



**Hacienda**



## **Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad**

**Versión 3.0**



18 de septiembre de 2023



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

<b>Código:</b>	NA	<b>Fecha:</b>	18-09-2023	<b>Versión:</b>	3.0	<b>Página:</b>	2 de 16
----------------	----	---------------	------------	-----------------	-----	----------------	---------

### TABLA DE CONTENIDO

1	CONSULTAR EL ESTADO DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DE CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE UNA CUENTA DE USUARIO.....	3
2	CONSULTAR LOS DATOS DE UNA CUENTA DE USUARIO .....	5
3	CONSULTAR LAS FUNCIONALIDADES ASOCIADAS A UN PERFIL DE USUARIO.....	7
4	CONSULTAR LAS RESTRICCIONES DE UNA CUENTA DE USUARIO .....	9
5	CONSULTAR EL REGISTRO DE AUDITORIA .....	11
6	HISTORIAL DE CAMBIOS .....	15

### 1 CONSULTAR EL ESTADO DEL TRÁMITE DE SOLICITUD DE CREACIÓN O MODIFICACIÓN DE UNA CUENTA DE USUARIO

Permite consultar las solicitudes de creación o modificación realizadas a una cuenta de usuario.

#### Cómo Conectarse:

El usuario que genera el reporte debe acceder al aplicativo por la Unidad Ejecutora y tener asignado en el ámbito directivo la unidad o subunidad a la que pertenece el usuario que se está consultando

**RUTA: (SEGURIDAD) SEG / Reportes/ Usuarios/ Estado solicitud de usuarios**

#### Reporte estado de Solicitudes de Creación y Modificación de Usuarios del Sistema

Número Solicitud	<input type="text"/>	Tipo Solicitud	Seleccione...
Estado Solicitud	Seleccione...		
Código del Usuario Solicitante	<input type="text"/>	Tipo Usuario	Seleccione...
Perfil Usuario	<input type="text"/>		
PCI a la que Pertenece el Usuario	<input type="text"/>		
Ámbito de Acceso del Usuario	<input type="text"/>		
Tipo Documento	Seleccione...	Número documento	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Unidad Ejecutora Solicitante	<input type="text"/>		
Mostrar detalles:	Seleccione...		
Fecha de Registro de Solicitud			
Inicio <input type="text"/> Fin <input type="text"/>			

### **Acciones:**

- Seleccionar filtros.

El reporte puede ser generado aplicando uno o varios de los filtros que se muestran en la pantalla de arriba.

Ejemplo:

- Consultar las solicitudes de creación o modificación realizadas a un usuario:
- Seleccionar la "PCI a la que pertenece el usuario" que se requiere consultar.
- Escribir alguno de los datos que identifican al usuario, tal como el número de documento de identidad o los datos de nombres y apellidos.
- Seleccionar SI en el filtro "Mostrar Detalles".
- Si se requiere mostrar únicamente las solicitudes registradas en un periodo de tiempo, se puede utilizar la fecha de inicio y de fin que se muestra en "Fecha de Registro de Solicitud", por ejemplo, si se requiere consultar solo las solicitudes registradas en el último mes o año.
- Dar clic sobre el botón Ver Reporte.

Así mismo se puede generar el reporte para un grupo de usuarios, por ejemplo, los usuarios que tengan asignado un perfil de usuario. En este caso se cambia el filtro para en lugar de utilizar los datos que identifican a un usuario, seleccionar el "perfil de usuario" que se requiere consultar.

Los filtros son opcionales, sin embargo, si se escribe o selecciona más de un filtro el resultado a mostrar es el de aquellos registros que cumplan todos los filtros.

El reporte si no se indica lo contrario, no muestra los datos de perfiles y unidades o subunidades de acceso o directivo, para que los muestre en el campo "Mostrar detalles" seleccionar "Sí".

El reporte muestra los datos de la solicitud tal y como fueron registrados, de esta manera se puede hacer seguimiento a los datos que ha tenido el usuario desde que fue creado en el aplicativo. También muestra para el estado de las solicitudes, Registrada, Anulada, Aprobada o rechazada, en este último caso muestra el motivo de rechazo.

Tipo Solicitud	Número Solicitud	Estado	Usuario Solicitante	Fecha Registro	
Modificación	200. - E 31	Rechazado		2018-03-05	
Usuario: <input type="text"/>					
Tipo Documento	Numero Documento	Dirección del Usuario	E-mail	Teléfono	Tipo Usuario
Cédula de Ciudadanía	93555555	CARRERA 8 #6- PISO 81	urodrigu@minhacienda.gov.co	381 ext. 311	Directivo

Perfil de Usuario		Motivo de Rechazo o Aprobación
Código	Nombre	
4	AFS - Parametrizador perfiles y transacciones	VERIFICAR DIRECCION

## 2 CONSULTAR LOS DATOS DE UNA CUENTA DE USUARIO

Muestra la información de los usuarios creados en el Sistema y el estado actual en que se encuentran.

El usuario que genera el reporte debe acceder al aplicativo por la Unidad Ejecutora y tener asignado en el ámbito directivo la unidad o subunidad a la que pertenece el usuario que se está consultando



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

**Código:**

NA

**Fecha:**

18-09-2023

**Versión:**

3.0

**Página:**

6 de 16

### Cómo Conectarse:

**RUTA: SEGURIDAD (SEG) / Reportes / Usuarios/ Usuarios del Sistema**

#### Reporte de Usuarios

Unidad o subunidad ejecutora a la que pertenece el usuario

Función de negocio

Perfil usuario

Código usuario  Estado privilegios

Primer nombre  Segundo nombre

Primer apellido  Segundo apellido

Tipo documento  Número documento

Mostrar detalles:  Cuenta Habilitada:

Fecha de Expiración de los Privilegios

Inicio \*  Fin \*

### Acciones:

- Seleccionar filtros.

El reporte puede ser generado aplicando uno o varios de los filtros que se muestran en la pantalla de arriba.

Ejemplo:

- Consultar los datos de un usuario:
- Seleccionar la "PCI a la que pertenece el usuario" que se requiere consultar.



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

**Código:**

NA

**Fecha:**

18-09-2023

**Versión:**

3.0

**Página:**

7 de 16

- Escribir alguno de los datos que identifican al usuario, tal como el número de documento de identidad o los datos de nombres y apellidos.
- Seleccionar SI en el filtro "Mostrar Detalles".
- Dar clic sobre el botón Ver Reporte.

Así mismo se puede generar el reporte para un grupo de usuarios, por ejemplo, los usuarios que tengan asignado un perfil de usuario. En este caso se cambia el filtro para en lugar de utilizar los datos que identifican a un usuario, seleccionar el "perfil de usuario" que se requiere consultar.

Si se requiere mostrar únicamente los usuarios que expiran en un periodo de tiempo, se puede utilizar la fecha de inicio y de fin que se muestra en "Fecha de Expiración de los Privilegios", por ejemplo, si se requiere consultar los usuarios que expiran en el siguiente mes.

Los filtros son opcionales, sin embargo, si se escribe o selecciona más de un filtro el resultado a mostrar es el de aquellos registros que cumplan todos los filtros.

El reporte si no se dice lo contrario, no muestra los datos de perfiles y unidades o subunidades de acceso o directivo, para que los muestre en el campo "Mostrar detalles" seleccionar Sí.

### **3 CONSULTAR LAS FUNCIONALIDADES ASOCIADAS A UN PERFIL DE USUARIO**

Se puede consultar para un perfil de usuario determinado que funcionalidades tiene asociadas.

#### **Cómo Conectarse:**

**RUTA: SEGURIDAD (SEG) / Reportes / Perfiles de usuario / Perfil de Usuario de Negocio**

Este reporte presenta la posibilidad de los siguientes filtros para búsqueda de perfiles de usuarios:

### Reporte Perfil de Usuario

Código del Perfil	<input type="text"/> 
Nombre del Perfil de Usuario	<input type="text"/>
Descripción del Perfil de Usuario	<input type="text"/>
Tipo de Perfil de Usuario	Seleccione... 
Roles del Negocio	Seleccione... 
Estado del Perfil de Usuario	Seleccione... 
Función del Negocio	Seleccione... 
Transacción del Sistema	<input type="text"/> 
Política de restricción	Seleccione... 

### Acciones:

- Seleccionar filtros.

El reporte puede ser generado aplicando uno o varios de los filtros que se muestran en la pantalla de arriba.

Se recomienda SIEMPRE usar criterios para la búsqueda. Lo más común es buscar las funcionalidades asociadas a un perfil de usuario, en este caso se debería usar como filtro el perfil. O también buscar una determinada funcionalidad en que perfil está disponible, en este caso se debe usar como criterio la Transacción.

La salida del reporte muestra por cada perfil la lista de funcionalidades que tiene asociada. Bajo la columna Tipo de Operación, para el caso de transacciones puede decir "Registro" si el perfil permite crear o modificar datos de esa transacción o "Consulta" si el perfil permite solo consulta, pero



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

**Código:**

NA

**Fecha:**

18-09-2023

**Versión:**

3.0

**Página:**

9 de 16

no crear ni modificar. Para el caso de los reportes siempre aparecerá "Registro".

Rol de Negocio: Administración I		
Código Perfil:	6	Nombre de Perfil: Entidad
Estado Perfil:	Activo	Tipo de Perfil: Negocio
Transacción	Tipo Operación	Política d
<b>Administración</b>		
REPADM004 Consulta .....	Registro	
REPADM012 Restricciones .....	Registro	
<b>Seguridad</b>		
REPSEG001 Reporte	Registro	
REPSEG002 Reporte .....	Registro	
REPSEG003 Reporte	Registro	
REPSEG010 Reporte	Registro	
REPSEG012 Reporte Certificación Unidad Ejecutora	Registro	

#### 4 CONSULTAR LAS RESTRICCIONES DE UNA CUENTA DE USUARIO

Este reporte es útil para saber si un usuario tiene o no acceso a alguna transacción.

Para consultar, el usuario que genera el reporte debe acceder al aplicativo por la Unidad Ejecutora y tener asignado en el ámbito directivo la unidad o subunidad a la que pertenece el usuario que se está consultando.

#### Cómo Conectarse:

**RUTA: SEGURIDAD (SEG) / Reportes / Usuarios / Estado Restricción de transacciones al Usuario**

Este reporte presenta la posibilidad de los siguientes filtros para búsqueda de restricciones de usuarios:

### Reporte Estado restricción de transacciones al usuario

Unidad o subunidad ejecutora a la que pertenece el usuario

Función de negocio

Perfil usuario

Código usuario  Estado privilegios

Primer nombre  Segundo nombre

Primer apellido  Segundo apellido

Tipo documento  Número documento

Mostrar detalles:

Fecha de Expiración de los Privilegios

Fecha Inicio  Fecha Fin

### **Acciones:**

- Seleccionar filtros.

Se recomienda SIEMPRE usar criterios para la búsqueda. Lo más común es buscar los datos de restricciones de un usuario, en este caso se debería usar como filtro el tipo y número de documento, o el primer nombre y apellido, o también los usuarios de un determinado perfil. El criterio de fecha de expiración de los privilegios es útil para identificar que usuarios expiren en una fecha cercana, para hacer la respectiva solicitud de modificación para ampliar esa fecha.

Una vez se escriban los criterios de búsqueda, se utiliza el botón VER REPORTE para ver el resultado con los registros que cumplan los criterios de búsqueda.

**Código:**

NA

**Fecha:**

18-09-2023

**Versión:**

3.0

**Página:**

11 de 16

La salida del reporte muestra por cada transacción que tiene disponible el usuario la columna "Habilitado", SI para indicar que el usuario puede acceder a esa transacción o NO para indicar que el usuario a pesar que su perfil lo permite, NO tiene acceso a esa transacción.

Estado de restricción de transacciones		
Código	Nombre	Habilitado
ADM001	Creación de un Clasificador	Si
ADM002	Creación de Marcas adicionales para una "función de Catálogo".	Si
ADM003	Administración de un Clasificador	Si
ADM004	Administración de Marcas adicionales para una "función de Catálogo".	Si
ADM007	Delimitar los valores de la lista Tipos de Documento soporte y su cobertura institucional en una transacción del sistema	Si
ADM008	Administrar la delimitación de los tipos de documento soporte y su cobertura institucional asociados a una transacción del sistema	Si

## 5 CONSULTAR EL REGISTRO DE AUDITORIA

Se puede consultar los registros de auditoria que genera el aplicativo de la creación o modificación de registros realizados a través de la funcionalidad del sistema. Se muestra los datos de quien, y cuando realizó los registros, y el detalle de los efectos que tuvieron esos registros en datos relacionados.

Este reporte permite consultar datos de registros realizados durante la vigencia actual y las dos vigencias anteriores, de la vigencia actual se muestra datos registrados hasta el día anterior a la fecha en que se realice la consulta.



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

**Código:**

NA

**Fecha:**

18-09-2023

**Versión:**

3.0

**Página:**

12 de 16

### Cómo Conectarse:

**RUTA: SEGURIDAD (SEG) / Reportes / Registros de log de auditoria**

Este reporte presenta la posibilidad de los siguientes filtros para búsqueda:

### Reporte de los Registros del Log de Auditoría

Transacción	<input type="text"/>	
Categoría Transacción	Seleccione...	▼
Unidad o Subunidad Ejecutora	<input type="text"/>	
Funcion Negocio	Seleccione...	▼
Estado Transacción	Seleccione... ▼	Verificación Firma Digital <input type="checkbox"/>
Código Usuario	<input type="text"/>	Número documento <input type="text"/>
Tipo Documento	Seleccione... ▼	Segundo Nombre <input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	

Período de fecha

Inicio  ▼ Fin  ▼

Período de hora

Hora inicial	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>	<input checked="" type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM
Hora final	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>	<input checked="" type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM

### Acciones:



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

**Código:**

NA

**Fecha:**

18-09-2023

**Versión:**

3.0

**Página:**

13 de 16

- Seleccionar filtros.

Se recomienda SIEMPRE usar criterios para la búsqueda.

Por ejemplo, se puede consultar los registros realizados para una funcionalidad específica para un periodo de tiempo, utilizando los filtros "Transacción" y "Periodo de Fecha", o los registros realizados por un usuario en un periodo de tiempo usando los filtros de código de usuario o datos del nombre y apellido del usuario junto con el filtro de "Periodo de Fecha".

Ejemplo filtro para consultar los registros de anulaciones de ordenes bancarias para el periodo de marzo 07 a marzo 09 de 20XX:

Reporte de los Registros del Log de Auditoría

Transacción	<input type="text" value="Anulacion Orden Bancaria"/>	<input type="button" value="..."/>
Categoría Transacción	Seleccione...	
Unidad o Subunidad Ejecutora	<input type="text" value="UAEAC- GESTION GENERAL"/>	<input type="button" value="..."/>
Funcion Negocio	Seleccione...	
Estado Transacción	Seleccione...	Verificación Firma Digital <input type="checkbox"/>
Código Usuario	<input type="text"/>	
Tipo Documento	Seleccione...	Número documento <input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre <input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>

Período de fecha \*

Inicio  Fin

Período de hora \*

Hora inicial	<input type="text" value="00 : 00"/>	<input checked="" type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM
Hora final	<input type="text" value="00 : 00"/>	<input checked="" type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM

La salida del reporte muestra los siguientes datos por cada uno de los registros que cumplan las condiciones de los filtros, que se hayan realizado, se muestra quien y cuando fueron realizados los registros:



## Guía para Generar Reportes y Consultas de Seguridad

Código:

NA

Fecha:


18-09-2023

Versión:

3.0

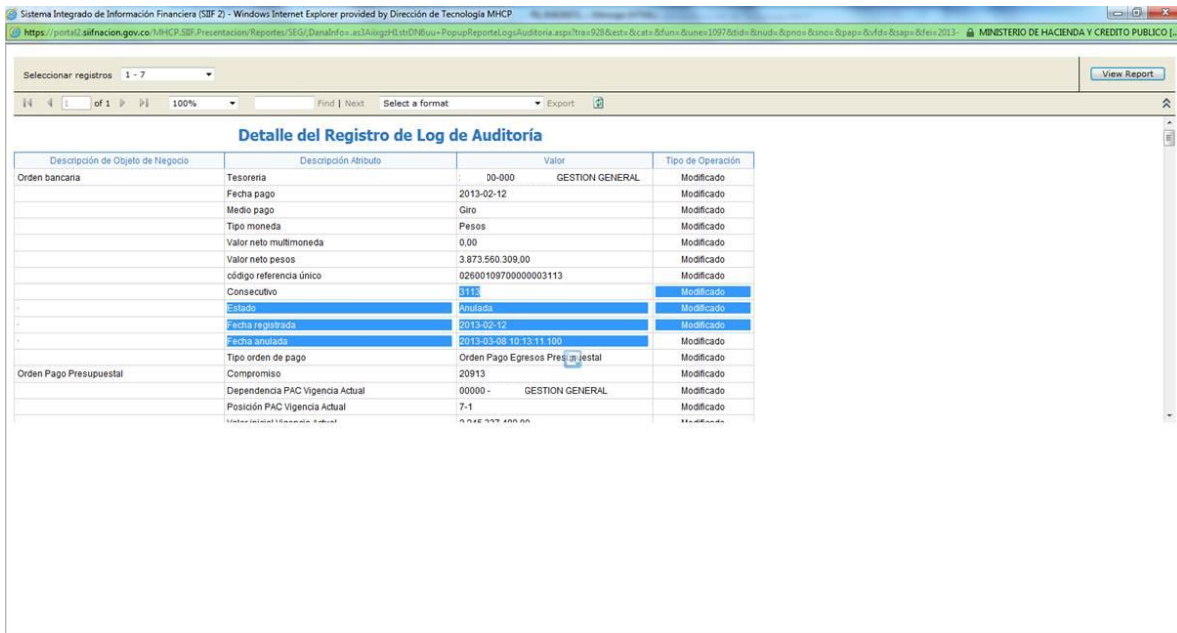
Página:

14 de 16

										Reporte de Registros de Log de Auditoría		Usuario Solicitante: Unidad o Subunidad Ejecutora: Fecha y Hora:	
Identificador	Unidad o Sub Unidad Ejecutora	Usuario	Nombre del Usuario	Tipo de Documento	Número de Documento	Fecha y Hora	Función de Negocio	Transacción	Estado Transacción	Descripción T			
00-000	GESTION GENERAL	MHj	RODRIGUEZ	Cédula de Ciudadanía	795C	2015-09-02 11:13:03 a.m.	Gestión de tesorería - Pagos	PAG041	Activo	Anular			
00-000	GESTION GENERAL	MHj	RODRIGUEZ	Cédula de Ciudadanía	795C	2015-09-02 11:12:34 a.m.	Gestión de tesorería - Pagos	PAG041	Activo	Anular			

Por cada uno de los registros se puede consultar el detalle del registro, para esto dar clic sobre el código de la transacción en la línea del registro que se requiera, por ejemplo, dar clic sobre PAG041 de la primera línea.

De esta manera se muestra el detalle del registro realizado y de los datos relacionados con ese registro.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Detalle del Registro de Log de Auditoría' for transaction PAG041. The interface includes a navigation bar with 'Seleccionar registros 1 - 7' and a 'View Report' button. The main content is a table with columns: Descripción de Objeto de Negocio, Descripción Atributo, Valor, and Tipo de Operación. The table lists various attributes of the transaction, such as 'Orden bancaria', 'Fecha pago', 'Medio pago', 'Tipo moneda', 'Valor neto multimonedas', 'Valor neto pesos', 'código referencia único', 'Consecutivo', 'Estado', 'Fecha registrada', 'Fecha anulada', 'Tipo orden de pago', 'Orden Pago Egresos Presupuestal', 'Compromiso', 'Dependencia PAC Vigencia Actual', and 'Posición PAC Vigencia Actual'. The 'Estado' attribute is highlighted in blue, indicating it is the selected record.

Descripción de Objeto de Negocio	Descripción Atributo	Valor	Tipo de Operación
Orden bancaria	Tesorería	00-000 GESTION GENERAL	Modificado
	Fecha pago	2013-02-12	Modificado
	Medio pago	Giro	Modificado
	Tipo moneda	Pesos	Modificado
	Valor neto multimonedas	0.00	Modificado
	Valor neto pesos	3.873.560.309.00	Modificado
	código referencia único	0250010970000003113	Modificado
	Consecutivo	1115	Modificado
	Estado	Anulada	Modificado
	Fecha registrada	2013-02-12	Modificado
	Fecha anulada	2013-03-20 10:13:11 100	Modificado
	Tipo orden de pago	Orden Pago Egresos Presupuestal	Modificado
Orden Pago Presupuestal	Compromiso	20913	Modificado
	Dependencia PAC Vigencia Actual	00000 - GESTION GENERAL	Modificado
	Posición PAC Vigencia Actual	7-1	Modificado

## 6 HISTORIAL DE CAMBIOS

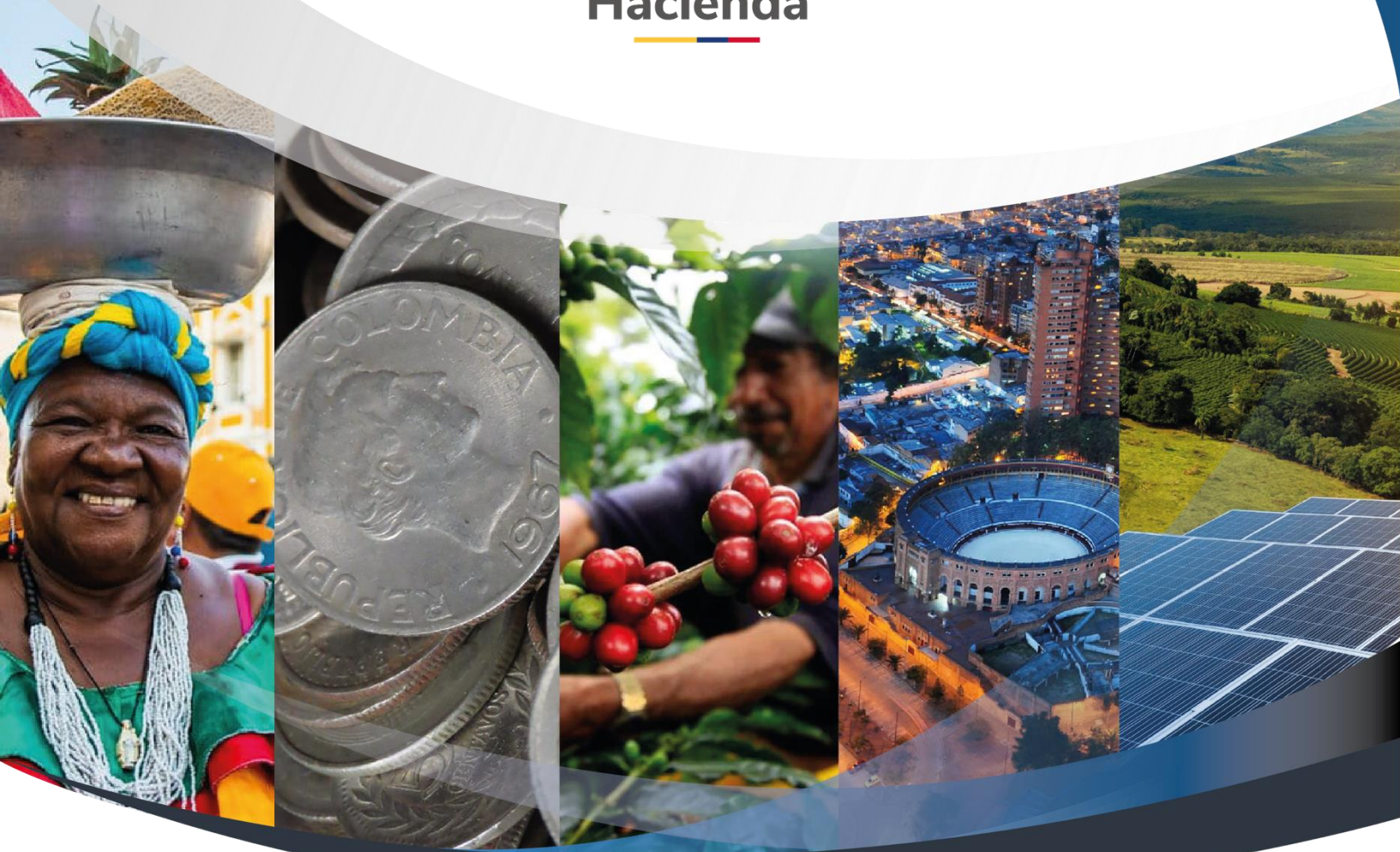
FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	AUTOR
09-09-2016	1.0	Versión inicial.	Jesús Rodríguez R. Uriel
21-08-2020	2.0	Se actualiza línea gráfica y contenido.	Jesús Rodríguez R. Uriel
18-09-2023	3.0	Se actualiza línea gráfica y contenido.	Jesús Rodríguez R. Uriel

**RECUERDE:**

***En caso de requerir soporte adicional sobre el uso del sistema debe comunicarse a la línea de soporte del SIIF Nación.***



# Hacienda



## Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Dirección: Carrera 8 No. 6C-38, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (+57) 601 3 81 17 00

Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910071

Correo: [relacionciudadano@minhacienda.gov.co](mailto:relacionciudadano@minhacienda.gov.co)

