

REPORTE EN LA CATEGORIA UNICA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO -CUIPO

VERSIÓN 2

JULIO 2024

Director General de Apoyo Fiscal Néstor Mario Urrea Duque Coordinador Grupo Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero de Empresas Sociales del Estado Fernando Olivera Villanueva Líder Grupo Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero de Empresas Sociales del Estado Harold Saavedra Mercado Elaborado Manuel Matamoros Zambrano Yenny Andrea Pardo Tamayo



1. Entrar a CHIP Local¹.

🛓 CHIP - Consolidador de Hacienda e Información Pública

<u>A</u> rchivo A <u>v</u> uda	
	СНІР
CHIP	9
O CHIP	
Image: The second se	
🖚 Seguridad	

2. Se selecciona formularios.

🛓 CHIP - Formularios				
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egoría	<u>F</u> ormulario	Co <u>n</u> cepto	Cons <u>u</u> ltas	Ayuda
	<u>Seleccional</u>	r		•
	<u>V</u> alidar			
	<u>R</u> efrescar			F5
	Ocultar Var	iables de De	talle	
	Importar			
	Exportar			
	Generar pro	otocolo de in	nportación	
	Encabezado	os		•

3. Luego de dar clic en "Seleccionar", se elige el año, la entidad, la categoría, el periodo y el formulario a diligenciar:

CHIP - Inforr	mación Preliminar	×	
		0004	
Año:		2021	
Entidad:	ESE Hospital Universitario El Buen Prestador		
Categoría:	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUES.		
Periodo:	Diciembre 2021	-	
Formulario:	Seleccionar	-	
	Seleccionar		
	A PROGRAMACION DE INGRESOS		
	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	Seleccion	e un val
	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS		
	D_EJECUCION_DE_GASTOS		
	E_ID_SECCIONES_PRESUPUESTALES_ADICIONALES		

¹ Si una empresa no tiene Chip Local puede consultar los instructivos en la página WEB de la Contaduría General de la Nación, en el siguiente enlace: <u>https://www.contaduria.gov.co/tutoriales-virtuales-chip</u>, seleccionando la opción cinco "Instalación aplicativo CHIP Local".



REPORTE ENUNCIADOS TALLER 1 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL CCPET ESE

4. Se comienza diligenciando el formulario A de programación de ingresos, se debe tener en cuenta que todos los formularios tienen los conceptos de ingreso y objetos de gasto, pero solo se debe diligenciar lo que corresponda a cada uno.

Da clic en expandir rama y se comienza a diligenciar el presupuesto inicial con las operaciones acordadas en el taller 1 de programación presupuestal CCPET ESE, parte 1 Programación de ingresos.

🛓 CHIP - Formula	arios				
<u>Archivo Edición Ca</u>	a <u>t</u> egoria <u>F</u> ormu	ulario	Co <u>n</u> cepto (Cons <u>u</u> ltas A <u>y</u> uda	
	🗅 💥 сніг)		-	
		1	Entidad:	E.S.E. Hospital San Fern	ando - Amagá
				ESE Hospital Universit	ario El Buen
		I	Formulario:	Prestador	0 -
				PRESUPUESTO ORDINA	RIO
		1	Período:	Jun 2021	
		1	Responsable	s: Representante Legal	_
				Diciembre 2021	
			CONCEPTO	s	
► 📑 2 GAS [®] Contra	er Nulos				
Expand	dir Nulos				
Expand	dir Rama				
" <mark> </mark>					

Una vez se finalice el proceso de diligenciamiento, se da clic en refrescar, con el fin que se actualicen los conceptos de ingreso de tipo "A"



De tal forma que el reporte se vea de la siguiente forma:



🛓 CHIP - Formularios								
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egoría <u>F</u> ormulario Co <u>n</u> cepto Cons <u>u</u> ltas A <u>v</u> uda								
🔲 🖴 📋 🖺 😹 снір	•							
Entidad:	ESE Hospital Universitario El Buen							
Formulario:	Prestador O - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL							
Período:	PRESUPUESTO ORDINARIO Jun 2021							
Responsables:	Representante Legal							
	Diciembre 2021							
CONCEPTOS	* PRESUPUESTO INICIAL (\$)							
P-□ 1 INGRES	5,100							
	100							
1.0.02 BANCOS	100							
	3,924							
	3,924							
1.1.02.01 CONTRIBUCIONES 1.1.02.01 005 CONTRIBUCIONES DIVE	R\$4\$							
1.1.02.01.005.60 CONTRIBUCION	A RTVC Y OR							
- C 1.1.02.03 MULTAS, SANCIONES E INTERE	SES DE MOR							
1.1.02.03.001 MULTAS Y SANCIONES								
1.1.02.03.001.03 SANCIONES DISC								
1.1.02.03.001.04 SANCIONES CON	INISTRATIVAS							
1.1.02.03.002 INTERESES DE MORA								
P ☐ 1.1.02.05 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	3,824							
1.1.02.05.001 VENTAS DE ESTABLECI	MIENTOS DE 3,800							
- 1.1.02.05.001.00 AGRICOLTORA, 3	CTRICIDAD.							
- 1.1.02.05.001.02 "PRODUCTOS AL	IMENTICIOS,							
- 🗋 1.1.02.05.001.03 OTROS BIENES T	RANSPORTA							
- 1.1.02.05.001.04 PRODUCTOS ME	TALICOS, MAC							
1.1.02.05.001.05 SERVICIOS DE LA								
- 1.1.02.05.001.07 SERVICIOS FINAN	ICIEROS Y SE							
- 1.1.02.05.001.08 SERVICIOS PRES	TADOS A LAS 400							
- 1.1.02.05.001.09 SERVICIOS PARA	LA COMUNIE 3,400							
P ☐ 1.1.02.05.002 VENTAS INCIDENTALES	DE ESTABLE 24							
1 1 02 05 002 01 "MINERALES: ELE								
- 1.1.02.05.002.02 "PRODUCTOS AL	IMENTICIOS,							
- 🗋 1.1.02.05.002.03 OTROS BIENES T	RANSPORTA							
- 1.1.02.05.002.04 PRODUCTOS ME	TALICOS, MAC							
1.1.02.05.002.05 SERVICIOS DE LA								
- 1.1.02.05.002.07 SERVICIOS DE AL	ICIEROS Y SE 24							
- 1.1.02.05.002.08 SERVICIOS PRES	TADOS A LAS							
- 1.1.02.05.002.09 SERVICIOS PARA								
P 11.02.06 TRANSFERENCIAS CORRIENTE	S 100							
Formularios - Usuario: ADM_GENERAL Administrador Gener	al							

5. Se selecciona ahora el formulario C de programación de gastos, antes de diligenciar se debe tener en cuenta la vigencia del gasto y la sección presupuestal.

Hacienda									
📓 CHIP - Formularios — 🗆 🗡									
Archivo Edición Categor	ia <u>F</u> ormul CHIP	ario Co <u>n</u> cepto Cons <u>u</u> ltas A <u>v</u> uda							
Entidad:	ESE Ho Prestac	ospital Universitario El Buen lor			Encabezado 💌				
	Trootac			VIGENCIA GASTO:	CUENTAS POR PAGAR				
Formulario:	C_PROGR CATEGOR PRESUPU	AMACION_DE_GASTOS - CUIPO - IA UNICA DE INFORMACION DEL ESTO ORDINARIO		SECCION PRESUPUESTAL:	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDAD	DES TERRITORI.			
Periodo: Responsables	Dicier Represen Jefe de P	nbre 2021 Name Lega resupuesto							
CONCEPTOS		SECTOR	*	APROPIACION INICIAL (\$)	* APROPIACION DEFINITIVA (\$)				
► 1 INGRESOS									
∽ 🔄 2 GASTOS									

Para la vigencia del gasto, en el cual aparecen las siguientes alternativas:

CHIP - Sele	CHIP - Seleccionar Encabezado X								
	Encabezado								
VIGENCIA G	GASTO: CUENTAS POR PAGAR								
SECCION PF	SECCION PRESUPUESTAL: 3 - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 10								
Aceptar Cancelar									
🛃 CHIP	- Selector de	Tablas de Parámetros		×					
			Î						
CODIGO		DESCRIPCION							
1	VIGENCIA ACTU	JAL							
2	RESERVAS								
3	CUENTAS POR	PAGAR							
4	VIGENCIAS FUT	TURAS - VIGENCIA ACTUAL							
5	VIGENCIAS FUT	TURAS - RESERVAS							

Para el caso del taller se debe diligenciar en cuentas por pagar las CXP de vigencias anteriores que corresponden al enunciado 2.21.

En sección presupuestal corresponde a la lista de secciones presupuestales que pueden utilizar la entidad reportante en el momento de su diligenciamiento, divida en dos situaciones: del código 1 al 15 aplica para las entidades diferentes a entidades territoriales y del código 16 hasta el 45 corresponde a las entidades territoriales.

🛓 CHIP	- Selector de Tablas de Parametros
CODIGO	DESCRIPCION
1	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL
2	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - UNIDAD DE SALUD
3	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - FONDO DE PENSIONES
4	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 1
5	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 2
6	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 3
7	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 4
8	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 5
9	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 6
10	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 7
11	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 8
12	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 9
13	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 10
14	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 11
15	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 12
16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL
17	ENTIDADES TERRITORIALES - CONTRALORIA
18	ENTIDADES TERRITORIALES - CONCEJO
19	ENTIDADES TERRITORIALES - ASAMBLEA
20	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA
21	ENTIDADES TERRITORIALES - SALUD
22	ENTIDADES TERRITORIALES - EDUCACION
23	ENTIDADES TERRITORIALES - SERVICIOS PUBLICOS
24	ENTIDADES TERRITORIALES - FONDO DE PENSIONES
25	IENTIDADES IERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESIAL ADICIONAL 1
26	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESUPUESTAL ADICIONAL 2
27	IENTIDADES IERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL 3
28	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL 4
29	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESIAL ADICIONAL 5
30	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL 6
31	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL /
32	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL 8
33	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESUPUESTAL ADICIONAL 9
25	ENTIDADES TERRITORIALES - SECONDERESTI ADDIGINAL 10
30	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCIÓN PRESOPUESTAL ADICIONAL 11
30	
20	
20	
40	
40	
42	ENTIDADES TERRITORIALES - SECCION PRESI PLIESTAL ADICIONAL 17

NOTA ACLARATORIA: Si la empresa no requiere secciones presupuestales adicionales debe seleccionar la opción 1 o 2.

6. Se procede a seleccionar un nuevo detalle por cada objeto de gasto que se vaya a reportar.

Hacienda

CONCEPTOS SEC 1 INGRESOS 1 Z GASTOS 2 GASTOS 2 L1 FUNCIONAMIENTO • 2 2.1.1 GASTOS DE PERSONAL • 2 2.1.1 OI PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE • 2 2.1.1.01 PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE • 2 2.1.1.01.01 FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO • 2 2.1.1.01.01 FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO • 2 2.1.1.01.001.001.01 SUELDO BASICO • 2 2.1.1.01.01.001.01 SUELDO BASICO • 2 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR • 2 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR Expandir Nulos 2 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR 2 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR 2 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR 2 2.1.01.01.001.02 HORAS EXTR 2 2.1.01.01.001.02 HORAS EXTR			
	CONCEPTOS		SEC
Contraer Nulos Contraer	🗣 🗂 1 INGRESOS		
	P-		
Contraer Nulos Contraer	P P P P P P P P P P P P P		
	P □ 2.1.1 GASTOS DE PERSONAL		
2.1.1.01.01 FACTORES CONSTITUTIVOS DE SALARIO 2.1.1.01.01.001.01 FACTORES CALARALES COMUNE 2.1.1.01.01.001.01 SUELDO BAS 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR 2.1.1.01.01.001.03 GASTOS DE 2.1.1.01.01.001.04 SUBSIDIO DE 2.1.01.01.001.04 SUBSIDIO DE	P → C	NTE	
•	P C 2.1.1.01.01 FACTORES CONSTITUTIVO	S DE SALARIO	
Contraer Nulos Contraer		LEC COMUNE	
SALUD Y PROTECCION SOC Contraer Nulos 2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR Expandir Nulos 2.1.1.01.01.001.03 GASTOS DE Expandir Rama 2.1.1.01.01.001.04 SUBSIDIO DE Expandir Rama	😭 🗂 2.1.1.01.01.001.01 SUELDO BAS	0	
2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR Expandir Nulos 2.1.1.01.01.03 GASTOS DE Expandir Rama 2.1.1.01.01.001.04 SUBSIDIO DE Expandir Rama	SALUD Y PROTECCION SOC	Contraer Nulo	os 🧧
2.1.1.01.01.001.03 GASTOS DE Expandir Rama	2.1.1.01.01.001.02 HORAS EXTR	Expandir Nulo)S
9 2.1.1.01.01.04 SUBSIDIO DE CAparlan Hand	2.1.1.01.001.03 GASTOS DE F	Expandir Ran	าล
A A A A DE A DE A DE A DE A DE A DE A D	9 C.1.1.01.01.001.04 SUBSIDIO DE	Expandin Han	
SALUD Y PROTECCION SOC NUEVO DEtaile	SALUD Y PROTECCION SOO	Nuevo Detalle	•
P 2.1.1.01.01.001.05 AUXILIO DE T Modificar Detalle	P □ 2.1.1.01.01.001.05 AUXILIO DE T	Modificar Det	alle
SALUD Y PROTECCION SOC	SALUD Y PROTECCION SOC	Eliminar Deta	lle
2.1.1.01.01.00 PRIMA DE SE	2.1.1.01.001.06 PRIMA DE SE		Tímeire
P 2.1.1.01.01.07 BONIFICACIO Definicion del Termino	P	Definicion de	Termino

A su vez un sector por cada objeto de gasto que se vaya a reportar. Los sectores que se tienen son:

	- Selector de Tablas de Paráme		22	EDUCACION
			23	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA
			24	TRANSPORTE
			25	ORGANISMOS DE CONTROL
		n	27	RAMA JUDICIAL
CODIGO	SECTOR		28	REGISTRADURIA
0	NO APLICA		29	FISCALIA
1	CONGRESO DE LA REPUBLICA		32	AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
2	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA		33	CULTURA
3	PLANEACION		35	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
4	INFORMACION ESTADISTICA		36	TRABAJO
5	EMPLEO PUBLICO		37	INTERIOR
11	RELACIONES EXTERIORES		39	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
12	JUSTICIA Y DEL DERECHO		40	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO
13	HACIENDA		41	INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION
15	DEFENSA Y POLICIA		42	INTELIGENCIA
17	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		43	DEPORTE Y RECREACION
19	SALUD Y PROTECCION SOCIAL		44	JUSTICIA ESPECIAL PARA LA PAZ
21	MINAS Y ENERGIA		45	GOBIERNO TERRITORIAL
22	EDUCACION			

7. Ahora se procede a diligenciar el formulario C de programación de gastos, en el cual se reportan las situaciones del Taller 2 de programación presupuestal CCPET ESE, parte 2 Programación de gastos en la apropiación inicial.

Hacienda									
CHIP - Formularios									
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egoría <u>F</u> ormular	io Co <u>n</u> cepto Cons <u>u</u>	ltas Ayuda							
🗏 🗎 🚹 👗 СНІР		•							
	ESE Hospital Universitario El Buen Entidad: Prestador								
	Formulario: C_F	PROGRAMACION_DE_GASTO	S - CUIPO - Cion del						
	Período: Dio	ciembre 2021							
	Responsables: Re	presentante Legal							
	Jef	e de Presupuesto	•						
CONCEPTOS		SECTOR	* APROPIACION INICIAL (\$)						
← 🗂 1 INGRESOS									
			5,040						
2.1 FUNCIONAMIENTO	IAI		1,883						
• 2.1.1.01 PLANTA DE PE	RSONAL PERMANEN	TE	203						
	RES CONSTITUTIVOS I	DE	160						
• 2.1.1.01.01.001	FACTORES SALARIALI	ES	160						
P 2.1.1.01.01.0	01.01 SUELDO BASIC		80						
- 21101010	01 02 HORAS EXTRAS	S F							
- 2.1.1.01.01.0	01.03 GASTOS DE RE	PF							
• 🗖 2.1.1.01.01.0	01.04 SUBSIDIO DE A	LIN	10						
SALUD Y	PROTECCION SOCIA	L SALUD Y PROTECCIO	10						
- 2.1.1.01.01.0	PROTECCION SOCIA	AN: L SALUD Y PROTECCIO	10						
- 2.1.1.01.01.0	01.06 PRIMA DE SER	/IC	10						
P- 🚍 2.1.1.01.01.0	01.07 BONIFICACION	PC	20						
SALUD Y	PROTECCION SOCIA	L SALUD Y PROTECCIO	20						
P 2.1.1.01.01.0	01.08 PRESTACIONE	55 E N	40						
	JD Y PROTECCION SO	CI/SALUD Y PROTECCIO	20						
P 📑 2.1.1.01.	01.001.08.02 PRIMA DI	EV	20						
SALU	ID Y PROTECCION SO	CI/SALUD Y PROTECCIO	20						
2.1.1.01.01.0	01.09 PRIMA TECNIC/	48							
€ 1 2.1.1.01.01.01	FACTORES SALARIALI	ES							
- 2.1.1.01.01.0	02.06 PRIMAS EXTRA	OR							
P □ 2.1.1.01.01.0	02.12 PRIMA DE ANTI	GÜ							
2.1.1.01.	01.002.12.01 BENEFIC								
- 211.01.01.0	02.16 SOBRESUELD)							
2.1.1.01.01.0	02.18 PRIMA DE DES	GA:							
• 2.1.1.01.02 CONTR	BUCIONES INHEREN	TE	43						
	APORTES A LA SEGUE	SALUD Y PROTECCIO	12						
P □ 2.1.1.01.02.002	APORTES A LA SEGUE	RID	12						
SALUD Y PR	OTECCION SOCIAL	SALUD Y PROTECCIO	12						
	APORTES DE CESANT		10						
SALUD Y PR	OTECCION SOCIAL	SALUD Y PROTECCIO	10						
•									

REPORTE TALLER 2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CCPET ESE

8. Se selecciona el formulario B ejecución de ingresos en el cual se debe dar nuevo detalle por cada concepto de ingreso a reportar.

			la a	
🛓 CHIP - Formulario	S			
Archivo Edición Catego	oría <u>F</u> ormulario Co <u>n</u> c	epto C	ons <u>u</u> ltas Ayuda	
	🔏 СНІР		-	
	Entidad	1:	ESE Hospital Universitario El Prestador	Buen
	Formul	ario:	B_EJECUCION_DE_INGRESOS - C CATEGORIA UNICA DE INFORMAC PRESUPUESTO ORDINARIO	CUIPO - Cion del
	Períod	o:	Diciembre 2021	
	Respo	nsables:	Representante Legar	
			Jefe de Presupuesto	•
CO	NCEPTOS	1	CPC	FUENT
P- □ 1 INGRES			J	
	IDAD INICIAL			
1.0.01 CAJA	~~	<u> </u>		
	Contraer Nulos			110000-D
- 1.0.03 INVEI	Expandir Nulos	1000		1.1.0.0.00 - D
- 1.1 INGRESOS	Expandir Pama			
₽- 📑 1.1.02.0	Nuevo Detalle			
		ES DIV	1	
- □ 1.1.02.01	Eliminar Detalle	NTER	E	
9- 🚍 1.1.0	Definición del Término	ONES		
- 1	1.02.03.001.03 SANCIO	NÉS DIS	1	
(] 1	1.02.03.001.04 SANCIO	NES CO		

Hacionda

9. Para cada detalle se debe seleccionar si aplica o no aplica CPC y Fuentes de financiación:

🛓 CHIP - Modificar Detalle		×
	Detalles	
CPC:	NO APLICA	
FUENTES DE FINANCIACION:	1.1.0.0.00 - DISPONIBILIDAD INICIAL	
	Aceptar Cancelar	

Es de recordar que la Clasificación Central de Productos – DANE "CPC" se utiliza para la cuenta presupuestal 1.1.02.05 Venta de bienes y servicios. En el caso de las Empresas Sociales del Estado no aplica para la cuenta 1.1.02.05.001.09 Servicios para la comunidad, sociales y personales en la cual diligencian

Dentro de las fuentes de financiación se tienen 192, y aplican para el detalle de recaudos por concepto de intereses de mora, rendimientos financieros, y recursos de balance.

10. Para cada detalle se debe seleccionar si aplica o no aplica el tercero. Se utiliza para identificar la entidad de la cual se reciben ingresos por transferencias (corrientes y/o de



capital), diferentes a las del Sistema General de Participaciones y las del Sistema General de Regalías cuando son recibidas directamente en la Cuenta Única, entonces es una lista asignada que determina a las Entidades Públicas o Particulares que administran. y ejecutan recursos públicos de la lista de códigos de entidades CHIP con operaciones reciprocas.

	TERCEROS	POLITICA PUB
NO APLICA		NO APLICA
🛓 CHIP	- Selector de Tablas de	Parámetros X
		7
CODIGO	ENTIDAD)
0	OTRO	
1	NO APLICA	
10200000	CONTRALORIA GENERAL	DE LA REPUBLI
10400000	DEPARTAMENTO ADMINIS	STRATIVO NACIO
10500000	DEPARTAMENTO NACION	AL DE PLANEAC
10600000	DEPARTAMENTO ADMINIS	STRATIVO DE LA
10700000	DEPARTAMENTO ADMINIS	STRATIVO DE SE
10800000	DEPARTAMENTO ADMINIS	STRATIVO DE LA
10900000	MINISTERIO DE AGRICUL	TURA Y DESAR
11000000	MINISTERIO DE TECNOLO	GIAS DE LA INF
11100000	MINISTERIO DE DEFENSA	NACIONAL
11200000	MINISTERIO DE DESARRO	DLLO ECONOMI
11300000	MINISTERIO DE EDUCACI	ON NACIONAL
11500000	CREDITO PUBLICO MINIS	TERIO DE HACI
11700000	MINISTERIO DE MINAS Y E	NERGIA
11800000	MINISTERIO DE TRANSPO	RTE

- 11. Se debe seleccionar por cada detalle del concepto de ingreso si aplica o no "Política pública" que es una lista asignada que corresponde a la destinación de recurso de cada uno de los conceptos del ingreso a las políticas públicas del Posconflicto o Paz y COVID 19 acorde a las diferentes opciones de lista designada.
- 12. Se diligencia el recaudo vigencia actual sin situación de fondos, recaudo vigencia actual con situación de fondos, recaudo vigencia anterior sin situación de fondos, recaudo vigencia anterior con situación de fondos, se da clic nuevamente en refrescar:

🛿 🍝 CHIP - Formularios	
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egoría	<u>Formulario</u> Co <u>n</u> cepto Cons <u>u</u> ltas Ayud
	Seleccionar Validar
	Refrescar F5
•	Ocultar Variables de Detalle
	Importar
	Exportar
	Generar protocolo de importación 0 Ol
	Encabezados
	Representante Le



13. Si todo quedó bien diligenciado la columna de total recaudo se diligencia de forma automática.



14. Se selecciona el formulario D ejecución de gastos, allí se debe tener en cuenta la vigencia del gasto y la sección presupuestal si lo requiere. Debe tener en cuenta las cuentas por



pagar de vigencias anteriores de los enunciados 2.13 y 2.24 ya que se deben diligenciar por la vigencia: Cuentas por pagar.

- 15. Se debe diligenciar la Clasificación Central de Productos del DANE "CPC", teniendo en cuenta que aplica en las cuentas presupuestales 2.1.2.02 y 2.3.2.02 Adquisiciones diferentes de activos y 2.4.5 Gastos e comercialización y producción.
- 16. Se debe diligenciar el sector, la fuente de financiación, especificar si es con situación de fondos o sin situación de fondos, si aplica o no aplica política pública, los terceros (aplica en las transferencias (corrientes y/o de capital) que realiza la entidad publica a otra entidad de cualquier orden o nivel).
- 17. Al finalizar de diligenciar los compromisos, obligaciones y pagos, se debe dar clic es refrescar para que las cuentas de tipo de agregación calculen los saldos.

Schip - Formularios				
		-		
Archivo Edicion Categoria Formulario Concepto Co	ons <u>u</u> ltas Ayud	a		
💾 📥 🍵 🖆 🔏 снір		-		
Entidad:	E.S.E. Hospital	San Fernando - Amagá		
Formulario:	D_EJECUCION CATEGORIA UN PRESUPUESTO	_DE_GASTOS - CUIPO - NICA DE INFORMACION DEL D ORDINARIO		
Periodo:	Jun 2021			
Responsables:	Representante	e Legal	^	
	Jefe de Presu	puesto	-	
CONCEPTOS		* COMPROMISOS (\$)	* OBLIGACIONES (\$)	* PAGOS (\$)
► □ 1 INGRESOS				
		5,380	5,330	5,310
2.1 FONCIONAMIENTO		203	203	203
	IENTE	203	203	203
P- C 2.1.1.01.01 FACTORES CONSTITUTIV	OS DE SALARI	160	160	160
• 2.1.1.01.01.001 FACTORES SALAF	RIALES COMUN	160	160	160
• 2.1.1.01.001.01 SUELDO BA	ASICO	80	80	80
- C 2 1 1 01 001 02 HORAS EXT	RAS DOMINIC	80	80	80
- 2.1.1.01.001.03 GASTOS DE	REPRESENT			
- 2.1.1.01.001.04 SUBSIDIO E	DE ALIMENTAC	10	10	10
SALUD Y PROTECCION SC	CIAL,NO APLI	10	10	10
	TRANSPORTE	10	10	10
	ERVICIO	. 10	10	10
• 12.1.1.01.001.07 BONIFICAC	ION POR SERV	20	20	20
SALUD Y PROTECCION SC	CIAL,NO APLI	20	20	20
	NES SOCIALE	40	40	40
P □ 2.1.1.01.01.001.08.01 PRIM		20	20	20
	A DE VACACIÓ	20	20	20
	SOCIAL,NO A	20	20	20
- 2.1.1.01.001.09 PRIMA TECI	NICA SALARIAL			
2.1.1.01.001.10 VIATICOS D	E LOS FUNCIO	1		
9 2.1.1.01.002 FACTORES SALAF	RIALES ESPEC			
	NTIGÜEDAD			
2.1.1.01.002.12.01 BEN	EFICIOS A LOS	1		
2.1.1.01.01.002.12.02 BENE	EFICIOS A LOS	1		
- 2.1.1.01.002.16 SOBRESUE	LDO			
	DESGASTE Y AL	40	40	40
2.1.1.01.02 CONTRIBUCIONES INHER	GURIDAD SOC	43	43	43
SALUD Y PROTECCION SOCIA	L,NO APLICA,	12	12	12
	GURIDAD SOC	12	12	12
	L,NO APLICA,	12	12	12
2.1.1.01.02.003 APORTES DE CES		10	10	10
		10	-	10

Hacienda

IMPORTAR UN ARCHIVO PLANO A CHIP LOCAL²

Teniendo un archivo plano se puede importar a CHIP Local

² Si una empresa requiere importar un archivo plano a Chip Local puede consultar los instructivos en la página WEB de la Contaduría General de la Nación, en el siguiente enlace: <u>https://www.contaduria.gov.co/tutoriales-virtuales-chip</u>, seleccionando la opción 15 "Estructura del Archivo Plano – Formulario Saldos y Movimientos Convergencia".

F	lacienda			
🕌 CHIP - Formularios				
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición Ca <u>t</u> egorí <mark>a</mark>	<u>F</u> ormulario	Co <u>n</u> cepto	Cons <u>u</u> ltas	Ayuc
	<u>Seleccionar</u>			
	<u>V</u> alidar			
	<u>R</u> efrescar			F5
	Ocultar Varia	ables de De	talle	
	Importar			
	Exportar			
	Generar <u>p</u> rot	tocolo de in	nportación	
	Encabezados	s		•

Se selecciona los documentos trabajados:

Seleccionar los Archivos a Impor X
Buscar en: Escritorio 💌 🖬 🛱 🗖 📴 🖿
Cambia IP TW.exe
ESE Hospital Universitario el Buen Prestador
Nombre de archivo: spital Universitario el Buen Prestador
Archivos de tipo: Todos los Archivos 🔻
Abrir Cancelar

Verifica que los archivos sean válidos para la importación, dado el caso se presenta un error el sistema arrojará que tipo de error debe corregir:

9090 1242	4205000 E.S.	C Manufal Can Fernanda Amand					
0000 1242		E. Hospital San Férnando - Amaga	A_PROGRAMACION_DE_INGRESOS	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMAC	Jun 2021	C:\Users\uzhg\D	Sh
2020 1545	4205000 E.S.	E. Hospital San Fernando - Amagá	B_EJECUCION_DE_INGRESOS	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMAC.	Jun 2021	C:\Users\uzhg\D	Sí
9090 1242	4205000 E.S.	E. Hospital San Fernando - Amagá	C_PROGRAMACION_DE_GASTOS	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMAC.	Jun 2021	C:\Users\luzhg\D	Sí
9090 1242	4205000 E.S.	E. Hospital San Fernando - Amagá	D_EJECUCION_DE_GASTOS	CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMAC.	Jun 2021	C:\Users\uzhg\D	Si

Si ya todos son validos debe aparecer el siguiente mensaje:

