**ANEXO No. 2**

**PARAMETRIZACIÓN DE TÉRMINOS ACTUACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA ORACLE**

En virtud del artículo 20 del Decreto 4712 de 2008, por medio del cual se modificó la estructura del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, son funciones de la Subdirección Jurídica de la Secretaria General, entre otras, el siguiente:

*“5. Representar a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público previa delegación del Ministro, en los distintos procesos que se adelanten en contra de la entidad ante autoridades administrativas y jurisdiccionales, relacionados con los asuntos de su competencia y que no hayan sido asignados a otra dependencia, así como* ***efectuar el seguimiento y control de los mismos y mantener actualizado el registro de los procesos que le hayan sido asignados****.”*

Para dar cumplimiento a la preceptuado en el numeral 5 del Decreto 4712 de 2008 y en observancia al artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa “…está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. ***La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno*** que se ejercerá en los términos que señale la ley…”

Por su parte la Ley [87](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300#0) de 1993, “por la cual se establecen normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones”, dispone:

*“****ARTÍCULO***[***1***](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300#1)***º****.****Definición del control interno.***Se entiende por control interno el sistema integrado por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos.

(…)

**ARTÍCULO**[**6**](https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=300#6)**º.Responsabilidad del control interno.**El establecimiento y desarrollo del Sistema de Control Interno en los organismos y entidades públicas, será responsabilidad del representante legal o máximo directivo correspondiente. No obstante, la aplicación de los métodos y procedimientos al igual que la calidad, eficiencia y eficacia del control interno, ***también será de responsabilidad de los jefes de cada una de las distintas dependencias de las entidades*** y organismos.

*(…)*

Por lo anterior y a fin de ejercer un mayor autocontrol que le permita a la administración reaccionar en tiempo ante los distintos riesgos que se puedan generar en el control de los términos procesales, la Subdirección Jurídica presenta para su estudio, observaciones y aprobación al Comité de Conciliación en virtud a las funciones establecidas en el artículo 2.2.4.3.1.2.5. del Decreto 1069 de 2015, el siguiente esquema como política de defensa que se denomina "Control términos judiciales y administrativos" y que se expone a continuación:

La propuesta surge dado el alto volumen de procesos y actuaciones judiciales que se surten en los procesos en los que es parte procesal el MHCP, esta le permitirá a la administración prevenir la materialización del riesgo de no intervenir oportunamente en la defensa de los intereses de la Nación – MHCP.

Es así como, los parámetros que se definan en esta política serán parametrizados en el sistema de gestión de información de la actividad litigiosa del MHCP, denominado “Oracle – procesos judiciales”, una vez aplicada la información en el sistema, la herramienta generara alertas tempranas destinadas vía correo electrónico a cada apoderado a fin de recordar el cumplimiento de cada actuación procesal, para tal efecto, debe tenerse en cuenta que el esquema se estructuró con la lista de las diversas actuaciones que se pueden generar en la defensa de los procesos judiciales en los que es parte el MHCP, en él se registra el término legal y para mitigar le riesgo se establece un término de gestión de “3 días hábiles” el cual se cuenta antes de causarse el término legal; con este último término será con el cual el sistema efectuará los cálculos para las alertas tempranas; en todo caso el sistema le permitirá al apoderado conocer las dos fechas, es decir, el termino de gestión y el término legal para mayor control de sus compromisos.

El insumo o fuentes de información para alimentar las actuaciones que deberá desplegar los apoderados en el ejerció de la defensa de los intereses del MHCP son: i) la información que remite la empresa contratada para ejercer la vigilancia judicial, ii) el buzón de notificaciones judiciales ii) la información que reporte el apoderado que asiste a las diferentes diligencias.

Es del caso indicar que, para la Entidad, no solo es importante controlar los términos legales de cada actuación judicial, si no también vigilar que todas las actividades de gestión que deban llevarse a cabo sean ejecutadas por los apoderados, por tal razón el esquema de los términos es a diseñado cronológicamente desde la notificación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias. Estas seguimientos se explican con los siguientes ejemplos: si el operador judicial profirió sentencia en cualesquiera de sus instancia, se le generara una actividades al apoderado para que este reporte la actuación indicando el sentido del fallo respecto del MHCP, si hay condena – informar el valor de la obligación o si es a favor indicar le valor a cobrar; de igual manera sucede con otras actividades a reportar como: iniciar los trámites de pago de una obligación, iniciar los trámites de cobro de una obligación, dar por terminado un proceso, seguimiento al cobro de una obligación, seguimiento al pago de una obligación por parte de ora entidad, entre otras.

En consecuencia, la herramienta de gestión que se pretende formalizar con la política a acostar servirá de apoyo a los apoderados que ejercen la defensa de los intereses del MHCP para mitigar el riesgo de extemporaneidad en sus actuaciones, pero es claro que el termino de trazabilidad interna no les exime de responsabilidad respecto del cumplimiento los términos legales en observancia al poder o delegación previamente otorgado.

Finalmente, La subdirección Jurídica a través del Grupo de Representación Judicial considera permitente que el comité estudie la política propuesta como una buena práctica que debe ser utilizada por las siguientes razones: i) Ayuda al cumplimiento de los objetivos trazados en el área ii) Esta política se ha ejecutado con comprobada efectividad, iii) es sostenible en el tiempo, iv) cuenta con informes que permite hacer seguimiento, control y evaluación a las actividades y/o obligaciones pactadas con los contratistas y funcionarios.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TÉRMINOS ACTUACIONES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ORACLE*** | | | | |
| **JURISDICCION** | **ACTUACION PROCESAL DESPACHO JUDICIAL** | **INSTANCIA** | **TERMINO LEGAL (DÍAS HÁBILES)** | **ACTUACION PROCESAL DEL MHCP** |
| ORDINARIA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA ORDINARIA LABORAL - AVISO | PRIMERA | 15 | CONTESTACION DEMANDA - AVISO |
| ORDINARIA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA ORDIANRIA LABORAL- PERSONALMENTE | PRIMERA | 10 | CONTESTACION DEMANDA - PERSONALMENTE |
| ORDINARIA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA EJECUTIVO | PRIMERA | 10 | CONTESTACION DEMANDA EJECUTIVO |
| ORDINARIA - EJECUTIVO | EXCEPCIONES PREVIAS - EJECUTIVO | PRIMERA | 2 | PRESENTAR RECURSO |
| ADMINISTRATIVA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA EJECUTIVO | PRIMERA | 10 | CONTESTACION DEMANDA EJECUTIVO |
| ADMINISTRATIVA - EJECUTIVO | EXCEPCIONES PREVIAS - EJECUTIVO | PRIMERA | 3 | PRESENTAR RECURSO |
| ADMINISTRATIVA | LLAMAMIENTO EN GARANTIA | PRIMERA | 15 | CONTESTACION AL LLAMAMIENTO EN GARANTIA |
| ADMINISTRATIVA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA - NO TIENE FORMATO | PRIMERA | 45 | CONTESTACION DEMANDA - NO TIENE FORMATO |
| ADMINISTRATIVA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA - TIENE FORMATO | PRIMERA | 55 | CONTESTACION DEMANDA - TIENE FORMATO |
| CONSTITUCIONAL | NOTIFICACION DE LA DEMANDA - ACCION DE CUMPLIMIENTO | PRIMERA | 3 | CONTESTACION DEMANDA ACCION DE CUMPLIMIENTO |
| CONSTITUCIONAL | NOTIFICACION DE LA DEMANDA - ACCION POPULAR | PRIMERA | 10 | CONTESTACION DEMANDA ACCION POPULAR |
| CONSTITUCIONAL | NOTIFICACION DE LA DEMANDA - ACCION DE GRUPO | PRIMERA | 10 | CONTESTACION DEMANDA ACCION DE GRUPO |
| CONSTITUCIONAL | NOTIFICACION DE LA DEMANDA - RESTITUCION DE TIERRAS | PRIMERA | 15 | DESCORRER TRASLADO DE LA DEMANDA - RESTITUCION DE TIERRAS |
| ORDINARIA | INADMISION DE LA DEMANDA ART 28 C.P.L. | PRIMERA | 5 | SUBSANACION DE LA DEMANDA |
| ORDINARIA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA FUERO SINDICAL - AVISO (ART 114) CPL | PRIMERA | 20 | CONTESTACION DEMANDA - FUERO SINDICAL - AVISO - EN AUDIENCIA |
| ORDINARIA | NOTIFICACION DE LA DEMANDA FUERO SINDICAL - PERSONALMENTE (ART 114) CPL | PRIMERA | 15 | CONTESTACION DEMANDA - FUERO SINDICAL - PERSONALMENTE - EN AUDIENCIA |
| ORDINARIA | SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO- BONOS PENSIONALES | PRIMERA | ^ | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO OBP |
| ORDINARIA | SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO- BONOS - EJECUTIVO PARA INTERPONER RECURSO O CONTESTAR DEMANDA | SEGUNDA | ^ | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO OBP |
| ORDINARIA | SOLICTUD CONCEPTO TÉCNICO- DGRESS | PRIMERA | 5 | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO DGRESS |
| ADMINISTRATIVA | SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO- BONOS - EJECUTIVO PARA INTERPONER RECURSO O CONTESTAR DEMANDA | SEGUNDA | ^ | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO OBP |
| ADMINISTRATIVA | SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO- BONOS PENSIONALES | PRIMERA | ^ | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO OBP |
| CONSTITUCIONAL | SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO- BONOS PENSIONALES | PRIMERA | ^ | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO OBP |
| ADMINISTRATIVA | SOLICITUD CONCEPTO TÉCNICO- BONOS PENSIONALES - CONFLICTO COMPETENCIA | PRIMERA | ^ | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO OBP |
| ADMINISTRATIVA | SOLICTUD CONCEPTO TÉCNICO- DGRESS | PRIMERA | 15 | SOLICITAR CONCEPTO TÉCNICO DGRESS |
| ADMINISTRATIVA | SOLICTUD CONCEPTO TÉCNICO- OTRAS AREAS | PRIMERA | 10 | SOLICTAR CONCEPTO TÉCNICO- OTRAS AREAS |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA INICIAL (ART. 182) | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA INICIAL (ART. 182) |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA DE PRUEBAS - PRIMERA INSTANCIA (ART. 181) | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE PRUEBAS PRIMERA INSTANCIA (ART. 181) |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA DE ALEGACIONES Y JUZGAMIENTO (ART. 182) | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE ALEGACIONES Y JUZGAMIENTO (ART. 182) |
| ADMINISTRATIVA | RECURSO DE RECURSO DE APELACION (ART. 247 CPACA) | PRIMERA | 10 | INTERPONER Y SUSTENTAR RECURSO DE APELACION (ART. 247 CPACA) |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA PACTO DE CUMPLIMIENTO | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA PACTO DE CUMPLIMIENTO |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA INTERROGATORIO - PRIMERA INSTANCIA | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA INTERROGATORIO - PRIMERA INSTANCIA |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA DE PRUEBAS - SEGUNDA INSTANCIA (ART. 247) | SEGUNDA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE PRUEBAS - SEGUNDA INSTANCIA |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA DE CONCILIACION (ART 192 CPACA) | SEGUNDA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE CONCILIACION (ART 192 CPACA) |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCA DE ALEGACION Y JUZGAMIENTO (ART. 623) | SEGUNDA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE ALEGACIONES Y JUZGAMIENTO (ART. 623) |
| ADMINISTRATIVA | AUDIENCIA INTERROGATORIO - SEGUNDA INSTANCIA | SEGUNDA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA INTERROGATORIO - SEGUNDA INSTANCIA |
| ORDINARIA | AUDIENCIA DE CONCILIACION DECISIÓN DE EXPECIONES PREVIAS SANEAMIENTO Y FIJACION LITIGIO (ART. 77) |  | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE CONCILIACION (ART. 77) |
| ORDINARIA | AUDIENCIA DE TRAMITE Y JUZGAMIENTO PRIMERA INSTANCIA ( ART. 80) | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE TRAMITE Y JUZGAMIENTO PRIMERA INSTANCIA ( ART. 80) |
| ORDINARIA | AUDIENCIA DE TRAMITE Y FALLO SEGUNDA INSTANCIA ( ART. 82) | SEGUNDA | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE TRAMITE Y FALLO SEGUNDA INSTANCIA ( ART. 82) |
| ORDINARIA - EJECUTIVO | AUDIENCIA INICAL EJEUCTIVO ( ART. 372) |  | (x) | ASISTIR AUDIENCIA INICAL EJEUCTIVO ( ART. 372) |
| ORDINARIA - EJECUTIVO | AUDIENCIA DE INSTRUCCION Y JUZGAMIENTO - EJEUCTIVO ( ART. 373) |  | (x) | ASISTIR AUDIENCIA DE INSTRUCCION Y JUZGAMIENTO - EJEUCTIVO ( ART. 373) |
| ADMINISTRATIVA | TRASLADO PARA ALEGAR DE CONCLUSION - 1 INSTANCIA | PRIMERA | 10 | PRESENTAR ALEGAR DE CONCLUSION - 1 INSTANCIA |
| ADMINISTRATIVA | TRASLADO PARA ALEGAR DE CONCLUSION - 2 INSTANCIA | SEGUNDA | 10 | PRESENTAR ALEGAR DE CONCLUSION - 2 INSTANCIA |
| ORDINARIA | TRASLADO RECURSOS ORDINARIO DE REPOSICION - INADMITE DEMANDA (ART. 63) CPL | PRIMERA | 2 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | TRASLADO PARA SUBSANAR DEMANDA ORDINARIA (ART. 28) CPL | PRIMERA | 5 | SUBSANAR DEMANDA |
| ORDINARIA | TRASLADO REFORMA DE LA DEMANDA ORDINARIO L. (ART. 28) CPL | PRIMERA | 5 | CONTESTAR REFORMA DE LA DEMANA |
| ORDINARIA | TRASLADO RECURSOS ORDINARIO DE REPOSICION - RECHAZA DEMANDA (ART. 28) CPL | PRIMERA | 3 | PRESENTAR REPOSICION |
| ADMINISTRATIVA | TRASLADO RECURSOS REPOSICION - INADMITE DEMANDA (ART. 170) CPACA (ART. 318 CGP) | PRIMERA | 3 | PRESENTAR RECURSO |
| ADMINISTRATIVA | TRASLADO PARA SUBSANAR DEMANDA ADMINISTRATIVO (ART. 173) | PRIMERA | 15 | SUBSANAR DEMANDA |
| ADMINISTRATIVA | TRASLADO REFORMA DE LA DEMANDA ADMINISTRATIVO (ART. 173) | PRIMERA | 10 | REFORMAR DEMANDA |
| ADMINISTRATIVA | TRASLADO RECURSO APELACION - RECHAZA LA DEMANDA (ART. 244) CPACA | PRIMERA | 3 | PRESENTAR RECURSO |
| ADMINISTRATIVA | RECURSO REPOSICION / APELACION / SUPLICA/QUEJA CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS (ART. 170 - 244 -246) CPACA (ART. 353 CGP) | PRIMERA | 3 | PRESENTAR RECURSO |
| ADMINISTRATIVA | RECURSO APELACION CONTRA SENTENCIA (ART. 247 CPACA) 1 INSTANCIA | PRIMERA | 10 | PRESENTAR RECURSO |
| ADMINISTRATIVA | RECURSO REPOSICION / APELACION / SUPLICA CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS (ART. 170 - 244 -246) CPACA | SEGUNDA | 3 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | RECURSO REPOSICION CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS P. ORDINARIOS (ART. 63 CPL) | PRIMERA | 2 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | RECURSO APELACION CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS P. ORDINARIOS (ART. 65 CPL) | PRIMERA | 5 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | RECURSO QUEJA CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS P. ORDINARIOS (ART. 353 CGP) | PRIMERA | 2 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | RECURSO REPOSICION CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS P. ORDINARIOS (ART. 63 CPL) | SEGUNDA | 2 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | RECURSO APELACION CONTRA AUTOS INTERLOCUTORIOS P. ORDINARIOS (ART. 65 CPL) | SEGUNDA | 5 | PRESENTAR RECURSO |
| ORDINARIA | RECURSO EXTRAORDINARIO - CASACION INTERPOSICION (ART. 88 CPL) | EXTRAORDINARIO | 15 | INTERPONER RECURSO EXTRAORDINARIO - CASACION |
| ORDINARIA | RECURSO EXTRAORDINARIO - CASACION - DEMANDA (ART. 93 CPL) | EXTRAORDINARIO | 20 | PRESENTAR DEMANDA DE CASACION |
| ORDINARIA | RECURSO EXTRAORDINARIO - CASACION - OPOSICION (ART. 93 CPL) | EXTRAORDINARIO | 15 | PRESENTAR OPOSICION AL RECURSO EXTRAORDINARIO DE CASACION |
| ORDINARIA | RECURSO EXTRAORDINARIOS - REVISION (ART. 32 LEY 712 DE 2001) | EXTRAORDINARIO | 6 | INTERPONER RECURSO EXTRAORDINARIOS - REVISION (6 MESES A 5 AÑOS) |
| ADMINISTRATIVA | RECURSO EXTRAORDINARIO - REVISION | SEGUNDA | 1 AÑO | INTERPONER RECURSO EXTRAORDINARIO- REVISION |
| ADMINISTRATIVA | PRUEBAS - INTERROGATORIO DE PARTE (ART. 198 CGP) | SEGUNDA | 3 | REMITIR SOBRE CON LAS PREGUNTAS 3 DIAS DESPUES DE LA NOTIFICACION DE LA AUDIENCIA |
| ADMINISTRATIVA | PRUEBAS - TESTIMONIO | SEGUNDA | 3 | NOTIFICACION DE LA AUDIENCIA |
| ADMINISTRATIVA | FALLO PRIMER INSTANCIA | PRIMERA | 15 | REPORTAR FALLO PRIMER INSTANCIA |
| ADMINISTRATIVA | FALLO PRIMER SEGUNDA INSTANCIA | SEGUNDA | 15 | REPORTAR FALLO PRIMER SEGUNDA INSTANCIA |
| ORDINARIA | FALLO PRIMER INSTANCIA- AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO ( ART. 80) | PRIMERA | 15 | REPORTAR FALLO PRIMER INSTANCIA- AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO ( ART. 80) |
| ORDINARIA | FALLO SEGUNDA INSTANCIA- AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO ( ART. 82) | SEGUNDA | 15 | REPORTAR FALLO SEGUNDA INSTANCIA- AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO ( ART. 82) |
| ADMINISTRATIVA | FALLO RECURSO EXTRAORDINARIO | SEGUNDA | 15 | REPORTAR FALLO EXTRAORDINARIO |
| ORDINARIA | FALLO RECURSO EXTRAORDINARIO | SEGUNDA | 15 | REPORTAR FALLO EXTRAORDINARIO |
| ADMINISTRATIVA | APELACION ADHESIVA (ART. 322 CGP) | SEGUNDA | 3 | PRESENTAR ESCRITO DE APELACION ADHESIVA |
| ADMINISTRATIVA | LIQUIDACION COSTAS - LIQUIDA Y APRUEBA/RECURSO REPOSICION - APELACION | SEGUNDA | 5 | PRESENTAR RECURSO REPOSICION - APELACION CONTRA AUTO QUE LIQUIDA COSTAS |
| ORDINARIA | LIQUIDACION COSTAS - LIQUIDA Y APRUEBA/RECURSO REPOSICION - APELACION | SEGUNDA | 3 | PRESENTAR RECURSO REPOSICION - APELACION CONTRA AUTO QUE LIQUIDA COSTAS |
| ADMINISTRATIVA | LIQUIDACION COSTAS - PAGO | SEGUNDA | 20 | INICIAR TRAMITE DE PAGO DE LA OBLIGACION JUDICIAL |
| ADMINISTRATIVA | LIQUIDACION COSTAS - COBRO | SEGUNDA | 30 | INICIAR TRAMITE DE COBRO |
| ORDINARIA | LIQUIDACION COSTAS - PAGO | SEGUNDA | 20 | INICIAR TRAMITE DE PAGO DE LA OBLIGACION JUDICIAL |
| ORDINARIA | LIQUIDACION COSTAS - COBRO | SEGUNDA | 30 | INICIAR TRAMITE DE COBRO |
| ORDINARIA | FALLOS DE PRIMERA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS | PRIMERA | 90 (\*) | REPORTAR FALLO DE PRIMERA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS |
| ORDINARIA | FALLOS DE SEGUNA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS | SEGUNDA | 90 (\*) | REPORTAR FALLO DE SEGUNA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS |
| ADMINISTRATIVA | FALLOS DE PRIMERA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS | PRIMERA | 90 (\*) | REPORTAR FALLO DE PRIMERA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS |
| ADMINISTRATIVA | FALLOS DE SEGUNA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS | SEGUNDA | 90 (\*) | REPORTAR FALLO DE SEGUNA INSTANCIA - FALLADOS OTRAS VIGENCIAS |
| ORDINARIA | DAR POR TERMINADO EL PROCESO | SEGUNDA | 15(\*\*) | TERMINADO EL PROCESO - ORDIANRIO |
| ADMINISTRATIVA | DAR POR TERMINADO EL PROCESO | SEGUNDA | 15(\*\*) | TERMINADO EL PROCESO - ADMINISTRATIVO |
| ORDINARIA | PAGO CREDITO JUDICIAL ORDINARIO | SEGUNDA | 30 (+) | TRAMITAR EL PAGO CREDITO JUDICIAL ORDINARIO - RESOLUCION |
| ADMINISTRATIVA | PAGO CREDITO JUDICIAL ADMINISTRATIVO | SEGUNDA | 30 (+) | TRAMITAR EL PAGO CREDITO JUDICIAL ADMINISTRATIVO |
| ADMINISTRATIVA | PAGO DEVOLUCION DE MULTAS | SEGUNDA | 15 (\*) | TRAMITAR EL PAGO DEVOLUCION DE MULTAS |
| ORDINARIA | SOLICITAR COMPROBANTE DE PAGO A FINANCIERA | SEGUNDA | **10 (°)** | SOLICITAR COMPROBATE DE PAGO |
| ADMINISTRATIVA | SOLICITAR COMPROBANTE DE PAGO A FINANCIERA | SEGUNDA | **10 (°)** | SOLICITAR COMPROBATE DE PAGO |
| ORDINARIA | INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO: AL BENEFICIARIO, OPERADOR JUDICIAL, ÁREAS DEL MHCP (ÁREA MISIONAL, SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN, FINANCIERA Y OCI) | SEGUNDA | 10(%) | COMUNICAR EL INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO PREVIO COMPROBANTE DE EGRESO |
| ADMINISTRATIVA | INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO: AL BENEFICIARIO, OPERADOR JUDICIAL, ÁREAS DEL MHCP (ÁREA MISIONAL, SECRETARIO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN, FINANCIERA Y OCI) | SEGUNDA | 10(%) | COMUNICAR EL INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL FALLO PREVIO COMPROBANTE DE EGRESO |
| ORDINARIA | PRESENTAR ESTUDIO VIABILIDAD ACCION REPETICION | SEGUNDA | 30(%) | PRESENTAR ESTUDIO VIABILIDAD ACCION REPETICION AL COMITÉ 1 MES DESPUÉS DE EFECTUADO EL PAGO |
| ADMINISTRATIVA | PRESENTAR ESTUDIO VIABILIDAD ACCION REPETICION | SEGUNDA | 30(%) | PRESENTAR ESTUDIO VIABILIDAD ACCION REPETICION AL COMITÉ 1 MES DESPUÉS DE EFECTUADO EL PAGO |
| ORDINARIA | SEGUIMIENTO PAGO OTRA ENTIDAD - ORDINARIO | SEGUNDA | 30 (#) | REALIZAR SEGUIMIENTO PAGO OTRA ENTIDAD - ORDINARIO |
| ADMINISTRATIVA | SEGUIMIENTO PAGO OTRA ENTIDAD - ADMINISTRATIVO | SEGUNDA | 30 (#) | REALIZAR SEGUIMIENTO PAGO OTRA ENTIDAD - ADMINISTRATIVO |
| ORDINARIA | SEGUIMIENTO COBRO - ORDINARIO | SEGUNDA | 30 (#) | REALIZAR SEGUIMIENTO COBRO - ORDINARIO |
| ADMINISTRATIVA | SEGUIMIENTO COBRO - ADMINISTRATIVO | SEGUNDA | 30 (#) | REALIZAR SEGUIMIENTO COBRO - ADMINISTRATIVO |
| ORDINARIA | LEGALIZACION DE TITULOS | SEGUNDA | 90 | LEGALIZAR TITULOS |
| ORDINARIA | RETIRAR DE LITIGANDO - ORDINARIOS | PRIMERA | 15(\*\*) | RETIRAR DE LITIGANDO - ORDINARIOS |
| ADMINISTRATIVA | RETIRAR DE LITIGANDO - ADMINISTRATIVOS | PRIMERA | 15(\*\*) | RETIRAR DE LITIGANDO - ADMINISTRATIVOS |
| ORDINARIA | RETIRAR DE LITIGANDO - ORDINARIOS | SEGUNDA | 30(&) | RETIRAR DE LITIGANDO - ORDINARIOS |
| ADMINISTRATIVA | RETIRAR DE LITIGANDO - ADMINISTRATIVOS | SEGUNDA | 30(&) | RETIRAR DE LITIGANDO - ADMINISTRATIVOS |
| ORDINARIA | DERECHO DE PETICION PARTICULARES | SEGUNDA | 15 | TRAMITAR DERECHO DE PETICION PARTICULARES |
| ORDINARIA | DERECHO DE PETICION ENTIDADES DEL ESTADO | SEGUNDA | 10 | TRAMITAR DERECHO DE PETICION E. ESTADO |
| ADMINISTRATIVA | DERECHO DE PETICION PARTICULARES | SEGUNDA | 15 | TRAMITAR DERECHO DE PETICION PARTICULARES |
| ADMINISTRATIVA | DERECHO DE PETICION ENTIDADES DEL ESTADO | SEGUNDA | 10 | TRAMITAR DERECHO DE PETICION E. ESTADO |
| ORDINARIA | NOTIFICACION DE LA ACCION DE TUTELA | SEGUNDA | (x) | TRAMITAR ACCION DE TUTELA |
| ADMINISTRATIVA | NOTIFICACION DE LA ACCION DE TUTELA | SEGUNDA | (x) | TRAMITAR ACCION DE TUTELA |
| ORDINARIA | ACCIÓN DE TUTELA CONTRA PROVIDENCIAS JUDICIALES ANTE LAS VÍAS DE HECHO | SEGUNDA | 6 MESES (+) | PRESENTAR ACCION DE TUTELA |
| ADMINISTRATIVA | ACCIÓN DE TUTELA CONTRA PROVIDENCIAS JUDICIALES ANTE LAS VÍAS DE HECHO | SEGUNDA | 6 MESES (+) | PRESENTAR ACCION DE TUTELA |
| ORDINARIA | FALLO DE TUTELA 1 INSTANCIA FAVORABLE - COMUNICAR | PRIMERA | 5 | COMUNICAR FALLO CORREO ELECTRONICO |
| ORDINARIA | FALLO DE TUTELA 1 INSTANCIA DESFAVORABLE - COMUNICAR AREA DEL MHCP | PRIMERA | 5 | COMUNICAR FALLO CORREO ELECTRONICO |
| ORDINARIA | FALLO DE TUTELA 1 INSTANCIA DESFAVORABLE - IMPUGNAR | PRIMERA | 3 | IMPUGNACION AL FALLO DE TUTELA |
| ADMINISTRATIVA | FALLO DE TUTELA 1 INSTANCIA FAVORABLE | SEGUNDA | 2 | REPORTAR FALLO DE TUTELA |
| ADMINISTRATIVA | FALLO DE TUTELA 1 INSTANCIA DESFAVORABLE - COMUNICAR | SEGUNDA | 2 | COMUNICAR FALLO DE TUTELA A LAS AREAS MISIONALES QUE SEAN NECESARIAS |
| ADMINISTRATIVA | FALLO DE TUTELA 1 INSTANCIA DESFAVORABLE - IMPUGNAR | SEGUNDA | 3 | IMPUGNACION AL FALLO DE TUTELA |
| PREJUDICIALES | | | | |
| ADMINISTRATIVA | SOLICTUD DE CONCILIACION PGN | PRIMERA | (x) | ELABORAR Y PRESENTAR FICHA TECNICA AL COMITÉ DE CONCILIACION |
| ADMINISTRATIVA | CITACION COMITÉ DE CONCILIACIÓN | PRIMERA | (x) | EXPONER CASO - CONSTANCIA DEL COMITÉ |
| ADMINISTRATIVA | CITACION DILIGENCIA PGN | PRIMERA | (x) | ASISTIR AUDICIENCIA CONCILIACION EXTRAJUDICIAL ANTE LA PGN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***CONVENCIONES:*** |  |  |  |  |
| X | El término no lo establece la Ley - lo establece el operador | | | |
| \* | A partir de su conocimiento | | | |
| \*\* | A partir de la ejecución de la sentencia | | | |
| + | A partir de la ejecutoria de la sentencia | | | |
| ° | Desde la expedición de la resolución | | | |
| % | Desde la fecha de pago de la obligación | | | |
| # | Hasta el cobro efectivo del total de la obligación-auto de terminación y archivo del cobro | | | |
| ^ | En los términos del acuerdo de servicio | | | |
| & | A partir de la ejecución de la sentencia o desde la sentencia de segunda instancia a favor o de la sentencia de casación que casa a favor o que no casa en contra de los intereses de los demandantes o desde la sentencia de segunda instancia a favor (si no se interpone el recurso de revisión). Si la sentencia de segunda instancia es en contra del MHCP tiene 30 días para estudiar si interpone recurso de revisión (1 año), sino lo interpone retirar de litigando. | | | |