP.

Para las transferencias asociadas con mesadas pensionales, cuotas partes pensionales, bonos pensionales o aportes pensionales, se recomienda realizar la asociación de la siguiente forma, mientras se avanza en el análisis de este objeto de gasto en el marco de la nueva clasificación programática:

- Si es del sector Defensa al programa 1505 “Generación de bienestar para la Fuerza Pública y sus familias”.
- Si es del sector Hacienda, al programa 1302 “Gestión de Recursos Públicos”.
- Diferente a estos sectores anteriores, al programa 3601 “Protección Social”.

En el caso de las transferencias por concepto de “Sentencias y Conciliaciones”, se ha identificado conceptualmente que el objeto de estas no contribuye con ningún programa misional o de fortalecimiento, por lo que el monto programado por este rubro se debe asignar al programa “No asignable a programas”.

- D. Gastos de comercialización y producción:** para asignar los gastos de comercialización y producción entre los programas presupuestales de la entidad, se recomienda seguir los mismos lineamientos que para los gastos por adquisición de bienes y servicios, precisando que esta asignación solo se podrá realizar a los programas misionales de la entidad. Esto es, identificar aquellos que se puedan asignar directamente a las dependencias y, en el caso de los gastos que se deban distribuir entre dependencias, utilizar como ponderador el resultado de la distribución de los gastos de personal por programa. Una vez identificados los gastos por dependencia, correspondientes a la sumatoria de los directos y los indirectos, se pueden asociar con el programa, de acuerdo con el insumo de relación dependencias – programas analizada con cada entidad durante el proceso de validación del clasificador programático.
- E. Gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora:** la asignación de estos gastos se debe realizar en su totalidad al programa de fortalecimiento y apoyo a la gestión, teniendo en cuenta que estos tienen una naturaleza transversal a toda la entidad y no guardan relación con la función programática.
- F. Demás gastos:** para la asociación de los demás rubros presupuestales con los programas, se recomienda a las entidades analizar cada cuenta para definir si cuenta con información suficiente para definir la contribución del gasto a la función programática, es decir, si existe contribución con la provisión de un bien o servicio ya sea de manera directa o indirecta, por lo cual, deberán asociarse a un programa misional o de fortalecimiento, según corresponda. Para los gastos en que la entidad no tenga información suficiente para asignarlos a un programa, su asignación se realizará de acuerdo con los porcentajes de prorrateo resultantes del Formulario “2B- Programático” (Sección 1.3.2.3), en función de los gastos de personal.

#### 1.3.2.6. Formulario 5. Clasificación Económica de los Gastos de Funcionamiento – Vigencia

La clasificación económica del presupuesto tiene como objetivo la determinación del impacto de los flujos de ingresos y gastos sobre los resultados económicos, financieros y fiscales del presupuesto mediante la identificación de la naturaleza de las rentas, el objeto de los gastos y los mecanismos empleados para el financiamiento del déficit presupuestal.

Aplicar esta metodología al anteproyecto requiere adelantar un proceso de homologación a nivel agregado que busca medir de manera anticipada el impacto fiscal del presupuesto programado, bajo el enfoque de una clasificación que divide el presupuesto tradicional en tres capítulos: rentas, gastos, adquisición de activos y las fuentes y aplicación del financiamiento, en los cuales se identifica y agrupa el sistema de clasificación presupuestal conformado por los ingresos, recursos de capital, gastos de funcionamiento, servicio de la deuda y gastos de inversión, establecido en el Estatuto Orgánico de Presupuesto y el Decreto 1068 de 2015<sup>18</sup>.

La ejecución de este proceso de homologación se encuentra limitado al anteproyecto de presupuesto de gastos de funcionamiento, lo que implica dos situaciones:

- a) El manejo de rubros que se homologan directamente al clasificador económico y no requieren información adicional. Esta situación se da con la mayoría de los gastos de funcionamiento.
- b) El manejo de rubros de gastos de funcionamiento que no se pueden homologar directamente al clasificador económico y por tanto requieren desagregación en conceptos que permitan su homologación, los cuales requerirán conocer la desagregación en los diferentes conceptos de clasificación económica. En este caso se recomienda consultar el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014 del Fondo Monetario Internacional, documento donde se presenta dicha desagregación del clasificador económico, toda vez que el clasificador económico es asumido por adopción de este estándar internacional<sup>19</sup>.

El formulario No. 5 denominado “**Clasificación económica de los gastos de funcionamiento**”, registrará información de las ocho cuentas que componen el Clasificador por objeto de gasto: Gastos de personal, Adquisición de bienes y servicios (Adquisición de activos no financieros, Adquisiciones diferentes de activos), Transferencias corrientes, Transferencias de capital, Gastos de comercialización y producción, Adquisición de activos financieros, Disminución de pasivos, Tributos, multas, sanciones e intereses de mora. Los montos de estas cuentas CCP deben reflejarse en su equivalente económico o fraccionarse de acuerdo con lo que corresponda. Para limitar las posibilidades, el formulario presenta espacios sombreados que no permiten cargue de información, de manera que se facilite su diligenciamiento.

Así, este formulario está diseñado como clasificación cruzada, donde se encuentran en las filas **a) Clasificación presupuestal** y en las columnas **b) Clasificador económico**.

Para diligenciar la información correspondiente a la **clasificación presupuestal**<sup>20</sup> se debe tener en cuenta lo siguiente:

- La columna **COD** corresponde al código de reporte de información presupuestal CCP.
- En la columna **Concepto** se presenta la descripción de los conceptos de gasto presupuestales CCP.

<sup>18</sup> Artículo 2.8.1.2.1 del Decreto 1068 de 2015

<sup>19</sup> Government finance statistics manual 2014. – Washington, D.C. : International Monetary Fund, 2014. MANUAL DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS 2014 Edición en español Sección de Español y Portugués Servicios Lingüísticos Departamento de Servicios Corporativos e Instalaciones del FMI (consúltelo en el siguiente link: [http://www.imf.org/external/Pubs/FT/GFS/Manual/2014/GFSM\\_2014\\_SPA.pdf](http://www.imf.org/external/Pubs/FT/GFS/Manual/2014/GFSM_2014_SPA.pdf))

<sup>20</sup> La sección de clasificación presupuestal corresponde a la identificación de la fuente de financiación con las cuales se atenderán cada una de las cuentas de gasto de la vigencia que se está programando.

- Para identificar la fuente de financiación, el formulario cuenta con tres columnas. En la columna **Valor clasificador aportes Nación** se diligenciarán los valores por cada concepto de gasto presupuestal realizables con fondos directos de la Nación. Y en la columna **Valor clasificador actual Recursos Propios** se diligenciarán los valores por cada concepto de gasto presupuestal realizables con fondos procedentes de los ingresos administrados por cada entidad. Finalmente, en la Columna **Valor clasificador por objeto total**, se presentará la sumatoria de aportes nación y recursos propios por cada uno de los conceptos de gasto registrados.

Este bloque del cuadro es un resumen transcripción de los totales por cuenta de los gastos de funcionamiento del anteproyecto y por tanto debe verificarse la consistencia de los datos registrado con los del Formulario No. 3 (Sección 1.3.2.4 de este documento).

Para diligenciar la información correspondiente a la **clasificación económica**<sup>21</sup> se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Esta parte del formulario está dividida en tres secciones principales: **Gastos, Activos no financieros y Activos financieros**, en las cuales se deberán diligenciar los montos por cada uno de los conceptos económicos que conforman estas secciones y que están vinculados directamente con los objetos del Clasificador por objeto de gasto del Catálogo de Clasificación Presupuestal.
- En la sección de **Gastos**<sup>22</sup>, se diligenciarán los montos relacionados con:
  - **Remuneración a los empleados:** Son los pagos realizados a una persona vinculada laboralmente con el Estado y que surgen de la relación empleador – empleado. Incluye los sueldos y salarios y las contribuciones sociales. Respecto del CCP guarda consistencia con la cuenta de Gastos de Personal.
  - **Compra de bienes y servicios:** son los utilizados por la entidad para desarrollar el objeto de su misión. No incluyen los activos fijos, los que adquiera y distribuya sin transformación, ni los adquiridos para formación de capital por cuenta propia (que se registran como activo fijo). La mayor correspondencia de estos gastos en el CCP es con la cuenta de Adquisiciones diferentes de activos, aun cuando no se descarta la posibilidad de relación con algunos Gastos de comercialización y producción.
  - **Intereses:** son el gasto en que incurre la entidad por utilizar recursos obtenidos en préstamo. De acuerdo con lo cual no se esperaría que en la gestión regular de una entidad se encuentre en su presupuesto de funcionamiento equivalencia con esta cuenta, aun cuando se deja posibilidad de relacionarse con la cuenta de Tributos, multas, sanciones e intereses de mora, por este último concepto.
  - **Subsidios:** son transferencias sin contrapartida, total o parcial, que se hacen a las empresas en función de los niveles de actividad productiva o de las cantidades o valores de los bienes y servicios que producen, venden, exportan e importan. Al respecto, dentro

<sup>21</sup> Esta sección cuenta con un diseño matricial que permite identificar la relación existente entre los objetos de gasto de la clasificación presupuestal y los componentes del gasto según la clasificación económica.

<sup>22</sup> Disminución del patrimonio neto como resultado de una transacción.

del CCP estos conceptos se relacionan fundamentalmente con las Transferencias Corrientes.

- **Donaciones:** son transferencias sin contrapartida, total o parcial, a otras unidades de gobierno o a organismos internacionales y que no cumplen con la definición de impuesto, subsidio o contribución social. Dependiendo de la condicionalidad del recurso entregado, la equivalencia con el CCP se concentra en las Transferencias Corrientes y en las Transferencias de Capital.
  - **Prestaciones sociales:** son transferencias a los hogares para atender necesidades que surgen de riesgos sociales en salud, empleo, vivienda, educación, edad y pensión. Corresponden a prestaciones. Como se infiere de la definición, los recursos destinados al sistema de seguridad social, así como gastos de asistencia social del presupuesto tienden a clasificarse económicamente en esta cuenta del clasificador económico, de manera que tiene relación con las Transferencias Corrientes y la Disminución de Pasivos fundamentalmente.
  - **Otros gastos:** comprenden los gastos de la propiedad (como dividendos y excedentes a Nación), transferencias no clasificadas en otra parte, pago de primas, tasas e indemnizaciones.
- En la sección de **Activos no financieros**<sup>23</sup>, se diligenciarán los montos relacionados con:
    - **Activos fijos:** es el gasto correspondiente a la adquisición de activos producidos que se utilizan repetida o continuamente en procesos de producción durante más de un año. Conocido el CCP, se puede notar que los presupuestos para Adquisición de activos no financieros se relacionan directamente con esta cuenta, y en algunos casos con las Transferencias de Capital. Asimismo, es importante significar que no se espera que dentro de los gastos de funcionamiento se registren operaciones encaminadas a este fin, pero en caso de presentarse se debe contar con la justificación suficiente para soportar la respectiva utilización de esta cuenta.
    - **Existencias:** es el gasto relacionado con los activos producidos que han entrado en existencia en el periodo actual o en un periodo anterior, y que se mantienen para ser vendidos, utilizados en la producción o destinados a uso en una fecha posterior. Este concepto económico está asociado a las entidades del presupuesto que realizan operaciones de mercado o no mercado que impliquen producción y comercialización, por lo que se relaciona directamente con la cuenta Gastos de comercialización y producción del CCP. Aun así, puede presentarse casos de compras de materiales y suministros por Adquisiciones diferentes de activos que por cuantía y acumulación constituyan existencias.
    - **Objetos de valor y Activos no producidos:** el gasto en objetos de valor es el correspondiente a bienes de considerable valor que no se usan para fines de producción o consumo, sino que se mantienen a lo largo del tiempo principalmente como depósitos de valor; por su parte el gasto en activos no producidos corresponde a las tierras y terrenos,

---

<sup>23</sup> Los activos no financieros son activos económicos distintos de los activos financieros. Son depósitos de valor y proporcionan beneficios (FMI 2014, Pag, 194)



los yacimientos de minerales del subsuelo, los peces en los mares abiertos pero territoriales y el espectro radial y las creaciones de la sociedad. Esta identidad económica es en la práctica de poco uso y por tanto restringido, por lo que se debe tener especial cuidado en la justificación del uso de esta por las entidades, ya que es dable en operaciones particulares de política económica, que deben ser claramente soportadas.

- En la sección de **Activos financieros**<sup>24</sup>, se diligenciarán los montos relacionados con:
  - **Adquisición de Activos financieros:** corresponde a la compra de derechos financieros, por ejemplo: acciones, bonos y TES. Incluye la concesión de préstamos. Cuenta que tiene su equivalente directo en la de igual denominación en el CCP.
- Finalmente, en la última columna del clasificador económico **Valor clasificador económico total**, se presenta el monto económico total de cada uno de los componentes del clasificador económico y su relación con los objetos de gasto del Catálogo de Clasificación Presupuestal. Es preciso resaltar que al final del ejercicio los montos que aparecen en la columna **Valor clasificador por objeto total** y **valor clasificador económico total** deben coincidir.

---

<sup>24</sup> Los activos financieros comprenden los derechos financieros y el oro en lingotes mantenido por las autoridades monetarias como activo de reserva (FMI 2014, Pag, 52)



# Hacienda

## Formulario 5. Clasificación económica de los gastos de funcionamiento.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
 Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
 Formulario 5. Clasificación económica de los gastos de funcionamiento

CÓDIGO UNIDAD EJECUTORA	440300
UNIDAD EJECUTORA	

ANTEPROYECTO CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO - VIGENCIA	2025	(diligenciar en pesos)
---	------	------------------------

CLASIFICADOR PRESUPUESTAL					CLASIFICADOR ECONÓMICO												
		FUENTE FINANCIACIÓN			GASTOS								ACTIVOS NO FINANCIEROS			ACTIVOS FINANCIEROS	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	
COD	CONCEPTO	VALOR CLASIFICADOR APORTES NACIÓN	VALOR CLASIFICADOR RECURSOS PROPIOS	VALOR CLASIFICADOR POR OBJETO TOTAL	REMUNERACIÓN A LOS EMPLEADOS	COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	INTERESES	SUBSIDIOS	DONACIONES	PRESTACIONES SOCIALES	OTROS GASTOS	ACTIVOS FLUOS	EXISTENCIAS	OBJETOS DE VALOR Y ACTIVOS NO PRODUCIDOS	ADQUISICIÓN ACTIVOS FINANCIEROS	VALOR CLASIFICADOR ECONÓMICO TOTAL	
A	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
01	GASTOS DE PERSONAL			\$ -												\$ -	
02	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS			\$ -												\$ -	
03	TRANSFERENCIAS CORRIENTES			\$ -												\$ -	
04	TRANSFERENCIA DE CAPITAL			\$ -												\$ -	
05	GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN			\$ -												\$ -	
06	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS			\$ -												\$ -	
07	DISMINUCIÓN DE PASIVOS			\$ -												\$ -	
08	TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA			\$ -												\$ -	

Fuente: (DGPPN-MHCP 2019)

ANTEPROYECTO



# Hacienda

Con el fin de facilitar su diligenciamiento, este formulario cuenta con las siguientes características:

- Una lista desplegable para seleccionar la sección correspondiente a su unidad ejecutora, que diligenciará automáticamente el nombre la unidad ejecutora.
- Una relación matricial entre los conceptos económicos y los rubros del Clasificador por objeto de gasto, que permiten identificar de forma sencilla los rubros de estos dos clasificadores que están relacionados entre sí, para el diligenciamiento de los respectivos valores económicos.

### 1.3.2.7. Formulario 6. Pagos Programados Deuda Pública.

Este formulario recoge la información referente a las erogaciones que los órganos deben hacer durante la próxima vigencia, según lo contratado, por concepto del servicio de la deuda pública interna y externa, con el propósito de garantizar el cumplimiento en los pagos programados.

Para tal fin, se identifica la clase del prestamista, el código del empréstito, el saldo del empréstito en moneda original, los pagos programados para el próximo año en moneda original por concepto de amortizaciones, intereses y comisiones, el tipo de cambio utilizado y el valor de dichos pagos en pesos colombianos. El tipo de cambio a utilizar corresponderá al señalado en el anexo respectivo de la circular de programación.

### Formulario 6. Pagos Programados Deuda Pública.

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO  
Dirección General del Presupuesto Público Nacional  
Formulario 6. Pagos Programados de Deuda Pública

SECCIÓN
UNIDAD EJECUTORA

ANTEPROYECTO DEUDA PÚBLICA - VIGENCIA	2019
---------------------------------------	------

Clase de Prestamista	Identificación Código del Empréstito	Saldo Empréstito Moneda Original		Pagos Próxima Vigencia, (t+1), (Moneda Original)				Tipo de Cambio
		Moneda	Valor	Amortizaciones	Intereses	Comisiones	Total Pagos	
Pagos Próxima Vigencia, (t+1), (Pesos Colombianos)								
Amortizaciones	Intereses	Comisiones	Total Pagos					

Fuente (DGPPN – MHCP 2019)

## 2. TRÁMITES QUE ALTERAN EL PRESUPUESTO.

Durante el proceso de ejecución del presupuesto las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación realizan una serie de trámites, en los que se requiere tener en cuenta cuando se afecte la identificación que se realiza de la clasificación presupuestal. Esto, con el propósito de que el encargado del seguimiento de las entidades respectivas dé las instrucciones que correspondan y avale que dentro del

procedimiento se considere el posible cambio en la tabla de clasificación, siempre en el marco de la desagregación establecida en el Catálogo de Clasificación Presupuestal armonizado con estándares internacionales, y los criterios que lo sustentan.

A continuación se presentan en orden alfabético los trámites que se han identificado como parte de la gestión presupuestal de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y de la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas, cuando requiera aval de las Inversiones Públicas por el Departamento Nacional de Planeación.

TRÁMITE	POSIBLE AFECTACIÓN CLASIFICACIÓN
1. Aclaración de Leyenda	
2. Adición Presupuestal por Convenio Interadministrativo o Donación	X
3. Aval Fiscal	X
4. Cambio de Recurso	
5. Cambio de Situación de Fondos	
6. Creación de Rubro Presupuestal	X
7. Distribución Presupuestal	X
8. Distribuciones del Presupuesto del MHCP gastos de funcionamiento	X
9. Distribuciones del Presupuesto del MHCP gastos de inversión	X
10. Modificación meta global de pagos	
11. Modificación Plantas de Personal	
12. Reducción, Aplazamiento y/o Modificación Aplazamiento Presupuestal	
13. Solicitud de Recursos Fondo de Compensación Interministerial	X
14. Traslado Presupuestal	X
15. Ubicación Rubro Presupuestal	X
16. Vigencias Futuras APP	X
17. Vigencias Futuras Ordinarias o Excepcionales	X

A continuación se dan algunas indicaciones sobre los trámites marcados en la tabla anterior para la mejor comprensión del efecto que tienen en materia de clasificación en el presupuesto.

### 2.1. Adición Presupuestal por Convenio interadministrativo o Donación

Las adiciones presupuestales son modificaciones positivas al Presupuesto General de la Nación, que buscan adecuarlo a nuevas condiciones que se presentan en la ejecución y que no fueron contempladas en la etapa de programación presupuestal. Las adiciones contempladas en el portal web del MHCP se refieren a aquellas que no afectan la Ley de presupuesto anual aprobada por el legislativo.

*Adiciones por convenio interadministrativo:* Se presentan cuando los órganos que hacen parte del PGN celebran contratos entre sí, que afecten sus presupuestos, con excepción de los de crédito, y hacen los ajustes mediante resoluciones del jefe del órgano respectivo. En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional, las superintendencias y unidades administrativas especiales con personería jurídica, así como las señaladas en el artículo 50 del EOP, dichos ajustes deben realizarse por acuerdo o resolución de las juntas o consejos directivos o el representante legal del órgano, si no existen juntas o consejos directivos. De conformidad con la Ley 819 de 2003, los recursos son incorporados y ejecutados en la misma vigencia fiscal en la que se lleve a cabo la aprobación.

*Adiciones por donación<sup>25</sup>:* Son ingresos sin contraprestación, pero con la destinación que establezca el donante, recibidos de otros gobiernos o de instituciones públicas o privadas de carácter nacional o internacional. Deben incorporarse en el PGN mediante la expedición de un decreto del Gobierno nacional, previa certificación de su recaudo expedido por el órgano receptor y concepto previo favorable del DNP cuando se trate de gasto de inversión. A pesar de que esta operación modifica los montos aprobados por el Congreso de la República, en virtud de que la misma es autorizada por la Ley Orgánica del Presupuesto, su incorporación no está sujeta a trámite alguno en el Congreso de la República.

Los dos casos señalados corresponden a incorporaciones dentro del presupuesto, por lo que existe la posibilidad de que se requiera la identificación en el clasificador de las partidas adicionadas en el convenio o la donación, si estas no se encuentran consideradas en el presupuesto aprobado. Teniendo en cuenta que estas adiciones se efectúan mediante resolución de las entidades ejecutoras, los encargados deben indicar la desagregación que corresponda utilizar del CCP, o validar la adecuada identificación, para garantizar su correcta incorporación en dichos actos administrativos.

En caso de tener dudas respecto a la clasificación debe realizar las consultas de la tabla respectiva. De acuerdo con el resultado, el procedimiento siguiente puede derivar en una solicitud de creación o de cambio en la tabla si el caso no se encuentra considerado en la misma o si se requiere de un ajuste. En esta última situación deberá realizarse la solicitud de acuerdo con el trámite respectivo.

## 2.2. Aval Fiscal

Los proyectos de inversión que requieran vigencias futuras y superen el período de Gobierno, deben contar con aval fiscal por parte del CONFIS, antes de su declaratoria de importancia estratégica por el CONPES. De igual manera, los recursos requeridos para el otorgamiento y pago de nuevas coberturas de tasa de interés para créditos de vivienda, que constituyen recursos del Fondo de Reserva para la Estabilización de Cartera Hipotecaria (FRECH), serán apropiados por parte del Gobierno nacional, mediante un aval fiscal

---

<sup>25</sup> No considera las donaciones en especie por no ser objeto de operación presupuestal

otorgado por el CONFIS, acorde a los compromisos anuales que se deriven de la ejecución de dichas coberturas.

Adicionalmente, los compromisos que se adquieran en el marco de tratados o convenios internacionales de los cuales Colombia haga parte y cuya vinculación haya sido aprobada por ley de la República no requerirán de autorización de vigencias futuras; no obstante, deberán contar con aval fiscal previo por parte del Consejo Superior de Política Fiscal - CONFIS.

En el caso de los proyectos de inversión que requieren aval fiscal es fundamental que su presentación cuente con la desagregación correspondiente por objetos de gasto previstos, pues hace parte de la información que debe proporcionarse para el trámite del aval. Esto con el fin de que desde su formulación se cuente con una desagregación de acuerdo con el CCP armonizado con estándares internacionales. Por lo tanto, se recomienda que la entidad identifique desde la definición de sus proyectos en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional – BPIN, el CCP, ya que esto facilita el proceso integral de programación.

Es importante destacar que si las características iniciales del proyecto de inversión no permiten dicha identificación, esta debe hacerse obligatoriamente en la ejecución del mismo, específicamente en el momento de la obligación presupuestal, para la cual se debe contar con las exigibilidades correspondientes para su pago, es decir, los soportes proporcionados por los proveedores para la recepción de los bienes y servicios proporcionados, por lo cual estos deberán permitir la debida identificación del detalle del gasto.

En general, en todo trámite de aval fiscal se debe realizar la identificación del objeto de gasto de acuerdo con lo establecido por el CCP.

### **2.3. Creación de Rubro Presupuestal**

Es la operación presupuestal por la cual se autoriza la creación o modificación de un rubro presupuestal de gastos de funcionamiento o servicio de la deuda para un órgano que hace parte del PGN. Es de anotar que este rubro puede ser utilizado por más de un órgano del PGN. Los rubros solo podrán crearse si existe un título legal que permita realizar el gasto que les daría origen.

En estos casos es obligatorio realizar la identificación del gasto que corresponde dentro del CCP. Actividad que debe ser realizada por la entidad ejecutora del presupuesto, la cual debe ser asistida por el encargado del seguimiento en la DGPPN, si se trata de gastos de funcionamiento o servicio de la deuda pública o, por el encargado en la DPIP en el caso de proyectos de inversión.

Nótese que los trámites anteriores de adición y aval fiscal si son autorizados conllevan necesariamente a este trámite de creación de rubro presupuestal según el CCP.

## 2.4. Distribuciones Presupuestales

La distribución presupuestal es una operación a través de la cual una entidad desagrega parcial o totalmente los recursos asignados a un rubro determinado, sin cambiar su destinación, entre uno o varios rubros.

Se pueden hacer distribuciones en el presupuesto de ingresos y gastos, mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano. En el caso de los establecimientos públicos del orden nacional, estas distribuciones se podrán hacer por resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos. Si no existen juntas o consejos directivos, lo hará el representante legal de estos. Las operaciones presupuestales contenidas en los mencionados actos administrativos se someterán a aprobación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Dirección General del Presupuesto Público Nacional, y tratándose de gastos de inversión, requerirán el concepto previo favorable del Departamento Nacional de Planeación - Dirección de Programación de Inversiones Públicas. Los jefes de los órganos responderán por la legalidad de los actos en mención.

A fin de evitar duplicaciones en los casos en los cuales la distribución afecte el presupuesto de otro órgano que haga parte del Presupuesto General de la Nación, el mismo acto administrativo servirá de base para realizar los ajustes correspondientes en el órgano que distribuye e incorporar las del órgano receptor. La ejecución presupuestal de estas deberá efectuarse en la misma vigencia de la distribución; en caso de requerirse se abrirán subordinales y subproyectos.

El jefe del órgano o en quien este haya delegado la ordenación del gasto podrá efectuar a nivel del decreto de liquidación asignaciones internas de apropiaciones en sus dependencias, seccionales o regionales a fin de facilitar su manejo operativo y de gestión, sin que las mismas impliquen cambiar su destinación. Estas asignaciones para su validez no requerirán aprobación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Dirección General del Presupuesto Público Nacional ni del previo concepto favorable por parte del Departamento Nacional de Planeación - Dirección de Programación de Inversiones Públicas tratándose de gastos de inversión.

En las distribuciones presupuestales por tanto existe la obligatoriedad de identificación de clasificación para las partidas desagregadas, toda vez que estos son un nivel adicional más detallado del gasto dentro de la tabla del CCP en armonía con estándares internacionales que no se encuentran descritos dentro del presupuesto aprobado en el Decreto de Liquidación del presupuesto. Teniendo en cuenta que estas adiciones son por resolución de las entidades ejecutoras, para su incorporación en dichos actos administrativos, los encargados del seguimiento deben velar por el cumplimiento del CCP y por tanto indicar la desagregación a utilizar del CCP armonizado con estándares internacionales a las entidades ejecutoras. En caso de tener dudas respecto a la clasificación, debe realizar las consultas de la tabla, y de ser necesario a la DGPPN, y de acuerdo con la respuesta se puede derivar a una solicitud de creación o cambio en la tabla, si el caso no se encuentra considerado en la misma o si requiere de un ajuste.

## 2.5. Solicitud de Recursos Fondo de Compensación Interministerial

Los recursos del Fondo de Compensación Interministerial se utilizan únicamente para completar faltantes en gastos de funcionamiento en apropiaciones incluidas previamente en las leyes de presupuesto. Cuando se requiera utilizar los recursos del Fondo de Compensación Interministerial, el jefe del respectivo organismo deberá solicitar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público-Dirección General del Presupuesto Público Nacional, recursos con cargo al Fondo de Compensación Interministerial. Dicha solicitud deberá estar acompañada de una certificación en la cual conste el faltante de apropiación en el rubro correspondiente y las razones por las cuales el gasto es ocasionado por hechos sobrevinientes e imprevistos y se califica como de excepcional urgencia.

La DGPPN estudiará la viabilidad presupuestal de la solicitud; si existieran recursos suficientes, lo informará al MHCP quien lo pondrá a consideración del Presidente de la República y del Consejo de Ministros, a fin de que éstos califiquen la excepcional urgencia del gasto. Si la decisión del Consejo de Ministros es positiva, se comunicará al MHCP con el objeto de que sea expedida la resolución debidamente motivada, mediante la cual se efectúen los traslados presupuestales con cargo a los recursos del Fondo de Compensación Interministerial.

Al corresponder a asignaciones que completan faltantes en apropiaciones previamente incluidas, no es un trámite que deba generar afectación de la identificación de estas en el CCP en armonía con estándares internacionales.

## 2.6. Traslado Presupuestal

Es una operación a través de la cual se adelantan créditos y contra créditos en el presupuesto de gastos. Toda vez que esos traslados pueden modificar o no el monto en el nivel de clasificación aprobado por el Congreso de la República entre los rubros o los programas y subprogramas del gasto, debe tenerse en cuenta lo siguiente:

1. Si el traslado por realizarse requiere modificar los totales de ingreso y/o el monto de gasto a nivel de clasificación de ley aprobado por el Congreso de la República, se requiere presentar la modificación a consideración del legislativo a través de un proyecto de ley, para lo cual debe tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el EOP.
2. Los traslados que no modifican los totales de ingresos y/o el monto de gasto aprobados por el Congreso de la República, se adelantan por vía administrativa y pueden ser de tres tipos: ordinario, vigencia expirada o fusión de entidades.

*Traslado ordinario:* Es un traslado presupuestal motivado por una justificación técnica y económica en el que se contracreditan recursos libres de afectación de una partida presupuestal para acreditarlos a otra. Esta operación presupuestal se adelanta mediante resolución del jefe del órgano respectivo o, en el caso de los

establecimientos públicos del orden nacional, a través de resolución o acuerdo de las juntas o consejos directivos, o por resolución del representante legal cuando ellos no existan. Ese acto requerirá la aprobación por parte de la Dirección General del Presupuesto Público Nacional (DGPPN) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), previo concepto favorable de la Dirección de Programación de Inversiones Públicas (DPIP) del DNP cuando se trate de gastos de inversión.

*Vigencias Expiradas:* Es un traslado presupuestal motivado por una justificación técnica y económica en el que se contracreditan recursos libres de afectación de una partida presupuestal para acreditarlos a otra en cumplimiento del pago exigible por una vigencia expirada. A partir del 1 de enero de 2017 esta modificación la podrán llevar a cabo las entidades de manera autónoma.

*Traslado por fusión de entidades:* Es un traslado presupuestal que se hace para responder a las necesidades y ajustes correspondientes a la fusión de entidades del Estado o al traslado de funciones entre distintos órganos de la administración pública. El Gobierno nacional mediante decreto, hará los ajustes correspondientes en el presupuesto para dejar en cabeza de los nuevos órganos o de los que asumen las funciones, las apropiaciones correspondientes para cumplir con sus objetivos, sin que puedan aumentar las partidas globales por funcionamiento, inversión y servicio de la deuda, aprobadas por el Congreso de la República.

En los traslados presupuestales por tanto existe la obligatoriedad de identificación de ubicación en el clasificador para las partidas de destino, toda vez que estos pueden o no estar considerados en la apropiación antes del traslado. Por tanto, debe indicar la desagregación a utilizar del CCP armonizado con estándares internacionales, para su incorporación en dichos actos administrativos.

En caso de tener dudas respecto a la clasificación, realizará las consultas de la tabla, o de ser necesario a la DGPPN, y de acuerdo con la respuesta se puede derivar a una solicitud de creación o cambio en la tabla, si el caso no se encuentra considerado en la misma o si requiere de un ajuste.

## **2.7. Ubicación de Rubro Presupuestal**

Es el trámite mediante el cual por resolución se ubican en su lugar las partidas que han sido incorporadas en secciones que no correspondan a su objeto o naturaleza. Cuando esa modificación se adelanta en rubros de inversión se requiere el concepto previo y favorable del DNP.

En estos casos puede requerirse la identificación de clasificador para las partidas de destino, toda vez que estos pueden o no estar considerados en la apropiación antes de la ubicación. Las entidades ejecutoras deben indicar la desagregación a utilizar del CCP armonizado con estándares internacionales, para su incorporación en dichos actos administrativos.

En caso de tener dudas respecto a la clasificación, el encargado del seguimiento en la DGPPN o de la DPIIP debe realizar las consultas a los administradores de la tabla y de acuerdo con la respuesta se puede derivar a una solicitud de creación o cambio en la tabla, si el caso no se encuentra considerado en la misma o si requiere ajuste.

## **2.8. Vigencias Futuras APP**

Existen las vigencias futuras otorgadas para el desarrollo del instrumento de Asociaciones Público-Privadas. Las Asociaciones Público-Privadas son un instrumento de vinculación de capital privado, que se materializan en un contrato entre una entidad estatal y una persona natural o jurídica de derecho privado, para la provisión de bienes públicos y de sus servicios relacionados, que involucra la retención y transferencia de riesgos entre las partes y mecanismos de pago, relacionados con la disponibilidad y el nivel de servicio de la infraestructura y/o servicio.

El artículo 26 de la Ley 1508 de 2012 establece que, para los contratos de Asociaciones Público-Privadas, el Consejo Superior de Política Fiscal (CONFIS), podrá autorizar la asunción de compromisos de vigencias futuras, hasta por el tiempo de la duración del proyecto.

Es fundamental que para su presentación se cuente con la desagregación de los objetos de gasto previstos como parte de la información a considerar para el trámite de su aval a fin de que desde su formulación se cuente con desagregación de acuerdo con el CCP armonizado con estándares internacionales.

## **2.9. Vigencias Futuras Ordinarias o Excepcionales**

Las vigencias futuras son autorizaciones de gasto con cargo a presupuestos de vigencias siguientes. Estas autorizaciones pueden ser ordinarias o excepcionales, dependiendo del tipo de gasto definido en el artículo 11 de la Ley 819 de 2003.

La autorización de vigencias futuras ordinarias las otorga el CONFIS o la DGPPN del MHCP como delegataria del primero, y se caracteriza porque la obligación por adquirir inicia su ejecución con presupuesto de la vigencia en curso. La entidad solicitante debe cumplir con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 819 de 2003.

En cuanto a la autorización de vigencias futuras ordinarias para proyectos de inversión que superan el respectivo periodo de gobierno, requieren ser declarados de importancia estratégica por el CONPES, esa declaratoria requiere aval fiscal del CONFIS, en el que se valida su consistencia con el Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) y el Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP).

Por otra parte, el CONFIS autoriza vigencias futuras excepcionales para obras de infraestructura, energía, comunicaciones, aeronáutica, defensa y seguridad, así como las garantías a las concesiones, en ausencia de apropiación presupuestal para la vigencia durante la cual se realiza la solicitud.

Es fundamental que para su presentación se cuente con la desagregación de los objetos de gasto. Requisito previsto como parte de la información que debe entregarse para el trámite del aval a fin de que desde su formulación se cuente con desagregación de acuerdo con el CCP armonizado con estándares internacionales.

### **3. CLASIFICADOR ECONÓMICO, FUNCIONAL Y PROGRAMÁTICO.**

#### **3.1. Clasificador Económico**

La clasificación económica es una presentación de los flujos económicos, de manera que a través del mismo se reflejan la creación, transformación, intercambio, transferencia o extinción de valor económico; sobre la base de las transacciones como interacción entre unidades institucionales por mutuo acuerdo o mediante la aplicación de la ley.

En esta clasificación el ingreso es un aumento del patrimonio neto como resultado de una transacción. De manera que a diferencia del presupuesto que tiene vocación de caja y por tanto asocia el ingreso a toda entrada de recursos, no se consideran aquellas entradas que constituyen una variación de las cuentas del activo o afectación de la condición pasiva.

En la clasificación económica del gasto, el tipo de gasto se identifica de acuerdo con el proceso económico que entraña. Al proveer bienes y servicios a la comunidad, las unidades del gobierno pueden producir los bienes y servicios por cuenta propia y distribuirlos, adquirirlos de terceros y distribuirlos, o realizar transferencias de efectivo a los hogares para que compren los bienes y servicios directamente. Por ejemplo, la remuneración a los empleados, el uso de bienes y servicios, y el consumo de capital fijo<sup>26</sup> son todos costos en que el gobierno incurre para producir bienes y servicios no de mercado (y en ciertos casos, de mercado). Los subsidios, las donaciones, las prestaciones sociales y las transferencias distintas de las donaciones guardan relación con transferencias en efectivo o en especie, y tienen por objetivo redistribuir el ingreso y la riqueza. Este clasificador se explica en detalle en el Anexo 1.

El clasificador económico es asumido por adopción del MANUAL DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS MEFP2014 emitido por el FMI<sup>27</sup>. Para conocimiento completo del mismo es importante que incurse en el link [https://www.imf.org/external/Pubs/FT/GFS/Manual/2014/GFSM\\_2014\\_SPA.pdf](https://www.imf.org/external/Pubs/FT/GFS/Manual/2014/GFSM_2014_SPA.pdf)

<sup>26</sup> El presupuesto no considera esta cuenta que es propia de la contabilidad por uso de los activos de la entidad que no implican desembolsos de recursos

<sup>27</sup> Government finance statistics manual 2014. – Washington, D.C. : International Monetary Fund, 2014. MANUAL DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS 2014 Edición en español Sección de Español y Portugués Servicios Lingüísticos Departamento de Servicios Corporativos e Instalaciones del FMI

### 3.2. Clasificador Funcional

La clasificación funcional corresponde a los gastos clasificados de acuerdo con la finalidad y función a que se asignan a través del presupuesto y permite determinar los objetivos generales de las políticas gubernamentales, mostrar la naturaleza de los servicios que las instituciones públicas brindan a la comunidad, y medir la función social de las mismas como parte de la Administración Pública Nacional, brindando elementos adicionales para un análisis más profundo del presupuesto y de la política de gasto público en general. Esta clasificación permite concentrar los esfuerzos del gobierno en función de la obtención de resultados que sean prioritarios para la sociedad, a la vez que facilita y estimula la vigilancia de los ciudadanos sobre la toma de decisiones del gobierno.

Así, la clasificación funcional es un instrumento de lectura del presupuesto que permite al Congreso y a la opinión pública que lo analice y evalúe desde una óptica diferente, enriqueciendo el debate y contribuyendo de manera constructiva a la definición de las políticas públicas. De este modo, la presentación de la distribución funcional del presupuesto se constituye en un elemento adicional de transparencia, que permite observar la materialización de los propósitos de gasto del gobierno, de acuerdo con las diferentes categorías en que se presentan las funciones y fines propuestos de manera agregada. Este clasificador se explica en detalle en el Anexo 2.

La clasificación funcional se basa en la Clasificación de las funciones del gobierno CFG que fue elaborada por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y se publicó junto con las tres otras clasificaciones en Naciones Unidas (ONU), Clasificaciones de gastos por finalidades (Nueva York, 2000). Las otras clasificaciones son la Clasificación del consumo individual por finalidades (CCIF), la Clasificación de las finalidades de las instituciones sin fines de lucro que sirven a los hogares (CFISFL) y la Clasificación de los gastos de los productores por finalidades (CGPF).

La CFG aplicada para el PGN corresponde con la presentada en el MEFP 2014 del FMI. “Esta concuerda plenamente con la clasificación de la OCDE/ONU, el concepto que se aplica en las EFP es ligeramente diferente. La OCDE/ONU se refiere en forma general a las erogaciones finales y, por lo tanto, incluyen donaciones, préstamos y/o subsidios. En las EFP, la CFG se aplica únicamente a las erogaciones, que comprenden el gasto y la inversión neta en activos no financieros (se excluyen los préstamos). A efectos de la declaración de datos en las EFP, las transacciones en activos financieros y pasivos, como los préstamos, se excluyen de la compilación de datos de la CFG. En el caso del sector gobierno general, las transacciones en activos financieros y pasivos son generalmente fungibles, de modo que una clasificación funcional de estas actividades de financiamiento puede resultar menos útil”. (6.127 MEFP2014)

La clasificación completa de las funciones del gobierno (la CFG) tiene tres niveles de detalle: divisiones, grupos y clases. Las divisiones pueden considerarse como los objetivos generales del gobierno, en tanto que los grupos y clases corresponden a los medios a través de los cuales se alcanzan estos objetivos generales.

Este clasificador ha adquirido una importancia fundamental en Colombia, dado que su constitución establece la obligatoriedad de contar con un gasto público social que no puede disminuir entre una y otra vigencia fiscal y es a partir de la clasificación funcional que se realiza la medición que da cumplimiento al mandato señalado. Para el efecto se toman las divisiones correspondientes del clasificador funcional correspondientes a beneficio a la comunidad a través de servicios individuales<sup>28</sup>, más la división ambiental, la cual corresponde a servicios colectivos pero a su vez es la única considerada gasto público social.

### 3.3. Clasificador Programático

Las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia, potencia mundial de la vida”, reconocen la poca eficiencia del gasto público, “que se explica, en gran medida, por la dispersión de recursos” . En este sentido, indica que el Presupuesto General de la Nación (PGN), el Sistema General de Participaciones (SGP), el Sistema General de Regalías (SGR) y los recursos de las entidades territoriales deben converger hacia programas estratégicos.

En consecuencia, en el Pilar 5, sobre Estabilidad Macroeconómica, la primera de las principales acciones institucionales es la “Administración eficiente de los recursos públicos”, asociada con estrategias para mejorar la asignación, seguimiento y evaluación del uso de los recursos públicos, que permitan optimizar los instrumentos de planeación fiscal y presupuestal, y donde la planeación sea “a partir de proyectos estratégicos multisectoriales” (pág. 301). Igualmente, considera acciones para el fortalecimiento de la Presupuestación Orientada a Resultados (PoR), con el fin de avanzar a un presupuesto por programas.

Contar con la PoR al presupuesto de funcionamiento mejora la asignación estratégica de los recursos públicos al fortalecer las capacidades de las instituciones para generar y entregar bienes y servicios a la población que impacten positivamente su bienestar. Además, permite contar con una clasificación uniforme de todos los gastos que facilite una presupuestación integral alineada con la cadena de valor público, de manera que apoye la toma de decisiones de asignación y priorización del gasto y orientación de política, bajo una perspectiva de mediano plazo. La presentación del presupuesto de inversión y funcionamiento con una clasificación basada en la PoR también promueve la transparencia y la rendición de cuentas, al hacer un uso sistemático de la información de desempeño físico y financiero.

En línea con el pilar del PND, en 2022 se desarrolló el proyecto “Clasificación programática del PGN bajo el enfoque de POR para “contribuir al diseño conceptual y metodológico para ampliar la cobertura de los Programas Orientados a Resultados al componente de funcionamiento del PGN” . Como resultado, la Dirección General del Presupuesto Público Nacional (DGPPN) cuenta con un marco conceptual y una metodología para adoptar los programas orientados a resultados y los clasificadores programáticos al componente de funcionamiento del PGN, armonizados con el Manual de Clasificación Programática del Gasto Público del Departamento Nacional de Planeación (DNP) para los gastos de inversión. Lo anterior, permite contar con una estructura integral del presupuesto de ingresos y gastos basada en programas.

---

<sup>28</sup> MEFP 2014: “6.133 Los servicios del gobierno pueden beneficiar a la comunidad en forma individual o colectiva. La CFG se utiliza para diferenciar entre los servicios individuales y colectivos que prestan las unidades del gobierno general. Las funciones de la CFG están definidas de manera tal que representan el consumo individual o el colectivo, pero no ambos.



De igual forma, cuenta con la propuesta integral de la estructura del clasificador de programas presupuestales para el componente de funcionamiento, el cual se compone de los siguientes atributos: sector, programa, subprograma, productos y operaciones de funcionamiento. Los primeros adoptan las definiciones del Manual de Clasificación Programática del Gasto Público para los gastos de inversión, mientras que las operaciones de funcionamiento se definen como “un conjunto agregado y articulado de acciones concretas y recurrentes que se gestionan para transformar insumos (recursos humanos, materiales, técnicos, y financieros asignados con un costo determinado) en productos intermedios, como parte de la función de producción programática”.

ANTEPROYECTO 2026