



Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
República de Colombia

Libertad y Orden

**Estructura Archivo Adicionar Apropiación a  
Dependencia de Afectación  
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

1.0

Página:

1 de 8

# **ESTRUCTURA DEL ARCHIVO ADICIONAR APROPIACIÓN A DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN**

**VERSION 1.0**

Revisado por:

Nombre: William Pardo

Cargo: Asesor

Fecha: 27-10-09

Aprobado por:

Nombre: David Morales

Cargo: Administrador SIIF Nación

Fecha: 27-10-09



**Estructura Archivo Adicionar Apropriación  
a Dependencia de Afectación  
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

|          |          |
|----------|----------|
| Código:  |          |
| Fecha:   | 13-07-09 |
| Versión: | 1.0      |
| Página:  | 2 de 8   |

### HISTORIA DE REVISIONES

| <b>Fecha</b> | <b>Versión</b> | <b>Descripción</b>        | <b>Autor</b>          |
|--------------|----------------|---------------------------|-----------------------|
| 26-08-09     | 1.0            | Elaboración del documento | Claribel Mejia Triana |
| 27-10-09     | 1.1            | Revisión y Aprobación     | William Pardo         |
|              |                |                           |                       |
|              |                |                           |                       |



## TABLA DE CONTENIDO

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>OBJETIVOS.....</b>  | <b>4</b> |
| <b>2</b> | <b>DOCUMENTOS RELACIONADOS .....</b>                               | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA.....</b>                           | <b>4</b> |
| 3.1      | CONSIDERACIONES PARA EL ARCHIVO DE DATOS: .....                    | 4        |
| 3.2      | CONSIDERACIONES GENERALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE CARGA: ..... | 4        |
| 3.3      | ARCHIVO MAESTRO .....  | 4        |
| 3.4      | ARCHIVO DETALLE .....  | 5        |
| <b>4</b> | <b>ANEXOS.....</b>   | <b>6</b> |
| 4.1      | RECURSO .....  | 6        |
| 4.2      | FUENTE DE FINANCIACIÓN .....                                       | 6        |
| 4.3      | SITUACIÓN .....  | 7        |
| 4.4      | TIPO DOC. SOPORTE .....  | 7        |
| 4.5      | EXPEDIDOR .....  | 8        |



## Estructura Archivo Adicionar Apropriación a Dependencia de Afectación Adjunto al Manual para Cargas Masivas

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

1.0

Página:

4 de 8

## 1 OBJETIVOS

El presente documento describe la estructura que debe contener el archivo plano para adicionar la apropiación distribuida a Dependencias de afectación de Gasto que pertenezcan a una Subunidad, o Unidad Ejecutora, para hacer uso de la funcionalidad “Cargas Masivas” del sistema SIIF Nación.

## 2 DOCUMENTOS RELACIONADOS

Manual para Cargas Masivas

## 3 DESCRIPCION DE LA ESTRUCTURA

### 3.1 CONSIDERACIONES PARA EL ARCHIVO DE DATOS:

- Separador de campo: Caracter especial barra vertical { | }
- Cuando en un registro existan campos que no tengan información, se debe respetar este campo dejándolo en blanco y usando el separador de campo.
- Si en la columna REQ de la definición de la estructura del archivo está la letra S, es Obligatorio que el archivo contenga información para ese campo.
- Los Datos Administrativos sólo son obligatorios en el primer registro, si se incluyen valores para otros registros, estos serán ignorados. Los datos administrativos no requeridos pueden tener un valor si lo considera el usuario y no existe validación sobre su contenido.

### 3.2 CONSIDERACIONES GENERALES PARA REALIZAR EL PROCESO DE CARGA:

- Usar el botón “Examinar” para ubicar el archivo que contiene los datos a cargar
- Usar el botón “Cargar” para iniciar el proceso. Tenga en cuenta que una vez se inicia el proceso no se puede cancelar.
- Si el aplicativo al iniciar la carga del archivo genere mensaje de error indicando que la extensión del nombre del archivo no es válida y se requiere que el archivo esté firmado digitalmente, se debe seguir el procedimiento de Firmar digitalmente archivos de carga masiva.
- Usar el botón “Ver log” para leer el resultado del proceso de carga. Dentro de esta pantalla de log se puede usar el botón “Guardar Log” si desea guardar un archivo con el log mostrado.

### 3.3 ARCHIVO MAESTRO

| Orden | Campo/columna  | Tipo     | Longitud | Requerido | Descripción   |
|-------|--|----------|----------|-----------|---|
| 1     | Consecutivo  | Numérico | 0        | S         | Identificador secuencial dentro del archivo maestro. Inicia en 1 hasta N  |
| 2     | Posición Catalogo Institucional, Entidad de conexión | Caracter | 220      | S         | Identificación de la Sub-Unidad o Unidad Ejecutora en el catálogo institucional, Entidad de conexión al sistema |
| 3     | Posición de Gasto                                    | Caracter | 220      | S         | Identificación del Rubro Presupuestal ( posición en el catálogo de gastos a nivel                               |



**Estructura Archivo Adicionar Apropriación  
a Dependencia de Afectación  
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

| Orden | Campo/columna  | Tipo     | Longitud | Requerido | Descripción   |
|-------|--|----------|----------|-----------|---|
|       |  |          |          |           | desagregado o decreto de liquidación) que va a distribuir a dependencias de gasto                 |
| 4     | Recurso Presupuestal                                     | Caracter | 50       | S         | Ver anexo 4.1 Ingrese valor de la columna Código.   |
| 5     | Fuente de financiación                                   | Caracter | 50       | S         | Ver anexo 4.2 Ingrese valor de la columna Código.   |
| 6     | Situación de fondos                                      | Caracter | 50       | S         | Ver anexo 4.3 Ingrese valor de la columna Código.   |
| 7     | Valor a distribuir a dependencias de afectación de Gasto | Numérico | 0        | S         | Sin separación de miles, y los decimales identificados mediante coma, con dos decimales           |
| 8     | TipoDocSoporte   | Numérico | 0        | S         | Únicamente para el primer registro. Ver anexo 4.4 Ingrese valor de la columna Código.             |
| 9     | NumeroDocSoporte   | Numérico | 0        | S         | Únicamente para el primer registro. Numero documento.   |
| 10    | FechaSolicitud   | Fecha    | 0        | S         | Únicamente para el primer registro . Formato fecha yyyy-mm-dd.                                    |
| 11    | Expedidor  | Numérico | 0        | S         | Únicamente para el primer registro. Ver anexo 4.5 Ingrese valor de la columna Código.             |
| 12    | NombreFuncionario  | Caracter | 50       | N         | Nombre del funcionario que firma el acto administrativo usado como soporte en Dato Administrativo |
| 13    | CargoFuncionario   | Caracter | 50       | N         | Cargo del funcionario que firma el acto administrativo usado como soporte en Dato Administrativo  |
| 14    | Observacion  | Caracter | 250      | N         | Texto libre Dato Administrativo   |
| 15    | urlDocumento   | Caracter | 500      | N         | Urls de documento (si existe mas de una se separan con el carácter i)                             |
| 16    | urlDescripcion   | Caracter | 500      | N         | Descripciones de documentos (si existe mas de una se separan con el carácter i)                   |

Ejemplo:

1|29-01-01-L22|A-2-0-4-8-1|10|01|01|5000000,00|2|1001|2009-01-01|3|Nombre Directos|Director|Texto de observación||

### 3.4 ARCHIVO DETALLE

| Orden | Campo/columna                       | Tipo     | Longitud | Requerido | Descripción  |
|-------|-------------------------------------|----------|----------|-----------|--|
| 1     | Consecutivo Maestro                 | Numérico | 0        | S         | Enlaza los detalles con cada maestro, por eso debe ser el mismo que viene en el archivo maestro. Inicia en 1 hasta N |
| 2     | Dependencia de afectación de gastos | Caracter | 220      | S         | Código de la Dependencia de afectación de gasto que va a recibir la apropiación                                      |



**Estructura Archivo Adicionar Apropriación  
a Dependencia de Afectación  
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

|          |          |
|----------|----------|
| Código:  |          |
| Fecha:   | 13-07-09 |
| Versión: | 1.0      |
| Página:  | 6 de 8   |

| Orden | Campo/columna | Tipo     | Longitud | Requerido | Descripción  |
|-------|---------------|----------|----------|-----------|--|
| 3     | Valor         | Numérico | 0        | S         | No usar separador de miles y usar la coma (,) como separador de decimales. |

Ejemplo: Detalle

1|L22|1000000,00

1|L22-ADM|2000000,00

1|L22-CTI|1500000,00

1|L22-FIS|500000,00

## 4 ANEXOS

### 4.1 RECURSO

| COD | DESCRIPCIÓN  |
|-----|--|
| 10  | Recursos corrientes                                  |
| 11  | Otros recursos del tesoro                            |
| 12  | Recursos para preservar la seguridad democrática     |
| 13  | Recursos del crédito externo previa autorización     |
| 14  | Prestamos de destinación específica                  |
| 15  | Donaciones   |
| 16  | Fondos especiales                                    |
| 17  | Rentas parafiscales                                  |
| 18  | Prestamos destinación específica autorizados         |
| 19  | Donaciones internas                                  |
| 20  | Ingresos corrientes                                  |
| 21  | Otros recursos de tesorería                          |
| 22  | Recursos del crédito interno previa autorización     |
| 23  | Recursos del crédito externo previa autorización     |
| 24  | Prestamos destinación específica                     |
| 25  | Donaciones   |
| 26  | Fondos especiales                                    |
| 27  | Rentas parafiscales                                  |
| 50  | Fondo especial defensa nacional                      |
| 51  | Fondo especial subsidio y redistribución de ingresos |
| 52  | Fondo especial fazni                                 |
| 53  | Fondo especial riesgos profesionales                 |

### 4.2 FUENTE DE FINANCIACIÓN

| COD | DESCRIPCIÓN |
|-----|-------------|
| 01  | Nación      |
| 02  | Propios     |



**Estructura Archivo Adicionar Apropriación  
a Dependencia de Afectación  
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

|          |          |
|----------|----------|
| Código:  |          |
| Fecha:   | 13-07-09 |
| Versión: | 1.0      |
| Página:  | 7 de 8   |

### 4.3 SITUACIÓN

| COD | DESCRIPCIÓN |
|-----|-------------|
| 01  | CSF         |
| 02  | SSF         |

### 4.4 TIPO DOC. SOPORTE

| COD | DESCRIPCIÓN  |
|-----|--|
| 1   | Acto administrativo                                |
| 10  | Convenio   |
| 11  | Cuenta de cobro                                    |
| 12  | Cumplido a satisfacción                            |
| 13  | Cumplido de requerimientos de necesidades técnicas |
| 14  | Declaraciones tributarias                          |
| 15  | DIP  |
| 16  | Entrada a almacén                                  |
| 17  | Factura  |
| 18  | LOA - carta aceptación                             |
| 19  | Nomina   |
| 2   | Resolución   |
| 20  | Nota crédito                                       |
| 21  | Nota debito  |
| 22  | Otras autorizaciones especiales                    |
| 23  | Otro documento de cobro                            |
| 24  | Pagare   |
| 25  | Póliza de cumplimiento                             |
| 26  | Publicación diario oficial                         |
| 27  | Recepción de servicios                             |
| 28  | Recibos oficiales de pago                          |
| 29  | Acta de avance de obra                             |
| 3   | Ley  |
| 30  | Solicitud  |
| 31  | Acta   |
| 32  | Comprobante contable                               |
| 4   | Decreto  |
| 5   | Decreto ley  |
| 6   | Oficio   |
| 7   | Otros  |
| 8   | Consignación                                       |
| 9   | Contrato   |



**Estructura Archivo Adicionar Apropriación  
a Dependencia de Afectación  
Adjunto al Manual para Cargas Masivas**

Código:

Fecha:

13-07-09

Versión:

1.0

Página:

8 de 8

#### 4.5 EXPEDIDOR

| COD | DESCRIPCIÓN  |
|-----|--|
| 1   | Congreso   |
| 10  | Gobierno local   |
| 11  | Entidad  |
| 12  | CGN - contaduría general de la nación                          |
| 13  | CGR - contraloría general de la república                      |
| 14  | Órgano rector  |
| 15  | usuario perfil gestión contable                                |
| 2   | gobierno nacional  |
| 3   | dirección general de presupuesto público nacional - DGPN       |
| 4   | CONFIS   |
| 5   | Dependencia interna  |
| 6   | Órgano judicial  |
| 7   | DNP - Departamento Nacional de Planeación                      |
| 8   | DGPTN - Dirección general de crédito publico y tesoro nacional |
| 9   | Gobierno distrital   |