



**Hacienda**



**Guía Trasladar Compromisos que  
Constituyen Reservas Presupuestales**

**Versión 4.0**



02 de septiembre de 2024

## CONTENIDO

OBJETIVO .....	3
1 REGISTRAR COMPROMISO .....	4
1.1 Perfil y Ruta .....	4
1.2 Precondiciones.....	4
1.3 Cómo conectarse .....	4
1.4 Acciones.....	5
2 DOCUMENTOS RELACIONADOS.....	11
3 BASE LEGAL .....	11
4 HISTORIAL DE CAMBIOS .....	11

<b>Código:</b>	NA	<b>Fecha:</b>	02-09-2024	<b>Versión:</b>	4.0	<b>Página:</b>	3 de 12
----------------	----	---------------	------------	-----------------	-----	----------------	---------

## **OBJETIVO**

Con el cierre de cada vigencia fiscal, de acuerdo con la gestión registrada por cada Unidad Ejecutora o Subunidad, se debe constituir el rezago presupuestal que será ejecutado en la siguiente vigencia.

Para lo anterior, el primer día hábil de cada vigencia fiscal, dentro del aplicativo SIIF NACION 2, la Administración SIIF, genera un proceso de cierre provisional, en el cual se constituyen los topes de rezago, que corresponde a tener un total por Rubro presupuestal a nivel de decreto por Unidad Ejecutora y Subunidad, de todos los compromisos registrados a 31 de diciembre de cada año con saldo por obligar y de todas las obligaciones con saldo por pagar.

Una vez efectuado el cierre provisional, la Dirección del Tesoro Nacional y las Unidades Ejecutoras que administran recursos propios deben distribuir el PAC para la vigencia fiscal que inicia, por cada Posición PAC y cada una de las vigencias PAC (Vigencia Actual, Rezago año Siguiente y Rezago año Anterior), distribución que debe estar concluida el primer día hábil de cada año.

A partir del 1 de enero y hasta el día 20 de enero de cada vigencia fiscal, las Unidades Ejecutoras y Subunidades podrán hacer ajustes a la constitución del rezago, reducir o anular Obligaciones, reducir o anular Compromisos y reducir o anular Certificados de Disponibilidad.

Finalizado el periodo para realizar los ajustes al rezago, la Administración SIIF, genera el proceso de cierre definitivo de la vigencia que termina, para constituir los topes de rezago definitivos.

Este cierre, la Administración SIIF lo realiza el día 20 de enero, como última fecha y durante el periodo de transición cada 3 días, con el fin de ir actualizando el valor de los topes de rezago con los ajustes que se vayan realizando en el periodo de transición.

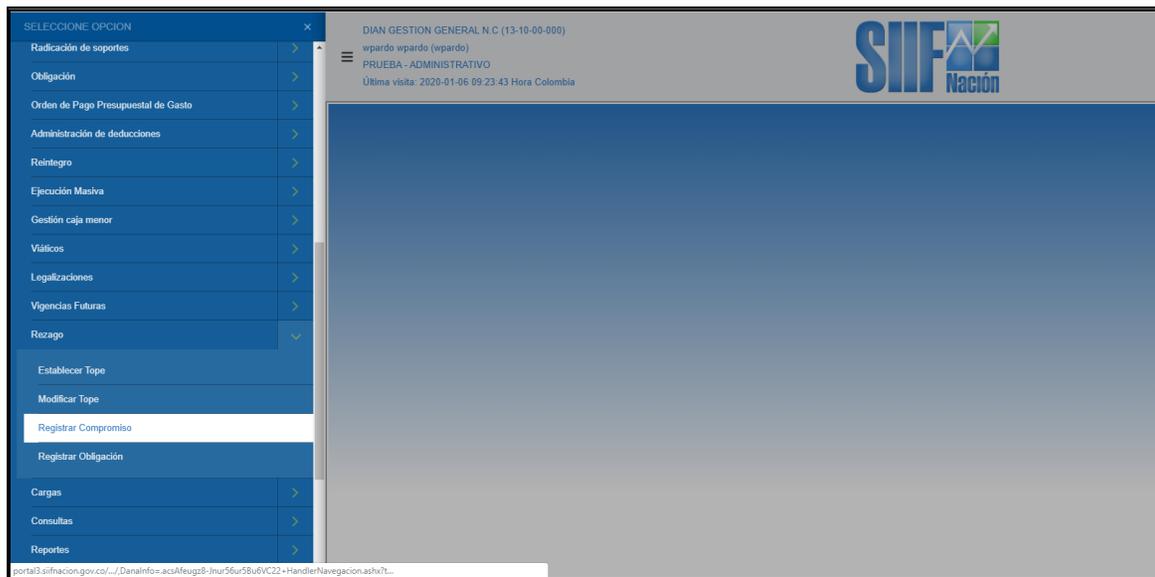
Cada Unidad Ejecutora o Subunidad, para poder iniciar la gestión del rezago presupuestal debe efectuar el *traslado* de los compromisos con saldo por obligar y las obligaciones con saldo por pagar; en el traslado, el sistema controlará que no se puedan trasladar más documentos de los que soporta el tope de rezago constituido con el cierre definitivo.

## 1 REGISTRAR COMPROMISO

### 1.1 Perfil y Ruta

**PERFIL:** Entidad Gestión Presupuesto Gastos

**RUTA:** GESTION DE GASTOS (EPG)/ Rezago / Registrar Compromiso



### 1.2 Precondiciones

Compromisos registrados en la vigencia anterior con saldo por obligar.

### 1.3 Cómo conectarse

El usuario debe ingresar por la Unidad Ejecutora o Subunidad, es decir, por donde se esté registrando la gestión.

### 1.4 Acciones

#### Registrar Compromiso de Rezago Presupuestal

Fecha de Registro \*

Compromiso Presupuestal \*

Fecha límite de reservas presupuestales

##### Compromisos

Seleccionar	Identificación	Estado	Fecha	Plan de pagos
<< No contiene registros >>				

Página 1 de 1

##### Planes de Pago

Seleccionar Todos

Compromiso	Posicion PAC	Fecha	Atributo	Saldo por Obligar	Aplicar Fecha
<< No contiene registros >>					

Página 1 de 1

Fecha de Pago

Total Saldo por Obligar 0

**Definir fecha de registro:** Debe corresponder al día del registro.

**Compromiso presupuestal:** Al hacer clic en la lupa de búsqueda  en el campo "Compromiso Presupuestal", el aplicativo presenta una ventana en la cual el usuario debe hacer la búsqueda de los compromisos.

Esta búsqueda de compromisos tiene como filtro la posición PAC, el sistema mostrará todos los compromisos que tiene saldo por obligar y que tiene líneas de pago con la posición PAC seleccionada.

SEIF - Seleccionar Compromiso Presupuestal

Seleccionar Compromiso Presupuestal

Posicion PAC \* 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION C

Seleccionar Todos

Seleccionar	Identificación	Estado	Fecha	Descripción	Tipo de Compromiso
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">1419</a>	ConObligacion	2019-01-02	V.F.CONTRATAR SU...	CompromisoPresupuestaTr...
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">1519</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1619</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1719</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDE...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1819</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">1919</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2019</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDE...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2119</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDE...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2219</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2319</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2419</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2519</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURA ORDEN...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">2719</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUTURAS PRES...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">3319</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUT.CONTRATA...	CompromisoPresupuestaTr...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">4819</a>	ConObligacion	2019-01-02	VIG.FUT.-PRESTACI...	CompromisoPresupuestaTr...

Se debe seleccionar el, o los compromisos que desea trasladar. Para facilitar la selección puede marcar la opción de **"Seleccionar Todos"**, de esta manera, el sistema le permitirá trasladar los primeros 150 compromisos con saldo.

Al cargar los compromisos seleccionados en la acción anterior, en la pantalla principal se observan dos grillas; la de "Compromisos" en la parte superior y la de "Planes de Pago" en la parte inferior.

La parte superior, muestra los compromisos seleccionados:

**Código:** NA

**Fecha:** 02-09-2024

**Versión:** 4.0

**Página:** 7 de 12

Registrar Compromiso de Rezago Presupuestal

Fecha de registro \* 2020-01-06

Compromiso presupuestal \* ...

Fecha límite de reservas presupuestales 2020-01-31

Compromisos

Seleccionar	Identificación	Estado	Fecha	Plan de pagos
<input checked="" type="checkbox"/>	1419	ConObligacion	2019-01-02	Definir
<input checked="" type="checkbox"/>	1519	ConObligacion	2019-01-02	Definir

Página 1 de 1

[Ver CupoPAC](#) [Eliminar](#)

Planes de pago

Seleccionar Todos

Compromiso	Posicion PAC	Fecha	Atributo	Saldo por Obligar	Aplicar Fecha
1419	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-01-02		37.859.843,00	<input type="checkbox"/>
1519	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-01-02		49.220.067,51	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 1

Fecha de pago

Total Saldo por Obligar 0

Una vez cargados los compromisos, si por alguna razón desea eliminar uno o varios compromisos, el usuario debe seleccionar y hacer clic en "Eliminar".

El campo "Fecha límite de reservas presupuestales", corresponde a la fecha hasta la cual la Unidad Ejecutora o Subunidad puede efectuar los traslados de documentos.

Dentro del traslado de documentos, el usuario con base en la distribución de "CUPO PAC", del rezago año anterior, debe reprogramar el pago de los compromisos que se constituyen como reservas presupuestales para el año de la ejecución de este rezago, para lo cual el usuario puede ver el Cupo PAC aprobado al hacer clic en el botón **"Ver CupoPAC"**

Saldo Disponible Cupo PAC por Posición PAC

Posicion PAC	Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF						
	Disponibles	39.084.461.254,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizados	613.199.485,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[Cancelar](#)

**Código:** NA**Fecha:** 02-09-2024**Versión:** 4.0**Página:** 8 de 12

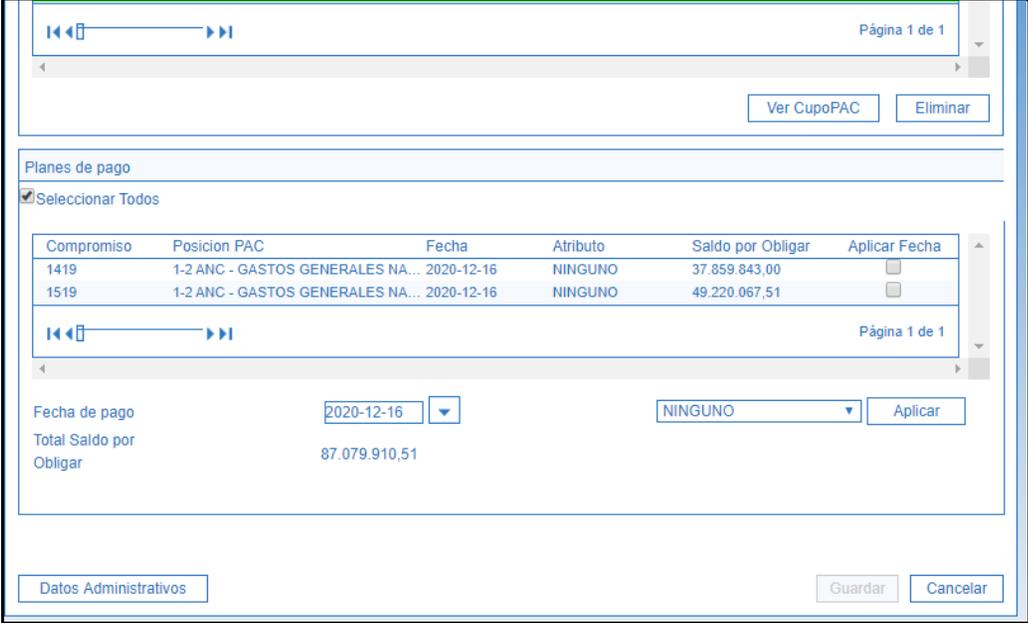
El sistema mostrará en la línea de "Disponible", el valor disponible de Cupo PAC, en cada uno de los meses y en la línea de "Utilizado", el valor de los planes de pago de los compromisos seleccionados para trasladar.

Con base es estos dos valores (Disponible y Utilizado), el usuario determinará qué fecha le define a cada uno de los compromisos a trasladar.

En la sección Planes de Pago, el sistema muestra todas las líneas de pago de cada uno de los compromisos seleccionados y la fecha para la cual inicialmente estaban definidos.

**IMPORTANTE:** Con el proceso de cierre parcial y definitivo, los compromisos que tenían líneas de pago con fecha de pago anterior a 31 de diciembre del año que se cierra, el sistema, los actualiza con el primer día hábil del año que inicia; esto con el fin de facilitar la reprogramación de pago de los compromisos que se ejecutarán en reserva presupuestal.

La parte inferior, muestra los Planes de Pago de los Compromisos seleccionados:



Ver CupoPAC Eliminar

Planes de pago

Seleccionar Todos

Compromiso	Posicion PAC	Fecha	Atributo	Saldo por Obligar	Aplicar Fecha
1419	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-12-16	NINGUNO	37.859.843,00	<input type="checkbox"/>
1519	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-12-16	NINGUNO	49.220.067,51	<input type="checkbox"/>

Fecha de pago: 2020-12-16 Atributo: NINGUNO Aplicar

Total Saldo por Obligar: 87.079.910,51

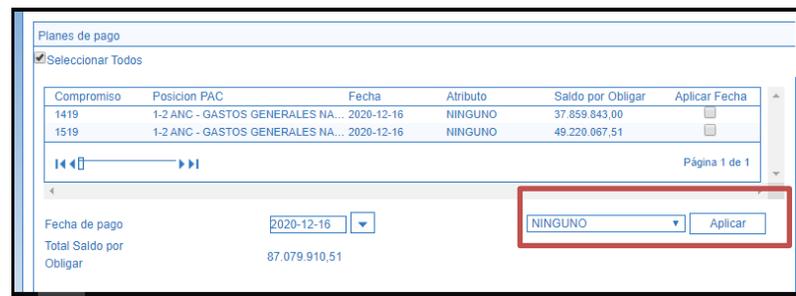
Datos Administrativos Guardar Cancelar

**Código:** NA**Fecha:** 02-09-2024**Versión:** 4.0**Página:** 9 de 12

Seleccionar la o las líneas de pago de los compromisos a los cuales les va a definir una fecha de pago, para facilitar la selección puede hacer clic en **"Seleccionar Todos"**, con esta acción el sistema marca todas las líneas de pago de los compromisos a trasladar.

Luego se debe seleccionar la fecha en la cual se va a realizar el pago (Esta fecha debe ser mayor a la fecha calendario del día del traslado de los compromisos). El atributo de las líneas de pago debe ser "NINGUNO" (Un atributo diferente no tiene incidencia en la obligación, ya que en la transacción de obligación el usuario debe seleccionar el atributo contable que corresponda).

Al hacer clic en el botón **"APLICAR"**, inmediatamente se modifica las fechas de los planes de pagos seleccionados. El aplicativo muestra en "Total Saldo por Obligar", la sumatoria de todos los planes de pagos seleccionados.



Compromiso	Posicion PAC	Fecha	Atributo	Saldo por Obligar	Aplicar Fecha
1419	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-12-16	NINGUNO	37.859.843,00	<input type="checkbox"/>
1519	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-12-16	NINGUNO	49.220.067,51	<input type="checkbox"/>

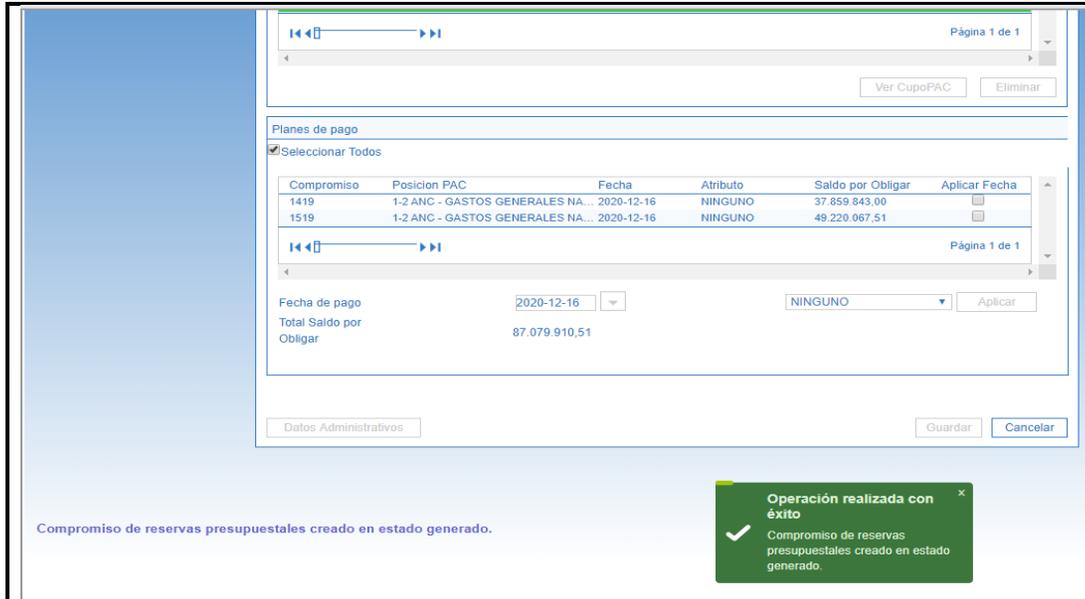
Fecha de pago: 2020-12-16

Total Saldo por Obligar: 87.079.910,51

Atributo: NINGUNO [Aplicar]

La acción de definir fecha de pago se puede realizar por bloques; es decir, la nueva programación de pago de los compromisos dependerá estrictamente del CUPO PAC disponible.

Diligenciar los datos correspondientes a **"Datos Administrativos"** y hacer clic en **"GUARDAR"**.



The screenshot displays a web application interface for managing commitments. At the top, there are navigation controls and a 'Página 1 de 1' indicator. Below this, there are buttons for 'Ver CupoPAC' and 'Eliminar'. The main section is titled 'Planes de pago' and includes a 'Seleccionar Todos' checkbox. A table lists commitments with columns for 'Compromiso', 'Posicion PAC', 'Fecha', 'Atributo', 'Saldo por Obligar', and 'Aplicar Fecha'. The table contains two rows of data. Below the table, there are dropdown menus for 'Fecha de pago' (set to 2020-12-16) and 'NINGUNO', along with an 'Aplicar' button. A summary row shows 'Total Saldo por Obligar' as 87.079.910,51. At the bottom, there are buttons for 'Datos Administrativos', 'Guardar', and 'Cancelar'. A green success message box in the bottom right corner states: 'Operación realizada con éxito. Compromiso de reservas presupuestales creado en estado generado.'

Compromiso	Posicion PAC	Fecha	Atributo	Saldo por Obligar	Aplicar Fecha
1419	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-12-16	NINGUNO	37.859.843,00	<input type="checkbox"/>
1519	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NA...	2020-12-16	NINGUNO	49.220.067,51	<input type="checkbox"/>

Fecha de pago: 2020-12-16 | Atributo: NINGUNO | Aplicar

Total Saldo por Obligar: 87.079.910,51

Operación realizada con éxito  
✓ Compromiso de reservas presupuestales creado en estado generado.

El sistema envía mensaje de éxito indicando que ha creado en estado "Generado" los compromisos de las reservas presupuestales.

Cuando se guarda, el sistema crea compromisos con vigencia, "Reservas Presupuestales", conservando la misma identificación (o consecutivo), datos de ítem de afectación de gastos, ordenador del gasto, tercero, medio de pago y datos administrativos, el valor corresponderá al saldo por obligar que se constituye como reserva presupuestal.

Para la ejecución de la reserva presupuestal se continúa con la transacción "Radicación de soportes" (o cuentas por pagar), seleccionando el tercero y compromiso que fue trasladado y constituido como reservas, luego se registra la Obligación y Orden de pago.

**IMPORTANTE:** Para llevar a cabo la gestión de pago de los compromisos que quedaron como reservas presupuestales, es OBLIGATORIO, que el compromiso haya sido trasladado

## 2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Guía de entrada al SIIF Nación.

## 3 BASE LEGAL

- Decreto 1068 de 2015 parte 9. Mediante el cual se reglamenta el SIIF Nación.

## 4 HISTORIAL DE CAMBIOS

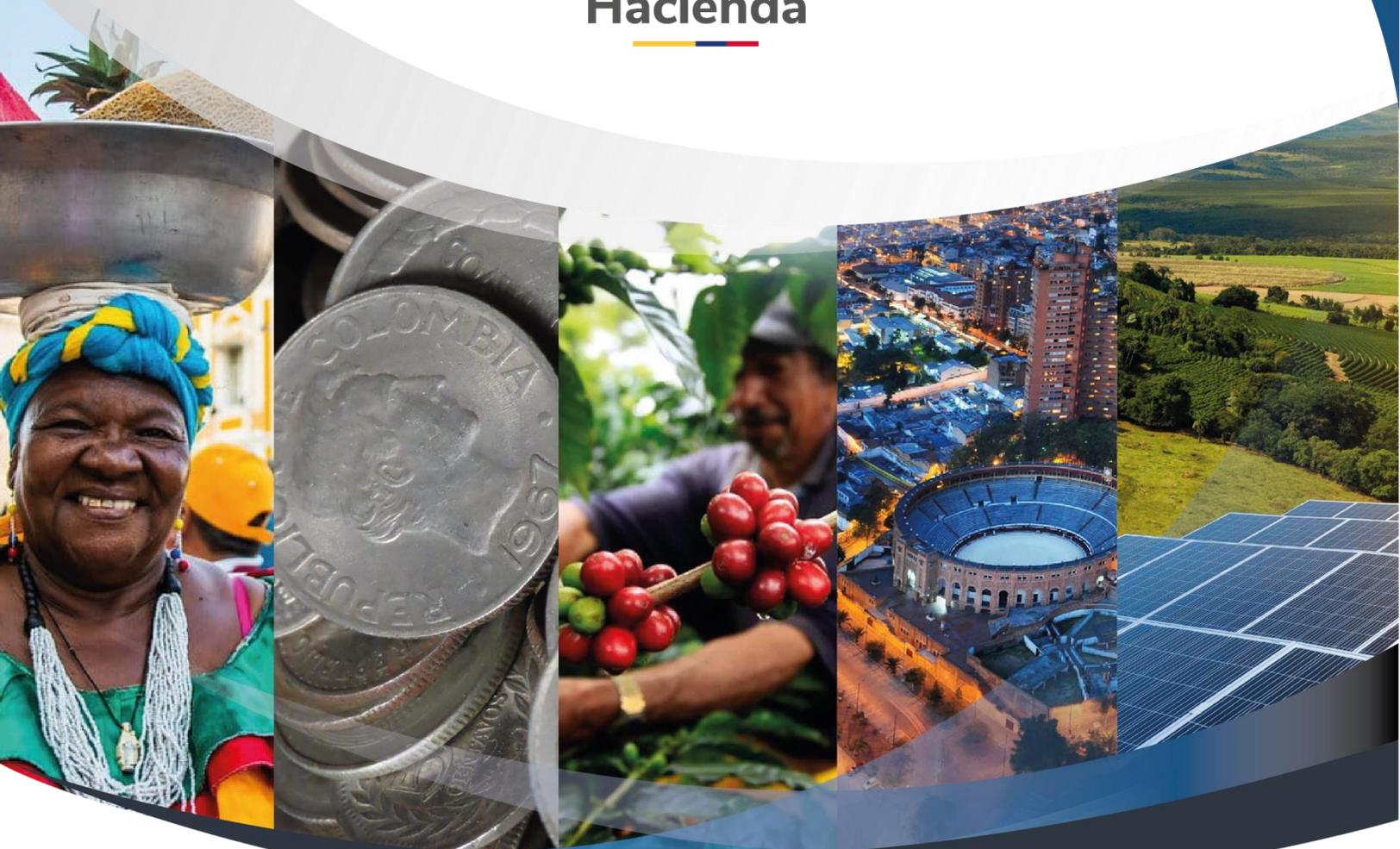
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
02-09-2024	4.0	El documento se actualiza para alinearse con la nueva línea gráfica, en cumplimiento con la ley 'Chao Marcas'.	Brandon Esteven Castaño

### **RECUERDE:**

***En caso de requerir soporte adicional sobre el uso del sistema debe comunicarse a la línea de soporte del SIIF Nación***



# Hacienda



## Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección: Carrera 8 No. 6C-38, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071

Correo: [relacionciudadano@minhacienda.gov.co](mailto:relacionciudadano@minhacienda.gov.co)