

PREGUNTAS FRECUENTES CETIL

1. ¿Qué es el Cetil?

Es el Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados desarrollado por la Oficina de Bonos Pensionales del Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Trabajo, por medio del cual se remplazan los formatos 1, 2, 3(A) y 3(B) establecidos en la circular conjunta Número 13 de abril de 2007 requeridos para trámites de reconocimiento de prestaciones pensionales. El Cetil permitirá expedir la Certificación de Historia Laboral con destino al reconocimiento pensional de manera electrónica y a las entidades reconocedoras contar con la información en línea requerida para el reconocimiento pensional.

2. ¿Cómo se puede solicitar una certificación de Historia Laboral para trámite pensional?

El ciudadano puede solicitar la Certificación de Historia Laboral para efectos de su trámite pensional a la entidad que se encuentre afiliado bien sea, a las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad-Rais, a Colpensiones y las demás Administradoras del Régimen de Prima Media (RPM) con prestación definida, a la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales (UGPP), a las demás entidades encargadas del reconocimiento de prestaciones pensionales o dirigirse directamente a la entidad en la cual laboró. Así las cosas, la Entidad Certificadora (donde laboró), realizará la expedición por el Cetil y las entidades reconocedoras podrán ingresar a consultarlo a través de este.

3. ¿Una Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) y/o Entidad Reconocedora de Pensiones que tenga afiliados puede consultar la Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – Cetil de un ex-afiliado?

No, solo podrán realizar consultas de certificaciones de historia laboral de sus afiliados.

4. ¿Es posible que una Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) y/o Entidad Reconocedora de Pensiones realice solicitudes en forma masiva?

No, la información debe ser registrada de manera individual para cada solicitud.

5. ¿Cuándo cambia la fecha de vencimiento de una solicitud de Certificación en Cetil?

El tiempo de respuesta de una solicitud de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – Cetil, cambia cuando se solicita una **prórroga**, el sistema le otorgará 15 días hábiles adicionales para realizar el trámite de certificación. La entidad certificadora deberá justificar en el campo de observaciones el porqué de la prórroga solicitada.

6. ¿Qué pasa con la fecha de vencimiento de una solicitud cuando se traslada por competencia?

Si la Entidad Certificadora realiza un **traslado por competencia**, deberá ingresar el Nit de la entidad competente para realizar el trámite de certificación y el sistema enviará automáticamente la solicitud a dicha entidad. Ésta entidad tendrá 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud para emitir la certificación. Cabe aclarar que, para poder realizar dicho traslado, la entidad debe estar relacionada dentro de los empleadores por los cuales certifica.

7. ¿Existe un límite de usuarios para cada Administradora de Fondos de Pensiones (AFP)?

No existe límite de usuarios. Se pueden solicitar tantos como sean requeridos con los perfiles indicados.

8. ¿Qué tipo de perfiles de usuario puede tener una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP) o entidad reconocedora?

Existen tres tipos de perfiles. El perfil de consultas con el cual el usuario podrá revisar la información de solicitudes realizadas por el fondo, el perfil de registro de solicitudes con el cual se podrán ingresar y registrar la información de la solicitud de la certificación de tiempos laborados y el perfil de Administrador quien se encargará de crear, modificar y eliminar los usuarios requeridos en cada Administradora de Pensiones.

9. ¿Cuándo queda una solicitud en estado comunicada?

Cuando la administradora de fondo de pensiones o la entidad reconocedora realiza la solicitud el sistema automáticamente la deja con el estado solicitada. De manera diaria la Oficina de Bonos Pensionales, reportará por medio de correo electrónico a la entidad Certificadora la recepción de dicha solicitud y su estado en el aplicativo cambiará posterior a dicha notificación a Comunicada. Es obligatorio que la entidad certificadora ya se encuentre inscrita en el CETIL el correo electrónico de contacto reportado debe ser válido.

Tenga en cuenta que, aunque la solicitud no puede ser comunicada por error en el registro del correo electrónico, los términos de respuesta dentro del sistema se calcularán de manera normal, es decir que la entidad contará únicamente con 15 días hábiles para dar respuesta.

10. ¿Cómo se debe realizar la solicitud a una Entidad Certificadora de un trabajador que estuvo vinculado en dos periodos distintos?

Se debe registrar la solicitud con la fecha inicial de la primera vinculación y en fecha final registrar la fecha de su última vinculación. La Entidad Certificadora será la encargada de validar los periodos trabajados, las licencias no remuneradas o interrupciones, y los factores correspondientes al momento de realizar el trámite de certificación. Puede registrar en el campo de observaciones la respectiva aclaración de los periodos laborados.

11. ¿Qué debe hacer una Entidad Reconocedora o Entidad Certificadora si en el Cetil no existe información para un número de documento?

La entidad reconocedora y certificadora, podrá realizar el registro de la información en el sistema y deberá cargar de forma obligatoria el documento soporte en formato pdf con peso máximo de 5MB (copia del documento de identidad legible), para estos casos la solicitud quedará en un estado de “pendiente validación OBP” y la entidad deberá esperar a que se haga la respectiva validación por parte de esta Oficina para continuar con el proceso.

12. ¿Qué se debe hacer cuando un usuario registrado en el Cetil se retira de la entidad?

El funcionario o su jefe inmediato debe reportar a la OBP el retiro del funcionario para proceder con la inactivación del usuario en el aplicativo Cetil. Para el caso de las entidades solicitantes que administran sus propios usuarios es obligación de la entidad registrar el retiro del funcionario en el aplicativo CETIL.

13. ¿Cómo se realiza la solicitud de certificación de una persona que ha cambiado de número de documento?

Como documento principal debe registrar el vigente y en el campo de documento alterno deben registrar el documento adicional con el que la persona haya tenido alguna vinculación laboral.

14. ¿Se debe certificar el tiempo cotizado al ISS o a las AFP?

No se deben certificar periodos cotizados al ISS o a las AFP siempre y cuando dichos tiempos estén incluidos en el archivo laboral masivo de COLPENSIONES o a las Administradoras del Régimen de Ahorro individual con Solidaridad RAIS, salvo que se requiera información adicional no contenida en dichos archivos.

15. ¿Se puede ampliar el tiempo de respuesta en caso de que no se cuente con el expediente del trabajador?

Puede solicitar prórroga indicando en el campo de observaciones la justificación de la misma y el sistema le habilitará de manera automática 15 días más para realizar la gestión correspondiente.

16. ¿Qué debe hacer la Entidad Certificadora en caso de no encontrar en el listado algún factor salarial?

Debe reportar a la Oficina de Bonos Pensionales, a través del correo electrónico cetilobp@minhacienda.gov.co, la lista o nombre del factor salarial para proceder a la inclusión del mismo en el Cetil.

17. ¿Qué debe hacer la Entidad Certificadora en caso de que la Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) le solicite una Certificación Electrónica de Tiempos Laborados de un trabajador vinculado a otra Entidad?

La entidad debe devolver por el Cetil la solicitud a la Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) e indicar en las observaciones el motivo de la devolución.

18. ¿Dónde se encuentran los factores salariales diferentes a los del Decreto 1158 de 1994?

En el registro de la entidad certificadora estos factores se encuentran en la pestaña **otros factores salariales**.

19. ¿En caso de que el bono pensional ya se encuentre expedido y se requiera una reliquidación hay que generar una nueva certificación?

Solamente se genera otra certificación en aquellos casos en que exista variación de información respecto a la última certificación registrada en el Cetil. Si no se requieren modificaciones, la entidad que expidió la certificación, puede hacer entrega de la certificación de historia laboral que se encuentre expedida a través del Cetil.

20. ¿Qué debe hacer la Entidad Certificadora si el trabajador cambió de fondo de aportes dentro de un mismo periodo de vinculación?

Si el trabajador cambio de fondo dentro la entidad debe dividir la vinculación en cada uno de los periodos e indicar a donde se realizaron los aportes.

21. ¿Cuándo se realice alguna modificación de una Certificación de Historia Laboral es necesario aclarar que la Certificación anterior queda anulada?

No. El ciudadano, la entidad reconocedora o Administradora de Fondo de Pensiones (AFP) podrán ver la siguiente nota al final de la certificación expedida: *“la información contenida en esta certificación reemplaza cualquier otra expedida en fecha anterior”* por lo anterior no se requiere una aclaración adicional.

22. ¿Es posible cargar información de Historia Laboral que se tenga en archivos planos al Cetil?

Si. Los archivos deben remitirse en el formato establecido por la Oficina de Bonos Pensionales y serán cargados al Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – Cetil, como indicios de historia laboral.

23. ¿Las certificaciones emitidas pueden ser consultadas posterior a su emisión?

Si. Todas las certificaciones expedidas a través del Cetil pueden ser consultadas e impresas las veces que se requiera. Este procedimiento puede ser consultado en el manual del usuario disponible para la entidad certificadora.

24. ¿Cómo tramitar una solicitud de certificación de un ciudadano que se dirige directamente a la Entidad Certificadora?

Las Entidades Certificadoras tienen la opción de crear directamente la solicitud en el sistema Cetil, la cual quedará en su bandeja de solicitudes de Certificación de Historia Laboral. Este procedimiento puede ser consultado en el manual del usuario disponible para la entidad certificadora.

25. ¿Se puede entregar en físico la Certificación de Historia Laboral a los ciudadanos que lo requieran?

Si. Al consultar el documento en el Cetil el usuario tiene la opción de imprimirlo y entregarlo al ciudadano. De igual forma es importante tener presente que el único documento válido es el que se encuentre cargado en el Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – Cetil. Las entidades solicitantes, deberán consultar las certificaciones de tiempos y salarios, directamente en el sistema Cetil.

26. ¿Qué debe hacer la Entidad Certificadora en caso de requerir ampliar los permisos de usuario dentro del Cetil?

Se debe enviar en físico nuevamente el formato autorización de usuarios establecido por la Oficina de Bonos Pensionales en el que se indiquen los datos del usuario a modificar y los permisos que se le desean asignar para realizar la modificación y adjuntar los actos administrativos en caso de requerirse.

27. ¿Qué debe hacer la Entidad Certificadora en caso de que el fondo al cual realizó aportes no se encuentre en el listado?

A través del correo electrónico cetilobp@minhacienda.gov.co debe reportar la información a la Oficina de Bonos Pensionales de dicho fondo o caja para que se proceda a la creación dentro del Cetil.

28. ¿Dónde debe estar instalada la firma digital?

Únicamente en el equipo de la persona autorizada para firmar la certificación.

29. ¿Cuántas veces debe realizarse el registro de una Entidad Certificadora?

El registro de la entidad se realiza por **UNA ÚNICA VEZ** por lo que debe verificarse que todos los campos se encuentren diligenciados de manera correcta, dado que, si se ingresa información incompleta o errónea, la entidad no podrá elaborar de manera adecuada las certificaciones de historia laboral.

30. ¿Quién debe tener la firma digital?

Requerirán firma digital únicamente los funcionarios competentes para la expedición de las Certificaciones de Tiempos Laborados y/o de salarios. Es importante tener presente que si la persona facultada para firmar no tiene token a su nombre no podrá realizar el proceso dentro de la plataforma. Así las cosas, el Token es un requisito obligatorio para todos los usuarios a los que se les seleccione el perfil de firma, personal e intransferible.

31. ¿Qué pasa cuando se vence el Token?

La entidad debe realizar el trámite de renovación de la licencia de servicio directamente con el proveedor con el que adquirió el Token.

32. ¿Cuándo hay cambio de la persona facultada para firmar las certificaciones dentro del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – Cetil, que se debe hacer con el Token?

Debe comunicarse con el proveedor de la firma digital con el fin de realizar la actualización de los datos del titular del Token. De igual manera, debe remitir al correo Cetil solicitud de inactivación del usuario anterior y enviar el formato de creación de usuario debidamente diligenciado junto con los documentos correspondientes para poder proceder con la creación de dicho usuario.

33. ¿En el registro de la entidad se deben seleccionar los factores salariales que no constituían Ingreso Base de Cotización (IBC)?

Si, En el registro de la entidad se deben seleccionar los factores que aplicaba la entidad independientemente de que constituyeran o no ingreso base de cotización. Posteriormente cuando se ingresa la información de historia laboral y de salarios para cada trabajador, el sistema habilita la opción para que la entidad indique si este factor que se pagaba al empleado, constituía o no ingreso base de cotización

34. ¿Qué debe hacer un ciudadano si una vez emitida la certificación evidencia inconsistencias en la misma?

El ciudadano debe solicitar a la entidad certificadora – empleadora que expidió la certificación la corrección de la información indicando la inconsistencia evidenciada y la entidad certificadora en caso de que haya lugar a alguna modificación deberá emitir una nueva certificación.

35. ¿La entidad certificadora debe certificar a un ciudadano el tiempo de aportes al ISS o a un fondo privado se debe certificar también por medio del Cetil?

36. No requerirán expedir certificaciones a través del Cetil las entidades que cotizaron al ISS hoy Colpensiones, siempre y cuando dichos tiempos estén incluidos en el archivo laboral masivo de Colpensiones o en las Administradoras del Régimen de Ahorro individual con Solidaridad Rais, salvo que se requiera información adicional no contenida en dichos archivos.

37. ¿La emisión de la certificación de Historia Laboral a través del Cetil tiene algún costo?

De conformidad con lo establecido en el artículo 159 de la Ley 1753 de 2015 y el Decreto 726 del 26 de Abril de 2018, el suministro de la información será gratuito y no estará sujeto al pago de tributo, tarifa, o precio alguno para la entidad solicitante o el ciudadano que la requiera.

38. ¿Si una entidad entrega al ciudadano la certificación de historia laboral impresa, es necesaria llevarla a la Entidad Reconocedora de pensiones?

No, la certificación impresa se entrega únicamente cuando el ciudadano la solicita y no requiere entregarla a la entidad reconocedora. La información que tendrá en cuenta la entidad reconocedora es la información contenida en el Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - Cetil y será consultada directamente por la entidad en el aplicativo Cetil.

39. ¿Cuál es el tiempo de respuesta que tendrá la entidad Certificadora en Cetil para la emisión de la certificación de Historia Laboral?

El tiempo de respuesta establecido dentro del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – Cetil, en concordancia con lo establecido en la Ley 1755 de 2015 y el Decreto 726 del 26 de Abril de 2018, tendrá un plazo de quince (15) días hábiles.

40. ¿Qué tiempo de vigencia tiene una certificación de tiempos laborados y salarios emitida a través del Cetil?

La certificación expedida a través del Cetil tendrá validez y vigencia mientras no sea expedida otra que la reemplace a través del mismo aplicativo por cambio en la información. En consecuencia, no se podrá exigir la expedición de una nueva certificación si ya existe una en el Cetil y no requiere modificación alguna.

41. ¿Qué validez tienen las certificaciones ya emitidas en los formatos 1, 2, 3 (A) y 3 (B)?

Las certificaciones expedidas antes de la fecha de inicio de operación del Cetil serán válidas para trámites de pensión o prestaciones pensionales y para el

financiamiento de las mismas, siempre y cuando no requieren modificación alguna y se hayan entregado a la entidad que reconocedora con anterioridad a la fecha de ingreso de la entidad certificadora en el aplicativo Cetil.