

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	1 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

<p>ADVERTENCIA: EL PRESENTE PROCESO SE DESARROLLARÁ EN SU TOTALIDAD A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II, RAZÓN POR LA CUAL SÓLO SE ACEPTARÁN OFERTAS, OBSERVACIONES Y SUBSANACIONES, DE MANERA ELECTRÓNICA POR MEDIO DE DICHA PLATAFORMA.</p>
<p>1. CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN</p>
<p>1.1. OBJETO:</p>
<p>Suministro y distribución de elementos, útiles y bienes de oficina, papelería e insumo de impresión y derivados del papel.</p>
<p>1.2. DURACIÓN DE LA ACEPTACION DE OFERTA:</p>
<p>El plazo de duración de la aceptación de oferta a suscribir será hasta el 22 de diciembre de 2023, contado a partir de la aprobación de las garantías que debe constituir el Contratista, previa expedición del registro presupuestal.</p>
<p>1.3. PLAZO ENTREGA DE LOS BIENES:</p>
<p>La entrega de los bienes se realizará de conformidad con lo previsto en el Anexo "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MINIMAS."</p>
<p>1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y VALOR DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA:</p>
<p>El presupuesto oficial estimado del proceso de selección será hasta por la suma de \$69.817.824,00 Moneda Corriente, incluido IVA y demás impuestos, contribuciones, tasas, estampillas y demás gravámenes a los que hubiere lugar.</p>
<p>Se aclara que el contrato será adjudicado por la suma de \$69.817.824,00 Moneda Corriente, incluido IVA y demás impuestos, contribuciones, tasas, estampillas y demás gravámenes a los que hubiere lugar, considerando que los elementos se entregarán por demanda y los recursos serán dispuestos bajo la figura de bolsa.</p>
<p>El contrato se adjudicará al proponente que oferte el MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO por la totalidad de los elementos señalados en el Anexo "LISTADO DE INSUMOS – VALORES DE REFERENCIA", incluido IVA y todos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.</p>
<p>Es importante aclarar que el porcentaje total de descuento obtenido en el proceso de mínima cuantía se aplicará y reducirá simultáneamente al valor de cada uno de los elementos, útiles y bienes devolutivos de oficina, papelería e insumo de impresión señalados en el Anexo LISTADO DE INSUMOS – VALORES DE REFERENCIA.</p>
<p>1.5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:</p>
<p>El compromiso presupuestal que demande el gasto que se derive del presente proceso de</p>

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

Versión: 4

Página: 2 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

mínima cuantía, está respaldado de la siguiente manera:

Vigencia	Respaldo Presupuestal	Rubros	Valor del Respaldo	Valor a Afectar
2023	CDP 48323 del 21 de MARZO de 2023	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; MPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	\$24.016.920,00	\$24.016.920,00
		A-02-02-01-003-005 OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE);	\$142.358	\$142.358,00
		A-02-02-01-003-006 PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	\$5.576.461	\$5.576.461,00
		A-02-02-01-003-008 OTROS BIENES TRANSPORTABLES N.C.P.	\$31.359.947	\$31.359.947,00
		A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO);	\$4.110.859	\$4.110.859,00
		A-02-02-01-004-005 MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$3.451.324	\$3.451.324,00
		A-02-02-01-004-007 EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	\$1.159.955	\$1.159.955,00
		TOTAL	\$69.817.824,00	\$69.817.824,00

1.6. AJUSTE AL PESO:

De conformidad con lo establecido en los artículos 6º y 8º de la Ley 31 de 1992, la unidad monetaria y de cuenta del país es el peso emitido por el Banco de la República y la moneda legal expresará su valor en pesos.

De lo anterior se infiere que en la medida en que legislador no estableció la división del peso en centavos – como ocurría con el régimen anterior, eliminó a aquellos. Como los centavos ya no forman parte de la unidad monetaria de curso legal, no resulta exigible su pago en las obligaciones públicas o privadas¹.

Por lo anterior, en la aceptación de oferta no se establecerán cifras con centavos. De igual manera en la facturación el contratista tampoco deberá establecer cifras con centavos.

En el evento de presentarse tal situación, se deberá realizar las aproximaciones de la siguiente manera:

¹ Superintendencia Financiera, Concepto 2014030709, mayo 19/14

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

CENTAVOS	APROXIMACIÓN
0.01 centavos a 0.49 centavos	Al peso colombiano inmediatamente anterior
0.50 centavos a 0.99 centavos	Al peso colombiano inmediatamente posterior

1.7. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Teniendo en cuenta los requerimientos técnicos exigidos, los códigos de clasificación UNSPSC son los siguientes:

Clasificación UNSPSC	Clase
14111514	Materiales y Productos de Papel, Productos de papel, blocs o cuadernos de papel
44121708	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros de oficina, instrumentos de escritura
14111530	Materiales y Productos de Papel, Productos de papel, papel de notas autoadhesivas
44121636	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros, Suministros de oficina, Suministros de escritorio, Tajalápices eléctricos
44122104	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros, Suministros de oficina, Suministros de escritorio, Clips para papel
44121706	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros de oficina, instrumentos de escritura, Lápices de madera

Consultado el Clasificador de Bienes y Servicios en el link: <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>

1.8. LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO:

La ejecución la aceptación de la oferta se realizará en las instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, ubicadas en la carrera 8 N.º 6C-38 sede Edificio San Agustín y en la Carrera 7 N.º. 6B – 80, Sede Casas Santa Bárbara, en la ciudad de Bogotá D.C.

1.9. FORMA DE PAGO:

La Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público pagará al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), el valor de la aceptación de oferta por mensualidades vencidas o por fracción de mes, de la siguiente manera:

- a) El valor correspondiente a la totalidad de los bienes recibidos a satisfacción de conformidad con los pedidos realizados por el SUPERVISOR al CONTRATISTA.
- b) El valor correspondiente a los elementos considerados como imprevistos y adicionales, que son todos aquellos suministros de bienes que no aparecen relacionados en el

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	4 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Anexo LISTADO DE INSUMOS de acuerdo con los bienes efectivamente entregados en las distintas dependencias del Ministerio que se requieran.

En caso de requerirse el suministro de bienes no relacionados en el Anexo "COTIZACIÓN ECONÓMICA", se deben presentar tres (3) cotizaciones, una del proveedor y dos del mercado, en un término no mayor de dos (2) días hábiles a partir de la fecha del requerimiento efectuado por el supervisor del contrato.

Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, este deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, no obstante, si dicho valor es menor al promedio establecido, se adoptará el valor planteado por el contratista.

Dichos pagos se efectuarán, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación en la Subdirección Financiera, del cumplido a satisfacción por parte del supervisor designado para tal efecto, previa presentación del informe respectivo sobre la ejecución del contrato, la certificación de los pagos al sistema de seguridad social integral por parte del CONTRATISTA, la factura correspondiente y los demás documentos que se requieran para tal efecto, conforme al procedimiento e instructivos para la recepción y trámite de documentos para pago establecido por el MINISTERIO.

Nota: Los proponentes deberán tener en cuenta al momento de presentar su oferta el valor de todos los impuestos, contribuciones, y en general cualquier gravamen establecido para el objeto a contratar.

1.10. SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA:

La supervisión y control en la ejecución del contrato la realizará la persona que para tal efecto designe el Competente Contractual, quien estará sujeto a lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como en sus Decretos reglamentarios, en la Resolución por la cual se adopta el Manual de Contratación del Ministerio, Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias sobre la materia.

2. PROCEDIMIENTO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN – CRONOGRAMA

2.1. OBSERVACIONES A LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA:

El MINISTERIO recibirá las observaciones y publicará las respuestas correspondientes en los términos fijados en el cronograma del proceso, salvo las observaciones presentadas de manera extemporánea.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	5 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Por lo anterior, señala EL MINISTERIO que es deber de los interesados revisar cuidadosamente los términos y plazos fijados para cada una de las etapas del proceso de selección.

SOLO SE ACEPTARÁN OBSERVACIONES POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, DE MANERA ELECTRONICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

2.2. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYME:

La presente convocatoria podrá ser limitada a Mipyme, siempre y cuando se cumpla con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.

Los posibles interesados deberán enviar una comunicación por escrito y debidamente suscrita por el oferente (si es persona jurídica deberá suscribirla el representante legal o Apoderado) a través de mensaje en el portal SECOP II.

Los interesados deberán tener en cuenta lo siguiente:

1. Se debe solicitar de Manera expresa "Limitar a MIPYMES" el presente proceso de selección.
2. Las solicitudes deben ser enviadas dentro del término señalado en el Cronograma del Proceso.
3. Se deben allegar los documentos enunciados en los artículos 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por Decreto 1860 de 2021.
4. De presentarse solicitudes por parte de uniones temporales o consorcios que quieran participar en este proceso de selección deberán estar integrados únicamente por MIPYMES y cumplir de manera individual los requisitos mínimos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015 modificado por artículo 5º del Decreto 1860 de 2021.
5. En caso de no recibirse mínimo dos (2) solicitudes de MIPYMES para que la convocatoria sea limitada, o en el evento de presentarse y no cumplan con los requisitos establecidos, podrán participar todas las personas señaladas en el numeral 5.3.3.1 de la presente invitación.

2.3. ACLARACIONES POR SOLICITUD DEL MINISTERIO:

Después de realizada la presentación de ofertas a través de la plataforma de SECOP II sólo se aceptarán a los PROPONENTES los documentos y respuestas relacionadas exclusivamente con las aclaraciones formuladas por el MINISTERIO.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	6 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

2.4. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES Y DE LA OFERTA Y SUBSANABILIDAD:

Dentro de la fecha y hora señaladas en el cronograma del proceso, el MINISTERIO verificará los requisitos habilitantes de la oferta que presente el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO**, incluido IVA y demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, el comité evaluador realizará su labor de manera objetiva, ciñéndose a las reglas contenidas en la presente invitación y de igual manera tendrá en cuenta las reglas de subsanabilidad señaladas en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, así como las reglas establecidas en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de selección y las Circulares Externas expedidas por Colombia Compra Eficiente. En caso de que ésta no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en el segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

A través del informe de Evaluación, el Ministerio solicitará a los PROPONENTES, subsanar las propuestas, otorgando como término preclusivo el mismo correspondiente al traslado del informe de evaluación. De igual manera otorgará el mismo término para entregar las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables, sin que por ello estos puedan adicionar, modificar, completar o mejorar su OFERTA.

En todo caso, sí en el término otorgado por la entidad para subsanar, aclarar o dar explicaciones, el proponente **con mayor porcentaje de descuento** no responde, incurrirá en causal de rechazo y se procederá con la evaluación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

2.5. INFORME DE VERIFICACIÓN:

Dentro de la fecha, hora y medio señalado en el cronograma del proceso, el **MINISTERIO PUBLICARÁ EN LA PLATAFORMA SECOP II** el informe de verificación de requisitos y obligaciones mínimas, término dentro del cual los PROPONENTES podrán presentar las observaciones que estimen pertinentes sobre el informe, **A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.**

De igual forma durante el traslado deberán subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes

En el evento que por ocasión de las observaciones presentadas se deba realizar un nuevo

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

requerimiento por requisitos habilitantes que no le hayan sido requeridos al proponente en evaluación, la entidad le señalará en el mensaje, el plazo para presentar dicha subsanación, so pena de rechazo cuando no sea atendida dentro de dicho término.

2.6. ACTO DE ADJUDICACIÓN:

La comunicación de aceptación, junto con la oferta, constituye para todos los efectos el contrato celebrado.

2.7. ACTO DE DECLARATORIA DESIERTA:

El MINISTERIO declarará desierto el proceso de selección únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva del CONTRATISTA y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 18 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Mediante acto administrativo se notificará la decisión a todos los proponentes, en tal caso, EL MINISTERIO no es responsable de los gastos en que hayan incurrido los proponentes para la presentación de las propuestas.

2.8. CRONOGRAMA:

El cronograma a través de cual se desarrollará la presente convocatoria se encuentra señalado en el **Anexo No. 6**.

3. ANÁLISIS PRESUPUESTO OFICIAL

3.1. ANÁLISIS HISTÓRICO

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público ha celebrado contratos en vigencias anteriores, no obstante, se tendrán en cuenta para el presente proceso los últimos contratos celebrados correspondientes a la vigencia anterior, para suplir la necesidad aquí planteada, toda vez que los valores de los contratos anteriores no resultan, en consecuencia el análisis corresponde al siguiente:

No. CONTRATO	CONTRATISTA	EJECUCION	VALOR PRESUPUESTO	VALOR EJECUTADO
11.009-2022	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA S.A	7/07/2022 A 30/09/2022	\$44.248.315,00	\$44.248.315,00
11,010-2022	CAJA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	07/07/2022 A 01/08/2022	\$6.239.400,00	\$6.239.400,00
11,011-2022	CENCOSUD COLOMBIA S.A.	07/07/2022 A 01/08/2022	\$9.180.000,00	\$9.180.000,00

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

3.2. ANÁLISIS ECONÓMICO:

La Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano del Ministerio de Hacienda y Crédito Público con el fin de establecer el valor del presupuesto del presente proceso de selección, solicitó cotización mediante la publicación del estudio de mercado en SECOP II y en la página WEB de la Entidad, así como remitió solicitud de estudio de mercado a seis (6) proveedores, de los cuales no recibió respuesta alguna, en consecuencia, se tuvo en cuenta el histórico pagado por la entidad en la última vigencia incluido IVA, así:

Los valores del histórico de los elementos adquiridos mediante órdenes de compra suscritas con PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA S.A. O.C. 92980, contrato 11.009-2022; CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO O.C. 92981, contrato 11.010-2022; CENCOSUD COLOMBIA S.A. O.C. 92982, contrato 11.011-2022, fueron incrementados en el 13.12% de IPC, para los elementos que no fueron adquiridos en las mencionadas órdenes, identificados con un asterisco (*) se estableció el valor de acuerdo con los valores de referencia de internet, se adjunta soporte para cada elemento; por su parte para el elemento identificado con doble asterisco (**), se acudió a información telefónica del proveedor Papelería Los Lagos, como quiera que la presentación requerida por el Ministerio corresponde a caja * 4.800 rótulos, cuyo valor de referencia no se encontró en internet ni en las grandes superficies.

Es importante precisar que las marcas correspondientes a los siguientes elementos, consultados vía Internet, no son exigidas por el Ministerio, toda vez que la Entidad no solicitará marcas específicas a ningún proveedor interesado en el presente proceso. En consecuencia, lo que deberán tener en cuenta para presentar las ofertas, son las características técnicas de los elementos, indistintamente de su marca.

VALORES DE REFERENCIA DE INTERNET		
ITEM	ARTÍCULO	INTERNET
3	Bisturí 18Mm Metálico	 <p>Bisturí Metálico 18 mm Forte <small>FORTE Código de producto: 2270219</small> Características principales: BISTURI METALICO RETRACTIL 18MM FORTE \$ 12.990 (sin IVA \$ 12.990) <input type="button" value="COMPRAR"/> MEDIO DE PAGO <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito MEDIO DE ENVÍO <input type="checkbox"/> Envío a domicilio <small>Este producto es vendido, facturado y entregado por CENCOSUD COLOMBIA</small></p>

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 9 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

6	Bolígrafo rojo retráctil	 <p>Bolígrafo rojo retráctil InkJoy x12 \$9.800 Caja de bolígrafo rojo Kilométrico retráctil Paper Mate Ink Joy Tinta Ultra Suave Punta media 1.0 mm Caja por 12 bolígrafos.</p>
8	Borrador Nata	  <p>Marca: Pelikan Cód.: 279 BORRADOR DE NATA X 10 UNIDADES PZ 20 PELIKAN \$12.000 Añadir al carrito Comprar ahora</p>
12	Carpeta Tipo Catálogo 1,5 Pulg *	  <p>Ref. 500080 Carpeta Catalogo 3 Aros de 15 Herraje Redondo 1 und - 500080 \$12.250 Cantidad: 1 Añadir al carrito</p>
13	Carpeta Tipo Catálogo 2 Pulg	  <p>Ref. 500830 Carpeta Catalogo 3 Aros de 2Herraje Redondo 1 und - 500830 \$14.450 Cantidad: 1 Añadir al carrito</p>
14	Carpeta Tipo Catálogo 2.5 Pulg	  <p>Marca: Norma Cód.: 172586 PASTA DE ARGOLLA CONVERTIBLE 105 NORMA DE 2.5", BLANCA \$19.400 Añadir al carrito Comprar ahora</p>

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

15	Carpeta Tipo Catálogo 3 Pulg	 <div data-bbox="954 586 1305 840"> <p>Marca: Norma Cód: 90822</p> <p>PASTA DE ARGOLLA BLANCA CONVERTIBLE, HERRAJE "D" DE 3", REF. 105</p> <p>★★★★★ (0)</p> <p>\$ 24.500</p> <p>MÁS COLORES</p> <p><input type="button" value="AGREGAR AL CARRITO"/> - 1 +</p> <p><input type="button" value="COMPRAR AHORA"/></p> </div>
16	Carpeta Tipo Catálogo 4 Pulg	 <div data-bbox="970 869 1305 1086"> <p>Marca: Favor Cód: 85692</p> <p>PASTA DE ARGOLLA CONVERTIBLE CON ARO "D" DE 4" 105</p> <p>★★★★★ (0)</p> <p>\$ 51.000</p> <p>MÁS COLORES</p> <p><input type="button" value="AGREGAR AL CARRITO"/> - 1 +</p> <p><input type="button" value="COMPRAR AHORA"/></p> </div>
18	Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm	 <div data-bbox="970 1108 1305 1339"> <p>Marca: Pegafan Cód: 142927</p> <p>CINTA DE ENMASCARAR BEIGE MULTIUSOS PEGAFAN</p> <p>★★★★★ (0)</p> <p>\$ 6.300</p> <p>Prez por metro: \$19,270</p> <p><input type="button" value="AGREGAR AL CARRITO"/> - 1 +</p> <p><input type="button" value="COMPRAR AHORA"/></p> <p>SUGERIDOS PARA TU COMPRA</p> </div>
19	Cinta Adhesiva transparente delgada	 <div data-bbox="954 1489 1305 1729"> <p>¡Oferta!</p> <p>CINTA ADHESIVA DELGADA 10 mm * 25 mts CELLUX</p> <p>SKU: 808</p> <p>★★★★★</p> <p>Agotado</p> <p>SKU: 3474</p> <p>Categorías: Útiles De Oficina, Cintas Adhesivas, Oficina</p> <p>Share: f t @ G+</p> </div>

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

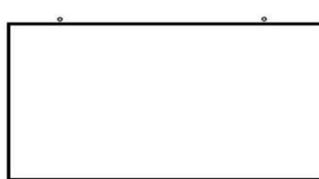
Versión: 4

Página: 11 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

<p>22</p>	<p>Cubrealfombra en acrílico 120 cm x120cm</p>	 <div data-bbox="1066 568 1289 779"> <p>Cubrealfombra En Acrílico 120cm X 120cm- Protector De Suelos</p> <p>★★★★★ (2)</p> <p>\$ 243.900 en 12x \$20.325 sin intereses</p> <p>Ver los medios de pago</p> <p>Envío gratis a nivel nacional Conoce los tiempos y las formas de envío. Calcular cuando llega</p> <p>Devolución gratis Tienes 30 días desde que lo recibes. Conocer más</p> <p>Stock disponible</p> </div>
<p>28</p>	<p>Lápiz de chequeo mina roja</p>	 <div data-bbox="914 927 1289 1137"> <p>Faber Castell PLU: 13609</p> <p>LAPIZ CHEQUEO TRIANGULAR FABER-CASTELL X UND</p> <p>\$ 1.000</p> <p>993 disponibles</p> <p>- 12 +</p> <p>CANTIDAD MÍNIMA 12 UNIDADES</p> <p>Eco lápiz chequeo triangular. Borrador fibra de PVC. Lápiz chequeo de mina roja, resistente y suave, para facilitar el proceso de escritura. Excelente calidad. Forma ergonómica triangular que facilita el pin de agarre. Borrador del mismo color de la mina. Fabricado con madera 100% refinada, estamos certificados por el FSC (Consejo Administrativo Forestal)</p> <p>Añadir al carrito</p> </div>
<p>32</p>	<p>Numerador golpe automático 8 Dígitos</p>	 <div data-bbox="979 1301 1289 1552"> <p>Marca: Deli C64: 479420</p> <p>SELLO NUMERADOR AUTOMÁTICO DE 8 DÍGITOS DELI E750B</p> <p>★★★★★ (0)</p> <p>\$ 119.900</p> <p>MAS COLORES</p> <p>Añadir al carrito 1</p> <p>Comprar ahora</p> </div>
<p>36</p>	<p>Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10</p>	 <div data-bbox="979 1576 1289 1798"> <p>Hoja Repuesto 18 mm Bisturi x10pzas</p> <p>Características principales:</p> <p>HOJA REPUESTO BISTURI LAMINA BISTURI FORTE</p> <p>\$ 7.990 (sin \$ 5.990)</p> <p>Comprar</p> <p>MEIOS DE PAGO</p> <p>Formas de Cobro</p> <p>MEIOS DE ENVÍO</p> <p>Envío + Retiro</p> <p><small>Este producto es vendido, facturado y entregado por CENCOSUD COLOMBIA S.A.</small></p> </div>

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

38	Rótulo autoadhesivo de 16mm (refuerzo) blancos	 <p>Rotulo Autoadhesivo Linea Oficina Circular 16mm 648 Rotulos Imprimir Blanco</p> <p>\$2.300</p> <p>Más información del producto</p> <p>Detalles del producto</p> <p>Colores: Blanco</p> <p>Marca: Imprimir</p>
41	Tablero En Acrílico 120 cm X 120 cm	 <p>Tablero Acrílico Blanco 120x120cm Marco Aluminio+ Obsequios</p> <p>Nuevo 1 +25 vendidos</p> <p>\$ 176.900</p> <p>en 12x \$ 14.742 sin intereses</p> <p>Envío gratis a nivel nacional</p> <p>Stock disponible</p>
42	Tablero En Acrílico 80 X 120 Cms	 <p>Tablero Acrílico 80 cm x 120 cm.</p> <p>Tablero acrílico, dimensión 80 cm x 120 cm.</p> <p>Precio \$130.000</p> <p>AGREGAR AL CARRITO</p>
43	Tijeras	 <p>Marca: Dell Cód.: 600382</p> <p>TIJERA MULTIUSOS DE 18 CM</p> <p>\$ 14.900</p> <p>AGREGAR AL CARRITO</p> <p>SUGERIDOS PARA TU COMPRA</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuchillo 105 Tuffy cuadrado y argollado S... \$10.900 Colores Tuffy x 24 unidades, unipunta, pastel \$11.900

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

ITEM	ARTÍCULO	CARACTERÍSTICA PRINCIPAL	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR HISTÓRICO	IPC 13,12% redondeado	HISTÓRICO +IPC
1	Almohadilla Dactilar (huellero)	Normal	Unidad	\$ 3.094,00	\$ 406,00	\$ 3.500,00
2	Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas	De fácil arranque	Unidad	\$ 2.499,00	\$ 328,00	\$ 2.827,00
3	*Bisturí 18Mm Metálico	Normal	Unidad	\$ 12.990,00		\$ 12.990,00
4	Block de 50 hojas amarillas cuadrículadas tamaño carta, und	UND	Unidad	\$ 5.510,00	\$ 723,00	\$ 6.233,00
5	Bolígrafo negro retráctil	Fácil escritura	Unidad	\$ 1.178,00	\$ 155,00	\$ 1.333,00
6	* Bolígrafo rojo retráctil	Fácil escritura	CAJA X 12	\$ 9.800,00	\$ 0,00	\$ 9.800,00
7	Bolígrafo Uniball – Signo Gel Grip (0.7mm)	Fácil escritura	Unidad	\$ 7.890,00	\$ 1.035,00	\$8.925,00
8	*Borrador Nata	Normal	PAQUETE POR 10 unidades	\$ 12.000,00		\$12.000,00
9	Borrador para tablero acrílico	Normal	Unidad	\$ 2.321,00	\$ 305,00	\$2.626,00
10	CARPETA ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS	Normal	Paquete X 6	\$ 13.292,00	\$ 1.744,00	\$15.036,00
11	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	UND	Unidad	\$ 2.475,00	\$ 325,00	\$2.800,00
12	* Carpeta Tipo Catálogo 1,5 Pulg	Normal	Unidad	\$ 12.250,00		\$12.250,00
13	*Carpeta Tipo Catálogo 2 Pulg	Normal	Unidad	\$ 14.450,00		\$14.450,00
14	*Carpeta Tipo Catálogo 2.5 Pulg	Normal	Unidad	\$ 19.400,00		\$19.400,00
15	*Carpeta Tipo Catálogo 3 Pulg	Normal	Unidad	\$ 24.500,00		\$24.500,00
16	*Carpeta Tipo Catálogo 4 Pulg	Normal	Unidad	\$ 51.000,00		\$51.000,00

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

17	Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo 2 pulgadas	Normal	Unidad - Rollo	\$ 3.296,00	\$ 432,00	\$3.728,00
18	*Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm	Normal	Unidad - Rollo	\$ 6.300,00		\$6.300,00
19	*Cinta Adhesiva Transparente Delgada de 25 metros	Normal	Unidad - Rollo	\$ 808,00		\$808,00
20	Clip Estándar Pequeño X 100	Normal	Caja X 100	\$ 1.119,00	\$ 147,00	\$1.266,00
21	Cosedora De Oficina 20 Hojas	Normal	Unidad	\$ 13.685,00	\$1.795,00	\$15.480,00
22	*Cubrealfombra en acrílico 120 cm x120cm	Normal	Unidad	\$243.000,00		\$243.000,00
23	Fechador de entintado manual	Normal	Unidad	\$ 8.000,00	\$ 1.050,00	\$ 9.050,00
24	Funda acetato carta	Normal	Paquete X 25	\$ 13.800,00	\$ 1.811,00	\$ 15.611,00
25	Funda acetato Oficio	Normal	Paquete X 25	\$ 15.800,00	\$ 2.073,00	\$ 17.873,00
26	Grapa cosedora No. 26/6	Normal	Caja X 5000	\$ 5.010,00	\$ 657,00	\$ 5.667,00
27	Humedecedor de dedos cuenta billetes 42 gr.	Normal	Unidad	\$ 5.307,00	\$ 696,00	\$ 6.003,00
28	*Lápiz De Chequeo Mina Roja	Normal	unidad	\$ 1.000,00		\$ 1.000,00
29	Marcador Borrable (Rojo-verde-azul)	Larga duración	Caja X 10	\$ 17.800,00	\$ 2.335,00	\$20.135,00
30	Marcador Permanente Punta Gruesa (Rojo-verde-azul)	Larga duración	unidad	\$ 1.464,00	\$ 192,00	\$ 1.656,00
31	Notas autoadhesivas estándar	taco por 5 tonos	unidad	\$ 18.000,00	\$ 2.362,00	\$ 20.362,00
32	*Numerador de golpe automático 8 dígitos	UND	Unidad	\$119.900,00		\$119.900,00
33	Perforadora De 2 Huecos	Normal	Unidad	\$ 9.901,00	\$ 1.299,00	\$ 11.200,00
34	Pilas Alcalinas AA No Recargables Par	Normal	par	\$ 10.400,00	\$ 1.364,00	\$ 11.764,00

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 15 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

35	Pilas Alcalinas AAA No Recargables par	Normal	par	\$ 10.400,00	\$ 1.364,00	\$ 11.764,00
36	*Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10	Normal	paquete	\$ 7.990,00		\$ 7.990,00
37	Resaltador Colores surtidos	Larga duración	Unidad	\$ 1.642,00	\$ 215,00	\$ 1.857,00
38	*Rótulo autoadhesivo de 16mm (refuerzo) blancos	Normal	Paquete por 648 unidades	\$ 2.300,00		\$2.300,00
39	** Rotulo para Carpeta Tamaño 215,9 *139,7 MM	Normal	Caja por 4800	\$242.000,00		\$242.000,00
40	Sacaganchos	Normal	Unidad	\$ 2.200,00	\$ 289,00	\$ 2.489,00
41	*Tablero En Acrílico 120 cm X 120 cm	Normal	Unidad	\$176.900,00		\$176.900,00
42	*Tablero En Acrílico 80 X 120 Cms	Normal	Unidad	\$130.000,00		\$130.000,00
43	*Tijeras para oficina Pequeña	Normal	Unidad	\$ 14.000,00		\$14.000,00

De acuerdo al anterior análisis histórico de precios, se proyectaron unas cantidades aproximadas, con el fin de determinar el valor del presupuesto, es así como se tuvieron en cuenta las estadísticas de los elementos de mayor utilización y los más demandados por los funcionarios, es importante resaltar que se incluyen elementos necesarios para algunos grupos internos de trabajo; la proyección de recursos asciende se evidencia de la siguiente manera:

ITEM	ARTÍCULO	CARACTERÍSTICA PRINCIPAL	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR HISTORICO + IPC	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Almohadilla Dactilar (huellero)	Normal	Unidad	\$3.500,00	5	\$17.500,00
2	Banderitas-Mini-Banderitas-Señales Autoadhesivas	De fácil arranque	Unidad	\$ 2.827,00	150	\$424.050,00
3	*Bisturí 18Mm Metálico	Normal	Unidad	\$12.990,00	30	\$389.700,00

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

Versión: 4

Página: 16 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

4	Block de 50 hojas amarillas cuadriculadas tamaño carta	UND	Unidad	\$6.233,00	50	\$311.650,00
5	Bolígrafo negro retráctil	Fácil escritura	Unidad	\$1.333,00	2000	\$2.666.000,00
6	* Bolígrafo rojo retráctil	Fácil escritura	CAJA X 12	\$9.800,00	200	\$1.960.000,00
7	Boligrafo Uniball – Signo Gel Grip (0.7mm)	Fácil escritura	Unidad	\$8.925,00	50	\$446.250,00
8	*Borrador Nata	Normal	PAQUETE POR 10 unidades	\$12.000,00	10	\$120.000,00
9	Borrador para tablero acrílico	Normal	Unidad	\$2.626,00	20	\$52.520,00
10	carpeta organizador de documentos	Normal	Paquete X 6	\$15.036,00	100	\$1.503.600,00
11	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	UND	Unidad	\$ 2.800,00	5000	\$14.000.000,00
12	* Carpeta Tipo Catálogo 1,5 Pulg	Normal	Unidad	\$ 12.250,00	50	\$612.500,00
13	*Carpeta Tipo Catálogo 2 Pulg	Normal	Unidad	\$ 14.450,00	50	\$722.500,00
14	*Carpeta Tipo Catálogo 2.5 Pulg	Normal	Unidad	\$ 19.400,00	63	\$1.222.200,00
15	*Carpeta Tipo Catálogo 3 Pulg	Normal	Unidad	\$ 24.500,00	70	\$1.715.000,00
16	*Carpeta Tipo Catálogo 4 Pulg	Normal	Unidad	\$ 51.000,00	70	\$3.570.000,00
17	Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo 2 pulgadas	Normal	Unidad - Rollo	\$ 3.728,00	50	\$186.400,00
18	*Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm	Normal	Unidad - Rollo	\$ 6.300,00	50	\$315.000,00

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 17 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

19	*Cinta Adhesiva Transparente Delgada de 25 metros	Normal	Unidad - Rollo	\$ 808,00	50	\$40.400,00
20	Clip Estándar Pequeño X 100	Normal	Caja X 100	\$ 1.266,00	100	\$126.600,00
21	Cosedora De Oficina 20 Hojas	Normal	Unidad	\$ 15.480,00	50	\$774.000,00
22	*Cubrealfombra en acrílico 120 cm x120cm	Normal	Unidad	\$ 243.000,00	10	\$2.430.000,00
23	Fechador de entintado manual	Normal	Unidad	\$ 9.050,00	5	\$ 45.250,00
24	Funda acetato carta	Normal	Paquete X 25	\$ 15.611,00	5	\$ 78.055,00
25	Funda acetato Oficio	Normal	Paquete X 25	\$ 17.873,00	5	\$ 89.365,00
26	Grapa cosedora No. 26/6	Normal	Caja X 5000	\$ 5.010,00	100	\$566.700,00
27	Humedecedor de dedos cuenta billetes 42 gr.	Normal	Unidad	\$ 6.003,00	5	\$ 30.015,00
28	*Lápiz De Chequeo Mina Roja	Normal	unidad	\$ 1.000,00	200	\$200.000,00
29	Marcador Borrable (Rojo-verde-azul)	Larga duración	Caja X 10	\$ 20.135,00	100	\$2.013.500,00
30	Marcador Permanente Punta Gruesa (Rojo-verde-azul)	Larga duración	unidad	\$ 1.656,00	1500	\$2.484.000,00
31	Notas autoadhesivas estándar	taco por 5 tonos	unidad	\$ 20.362,00	70	\$1.425.340,00
32	*Numerador de golpe automático 8 dígitos	UND	Unidad	\$ 119.900,00	5	\$599.500,00

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

Versión: 4

Página: 18 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

33	Perforadora De 2 Huecos	Normal	Unidad	\$ 11.200,00	50	\$560.000,00
34	Pilas Alcalinas AA No Recargables Par	Normal	par	\$ 11.764,00	50	\$588.200,00
35	Pilas Alcalinas AAA No Recargables par	Normal	par	\$11.764,00	50	\$588.200,00
36	*Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10	Normal	paquete	\$7.990,00	50	\$399.500,00
37	Resaltador Colores surtidos	Larga duración	Unidad	\$1.857,00	1500	\$2.785.500,00
38	*Rótulo autoadhesivo de 16 mm (refuerzo) blancos	Normal	Paquete por 648 unidades	\$2.300,00	500	\$1.150.000,00
39	** Rotulo para Carpeta Tamaño 215,9 *139,7 MM	Normal	Caja por 4800	\$ 242.000,00	30	\$7.260.000,00
40	Sacaganchos	Normal	Unidad	\$ 2.489,00	24	\$59.736,00
41	*Tablero En Acrílico 120 cm X 120 cm	Normal	Unidad	\$ 176.900,00	10	\$1.769.000,00
42	Tablero En Acrílico 80 X 120 Cms	Normal	Unidad	\$ 130.000,00	10	\$1.300.000,00
43	Tijeras para oficina Pequeña	Normal	Unidad	\$ 14.000,00	20	\$280.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						\$57.877.731.00
VALOR MAYORES CANTIDADES O IMPREVISTOS						\$11.940.093.00
VALOR TOTAL PROYECTADO						\$69.817.824,00

De acuerdo con lo anterior, se estima una suma de \$11.940.093,00, para cubrir la demanda de mayores cantidades a las estimadas o de ítems no previstos, las cuales, en su gran mayoría surgen del Despacho del Ministro y deben atenderse con la mayor celeridad y

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	19 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

prontitud que sea posible, lo cual justifica contar con mayores recursos a los que arroja el valor estimado, aunado al hecho de que el suministro de elementos de papelería es por demanda de las dependencias de la Entidad y por ende, las cantidades presentadas en la tabla anterior son estimadas, pudiendo haber variaciones durante su ejecución, por lo que se ha determinado comprometer la totalidad de los recursos programados en el PAA, es decir, por la suma de **\$69.817.824,00 M/CTE incluido IVA.**

No obstante, lo anterior, la entidad adjudicará el contrato al proponente que ofrezca mayor porcentaje de descuento incluido IVA.

4. CONDICIONES GENERALES DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA Y GARANTÍAS

4.1. IDIOMA

La OFERTA y sus documentos anexos deben redactarse en idioma castellano.

4.2. TÉRMINO DE VIGENCIA DE LA OFERTA:

Los proponentes deberán presentar su **OFERTA EN LA PLATAFORMA DE SECOP II** con los documentos para verificar los requisitos habilitantes del proponente. **La vigencia de la propuesta deberá ser mínimo de 60 días calendario.**

4.3. OFERTA BÁSICA:

La **oferta** y sus documentos anexos deberán ajustarse a todos los requerimientos mínimos señalados en la presente Invitación Pública, en consecuencia de lo anterior, se recomienda a los proponentes **no adjuntar ni transcribir el ANEXO - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS**, el cual se entiende aceptado con el solo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal o apoderado, según corresponda; en todo caso, de llegar a remitirse el citado anexo técnico, será responsabilidad absoluta del proponente que el mismo se ajuste a las modificaciones efectuadas mediante adendas, toda vez que en caso de evidenciarse discrepancia, modificación o condicionamiento, la propuesta incurrirá en causal de rechazo.

4.4. OFERTAS ALTERNATIVAS:

Los **proponentes** podrán presentar adicionalmente a la oferta básica ofertas alternativas, siempre y cuando estas no signifiquen condicionamiento para la adjudicación y cumplan con el objeto de este proceso de selección y la **oferta básica** se haya ajustado a la Invitación a Presentar Oferta y a las condiciones generales, requisitos habilitantes y especificaciones técnicas mínimas del proceso. En este evento deben indicar clara y detalladamente en que consiste la alternativa y cuáles son sus ventajas. La **oferta alternativa** deberá presentarse por separado y acompañarse de los documentos que la sustenten.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	20 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Sólo serán consideradas y por ende evaluadas, al momento de la adjudicación, las **ofertas** alternativas del **proponente** seleccionado. El Ministerio no estará obligado en ningún caso a justificar o dar explicación por no acogerlas.

4.5. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

SOLO SE ACEPTARÁN PROPUESTAS POR PARTE DE LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, DE MANERA ELECTRÓNICA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II HASTA LA FECHA Y HORA SEÑALADA EN EL CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Una vez concluido el plazo para la presentación de ofertas en el SECOP II, la Entidad publicará por dicho medio el listado de los oferentes.

NOTA En caso de indisponibilidad de la plataforma, por favor consultar el documento publicado por Colombia Compra Eficiente, titulado "Cómo actuar ante indisponibilidad para presentar ofertas en el SECOP II", evento en el cual la entidad tendrá a disposición el correo electrónico contratos@minhacienda.gov.co.

No obstante, se recomienda a los interesados disponer del tiempo necesario para cargar la documentación y enviar su oferta a través del SECOP II.

4.6. ADENDAS:

La entidad publicará las Adendas a que haya lugar, dentro de los términos legales establecidos, antes de la fecha de presentación de ofertas del proceso de selección.

En caso de que algún proponente haya enviado su oferta antes de la expedición de alguna Adenda, éste deberá seguir el procedimiento establecido en la Guía para la Presentación de Ofertas en SECOP II, so pena que la oferta se entienda como no presentada.

4.7. GARANTÍAS:

De acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público admitirá como uno de los mecanismos de cobertura, Pólizas de seguro otorgadas por Compañías de Seguros que cuenten con permiso de funcionamiento otorgado por la Superintendencia Financiera y que tengan los correspondientes ramos aprobados o en general las establecidas en el Decreto 1082 de 2015.

	Tipo de garantía	Amparos	Porcentaje	Vigencia	Justificación
--	------------------	---------	------------	----------	---------------

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 21 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

POLIZA DE SEGURO	Póliza Única de Cumplimiento	Cumplimiento	20% del valor del contrato	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, DURECIÓN DE LA MISMA Y SEIS (6) MESES MÁS	De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 Numeral 3 del Decreto 1082 de 2015. Cubre a la entidad estatal de los perjuicios derivados de: (3.1) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (3.2) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (3.3) los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y (3.4) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. De igual manera, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Suficiencia de la garantía de cumplimiento, del Decreto 1082 de 2015. El contratista deberá ampliar la misma, en el evento que se requiera, hasta la fecha de liquidación del contrato.
		Calidad y Correcto Funcionamiento de los bienes	20% del valor del contrato	A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, DURACIÓN DE LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.	Cubre la calidad y el correcto funcionamiento de los bienes que recibe la entidad estatal en cumplimiento de un contrato.
<p>NOTA: En cumplimiento de la Circular Conjunta 001 del 20 de agosto de 2021, proferida por la Superintendencia Financiera de Colombia y Colombia Compra Eficiente, Las entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia deberán ajustar los procedimientos actualmente existentes para facilitar a los beneficiarios e interesados, la confirmación del origen, características y elementos relevantes de las garantías bancarias, los contratos de seguro de cumplimiento y los patrimonios autónomos otorgados como garantías, los cuales deben ser expedidos a través de documentos electrónicos integrales con valor legal y técnicamente asegurados mediante firmado digital y estampado cronológico, además de poseer mecanismos tecnológicos como pueden ser códigos QR, hash, alfanuméricos o CUFE, entre otros, que permitan la</p>					

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	22 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

verificación en línea, por Internet o a través de aplicaciones móviles. Lo anterior, con el propósito de garantizar su validez, integridad y completitud.

NOTA 1: En el evento que al PROPONENTE o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, le hayan hecho efectiva la garantía de seriedad de la oferta u otra garantía o haya pagado su valor asegurado para evitar la ejecución de la misma por entidades públicas o privadas en la etapa precontractual o le hayan impuesto sanción contractual (multa o penal pecuniaria), por entidades públicas o privadas, en los últimos tres (3) años, por cada sanción que haya quedado en firme, el PROPONENTE deberá adicionar en un cinco por ciento (5%) la cobertura de cumplimiento de la garantía única, en caso que le sea adjudicado el proceso de selección.

En el caso de consorcio o unión temporal, se tomarán de manera independiente las sanciones impuestas a cada uno de sus miembros.

NOTA 2: Las garantías deberán ser allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes a la comunicación de Aceptación de Oferta, so pena de aplicación de la Cláusula Penal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

NOTA 3: En caso de que haya necesidad de prorrogar la ejecución del contrato, o en cualquier otro evento, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con lo acordado contractualmente.

NOTA 4: El contratista debe extender o ampliar, si es del caso, la garantía del contrato para los amparos de cumplimiento, hasta la liquidación del contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 5: Previo a la aprobación de las garantías, la entidad verificará autenticidad, coberturas, montos y vigencia de las mismas. Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en las circulares conjuntas No. 001 y 002 del 2021 emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, expedidas el 20 de agosto y 23 de diciembre de 2021 respectivamente, así como lo ordenado en circular 025 emitida por la Procuraduría General de la Nación el 16 de diciembre de 2021.

5. FASES DE LA SELECCIÓN

5.1. FASE I: VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA / FACTOR DE SELECCIÓN

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	23 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

5.1.1. VERIFICACION OFERTA ECONÓMICA

TODA VEZ QUE EL PROCESO SE ADJUDICARÁ HASTA POR EL VALOR TOTAL DE PRESUPUESTO OFICIAL Y QUE SE DESARROLLARÁ ÚNICAMENTE POR LA PLATAFORMA SECOP II.

LOS PROPONENTES **DEBERÁN OFERTAR OBLIGATORIAMENTE EN LA PLATAFORMA DE SECOP II EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO OFICIAL, ES DECIR LA SUMA DE \$69.817.824,00 SO PENA DE INCURRIR EN CAUSAL DE RECHAZO. DICHO VALOR RELACIONADO EN LA PLATAFORMA NO SERÁ CONSIDERADO COMO FACTOR DE SELECCIÓN.**

5.1.2. FACTOR DE SELECCIÓN

Durante esta etapa el MINISTERIO **SELECCIONARÁ** la propuesta que ofrezca el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO EN EL ANEXO No. 4**, siempre que cumpla con las condiciones técnicas y demás establecidas en la invitación a participar. Dicho porcentaje lo deben realizar a través del **ANEXO No. 4, OFERTA ECONOMICA**, el cual deberán descargar, diligenciar y remitir mediante la plataforma electrónica SECOP II.

NOTA: Los Proponentes deberán tener en cuenta los valores del Estudio de Mercado Análisis Económico efectuado por la Entidad y señalados en el ANEXO No. 3, para efectos del diligenciamiento del anexo 6 OFERTA ECONOMICA, factor de selección (MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO).

De igual manera deben tener en cuenta que no pueden sobre pasar los valores de referencia so pena de rechazo.

En caso de que, alguno de los PROPONENTES no se encuentre obligado al Impuesto al Valor Agregado (IVA) o el valor del mismo sea diferente al del 19%, el Ministerio tomará el valor de las propuestas antes de IVA, con el fin de poder realizar la comparación objetiva y determinar el menor valor. En todo caso, el valor total de la oferta incluido el IVA no podrá sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado para el proceso de selección y/o el valor resultante del estudio de mercado, so pena de incurrir en causal de rechazo.

5.2. FASE II: VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

5.2.1. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Durante esta etapa el MINISTERIO verificará los soportes documentales que acompañan la

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	24 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

OFERTA presentada por el proponente que ofrezca el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO**, incluido IVA y todos los impuestos a que haya lugar en el **ANEXO No. 4 OFERTA ECONÓMICA**

Los soportes documentales que acompañan la OFERTA y que constituyen los requisitos mínimos habilitantes deben contener toda la información referente al PROPONENTE, con el fin de verificar su identidad, representación, inhabilidades, incompatibilidades, capacidad legal y experiencia.

Los REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS relacionados en el presente documento se entenderán aceptados con la presentación de la OFERTA. Por lo tanto, **SE RECOMIENDA** al proponente, no transcribir los **REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS**.

Nota: Advierte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que la información contenida en el ANEXO TÉCNICO N ° 2, al estar directamente relacionada con la oferta económica (factor determinante para la selección en el presente proceso), no es objeto en ningún caso de subsanabilidad, por consiguiente, en caso de aportar dicho documento con discrepancias, modificaciones o condicionamientos, la propuesta incurrirá en causal de rechazo.

Nota: Con el solo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, los proponentes se comprometen a cumplir con la totalidad de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo No. 2 y demás documentos que hacen parte de la invitación. Situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal.

5.3. FASE III: VERIFICACIÓN REQUISITOS HABILITANTES

5.3.1. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

5.3.1.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

Siendo esta experiencia aquella con la que cuenta el proponente y que se relaciona directamente con el objeto del proceso de selección, el proponente anexará, como requisito habilitante a su oferta lo siguiente:

LAS ENTIDADES QUE NO SE ENCUENTREN CATALOGADAS COMO MIPYME DEBERÁN PRESENTAR:

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Hasta **DOS (2) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados al momento de la presentación de ofertas del proceso de selección, celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo **OBJETO, ALCANCE, OBLIGACIONES O ACTIVIDADES**, incluyan la **VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS Y/O ÚTILES Y/O BIENES DE OFICINA Y/O PAPELERÍA Y/O INSUMOS DE IMPRESIÓN**.

La sumatoria de los contratos certificados deberá ser igual o superior al del presupuesto oficial del proceso de selección, es decir, a la suma de **\$69.817.824,00 M/CTE**.

CRITERIO DIFERENCIAL

DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY DE EMPRENDIMIENTO 2069 DE 2020 Y AL DECRETO 1860 DE 2021 LOS CUALES PROPONEN FACILITAR EL ACCESO DE LAS MIPYMES A LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, LAS EMPRESAS CATALÓGALAS COMO MIPYMES DEBEN PRESENTAR:

Hasta **TRES (3) CERTIFICACIONES DE CONTRATOS**, ejecutados al momento de la presentación de ofertas del proceso de selección, celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo **OBJETO, ALCANCE, OBLIGACIONES O ACTIVIDADES** incluyan la **VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS Y/O ÚTILES Y/O BIENES DE OFICINA Y/O PAPELERÍA Y/O INSUMOS DE IMPRESIÓN**.

La sumatoria de los contratos certificados deberá ser igual o superior al del presupuesto oficial del proceso de selección, es decir, a la suma de **\$69.817.824,00 M/CTE**.

En ambos casos, las certificaciones deben reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto, alcance u obligaciones o actividades del contrato.
- Fecha de suscripción o de inicio del contrato (Día/Mes/Año).
- Fecha de terminación o CESIÓN del contrato (Día/ Mes/ Año). En el evento que se haya presentado cesión dentro del contrato acreditado, en la certificación deberá constar la misma
- Valor del contrato.
- Identificación y/o cargo de la persona que expide la certificación.

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 26 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. Si el proponente es un consorcio o unión temporal se tendrá en cuenta los certificados aportados por al menos uno de los miembros del consorcio o unión temporal.

Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.

Si el objeto u obligaciones de los contratos certificados involucran actividades diferentes a las requeridas en este ordinal, deberá especificarse en la respectiva certificación el valor correspondiente a la **VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS Y/O ÚTILES Y/O BIENES DE OFICINA Y/O PAPELERÍA Y/O INSUMOS DE IMPRESIÓN**. Solamente se tendrá en cuenta este valor para establecer la experiencia del proponente.

No se permitirán auto-certificaciones de servicios ejecutados con terceros, las certificaciones que acrediten la experiencia deberán ser emitidas por la firma o entidad contratante.

En caso de que los proponentes no cuenten con las certificaciones, podrán aportar junto con su oferta, la copia de los contratos y las actas de liquidación respectivas, siempre y cuando, se evidencien los anteriores requisitos

Los proponentes podrán anexar certificaciones en moneda extranjera, evento en el cual la entidad verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral de acuerdo con los siguientes parámetros:

1. Cuando el valor esté dado en dólares de los Estados Unidos de América (\$USD) se convertirá a pesos colombianos utilizando para esa conversión la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM), correspondiente al día de la suscripción, para lo cual el MHCP tomará TRM publicada por el Banco de la República en el evento que corresponda a fechas anteriores al 25 de mayo de 2018, posterior a esta fecha se tomará la TRM calculada y certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

2. Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al dólar de los Estados Unidos de América, se realizará su conversión a dólares estadounidenses.
3. Luego se procederá a la conversión detallada en el numeral 1.
4. Realizadas las conversiones correspondientes, se verificará el cumplimiento del monto exigido en este numeral.

El Ministerio se reserva el derecho de comprobar, validar y/o corroborar la autenticidad e información contenida en las certificaciones y documentos aportados por el oferente, esto utilizando los medios más expeditos y a los que se tenga acceso, de lo cual dejará constancia en el informe de evaluación.

Llegado el caso, en que se tengan inconsistencias entre la información consignada en los documentos aportados y la información recolectada por el MHCP o allegada por terceros, **no se aceptará** dicha documentación y se solicitarán las explicaciones correspondientes. En el evento que no se dé respuesta por parte del proponente(s), o la misma no dé las explicaciones suficientes que permitan tener claridad respecto de las incongruencias o inconsistencias que se presenten, incurrirá en causal de rechazo.

Con base en lo antes señalado, sí el MHCP considera y/o evidencia que hay incongruencias, adulteraciones, falsedad, manipulación o cualquier otra irregularidad en las certificaciones y documentos presentados por el proponente, tomará las medidas necesarias e informará y/o instaurará las acciones legales propias ante las autoridades y entidades correspondientes.

5.3.1.2 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Allegar junto con la oferta, la información sobre la ubicación en la ciudad de Bogotá D.C., de las instalaciones, oficina y bodega donde se prestará el servicio, la cual deberá corresponder con el domicilio señalado en el certificado de existencia y representación legal aportado con la oferta.

En todo caso el Ministerio se reserva la facultad de verificar la existencia o solicitar información adicional relacionada con las instalaciones indicadas en las ofertas para la prestación del servicio.

La oferta técnica deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos señalados en el Anexo REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS" del presente Estudio Previo.

5.3.1.3 FACTORES DE EVALUACIÓN:

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	28 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad aceptará la oferta del proponente con menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones establecidas para el presente proceso.

No obstante, es importante precisar que, para el presente proceso, se evaluará la oferta que presente el **MAYOR PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO**, para la totalidad de los ítems descritos en el Anexo "VALORES DE REFERENCIA" de conformidad con el anexo de OFERTA ECONÓMICA. **La aplicación de dicho porcentaje se verá reflejada en un menor precio a pagar por parte de la entidad** en relación con la prestación de cada uno de los servicios contratados.

El porcentaje total de descuento ofertado se aplicará y reducirá simultáneamente a cada uno de los elementos, útiles y bienes devolutivos de oficina, papelería e insumos de impresión señalados en el Anexo "LISTADO DE INSUMOS".

5.3.1.4 FACTORES DE DESEMPATE:

Si efectuada la evaluación técnica y económica, se presenta empate, el Ministerio tendrá en cuenta de manera sucesiva y excluyente los criterios de desempate establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 3º del Decreto 1860 de 2021.

En el evento de persistir el empate, después de aplicar las anteriores reglas de forma sucesiva y excluyente, se procederá a realizar sorteo mediante el sistema de balotas.

LA RESPONSABILIDAD DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES APORTADOS CORRESPONDE A LOS OFERENTES, QUIENES DEBERÁN SEÑALAR TAL CONDICIÓN.

5.3.2. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

5.3.2.1. CAPACIDAD FINANCIERA:

Una vez verificados los requerimientos técnicos y obligaciones mínimas, el servicio objeto de esta contratación, la modalidad y la forma de pago, se considera que no es necesario establecer una capacidad financiera mínima del proponente, de conformidad con lo señalado en el No. 2 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021.

5.3.3. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

5.3.3.1. CALIDAD DEL PROPONENTE:

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

5.3.3.2. CARTA DE PRESENTACIÓN:

La OFERTA debe estar acompañada de carta de presentación firmada por la persona natural PROPONENTE o por el Representante de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal PROPONENTE o el apoderado constituido para el efecto, la cual debe ser diligenciada según el formato del ANEXO No. 1 de la presente invitación a presentar OFERTA.

NOTA: Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.

5.3.3.3. AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL CORRESPONDIENTE (Si hay lugar a ello):

Cuando el Representante Legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar OFERTA o para contratar o comprometer a la sociedad, se deberá anexar la autorización del órgano social correspondiente que lo autorice para presentar la OFERTA, y la aceptación de la oferta en el caso que le sea adjudicado, así como la autorización necesaria para presentarse en Consorcio o Unión Temporal.

5.3.3.4. PODER (Si hay lugar a ello):

Cuando el PROPONENTE actúe a través de un representante o apoderado debe acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA.

5.3.3.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:

Podrán participar todas las personas naturales, jurídicas, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales y todas aquellas, consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales colombianas.

OBJETO SOCIAL: Que tengan por objeto social entre otras actividades **VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS Y/O ÚTILES Y/O BIENES DE OFICINA Y/O PAPELERÍA Y/O INSUMOS DE IMPRESIÓN** o que en general sea suficiente para ejecutar el objeto del proceso de selección.

Si el proponente es persona jurídica debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que la duración de la sociedad no es inferior a la duración del contrato y 30 meses más, y que tenga por

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	30 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

objeto social entre otras actividades la **VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS Y/O ÚTILES Y/O BIENES DE OFICINA Y/O PAPELERÍA Y/O INSUMOS DE IMPRESIÓN** o que en general sea suficiente para ejecutar el objeto del proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre señalada en el cronograma.

Si el PROPONENTE es una persona natural debe presentar el **REGISTRO MERCANTIL** expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que tiene por actividad comercial entre otras actividades, la de **VENTA Y/O SUMINISTRO Y/O DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS Y/O ÚTILES Y/O BIENES DE OFICINA Y/O PAPELERÍA Y/O INSUMOS DE IMPRESIÓN** o que en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre señalada en el cronograma.

Si la OFERTA es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá dar cumplimiento al requisito anterior y su duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y treinta (30) meses más

DURACIÓN: Si el proponente es persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal, deben acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y treinta meses más.

La matrícula mercantil debe estar debidamente renovada de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Código de Comercio, que establece: "**ARTÍCULO 33. RENOVACIÓN DE LA MATRÍCULA MERCANTIL - TÉRMINO PARA SOLICITARLA.** *La matrícula se renovará anualmente, dentro de los tres primeros meses de cada año. (...)*".

En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades de Representación Legal, el proponente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se debe igualmente allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la Junta de Socios o el estamento de la sociedad que tenga función.

Si el proponente es persona Jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha de expedición dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de presentación de ofertas del presente

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

proceso contractual. En los cuales se debe dar cuenta de: 1) Existencia, 2) Tiempo de duración, 3) Objeto social, 4) Representación legal, y 5) Capacidad del representante legal para presentar propuesta y firmar el contrato teniendo en cuenta el objeto del proceso y el monto de éste.

En caso de prórroga del plazo para la entrega de propuestas, los documentos arriba mencionados, tendrán validez con la primera fecha para la presentación de las propuestas, señalada en el cronograma del proceso.

5.3.3.6. CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (Si hay lugar a ello):

Si la OFERTA es presentada por un consorcio o unión temporal, se deberá indicar tal circunstancia mediante documento que acredite la conformación del Consorcio o la Unión Temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, con el cual se entenderá su capacidad jurídica.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, su responsabilidad y duración, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MINISTERIO.

5.3.3.7. DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL. (Si hay lugar a ello):

El proponente con la propuesta, anexará un documento suscrito por todos los integrantes de la forma asociativa escogida, y/o por sus representantes debidamente facultados, en el que conste la constitución de la unión temporal o el consorcio, según corresponda, en el cual se exprese lo siguiente:

- a) Identificación de cada uno de sus integrantes: nombre o razón social, tipo y número del documento de identificación y domicilio.
- b) Designación del representante: señalará expresamente su identificación, facultades, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar, transigir, conciliar y liquidar el contrato en caso de ser adjudicatario, así como la de suscribir todos los documentos contractuales y post contractuales que sean necesarios, es decir que el representante legal tiene plenas facultades para representar a la forma asociativa y adoptar todas las decisiones.
- c) Indicación de los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa, así como las reglas básicas que regularán sus relaciones.
- d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

correspondiente.

- e) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía, certificado de cumplimiento del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes parafiscales.

NOTA: Los Formularios de acto de constitución consorcial y acto de constitución de unión temporal se encuentran publicados en la plataforma SECOP II, con los demás documentos del proceso, corresponden a un modelo elaborado por la entidad para mayor facilidad de los proponentes, no obstante, no es obligatorio y se podrá utilizar el que considere pertinente cada uno de los proponentes, siempre y cuando se detalle la información requerida en el presente proceso.

5.3.3.8. CONDICIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (Si hay lugar a ello):

Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal tendrán en cuenta lo siguiente:

- a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes comprenderán el objeto del proceso de selección y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato y treinta (30) meses más.
- b) El Ministerio no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de consorcios o uniones temporales.
- c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un consorcio o unión temporal, para efectos de pago manifestarán con respecto a la facturación, dentro de su propuesta:
 - Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual informará el número de identificación tributaria - NIT de quien va a facturar.
 - Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, informarán su número de identificación tributaria - NIT y establecer la participación de cada uno dentro del valor del contrato.
 - Si la facturación se va a realizar directamente por el consorcio o unión temporal, se deberá así indicar, así como los datos de razón social y NIT de cada uno de los integrantes indicando el nivel de participación de cada uno dentro del contrato y para efectos del mismo, se deberá solicitar el número de identificación tributaria - NIT para el consorcio o unión temporal ante la Dirección de Impuestos y Aduanas

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Nacionales. En cualquiera de las anteriores alternativas, las facturas cumplirán los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

- d) No podrá haber cesión entre quienes integran el consorcio o unión temporal ni a terceros, salvo que el Ministerio lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
- e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del Ministerio.
- f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante tendrá la obligación de informarlo por escrito al Ministerio dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

Las personas integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente los requisitos de que trata el presente Capítulo.

5.3.3.9. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS (Si hay lugar a ello):

Las personas jurídicas de origen extranjero que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, se someterán en todo caso a la legislación colombiana.

Las personas jurídicas con sucursal en Colombia deben cumplir con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.

Para el caso de personas jurídicas sin sucursal en Colombia, estas deben cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con un término no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de presentación de ofertas, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la empresa a través de su propuesta.
- b) Acreditar la duración de la persona jurídica la cual debe extenderse por la vigencia del contrato y treinta (30) meses más, contado a partir de la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	34 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

c) Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En cuanto a la experiencia, las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deben cumplir con la experiencia acreditada solicitada en el presente proceso de selección

5.3.3.10. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:

Tanto el Proponente persona natural como la persona jurídica, que tenga personal vinculado laboralmente, debe presentar certificación suscrita por representante legal, o por el contador público, o por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los **seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de propuestas, del presente proceso de selección**. En el evento de que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Las personas naturales sin personal vinculado laboralmente deberán expresar esta situación bajo la gravedad de juramento y presentar la última planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	35 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Para el caso en que el Proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

Si la PROPUESTA es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la anterior certificación.

En caso de que el presente proceso sea adjudicado a una persona natural, esta debe aportar los documentos que acrediten estar al día en el pago al sistema de seguridad social, a la fecha de presentación de ofertas del presente proceso de selección.

La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del Artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo que participen sucursales de estas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de este numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.

NOTA: Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.

5.3.3.11. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR: DOCUMENTOS EN IDIOMA EXTRANJERO (Si hay lugar a ello):

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial, donde se señale que el documento corresponde a una traducción.

El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple y entregar la traducción oficial dentro del plazo previsto para la subsanación, cuando se trate de documentos habilitantes.

NOTA: Para acreditar que el traductor es oficial se deberá aportar copia de la Resolución o Certificación emitida por la autoridad o institución competente.

No obstante, lo anterior, si en el presente proceso los proponentes allegan documentos especializados, como especificaciones o fichas técnicas de los bienes ofrecidos, estos podrán ser aportados en su lengua original acompañados de una traducción simple al castellano

5.3.3.12. INHABILIDAD ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007:

INVITACIÓN PÚBLICA – Suministro y distribución de elementos, útiles y bienes de oficina, papelería e insumo de impresión y derivados del papel.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	36 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en caso de que el PROPONENTE sea una persona jurídica, el representante legal deberá diligenciar y suscribir el Anexo de Antecedentes que se encuentra publicado en la plataforma SECOP II, con los demás documentos del proceso. En caso de ofertas presentadas en consorcio o unión temporal, los representantes legales de cada uno de los miembros persona jurídica deberán diligenciar y suscribir el mismo anexo.

NOTA 1: Es requisito para la suscripción del contrato, la verificación del certificado de antecedentes penales del proponente que resulte adjudicatario o del Representante cuando se trate de persona jurídica, consorcio o unión temporal.

NOTA 2: Para el cumplimiento del presente requisito los proponentes podrán descargar, diligenciar, firmar y deberán adjuntar dicho anexo a través de la plataforma de SECOP II.

5.3.3.13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES:

El MINISTERIO consultará y verificará, de la página Web de Policía Nacional de Colombia los antecedentes penales del representante legal de la persona jurídica individual, de los representantes legales de los consorcios y/ uniones temporales que van a participar en el presente proceso.

5.3.3.14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:

El proponente y todos los integrantes del consorcio o unión temporal, no podrán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la propuesta y celebrar el contrato. El Ministerio conforme la ley 1238 de 2008, consultará los antecedentes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

5.3.3.15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA:

Conforme el artículo 60 de la ley 610 de 2000 y el parágrafo 1 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, el proponente, persona natural, o persona jurídica, y/o cada uno de los integrantes del proponente plural (consorcio o unión temporal), no podrán estar relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales. El Ministerio acorde con la Ley 962 de 2005 y la Circular 005 del 25 de febrero de 2008, suscrita por el Contralor General de la República, verificará en la página web de la Contraloría el respectivo Boletín.

5.3.3.16. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA:

Fotocopia legible de la cedula de ciudadanía del representante legal o quien haga sus veces ampliada al 150%.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	37 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

5.3.3.17. VERIFICACIÓN SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS:
<p>Según lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, - Código Nacional de Policía y Convivencia, - en caso de que se haya impuesto una multa y esta no haya sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá "Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado".</p> <p>Por consiguiente, con el fin de verificar si el proponente y cada uno de sus integrantes, cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, realizará la consulta en el citado Registro, a través del mecanismo en línea que el Gobierno Nacional ha dispuesto para el efecto.</p>
5.3.3.18. REGISTRO NACIONAL DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS REDAM:
<p>De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 la ley 2097 de 2021, <i>"El deudor alimentario moroso sólo podrá contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspira a contratar con el Estado"</i>.</p> <p>Por consiguiente, el proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica proponte singular o representante del proponente plural, deberá aportar la certificación emitida por la plataforma de registro nacional de deudores alimentarios morosos.</p>
5.3.3.19. CONFIDENCIALIDAD:
<p>La propuesta debe estar acompañada del formato de confidencialidad firmado por el Representante Legal o su apoderado, según corresponda, el cual se encuentra publicado en la plataforma de SECOP II con los demás documentos del proceso.</p>
6. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ APORTAR EL PROPONENTE ADJUDICATARIO
6.1. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO:
<p>Copia del Registro Único Tributario (RUT) e información sobre su responsabilidad frente al régimen de impuestos debidamente actualizado, cuando a ello haya lugar.</p> <p>Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar este requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 66 y 115 de la Ley 488 de 1998,</p>

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	38 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

<p>que adicionaron y modificaron los artículos 437 y 368 del Estatuto Tributario, respectivamente.</p>
<p>6.2. REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA:</p>
<p>Copia del Registro de Información Tributaria (RIT) expedido por la Secretaría de Hacienda correspondiente al domicilio del proponente adjudicatario, quien deberá tener actualizado el RIT</p>
<p>6.3. CERTIFICACIÓN BANCARIA:</p>
<p>El proponente adjudicatario deberá aportar copia de la certificación de la entidad bancaria, donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, a través de la cual el MINISTERIO efectuará el pago del CONTRATO adjudicado</p>
<p>6.4. FORMATO PARA REGISTRO DE CUENTA BENEFICIARIO:</p>
<p>Formato para registro de cuenta beneficiario el cual se encuentra publicado dentro del proceso en la plataforma SECOP II (www.colombiacompra.gov.co) con los demás documentos del proceso.</p>
<p>6.5. INFORMACIÓN AMBIENTAL:</p>
<p>El PROPONENTE que resulte adjudicatario deberá diligenciar y suscribir por el Representante Legal el documento de INFORMACIÓN AMBIENTAL, el cual se encuentra publicado en la plataforma SECOP II.</p>
<p>6.6. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA:</p>
<p>El PROPONENTE, a quien le sea aceptada su oferta deberá enviar la Hoja de Vida de persona jurídica y/o persona natural del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP debidamente diligenciado, <u>relacionando únicamente la experiencia acreditada que se encuentra debidamente soportada en la OFERTA.</u></p>
<p>6.7. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES Y DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS:</p>
<p>De conformidad con lo establecido en la Ley 2013 de 2019, el proponente adjudicatario deberá remitir previa suscripción del contrato, constancia de la publicación en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP).de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, siguiendo los parámetros que para el efecto determine el Departamento Administrativo de la Función Pública.</p>
<p>7. CONDICIONES ESPECIALES DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA</p>
<p>7.1. INDEMNIDAD:</p>

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	39 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

En la aceptación de oferta producto del presente proceso de selección, la Entidad incluirá numeral de INDEMNIDAD en los siguientes términos: "El CONTRATISTA mantendrá libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros derivados de sus actuaciones, o de las actuaciones de sus subcontratistas o dependientes, a LA NACIÓN - MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO".

7.2. REGIMEN SANCIONATORIO (MULTAS Y PENAL PECUNIARIA):

En la aceptación de oferta producto del presente proceso de selección, la Entidad incluirá numeral de SANCIONES en los siguientes términos: SANCIONES: a) Multas: En caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo de EL (LA) CONTRATISTA, EL MINISTERIO podrá imponer a título de apremio, multas diarias y sucesivas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones. Estas multas se causarán hasta cuando el CONTRATISTA demuestre que tomó las medidas necesarias y suficientes para corregir la mora o retardo respectivo a satisfacción del supervisor, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato. EL (LA) CONTRATISTA autoriza desde ya, para que en caso de que EL MINISTERIO le imponga multas, el valor de las mismas se descuente de los saldos a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la póliza de cumplimiento por él (ella) constituida b) Penal Pecuniaria: En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, el CONTRATISTA pagará al MINISTERIO a título de pena pecuniaria, una suma equivalente hasta el veinte por ciento (20%) del valor total del mismo. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial de los perjuicios causados al MINISTERIO. No obstante, EL MINISTERIO se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se hagan al CONTRATISTA en ejecución del objeto contractual.

7.3. PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO:

Si EL MINISTERIO encontrare que el CONTRATISTA presuntamente se encuentra incumpliendo alguna de las obligaciones a que se refiere esta aceptación y que tal incumplimiento puede ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, podrá declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponiendo las multas y haciendo efectiva la cláusula penal pecuniaria y demás sanciones pactadas aplicando el procedimiento señalado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. Se acuerda que, en aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas o cláusula

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

penal pecuniaria se descontará de cualquier suma que EL MINISTERIO le adeude al CONTRATISTA.

En caso de que el adjudicatario del presente proceso sea una empresa estatal se tendrán en cuenta en el siguiente procedimiento:

Si EL MINISTERIO encontrare que EL CONTRATISTA ha incumplido alguna de las obligaciones a que se refiere este contrato y que tal incumplimiento puede llegar a ser generador de multas, sanciones o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, deberá acudir a la Jurisdicción Contenciosa Administrativa para que el juez del contrato declare el incumplimiento e imponga las sanciones pactadas en el contrato.

El pago de las sanciones descritas en la presente cláusula se realizará con cargo a las garantías que se constituyan para amparar el cumplimiento del contrato. Sin embargo, EL CONTRATISTA autoriza desde ya que, en caso de existir obligaciones recíprocas de la misma naturaleza entre las partes, se dará aplicación a la figura de compensación para el pago de las sanciones. En todo caso, el pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato.

8. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA

8.1. Cuando la **capacidad jurídica de la proponente verificada** a través del objeto social de la persona jurídica, la actividad comercial de la persona natural comerciante o el objeto social de alguno de los miembros que conforman el Consorcio o la Unión Temporal, **no se cumpla al momento de la presentación de ofertas del proceso.**

8.2. Cuando existan varias OFERTAS presentadas por el mismo PROPONENTE para este mismo proceso de selección (Por sí o por interpuesta persona), solo se tendrá en cuenta la primera oferta recibida en el tiempo según la constancia del SECOP II y las demás quedarán incursas en rechazo.

8.3. Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la Invitación a Presentar Oferta; en consecuencia, cuando el **proponente** presente **oferta alternativa**, sin formular simultáneamente la **oferta básica**, o cuando se evidencie en alguna de ellas un condicionamiento para la adjudicación, **la propuesta quedará incursa en causal de rechazo.**

Se entiende por **oferta básica** la aceptación de los requisitos exigidos en el **ANEXO - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS**, mediante la presentación de la oferta a través de la plataforma SECOP II, **así como el diligenciamiento de la oferta económica en dicha plataforma.** Por tal motivo, el **ANEXO - REQUERIMIENTOS**

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	41 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS no podrá ser modificado desde el punto de vista técnico, sustancialmente, de tal forma que se evidencie un condicionamiento para la oferta.
8.4. Cuando alguna situación de la oferta se encuentre en contravía de alguna disposición legal y/o cuando no permita la comparación objetiva de las ofertas.
8.5. Cuando el proponente NO diligencie en la plataforma SECOP II "OFERTA ECONOMICA", el valor total del presupuesto oficial.
8.6. Cuando el proponente NO adjunte en la plataforma de SECOP II el ANEXO No. 4 - OFERTA ECONÓMICA o cuando lo anexe en blanco o sin diligenciar.
8.7. Cuando no se presenten las subsanaciones o aclaraciones solicitadas por la entidad, dentro del término establecido.
8.8. Las demás señaladas en la presente invitación a presentar oferta y las normas vigentes.

Nota 1: Con el fin de que no se incurra en causal de rechazo se recomienda a los proponentes abstenerse de adjuntar documentación que no haya sido requerida en la presente invitación, inclusive el Anexo No. 2 el cual se entiende aceptado con el solo hecho de presentar la propuesta a través de la Plataforma SECOP II, situación que además queda expresa con la suscripción de la carta de presentación de la oferta por parte del Representante Legal o apoderado, según corresponda

Nota 2: La oferta de un proponente plural que sean presentadas desde el usuario de alguno de sus integrantes en el SECOP II y no desde el Usuario del proponente plural, será no valida de conformidad con lo señalado por la Agencia Nacional de Contratación – Colombia Compra Eficiente y en el procedimiento establecido en la Guía para la creación de proponentes plurales en el SECOP II y en consecuencia no será evaluada.


 Firmado digitalmente
 por SANDRA PATRICIA
 CASTIBLANCO MONROY

SANDRA PATRICIA CASTIBLANCO MONROY

Directora Administrativa (E)


 Revisado

Revisó: Sonia Rojas/Adriana Carolina Mendez/ Elsy Reyes

Elaboró: Edith Jaqueline Cordoba P.

Anexos:

INVITACIÓN PÚBLICA – Suministro y distribución de elementos, útiles y bienes de oficina, papelería e insumo de impresión y derivados del papel.



Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 42 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

- Anexo. No. 1: Carta de presentación de la oferta
- Anexo. No. 2: Requerimientos técnicos y obligaciones mínimas
- Anexo. No. 3: Listado de Insumos informativo valores de referencia
- Anexo. No. 4: Oferta Económica
- Anexo. No. 5: Modelo de certificación de pago de aportes
- Anexo. No. 6: Cronograma

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	43 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Bogotá D.C.,

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ciudad.

Asunto: Proceso de Selección **MHCP-PMC-17-2023** cuyo objeto consiste en *“Suministro y distribución de elementos, útiles y bienes de oficina, papelería e insumo de impresión y derivados del papel.”*

El/Los suscrito (s) _____ de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos de la selección de mínima cuantía hacemos la siguiente OFERTA y en caso de que **EL MINISTERIO** nos adjudique el contrato objeto de la invitación citada en el asunto, a cumplir lo establecido, en los estudios previos, la invitación y la oferta.

Declaramos así mismo:

1. Que esta OFERTA y el CONTRATO que llegare a celebrarse solo compromete a los aquí firmantes.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta OFERTA ni en el contrato que en ella se derive.
3. Que conocemos la información general y especial y demás documentos de la invitación a presentar OFERTA y aceptamos los requisitos en ella contenidos.
4. Que hemos verificado en la página Web el Portal Único de Contratación del **SECOP II** la (s) Adenda (s) y aceptamos su contenido.
5. Que conocemos los Manuales y Guías para el uso y presentación de ofertas en el SECOP II expedidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente
6. Que hemos verificado en la página Web el Portal Único de Contratación del **SECOP II** los documentos de preguntas y respuestas y aceptamos su contenido.
7. Que nos comprometemos a cumplir los plazos del contrato de conformidad con lo solicitado en la invitación a presentar OFERTA.
8. Que conocemos, aceptamos y nos comprometemos a cumplir con todos los Requisitos Técnicos y obligaciones Mínimas establecidas en el **Anexo No. 2** de la invitación a

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

presentar OFERTA, la cual se entenderá como OFERTA Técnica Mínima.

- 9.** Que en caso de resultar adjudicatarios, se cumplirá con lo presentado en la OFERTA.
- 10.** Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la ley y la Constitución Política y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
- 11.** Que, en todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de la invitación a presentar OFERTA y la OFERTA, obraremos con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las Leyes consagran, en atención al Programa Gubernamental de Lucha Contra la Corrupción.
- 12.** Que el valor de nuestra OFERTA es el señalado en la plataforma SECOP
- 13.** Que nos comprometemos a garantizar que los servicios objeto de la invitación cumplan estrictamente con lo solicitado por el MINISTERIO.
- 14.** Que aceptamos las condiciones especiales consignadas en la presente Invitación Pública, las cuales formarán parte de la aceptación de oferta correspondiente.
- 15.** Que nos comprometemos a cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, la Resolución 0312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

16. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO RIESGOS LABORALES

17.1 Para PROPONENTES nacionales y extranjeros domiciliados en Colombia: Que cumplimos con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del Sector trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 – “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” y demás normas que le complementen o sustituyan.

17.2 Para PROPONENTES extranjeros no domiciliados en Colombia: Que, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de selección, nos comprometemos a cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 – “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	45 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” y demás normas que le complementen o sustituyan, en lo que resulte aplicable a personal en Colombia en lo que resulte aplicable a personal en Colombia.

En tal sentido, aceptamos que el MINISTERIO durante la ejecución del contrato, realice el requerimiento de evidencias relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que aplique, teniendo en cuenta del objeto del presente proceso.

- 17.**Que acepto la aplicación de la Cláusula Penal Pecuniaria, en caso de no remitir a la Entidad las garantías de cumplimiento en el término fijado por el Numeral **4.7** “GARANTÍAS” de la presente Invitación (**3 días**), conforme lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.
- 18.**Que en caso de ser adjudicatario me comprometo a cumplir la Política de Tratamiento de Datos Personales y en general, lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, particularmente si cumple el rol de Encargado del Tratamiento de Datos Personales.
- 19.**Que declaro bajo la gravedad de juramento a través de la suscripción del presente documento, que los recursos que componen mi patrimonio y el de los demás integrantes en caso de proponente plural, no provienen de lavado de activos, narcotráfico, terrorismo, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita. De igual manera manifiesto que los recursos recibidos en ejecución del contrato no serán destinados a ninguna de las actividades ilícitas antes descritas.

Por lo anterior, autorizo expresamente al Ministerio de Hacienda y crédito Público, para que consulte los sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y, de encontrar algún reporte negativo en mi contra o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, aceptaré la terminación anticipada por mutuo acuerdo en los términos que el Ministerio lo determine y en el momento que así lo solicite. Adicionalmente, me comprometo a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que los demás integrantes del Consorcio o Unión Temporal, socios, empleados, proveedores y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas.

- 20.**Que, durante la ejecución del presente contrato, no he utilizado ni utilizaré recursos

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 46 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

que provengan de actividades ilícitas tipificadas en la normatividad penal colombiana.

21.Que he dado cumplimiento a las disposiciones legales relacionadas con la ley 1474 de 2011, en relación con el Anti-soborno y la Anti-corrupción.

22.Que apoyamos la acción del Estado Colombiano y particularmente al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para fortalecer la transparencia en el presente proceso de contratación, razón por la cual nos comprometemos a no dar ni ofrecer dinero u otra utilidad de manera directa o indirecta a través de terceros, a ningún funcionario público, ni a sus parientes en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y/o primero civil, ni a persona alguna ya sea natural o jurídica que actúe como funcionario, servidor, empleado, asesor, consultor y/o contratista del ministerio, con el fin de influir en la determinación de las condiciones del pliego de condiciones, del contrato o en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del presente proceso y nos comprometemos a revelar la información que sobre este proceso solicite el Ministerio o ante cualquier organismo de control en el momento que se solicite o se requiera.

23.Que el origen de nuestros recursos, fondos, empréstitos, inversiones, aportes y participaciones económicas a cualquier nivel y concernientes al presente proceso son producto de la realización de las siguientes actividades:

_____ y los mismos, no provienen de actividades ilícitas ni de actividades relacionadas en cualquier forma con el tráfico de estupefacientes, lavado de activos y/o cualquier otra actividad proscrita por la legislación nacional e internacional.

24.Que, con la suscripción del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento, que a la fecha, ninguno de los socios persona natural que conforman la sociedad y/o consorcio o unión temporal que represento, se encuentran incursos en la causal de inhabilidad de que trata el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.

25.Que, con la suscripción del presente documento manifiesto bajo la gravedad de juramento, que a la sociedad que represento:

Le han hecho efectiva la garantía de seriedad de oferta u otra garantía en los últimos tres (3) años, SI__ NO__: o ha realizado el pago para evitar la ejecución de la misma



Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 47 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

en la etapa precontractual, SI__NO__.

Ha sido sancionada en la etapa contractual (multas o penal pecuniaria) por entidades públicas o privadas en los últimos tres (3) años. SI__NO__.

26. Que si durante la ejecución del contrato fuere dictado fallo con responsabilidad fiscal en firme y ejecutoriado en mi contra autorizo al MINISTERIO a hacer las verificaciones correspondientes en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

27. Que SI ____acepto o No__ acepto (Señalar con una X) ser notificado a través de correo electrónico de conformidad con lo señalado en los artículos 56 y 67 del CPACA. En caso afirmativo, por favor indicar el correo electrónico en el cual recibirá notificaciones, en el siguiente espacio: correo electrónico para notificaciones _____.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____

Nit _____

Nombre del Representante _____

Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____

Dirección _____ Ciudad _____

Teléfono _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Firmada por el proponente, o por el representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, según sea el caso.

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

**ANEXO No. 2
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y OBLIGACIONES MÍNIMAS**

EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A:
1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del plazo establecido en la aceptación de oferta, de conformidad con las especificaciones técnicas.
2. Atender los requerimientos de los bienes incluidos en el anexo "Listado de insumos", elaborado de conformidad con las necesidades del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual el proveedor tendrá 8 días hábiles, después de recibir los pedidos solicitados por el supervisor del contrato, consolidados por centro de costos o dependencias, estas entregas se harán en un horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes.
3. Realizar la entrega de los pedidos por dependencia o centro de costos informados por el supervisor del contrato.
4. Atender las solicitudes extemporáneas realizadas por el supervisor en un máximo de seis horas hábiles cuando se trate de bienes incluidos en el anexo "Listado de insumos", dichas entregas se harán en el horario de atención al público establecido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual es el comprendido entre las 8:00 AM y las 5:00 PM de lunes a viernes.
5. En caso de requerirse el suministro de bienes no relacionados en el Anexo "COTIZACIÓN ECONÓMICA", se deben presentar tres (3) cotizaciones, una del proveedor y dos del mercado, en un término no mayor de dos (2) días hábiles a partir de la fecha del requerimiento efectuado por el supervisor del contrato.
Si el valor propuesto por el contratista es superior al valor promedio establecido, este deberá adoptar el valor promedio obtenido en el estudio de mercado, no obstante, si dicho valor es menor al promedio establecido, se adoptará el valor planteado por el contratista. Así mismo, las cotizaciones deberán incluir, el valor de todos los impuestos, tasas, contribuciones, y en general cualquier gravamen que afecte el valor del servicio.
6. Garantizar que los elementos objeto del suministro cumplan estrictamente con las características de acuerdo a las referencias descritas en el Anexo "Listado de insumos", de conformidad con los estándares de calidad.
7. Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la fecha de la comunicación del supervisor del contrato, de acuerdo con el procedimiento Apo.4.2. Pro15 Suministro de útiles de oficina establecido por el Ministerio.
8. Asumir los gastos de transporte para entrega y/o cambios de elementos.

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	49 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

<p>9. Contar con la infraestructura necesaria para el cumplimiento del contrato.</p>
<p>10. Presentar facturas correspondientes al cobro de los bienes entregados y recibidos a satisfacción por el supervisor durante la ejecución de la aceptación de oferta, de acuerdo con los valores finales resultantes de aplicar el porcentaje de descuento ofertado a cada uno de los ítems detallados en el Anexo Listado de Insumos – Valores de Referencia.</p> <p>Adicionalmente la factura deberá prever los valores determinados para los ítems no incluidos, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5 del presente anexo.</p>
<p>11. Entregar Factura electrónica de venta por los bienes o servicios ofrecidos, en caso de que esté identificado en el RUP la actividad 52 – FACTURADOR ELECTRONICO (EMISOR).</p>
<p>12. Contar durante la ejecución de la aceptación de la oferta con un canal de comunicación, la cual debe ser informado al supervisor, una vez cumplidos los requisitos de ejecución de la aceptación de la oferta, consistente en un contacto y correo electrónico, nombre de la persona de contacto, su correo electrónico, teléfono fijo y celular, quien será la encargada de atender todas las inquietudes o inconvenientes de la Entidad en un tiempo no superior a 3 horas en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6 p.m. Así mismo, debe contar con una línea de servicio al cliente: línea telefónica fija local en la ciudad de Bogotá D.C. y/o celular, que permita la atención a la Entidad por lo menos en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6 p.m.</p>
<p>13. Suministrar la información mediante documento suscrito por el representante legal, una vez aceptada la oferta, en el que informe de al menos una (1) persona de contacto, su correo electrónico, teléfono fijo y celular, quien será la encargada de atender todas las inquietudes o inconvenientes de la Entidad en un tiempo no superior a 3 horas en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6 p.m.</p>
<p>14. Informar por escrito mediante documento suscrito por el Representante Legal, una vez aceptada la oferta, de una línea telefónica fija local en la ciudad de Bogotá D.C. y/o celular, que permita la atención a la Entidad por lo menos en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6 p.m.</p>
<p>15. Dar cumplimiento a la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 – “Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST” y demás normas que le complementen o sustituyan. El MINISTERIO durante la ejecución del contrato, podrá realizar el requerimiento de evidencias relacionadas con el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en lo que aplique, teniendo en cuenta del objeto del presente proceso</p>

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	50 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

16. Destinar a la ejecución del contrato, por lo menos una persona que sea por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional y acreditarlo conforme a lo señalado en el Decreto 1860 de 2021: Población en pobreza extrema, Desplazados por la Violencia, Personas en proceso de reintegración o reincorporación, Víctima del conflicto armado interno, Mujeres cabeza de familia, Adultos mayores, Personas en condición de discapacidad, Comunidades Indígenas, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitanas u otros sujetos de especial protección constitucional identificados así por la Ley.

El porcentaje de sujetos mencionados e incorporados a la ejecución del contrato, deberán mantenerse durante toda su duración en los porcentajes establecidos en este numeral, so pena de incumplimiento contractual.

El supervisor, realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados anteriormente. Para estos efectos, el Contratista presentará la documentación respectiva que acredite la condición de los sujetos en mención y la forma de participación durante la ejecución del contrato, para lo cual, el Contratista entregará la documentación al Supervisor dentro de los 5 días hábiles siguientes a la aprobación de las garantías que debe constituir el contratista, previa aceptación de oferta y registro presupuestal.

La ausencia de una condición especial prevista en el Decreto 1860 de 2021 o las normas que lo modifiquen, aclaren o sustituyan, se acreditará a través de certificación expedida por el Representante Legal, o por el contador público, o por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley.

17. En cuanto a la normatividad ambiental el contratista se compromete a:

17.1. Realizar el adecuado aprovechamiento o disposición final ambientalmente segura de los residuos que se generen por la actividad, (Estibas, cajas de cartón, plásticos, sistemas de embalaje y/o transporte) mediante un gestor autorizado ante la Secretaría Distrital de Ambiente o la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos en el marco de la normatividad ambiental vigente, es decir, del Decreto 1076 del 2015 y Decreto 596 del 2016, sin que ello genere costo alguno a cargo del MHCP.

17.2. Entregar al supervisor del contrato los certificados de disposición final y/o aprovechamiento, emitidos por un gestor autorizado, los cuales deben contener como mínimo las cantidades específicas generadas por la actividad, el tipo de aprovechamiento

Código: Apo.4.1.Fr.26	Fecha: 10/04/2019	Versión: 4	Página: 51 de 58
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

y/o disposición y estar emitido a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cada vez que por su actividad se genere algún un tipo de residuos aprovechables o peligrosos como por ejemplo: Aprovechables (cartón, estibas, vidrio, plástico, entre otros) Peligrosos (aerosoles, espuma tóxica, entre otros).

17.3. El contratista se compromete a que el 20% de los insumos a suministrar sean productos ecológicos y/o biodegradables, mediante la ficha técnica del producto, la cual debe ser entregada al supervisor del contrato una única vez o cuando el producto o sus especificaciones cambien.

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

**ANEXO No. 3
LISTADO DE INSUMOS
INFORMATIVO VALORES DE REFERENCIA**

ITEM	ARTÍCULO	CARACTERÍSTICA PRINCIPAL	UNIDAD DE MEDIDA	HISTÓRICO +IPC	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Almohadilla Dactilar (huellero)	Normal	Unidad	3.500,00	5	\$ 17.500,00
2	Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas	De fácil arranque	Unidad	\$ 2.827,00	150	\$ 424.050,00
3	*Bisturí 18Mm Metálico	Normal	Unidad	\$ 12.990,00	30	\$ 389.700,00
4	Block de 50 hojas amarillas cuadriculadas tamaño carta	UND	Unidad	\$ 6.233,00	50	\$ 311.650,00
5	Bolígrafo retráctil negro	Fácil escritura	Unidad	\$ 1.333,00	2000	\$ 2.666.000,00
6	Bolígrafo retráctil rojo	Fácil escritura	CAJA X 12	\$ 9.800,00	200	\$ 1.960.000,00
7	Bolígrafo Uniball – Signo Gel Grip (0.7mm)	Fácil escritura	Unidad	\$ 8.925,00	50	\$ 446.250,00
8	Borrador Nata	Normal	PAQUETE POR 10 unidades	\$ 12.000,00	10	\$ 120.000,00
9	Borrador para tablero acrílico	Normal	Unidad	\$ 2.626,00	20	\$ 52.520,00
10	CARPETA ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS	Normal	Paquete X 6	\$ 15.036,00	100	\$ 1.503.600,00

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

Versión: 4

Página: 53 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

11	Carpeta Tipo 4 Aletas En Cartulina Blanca Tipo Propalcote	UND	Unidad	\$ 2.800,00	5000	\$ 14.000.000,00
12	Carpeta Tipo Catálogo 1,5 Pulg	Normal	Unidad	\$ 12.250,00	50	\$ 612.500,00
13	Carpeta Tipo Catálogo 2 Pulg	Normal	Unidad	\$ 14.450,00	50	\$ 722.500,00
14	Carpeta Tipo Catálogo 2.5 Pulg	Normal	Unidad	\$ 19.400,00	63	\$ 1.222.200,00
15	Carpeta Tipo Catálogo 3 Pulg	Normal	Unidad	\$ 24.500,00	70	\$ 1.715.000,00
16	Carpeta Tipo Catálogo 4 Pulg	Normal	Unidad	\$ 51.000,00	70	\$ 3.570.000,00
17	Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo 2 pulgadas	Normal	Unidad - Rollo	\$ 3.728,00	50	\$ 186.400,00
18	Cinta Adhesiva Para Enmascarar 12Mm	Normal	Unidad - Rollo	\$ 6.300,00	50	\$ 315.000,00
19	Cinta Adhesiva Transparente Delgada de 25 metros	Normal	Unidad - Rollo	\$ 808,00	50	\$ 40.400,00
20	Clip Estándar Pequeño X 100	Normal	Caja X 100	\$ 1.266,00	100	\$ 126.600,00
21	Cosedora De Oficina 20 Hojas	Normal	Unidad	\$ 15.480,00	50	\$ 774.000,00
22	Cubrealfombra en acrílico 120 cm x120cm	Normal	Unidad	\$ 243.000,00	10	\$ 2.430.000,00
23	Fechador de entintado manual	Normal	Unidad	\$ 9.050,00	5	\$ 45.250,00
24	Funda acetato carta	Normal	Paquete X 25	\$ 15.611,00	5	\$ 78.055,00

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

Versión: 4

Página: 54 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

25	Funda acetato Oficio	Normal	Paquete X 25	\$ 17.873,00	5	\$ 89.365,00
26	Grapa coseadora No. 26/6	Normal	Caja X 5000	\$ 5.010,00	100	\$ 566.700,00
27	Humedecedor de dedos cuenta billetes 42 gr.	Normal	Unidad	\$ 6.003,00	5	\$ 30.015,00
28	Lápiz De Chequeo Mina Roja	Normal	unidad	\$ 1.000,00	200	\$ 200.000,00
29	Marcador Borrable (Rojo-verde-azul)	Larga duración	Caja X 10	\$ 20.135,00	100	\$ 2.013.500,00
30	Marcador Permanente Punta Gruesa (Rojo-verde-azul)	Larga duración	unidad	\$ 1.656,00	1500	\$ 2.484.000,00
31	Notas autoadesivas estándar	taco por 5 tonos	unidad	\$ 20.362,00	70	\$ 1.425.340,00
32	Numerador de golpe automático 8 dígitos	UND	Unidad	\$ 119.900,00	5	\$ 599.500,00
33	Perforadora De 2 Huecos	Normal	Unidad	\$ 11.200,00	50	\$ 560.000,00
34	Pilas Alcalinas AA No Recargables Par	Normal	par	\$ 11.764,00	50	\$ 588.200,00
35	Pilas Alcalinas AAA No Recargables par	Normal	par	\$ 11.764,00	50	\$ 588.200,00
36	Repuesto Bisturí 18Mm Paquete X 10	Normal	paquete	\$ 7.990,00	50	\$ 399.500,00
37	Resaltador Colores surtidos	Larga duración	Unidad	\$ 1.857,00	1500	\$ 2.785.500,00

Código: Apo.4.1.Fr.26

Fecha: 10/04/2019

Versión: 4

Página: 55 de 58

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

38	Rótulo autoadhesivo de 16 mm (refuerzo) blancos	Normal	Paquete por 648 unidades	\$ 2.300,00	500	\$ 1.150.000,00
39	Rotulo para Carpeta Tamaño 215,9 *139,7 MM	Normal	Caja por 4800	\$ 242.000,00	30	\$ 7.260.000,00
40	Sacaganchos	Normal	Unidad	\$ 2.489,00	24	\$ 59.736,00
41	Tablero En Acrílico 120 cm X 120 cm	Normal	Unidad	\$ 176.900,00	10	\$ 1.769.000,00
42	Tablero En Acrílico 80 X 120 Cms	Normal	Unidad	\$ 130.000,00	10	\$ 1.300.000,00
43	Tijeras para oficina Pequeña	Normal	Unidad	\$ 14.000,00	20	\$ 280.000,00

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	56 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

ANEXO No. 4 OFERTA ECONÓMICA

SEÑALE A CONTINUACION, EL % DE DESCUENTO OFERTADO PARA LA TOTALIDAD DE LOS ÍTEMS ELEMENTOS, ÚTILES Y BIENES DE OFICINA, PAPELERÍA E INSUMOS DE IMPRESIÓN, SEÑALADOS EN EL ANEXO LISTADO DE INSUMOS – VALORES DE REFERENCIA.

_____ % DE DESCUENTO OFRECIDO INCLUIDO IVA

Nota 1: El valor del contrato a suscribir será hasta por el total del presupuesto oficial, es decir, por la suma de **\$69.817.824,00** Moneda legal colombiana, incluido IVA y todos los impuestos a que hubiere lugar. En consecuencia, los proponentes deberán ofertar obligatoriamente en el SECOP II, la suma antes mencionada, so pena de incurrir en causal de rechazo.

Nota 2: El porcentaje total de descuento se aplicará y reducirá simultáneamente a cada uno de los elementos, útiles y bienes devolutivos de oficina, papelería e insumo de impresión, señalados en el **ANEXO LISTADO DE INSUMOS**.

Nota 3: El porcentaje de descuento, debe ser uno sólo, por lo tanto, no se aceptará el ofrecimiento de porcentajes individuales por cada elemento o bien, so pena de incurrir en causal de rechazo, por no ser la oferta económica susceptible de subsanaciones.

Nota 4: No se realizarán adjudicaciones parciales de los ítems.

Nota 5. En caso de que el proponente no diligencie el presente anexo o no se allegue al momento de presentar de oferta quedará incurso en causal de rechazo, por cuanto corresponde a la oferta económica y factor de selección.

Nombre o Razón Social del PROponente _____
Nombre del Representante _____
Nit o Cédula de Ciudadanía No. _____ de _____
Dirección _____
Ciudad _____
Teléfono _____
Correo electrónico _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

	Invitación Pública Mínima Cuantía	
---	--	---

Código:	Apo.4.1.Fr.26	Fecha:	10/04/2019	Versión:	4	Página:	57 de 58
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

ANEXO No. 5

MODELO DE CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, _____, identificado con _____, en mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Yo, _____, identificado con _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en _____, a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA _____

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA MHCP-PMC-17-2023

**ANEXO No.6
CRONOGRAMA**

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Publicación de la invitación	25/07/2023 23:59
Publicación de los estudios previos	25/07/2023 23:59
Plazo para recepción de observaciones	28/07/2023 19:00
Plazo para manifestación para limitar la convocatoria a Mipymes	28/07/2023 19:00
Respuesta a las observaciones	02/08/2023 18:59
Publicación del aviso de limitación (Sí o No) a Mipymes	02/08/2023 18:59
Adendas para modificar invitación	02/08/2023 19:00
Presentación de Ofertas	04/08/2023 10:00
Apertura de ofertas	04/08/2023 10:05
Informe de presentación de ofertas	04/08/2023 10:15
Publicación del Informe de Evaluación de Ofertas	10/08/2023 23:59
Plazo para presentar subsanaciones	11/08/2023 19:00
Presentación de Observaciones al Informe de Evaluación	11/08/2023 19:00
Respuestas a las Observaciones al Informe de Evaluación	16/08/2023 23:59
Publicación Informe final de Evaluación si a ello hay lugar	16/08/2023 23:59
Aceptación de oferta	23/08/2023 23:59
Entrega de garantías	28/08/2023 17:00
Aprobación garantías	29/08/2023 23:59