**EVALUACIÓN AL PLAN DE DESEMPEÑO.**

**ASIGNACIÓN ESPECIAL DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES PARA RESGUARDOS INDÍGENAS.**

**MUNICIPIO DE URIBIA – LA GUAJIRA**

**ANTECEDENTES.**

El Municipio de Uribia – La Guajira fue priorizado por la Dirección General de Apoyo Fiscal - DAF para la aplicación de las actividades de Seguimiento y Control asociadas a la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de recursos del Sistema General de Participaciones a las que se refiere el Decreto 028 de 2008 y sus reglamentarios, a partir del *“Informe de monitoreo de campo - Uribía, Guajira-Vigencias 2015, 2016 y 2017”* que presenta los resultados de la visita de reconocimiento institucional que realizó el Departamento Nacional de Planeación - DNP a dicha Entidad los días 30 y 31 de agosto y 01 de septiembre de 2017.

En el diagnóstico inicial de los principales temas concernientes a la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas – AESGPRI, esta Dirección evidenció problemas relacionados con incumplimientos en los requerimientos legales y formales en la suscripción de los convenios de administración y la publicación de los mismos, así como problemáticas en torno a los contratos de ejecución, en cuanto a la planeación contractual, su alcance, su publicación, e inconsistencias en los estudios previos: precios y ofertas.

En concordancia con lo anterior y en desarrollo de sus competencias, esta Dirección configuró los Eventos de Riesgo 9.10, 9.17 y 9.18 en el marco del artículo 9 del Decreto 028 de 2008, sustentando la Medida Preventiva de Plan de Desempeño sobre los recursos de la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas – AESGPRI del Resguardo Indígena Alta y Media Guajira ubicado en jurisdicción del Municipio de Uribia – La Guajira, impuesta mediante la Resolución No. 3737 del 31 de octubre de 2018.

Así, en dicha Resolución fue ordenada la adopción de un Plan de Desempeño por parte de la Entidad Territorial para la superación de los eventos de riesgo identificados, para lo cual se brindó acompañamiento técnico a la Entidad. A partir de ello, se consolidó el Plan de Desempeño, el cual fue adoptado por el Municipio de Uribia – La Guajira mediante Decreto No. 179 del 20 de diciembre de 2018, y aprobado por esta Dirección mediante la Resolución No. 0566 del 25 de febrero de 2018.

En atención a lo anterior, y de acuerdo con el parágrafo del artículo 4 de la Resolución No. 3737 de 2018, esta Dirección realiza la primera evaluación sobre el avance de las actividades establecidas en el Plan de Desempeño abarcando los primeros 4 meses de duración del Plan. Para ello, se realizó una visita a la Entidad Territorial los días 29, 30 y 31 de julio de 2019, la cual fue anunciada mediante oficio con radicado 2-2019-025196 del 12 de julio de 2019, y en la que se solicitó la información soporte de las actividades incluidas en el marco de la Medida Preventiva.

Así, en atención al requerimiento de información realizado, el Municipio de Uribia – La Guajira envió a esta Dirección a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con radicado de entrada No. 1-2019-068546 del 24 de julio de 2019 la información de las actividades adelantadas para la superación de los eventos de riesgo. De este primer análisis de información se emitió el Informe *“Primer seguimiento al Plan de Desempeño en la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas Municipio de Uribia – La Guajira”* de octubre de 2019, el cual concluye que si bien la Entidad abordó en Plan de Desempeño, no logró el cumplimiento de ninguna de las actividades, evidenciándose dificultades en el entendimiento y alcance de las mismas para el fortalecimiento de la Entidad en materia de administración de la AESGPRI.

Posteriormente, se realizó solicitud de información para el segundo seguimiento al Plan de Desempeño, mediante comunicación con radicado 2-2019-049691 del 5 de diciembre de 2019, el cual fue atendida por el Municipio de Uribia – La Guajira mediante remisión de información con oficio radicado No 1-2019-115979 del 17 de diciembre de 2019 y 1-2019-118051 del 24 de diciembre de 2019. A partir de esta, se emite un segundo Informe de Seguimiento al Plan de Desempeño, remitido al Municipio mediante el oficio con radicado No. 2-2020-013499 del 14 de abril de 2021, para que se tomen en consideración las recomendaciones allí expuestas.

Ahora bien, en el marco de emergencia sanitaria que fue decreto por el Gobierno Nacional dada la pandemia por el Covid-19, la Dirección General de Apoyo Fiscal - DAF ordenó la suspensión de los términos de los Planes de Desempeño suscritos por las entidades territoriales a través de la Resolución No. 0967del 3 de abril de 2020, razón por la cual no se realizaron seguimientos a las actividades de dichos planes. No obstante, durante el periodo de suspensión, fue realizado acompañamiento técnico al Municipio de Uribia mediante el desarrollo de una serie de asistencias técnicas virtuales llevadas a cabo los días 4 de junio de 2020; 4, 10 y 12 de noviembre de 2020; y posteriormente, el día 10 de febrero de 2021.

Así, transcurrido un período de adaptación de las entidades territoriales a las nuevas condiciones impuestas por la crisis sanitaria, a través de la Resolución No. 0301 del 9 de febrero de 2021, esta Dirección ordenó la reactivación de los tiempos de vigencia de los Planes de Desempeño, con vigencia desde el 23 de febrero de 2021. Por tal razón, se realizó solicitud de información al Municipio de Uribia - La Guajira mediante el oficio con radicado No. 2-2021-008991 del 24 de febrero de 2021, la cual fue atendida por el Municipio mediante los oficios con radicado No. 1-2021-023136 del 18 de marzo de 2021, No. 1-2021-024655 del 23 de marzo de 2021 y No. 1-2021-034064 del 23 de abril de 2021. De igual forma, con la finalidad de consolidar la información necesaria para la evaluación final al Plan de Desempeño, se solicitó información el día 22 de abril de 2021 mediante el oficio con radicado No. 2-2021-020064, la cual fue atendida con información enviada por la Entidad Territorial mediante los oficios con radicado No. 1-2021-040658 del 10 de mayo de 2021, No. 1-2021-041201 del 11 de mayo de 2021, No. 1-2021-042047, No. 1-2021-042064, No. 1-2021-04204713 del 13 de mayo de 20201, No. 1-2021-042087 del 14 de mayo de 2021 y No. 1-2021-053754 del 22 de junio de 2021.

**CARACTERIZACIÓN.**

Texto, Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Gráfico, Gráfico de rectángulos

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Elaboración propia.Dirección General de Apoyo Fiscal.

**EVALUACIÓN**

**CATEGORÍA FISCAL.**

Las dos actividades de esta Categoría se evalúan de manera conjunta, dada su estrecha relación en la consecución del mismo objetivo.

**ACTIVIDAD N° 1: “*Ajustar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo a la asignación de la AESGPRI establecida mediante documentos de distribución DNP, así como los recursos no ejecutados de vigencias anteriores y los rendimientos financieros correspondientes con cargo a dichos recursos, para la correspondiente incorporación de los recursos a los convenios de administración. Incorporar la transmisión de esta información para el contrato de administración”.***

**ACTIVIDAD N° 2: *“Elaborar los estados de tesorería y de cierre de tesorería de los recursos AESGPRI”.***

**Objetivo:**Garantizar la correcta incorporación de los recursos AESGPRI disponibles en el presupuesto de ejecución y en los convenios de administración.

Estas Actividades se evalúan de cara a las diferencias evidenciadas en la incorporación de los rendimientos financieros en el presupuesto de ingresos de la AESGPRI que administró el Municipio de Uribia – La Guajira, en las vigencias 2016, 2017 y 2018 y que sustentaron el Evento de Riesgo 9.18. De tal forma que, el objetivo específico de estas Actividades es, por un lado, lograr que la información presupuestal quede conciliada en todos sus conceptos de ingreso, y de acuerdo con el Contrato de Administración; y por otro, que a partir de este ejercicio de ajuste y conciliación, se logre institucionalizar un proceso de validación que garantice que la información de la ejecución de ingresos en administración de los recursos AESGPRI del Resguardo de la Alta y Media Guajira,sea consistente.

**Información recibida**

Documento “Proceso de conciliación de la información presupuestal AESGPRI”.

Documento “Proceso de preparación y divulgación de la información presupuestal AESGPRI para programación de recursos”.

Cierre de tesorería del Municipio de Uribia de la vigencia 2020.

Cierre presupuestal de la vigencia 2020.

Ejecución presupuestal de ingresos y gastos a 31 diciembre de 2020. Municipio de Uribia. Resguardos Indígenas.

**Evaluación:**

Se revisó el documento *“Proceso de conciliación de la información presupuestal AESGPRI”* diseñado por la Secretaria de Hacienda del Municipio, en el cual se evidencia que el documento logró consolidar una serie de actividades de control para garantizar que la información presupuestal se encuentre debidamente conciliada. El control se estableció para ser desarrollado de forma trimestral, siendo este un lapso que permitirá identificar con oportunidad las inconsistencias que se puedan presentar en la generación de la información presupuestal de los recursos de la AESGPRI.

***Imagen 1.*** *“Proceso de conciliación de la información presupuestal AESGPRI” diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

De igual forma, se destaca que en el diseño del control se abarca la ejecución de ingresos y gastos, se establecieron los responsables y los registros documentales que soportarán la ejecución del control, y se contemplaron los pasos a seguir en caso de presentarse errores sobre la información, puesto que el propósito es precisamente identificar y corregir con oportunidad las diferencias encontradas.

***Imagen 2.*** *“Proceso de conciliación de la información presupuestal AESGPRI” diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Tabla

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

De igual forma, se resalta que el documento cuenta con las formalidades documentales, como código, versión y firmas de aprobación, así como la ficha de control de cambios para que el documento evolucione en la medida que así lo requiera la entidad territorial.

***Imagen 3.*** *“Proceso de conciliación de la información presupuestal AESGPRI” diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Tabla

Descripción generada automáticamente

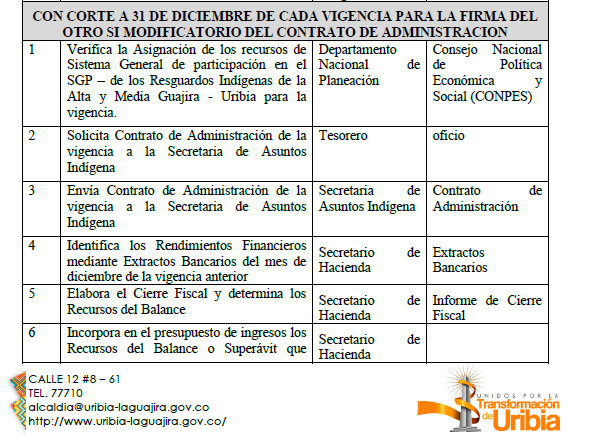
**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

Así mismo, se hizo revisión del documento *“Proceso de preparación y divulgación de la información presupuestal AESGPRI para programación de recursos”* sobre el cual se evidencia que el Municipio logró consolidar un documento con las tareas a realizar para la comunicación oportuna a las comunidades de los recursos disponibles para la programación de los recursos de la AESGPRI resaltándose que se cuenta con los dos momentos de preparación de la información para la firma del Contrato de Administración y del otro sí. De cara a las situaciones de riesgo que se venían presentando, se evidencia que se contempla la incorporación de los rendimientos financieros en su totalidad, una vez son conocidos en el mes de diciembre.

***Imagen 4.*** *“Proceso de preparación y divulgación de la información presupuestal AESGPRI para programación de recursos” diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Tabla

Descripción generada automáticamente



**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

Así, teniendo en cuenta que el Municipio ya cuenta con un control instaurado para la conciliación de la información presupuestal, se evalúa el ejercicio de incorporación de ingresos y de ejecución de gastos del primer trimestre de la vigencia, con el fin de validar la eficacia del control.

***Tabla No. 1:*** *Validación de incorporación de ingresos y apropiación de gastos en las vigencias 2020 y 2021.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020** |  | **2021** |  |
| Transferencias SGP | $25.923.563.037 |  | $26.842.006.151 | **(2)** |
| Documentos de distribución DNP[[1]](#footnote-1) | $25.923.563.037 | $30.265.620.560 |
| Recursos del Balance | $11.917.327.391 |  | $25.840.520.203 |  |
| Resultado vigencia anterior[[2]](#footnote-2) | $11.917.327.391 |  | $25.840.520.203 |  |
| Rendimientos financieros | $115.646.563 | \* | $129.581.152 |  |
| Extractos bancarios vigencia anterior[[3]](#footnote-3) | $115.646.562 | $129.581.152 |
| **Recursos disponibles (1)** | **$37.956.536.991** |  | **$52.812.107.506** |  |
|  |  |  |  |  |
| **Compromisos (2)** | $12.116.016.788 |  | $0 |  |
| Valor de los contratos de ejecución[[4]](#footnote-4) | $12.116.016.778 |  | $0 |  |
| Obligaciones (3) | $2.372.852.250 |  | $0 |  |
| Pagos (4) | $9.743.164.538 | **(1)** | $0 |  |
| Pagos en la Cuenta Maestra[[5]](#footnote-5) | $10.494.965.115 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Resultado Presupuestal (1-2)** | $25.840.520.203 |  | $- |  |

**Fuente:** Elaboración propia sobre información financiera del Municipio.

A partir de este ejercicio, como se evidencia en la Tabla 1, se evidencia que el Municipio ha venido mejorando el manejo de su información presupuestal, en tanto los saldos registrados en sus ejecuciones presupuestales son verídicos. Se ha avanzado en la conciliación de la información para el rubro de rendimientos financieros, en donde se presentaban persistentes diferencias respecto de los rendimientos realmente generados en la Cuenta Maestra en donde se administran los recursos de la AESGPRI del Resguardo. No obstante, se encuentra que se presenta en la ejecución de la vigencia 2021, una diferencia en el concepto de transferencias del SGP, con el detalle que se presenta a continuación:

**Vigencia 2020:**

**(\*)** El rubro de rendimientos financieros de la vigencia 2020, contempla los rendimientos generados en la cuenta bancaria durante la vigencia 2019 y los rendimientos financieros de la vigencia 2018, que no habían sido informados ni incorporados en el presupuesto del Resguardo Indígena. Lo anterior, indica que el Municipio ajustó sus ejecuciones presupuestales de ingreso, incorporando los saldos de rendimientos que no venían siendo integrados al presupuesto.

**Vigencia 2020:**

Sobre el rubro de pagos se evidenció que durante la vigencia 2020, se realizaron pagos por valor de $10.494.965.115 en total. De estos pagos, se evidencian pagos asociados a contratistas sobre los cuales se identificaron contratos suscritos en la vigencia 2020, por valor de $9.782.749.792. Así, respecto de los registros presupuestales expedidos, y de los pagos registrados en la ejecución presupuestal de gastos de la vigencia 2020, se presenta una diferencia por valor de $1.206.800.577.

En revisión de la ejecución de ingresos de la vigencia 2021, se evidencia que el valor registrado por concepto de transferencia SGP por $26.842.006.151, coincide con el valor de recursos informados y sobre los cuales se suscribió el Convenio de Administración de 2021 a 31 de diciembre de 2021. Siendo así, se evidencia que este valor se trata de la proyección realizada para la suscripción oportuna del Convenio; es decir que, a marzo de 2021, el presupuesto no había sido actualizado con base en la asignación realizada en el Documento de Distribución SGP 55-2021 del Departamento Nacional de Planeación.

Ahora bien, particularmente sobre el ámbito tesoral, el Municipio adjuntó el cierre de Tesorería del Municipio y no de los recursos de la AESGPRI; de tal manera que, no fue posible evaluar la correcta elaboración de los estados y cierres de tesorería sobre los recursos de la AESGPRI como fuentes de información para la conciliación de la información en el rubro asociado a la tesorería, particularmente, pagos y rendimientos financieros. Sin perjuicio de lo anterior, se evidenció que persistió la diferencia en el rubro de pagos en la ejecución presupuestal de 2020, por lo que se hace necesario para el Municipio, en efecto, contar con un debido ejercicio de seguimiento al manejo tesoral de los recursos, mediante la generación de estados parciales y cierres definitivos.

**Concepto de evaluación:** Actividad No. 1 Incumplida.

Actividad No. 2 Incumplida.

La Actividad No. 1 se considerará cumplida al momento que se aplique el control de conciliación, y no se evidencie la persistencia de diferencias en algún rubro de las ejecuciones presupuestales.

La Actividad No. 2 se considerará cumplida cuando se generen los estados y cierres de tesorería que sirvan como insumo confiable para la validación y seguimiento a los rubros de pagos y rendimientos de las ejecuciones presupuestales de la AESGPRI.

**CATEGORÍA CONTRACTUAL.**

**ACTIVIDAD No. 1: “*Institucionalizar un comité conformado por la Secretaría de Planeación, la Oficina Jurídica (grupo de contratación) y la Oficina de Asuntos Indígenas para la identificación de las actividades, bienes y servicios específicos que permitan lograr los objetivos de cada proyecto y determinar los objetos contractuales adecuados.***

**Objetivo:** Garantizar el análisis integral y estratégico de los proyectos de inversión, estableciendo mecanismos que permitan a mediano y largo plazo el cumplimiento de los alcances de los proyectos definidos.

La evaluación de esta Actividad es realizada de cara a la situación evidenciada en torno a los procesos de planeación contractual y el alcance reducido de los objetos contractuales respecto a los objetivos de los proyectos de inversión formulados por el Resguardo Indígena. De esta forma, el objetivo específico de esta Actividad es lograr que desde el inicio de la vigencia fiscal, la Entidad Territorial establezca las actividades contractuales necesarias y los bienes y servicios a adquirir para la ejecución de los proyectos de inversión de acuerdo con sus objetivos, así como los tiempos en los que se desarrollará cada uno de los proyectos, evitando con ello que no sean contempladas todas las actividades contractuales necesarias para alcanzar los objetivos o que se realice la ejecución de los recursos de la AESGPRI de manera inoportuna.

**Información recibida:**

Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI 001 de 2020.

Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI 002 de 2020.

Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI 003 de 2020.

Plan Anual de Adquisiciones AESGPRI 2021.

Plan contractual y cronograma de ejecución contractual AESGPRI – Vigencia 2021.

Cronograma de ejecución contractual – Vigencia 2021.

**Evaluación:**

En revisión a las Actas 001, 002 y 003, se evidencia que se han adelantado sesiones del *“Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI”*, de acuerdo con el Decreto No. 151 del 30 de octubre de 2019, en las cuales las dependencias convocadas, con base en lo establecido, han abordado el proceso de ejecución de los recursos con fundamento en el presupuesto y los proyectos del Convenio de Administración de la vigencia 2021.

Sobre la base de estas, se evidencia que el Municipio de Uribia ha avanzado en la consolidación, tanto de los instrumentos documentales de planeación, como en su diligenciamiento en la dinámica de planear todo el proceso de ejecución de los proyectos de inversión que se financian con recursos de la AESGPRI, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto que se constituyó para ello.

De acuerdo con el Acta de la última reunión del día 23 de marzo de 2021, se evidencia que se ha trabajado en la planeación de cinco (5) macroproyectos de inversión, de los cuales se identificaron las actividades necesarias para su realización y los objetos contractuales que desembocaron en dieciséis (16) objetos. Particularmente, se evidencia a partir del Plan Anual de Adquisiciones AESGPRI 2021, que se identificaron para cada proyecto, los componentes de actividades para llevar a cabo los proyectos, así como los bienes y servicios necesarios para llevar a cabo los proyectos.

***Imagen 5:*** *Plan de adquisiciones del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI” llevado a cabo por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

***Imagen 6:*** *Folio 2 del Plan de adquisiciones del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI” llevado a cabo por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

Dentro del mismo formato de Plan, se aclara que, a la fecha de corte de evaluación, los proyectos tres (3) al cinco (5) aún se encuentran en proceso de alistamiento a causa de que algunas comunidades y/o asociaciones indígenas aún no definen el valor de sus aportes al proyecto concertado. Lo anterior, evidencia que el Municipio de Uribia - La Guajira continua con la práctica de formulación debida de los proyectos de inversión posterior a la firma del Convenio de Administración de la vigencia. Esta situación ha sido tratada en reiteradas oportunidades con la Entidad, siendo claro que para la firma del Convenio de Administración de la próxima vigencia fiscal (2022), los proyectos deberán quedar debidamente formulados, con la identificación clara de los beneficiarios, antes de la suscripción de este. En este orden de ideas, en esta vigencia fiscal el Municipio también deberá estar focalizando esfuerzos en paralelo junto con el Resguardo Indígena, para que se vaya dando la programación, recepción y formulación de los proyectos de inversión de la vigencia 2022. Lo anterior, en cumplimiento del cronograma de administración creado por el Municipio de Uribia como se detalla en la Actividad No. 1de la Categoría Institucional.

Sin perjuicio de lo anterior, se reconoce el avance del Municipio en materia de planeación de los recursos de la AESGPRI. De igual forma, el Municipio ha venido desarrollando el Plan contractual y cronograma de ejecución contractual AESGPRI – Vigencia 2021, sobre el cual se destaca la consolidación del formato, pero se identifican algunas debilidades en cuanto al ejercicio mismo de planeación:

Para el Proyecto 1, no se evidencia objeto para la contratación para el coordinador ingeniero ambiental o biólogo – 2 capacitadores, que se identificaron en el listado de bienes y servicios en Plan de adquisiciones.

Para el Proyecto 2 se identifican que los objetos 1 y 3 son similares, con diferencia de la población beneficiada, una correspondiente a jóvenes artesanas y la otra a artesanas emprendedoras. En revisión del Plan de Adquisiciones se evidencia que los bienes identificados son los mismos: Agujas punta roma, agujas de tejer crochet, hilo crochet, palma, pintura en aceite, Tela Dacron, Aguja de coser, Cinta métrica, Tijeras y 3 Arcillas.

***Imagen 7.*** *Plan contractual del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI” llevado a cabo por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

Sobre lo anterior, se remarcan al Municipio algunas buenas prácticas para su ejercicio de planeación: No siempre debe considerarse una relación 1 a 1 de los bienes y servicios frente a la contratación. El ejercicio de planeación precisamente consiste en identificar qué bienes y servicios pueden ser comunes para diferentes proyectos (o componentes) y, por ende, pueden conseguirse bajo un solo proceso de contratación; o por el contrario, qué bienes y servicios por sus características deben conseguirse en diferentes momentos y/o demandan diferentes objetos contractuales.

Para el caso particular, para los componentes 1 y 2 del Proyecto 2 se requiere de los mismos bienes y servicios, por ende, en aras de la eficiencia en los procesos de contratación, si bien son para beneficiaros o componentes distintos, estos bienes pueden obtenerse mediante un solo objeto contractual. Esto teniendo en cuenta la alineación de los momentos de ejecución, de manera tal que el proceso de contratación del bien coincida con los tiempos en que se planeen ejecutar los componentes del o los proyectos.

De lo anterior, que sea indispensable que, en un buen ejercicio de planeación, primero se cuente con el Plan de Adquisiciones (del ejercicio de planeación para la AESGPRI) totalmente diligenciado; es decir, se hayan identificado plenamente los bienes y servicios necesarios.

Se evidencia que ya se cuenta con Plan Contractual para los Proyectos 3 al 5, aun cuando se expresó que estos se encontraban pendientes por identificación de bienes y servicios. Sobre esto se remarca que es necesario garantizar el ejercicio riguroso y ordenado para la planeación, esto con el fin de que tenga los efectos deseados sobre la organización y garantía de realizar de manera integral y oportuna los proyectos de inversión que benefician a las comunidades indígenas. Así mismo, con el ánimo de conseguir eficiencias en los procesos de contratación, mediante ejercicios como el del ítem anterior.

Por último, se evidencia que la Entidad también consolidó el cronograma de ejecución, sobre el cual se remarcan algunos aspectos a mejorar en línea con el ejercicio en el Plan de Contratación:

***Imagen 8.*** *Cronograma de ejecución del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI” llevado a cabo por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Gráfico, Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

En línea con las recomendaciones dadas para el Plan de Contratación sobre el Proyecto 2, se remarca que, al tratarse de bienes y servicios idénticos para distintos componentes (como se muestra en la ilustración del Plan de adquisiciones), que pueden tratarse en un solo objeto contractual, es innegable que la ejecución de los componentes debe estar alienada en los mismos tiempos para que la contratación se adelante para ambos componentes.

***Imagen 9:*** *Plan de adquisiciones del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI” llevado a cabo por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

***Imagen 10.*** *Cronograma de ejecución del “Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI” llevado a cabo por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

**1 contrato**

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

Se evidencia que se programó la ejecución de los Proyectos 3 al 5; no obstante, no se evidenció el proceso previo de identificación de bienes y servicios, por lo que se remarca la importancia de hacer un ejercicio riguroso y ordenado de planeación.

Por último, se resalta la importancia en el ejercicio de planeación estratégica, la identificación de todas las actividades o componentes necesarios para que los proyectos de inversión consigan los fines planteados y tengan un impacto real sobre la calidad de vida de las comunidades indígenas. Esto es, la identificación de todo componente estratégico para los proyectos que va más allá de las adquisiciones de insumos o bienes, como, por ejemplo, el componente comercial en proyectos de inversión que buscan generar fuentes económicas de auto sostenimiento para las comunidades, desde sus artesanías; es decir, que no se limiten los proyectos a la generación de bienes comercializables, pero a los que no se les fortalecen sus redes de comercialización, ni su posicionamiento en el mercado.

Lo anterior, teniendo en cuenta que en los proyectos sobre los cuales se ha realizado el ejercicio de planeación, no se evidencian componentes distintos a las adquisiciones de insumos y formación a la comunidad. Se destaca al respecto, que el Municipio contempló para el proceso de contratación Subasta Inversa No. 001 de 2020, relacionado con el fortalecimiento y apoyo a las artesanas del Resguardo Indígena, el componente denominado *“Formación microempresarial, marketing digital y logística”,* sobre el cual se detalló y demandó, lo que se observa en la siguiente ficha técnica tomada del contrato

***Imagen 11.*** *Ficha técnica del componente “Formación microempresarial, marketing digital y logística”, en el Contrato No. 001 de 2020 adelantado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Texto

Descripción generada automáticamenteInterfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-041201 del 12 de mayo de 2021.

Así, se evidencia que el Municipio ha avanzado en el entendimiento y ejecución integral de los proyectos de inversión, por lo que deberá ser permanente el ejercicio de planeación para determinar cómo ejecutar proyectos de inversión de manera integral, con componentes o actividades estratégicas para que estas superen las situaciones que se vienen presentando en el Municipio de Uribia respecto de los proyectos de inversión para el Resguardo Indígena de la Alta y Media Guajira, los cuales no trascienden al simple abastecimiento de bienes sino que, pueden llegar a trascender para actividades de comercialización y/o auto sostenimiento de las comunidades, definidos, y la reiteración de proyectos de inversión vigencia tras vigencia sin previo análisis del cumplimiento de los objetivos en los proyectos ya ejecutados.

En consideración de todo lo anterior, se evidencia que el Municipio de Uribia - La Guajira logró la consolidación de todas las herramientas documentales para la planeación, y ha puesto en marcha el Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI*.* No obstante, se evidencian oportunidades de mejora para el ejercicio mismo de planeación de los recursos AESGPRI y la aplicación de las herramientas documentales creadas, de cara a lograr ejecución integra y estratégica de los proyectos, y a encontrar eficiencias en el proceso de contratación.

**Concepto de evaluación:** Cumplida.

**Recomendaciones y mejoras:**

Si bien se ha logrado la consolidación de esta Actividad, se recomienda al Municipio de Uribia - La Guajira, atender a cada una de las anotaciones expuestas en el apartado de evaluación de la Actividad, para los próximos ejercicios de planeación.

De igual forma se remarca que la Actividad no se limita al diligenciamiento documental de la planeación, sino que implica también la ejecución de los proyectos de inversión tal cual se plasmaron en las fichas documentales, en cumplimiento de las adquisiciones, los objetos contractuales y los tiempos establecidos, sobre los cuales se buscará hacer el debido seguimiento.

Por último, se recomienda a la Entidad, con excepción de la actual vigencia fiscal que ya se encuentra desajustada en los tiempos para la ejecución, pues aún no se cuenta con todos los proyectos de inversión programados para su ejecución con vista de la vigencia fiscal 2020 en su anualidad y no simplemente del segundo semestre que resta, (dada la situación de terminar los proyectos de inversión después de la firma del contrato de administración), que la planeación debe contemplar no solo los tiempos para realizar la contratación sino también de ejecución misma de los objetos, dado que el principio de anualidad implica que sean comprometidos y ejecutados los recursos dentro de la misma vigencia fiscal.

**ACTIVIDAD No. 2: “*Implementar un procedimiento de marco de precios e identificación de oferta como insumo para la planificación contractual”.***

**Objetivo:** Mejorar las referencias de precios en el proceso contractual.

Esta evaluación es realizada de cara a las deficiencias evidenciadas en la Entidad Territorial en la estipulación y determinación de precios, con base en los cuales se adelantan los procesos de contratación con recursos de la AESGPRI. Así, el objetivo específico de esta Actividad es establecer marcos de referencia de precios con los que pueda contar la Entidad Territorial al momento de evaluar el precio de los productos que busca contratar, de tal forma que evite la contratación con precios inflados o precios muy por debajo de los del mercado, que pongan en riesgo la ejecución del contrato mismo.

**Información recibida:**

Documento *“Lineamientos para la estructuración de Estudios de Mercado para la Contratación de los recursos de Resguardo”.*

**Evaluación:**

A partir de la revisión realizada al documento “*Lineamientos para la estructuración de Estudios de Mercado para la Contratación de los recursos de Resguardo*” se evidencia que se tomaron en cuenta algunas de las recomendaciones dadas en el primer informe, particularmente se destaca que:

Se tomaron en cuenta los lineamientos de estructuración del documento, en tanto se contemplaron como fuente primaria las cotizaciones, la consulta a fuentes externas y la comparación de precios históricos.

El documento se reorientó, en efecto, como una guía para la determinación de precios para los contratos financiados con recursos de la AESGPRI.

Se determinaron algunos párrafos tipo para la estructuración del análisis de mercado y determinación de presupuestos para utilizar en los documentos de estudios previos.

Se establecieron los medios para la determinación de precios y se dieron ejemplos guía.

Se deja evidencia de la solicitud de la cotización, indicándose las descripciones y la unidad de medida, ofreciendo a las empresas o establecimientos consultados para la cotización, toda la información básica del contrato a suscribir, con el fin de que proyecten el valor del servicio o del bien correspondiente.

Se establece que en la solicitud de las cotizaciones, las empresas o establecimiento con quien se cotiza deban tener en cuenta variables que pueden afectar directamente el valor unitario como lo son la constitución de garantía única, impuestos, transporte, publicación, etc.; y aun así, que en ausencia de esta información por parte del cotizante, la Entidad Territorial deba explicar las variables que afectan directamente el valor y tipificar un porcentaje sobre el precio consultado obteniendo de esta manera un valor unitario que no afecte la relación contractual y el equilibrio de dicha relación en la ejecución del contrato.

No obstante, se identifican aspectos a mejorar con el fin de que el documento diseñado logre su cometido como guía metodológica clara y útil, resaltándose que lo central es que los presupuestos de los contratos se encuentren debidamente soportados, con información clara, referenciada y verificable.

Si bien el documento logró reorientarse para estructurarse como una guía, este se acota a solo el Convenio de Administración de la vigencia 2021, cuando lo ideal es que este documento sea adoptado como guía para la determinación de los precios y presupuestos de los contratos que se financian con AESGPRI como fortalecimiento al proceso institucional en cualquier vigencia.

Falta establecer mayor trazabilidad de las cotizaciones, puntualmente, que se requiera que las cotizaciones mismas sean anexadas a los documentos de estudios previos, y que, siempre se garanticen datos mínimos de identificación y contacto con quien realiza la cotización, así como la fecha en la cual se realizan las cotizaciones.

Para las consultas de páginas *Web*, se recomienda adicionalmente, tomar pantallazo de la consulta o impresión de la página de la consulta, dado que algunos dominios o enlaces caducan y más cuando son datos de constante actualización.

En el análisis de precios históricos es indispensable demandar que deberá dejarse referencia de los contratos o fuentes que se consultaron para soportar los precios del análisis.

No se contemplaron dentro de la guía, los bienes no genéricos. Al respecto, se recomienda que se dejen señaladas algunas fuentes de consulta de precios de este tipo de bienes, por ejemplo, la gasolina, el cual es un bien en el que el precio es regulado por el Gobierno Nacional.

El documento aún no se encuentra versionado, no cuenta con la ficha de control de cambios, y no cuenta con firmas de elaboración y aprobación.

Sin perjuicio de lo anterior, se revisaron los estudios de mercado que sustentaron los Contratos No. 001, 003 y 005 de 2020 (evidencias en el Anexo 1 al Informe), a partir de los cuales se evidencia que el Municipio realizó un análisis único de precios de mercado para los bienes pretendidos con las contrataciones, los cuales se condensaron en un único documento y los cuales hicieron parte del anexo de cada proceso contractual. Sobre este documento se destacan los avances en la rigurosidad de la determinación de precios y presupuestos, puesto que se hace explícito cómo se obtienen los precios, dejando referencias puntuales que pueden ser de fácil consulta; los costos adicionales que influyen en el precio establecido; y la revisión de fuentes de precios para control del nivel de los precios determinados. Se resalta que se anexan las cotizaciones a partir de las cuales se determinaron los precios, siendo una cualidad importante para justificar y respaldar los precios.

Sobre lo anterior, esta práctica de unificar el análisis de mercado y analizar allí todos los bienes y servicios que se pretenden con todas las contrataciones, proviene del mismo documento guía evaluado anteriormente, el cual se construyó como si fuese el documento definitivo de estudios de mercado, cuando lo ideal es que esta sea una guía con referencias de cómo hacer un estudio de precios, cómo encontrarlos, y validarlos.

Si bien esta práctica no es indebida y puede generar eficiencias, se presentan algunas debilidades que deben tenerse en cuenta. Los procesos contractuales presentan diferentes componentes para su ejecución, los cuales implican tanto bienes como servicios particulares de acuerdo al objeto de cada contrato (insumos, servicios profesionales y/o personales, capacitadores, etc.); no obstante, estos no están siendo del todo contemplados en los estudios de precios, solo se están aplicando los lineamientos para los bienes principales (tanques para el contrato de suministro de agua; hilos e insumos para la contratación que buscar ejecutar el proyecto de fortalecimiento cultural; y alimentos, para la contratación que busca ejecutar el proyecto de seguridad alimentaria). Así, se evidencia que se están dejando por fuera del estudio de precios, los demás componentes logísticos y de personal, a los cuales también se les asigna un presupuesto.

Lo ideal es que para cada proceso contractual: 1. Se tengan claros cuáles son los bienes y/o servicios que se van a contratar y 2. Se aplique la guía de análisis de precios a todos los bienes y/o servicios para el contrato particular. En su defecto, si el Municipio opta por hacer un análisis de mercado global en aplicación de la guía para determinar los precios, en un solo documento que sirva de respaldo para todos los procesos contractuales que pretende, deberá hacerlo en fijación de cada uno de los bienes y servicios que se determinaron en la realización del Comité de planeación AESGPRI. Lo central es abarcar todos los bienes y los servicios, no solo los bienes principales, dado que el presupuesto debe estar justificado en su integridad. Por lo anterior, será necesario ampliar la guía de estudios de mercado, para determinar cómo obtener los precios de bienes o servicios que no son genéricos, sino más bien particulares como lo pueden ser los servicios personales o bienes con características no comunes.

Sin perjuicio de lo anterior, se nota que la Entidad ha logrado consolidar un documento como herramienta guía para análisis de precios, y ha logrado empezar a aplicar y adaptar las prácticas que allí se plasman, lográndose mejoras significativas respecto de las situaciones de riesgo que propiciaron eventos de riesgo en torno a la fiabilidad de los precios y presupuestos.

**Concepto de evaluación:** Cumplida.

**Recomendaciones y mejoras:**

Ante lo evaluado sobre el documento, se recomienda tomar en consideración todas las anotaciones de mejora señalados anteriormente para que el documento termine de consolidarse como una herramienta documental útil y clara para el adelanto de los procesos de contratación con cargo a los recursos de la AESGPRI, y para cualquier funcionario a quien se delegue la actividad de análisis económico para la determinación de presupuestos en los contratos.

Así mismo, se reitera que es importante que este documento se integre al Manual de Contratación o documento del proceso de contratación con el que cuente la Entidad Territorial, de manera que pueda ser referenciado formalmente en los documentos precontractuales de cada uno de los procesos de la AESGPRI, de la manera en la que se ejemplifica, y teniendo en cuenta los lineamientos generales de Colombia Compra Eficiente para la elaboración de los estudios previos en la contratación estatal.[[6]](#footnote-6)

**ACTIVIDAD No. 3: “*Realizar la contratación para la ejecución de los recursos AESGPRI atendiendo a un adecuado procedimiento de selección, de modalidad de contratación y de elaboración de las minutas contractuales”***

**Objetivo:** Garantizar un adecuado procedimiento contractual para la ejecución de los recursos AESGPRI.

De cara a las situaciones de riesgo en materia contractual, las cuales estuvieron asociadas a la determinación de precios y análisis de mercado, así como a los procesos de selección, particularmente la aceptación de ofertas no ajustadas a los requerimientos de los pliegos de condiciones, el objetivo de esta Actividad es evaluar el mejoramiento del proceso contractual en estas materias, para lo cual la Entidad Territorial debe propender por ceñirse a la normativa contractual con el debido cuidado de las formas y el contenido de los documentos precontractuales.

**Información recibida:**

Relación de contratos financiados con los recursos AESPRI de lo corrido de la vigencia 2020.

De acuerdo con lo expresado por el Municipio de Uribia La Guajira en el oficio remisorio del radicado No. 1-2021-041201 del 10 de mayo de 2021, durante el primer trimestre de 2021, no se han adelantado contrataciones con recursos de la AESGPRI.

**Evaluación:**

En revisión a la información suministrada por la Entidad Territorial, se evidenció que para la vigencia 2020 se adelantaron seis (6) procesos contractuales que se materializaron en ocho (8) contratos, los cuales se adelantaron mediante cuatro (4) procesos de subasta inversa, uno (1) mediante licitación pública y uno (1) mediante contratación directa. Estos procesos fueron consultados en la plataforma SECOP, en donde se halló información de carácter precontractual y contractual.

A partir de la revisión realizada sobre los procesos contractuales, se mantienen algunos aspectos a destacar en cuanto al contenido y rigurosidad en los estudios previos y pliegos de condiciones de los procesos, que permiten un mejor entendimiento de los requerimientos y las ofertas económicas que deberán ser presentados por parte de los oferentes:

La ficha de la oferta económica detalla los requerimientos de bienes, en sus unidades, cantidades y temporalidad, además se indican también los servicios auxiliares que se requieren: honorarios de personal, vehículos para trasporte y entrega de insumos, material de información (folletos, pendones, etc.).

Los estudios previos fueron actualizados en sus formatos y contenidos.

Se remarca que los estudios previos se han visto robustecidos en el análisis de la oferta, particularmente en el cálculo de los indicadores del aspecto organizacional y financiero, los cuales son realizados con base en fuentes de información confiable, puesto que se observa que las entidades del análisis son consultadas en el Sistema de Información y Reporte Empresarial – SIREM de la Superintendencia de Sociedades, y son consultadas de acuerdo con el Código CIIU acorde con los bienes o servicios a contratar, los cuales fueron verificados, evidenciándose que, en efecto, se analiza el mercado particular del bien o servicio. Al respecto, se remarca la importancia de referenciar la fecha de consulta de información, con el fin de que la misma sea verificable y de garantizar que se encuentre actualizada de acuerdo con el momento en el que se adelanta la contratación y con disponibilidad de la información empresarial.

En los estudios de mercado se encuentran citadas las fuentes de consulta, dándole soporte a los mismos.

Ahora bien, sin perjuicio de los avances evidenciados, se siguen remarcando algunos aspectos para tener en cuenta por el Municipio en los procesos contractuales que adelanta con recursos de la AESGPRI. Si bien se resaltan las mejoras en el análisis del sector, y una mejora en los niveles de participación de los oferentes, puesto que durante la vigencia 2020, participaron más de dos (2) oferentes, para el caso del proceso SUB 005 RI de 2020 hasta cuatro (4) oferentes, se identifican algunas problemáticas.

Particularmente, sobre el proceso contractual No. SUB 002 RI de 2020 en el que participaron dos (2) oferentes, se evidenciaron varias réplicas u observaciones expuestas sobre la elección del contratista a quien se le adjudicó el Contrato. Puntualmente, se evidenció dentro del expediente publicado en SECOP, un documento de veinticuatro (24) folios con una serie de observaciones claras sobre la viabilidad del contratista. Asimismo, se conoció dentro del documento *“Acta de audiencia de verificación económica único oferente selección abreviada por subasta inversa presencial N° 002-2020 con recursos del Resguardo Indígena”* una serie de pronunciamientos por parte del proponente no elegido, y de la veeduría ciudadana sobre aspectos de la evaluación y del proceso de adjudicación. Lo anterior, siendo reflejo de inexactitudes en los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, que puede generar controversias al no ser lo bastante claras, o por otro lado de problemas de selección objetiva. Ambas situaciones deberán ser consideradas por la Entidad, evaluando la mejora de sus pliegos de condiciones, o el seguimiento y control a los procesos de selección.

Po otro lado, se resalta la particularidad del proceso contractual de Subasta Inversa No. 005 de 2020, cuyo objeto correspondió a *“Servicios y suministro de caprinos e insumos alimenticios en apoyo al programa de fortalecimiento a grupos étnicos – Ayatajirawa y servicios y suministro de insumos para el apoyo integral al proyecto de fortalecimiento de las Kuliki (cocinas wayuu) a través de entornos saludables, dirigido a las comunidades ubicadas en el resguardo indigena de la alta y media guajira del municipio de Uribia, en la vigencia fiscal de 2020”,* el cual se estructuró para la contratación de tres lotes de diferentes bienes y servicios. Este proceso que, si bien se adelantó bajo un solo objeto contractual, desembocó en tres Contratos No. 006, 007 y 008, para cada uno de los lotes, sobre los cuales, a partir de los estudios previos, se demandaron requisitos distintos.

Esta particularidad, refleja las debilidades en el proceso de planeación contractual, y en la concepción de las relaciones uno (1) a uno (1) de proyectos frente a los contratos. Lo ideal es identificar qué tipo de contratación requeriría cada lote, que corresponde a bienes y/o servicios diferentes, el cual puede demandar de modalidades distintas. Así, se hace un llamado a la Entidad para que trabaje en el ejercicio de planeación desde la actividad planteada con la creación del Comité de Planeación AESGPRI, de tal manera que se desemboque en procesos contractuales más eficientes y adecuados.

De manera general, tal como se detalla en la Tabla No. 2, como caracterización de los procesos contractuales en Uribia, se evidencia que los procesos de selección se han dado por el criterio de único oferente habilitado y que, en el análisis de la oferta, si bien se mejoraron las fuentes de consulta, no se realiza un estudio acotado a la región o la zona geográfica más próxima para conocer si hay disponibilidad de oferta dentro de la región, de lo contrario, contemplar otros costos asociados. Se destaca que aun cuando no se ha dado en ningún caso proceso de subasta como tal, los presupuestos techos no son abarcados en su totalidad con la contratación, aunque los remanentes son saldos mínimos o pocos significativos.

Así mismo, en línea con la Actividad No. 2 de la Categoría Contractual, se evidenciaron mejoras en cuanto al respaldo y justificación en la determinación de precios y presupuestos; no obstante, como se indicó en la Actividad referenciada, la aplicación de la guía de determinación de precios se ha limitado a los bienes principales de los contratos, sin que se contemplen los demás componentes (como logística, personal necesario, refrigerios, material pedagógico, etc.) que también deben ser estimados en tanto hacen parte de lo que se pretenden con la contratación y entran en el presupuesto del contrato, y sobre los cuales no está quedando soporte de cómo fueron determinados los presupuestos asignados.

Frente a lo anterior, se remarcan las recomendaciones dadas en el primer informe: 1) Realizar el estudio de la oferta sobre la zona geográfica más próxima con el fin de tener un conocimiento más cierto de los oferentes potenciales, teniendo en cuenta el patrón evidenciado en la adjudicación de los contratos con procesos de selección abierta o subasta bajo la prerrogativa de único oferente, y dado que se evidenció que la Entidad Territorial analizaba una muestra del orden Nacional, 2) Continuar con el fortalecimiento de sus canales de publicidad de los procesos contractuales: banner en página *Web* de la Entidad Territorial, medios de comunicación masivos o boletines y carteleras de información institucional, 3) Mejorar la rugosidad y objetividad en la determinación de los requisitos en los de los pliegos de condiciones, minimizando así las inexactitudes y confusiones para el momento de evaluación.

**Concepto de evaluación:** En ejecución, con avances significativos.

**Recomendaciones y mejoras:**

A partir de lo anterior, se recomienda a la Entidad Territorial atender a las recomendaciones realizadas en las Actividades de la Categoría Contractual, así como de las recomendaciones anteriormente expuestas, en aras de generar efectos positivos sobre los procesos de contratación que adelanta con recursos de la AESGPRI.

Así mismo, se recomienda a la Entidad Territorial que toda mejora realizada sobre el proceso contractual quede debidamente documentada, ya sea en formatos o manuales del proceso de contratación.

En línea con el ejercicio que se ha venido realizando, se analizaron los procesos de subasta inversa para la vigencia 2020, los cuales se resumen en la Tabla No. 2 presentada en este apartado.

**Tabla No. 2** Análisis de procesos de selección. Contratación de ejecución AESGPRI 2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso contractual** | **Contrato** | **Objeto** | **Contratista** | **Modalidad** | **Oferta identificada Estudios Previos** | **# Propont.** | **Criterio de selección** | **Presupuesto establecido** | **Oferta Económica** |
| SUB 001 RI de 2020 | 001-2020 | Servicios y suministro de materiales e insumos para el apoyo a las actividades del sector cultura SGP del resguardo indígena de la alta y media guajira del Municipio de Uribia | Cooperativa multiactiva de constructores y proovedores de la Guajra “Provecoop” | Subasta inversa r.i. | Cerca de 90 empresas a nivel nacional cuya actividad económica corresponde a los códigos C4641 y C4669 | 2 | Único oferente habilitado | $1.723.064.400 | $1.723.064.400 |
| LP 001 RI de 200 | 002-2020 | Construcción de dos aulas escolares, oficina de coordinación pedagógica, cancha polifuncional y graderías, en la comunidad indigena de cauchiramana - los olivos, perteneciente al Resguardo de la lta y Media Guajira del Municipio de Uribia | Ingeneriarq ms SAS | Licitación pública | Más de 90 empresas a nivel nacional cuya actividad económica corresponde a los códigos M7110 y F4290 | 1 | Único oferente | $460.499.999 | $460.409.149 |
| SUB 002 RI de 2020 | 003-2020 | Servicios y suministro de tanques para almacenamiento de agua a las comunidades pertenecientes al resguardo de la alta y media guajira del Municipio de Uribia, vigencia 2020 | Sociedad los tres hermanos m.l s.a.s. | Subasta inversa r.i. | Cerca de 90 empresas a nivel nacional cuya actividad económica corresponde a los códigos G4663 | 2 | Único oferente habilitado | $907.779.380 | $907.704.380 |
| SUB 003 RI de 2020 | 004-C2020 | Servicios y suministros para disminuir los índices de desnutrición en niños, niñas y adolescentes y ofrecer un servicio integral en salud a los grupos más vulnerables – primera infancia de la población que compone el Resguardo Indígena de la Alta y Media Guajira en jurisdicción de Uribia | Fundación crecer | Subasta inversa r.i. | Cerca de 90 empresas a nivel nacional cuya actividad económica corresponde a los códigos G4631 y Q8699 | 2 | Único oferente habilitado | $352.914.172 | $352.764.172 |
| SUB 004 RI de 2020 | 005-2020 | Servicios y suministros para ofrecer un servicio integral en salud a los grupos más vulnerables – adulto mayor guajira en jurisdicción de Uribia. | Asociación Didepma | Subasta inversa r.i. | Cerca de 90 empresas a nivel nacional cuya actividad económica corresponde a los códigos 4631 y 8699 | 2 | Único oferente habilitado | $1.444.413.418 | $1.444.413.418 |
| SUB 005 RI de 2020 | 006-2020 | Servicios y suministro de caprinos e insumos alimenticios en apoyo al programa de fortalecimiento a grupos étnicos – ayatajirawa y servicios y suministro de insumos para el apoyo integral al proyecto de fortalecimiento de las kuliki (cocinas wayuu) a través de entornos saludables, dirigido a las comunidades ubicadas en el Resguardo Indigena de la Alta y Media Guajira del municipio de Uribia, en la vigencia fiscal de 2020, lote 1 | Fundación crecer | Subasta inversa r.i. | Cerca de 90 empresas a nivel nacional cuya actividad económica corresponde a los códigos G4631, G4620 y 4663. | 4 | Único oferente habilitado para cada lote | $702.730.835 | $702.530.835 |
| 007-2020 | Servicios y suministro de caprinos e insumos alimenticios en apoyo al programa de fortalecimiento a grupos étnicos – ayatajirawa y servicios y suministro de insumos para el apoyo integral al proyecto de fortalecimiento de las kuliki (cocinas wayuu) a través de entornos saludables, dirigido a las comunidades ubicadas en el resguardo indigena de la alta y media guajira del municipio de Uribía, en la vigencia fiscal de 2020, lote 2 (animales y servicios conexos) | Fundación gestores | Subasta inversa r.i. | $1.076.067.262 | $1.076.067.262 |
| 008-2020 | Servicios y suministro de caprinos e insumos alimenticios en apoyo al programa de fortalecimiento a grupos étnicos – Ayatajirawa y servicios y suministro de insumos para el apoyo integral al proyecto de fortalecimiento de las kuliki (cocinas wayuu) a través de entornos saludables, dirigido a las comunidades ubicadas en el Resguardo Indigena de la Alta y Media Guajira del municipio de Uribía, en la vigencia fiscal de 2020, lote 3 (kits de materiales para cocina y construcion de 48 ejemplares) | Inversiones mavic s.a.s | Subasta inversa r.i. | $532.058.052 | $531.818.052 |

**Fuente:** Elaboración propia con base en la información contractual remitida por la entidad mediante radicados 1-2021-041201, 1-2021-042064 y 1-2021-042087.

Las Actividades No 4 y 5 de esta Categoría se evalúan de manera conjunta, dada su estrecha relación en la consecución del mismo Objetivo.

**ACTIVIDAD No. 4: *“Publicar oportunamente la totalidad de los documentos del convenio de administración y modificaciones”.***

**ACTIVIDAD No. 5: *“Publicar oportunamente la totalidad de los documentos del proceso contractual”.***

**Objetivo:** Garantizar la publicación de los actos administrativos, contratos, convenios e informes, cuando la ley lo exija.

El objetivo de esta Actividad se da con base en el Evento de Riesgo identificado, sobre la no publicación de la información íntegra de los procesos contractuales adelantados con recursos de la AESGPRI en el SECOP; de tal forma que, el objetivo específico de esta Actividad es institucionalizar el proceso de cargue de la información contractual al SECOP con la oportunidad y suficiencia de información demandadas por la normativa contractual en pro del Principio de Transparencia en la Contratación Pública.

**Información recibida:**

Relación de contratos financiados con los recursos AESGPRI de la vigencia 2020.

Documentos de verificación de cargue de los documentos de los procesos contractuales adelantados en la vigencia 2020.

Relación de contratos financiados con recursos AESGPRI durante la vigencia 2020.

**Evaluación:**

Para la evaluación de esta Actividad, se tomó la relación de los contratos adelantados con recursos de la AESGPRI durante la vigencia 2020, los cuales vencieron para su cumplimiento sobre diciembre de 2020 y enero de 2021, y sobre los cuales se obtuvo evidencia de su ejecución mediante la información contractual remitida mediante los radicados N° 1-2021-041201, 1-2021-042047, 1-2021-042064 del 12 y 13 de mayo de 2021; se verificó la publicación de estos en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, así como el ejercicio de diligenciamiento del formato para el control del cargue de los documentos.

**Tabla N° 3.** Revisión de publicación de procesos contractuales del Municipio de Uribia La Guajira en el SECOP, vigencia 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proceso | Información publicada | Faltante de Información |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CI 001 RI de 2020 | Información precontractual y contractual | Información de la ejecución y poscontractual. |
| SUB 001 RI de 2020 | Información precontractual | Información contractual, poscontractual y de la ejecución de este. |
| LP 001 RI de 2020 | Información precontractual y contractual | Información de la ejecución y poscontractual |
| SUB 002 RI de 2020 | Información precontractual y contractual | Información de la ejecución y poscontractual |
| SUB 003 RI de 2020 | Información precontractual y contractual | Información de la ejecución y poscontractual |
| SUB 004 RI de 2020 | Información precontractual y contractual | Información de la ejecución y poscontractual |
| SUB 005 RI de 2020 | Información precontractual y contractual | Información de la ejecución y poscontractual |

**Fuente:** Elaboración propia. SECOP.

Sobre el diligenciamiento de los formatos, se nota de manera particular que si bien se logró el formato de seguimiento al cargue de la información contractual en el SECOP, este no está siendo diligenciado de forma oportuna ni en su completitud, dado que, se evidenció que no se están diligenciando las fechas de emisión del documento y la firma de quien carga, siendo estos dos elementos de vital importancia, dado que así se controlan los tiempos de demora en el cargue de un documento, y la responsabilidad de quien lo realiza.

Con base en la relación anterior, se evidencia que el Municipio de Uribia continúa faltando a la publicación íntegra de la información de los contratos financiados con recursos de la AESGPRI, por lo cual se recomienda continuar con la publicación de la información de ejecución a la que haya lugar con la oportunidad y en los tiempos establecidos por la normatividad.

En contraste, se resalta que se encontró publicado en el SECOP I, el Convenio de Administración de la vigencia 2021, una de las recomendaciones realizadas en el marco del presente Plan de Desempeño.

**Concepto de evaluación:** Cumple para la Actividad No. 4.

No cumple para la Actividad No. 5.

La actividad No. 5 se considerará cumplida hasta que el Municipio garantice la publicidad de la totalidad de documentos contractuales de los procesos que viene adelantando con recursos de la AESGPRI.

**Recomendaciones y mejoras:**

A partir de la evaluación, se evidencia que persisten las dificultades en Uribia - La Guajira para dar cumplimiento a los tiempos establecidos normativamente para el cargue de información al SECOP, de tal manera que en este sistema se encuentre publicada de manera oportuna y completa toda la documentación asociada a los procesos de contratación que adelanta con recursos de la AESGPRI, desde la etapa precontractual hasta la etapa post contractual, con la liquidación definitiva del contrato una vez se ha ejecutado, para los casos en los cuales aplica. Sobre este resultado, se remarca a la Entidad que no es efectiva la actividad si solo se considera como un cumplimiento documental de cara al Plan de Desempeño y no se utiliza como una herramienta real para el control del cargue de la información, y se genera la buena práctica de cargar con la oportunidad debida los documentos contractuales en su totalidad.

Así, se recomienda dar el uso debido a la herramienta documental, con su diligenciamiento oportuno, la evidencia de quien carga la información, y la revisión periódica sobre los documentos que se reportan cargados en el formato. Sobre este último punto, es importante remarcar a la Entidad que deberá delegar a un funcionario quien realice esta revisión, de lo contrario, la herramienta documental se quedará en un simple documento sin funcionalidad, sin cumplir el fin último de hacer seguimiento constante al cargue. Así mismo, se recuerda que deberá diligenciarse el documento de seguimiento en su totalidad, con las evidencias de quien carga y quien revisa el cargue. Es de remarcar que la Actividad N° 5 no se considerará cumplida hasta tanto no se adopte la buena práctica y se evidencie el cargue oportuno y completo de los documentos contractuales de cada proceso que se adelante con los recursos de la AESGPRI, una vez estos se generan, teniendo en cuenta los tiempos establecidos en el Decreto 1082 del 2015.

**CATEGORÍA ADMINISTRATIVO E INSTITUCIONAL.**

**ACTIVIDAD No. 1: “*Consolidar un documento guía que contemple todo el ciclo de inversión financiado con recursos AESGPRI”***

**Objetivo:** Garantizar la oportuna suscripción del convenio de administración para cada vigencia.

Esta Actividad se da frente a la suscripción tardía de los convenios de administración evidenciada en el Municipio en la administración de los recursos AESGPRI, de manera tal que el objetivo específico de esta Actividad es dejar establecidas las actividades de acompañamiento en la programación de los recursos de la AESGPRI que la Administración Municipal deberá adelantar para garantizar que la firma del convenio de administración se realice antes del 31 de diciembre de la vigencia fiscal previa a la ejecución.

**Información recibida:**

Documento *“Cronograma de procesos de los recursos AESGPRI”*

**Evaluación:**

En revisión al documento remitido, se evidencia que el Municipio de Uribia ha logrado consolidar un cronograma en el cual se determinan y organizan las actividades necesarias para lograr la firma del convenio de administración a más tardar al 31 de diciembre de cada vigencia.

***Imagen 12.*** *Cronograma de procesos de los recursos AESGPRI, diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Tabla

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

De este cronograma se destaca que:

Se establecieron tiempos prudenciales, especialmente para el proceso de programación de los recursos por parte de las comunidades indígenas, teniendo en cuenta que este es uno de los factores que más ha apremiado y retrasado la firma del convenio.

Se ha entendido que la ejecución de los proyectos de inversión contempla toda la vigencia fiscal, y que la firma oportuna del convenio permitirá, como se evidencia en el cronograma, que la ejecución empiece desde el principio de la vigencia hasta el final.

La recepción de los perfiles de proyecto y la formulación de los proyectos se dan, más o menos, en tiempos paralelos, lo que permitirá tener a tiempo los proyectos debidamente formulados para su incorporación en el convenio de administración, y no después de la firma, tal como venía siendo el proceder del municipio de manera indebida.

Se establecieron dentro del cronograma actividades de acompañamiento y asistencia técnica a las comunidades indígenas durante los tiempos de programación de los recursos de la AESGPRI, sobre lo cual se resalta que, es vital y estratégico transmitir a las comunidades conocimientos sobre el alcance de los proyectos de inversión de manera que puedan generarse proyectos de mayor impacto para las comunidades de cara a sus necesidades, proyectos como verdaderas alternativas de solución a las problemáticas estructurales del Resguardo Indígena.

Se han articulado al cronograma las instancias o herramientas que se han venido generando con el Plan de Desempeño: la integración del Comité Institucional de Gestión y Desempeño AESGPRI; los procedimientos y controles de conciliación de la información presupuestal de acuerdo con los tiempos establecidos por la Secretaria de Hacienda; la preparación y comunicación de la información presupuestal, así como la actividad de rendición de cuentas.

De esta manera, se considera que el Municipio de Uribia cuenta con una herramienta documental de planeación para garantizar la firma del convenio de administración en cumplimiento de la normativa establecida, en este punto, resaltándose que, si bien se alcanza la actividad documental, es necesario poner en marcha y dar cumplimiento a las fechas establecidas para que se obtengan efectos sobre la planeación y organización de la administración de estos recursos, y se superen las situaciones de riesgo que se evidenciaron en el Municipio respecto de la inoportuna programación de los recursos y por ende, la tardía firma del convenio de administración, así como la tardía ejecución de los proyectos de inversión.

De lograrse y cumplirse los tiempos y actividades establecidas en el cronograma, se logrará superar la situación de riesgo de la suscripción tardía de los convenios de administración que afecta los tiempos de ejecución de los proyectos de inversión, y se contará con el flujo de proceso establecido como meta para el Municipio de Uribia - La Guajira.

***Imagen 13.*** *Cronograma de procesos de los recursos AESGPRI, diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Elaboración propia.

**Concepto de evaluación:** Incumplida.

Esta Actividad presenta avances significativos. No obstante, esta se considerará cumplida hasta tanto se realicen las actividades establecidas en el cronograma para garantizar el alistamiento de la firma del convenio de administración antes del 31 de diciembre, con la superación de la formulación de los proyectos de inversión posterior a la firma del convenio.

**ACTIVIDAD No. 2: “*Realizar de manera oportuna el acompañamiento a las actividades de programación y suscripción de los convenios de administración”.***

**Objetivo:** Implementar un adecuado proceso de programación y ejecución de los recursos AESGPRI.

**Información recibida:**

Actas de socialización con los funcionarios de las diferentes secretarias y dependencias de la Administración Municipal sobre el cronograma de procesos AESGPRI, lista de asistencia y evidencias fotográficas.

Plan de Acción de socialización del cronograma con modificaciones en la programación (la Secretaría de Asuntos Indígena ha reprogramado las fechas límites para esta actividad con los funcionarios debido al rebrote de COVID- 19 en la Administración Municipal se alteró lo planeado).

Cuñas radiales en emisoras de alta audiencia dirigida a las comunidades indígenas del Municipio de Uribia.

Diseño de un folleto para la socialización del cronograma de los procesos AESGPRI con las comunidades indígenas.

**Evaluación:**

En revisión a las actividades planteadas para la socialización y acompañamiento a las comunidades indígenas, se evidencia que se ha avanzado en algunos de estos acompañamientos, pero que aún no se han completado los ciclos establecidos para poder dar a conocer a la comunidad indígena el cronograma establecido para adelantar las actividades de programación y suscripción de los convenios de administración de manera oportuna.

***Imagen 14.*** *Cronograma de socialización y acompañamiento al Resguardo, diseñado por el Municipio de Uribia La Guajira.*

Tabla

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Calendario

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

**Fuente:** Información remitida por el Municipio de Uribia La Guajira. Radicado 1-2021-040658 del 11 de mayo de 2021.

En cuanto al desarrollo de campañas de socialización del cronograma de los procesos de administración de los recursos AESGPRI a las comunidades indígenas de la Alta y Media Guajira mediante diferentes medios de comunicación, se conocieron las cuñas radiales realizadas en la emisora que se realizaron para informar a las comunidades sobre el cronograma establecido para la programación de los recursos. Asimismo, se conoció el certificado emitido por la emisora Radio Delfín 1060 a.m., en la que certifica que a través del noticiero Horizonte Informativo en el horario de 6 a.m. a 8 a.m. se transmitió el mensaje de convocatoria a las autoridades tradicionales, gobernadores de cabildos líderes de las comunidades del Resguardo de la Alta y Media Guajira, sobre la socialización a llevar a cabo del 17 de marzo al 17 de abril de 2021.

Así mismo, se conoció que se socializó dicho cronograma con funcionarios de las dependencias que tienen a su cargo actividades para lograr la firma del convenio de administración con oportunidad, en el cual se establecen fechas ciertas de su participación en el flujo de administración de los recursos. Esta Actividad se planteó con el objetivo de que se genere sincronía entre las dependencias involucradas y se genere un buen flujo de procesos para lograr la firma de manera oportuna. En esta socialización, de acuerdo con el Acta remitida, se contó con la participación del Alcalde Municipal y delegados de las Secretarías de Gobierno, Planeación, Asuntos Indígenas, Hacienda, Jurídica y Control Interno.

**Concepto de evaluación:** Incumplida.

Esta Actividad se considerará cumplida hasta tanto se realicen, en efecto, todas las actividades de acompañamiento y socialización con el Resguardo Indígena, programadas por la Entidad.

**Recomendaciones y mejoras:**

De acuerdo con lo anterior, se evidencia que el Municipio de Uribia ha logrado avanzar en las actividades de acompañamiento y socialización a las comunidades indígenas del cronograma establecido para lograr la firma del convenio de administración antes del 31 de diciembre de cada vigencia fiscal. No obstante, hay actividades que aún no se han llevado a cabo, y que, de acuerdo con lo expuesto en el cronograma modificado, fueron reprogramadas, por lo que se remarca a la Entidad la importancia de llevarlas a cabo con la premura del caso, dado que ya ha transcurrido el primer semestre de la vigencia.

Sobre la Actividad se destaca que para que se logren los efectos esperados de la herramienta de programación condensado en el cronograma del proceso AESGPRI, es vital garantizar que el resguardo conozca cuáles son sus tiempos de actuación en cuanto a la programación y aprobación de los proyectos de inversión, y que reciba el debido acompañamiento para que las actividades sean cumplidas en los lapsos establecidos. De la misma forma, es crucial que las dependencias del Municipio de Uribia que tienen participación en el proceso adopten estos tiempos y actividades establecidas dentro de sus flujos misionales, de tal manera que sean adelantados no solo de cara al Plan de Desempeño, sino también de manera institucional durante cada vigencia fiscal.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIÓN FINAL.**

A partir de la evaluación de la información remitida por el Municipio de Uribia - La Guajira, en cumplimiento del tiempo de ejecución del Plan de Desempeño, se evidencia que la Entidad ha venido atendiendo a las recomendaciones que se han generado a lo largo de la ejecución, con realización de los dos seguimientos a los que hubo lugar, logrando consolidar algunas de las herramientas documentales en materia de control y planeación y avanzando en la puesta en marcha de buenas prácticas al interior de las dependencias involucradas en la administración de los recursos de la AESGPRI. Así, el Municipio de Uribia ha demostrado avances significativos respecto de los últimos seguimientos realizados, y ha superado las dificultades en el entendimiento de las actividades que venían limitando su avance en la ejecución del Plan.

Particularmente, dentro de los logros o avances alcanzados por la Entidad, se destaca que ahora el Municipio:

Cuenta con una instancia institucional de planeación para la ejecución de los recursos AESGPRI, integrada por varias de las dependencias de la Administración y la Oficina de Control Interno.

Cuenta con herramientas documentales para el ejercicio de planeación, mediante formatos diseñados y adoptados por el Comité de Planeación.

Cuenta con una guía metodológica de referencia de precios para la determinación de presupuestos, y el control de estos, la cual ha venido siendo aplicada.

Conoce y cuenta con un cronograma institucional de actividades, fechas, y responsables para la sincronización del proceso de programación que permita la firma del convenio de administración antes del 31 de diciembre de cada vigencia fiscal.

Ha avanzado en el análisis del alcance de los proyectos de inversión, integrando componentes estratégicos que le den mayor alcance a los mismos.

Ha avanzado en materia contractual, en cuanto a la rigurosidad de la composición de los estudios previos, en cuanto a mejores fuentes de información para consulta de información organizacional y en cuanto a la estructuración y soporte de los presupuestos en algunos ítems.

No obstante, el Municipio aún debe lograr la consolidación de algunas actividades y la superación de situaciones de riesgo particulares:

Si bien la Entidad cuenta con controles documentados para el ejercicio permanente de revisión y conciliación de la información presupuestal de la AESGPRI, persisten las diferencias en algunos rubros de las ejecuciones presupuestales. Adicionalmente, no se conoció el ejercicio de cierre de tesorería que sirva como insumo confiable para la conciliación de los rubros de pagos y rendimientos financieros, en los cuales las ejecuciones presupuestales de los recursos AESGPRI, siguen presentando diferencias.

Ha venido reprogramando sus actividades de acompañamiento a las comunidades indígenas para la socialización y concertación de tiempos y actividades de programación de recurso.

Si bien logró la firma del Convenio de Administración de la vigencia 2020, el día 31 de diciembre de 2020, aun no se supera la falencia de formular los proyectos de inversión después de la firma del convenio, situación que retrasa la planeación y ejecución de los recursos.

La Entidad persiste con las faltas a la publicación de la integridad de documentos de los procesos contractuales que adelanta con recursos de la AESGPRI, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP.

Así, en atención de las dificultades que aún persisten en la administración de los recursos de la AESGPRI, relacionadas con actividades de la categoría fiscal, contractual e institucional, se recomienda la extensión del Plan de Desempeño en el Municipio de Uribia La Guajira, hasta tanto se logre la consolidación final de las actividades y se logre la superación de las situaciones de riesgo.

Así mismo, en provecho de la permanencia del Plan, se buscará hacer acompañamiento a la Entidad en la aplicación de las herramientas documentales e instancias logradas para la debida administración, planeación y ejecución de los recursos de la AESGPRI.

**APROBACIÓN:** Fernando Olivera

**REVISIÓN JURÍDICA:** Caros Barona

**REVISIÓN TÉCNICA:** Carlos Mendoza

**ELABORACIÓN:** Lady Rodríguez

**Anexo 1:** Evidencias de la implementación de la guía de marco de referencia de precios aplicada por el Municipio de Uribia La Guajira en el *“Análisis de mercado ítems de hilos, alimentos, tanques e insumos alimenticios”* en los procesos de los contratos No. 001, 003 y 005 de 2020.

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

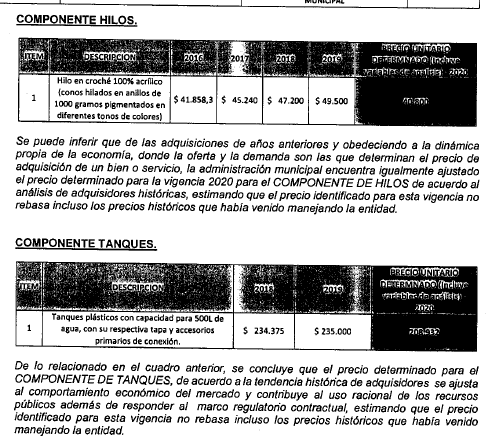
Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Texto

Descripción generada automáticamente



Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

Tabla

Descripción generada automáticamente

1. Documentos de distribución SGP 39-2019, SGP 52 de 2020 y SGP 55 de 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tomado del “Saldossin ejecutar” de la ejecución de gastos de inversión de las vigencias 2018 y el reporte de la categoría Resguardos 2 para la vigencia 2019. [↑](#footnote-ref-2)
3. Reporte de Cuentas Maestras del período 1/01/2019 a 30/03/2021 suministrado por el equipo de Cuentas Maestras de la DAF del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informe de CDPS Y RPs expedidos por el municipio de Uribia La Guajira durante la vigencia 2020, con cargo a los recursos AESGPRI en el documento “DETALLE DE DISPONIBILIDADES Desde 01/01/2020 Hasta 31/12/2020” [↑](#footnote-ref-4)
5. Reporte de Cuenta Maestra N° 52661609674 del Resguardo de la Alta y Media Guajira, suministrada por el equipo de Cuentas Maestras de la Dirección General de Apoyo Fiscal del MHCP. [↑](#footnote-ref-5)
6. <https://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce_guia_estudio_sector_web.pdf> [↑](#footnote-ref-6)