

TUTORIAL CUADRO 3 - MONITOREO PSFF – V8

TITULO	PRODUCCIÓN Y SERVICIOS VENDIDOS
NOMBRE DEL ARCHIVO	CUADRO 3 – CONTRATOS POR VENTA DE SERVICIOS
UBICACIÓN ARCHIVO	HERRAMIENTA MONITOREO PROGRAMA VIABILIZADO ESE ¹

DESPLIEGUE Cuadro 3 DEL MENU DE LA HERRAMIENTA Y DILIGENCIE EL RESPECTIVO CUADRO.

Para elaborar este cuadro, primero consulte la página web del Ministerio en los aspectos de monitoreo y consulte videos de apoyo para su elaboración.

Este formato permite elaborar el informe trimestral sobre el avance de la producción a partir de la venta de servicios de salud a las distintas Entidades Responsables de Pago - ERP (incluidos los servicios prestados a particulares). La herramienta desarrollada por el MHCP identifica la ESE y el período de reporte, además trae la meta anual de producción en UVR, formulada en el Programa viabilizado².

El objetivo de este cuadro es evaluar el cumplimiento del escenario financiero propuesto en el Programa viabilizado a partir de la ejecución de ingresos asociados a la venta de servicios de salud y los niveles de producción de servicios de salud alcanzados, todo esto al periodo de corte.

En la primera parte de la plantilla, se deberá relacionar por cada uno de los contratos existentes junto con servicios prestados sin contrato a las distintas ERP (incluidos particulares), lo siguiente:

CONCEPTO	DESCRIPCION
CONTRATO PARA	Seleccione el tipo de ERP, observando que este, se correlacione con uno de los conceptos presupuestales del rubro venta de servicios de salud del Cuadro 2 – FLUJO FINANCIERO.
NIT y PAGADOR	Registre el NIT y razón social de la ERP. Algunos pagadores (ERP), no requieren esta información, por lo tanto, estos campos aparecerán automáticamente sombreados en gris y no deberán ser diligenciados.
TIPO DE CONTRATO	Seleccione la modalidad de contratación y pago, CAPITA o EVENTO. Es importante considerar que cada una de estas modalidades, tienen condiciones diferentes. En caso de existir alguna otra modalidad, esta deberá clasificarse en la que más se ajuste (CAPITA O EVENTO).
TIPO DE EVENTO	Si en la columna TIPO DE CONTRATO seleccionó EVENTO, determine en la columna TIPO DE EVENTO si este tiene o no contrato.
DETALLES DEL CONTRATO	Registre, como mínimo: la fecha de inicio y finalización del contrato, junto a las condiciones más relevantes del contrato.

¹ Esta herramienta se encuentra en la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la siguiente dirección: <http://www.minhacienda.gov.co/HomeMinhacienda/faces/GestionMisional/DAF/ProgramaSaneamiento/Monitoreo>

² Cuadro resumen de soporte al informe de monitoreo – Monitoreo trimestral producción.

CONCEPTO	DESCRIPCION
	Nota: Si al momento de diligenciar el formato presentan TIPO DE CONTRATO de CÁPITA sin legalizar aclare dicha situación en esta columna.

Una vez se complete esta información, aparecerá en el campo OPERACIONES el vínculo CREAR DETALLE. Usando este vínculo, se generará una hoja de trabajo en la cual se registran los detalles individuales de cada contrato, diferenciando los contratos de cápita de los de evento. Para acceder al detalle de cada contrato, se debe seleccionar el ordinal correspondiente, el cual se encuentra ubicado en la columna ÍNDICE.

Siga las instrucciones descritas a continuación para el diligenciamiento de cada formato, de acuerdo con la modalidad de contratación y pago:

A. CAPITACIÓN

Este formato se diligencia trimestralmente de acuerdo con las atenciones cubiertas por esta modalidad de contratación y pago. Este reporte debe diferenciar por cada ERP, los servicios cubiertos por cada contrato suscrito y, los prestados sin contrato.

DATOS GENERALES POR CONTRATO

CONCEPTO	DESCRIPCION
AFILIADOS CUBIERTOS POR EL CONTRATO	Registre el número promedio mensual de afiliados efectivamente asignados según base de datos durante el trimestre evaluado.
VALOR POR CAPITA MES CONTRATADO	Registre el valor promedio mensual efectivamente reconocido de UPC ³ durante el trimestre evaluado.
VALOR CAUSADO	Registre el valor causado por la venta de servicios de salud durante el trimestre evaluado por esta modalidad de contratación y pago.
VALOR PAGADO	Registre el valor recaudado durante el trimestre evaluado.
VALOR EN REZAGO	Corresponde al resultado de restar del valor causado, el valor pagado. Es importante identificar y analizar en el informe trimestral de monitoreo, las razones del rezago. Es importante, establecer los conceptos (causas) y valor de las glosas parciales y definitivas generadas durante el trimestre evaluado. Se recomienda apoyarse para este análisis, en el manual único de glosas ⁴ . La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.

Realice los análisis pertinentes en el documento técnico frente al comportamiento de los contratos durante el periodo evaluado y acumulado.

DATOS ESPECÍFICOS POR CONTRATO

³ Unidad por Capitación

CONCEPTO	DESCRIPCION
FRECUENCIA DE USO	Corresponde a la relación entre el uso efectivo de cada servicio sobre el número de afiliados cubiertos por el contrato. La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.
USO EFECTIVO DE SERVICIOS	Registre de acuerdo con el servicio relacionado, el número de servicios efectivamente prestados durante el trimestre evaluado. Se recomienda que la información corresponda a la reportada en RIPS.
COSTO PROMEDIO POR SERVICIO	A partir de los servicios efectivamente prestados y la información contable relacionada, se debe realizar un análisis de costos, determinando el costo promedio trimestral por servicio. Se deben relacionar en el informe, los parámetros utilizados para la determinación del costo por servicio.
VALOR TOTAL DE USO (COSTO)	Es el resultado de multiplicar el uso efectivo de los servicios por el costo promedio por servicio. Permite establecer el costo total estimado trimestral por servicio. La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.

Analice los resultados obtenidos contra crecimiento real histórico de los contratos por capitación individuales y consolidados por régimen y/o grupos de pagadores; revise los resultados frente a las metas del programa viabilizado y explique las variaciones.

A partir de la información relacionada, se debe realizar el balance de cada contrato evaluando el VALOR TOTAL CAUSADO y FACTURADO DEL CONTRATO frente al COSTO TOTAL DEL CONTRATO. La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.

Al final de cada contrato (celdas A968 a B976), se presenta un resumen del costo total acumulado por unidad funcional.

B. CONTRATOS POR EVENTO

Este formato se diligencia trimestralmente de acuerdo con las atenciones cubiertas por esta modalidad de contratación y pago. Este reporte debe diferenciar por cada ERP, los servicios cubiertos por cada contrato suscrito y, los prestados sin contrato.

DATOS GENERALES POR CONTRATO

CONCEPTO	DESCRIPCION
USUARIOS ATENDIDOS	Registre el número usuarios efectivamente atendidos durante el trimestre evaluado. Es importante eliminar usuarios repetidos, es decir, usuarios atendidos en varias ocasiones durante el trimestre evaluado. Es importante utilizar la información registrada en RIPS.
VALOR FACTURADO	Registre el valor causado por la venta de servicios de salud durante el trimestre evaluado por esta modalidad de contratación y pago.

VALOR PAGADO	Registre el valor recaudado durante el trimestre evaluado.
VALOR DEL REZAGO	Corresponde al resultado de restar del valor causado, el valor pagado. Es importante identificar y analizar en el informe trimestral de monitoreo, las razones del rezago. Es importante, establecer los conceptos (causas: facturación pendiente de radicar, glosas, entre otros) y valor de las glosas parciales y definitivas generadas durante el trimestre evaluado. Se recomienda apoyarse para este análisis, en el manual único de glosas ⁴ . La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.

DATOS ESPECÍFICOS POR CONTRATO

CONCEPTO	DESCRIPCION
FRECUENCIA DE USO	Corresponde a la relación entre el uso efectivo de cada servicio sobre el número de usuarios atendidos (no repetidos). La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.
USO EFECTIVO DE LOS SERVICIOS	Registre de acuerdo con el servicio relacionado, el número de servicios efectivamente prestados durante el trimestre evaluado. Se recomienda que la información corresponda a la reportada en RIPS.
COSTO PROMEDIO POR SERVICIO	A partir de los servicios efectivamente prestados y la información contable relacionada, se debe realizar un análisis de costos, determinando el costo promedio trimestral por servicio. Se deben relacionar en el informe, los parámetros utilizados para la determinación del costo por servicio.
VALO TOTAL DE USO (COSTO)	Es el resultado de multiplicar el uso efectivo de los servicios por el costo promedio por servicio. Permite establecer el costo total estimado trimestral por servicio. La plantilla en la herramienta efectúa este cálculo.

Al final de cada contrato (celdas A968 a B976), se presenta un resumen del costo total acumulado por unidad funcional.

Una vez terminado el registro total de los contratos por la venta de servicios de salud tanto por cápita como evento, se procede a consolidar el número de servicios efectivamente prestados. Para ello en la hoja denominada PRODUCCIÓN, se selecciona la acción ACTUALIZAR PRODUCCIÓN. La herramienta trae automáticamente, el número de actividades realizadas en el trimestre correspondiente de forma acumulada, la cual de acuerdo con el nivel de complejidad 1, 2, o3, calculará con los ponderadores en UVR la producción de forma trimestral y acumulada anual en las columnas H a L, por servicio, por unidad funcional y consolidado institucional.

Entre las celdas F202 a H210, se encuentra el consolidado por unidad funcional de producción en UVR.

VALORES ACUMULADOS EN

⁴ Anexo técnico No. 6. Resolución 3047 de 2008 modificada por la Resol. 416 de 2009.

UVR	
3.1.	Total Urgencias
3.2.	Total Servicios Ambulatorios
3.3.	Total Hospitalización
3.4.	Total Quirófanos y Salas de Parto
3.5.	Total Apoyo Diagnóstico
3.6.	Total Apoyo Terapéutico
3.7.	Total Servicios Conexos a la Salud
3.8.	Total Producción

Analice los resultados obtenidos contra crecimiento real histórico de producción y la venta de servicios por atenciones individuales y consolidadas por ERP; revise proyecciones y explique variaciones. Realice el nuevo balance de producción y venta de servicios a cada ERP por servicios vendidos, por unidades funcionales y para el total de los servicios; para ello evalúe el valor de venta de servicios con el valor total del costo por la prestación de servicios. Es importante que los resultados acumulados de producción en UVR, coincidan con los servicios trazadores de producción relacionados en la plataforma SIHO del MSPS.

Analice si la totalidad de los servicios, supera la capacidad de producción de servicios y si esta se relaciona con la capacidad de oferta teórica de producción según la infraestructura y los recursos humanos.

Ahora bien, luego de haber diligenciado completamente el CUADRO 3 – CONTRATO POR VENTA DE SERVICIOS, y generado el correspondiente archivo, el valor recaudado trimestral acumulado por concepto de venta de servicios de salud a las distintas Entidades Responsables de Pago - ERP (incluidos los servicios prestados a particulares), se vincula automáticamente al CUADRO 2 – FLUJO FINANCIERO EJECUTADO.

Además, los datos incluidos en este cuadro son vinculados automáticamente en la ficha RESUMEN DE SOPORTE AL INFORME DE MONITOREO en la parte correspondiente al numeral 3, entre las columnas F a la L, en lo que tiene que ver con el avance consolidado por unidad funcional de la producción en UVR a la fecha de corte del informe, así:

- ✓ Meta anual en UVR.
- ✓ Avance acumulado en UVR.
- ✓ Porcentaje de cumplimiento.
- ✓ Análisis respecto al cumplimiento del PSFF

Debido a la restricción de caracteres del formato en Excel, el análisis frente al cumplimiento del Programa, deberá hacerse de manera resumida. Posteriormente y para una mejor comprensión, este análisis por concepto deberá ser debidamente relacionado y ampliado en el informe trimestral de monitoreo, según corresponda.

Igualmente, al finalizar el registro total de información, es posible verificar la participación del costo por unidad funcional y el comparativo de los contratos por venta de servicios.

La suma total acumulada anual de ingresos causados contablemente y recaudados presupuestalmente, junto a los costos y gastos causados contablemente y comprometidos

presupuestalmente al corte del periodo reportado, deben coincidir con el valor total ejecutado presupuestal y causado contable, informados al Ministerio de Salud y Protección Social a través de la plataforma SIHO y, a la Contaduría General de la Nación y Contraloría General de la Nación a través de la plataforma CHIP.

La ESE deberá validar la consistencia de los datos antes de realizar los respectivos análisis y previo a su cargue en la plataforma CHIP.

Es importante que se evalúe de manera muy concreta, precisa y clara, la correlación entre el comportamiento de las medidas propuestas y la ejecución del escenario financiero del programa viabilizado, analizando los resultados alcanzados, identificando las posibles acciones correctivas o preventivas a ser adoptadas por la ESE para el cierre de aquellas brechas que inciden en el cumplimiento del Programa.

En caso de encontrar producción, servicios y contratos deficitarios, debe identificar qué aspectos pueden ser ajustados tanto en los ingresos como en los gastos y costos para lograr alcanzar ingresos por la venta de servicios de salud equilibrados, basados en el análisis de su producción y tarifas.

Se recuerda que estos contenidos mínimos son una orientación para que la ESE realice el **monitoreo** al Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero al cual está sometido, según lo ordenado por la normatividad vigente para aquellas ESE categorizadas en riesgo financiero medio o alto por parte del Ministerio de Salud y Protección Social.