

	El servicio público es de todos	Función Pública	<h2 style="margin: 0;">FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA</h2> <p style="margin: 0;">Persona Natural</p> <p style="margin: 0;">(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)</p>	ENTIDAD RECEPTORA <input style="width: 100%;" type="text"/>
---	------------------------------------	--------------------	---	--

**1 DATOS PERSONALES**

PRIMER APELLIDO IBAGON	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) AVILA	NOMBRES SONIA LORENA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1032453799	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
TIPO DE TITULAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: DÍA _____ MES _____ AÑO _____ PAÍS _____ DEPTO _____ MUNICIPIO _____	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA PAÍS _____ DEPTO _____ MUNICIPIO _____ TELÉFONO _____ EMAIL _____	

**2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Académico		
PRIMARIA		SECUNDARIA			MEDIA					FECHA DE GRADO		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 11	AÑO 2009

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:  
 TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		JURISPRUDENCIA	12	2018	321309
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO	03	2020	
ES	2		X	ESPECIALIZACION EN DERECHO CONSTITUCIONAL			

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés		X		X			X		

 experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Ministerio de Hacienda y Crédito Público		<b>PÚBLICA</b> X	<b>PRIVADA</b> 
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b> subrecur@minhacienda.gov.co
<b>TELÉFONOS</b> 3811700	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 02 MES 09 AÑO 2019		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA MES AÑO
<b>CARGO O CONTRATO ACTUAL</b> Técnico Administrativo	<b>DEPENDENCIA</b>		<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 8 N°6C-38
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Cardif Colombia Seguros Generales		<b>PÚBLICA</b> 	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 11 MES 03 AÑO 2019		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 10 MES 07 AÑO 2019
<b>CARGO O CONTRATO</b> Analista Jurídico	<b>DEPENDENCIA</b> Jurídica		<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 7 # 75 - 66
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Aldana Cotes Abogados Ltda		<b>PÚBLICA</b> 	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 11 AÑO 2016		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 03 MES 08 AÑO 2017
<b>CARGO O CONTRATO</b> Abogada Junior	<b>DEPENDENCIA</b>		<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 13 # 29 - 41 oficina 232
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Aldana Cotes Abogados Ltda		<b>PÚBLICA</b> 	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 18 MES 05 AÑO 2016		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 31 MES 10 AÑO 2016
<b>CARGO O CONTRATO</b> Asistente Legal	<b>DEPENDENCIA</b>		<b>DIRECCIÓN</b> Carrera 13 # 29 - 41 Oficina 232
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
<b>EMPRESA O ENTIDAD</b> Corte Constitucional		<b>PÚBLICA</b> 	<b>PRIVADA</b> X
		<b>PAÍS</b> Colombia	
<b>DEPARTAMENTO</b> Bogotá D.C.	<b>MUNICIPIO</b> BOGOTÁ		<b>CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA DE INGRESO</b> DÍA 01 MES 07 AÑO 2015		<b>FECHA DE RETIRO</b> DÍA 26 MES 04 AÑO 2016
<b>CARGO O CONTRATO</b> Auxiliar Judicial Ad-Honorem	<b>DEPENDENCIA</b> Jurídica		<b>DIRECCIÓN</b> Calle 12 # 7 - 65

**4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

\_\_\_\_\_

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS \_\_\_\_\_