



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 14

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 373 - 2  No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 35521364 Radicado: 2-2022-001855

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TECNICO AL MINISTERIO GENERAL DE ADMINISTRACION DEL SIIF NACIÓN EN EL PROYECTO DEL SIIF NACIÓN EXTENDIDO EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO A LOS USUARIOS, CONCEPTUALIZACIÓN FUNCIONAL DEL MODELO ESTÁNDAR DE INTEROPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CORRECCIÓN DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE INTEROPERACIÓN SIIF NACIÓN CON APLICATIVOS LOCALES ADMINISTRATIVOS Y/O MISIONALES DE LOS NEGOCIOS NO SIIF DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 09/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA SANDRA LUCIA BERNAL GARZON

VR CONTRATO MAS ADICIONES 156,154,719.00 ADIC 12,105,017.00 COTR 144,049,702.00

FECHA DE INICIO: 11/12/2020

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
4,068,913	550,000	691,700	21,200

VALOR PAGADO: 141,225,198.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 14,929,521.00 % EJECUCIÓN: 90

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 25/11/2021	Desde 01/12/2021 Hasta 31/12/2021	Tiempo Adicion 0 anos - 0 meses y 31 dias	Objeto: OTROSÍ NO. 1, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA LA CLÁUSULA SEGUNDA ¿PLAZO DE EJECUCION¿ Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.373-2020
---------------	--------------------------	-----------------------------------	---	---

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
CTURA NO.	SLBG-29	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	10,172,283.19	19 %	1,932,733.81		12,105,017.00
TOTALES				10,172,283.19		1,932,733.81		

TOTAL A PAGAR 12,105,017.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9429577871

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	20	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	23

INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 (3 FOLIOS), INFORME FINAL DE ACTIVIDADES (15 FOLIOS), FORMATO DEVOLUCIÓN DE BIENES (1 FOLIO), INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (1 FOLIO)

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 17 dias del mes de Enero del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: 

NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ

CARRO: ADMINISTRADOR

CEDULA: 79334794



TJ8C buKP azMR EijC mBRB U16e YXk=

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos EntregadosDI.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.373-2020 Y OTROSIN° 1
Nombre del Contratista:	SANDRA LUCIA BERNAL GARZON
Periodo informe:	diciembre 2021
Supervisor:	DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
Área perteneciente:	ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACION

### 2. -OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Viceministerio General-Administración del SIIF Nación en el proyecto del SIIF Nación Extendido en los procesos de transferencias de conocimiento a los usuarios, conceptualización funcional del modelo estándar de interoperación, seguimiento y corrección de los diferentes mecanismos de interoperación SIIF Nación con aplicativos locales administrativos y/o misionales de los negocios no SIIF de las entidades ejecutoras del presupuesto general de la Nación.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- |   |
|---|
| 1. Apoyar en la conceptualización de los diferentes mecanismos de interoperación definidos en el modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – con aplicativos locales que utilizan las entidades para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF. |
|---|

Avance en la elaboración del modelo conceptual de interoperabilidad = 85,3%

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	2 de 6

2. Apoyar la transferencia de conocimiento del grupo de analistas funcionales y usuarios del SIIF Nación extendido, dentro del proceso de interoperabilidad.

Número de capacitaciones recibidas = 0%  
 Número de capacitaciones dictadas

3. Apoyar el seguimiento de las actividades asignadas al grupo de analistas funcionales en el proceso de Interoperabilidad.

Número de entidades visitadas \_\_\_\_\_ =  $\frac{10}{10} = 100\%$   
 Número total de entidades programadas en el mes 10

Nota: virtual

4. Apoyar a la administración del SIIF Nación en las actividades de validación y verificación de la información que se publica a través de los diferentes puntos de interfaz establecidos en el SIIF NACIÓN extendido, garantizando el correcto uso del modelo de interoperación y la orientación de los procesos asociados al mismo, que posibilite la calidad de los datos que se utilizarán en las estadísticas fiscales.

Número de Verificaciones Puntos de Interfaz =  $\frac{8}{8} = 100\%$   
 Número total de Verificaciones de Interfaz 8

5. Registrar en las herramientas existentes, las solicitudes de cambio CR de Service Web-SW para autorización del administrador del sistema y demás documentación soporte de las actividades que lo requieran.

Número de Registro de solicitudes de Cambio CR \_\_\_\_\_ = 0%  
 Número total de Registros de solicitudes de Cambio CR

6. Revisar casos de uso funcionales y de Service Web-WS que desarrollen el SIIF Nación Extendido, para la aprobación del Administrador SIIF Nación.

Numero de Caso de Uso Revisados =0

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

<p>7. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo de los analistas funcionales con las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos administrativos y/o misionales no SIIF de dichas entidades.</p> <p style="text-align: center;"> <u>Número de acompañamientos realizados</u> _____ = <math>\frac{10}{10}=100\%</math>            Número de acompañamientos programados en el mes                    10         </p>
---

<p>8. Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo del grupo de analistas funcionales.</p> <p style="text-align: center;"> <u>Número de reuniones realizadas</u> _____ = <math>\frac{3}{3}=100\%</math>            Número de reuniones programadas en el mes                    3         </p>
---

<p>9. Registrar y documentar las actividades en las herramientas existentes para tal fin.</p> <p style="text-align: center;"> <u>Número de entidades revisadas y consolidadas</u> _____ = <math>\frac{10}{10}= 100\%</math>            Número de entidades documentadas en el mes                    10         </p>
---

<p>10. Elaborar propuesta de caso de uso de Service Web-W.S. y de archivos XML que se requieran para la interoperabilidad del SIIF Nación, aplicando el modelo estándar definido para el proceso de interoperación, para la revisión del Administrador del SIIF Nación.</p> <p style="text-align: center;">Número de casos de uso elaborados = 0</p>
---

<p>11. Apoyar la definición, dirección y revisión del material para las presentaciones de socialización del proyecto del SIIF Nación extendido con las entidades y empresas desarrolladoras de software, según los lineamientos establecidos por el Administrador del Sistema.</p> <p style="text-align: center;"> <u>Número de presentaciones revisadas</u> _____ = 0%            Número de presentaciones elaboradas         </p>
--

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	4 de 6

12. Apoyar en la consolidación de las encuestas para el inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades en los negocios **no** SIIF

62% Entidades de la muestra incluidas en el Cuadro de Consolidación

13. Apoyar la definición, dirección y la evaluación de las pruebas que realice el grupo de analistas funcionales de los cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos con el fin de verificar la calidad del software al igual que evaluar el proceso de interoperación.

$$\frac{\text{Número de pruebas realizadas}}{\text{Total, de cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos}} = \frac{28}{28} = 100\%$$

14. Dar el estado aceptado a los requerimientos de cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales.

$$\frac{\text{Número de casos de uso elaborados}}{\text{Número de casos de uso propuestos en el modelo}} = 0\%$$

#### OTRAS ACTIVIDADES

El soporte de la documentación se encuentra en la siguiente dirección:

<http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Naci%C3%B3n%20%2D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido&FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D>

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Funcionales%2FCasosUsoNegocio&FolderCTID=0x012000A88E60D33EE7F1408F6928AFE20BAFA7&View=%7BC66BE93B%2DC7A5%2D4534%2DAD4E%2DE663CEF0BB7B%7D>

1. Asistir y participar en el alistamiento de la programación de capacitación **01-12-2021** con el propósito de determinar la metodología a emplearse en la Capacitación sobre el proceso de Recepción de Factura Electrónica, Notas débito y Notas crédito en la gestión de pagos por adquisición de bienes y/o servicios, prevista llevarse a cabo el 02-12-2021 para los funcionarios de las entidades Ejecutoras del Presupuesto General de la Nación que tienen a su cargo la gestión de facturación, y poder dilucidar las dudas e inquietudes

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

- que tienen con respecto al tema citado e indicarles los errores frecuentes en que incurren durante la ejecución del proceso de facturación no atribuibles al SIIF Nación o a Olimpia IT.
2. Dictar capacitación virtual programada por la Administración del SIIF Nación para el **02-12-2021** para los usuarios de las entidades Ejecutoras del Presupuesto General de la Nación que tienen a su cargo o gestionan aspectos relacionados con facturación electrónica, con el propósito de recordarles el proceso de Recepción de Factura Electrónica, Notas débito y Notas crédito en la gestión de pagos por adquisición de bienes y/o servicios y resolver las dudas e inquietudes que tienen con respecto a dicho proceso.
  3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **07-12-2021** con funcionarios de MINMINAS y de la firma Megasoft, con el propósito de informarles respecto de la solución dada por parte de los ingenieros del área técnica del MHCP al inconveniente que se estaba presentando con la “consulta de los compromisos” en interoperabilidad, e indicarles el momento oportuno para que puedan iniciar las pruebas y realizar la citada consulta.
  4. Asistir y participar en la reunión REPAC del mes de diciembre, citada por el Dr. David Fernando Morales Dominguez para el **13-12-2021**.
  5. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **15-12-2021**, el **17-12-2021** y el **21-12-2021** con funcionarios de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, con el propósito de documentarlos sobre las acciones y cambios transitorios realizados en la parametrización, en calidad de prueba, para identificar las posibles causas del inconveniente que continúa presentándose para la generación diaria de las ETL del archivo de obligaciones de la Vigencia, de Reservas Presupuestales y de Cuentas por Pagar, dado que la información no se está generando de forma continua cronológicamente, según lo evidenciado en el seguimiento que diariamente se ha venido realizando sobre dicho proceso, habiéndose con base en dichas pruebas creado un “Hallazgo”, que fue objeto de análisis por parte de los ingenieros del área técnica del MHCP, habiéndose podido estabilizar la ETL de obligaciones de Reservas y CXP, quedando pendiente de subsanar la ETL de obligaciones de la vigencia.
  6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **20-12-2021** con funcionarios del Ministerio de Cultura, con el propósito de recordar el punto hasta el cual se había logrado avanzar en las pruebas que se venían realizando de la cadena presupuestal e igualmente explicarles respecto de cómo solicitar el usuario de interoperabilidad, así como el proceso para la configuración y el enrolamiento del “Certificado Digital” que adquirieron con Certicámara, para que puedan continuar las pruebas en ambiente preproductivo primordialmente de “compromisos”, “obligaciones” y “órdenes de pago”, y para que por parte del SIIF se pueda realizar la respectiva programación para generar las ETLs diariamente o según la periodicidad requerida por la entidad.
  7. Asistir y participar en reuniones virtuales de acompañamiento a las diferentes Entidades que solicitan este servicio, con el fin de aclarar y resolver dudas presentadas en el Proceso de Recepción Factura electrónica.
  8. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 6

cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Javier Lizarazo y Hawer Alberto forero)

9. Administración todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelantando desarrollos.
10. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
11. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
12. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.

Informe: 13/13 Avance 100%



**SANDRA LUCIA BERNAL GARZON**  
 C.C.35.521.364 de Facatativá  
**CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ**  
 Administrador de Sistema SIIF NACION  
**SUPERVISOR**

Fecha de informe: 31 de diciembre de 2021.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 29

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.373-2020 Y OTROS INRO. 1  
 Nombre del Contratista: SANDRA LUCIA BERNAL GARZON  
 Periodo informe: Del 11 de diciembre al 31 de diciembre de 2020 al 31 de diciembre de 2021  
 Supervisor: DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ  
 Área perteneciente: ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN

### 2. -09OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Viceministerio General-Administración del SIIF Nación en el proyecto del SIIF Nación Extendido en los procesos de transferencias de conocimiento a los usuarios, conceptualización funcional del modelo estándar de interoperación, seguimiento y corrección de los diferentes mecanismos de interoperación SIIF Nación con aplicativos locales administrativos y/o misionales de los negocios no SIIF de las entidades ejecutoras del presupuesto general de la Nación.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar en la conceptualización de los diferentes mecanismos de interoperación definidos en el modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – con aplicativos locales que utilizan las entidades para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF.</p> <p>Avance en la elaboración del modelo conceptual de interoperabilidad = 85.3%</p>
<p>2. Apoyar la transferencia de conocimiento del grupo de analistas funcionales y usuarios del SIIF Nación extendido, dentro del proceso de interoperabilidad.</p> <p><u>Número de capacitaciones recibidas</u> = 17 =100%  <u>Número de capacitaciones dictadas</u> 17</p>

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 29

<p>3. Apoyar el seguimiento de las actividades asignadas al grupo de analistas funcionales en el proceso de Interoperabilidad.</p> <p><u>Número de entidades visitadas</u> _____ = <u>84</u> = 100%</p> <p>Número total de entidades programadas en el mes      84</p> <p>Nota: virtual</p>
<p>4. Apoyar a la administración del SIIF Nación en las actividades de validación y verificación de la información que se publica a través de los diferentes puntos de interfaz establecidos en el SIIF NACION extendido, garantizando el correcto uso del modelo de interoperación y la orientación de los procesos asociados al mismo, que posibilite la calidad de los datos que se utilizarán en las estadísticas fiscales.</p> <p><u>Número de Verificaciones Puntos de Interfaz</u> = <u>257</u> = 100%</p> <p>Número total de Verificaciones de Interfaz      257</p>
<p>5. Registrar en las herramientas existentes, las solicitudes de cambio CR de Service Web- SW para autorización del administrador del sistema y demás documentación soporte de las actividades que lo requieran.</p> <p><u>Número de Registro de solicitudes de Cambio CR</u> _____ = <u>35</u> = 100%</p> <p>Número total de Registros de solicitudes de Cambio CR      35</p>
<p>6. Revisar casos de uso funcionales y de Service Web-WS que desarrollen el SIIF Nación Extendido, para la aprobación del Administrador SIIF Nación.</p> <p>Numero de Caso de Uso Revisados =3</p>
<p>7. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo de los analistas funcionales con las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos administrativos y/o misionales no SIIF de dichas entidades.</p> <p><u>Número de acompañamientos realizados</u> _____ = <u>185</u> = 100%</p> <p>Número de acompañamientos programados en el mes      185</p>
<p>8. Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo del grupo de analistas funcionales.</p> <p><u>Número de reuniones realizadas</u> _____ = <u>63</u> = 100%</p> <p>Número de reuniones programadas en el mes      63</p>

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 29

9.	Registrar y documentar las actividades en las herramientas existentes para tal fin.
	$\frac{\text{Número de entidades revisadas y consolidadas}}{\text{Número de entidades documentadas en el mes}} = \frac{294}{294} = 100\%$
10.	Elaborar propuesta de caso de uso de Service Web-W.S. y de archivos XML que se requieran para la interoperabilidad del SIIF Nación, aplicando el modelo estándar definido para el proceso de interoperación, para la revisión del Administrador del SIIF Nación.
	Número de casos de uso elaborados = 4
11.	Apoyar la definición, dirección y revisión del material para las presentaciones de socialización del proyecto del SIIF Nación extendido con las entidades y empresas desarrolladoras de software, según los lineamientos establecidos por el Administrador del Sistema.
	$\frac{\text{Número de presentaciones revisadas}}{\text{Número de presentaciones elaboradas}} = 12$
12.	Apoyar en la consolidación de las encuestas para el inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades en los negocios <b>no</b> SIIF
	62% Entidades de la muestra incluidas en el Cuadro de Consolidación
13.	Apoyar la definición, dirección y la evaluación de las pruebas que realice el grupo de analistas funcionales de los cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos con el fin de verificar la calidad del software al igual que evaluar el proceso de interoperación.
	$\frac{\text{Número de pruebas realizadas}}{\text{Total, de cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos}} = \frac{697}{697} = 100\%$
14.	Dar el estado aceptado a los requerimientos de cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales.
	$\frac{\text{Número de casos de uso elaborados}}{\text{Número de casos de uso propuestos en el modelo}} = 2$
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 29

El soporte de la documentación se encuentra en la siguiente dirección:

<http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Nacion%20C3%B3n%20%2D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido&FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D>

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Funcionales%2FCasosUsoNegocio&FolderCTID=0x012000A88E60D33EE7F1408F6928AFE20BAFA7&View=%7BC66BE93B%2DC7A5%2D4534%2DAD4E%2DE663CEF0BB7B%7D>

## DICIEMBRE 2020

1. Asistir y participar en las **cuatro** reuniones virtuales realizadas en **Diciembre** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “Seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Propiedad Planta y Equipo”, con el propósito de verificar el proceso, aclarar los inconvenientes de parametrización presentados en ambiente de pruebas, evaluar el resultado obtenido de la mesa de trabajo realizada el pasado 20 de noviembre con la Contaduría General de la Nación -CGN- para determinar la estrategia a seguir, con el fin de obtener la aprobación de dicho ente rector para que se pueda desvincular el “rubro presupuestal” de las cuentas de gastos correspondientes a propiedad planta y equipo, aclarar a la firma Megasoft por parte de Parques Nacionales el motivo de la individualización de los registros en los archivos XML, e ir conociendo los nuevos requerimientos o ajustes que sean necesarios efectuar en las actividades que se están realizando y establecer compromisos que contribuyan a minimizar los inconvenientes y permitir llevar a buen término el citado proceso de interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo Neón de la entidad.
2. Asistir y participar en la reunión virtual realizada en **Diciembre** con funcionarios del ICBF, con el propósito de conocer los resultados de la verificación y análisis realizado por la analista funcional del SIIF Nación, Suly Patricia Mendoza Guerrero, respecto de las diferencias, que mediante correo señaló la entidad, haber encontrado entre el archivo XML y el reporte de “Ejecución Presupuestal” generado por el SIIF Nación y el reporte de “Saldos y Movimientos de los compromisos de Reservas Presupuestales”, y sobre las cuales, la citada Analista hizo las respectivas explicaciones sobre la manera adecuada de interpretar las cifras y conocer que el archivo XML se basa en los saldos y movimientos de los compromisos de las Reservas Presupuestales y por lo tanto no hay variación alguna con el reporte de Ejecución Presupuestal, al igual que con el saldo reflejado en el Reporte de Saldos y Movimientos.
3. Asistir y participar en la reunión Virtual realizada en **Diciembre** con funcionarios de Digitalware, con el propósito de ilustrarlos sobre la reunión realizada entre el Administrador del SIIF Nación, la líder de interoperabilidad y los ingenieros del Grupo técnico del MHCP encargados de la arquitectura del Software y de la interoperabilidad, y comunicarles sobre la decisión adoptada en la mencionada reunión, de atender el requerimiento de la empresa de migrar a “arquitectura Red” para la interoperabilidad de la nómina, previa evaluación hecha de los pros y de los contra de dicho cambio y del estado actual de desarrollo que se tiene de

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 29

dicho modelo, previendo poder hacer entrega a Digitalware de la parte técnica hacia abril o mayo de 2021, para que pueda dar inicio al respectivo desarrollo, y, aproximadamente hacia el mes de junio tener ya en ambiente de producción el citado modelo, e igualmente manifestarles, que mientras se desarrolla la nueva arquitectura y no tengan técnicamente el documento Api Red deben continuar con los esquemas ya determinados con los que han venido trabajando.

4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **11-12-2020** con la Coordinadora del Grupo SIIF Nación Extendido -SNE- y el Analista Funcional Santiago Alberto Gonzalez Ortiz, con el propósito de retomar los modelos de ingresos, conocer el estado actual de los mismos, ver a quién le corresponde atender y solucionar los Hallazgos encontrados sobre éstos y tener claridad sobre el estado de la CUN.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **14-12-2020** con funcionarios de Casur y de la firma, con el propósito de dilucidar las dudas que tienen respecto de la parametrización de las cuentas contables que requieren utilizar en el archivo de carga de comprobantes contables y las cuales no se encuentran en las tablas de eventos contables T-CON-094 y T-CON-095 e ilustrarlos sobre cómo deben proceder para que les puedan ser parametrizadas las cuentas contables que presentan inconveniente, y para lo cual se contó con la asesoría de la Asesora del Macroproceso Contable del SIIF Nación, Luz Myriam Parra Peña.
6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **14-12-2020** con funcionarios de Mincultura, con el propósito de aclarar las dudas que tienen respecto del Certificado Digital y orientarlos sobre el procedimiento a seguir para su implementación, así como para solicitar el usuario de Interoperabilidad, para que pueda llevarse a cabo sin inconveniente el citado proceso de interoperabilidad entre el aplicativo local de la entidad y el SIIF Nación.
7. Asistir a la Capacitación virtual del **16-12-2020** organizada por el SIIF Nación sobre el "Nuevo Proceso de Pago de Nómina al Beneficiario Final" dictada por el Administrador del SIIF Nación, David Fernando Morales Domínguez, por los Coordinadores de los Macroprocesos de EPG, Contabilidad, Pagos, e Ingresos y por los asesores que apoyaron y participaron en el desarrollo del citado proceso.
8. Asistir a la reunión REPAC del **18-12-2020**, citada por el Administrador del SIIF Nación, Dr. David Fernando Morales Domínguez, para evaluación de las actividades realizadas durante la vigencia y comunicación de los lineamientos para el cierre de la presente vigencia fiscal.
9. Asistir a la Capacitación virtual del **23-12-2020** organizada por el SIIF Nación sobre "Emisión Factura Electrónica de Venta en SIIF Nación y Publicación de Documentos Proceso de Implementación", dictada por el Coordinador del Macroproceso de Derechos y Cartera, Diego Alejandro Acevedo Romero.
10. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **29-12-2020** con funcionarios del Ministerio de Minas y Energía, con el propósito de conocer la decisión de la entidad frente a la opción presentada por el Ministerio de Hacienda respecto a que en este momento los Reportes de Ejecución Presupuestal a obtener del SIIF Nación lo pueden hacer es mediante archivos XML y los registros directos y los CDPS si mediante servicios Web, e igualmente comentarles sobre la reunión realizada entre el Administrador del SIIF Nación, la líder de interoperabilidad y los ingenieros del Grupo técnico del MHCP encargados de la arquitectura del Software y de la interoperabilidad, y comunicarles sobre la decisión adoptada en la mencionada reunión, de poder realizar la interoperabilidad mediante "arquitectura Red", atendiendo el requerimiento de varias entidades, con lo cual podrían optar por esta nueva opción para llevar a cabo la interoperabilidad entre aplicativo local Neón y el SIIF Nación, teniendo presente que el desarrollo de esta nueva arquitectura conllevaría algún tiempo, para que el SIIF pueda tomar

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 29

la misma información contenida en el XML y exponerla en el nuevo servicio para que la entidad la pueda consumir.

11. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **30-12-2020** con la Coordinadora del SIIF Nación extendido, con el propósito de conocer los lineamientos para el cierre de la vigencia fiscal 2020.
12. Asistir y participar en la reunión virtual realizada de seguimiento por el Administrador del SIIF Nación los días **16-12-2020** al proyecto SIIF Nación Extendido.
13. El área de tecnología entrega el desarrollo de los casos de uso respectivos a la factura electrónica, en donde se iniciaron las pruebas unitarias y luego las pruebas integrales Entre el SIIF vs OLIMPIA, los días 14,15,16 y 23 de diciembre 2020.
14. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Olga Lucía Prieto, Javier Lizarazo)
15. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
16. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.

## ENERO 2021

1. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **06 de enero** con funcionarios de Mindefensa con el propósito de contextualizar al ingeniero de la Oficina Asesora de Sistemas de la entidad sobre el proceso de interoperabilidad que se viene adelantando entre el SILOG y el SIIF Nación, conocer cómo requiere obtener la información del SIIF Nación que le permita alimentar el sistema que están desarrollando en dicho Ministerio para que a futuro se pueda realizar sin inconvenientes la interoperabilidad con todas las aplicaciones de que dispone la entidad, incluido el ya mencionado.
2. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **06, 13, 20 y 27 de enero** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “Seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Propiedad Planta y Equipo”, con el propósito de verificar el proceso, conocer sobre el avance de las pruebas por parte de Megasoft y los lineamientos dados por la entidad para que la firma lleve a cabo las pruebas con bienes que se deben contabilizar como gasto, determinar el procedimiento a seguir para obtener respuesta de parte de Contaduría General de la Nación a la solicitud realizada por Parques Nacionales desde el pasado 20 de noviembre de desvincular el “rubro presupuestal” de las cuentas de gastos correspondientes a propiedad planta y equipo, e ir conociendo los nuevos requerimientos o ajustes que sean necesarios efectuar en las actividades que se están realizando y establecer compromisos que contribuyan a minimizar los inconvenientes y permitir llevar a buen término el citado proceso de interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo Neón de la entidad.
3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada **14 de enero** con funcionarios del Ministerio de Minas y Energía, con el propósito de conocer las inquietudes que se les presentaron con base en la reunión sostenida el pasado 29 de diciembre respecto de poder realizar la

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 29

interoperabilidad mediante “arquitectura Red”, así como darles a conocer el modelo de interoperabilidad que se tiene y conocer los requerimientos que tienen respecto de los reportes que requieren del CDP, del compromiso, de vigencias futuras, así como del informe de Ejecución Presupuestal.

4. Asistir y participar en la reunión Virtual realizada el **14 de enero** con funcionarios de MINTIC, con el propósito de dilucidar las dudas que tienen respecto de la información registrada en el “Informe de Ejecución Presupuestal Agregada vigencia actual.
  
5. El viernes 8 de enero se realizaron las pruebas de Recepción de Factura Electrónica con el equipo de Olimpia. El martes 12 de enero se tuvo las pruebas con Olimpia para probar un nuevo cifrado AES-128. De igual manera, el mismo martes 12, nos reunimos con el equipo de ingenieros de Hacienda para revisar los inconvenientes que se tuvo en el cifrado. El miércoles 13 de enero, se retomaron las pruebas de Factura Electrónica ya habiendo solucionado los posibles errores que se tenían en el cifrado. El mismo miércoles 13, se participó en la capacitación para conocer el aplicativo Aranda. El jueves 14 de enero, se vuelve a citar a pruebas de Factura Electrónica, pero con escenarios de persona jurídica. El lunes 18 de enero, se tiene nuevamente sesión de pruebas respecto a Factura Electrónica en donde se tuvo pruebas exitosas en algunos escenarios, pero faltaron otros. El martes 19 de enero, habiendo solucionado algunos percances se prueban nuevamente los escenarios tanto de persona jurídica y natural y salen exitosos en su mayoría. El miércoles 20 de enero, se tuvo reunión con el equipo de Olimpia en donde se plantearon nuevos requerimientos de cara a Producción y las nuevas funciones que podría tener la FE. El martes 26 de enero, se tuvo reunión con el equipo de Olimpia en donde los ingenieros trataron de probar nuevamente el cifrado AES-128 con los ingenieros de Hacienda.
  
6. Asistir y participar en la reunión Virtual realizada el **29 de enero** con funcionarios de MHCP, William Pardo Jesus Uriel Rodriguez y Diego Acevedo, con el fin de dar a conocer cuál es el proceso de la Actualización Masiva de Terceros a través de Web Service con la DIAN, Impacto en Factura Electrónica y Egresos.
  
7. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas los días **25, 26, 27, 28 Y 29 de enero**, con el fin de tratar temas del proyecto Factura Electrónica como el 29 de enero metodología de conciliación facturas validadas por Olimpia, diseño de los nuevos requerimientos de reportes para poder identificar en el proceso de recepción las facturas que no pueden clasificarse a un a PCI o que no pueden ingresar al SIIF.
  
8. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
  
9. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
  
10. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
  
11. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 29

## **FEBRERO 2021**

1. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **03-02-2021 y el 17-02-2021** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre "Seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Propiedad Planta y Equipo", con el propósito, en primer lugar, de informarles respecto de la reunión prevista para el día 04 de febrero de 2021, entre el SIIF Nación y la Contaduría General de la Nación, a efectos de ilustrarlos sobre la solicitud formulada por la entidad de desvincular los rubros presupuestales de las cuentas del gasto relacionadas con propiedad planta y equipo, para que en su calidad de ente rector contable, evalúe y de ser viable apruebe dicha petición, y, pueda así la entidad avanzar en la ejecución de las pruebas que le permitan culminar con éxito el proceso de interoperabilidad que se viene realizando entre el aplicativo Neón de la entidad y el SIIF Nación, y, en segundo lugar, comunicarles sobre la decisión adoptada en dicho evento, de que previo a emitir la CGN su concepto, realizar Mesas de trabajo entre los funcionarios de la CGN y los líderes del Macroproceso contable del SIIF Nación, con el fin de que se haga la respectiva transferencia de conocimiento de las tablas de eventos de interoperabilidad.
2. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **04-02-2021** con funcionarios de la DIAN y del Grupo de Tecnología del MHCP, con el propósito de socializar funcionalmente el requerimiento de exponer el Servicio Rest para el Impuesto de Régimen Simple y con base en ello que se puedan hacer los respectivos desarrollos, por parte del SIIF Nación y de la DIAN.
3. Asistir y participar en la reunión Virtual realizada el **04-02-2021** con funcionarios de la CGN, con el propósito de explicarles en detalle el motivo de la solicitud presentada por Parques Nacionales de desvincular los rubros presupuestales de las cuentas del gasto relacionadas con propiedad planta y equipo, y aclarar las inquietudes que tengan sobre el particular, para que dispongan de los elementos de juicio necesarios, que les permita evaluar la viabilidad de aprobar dicha petición, para que la entidad pueda avanzar sin inconvenientes en la ejecución de las pruebas y culminar así con éxito el proceso de interoperabilidad que viene realizando entre su aplicativo Neón y el SIIF Nación.
4. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **08-02-2021** y el **10-02-2021** con funcionarios del SIIF Nación Extendido - SNE, con el propósito de revisar el Modelo que se tiene diseñado sobre el Web Services 2 de pagos del Impuesto Simple con la Dian, e identificar y realizar los ajustes o actualizaciones requeridas, para exponerlo en la reunión programada por el Administrador del SIIF Nación con funcionarios de la Dian, para el próximo **10-02-2021** en horas de la tarde.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **08-02-2021** por el Administrador del SIIF Nación, con el propósito de dar a conocer los lineamientos establecidos por el área de Tecnología del MHCP sobre el uso e-LogicDeskTop.
6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **09-02-2021** con funcionarios del Fondo Nacional de Ahorro, con el propósito de solucionar los inconvenientes de conexión VPN con el SIIF Nación para el proceso de Interoperabilidad que se viene realizando entre las dos entidades, para lo cual se contó con la participación del ingeniero de comunicaciones del Grupo de Tecnología del MHCP, Jorge Sandoval.
7. Asistir y participar en las Mesas de Trabajo virtuales realizadas el **09-02-2021, el 12-02-2021 y 19-02-2021** con funcionarios del Ministerio de Minas y Energía, de la parte funcional y técnica, con el propósito de socializar los campos de entrada y los de salida de la consulta del Servicio Web del CDP, y de esta forma tener la certeza que lo que se está desarrollando por

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 29

parte del SIIF Nación en relación con los servicios REST que soportarán la interoperabilidad es lo requerido por entidad, elaborar así el correspondiente plan de trabajo y finalmente ver cómo quedó el servicio desarrollado.

8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-02-2021** con funcionarios de la Administración del SIIF Nación, con el propósito de socializar el Modelo diseñado sobre el Web Services 2 de pagos del Impuesto Simple con la Dian y evaluar frente a lo previsto para la CUN definitiva.
9. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada el **12-02-2021** por la Administración del SIIF Nación sobre “Nuevo Proceso Pago de Nómina Beneficiario Final”.
10. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **12-02-2021** con funcionarios de la Administración del SIIF Nación y los ingenieros del Grupo de Tecnología del MHCP, con el propósito de resolver las inquietudes técnicas sobre el archivo de la DIAN y respecto a si se van a cambiar las tablas a emplear cuando CUN entre a operar.
11. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **17-02-2021** con funcionarios del MINTIC con el propósito de conocer lo que la entidad ya tiene de Interoperabilidad, los nuevos requerimientos que tienen, y las ofertas en este aspecto por parte del SIIF Nación y poder determinar el Plan de trabajo a realizar para los temas que hacen falta realizar.
12. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **22-02-2021** con funcionarios de la Administración del SIIF Nación con el propósito de socializar el proceso de “Recepción de la Factura Electrónica”, que se ha venido trabajando por parte del SIIF Nación con la firma Olimpia.
13. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **24-02-2021** con funcionarios de la DIAN con el propósito de retomar el tema de la fase 2 SIIF – Régimen Simple Dian y exponer el servicio Rest Radicar Cuenta por Pagar No Presupuestal, que la Dian va a consumir y resolver las inquietudes que se puedan presentar respecto del tema.
14. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
15. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
16. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
17. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesus Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
18. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas los días **2, 5, 9, 10, 11, 12, 16, 22, 23, 24, 25, 26, de febrero**, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 29

## MARZO 2021

1. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada para el **03-03-2021** por la Administración del SIIF Nación sobre “Modelo de Emisión de Facturas Electrónicas de Ventas”.
2. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada para el **04-03-2021** por la Administración del SIIF Nación sobre “Gestión de Viáticos”.
3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-03-2021** con funcionarios de MINAS y de MEGASOTF - Proveedor Tecnológico de la entidad -, con el propósito de resolver las inquietudes técnicas de parte de la firma en relación con el servicio de consulta Web del CDP para la interoperabilidad entre el aplicativo local del Ministerio de Minas y Energía y el SIIF Nación.
4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-03-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito, en primer lugar, de informarles sobre los aspectos tratados en la reunión llevada a cabo el pasado **05 de marzo**, entre la asesora de Contabilidad del SIIF Nación y el grupo de la Contaduría General de la Nación, para la transferencia de conocimiento de las nuevas tablas TCON094 y TCON095 - Interoperabilidad de SIIF Nación con Sistemas Misionales-, y en segundo lugar, darles a conocer las preguntas operativas expresadas por el ente rector contable, resolver las inquietudes formuladas sobre las mismas y orientarlos respecto a cómo cada entidad debe dar respuesta al cuestionario de la CGN, conforme a como cada entidad registra contablemente sus operaciones, a efectos que la Contaduría avale la parametrización de las tablas de eventos contables citadas.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **11-03-2021 y el 19-03-2021**, con funcionarios de Supertransporte, con el propósito, en primer lugar, de evaluar la viabilidad de Interoperar con el SIIF Nación a través de un Servicio Web para obtener la información sobre los listados de Cdps, compromisos y ejecución presupuestal y poder cargarla en los “Tableros de Control” que actualmente están diseñando y construyendo, para hacer seguimiento y control a la ejecución presupuestal de la entidad, alimentar las fuentes de datos y realizar los respectivos análisis para los informes de carácter gerencial, y, en segundo lugar, poder aclarar las dudas que se les hayan presentado con respecto a los archivos que preliminarmente se les envió con los datos sobre los temas requeridos por la entidad y sobre los que se encuentran interesados en interoperar con el SIIF Nación.
6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **12-03-2021**, con funcionarios de la firma Olimpia IT S.A.S, con el propósito de realizar las pruebas necesarias para verificar el adecuado funcionamiento del ambiente para la recepción de la Factura Electrónica generada por parte del Emisor.
7. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **17-03-2021** y el **24-03-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito, de una parte, de resolver la inquietud presentada por el ingeniero de Megasoft, Daniel Tovar, respecto de la solución dada por la CGN de vincular a una sola cuenta de gasto, todas las transacciones que tengan relación con cuentas del gasto de propiedad planta y equipo, elementos de consumo y elementos que por criterio de reconocimiento no son propiedad planta y equipo rubro (A-02-01-01 ACTIVOS FIJOS), y, de otra parte, determinar la periodicidad para el envío de los comprobantes contables y si se deben hacer por cada entrada o pueden hacerse por varias

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 29

entadas diferenciando los respectivos terceros (proveedores).

8. Asistir y participar en la Mesa de Trabajo Virtual realizada el **19-03-2021**, con funcionarios de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa, con el propósito de resolver y aclarar las inquietudes presentadas con respecto a lo indicado en la Circular Externa N° 016 del 9 de marzo de 2021, expedida por la Administración del SIF Nación, sobre el proceso de "Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito".
9. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **19-03-2021**, con funcionarios del Grupo de Central de Cuentas de la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda, con el propósito de explicarles sobre el proceso de "Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" y dilucidar las inquietudes que tengan respecto de dicho proceso frente al trámite que al interior del Ministerio deben realizar los contratistas y proveedores.
10. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **24-03-2021**, con funcionarios de la DIAN y funcionarios de las Áreas Financiera y de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el propósito de conocer los aspectos normativos y técnicos de la "Nómina Electrónica - Funcionalidad del Sistema de Facturación Electrónica", y respecto del documento soporte para el pago de nómina electrónica, conforme a lo establecido en la Resolución N° 000013 del 11 de febrero de 2021 expedida por la DIAN.
11. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada el **26-03-2021** por la Administración del SIF Nación sobre "El Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito".
12. Asistir y participar en la reunión virtual realizadas con funcionarios de la Administración del SIF Nación con el propósito de socializar el proceso de "Recepción de la Factura Electrónica", que se ha venido trabajando por parte del SIF Nación con la firma Olimpia.
13. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **26-03-2021** con funcionarios de la DIAN con el propósito de atender error en el servicio envió de documentos de recaudo por clasificar.
14. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
15. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
16. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
17. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodríguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIF.
18. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 29

- 19.** Capacitación Virtual sobre el Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito, para los Responsables del proceso de recepción de Facturas electrónicas de venta, Notas débito y Notas crédito en las Entidades, donde se abordó el proceso de Recepción de Facturas, iniciando con la entrega que debe realizar el proveedor o contratista a la entidad pública, las validaciones que se realizan y luego el proceso de Obligación y/o Egreso de Caja menor para vincular la factura.

Por lo anterior, para esta jornada asistieron participantes funcionarios o contratista responsables del proceso contractual, de supervisión y control y en el área financiera responsable del proceso del pago (usuario de SIIF con perfil Entidad Gestión Cuentas por pagar y Gestión Caja menor (cuentadantes)), aquí se enterarán de todo el proceso y conocerán donde interviene su área.

Al igual para un segundo grupo para Supervisores y cuentadantes de las Entidades receptoras de Facturas electrónicas de venta, Notas débito y Notas crédito, se socializo los pasos para que una entidad se habilite como facturador electrónico ( para la DIAN, una entidad que solo sea receptor de facturas igual debe registrase como Facturador Electrónico) así mismo, el ingreso al aplicativo de nuestro aliado tecnológico Olimpia IT, para administrar ( crear o modificar) supervisores y/o cuentadantes y se informará el procedimiento que deben llevar a cabo los supervisores y/o cuentadantes en dicho aplicativo para gestionar documentos electrónicos (Aprobar o rechazar).

## **ABRIL 2021**

- 1.** Resolver inquietudes en las reuniones virtuales de Acompañamiento para Recepción de Factura Electrónica, programadas por la Administración del SIIF Nación para el **06-04-2021, el 08-04-2021, y el 09-04-2021**, con funcionarios de las entidades del ámbito del SIIF Nación, tales como: SIC, ANLA - Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, Servicio Geológico Colombiano - SGC, Archivo General, Agencia Nacional de Seguridad Vial - ANSV, DAFP, MINTIC, Defensa Jurídica del Estado; Policía Nacional, Presidencia de la República, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Hospital Naval de Cartagena, Sanidad de las Fuerzas Militares, Armada, Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, CREMIL, Club Militar, Instituto Nacional de Medicina Legal, Dian, Procuraduría, Fiscalía, Defensoría, Organizaciones Solidarias, DNP, e Invías, entre otras, con el propósito, en primer lugar, de reafirmar los conceptos dados sobre el citado proceso en capacitaciones anteriores y mediante los diversos documentos publicados en la página del SIIF Nación, y, en segundo lugar, dilucidar las dudas y resolver las inquietudes que sobre el tema citado tuvieran las entidades que requieren gestionar facturas electrónicas de venta por operaciones originadas en la venta de bienes y/o prestación de servicios.
- 2.** Capacitar virtualmente sobre Factura Electrónica de Recepción realizada el **07-04-2021** a los funcionarios de Nivel II de la Administración del SIIF Nación y de la Línea de Soporte del SIIF Nación, con el propósito de darles a conocer el proceso en mención, aclarar las inquietudes presentadas sobre el tema y orientarlos sobre la solución a brindar a los incidentes y requerimientos formulados por los usuarios del SIIF Nación.
- 3.** Asistir y participar en reuniones virtuales realizadas el **13-04-2021 y 14-04-2021** con el grupo de Interoperabilidad del SIIF Nación, con el propósito de identificar los inconvenientes presentados a los diversos actores en el proceso de Recepción de Factura Electrónica de

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 29

Venta, así como las inquietudes formuladas por los mismos y determinar el procedimiento a seguir, para poder brindar solución efectiva y favorable a los problemas reportados por los usuarios.

4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **14-04-2021** con el propósito de atender el Derecho de Petición formulado por el contratista del ICBF, CARLOS JAVIER MUÑOZ SÁNCHEZ, y darle solución inmediata al inconveniente que se le presentó con el trámite de Recepción de su factura electrónica.
5. Capacitar virtualmente el día **20-04-2021** a los “funcionarios designados por las entidades del ámbito SIIF Nación para verificar los lineamientos del proceso de recepción de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito”, es decir, como validadores de inconsistencias en el proceso de FE, con el propósito de recordarles el proceso, para que cuenten con el conocimiento necesario, que les permita, en primera instancia, validar el cumplimiento de los “lineamientos” definidos, tales como, parametrizaciones de la PCI, supervisores, características de la factura y correos para su remisión al correo centralizado del SIIF Nación, filtrando así los errores que se presenten en el procesamiento de los documentos electrónicos, y, en segundo lugar, brindar solución inmediata de dichos inconvenientes, a los supervisores, proveedores y contratistas.
6. Capacitar virtualmente el día **21-04-2021** a los Supervisores, interventores y autorizadores de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito, en las entidades ejecutoras del PGN, con el propósito de aclararles sobre el rol de supervisor, interventor y autorizador en el proceso de recepción de factura electrónica a través del sistema.
7. Capacitar virtualmente el día **22-04-2021** a los Proveedores y contratistas de las entidades del Presupuesto General de la Nación para el envío centralizado de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito al SIIF Nación, con el propósito que los proveedores y contratistas de dichas entidades tengan conocimiento de los lineamientos que tienen que seguir en la emisión y envío de las facturas electrónicas al buzón centralizado del SIIF Nación.
8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **28-04-2021**, con funcionarios de la Contaduría General de la Nación – CGN -, Parques Nacionales y del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito, en primer lugar, de conocer la definición y los avances realizados por la CGN respecto de la parametrización de interoperabilidad de las tablas de eventos contables **TCO094** – Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad y **TCO095** – Registro de Relaciones de Tipos Asientos de Interoperabilidad y Códigos Contables, a efectos de determinar en el SIIF Nación, la funcionalidad de interoperabilidad, para que la información de los hechos económicos, relacionada con propiedad planta y equipo, originada en los aplicativos de Administración de Bienes de las entidades, se cargue directamente al SIIF Nación, y la información contable pública cumpla con las características, principios, normas que rigen sobre la materia para las entidades de Gobierno, y, en segundo lugar resolver las inquietudes y conocer las sugerencias que tengan con respecto al tema expuesto por la Contaduría.
9. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
10. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 29

11. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
12. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodríguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
13. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
14. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
15. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
16. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura electrónica.
17. Dar soporte al funcionario de las entidades que solicitan acompañamiento o presentan inconsistencia en el proceso.
18. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio

## MAYO 2021

1. Participar en la reunión virtual realizada el **05-05-2021** con Alba Esperanza Castrillon analista de Interoperabilidad del SIIF Nación, con el propósito de revisar, documentar y dar respuesta a las solicitudes formuladas por los usuarios sobre temas de interoperabilidad y facturación electrónica y registradas a través del aplicativo SIED.
2. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **05-05-2021**, el **12-05-2021**, el **19-05-2021** y el **26-05-2021** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre "seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo", con el propósito de resolver las inquietudes presentadas por el ingeniero de Megasoft, Daniel Tovar, respecto a que se le pudiera confirmar si fue exitosa o no la carga de los comprobantes contables que realizaron en ambiente de pruebas, conforme a la parametrización hecha por el SIIF, y en segundo lugar, si las tablas que actualmente tienen en ambiente de pruebas para las diversas tipologías de asientos contables, las deben ajustar y parametrizar acorde con lo presentado por la Contaduría General de la Nación –CGN-, en la sesión llevada a cabo el **28-04-2021** sobre la parametrización de interoperabilidad de las tablas de eventos contables **TCON094 – Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad** y **TCON095 – Registro de Relaciones de Tipos Asientos de Interoperabilidad y Códigos Contables**.
3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-05-2021** con funcionarios de CASUR,

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	15 de 29

con el propósito, en primer lugar, de aclarar las inquietudes presentadas con relación al inconveniente surgido para la lectura y firma de los archivos cifrados e indicarles el procedimiento a seguir, y en segundo lugar, explicarles sobre el alcance de la sesión realizada con la Contaduría General de la Nación el pasado 28 de abril sobre la parametrización de las tablas de eventos contables T-CON094 y T-CON095 para interoperabilidad y enfatizarles la necesidad de verificar la documentación publicada al respecto, para que puedan determinar si dicha parametrización se ajusta o no a las necesidades de la entidad, y de requerirlo solicitar los ajustes pertinentes a la CGN.

4. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **13-05-2021** y el **28-05-2021** con funcionarios del DANE, con el propósito, en primer lugar, de conocer el objetivo primordial del requerimiento formulado por la entidad de acceder a la base de datos del SIIF Nación, y, en segundo lugar, ilustrar al equipo del DANE respecto a qué es el SIIF Nación, su funcionamiento y composición.
5. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **18-05-2021** y el **25-05-2021** con funcionarios de la Agencia Nacional Jurídica del Estado, con el propósito, en primer lugar, de identificar la razón de las diferencias que indica la entidad haber encontrado entre la información que les es remitida por el SIIF Nación Vía Web Services y la contenida en los datos agregados generados por el aplicativo SIIF y entregados al Departamento Nacional de Planeación - DNP- con respecto a los registros presupuestales asociados a “pagos de Sentencias, efectuados en el 2019 y en el 2020”, los cuales no les figuran en los archivos que periódicamente reciben del SIIF Nación, y, en segundo lugar, conocer sobre el cambio de estructura del archivo XML de pagos, requerido por la entidad.
6. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **18-05-2021**, **19-05-2021**, **20-05-2021**, **21-05-2021**, **24-05-2021**, **25-05-2021**, **26-05-2021** y el **28-05-2021** sobre “Estado Actual Recepción Documentos Electrónicos (Factura electrónica, notas débitos y notas crédito)”, programadas por las líderes del proceso de recepción de Documentos electrónicos en el SIIF Nación, con el propósito de conocer el estado de avance en la solución de los incidentes y requerimientos formulados por los usuarios sobre el citado proceso, socializar las soluciones dadas por la firma Olimpia IT a los inconvenientes que sobre dicho proceso les han sido reportados por parte del Grupo del SIIF Nación designado para atender los diferentes casos expuestos por los usuarios, evaluar los nuevos problemas y mensajes de error que se le están presentado a los usuarios, resolver las inquietudes sobre los mismos e indicar el procedimiento a seguir para poder subsanarlos.
7. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **20-05-2021** y el **27-05-2021** con funcionarios de MINTIC, con el propósito, en primer lugar, conocer el estado de avance de los compromisos adquiridos en la reunión celebrada el pasado 05 de mayo, en relación con: la carpeta ciudadana, información de los terceros creados por la entidad y Archivo plan de pagos que contenga la información de todas las PCI, y, en segundo lugar, hacer seguimiento a las inconsistencias generadas en las TL de compromisos e implementar proyecto para hacer la liquidación tributaria de las CXP que radican.
8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **26-05-2021** con funcionarios del Fondo Nacional de Ahorro y de CASUR, con el propósito de resolver las preguntas e inquietudes respecto a “cómo leer los archivos XML que están cifrados”, y, que de manera diaria se están generando en el portal de Minhacienda al cual tienen acceso dichas entidades, para lo cual se contó con la asistencia del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Fredy Alejandro Gutierrez Achury.
9. Asistir y participar en la capacitación virtual programada para el **27-05-2021** con los funcionarios del Fondo Nacional de Ahorro, del SENA, del Ministerio de Defensa Nacional, de

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	16 de 29

la Agencia Nacional Jurídica del Estado, y de CASUR, con el propósito de ilustrarlos y orientarlos sobre la nueva forma de poder hacer la transferencia de los archivos XML, para lo cual se contó con la asistencia del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Jorge Sandoval.

10. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
11. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
12. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
13. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesus Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
14. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
15. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
16. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
17. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura Electrónica.
18. Dar soporte al funcionario de las entidades que solicitan acompañamiento o presentan inconsistencia en el proceso.
19. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio

## JUNIO 2021

1. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **02-06-2021 y el 25-06-2021** con funcionarios de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, con el propósito de retomar el tema de la interoperabilidad a efectuarse entre el aplicativo local de la entidad y el SIIF Nación, y en dicho sentido, conocer las actividades que hasta la fecha han podido llevar a cabo, así como los nuevos requerimientos que puedan tener y resolver las inquietudes que les haya surgido con respecto al proceso, e igualmente asesorarlos en los aspectos concernientes a la creación de los terceros y a la gestión previa del Certificado digital para su respectivo enrolamiento, que es necesario llevar a cabo para la interoperabilidad prevista.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	17 de 29

2. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **02-06-2021, y el 09-06-2021**, el con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito, en primer lugar, de darles a conocer el archivo Excel enviado por la líder de Contabilidad, Luz Myriam Parra Peña, sobre la parametrización de las cuentas en ambiente “producción” realizada por la Contaduría General de la Nación, para que con base en ello la entidad pueda efectuar las pruebas respectivas, y en segundo lugar, poder identificar el origen del inconveniente técnico presentado a la entidad con la conexión VPN que le impide tener acceso al portal de Hacienda para hacer las respectivas consultas sobre la carga de los comprobantes contables, y, para lo cual se contó con la asistencia del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Jorge Sandoval.
3. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **03-06-2021, el 11-06-2021, el y el 17-06-2021** con funcionarios de MINTIC, con el propósito, en primer lugar, conocer el estado de avance de los compromisos adquiridos, en relación con: la reunión prevista llevarse a cabo por parte de la entidad para socializar cómo tienen pensado implementar lo concerniente a la carpeta ciudadana y el alcance que tiene, evaluar el tema de la actualización del pago a los terceros y respecto del Archivo plan de pagos que contenga la información de todas las PCI, y, en segundo lugar, ver cómo se podría solucionar que el archivo XML sobre los pagos a terceros pueda presentar los campos “fecha del pago”, “Valor bruto” y “estado del pago” que se requieren, así como identificar el origen del inconveniente presentado con respecto al nombramiento de los archivos del 1° de junio.
4. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **03-06-2021, el 07-06-2021, 10-06-2021, 11-06-2021, 14-06-2021, 15-06-2021, 16-06-2021, el 21-06-2021, el 24-06-2021, el 28-06-2021, y el 30-06-2021** sobre “Estado Actual Recepción Documentos Electrónicos (Factura electrónica, notas débitos y notas crédito)”, programadas por las líderes del proceso de recepción de Documentos electrónicos en el SIIF Nación, con el propósito de conocer el estado de avance en la solución de los incidentes y requerimientos formulados por los usuarios sobre el citado proceso, socializar las soluciones dadas por la firma Olimpia IT a los inconvenientes que sobre dicho proceso les han sido reportados por parte del Grupo del SIIF Nación designado para atender los diferentes casos expuestos por los usuarios, evaluar los nuevos problemas y mensajes de error que se le están presentado a los usuarios, resolver las inquietudes sobre los mismos e indicar el procedimiento a seguir para poder subsanarlos.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **04-06-2021** con funcionarios de MINTIC, con el propósito de resolver las dudas presentadas con relación al Plan de Pagos contenido en el archivo de compromisos del SIIF Nación, así como evaluar la viabilidad y razonabilidad de automatizar los “códigos de usos presupuestales” en el archivo .TXT a cargar en el SIIF Nación, concerniente a la gestión de cuentas de los proveedores y contratistas, de acuerdo con lo previsto por la entidad en su proyecto “Portal Central de cuentas”.
6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **18-06-2021** con funcionarios de la FAC, con el propósito de presentarles la configuración de la estructura del archivo XML referente al “estado de las órdenes de pago”, y, conocer la periodicidad con la que requieren que les sea generado el archivo en mención en ambiente de producción.
7. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **22-06-2021** con funcionarios de Sanidad Policía, con el propósito de ilustrarlos sobre el Modelo de ingresos de interoperabilidad diseñado por el SIIF Nación, para que puedan evaluarlo y determinar si se requiere efectuar algún tipo de actualización o cambio sobre el mismo o se ajusta a los lineamientos requeridos

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	18 de 29

para que el sistema integral o facturador electrónico previsto adquirir por la entidad pueda interoperar con el SIIF Nación a través de ingresos dejando la información financiera en el aplicativo SIIF.

8. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Olga lucia Prieto y Javier Lizarazo)
9. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
10. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
11. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
12. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
13. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
14. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
15. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura electrónica.
16. Dar soporte al funcionario de las entidades que solicitan acompañamiento o presentan inconsistencia en el proceso.
17. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio

## **JULIO 2021**

1. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **06-07-2021**, el **08-07-2021**, el **15-07-2021**, el **22-07-2021**, y el **29-07-2021** con funcionarios de MINTIC, con el propósito, en primer lugar, de conocer sobre la ejecución presupuestal de los viáticos y los registros presupuestales de los mismos en la entidad, en segundo lugar, documentarlos sobre el proceso de "legalización de las comisiones" en el SIIF Nación, dar respuesta a las inquietudes respecto a cómo podrían recepcionar estas cuentas y hacer la liquidación a través del aplicativo local Seven, conforme al "proyecto liquidador de cuentas" que están actualmente desarrollando, así como, resolver las dudas con respecto al formato XML de CDP, compromisos y obligaciones que el SIIF les está entregando, ver el estado de avance de los compromisos adquiridos, en relación con: la actualización del pago a los terceros, ajustes al Archivo plan de pagos, para que contenga la información de todas las PCI, e igualmente al archivo XML sobre los pagos a terceros para que presente los campos requeridos de "fecha del pago", "Valor bruto" y "estado del pago", y corrección del nombre

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	19 de 29

de los archivos del 1° de junio.

2. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **07-07-2021**, y el **21-07-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito, en primer lugar, de resolver la inquietud formulada por la entidad respecto a si en ambiente de preproducción se encuentran debidamente parametrizadas las tablas contables, conforme a la parametrización de las cuentas realizada por la Contaduría General de la Nación -CGN- en ambiente “producción”, para que puedan realizar las respectivas pruebas y generar el comprobante contable requerido por la CGN, y, en segundo lugar, poder identificar el origen del error que persiste al momento de cargar los archivos XML.
3. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada para el **22-07-2021** por el aliado estratégico Olimpia IT, con el propósito de documentar a los integrantes del grupo funcional y del grupo técnico del SIIF Nación niveles, sobre los cambios realizados por Olimpia en el Anexo Técnico 1.8 de la Factura Electrónica de Venta, para cumplir con lo dispuesto por la DIAN sobre dicho Anexo.
4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **27-07-2021**, con funcionarios de Supertransporte, con el propósito, en primer lugar, de verificar la razón por la cual no pueden acceder al portal con el usuario y clave que les fue comunicada por parte del Ministerio de Hacienda, y solicitar al ingeniero de comunicaciones del grupo técnico la habilitación del usuario, en segundo lugar, orientarlos de nuevo respecto a cómo diligenciar el formato de “Solicitud de la cuenta de usuario” en ambiente productivo y a qué correo enviarlo con los documentos soporte requeridos, así como indicarles cómo registrar el certificado digital en el SIIF Nación.
5. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **27-07-2021**, y el **28-07-2021**, con funcionarios del Ministerio de Minas y Energía y de la firma Megasoft, con el propósito, en primer lugar, de retomar el tema de los servicios de consulta de: las solicitudes de CDP, de los Registros presupuestales y de la ejecución presupuestal, y poder iniciar la fase de pruebas como se ha hecho con el CDP, previa determinación por parte del grupo técnico del MHCP de la fecha tentativa en que les sería viable entregar los servicios señalados, y en segundo lugar, llevar a cabo la mesa de trabajo programada, para conocer los parámetros a ingresar por la entidad para generar el reporte y con base en los cuales se pueda desarrollar el respectivo servicio, así como dar solución al inconveniente de conectividad que se ha venido presentando, para que la firma pueda continuar haciendo las pruebas de consulta del CDP que han venido trabajando.
6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **30-07-2021**, con funcionarios de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, con el propósito de solucionar el inconveniente que se les ha presentado para que puedan llevar a cabo el enrolamiento del Certificado digital persona jurídica y pueda realizarse el proceso de interoperabilidad entre el aplicativo local de la entidad y el SIIF Nación, para lo cual se contó con la asistencia de los ingenieros Javier Eduardo Lizarazo y Jesús Uriel Rodríguez Ramirez
7. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Olga Lucia Prieto y Javier Lizarazo)

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	20 de 29

8. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
9. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
10. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodríguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
11. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
12. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
13. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
14. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura electrónica.
15. Dar soporte al funcionario de las entidades que solicitan acompañamiento o presentan inconsistencia en el proceso.
16. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio
17. Participar en mesas de trabajo diariamente con los ingenieros de la empresa OLIMPIA, con el fin de realizar seguimiento y ajustes al proceso de Recepción Factura Electrónica.

## AGOSTO 2021

1. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **04-08-2021**, con funcionarios de DigitalWare, con el propósito de resolver las inquietudes de carácter técnico respecto de la URL del consumo del servicio Rest y el tipo de datos que se deben enviar.
2. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **04-08-2021**, y el **11-08-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito de conocer el avance en la solución por parte de la fábrica respecto del inconveniente de los certificados instalados por el SIIF Nación al componente de seguridad VPN no permitiendo capturar la información de manera correcta entre los sistemas operativos, lo cual impide que la entidad pueda realizar las respectivas pruebas de carga de los comprobantes contables, y, para lo cual se contó con la asistencia del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Jorge Sandoval.
3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **05-08-2021**, con funcionarios del Fondo Nacional de Ahorro, con el propósito en primer lugar, de verificar la estructura de los archivos XML de interoperabilidad y aclarar las dudas e inquietudes que tienen respecto del número de campos que debe contener dichos archivos, y, en segundo lugar, documentarlos sobre los programas compatibles para la visualización y lectura adecuada de los archivos citados.
4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-08-2021**, con funcionarios del Ministerio de Minas y Energía, con el propósito de explicarles los motivos por los cuales no ha sido posible aún determinar y comunicarles el cronograma de trabajo para el desarrollo y pruebas

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	21 de 29

del servicio de consulta de compromisos y del servicio de consumo de la ejecución presupuestal para poder llevar a cabo la interoperabilidad entre el aplicativo local Neón y el SIIF Nación.

5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-08-2021**, con funcionarios de la Superintendencia de Transporte, con el propósito de explicarles la manera de leer los archivos XML de la cadena básica cifrados, en ambiente de prueba y como instalar el certificado de pruebas, para lo cual se contó con asistencia del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Javier Eduardo Lizarazo.
6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **13-08-2021** con el propósito de evaluar si el número de incidentes sobre documentos electrónicos (Factura electrónica, notas débitos y notas crédito)” ha descendido, retomar los temas de interoperabilidad que se venían trabajando y conocer sobre el estado actual de estos.
7. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **17-08-2021**, el **19-08-2021**, el **23-08-2021** y el **25-08-2021** con funcionarios del IGAC, con el propósito, en primer lugar, de ilustrarlos brevemente sobre el tema de Interoperabilidad, y, en segundo lugar, conocer cuál va a ser la conectividad entre el sistema de la entidad y el SIIF Nación en cuanto a facturación se refiere, así como identificar los campos que se requieren gestionar en el módulo de DYC del SIIF Nación para procesar la factura y poderla enviar a validar a la Dian, y de esta manera determinar la información que el IGAC debe remitir al SIIF Nación para llevar a cabo la interoperabilidad entre el aplicativo misional de la entidad y el SIIF Nación, y para lo cual se contó con la participación del líder del citado módulo, Diego Alejandro Acevedo Romero.
8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **18-08-2021** con el propósito de conocer en detalle sobre el funcionamiento y manejo de la herramienta Postman para realizar pruebas de los servicios en arquitectura Rest.
9. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **18-08-2021** con funcionarios de Casur, con el propósito, en primer lugar, de retomar el tema de interoperabilidad respecto de los archivos XML de la cadena presupuestal, y, en segundo lugar conocer si ya cuentan con el usuario en ambiente productivo y con el certificado digital para que procedan a hacer su respectivo enrolamiento, así como ver el estado de avance de los comprobantes contables para que realicen el cargue de un comprobante en ambiente de prueba con la parametrización oficial de la Contaduría, enviar a SIIF el archivo para procesar esa información y remitirlo a la Contaduría para obtener su respectivo aval sobre si Casur ya puede entrar directamente a producción.
10. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **20-08-2021** con funcionarios de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, con el propósito, en primer lugar, de verificar e identificar el origen del inconveniente que se presenta al descargar en Excel el archivo XML, y, en segundo lugar, resolver inquietudes técnicas con respecto al enrolamiento del certificado digital, y para lo cual se contó con asistencia del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Javier Eduardo Lizarazo.
11. Asistir reunión virtual conceptualización Clave presupuestal
12. Socialización y explicación Modelo de Recepción Factura Electronica, para el funcionario David Alfonso Duran, quien requirió esta información para tener argumentos en el procedimiento que debe implementar en el SPGR para la consulta y/o obtención de la

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	22 de 29

facturación que dispone Olimpia, para el caso en el que el pago está a cargo de entidades que ejecutan recursos del Sistema General de Regalías y que ya se encuentran parametrizadas en Olimpia. **10-08-2021**

13. Asistir y participar en reuniones virtuales de acompañamiento a las diferentes Entidades que solicitan este servicio, con el fin de aclarar y resolver dudas presentadas en el Proceso de Recepción Factura electrónica.
14. Se inician mesas de trabajo con el IGAC para interoperar - modulo ventas de contado de Derechos de Cartera vs sistema local del IGAC, para facturar electrónicamente. **17-08-2021 , 19-08-2021 y 25-08-2021**
15. Reunión para coordinar pruebas Sitio alterno y pruebas en sitio alterno **13-08-2021 y 14-08-2021**
16. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Olga lucia Prieto y Javier Lizarazo)
17. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelantando desarrollos.
18. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
19. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
20. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
21. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
22. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
23. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura electrónica.
24. Gestionar PQR y oficios en la plataforma SIED.
25. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio
26. Participar en mesas de trabajo diariamente con los ingenieros de la empresa OLIMPIA, con el fin de realizar seguimiento y ajustes al proceso de Recepción Factura Electrónica.

## **SEPTIEMBRE 2021**

1. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **01-09-2021, y el 29-09-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre "seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo", con el propósito de conocer el avance en la solución, por parte del área de tecnología del Ministerio de Hacienda, de los inconvenientes presentados para la lectura de los archivos XML y para el envío de la información en

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	23 de 29

ambiente de pruebas, para poder continuar con las respectivas pruebas de carga de los comprobantes contables.

2. Asistir a las conferencias virtuales realizadas el **14-09-2021** y el **15-09-2021** sobre el tema “El futuro de los Sistemas de Información de Administración Financiera (SIAF) en los países de América Latina y el Caribe y la Experiencia Coreana con el dBrain (Sistema de Contabilidad y Presupuesto Digital en Corea)”. Evento coordinado por el Banco Interamericano de Desarrollo en Washington, DC y el Departamento de Asuntos Fiscales del Fondo Monetario Internacional (FAD/FMI), con el propósito, en primer lugar, de promover la eficiencia, eficacia, integridad y transparencia de las finanzas públicas, y en segundo lugar, de brindar una oportunidad para que los funcionarios que trabajan con SIAF y Gestión Financiera Pública, conozcan más sobre las nuevas tendencias en estos sectores y algunas características avanzadas de dBrain de próxima generación, herramientas de procesamiento analítico en línea, ciberseguridad y otros temas relevantes, así como que estas actividades ayuden a mejorar la capacidad de los participantes al compartir las buenas prácticas y los desafíos y aprender de las experiencias de los demás. En el citado evento, en representación de Colombia estuvo como panelista el Dr. David Fernando Morales Dominguez, en su calidad de Administrador del Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación.
3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **16-09-2021**, con funcionarios de la Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV, con el propósito de ilustrarlos respecto de los mecanismos de interoperabilidad, lineamientos establecidos y manera de acceder a la información y bajarla, para evaluar la posibilidad de integrar la información del SIIF Nación con el sistema de información que tiene la Entidad para el control presupuestal y de indicadores.
4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **20-09-2021**, con el funcionario de MINTIC con el propósito de identificar los inconvenientes que se está presentado con los archivos XML de “Estado orden de pago cuenta por Pagar”, “Estado orden de pago Reservas” y “Estado orden de pago actual”, así como con la Carpeta “Plan de Pagos 2021” de forma acumulada y determinar el procedimiento a seguir.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **21-09-2021**, con funcionarios de la DIAN y del área de tecnología del Ministerio de Hacienda, con el propósito de hacer la revisión de la especificación técnica del Web Service operación 2 que se tiene entre la Dian y el SIIF Nación, y aclarar las dudas e inquietudes que se tengan sobre el documento “Servicio Web estándar de Informe de estado de órdenes de pago ICA a Municipios y Distritos recaudo RST” elaborado por la Dian para tal fin.
6. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **22-09-2021** y el **24-09-2021** con funcionarios del IGAC, con el propósito de presentarles y explicarles el modelo diseñado para que pueda llevarse a cabo la interoperabilidad entre la ERP - facturación de la entidad y el SIIF Nación, así como ilustrarlos en detalle sobre la transacción a operar a través de interoperabilidad, denominada “Crear Factura Electrónica de Venta de Contado Sin Orden de Consignación”, e indicarles la información que deben remitir por medio de los mecanismos establecidos para que pueda llevarse a cabo con éxito el proceso de interoperabilidad de facturación entre los aplicativos señalados.
7. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **24-09-2021** con funcionarios de la Aeronáutica Civil, con el propósito de retomar el ejercicio de interoperación que desde el 2019 se venía haciendo entre la entidad y el SIIF Nación, para recordar el modelo definido

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	24 de 29

producto de dicho ejercicio y poder implementarlo para evitar que deban realizar ajustes manuales en la contabilidad.

8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **24-09-2021** con funcionarios de la DIAN, con el propósito, en primer lugar, de socializar el servicio de operación 1 expuesto por el SIIF Nación, acorde con las especificaciones técnicas de la Dian, para que el aplicativo Muisca de la entidad consuma este servicio y cargue en el SIIF la información de las órdenes de pago no presupuestales para el pago a los Municipios del ICA, sustituyendo de esta manera la carga masiva del archivo en Excel que actualmente viene realizando dicha entidad, y que el SIIF a su vez procese estos registros y deje la Orden de pago no presupuestal en estado “generada”, y, en segundo lugar, a manera de ejemplo, elaborar una orden de pago no presupuestal, a través de la herramienta Postman y en ambiente de pruebas.
9. Asistir a reunión virtual realizada el **02-09-2021** Experiencia Clave Presupuestal Argentina.
10. Asistir y participar en reuniones virtuales de acompañamiento a las diferentes Entidades que solicitan este servicio, con el fin de aclarar y resolver dudas presentadas en el Proceso de Recepción Factura electrónica.
11. Se realiza mesa de trabajo con Diego Acevedo para validar modelo propuesto para interoperar con el ERP- FACTUTACION del IGAC. **21-09-2021**.
12. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Olga lucia Prieto y Javier Lizarazo)
13. Administración todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelantando desarrollos.
14. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
15. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
16. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
17. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
18. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
19. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura electrónica.
20. Gestionar PQR y oficios en la plataforma SIED.
21. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio
22. Participar en mesas de trabajo diariamente con los ingenieros de la empresa OLIMPIA, con el fin de realizar seguimiento y ajustes al proceso de Recepción Factura Electrónica.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	25 de 29

## OCTUBRE 2021

1. Dictar capacitación de forma virtual programada por la Administración del SIIF Nación el **06-10-2021** para las entidades Ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, sobre el Proceso de Recepción de Factura Electrónica, Notas débito y Notas crédito en la gestión de pagos por adquisición de bienes y/o servicios.
2. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **12-10-2021** con funcionarios del Ministerio de Cultura, con el propósito de atender el requerimiento de la nueva directora del área de Tecnología de Mincultura de ilustrarla respecto del estado de avance en el suministro de la información por parte del SIIF Nación sobre la cadena presupuestal (CDP, Compromisos, Obligación y Pago) y ejecución presupuestal requerida por la entidad, y realizada a través de los archivos XML, para con base en ello y previa evaluación al interior de la entidad poder determinar si retoman el tema de interoperabilidad con el mecanismo señalado con el que se venía llevando a cabo, o si lo hacen adoptando el nuevo mecanismo de arquitectura Rest, según sea lo más conveniente para la entidad.
3. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **12-10-2021** y el **13-10-2021** con funcionarios de la Agencia Colombiana para la Reincorporación y la Normalización – ARN y de los ingenieros de la firma INDRA, con el propósito de resolver las preguntas e inquietudes respecto al mecanismo que deben utilizar para poder descomprimir los archivos XML de compromisos y pagos que están cifrados y con extensión .cif”, para lo cual se contó con la asistencia y asesoría del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Fredy Alejandro Gutierrez Achury.
4. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **13-10-2021**, el **20-10-2021** y el **27-10-2021** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito de conocer el resultado de las pruebas de carga de los comprobantes contables realizada por parte del ingeniero de la firma Megasoft.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **20-10-2021** con funcionarios de la Central de Cuentas de MINTIC y de la firma Digital Ware, con el propósito de atender los requerimientos formulados con respecto a la periodicidad en la generación de los archivos con la información diaria y acumulada que el SIIF Nación remite a la entidad y el contenido de las carpetas 2020 y 2021 dispuestas en el portal de Hacienda.
6. Asistir a la reunión virtual realizada el **29-10-2021**, citada por el Administrador del SIIF Nación Dr. David Fernando Morales Dominguez, con el propósito de ilustrar al Grupo del SIIF Nación sobre las directrices y políticas establecidas por el Ministerio de Hacienda en relación con el tema de Gestión del conocimiento y la innovación.
7. Asistir y participar en reuniones virtuales de acompañamiento a las diferentes Entidades que solicitan este servicio, con el fin de aclarar y resolver dudas presentadas en el Proceso de Recepción Factura electrónica.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	26 de 29

8. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Olga lucia Prieto y Javier Lizarazo)
9. Administración todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelantando desarrollos.
10. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
11. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
12. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
13. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
14. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
15. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura electrónica.
16. Gestionar PQR y oficios en la plataforma SIED.
17. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio
18. Participar en mesas de trabajo por demanda con los ingenieros de la empresa LIMPIA, con el fin de realizar seguimiento y ajustes al proceso de Recepción Factura electrónica.

## **NOVIEMBRE 2021**

1. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **03-11-2021**, y el **17-11-2021** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito de informarles sobre el motivo del “Hallazgo” generado y documentado al área de tecnología MHCP por parte de la asesora del módulo contable, Luz Myriam Parra Peña, ante la falla presentada por el Sistema al no filtrar y detectar el código erróneo dado a un asiento contable, al momento de realizar las pruebas de cargue de los comprobantes contables.
2. Asistir y participar en la capacitación virtual programada por la Administración del SIIF Nación para el **04-11-2021** para las entidades que requieran emitir facturas electrónicas de venta por

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	27 de 29

operaciones originadas en la venta de bienes y/o prestación de servicios, con el propósito de ilustrarlas sobre el modelo de emisión de factura electrónica de venta del módulo Derechos y Cartera con las nuevas funcionalidades.

**3.** Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **17-11-2021** con funcionarios de la Agencia Colombiana para la Reincorporación y la Normalización – ARN, con el propósito de identificar el origen de los inconvenientes que se viene presentando con los archivos de “obligaciones” y de “ejecución presupuestal”, que no se están generando de forma continua cronológicamente, impidiendo tener el ciclo completo de los movimientos, y, adicional a ello el “archivo de obligaciones” no está reflejando la línea de los “obligaciones Anuladas”, y hay diferencias entre los archivos XSD y XML respecto de los campos y su contenido.

**4.** Asistir y participar en la reunión Virtual de seguimiento del Contac Center programada por el Administrador del SIF Nación para el **19-11-2021**, para información y evaluación de las estadísticas y actividades realizadas durante el mes de octubre de 2021.

**5.** Asistir y participar en la reunión Virtual programada por el Grupo de Competencias Laborales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el **22-11-2021** para el Grupo SIF Nación, con el propósito de realizar la Medición de los factores de riesgo psicosocial Intralaboral, Extralaboral y Factores de Estrés.

**6.** Asistir y participar en la Mesa de Trabajo realizada el **22-11-2021** con funcionarios del IGAC, con el propósito de saber el estado actual del proyecto que se planteó para llevar a cabo la

## **DICIEMBRE 2021**

**1.** Asistir y participar en el alistamiento de la programación de capacitación **01-12-2021** con el propósito de determinar la metodología a emplearse en la Capacitación sobre el proceso de Recepción de Factura Electrónica, Notas débito y Notas crédito en la gestión de pagos por adquisición de bienes y/o servicios, prevista llevarse a cabo el 02-12-2021 para los funcionarios de las entidades Ejecutoras del Presupuesto General de la Nación que tienen a su cargo la gestión de facturación, y poder dilucidar las dudas e inquietudes que tienen con respecto al tema citado e indicarles los errores frecuentes en que incurren durante la ejecución del proceso de facturación no atribuibles al SIF Nación o a Olimpia IT.

**2.** Dictar capacitación virtual programada por la Administración del SIF Nación para el **02-12-2021** para los usuarios de las entidades Ejecutoras del Presupuesto General de la Nación que tienen a su cargo o gestionan aspectos relacionados con facturación electrónica, con el propósito de recordarles el proceso de Recepción de Factura Electrónica, Notas débito y Notas crédito en la gestión de pagos por adquisición de bienes y/o servicios y resolver las dudas e inquietudes que tienen con respecto a dicho proceso.

**3.** Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **07-12-2021** con funcionarios de MINMINAS y de la firma Megasoft, con el propósito de informarles respecto de la solución dada por parte de los ingenieros del área técnica del MHCP al inconveniente que se estaba presentando con la “consulta de los compromisos” en interoperabilidad, e indicarles el momento oportuno para que puedan iniciar las pruebas y realizar la citada consulta.

**4.** Asistir y participar en la reunión REPAC del mes de diciembre, citada por el Dr. David Fernando Morales Dominguez para el **13-12-2021**.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	28 de 29

5. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **15-12-2021**, el **17-12-2021** y el **21-12-2021** con funcionarios de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN, con el propósito de documentarlos sobre las acciones y cambios transitorios realizados en la parametrización, en calidad de prueba, para identificar las posibles causas del inconveniente que continúa presentándose para la generación diaria de las ETL del archivo de obligaciones de la Vigencia, de Reservas Presupuestales y de Cuentas por Pagar, dado que la información no se está generando de forma continua cronológicamente, según lo evidenciado en el seguimiento que diariamente se ha venido realizando sobre dicho proceso, habiéndose con base en dichas pruebas creado un “Hallazgo”, que fue objeto de análisis por parte de los ingenieros del área técnica del MHCP, habiéndose podido estabilizar la ETL de obligaciones de Reservas y CXP, quedando pendiente de subsanar la ETL de obligaciones de la vigencia.

6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **20-12-2021** con funcionarios del Ministerio de Cultura, con el propósito de recordar el punto hasta el cual se había logrado avanzar en las pruebas que se venían realizando de la cadena presupuestal e igualmente explicarles respecto de cómo solicitar el usuario de interoperabilidad, así como el proceso para la configuración y el enrolamiento del “Certificado Digital” que adquirieron con Certicámara, para que puedan continuar las pruebas en ambiente preproductivo primordialmente de “compromisos”, “obligaciones” y “órdenes de pago”, y para que por parte del SIIF se pueda realizar la respectiva programación para generar las ETLs diariamente o según la periodicidad requerida por la entidad.

7. Asistir y participar en reuniones virtuales de acompañamiento a las diferentes Entidades que solicitan este servicio, con el fin de aclarar y resolver dudas presentadas en el Proceso de Recepción Factura electrónica.

8. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury, Javier Lizarazo y Hawer Alberto forero)

9. Administración todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelantando desarrollos.

10. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.

11. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesús Uriel Rodríguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.

12. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	29 de 29



**SANDRA LÚCIA BERNAL GARZÓN**  
 C.C.35.521.364 de Facatativá  
**CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ**  
 Administrador de Sistema SIIF NACION  
**SUPERVISOR**

Fecha de informe: 31 de diciembre de 2021.