



Ministerio de Hacienda y Crédito Público
República de Colombia

Libertad y Orden

**Estructura Archivo Desagregaciones de
Posiciones Presupuestales
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

1.0

Página:

1 de 15

ESTRUCTURA DEL ARCHIVO DESAGREGACIONES DE POSICIONES PRESUPUESTALES

VERSION 1.0

Revisado por:

Nombre: William Pardo

Cargo: Asesor

Fecha: 26-10-09

Aprobado por:

Nombre: David Morales

Cargo: Administrador SIIF Nación

Fecha: 26-10-09



**Estructura Archivo Desagregaciones de
Posiciones Presupuestales
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:	
Fecha:	13-07-09
Versión:	2.0
Página:	2 de 8

HISTORIA DE REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
31-08-09	1.0	Elaboración del documento	Claribel Mejia Triana
26-08-09	1.1	Revisión y aprobación del documento	William Pardo



**Estructura Archivo Desagregaciones de
Posiciones Presupuestales
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

2.0

Página:

3 de 8

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVOS.....	4
2	DOCUMENTOS RELACIONADOS	4
3	DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA.....	4
3.1	CONSIDERACIONES PARA EL ARCHIVO DE DATOS:	4
3.2	CONSIDERACIONES GENERALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE CARGA:	4
3.3	ARCHIVO MAESTRO (DESAGREGACIONES PRESUPUESTALES)	5
3.4	ARCHIVO DETALLE (MARCAS).....	5
4	ANEXOS.....	7
4.1	TIPO DOC. SOPORTE	7
4.2	EXPEDIDOR	8



Estructura Archivo Desagregaciones de Posiciones Presupuestales Adjunto al Manual para Cargas Masivas

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

2.0

Página:

4 de 8

1 OBJETIVOS

El presente documento tiene como objetivo especificar la estructura del archivo a utilizar en la carga masiva de la transacción *Desagregación de posiciones presupuestales (Rubros Presupuestales)* de la funcionalidad “**Cargas Masivas**” del sistema SIIF Nación.

2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

Manual para Cargas Masivas

3 DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA

3.1 CONSIDERACIONES PARA EL ARCHIVO DE DATOS:

- Separador de campo: Carácter especial barra vertical { | }
- Cuando en un registro existan campos que no tengan información, se debe respetar este campo dejándolo en blanco y usando el separador de campo.
- Si en la columna REQ de la definición de la estructura del archivo está la letra S, es Obligatorio que el archivo contenga información para ese campo.
- Los Datos Administrativos sólo son obligatorios en el primer registro, si se incluyen valores para otros registros, estos serán ignorados. Los datos administrativos no requeridos pueden tener un valor si lo considera el usuario y no existe validación sobre su contenido.

3.2 CONSIDERACIONES GENERALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE CARGA:

- Usar el botón “Examinar” para ubicar el archivo que contiene los datos a cargar
- Usar el botón “Cargar” para iniciar el proceso. Tenga en cuenta que una vez se inicia el proceso no se puede cancelar.
- Si el aplicativo al iniciar la carga del archivo genere mensaje de error indicando que la extensión del nombre del archivo no es válida y se requiere que el archivo esté firmado digitalmente, se debe seguir el procedimiento de [Firmar digitalmente archivos de carga masiva](#).
- Usar el botón “Ver log” para leer el resultado del proceso de carga. Dentro de esta pantalla de log se puede usar el botón “Guardar Log” si desea guardar un archivo con el log mostrado.

Se deben prepara dos (2) tipos de archivos diferentes: Maestro, Detalle.



Estructura Archivo Desagregaciones de Posiciones Presupuestales Adjunto al Manual para Cargas Masivas

Código:	
Fecha:	13-07-09
Versión:	2.0
Página:	5 de 8

3.3 ARCHIVO MAESTRO (DESAGREGACIONES PRESUPUESTALES)

Orden	Campo/columna	Tipo	Longitud	Requerido	Descripción
1	Consecutivo	Numérico	0	S	Numero entero que identifica cada conjunto de datos. Inicia en 1 hasta N
2	Posición Catalogo Institucional	Caracter	220	S	Identificación de la posición en el catalogo institucional (Ej. 13-01-01) Debe ser la misma entidad de conexión al realizar la carga (cada nivel se debe separar con un guión (-))
3	Año Fiscal	Caracter	4	S	Año del catalogo presupuestal que se va a trabajar
4	Tipo Catalogo Presupuestal	Caracter	1	S	Tipo de catálogo a desagregar: (G) Gastos, (I) Ingresos
5	Código del rubro desagregado a crear	Caracter	220	N	Código de la nueva posición desagregada (los niveles deben estar separados por guión, p.e. C-520-100-1)
6	Descripción de la nueva desagregación	Caracter	250	N	Descripción del rubro desagregado
7	Tipo Doc Soporte	Numérico	0	S	Ver tabla de Tipo de documento soporte. Anexo 4.1
8	Numero Doc Soporte	Caracter	30	S	Número documento para datos administrativos
9	Fecha Solicitud	Fecha	0	S	Fecha de la solicitud, formato aaaa-mm-dd
10	Código Expedidor	Numérico	0	S	Ver tabla de Expedidores. Anexo 4.2
11	Nombre Funcionario	Caracter	50	N	Nombre del funcionario
12	Cargo Funcionario	Caracter	50	N	Cargo del funcionario
13	Observaciones	Caracter	220	N	Notas adicionales de explicación ampliada

Ejemplo

1|15-01-02|2010|G|C-111-100-798|Nombre del Rubro|1|0001|2009-06-01|1|SANDRA|Infraestructura|Observ.
2|15-01-02|2010|G|C-111-100-799|Desagregación 799||||||
3|15-01-02|2010|G|C-111-100-800|Desagregación 800||||||

3.4 ARCHIVO DETALLE (MARCAS)

Orden	Campo/columna	Tipo	Longitud	Requerido	Descripción
1	Consecutivo Maestro	Numérico	0	S	Enlaza los detalles con cada maestro, por eso debe ser el mismo que viene en el archivo maestro. Inicia en 1 hasta N
2	Consecutivo	Numérico	0	S	Consecutivo de la marca a configurar. Inicia en 1 hasta N
3	Nombre de la marca	Caracter	50	S	Ver en el sistema Nombre de las marcas
4	Valor de la marca	Caracter	100	S	Ver en el sistema Valor de las marcas



Estructura Archivo Desagregaciones de Posiciones Presupuestales Adjunto al Manual para Cargas Masivas

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

2.0

Página:

6 de 8

Orden	Campo/columna	Tipo	Longitud	Requerido	Descripción
5	PCI's que pueden desagregar	Caracter	250	N	Se registra la o las Entidades o Subunidades que pueden desagregar separadas por punto y coma ';', las cuales pueden corresponder a la PCI de conexión y/o sus sub.unidades dependientes. Este campo solo aplica para la marca Universalidad

NOTAS:

1. Si se desea que una desagregación herede los atributos de la posición de la cual depende jerárquicamente (marcas, valores) se debe obviar el cargue del archivo detalle.
2. Para la marca universalidad se puede definir cuales entidades (Posiciones del catálogo institucional) pueden desagregar, las cuales deben depender jerárquicamente de la Unidad o Subunidad de concepción, (si no se define nada, por defecto se autoriza solo a la PCI de concepción). Además se asume que se autorizan todas las marcas para ser utilizadas en las desagregaciones que se realicen.
3. No es necesario cargar todas las marcas, si se desea que una marca tenga el mismo valor del padre esta información no se carga

Ejemplo:

1|1|Nivel normativo|Desagregado|
1|2|Requiere usos contables|Si|
1|3|Universalidad|No|15-01-02;15-01-02-000;15-01-02-001
1|4|Fuente para programar Histórico|Si|
2|7|Universalidad|Si|15-01-02;15-01-02-002
2|8|Fuente para programar Histórico|Si|

DEFINICION DE LAS MARCAS

Nivel Normativo: Valores posibles Ley, Decreto de Liquidación, Desagregado

Requiere Usos Contables: Valores posibles; Si, No

Universalidad: Valores posibles; Si, No

Fuente para programar Históricos: Valores posibles; Si, No



**Estructura Archivo Desagregaciones de
Posiciones Presupuestales
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

2.0

Página:

7 de 8

4 ANEXOS

4.1 TIPO DOC. SOPORTE

COD	DESCRIPCIÓN
1	ACTO ADMINISTRATIVO
10	CONVENIO
11	CUENTA DE COBRO
12	CUMPLIDO A SATISFACCION
13	CUMPLIDO DE REQUERIMIENTOS DE NECESIDADES TECNICAS
14	DECLARACIONES TRIBUTARIAS
15	DIP
16	ENTRADA A ALMACEN
17	FACTURA
18	LOA - CARTA ACEPTACION
19	NOMINA
2	RESOLUCION
20	NOTA CREDITO
21	NOTA DEBITO
22	OTRAS AUTORIZACIONES ESPECIALES
23	OTRO DOCUMENTO DE COBRO
24	PAGARE
25	POLIZA DE CUMPLIMIENTO
26	PUBLICACION DIARIO OFICIAL
27	RECEPCION DE SERVICIOS
28	RECIBOS OFICIALES DE PAGO
29	ACTA DE AVANCE DE OBRA
3	LEY
30	SOLICITUD
31	ACTA
32	COMPROBANTE CONTABLE
4	DECRETO
5	DECRETO LEY
6	OFICIO
7	OTROS
8	CONSIGNACION
9	CONTRATO



**Estructura Archivo Desagregaciones de
Posiciones Presupuestales
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:

Fecha: 13-07-09

Versión: 2.0

Página: 8 de 8

4.2 EXPEDIDOR

COD	DESCRIPCIÓN
1	CONGRESO
10	GOBIERNO LOCAL
11	ENTIDAD
12	CGN - CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
13	CGR - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
14	ORGANO RECTOR
15	USUARIO PERFIL GESTIÓN CONTABLE
2	GOBIERNO NACIONAL
3	DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL - DGPN
4	CONFIS
5	DEPENDENCIA INTERNA
6	ORGANO JUDICIAL
7	DNP - DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION
8	DGPTN - DIRECCION GENERAL DE CREDITO PUBLICO Y TESORO NACIONAL
9	GOBIERNO DISTRITAL
1	CONGRESO
10	GOBIERNO LOCAL