



MINHACIENDA



SPGR
Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

Manual de Usuario
Registro del Ordenador del Gasto

SPGR

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 2 de 20

Tabla de Contenido

1. Introducción	3
2. Objetivos	5
3. Alcance.....	5
4. Resultados esperados	5
5. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas	5
6. Guía para la gestión del Ordenador del Gasto para la entidad	6
6.1 Vincular el Cargo a un Ejecutor de Recursos.....	6
6.2 Vinculación del Tercero Natural al cargo y al ejecutor	10
- Vincular un Tercero Natural existente en el sistema.	11
- Crear un Tercero Natural para vincularlo al cargo en el sistema	14
7. Revocar el Cargo.....	16
8. Reporte	18
9. HISTORIAL DE CAMBIOS.....	20
10. APROBACIÓN	20

SPGR

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 3 de 20

1. Introducción

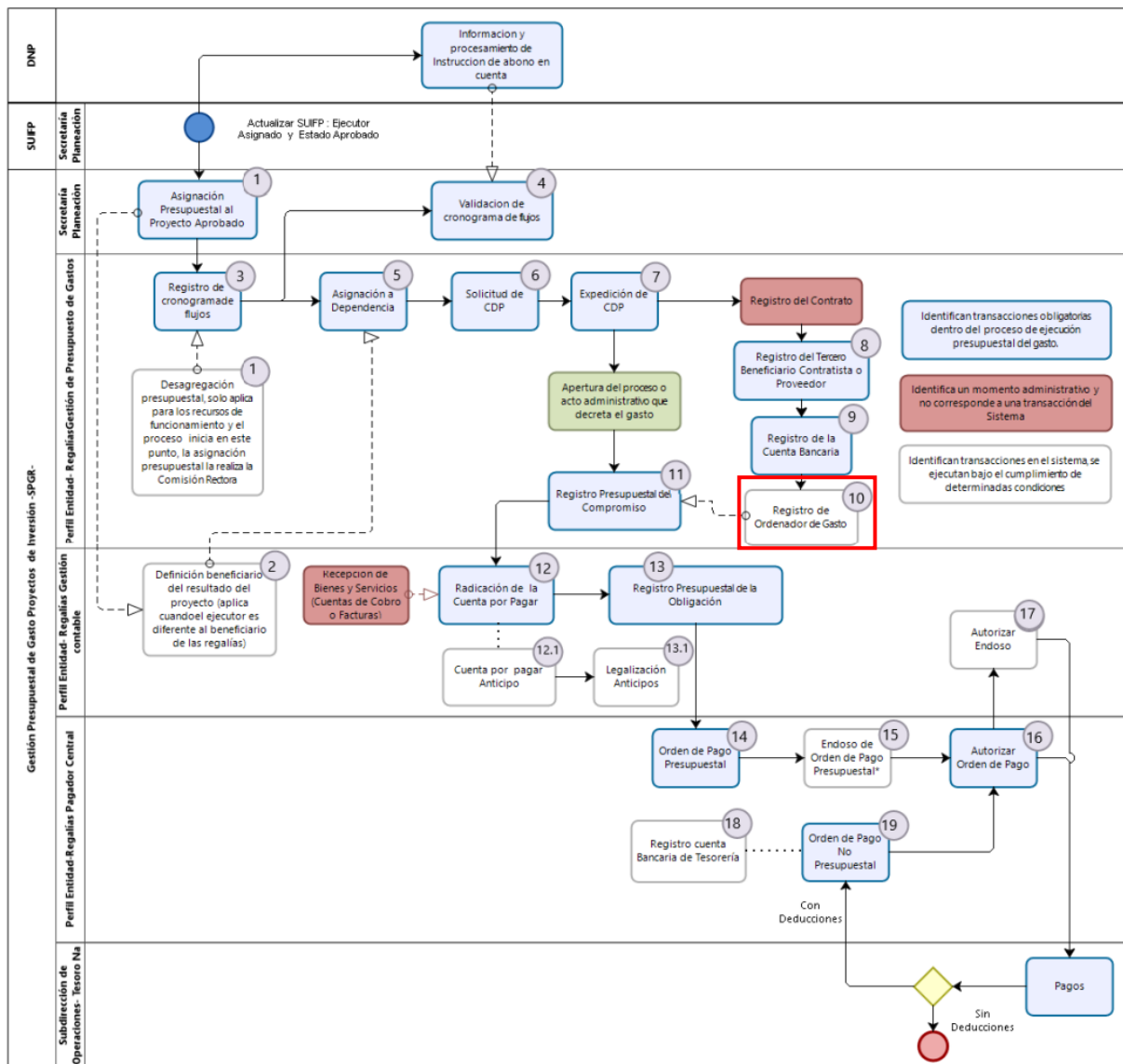
En concordancia con la normatividad vigente, los órganos del SGR, las entidades beneficiarias de asignaciones directas y las demás entidades designadas como ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías, deberán hacer uso del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) para realizar la gestión de ejecución de estos recursos y ordenar el pago de las obligaciones legalmente adquiridas, directamente desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales.

Así mismo, corresponde al jefe del órgano respectivo o a su delegado del nivel directivo de la entidad ejecutora designada por el Órgano Colegiado de Administración y Decisión o la entidad competente, ordenar el gasto sobre las apropiaciones que se incorporan al presupuesto de la entidad en su capítulo independiente.

En desarrollo a lo indicado anteriormente, la Administración del SPGR presenta a los diferentes ejecutores de recursos del Sistema General de Regalías un conjunto de manuales que les indicarán los pasos a seguir en el aplicativo para reflejar la ejecución financiera de los diferentes recursos, en el proceso de pago a destinatario final.

El presente manual Registro del Ordenador del Gasto expondrá las transacciones que fueron diseñadas para que, en primer lugar, se realice la vinculación del cargo al ejecutor, para que con posterioridad se vincule el tercero (persona natural) quien ostenta el cargo en la entidad y ordena el gasto en la misma.

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 4 de 20



Correspondiendo al numeral 10 del diagrama en la cadena básica de ejecución presupuestal de gasto y que tiene como resultado el *Registro del cargo Ordenador del Gasto*.

Al finalizar la ejecución de los pasos señalados en este manual el usuario obtendrá la confirmación del registro del cargo y la vinculación del mismo a un Tercero Natural que es quien ostenta dicho cargo en la entidad.

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 5 de 20

2. Objetivos

- Presentar el procedimiento para realizar la creación del cargo como Ordenador del gasto.
- Presentar el procedimiento para vincular a una persona natural al cargo de Ordenador del Gasto.
- Exponer la forma para revocar los cargos creados como Ordenadores del Gasto.

3. Alcance

El presente documento va dirigido a las entidades que ejecutan recursos del Sistema General de Regalías - SGR – para el pago de las obligaciones legalmente adquiridas desde la cuenta única del SGR a las cuentas bancarias de los destinatarios finales de conformidad a lo establecido en el artículo 27 de la Ley 2056 de 2020 por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías SGR.

4. Resultados esperados

- Ofrecer los lineamientos para acompañar a las entidades en la creación del cargo de Ordenador del Gasto para su entidad.
- Obtener satisfactoriamente la creación del cargo.
- Vincular el cargo creado, a un Tercero Natural.
- Presentar procedimientos de Modificación y/o revocación del cargo.

5. Definiciones, Acrónimos y abreviaturas

SGR: Sistema General de Regalías

SPGR: Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 6 de 20

6. Guía para la gestión del Ordenador del Gasto para la entidad

El procedimiento para Obtener el Ordenador de Gasto en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR debe ser desagregado en dos pasos fundamentales. En primer lugar, es necesario que se seleccione y cree el cargo; para posteriormente vincular el Tercero Natural que es la persona que ostenta dicho cargo en la entidad.

Haga clic sobre el botón  para que el sistema le despliegue la ventana y pueda seleccionar uno de los cargos habilitados en el sistema.

6.1 Vincular el Cargo a un Ejecutor de Recursos.

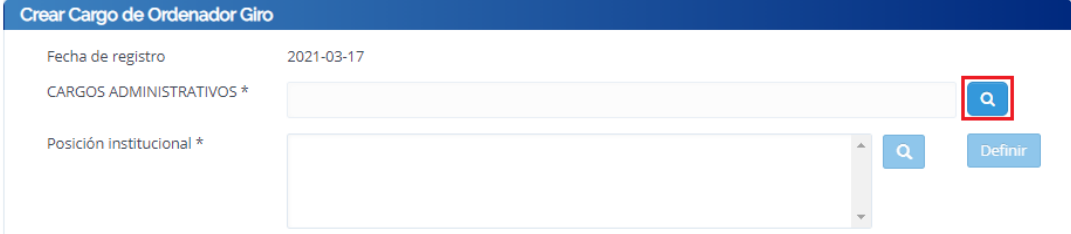


Para realizar la creación y vinculación del cargo para su entidad, por favor acceda a través de la siguiente ruta:

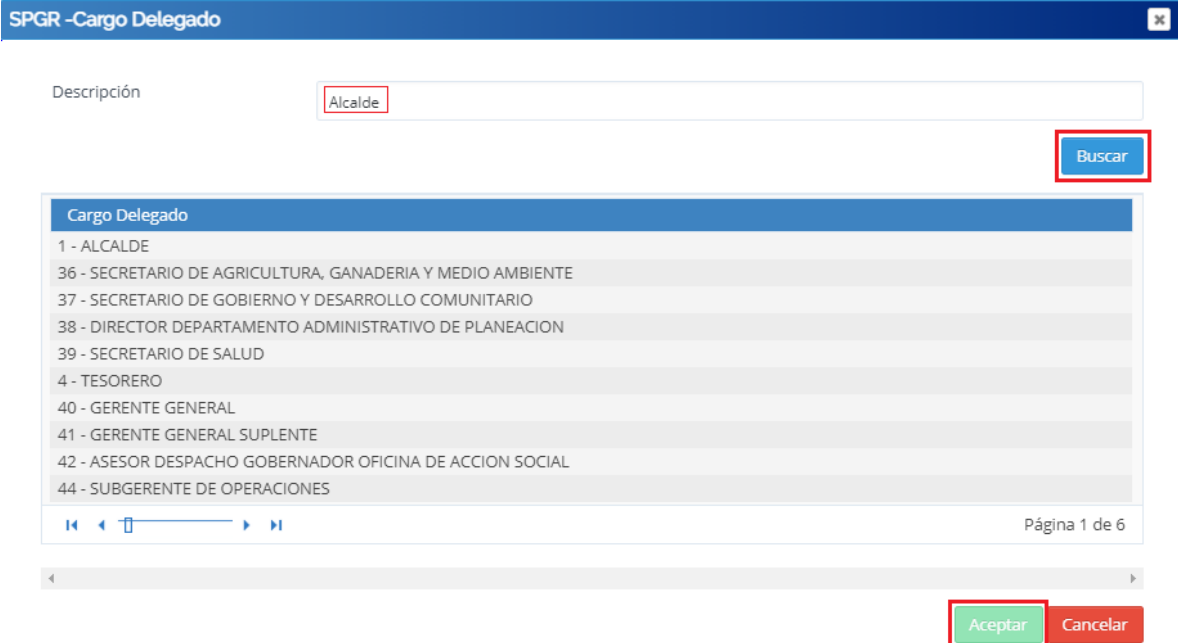
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO > ORDENADOR DE GASTO > CREAR

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 7 de 20

Una vez haya ingresado a la transacción, haga clic sobre el botón  para que el sistema le despliegue la ventana y pueda seleccionar uno de los cargos habilitados en el sistema.



Busque por palabra clave en la sección Descripción o presione directamente el botón Buscar para que el sistema le muestre la totalidad de los cargos disponibles. Seleccione el que desea habilitar para su entidad y haga clic en Aceptar.



De vuelta en la pantalla inicial, la sección de Cargo Administrativo ya vendrá diligenciada. Paso seguido se definirá la posición Institucional, haga clic en el botón (+), seleccione su entidad y haga clic en Aceptar.

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 8 de 20

Crear Cargo de Ordenador Giro

Fecha de registro 2021-03-17
CARGOS ADMINISTRATIVOS * 1 - ALCALDE
Posición institucional *

SPGR - Seleccionar Posición Catálogo Institucional

Identificación Descripción

☒ Todos

☐ Posición Catálogo Institucional
☒ 02-05001 MUNICIPIO DE MEDELLIN

Surtido en paso anterior, seleccione la Posición Institucional que usted seleccionó, y haga clic en Definir, para que el sistema baje la información.

Crear Cargo de Ordenador Giro

Fecha de registro 2021-03-17
CARGOS ADMINISTRATIVOS * 1 - ALCALDE
Posición institucional * 02-05001 MUNICIPIO DE MEDELLIN

El sistema bajará la información mostrándosela en la parte inferior. Los campos Cuantía máxima, Ámbito presupuestal y Ámbito bienes y servicios debe dejarlos sin ninguna información adicional. Presione *Aceptar* y finalmente pulse el botón *Guardar*.

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 10 de 20

6.2 Vinculación del Tercero Natural al cargo y al ejecutor

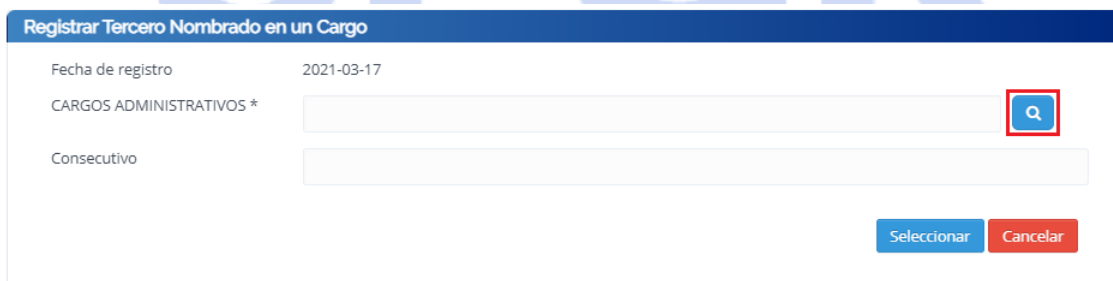
Una vez haya vinculado el cargo a la unidad ejecutora, deberá proceder vinculando a la persona natural que ostente el cargo seleccionado y que, esté facultado/delegado como el Ordenador de Gasto para su entidad.



Por favor ingrese a la transacción siguiendo la ruta:

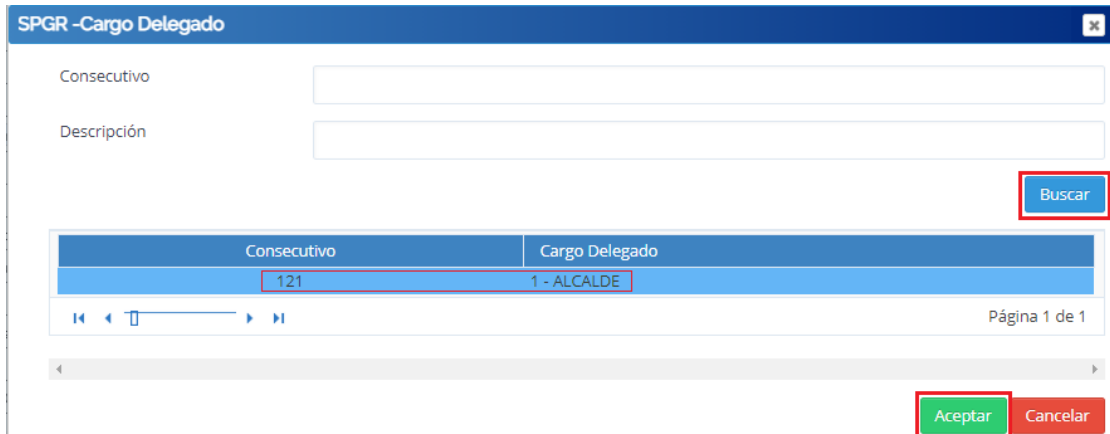
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE
GASTO > ORDENADOR DEL GASTO
> REGISTRAR TERCERO

Una vez haya ingresado a la transacción, haga clic sobre el botón  para que el sistema le despliegue la ventana y pueda seleccionar alguno de los cargos habilitados en el sistema.

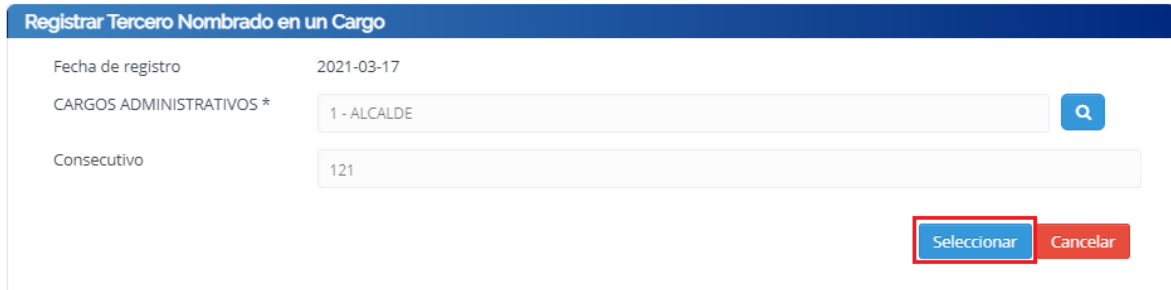


 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 11 de 20

Presione el botón *Buscar* y el sistema le mostrará la totalidad de los cargos que la entidad tiene creados, seleccione el que desea vincularle la persona natural y haga clic en *Aceptar*.



Presione el botón *Seleccionar* para que el sistema le muestre la siguiente pantalla disponible para gestionar el Cargo junto con los Terceros del Sistema.



- **Vincular un Tercero Natural existente en el sistema.**

Una vez haya ingresado a la siguiente pantalla, en la sección Tercero Delegado haga clic sobre el botón  para que el sistema le muestre la siguiente pantalla de gestión.

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 12 de 20

Registrar Tercero Nombrado en un Cargo

Fecha de registro: 2021-03-17

CARGOS ADMINISTRATIVOS *: 1 - ALCALDE

Consecutivo: 121

Tercero delegado

Naturaleza tercero *:

Identificación:

Nombre:

Código interno:

Seleccione el tipo de Naturaleza Jurídica *Persona Natural Nacional*, Tipo de Documento de Identidad correspondiente (de ser necesario haga uso de los filtros) y presione el botón *Buscar* para localizar el tercero existente en el sistema. Selecciónelo y haga clic en Aceptar.

SPGR - Búsqueda de Terceros en el Sistema

Naturaleza Jurídica *: 1

Tipo Doc. Identidad *:

Número de documento:

Código interno:

Razón social:

Primer nombre:

Segundo nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

2

Naturaleza Jurídica	Tipo Documento	Número Documento	Nombre o Razón Social	Estado	Código Interno
Persona Natural Nacional	Cédula de Ciudadanía	19571000	Apellido 1 3 Apellido 2 3, Nombre 1 3 Otros Nombres 3	Activo	59312

3

Se pueden visualizar un número limitado de registros. Para resultados más específicos utilice los filtros de búsqueda.

El sistema le mostrará una vez más la información del Cargo que está Gestionando, la Persona Natural seleccionada, su código interno, la posición institucional correspondiente a su entidad y fecha de gestión. Si la información es correcta haga Clic en el botón Guardar.

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 13 de 20

Tercero delegado

Naturaleza tercero *	Persona Natural Nacional	Q
Identificación	19972895	
Nombre	Nombre 1 3 Apellido 1 3	
Código interno	678	
Fecha en que asumió el cargo	2021-03-17	

Posiciones institucionales

Posición Institucional	Fecha de Inicio	Cuantía Máxima	Ámbito Presupuestal	Ámbito BYS
02-05001 MUNICIPIO DE MEDELLIN	2021-03-17		Q	Q

Página 1 de 1

Datos Administrativos

Una vez se presione el botón Guardar, el sistema le proporcionará un mensaje de confirmación estático (1) y un mensaje dinámico (2); indicando que se ha vinculado el Tercero exitosamente.

Posiciones institucionales

Posición Institucional	Fecha de Inicio	Cuantía Máxima	Ámbito Presupuestal	Ámbito BYS
02-05001 MUNICIPIO DE MEDELLIN	2021-03-17		Q	Q

Página 1 de 1

1

2

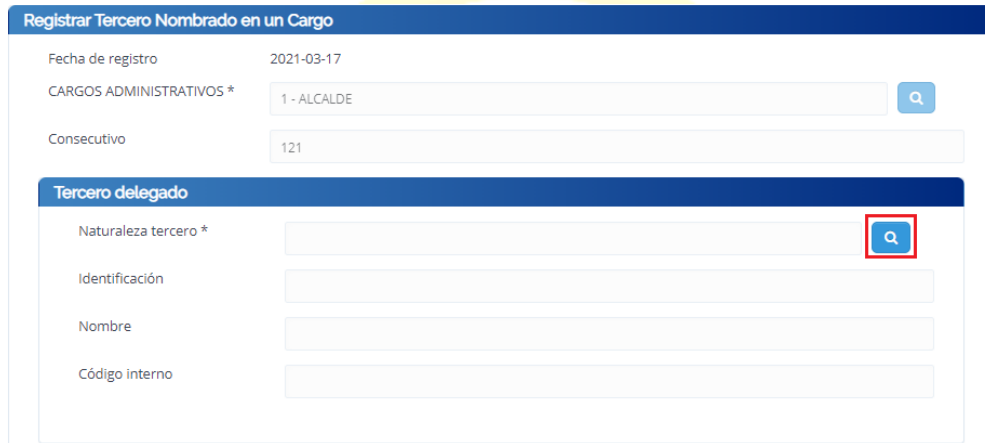
Se vinculó el tercero exitosamente.

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

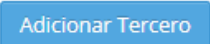
 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 14 de 20

- **Crear un Tercero Natural para vincularlo al cargo en el sistema**

Una vez haya ingresado a la siguiente pantalla, en la sección Tercero Delegado haga clic sobre el botón  para que el sistema le muestre la siguiente pantalla de gestión.



Como en este caso el Tercero Natural aún no existe en el sistema, se procederá a crear el mismo como un *Tercero Ligero*, lo que significa que se le solicitará la información básica y fundamental del mismo para continuar con el procedimiento, sin embargo, es pertinente que realice la actualización completa del Tercero. Consulte el Manual de Administración de Terceros, disponible en la página Web del Ministerio de Hacienda o haciendo [Clic Aquí](#).

Presione el botón  ubicado en la parte inferior derecha de la ventana para proceder con la creación de este.

Seleccione la Opción Tercero Natural y haga clic en *Aceptar*.



 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 15 de 20

En la pestaña que el Sistema le dispone (Información Básica), llene la información del Tercero Natural que esté creando y proceda haciendo Clic en el Botón Guardar ubicado en la parte inferior. Recuerde que al ser un tercero ligero no se le exigirá llenar las demás pestañas, sin embargo, considere realizarlo inmediatamente o haga el procedimiento de forma posterior para que la información quede completa en el sistema.

Crear Tercero Natural Ligero

Información Básica

Información General

Información Tributaria

Ubicación

Naturaleza jurídica

Persona Natural Nacional

Tipo de documento de identidad

03-Cédula de Ciudadanía

Número del documento de identificación *

123456789

Primer apellido *

GARZÓN

Segundo apellido

GARZÓN

Primer nombre *

PEDRO

Segundo nombre

Estado

Activo

Código interno

Estado del tercero para la entidad

Datos Administrativos

Guardar

Cancelar

El sistema le mostrará un mensaje de confirmación indicándole que la Persona Natural ha sido creada satisfactoriamente en el sistema y le arrojará un Código Interno numerado.

Información

Se creó correctamente la persona natural en el sistema con código interno : 231821.

Aceptar

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 16 de 20

En este momento ya puede vincular la persona natural al cargo creado para su entidad territorial. Haga [Clic Aquí](#) para continuar con el procedimiento.

7. Revocar el Cargo

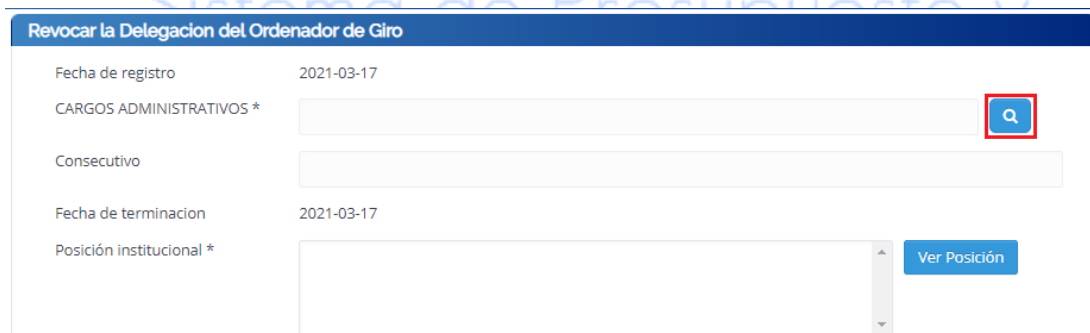
Si para su entidad territorial se ha creado más de un cargo autorizado como Ordenador de Gasto, y por cualquier motivo se desea retirar ese cargo para que ya no esté disponible en el Proceso de ejecución presupuestal, puede realizar la revocación del cargo.



Para acceder a la transacción por favor siga la siguiente ruta:

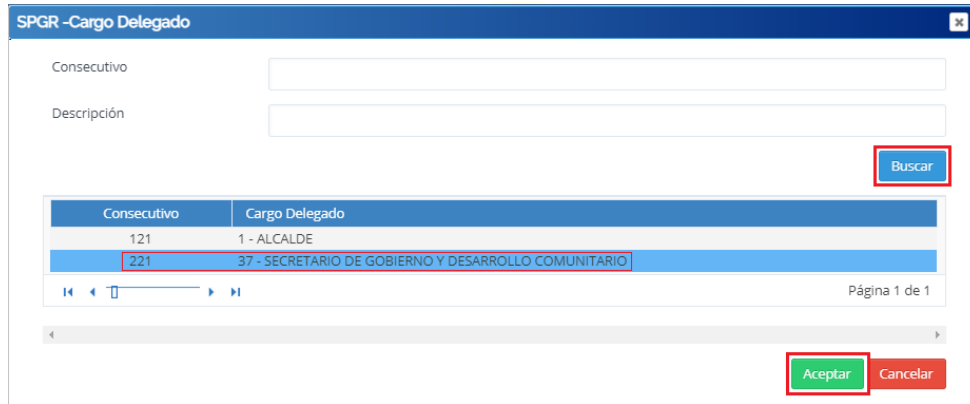
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO > ORDENADOR DE GASTO > REVOCAR.

Una vez haya ingresado a la transacción haga clic sobre el botón  para que el sistema le muestre la siguiente ventana.



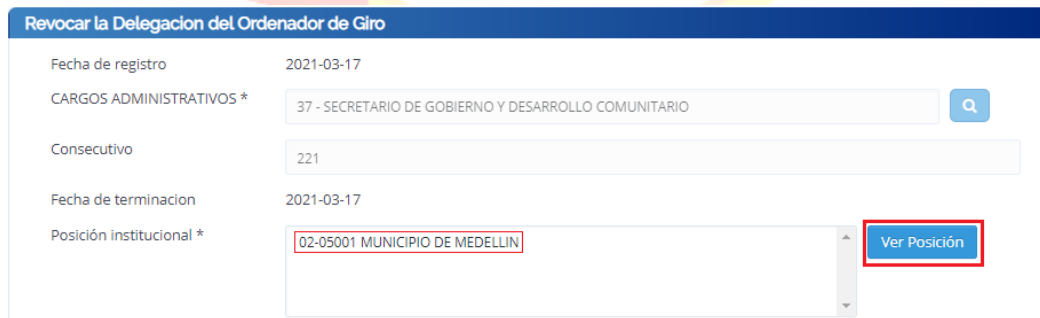
 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 17 de 20

Una vez el sistema le haga mostrado la siguiente pantalla, haga clic directamente en el botón Buscar para que el sistema traiga todos los cargos que su entidad tiene creados como Ordenador de Gasto. Seleccione el que desee gestionar para ser revocado y haga clic en Aceptar.



Consecutivo	Cargo Delegado
121	1 - ALCALDE
221	37 - SECRETARIO DE GOBIERNO Y DESARROLLO COMUNITARIO

Seleccione la Posición Institucional (que corresponde a su entidad) y haga clic en Ver Posición. El sistema le mostrará nuevamente la información en la parte inferior.



Haga clic en el botón Revocar y el sistema le mostrará una confirmación indicándole que el Cargo seleccionado ha sido revocado por lo que en este momento ya no se podrá seleccionar en el ciclo de ejecución presupuestal como Ordenador del Gasto.

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 18 de 20

Ámbito bienes y servicios

[Limpiar](#)

[Datos Administrativos](#)

✓ **Notificación**
 El cargo ha sido revocado.

[Revocar](#)
[Cancelar](#)

El cargo ha sido revocado.

8. Reporte

Si con posterioridad requiere generar el Reporte de un Ordenador del Gasto o conocer el estado de alguno, ingrese a través de la ruta Ejecución Presupuestal de Gasto > Ordenador del Gasto > Reporte; y usando los filtros .

Reporte Ordenadores del Gasto

Cargo ordenador del gasto	121 - 1 - ALCALDE	Q
Estado del cargo ordenador del gasto	Seleccione...	v
Posición del Catálogo Institucional		Q
Posición del Catálogo del Gasto		Q
Posición Catálogo de Bienes y Servicios		Q
Tercero vinculado		Q
Fechas del cargo	Inicio 📅 Fin 📅	

[Limpiar](#)
[Ver Reporte](#)
[Cancelar](#)

Nota: Recuerde que estos reportes pueden exportarse a formato PDF, Word y/o Excel haciendo Clic sobre el botón .



MINHACIENDA

Registro del Ordenador del Gasto

Código:

Fecha:

26-04-2021

Versión:

1.1

Página:

Página 19 de 20

SPGR
Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías

MUNICIPIO DE MEDELLIN (02-05001)
Nombre 1 86436 Apellido 1 86436 (Primer Nombre)
PRUEBA - ADMINISTRATIVO
Última Visita: 2021-03-17 12:15:03 Hora Colombia

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTO
Ordenador de Gasto
Crear
Modificar
Revocar
Registrar Tercero
Revocar Tercero
Reporte

Reporte Ordenadores del Gasto

Usuario Solicitante: 30254
Unidad Ejecutora Solicitante: 02-05001
Fecha y Hora Sistema: 2021-03-17 15:16:30

Nombre: MUNICIPIO DE MEDELLIN

No.	Código	Descripción cargo administrativo	Fecha Inicial	Fecha final	Estado	Tipos documento	Número	Nombre Tercero	Código	Fecha Inicial	Fecha final	Estado
121	1	ALCALDE	2021-03-17		Activo	Cédula de Ciudadanía	18077015	Apellido 1 3 Apellido 2 3 Nombre 1 3 Otros Nombres 3	878	2021-03-17		Activo

Código FCI: 02-05001
Descripción FCI: MUNICIPIO DE MEDELLIN

Cuenta máquina

Página 1 de 1

SPGR
Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías

 MINHACIENDA	Registro del Ordenador del Gasto	Código:	
		Fecha:	26-04-2021
		Versión:	1.1
		Página:	Página 20 de 20

9. HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	ASESOR SUG
03-05-2021	1.0	Manual de Registro de Ordenador de Gasto en la nueva versión de look and feel Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR	

10. APROBACIÓN

ELABORADO POR:	Nombre: Sergio Andrés García Orozco Cargo: Profesional Universitario 2044- 08 Fecha: 26-04-2021
REVISADO POR:	Nombre: Sofía Guzmán Cargo: Asesor Fecha: 03-05-2021
APROBADO POR:	Nombre: Alejandro Castañeda Cargo: Asesor Fecha:

Nota: Si como producto de la verificación realizada se observa alguna inconsistencia en la información y se requiere realizar alguna modificación a la misma se debe informar a través del correo electrónico admspgr@minhacienda.gov.co, para poder realizar el acompañamiento necesario o las correcciones a que haya lugar.

Sistema de Presupuesto y
Giro de Regalías