



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 1

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 048 - 2023



Radicado: 2-2023-010112 Bogotá D.C., 2 de marzo de 2023 16:17

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1152713814

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: SOPORTAR ADMINISTRATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

No.Compromiso 28723

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 08/02/2023

NOMBRE CONTRATISTA YESID ARISTIZABAL MARIN VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 14,008,000.00

VALOR DEL CONTRATO 14,008,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 09/02/2023

FECHA DE TERMINACION: 08/06/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 14,008,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	DEL 09 AL 28 DE FEBRERO DE 2023	2,334,667.00	0 %	.00		2,334,667.00
		TOTALES		2,334,667.00		.00		

TOTAL A PAGAR 2,334,667.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	41	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	44

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE CARGO: ASESOR CEDULA: 52554793

Firmado digitalmente por:ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE ASESOR 1020-8

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	01-08-2022
		Versión:	6
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.048-2023
Nombre del Contratista: **YESID ARISTIZABAL MARÍN**
Periodo informe: **No 1 - Del 9 al 28 de febrero de 2023**
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Soportar administrativamente las actividades del proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada, de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Prestar apoyo al seguimiento y registro de las comunicaciones recibidas y enviadas, con el fin de alimentar la base de datos que garantice una debida gestión a los requerimientos de CETIL e Historia Laboral.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>2. Elaborar las actas de las reuniones que se realicen respecto del proyecto de Unificación de Historia Laboral CETIL y disponer las mismas en el correspondiente archivo documental.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>3. Elaborar y gestionar el envío de comunicaciones precisando el plazo para el ingreso al CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad</p>
<p>4. Realizar y registrar en la base de datos las llamadas telefónicas necesarias, de acuerdo al listado entregado por la OBP, reiterando a las entidades empleadoras el plazo para el ingreso al CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad</p>

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	01-08-2022
		Versión:	6
		Página:	2 de 3

5. Validar el registro y control del envío de las comunicaciones generadas a través del Sistema CETIL, con el fin de apoyar la efectiva gestión en la expedición de las certificaciones vencidas por parte de las diferentes entidades usuarias del CETIL.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad

6. Comunicar electrónicamente a las entidades certificadoras los requisitos técnicos mínimos para el ingreso al CETIL y aquellos requeridos para el registro de la firma digital.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad

7. Apoyar la atención de las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.

Avance:

- Se revisaron 1360 solicitudes de rentas vitalicias.
- Se revisaron 375 solicitudes de Garantía de Pensión Mínima

8. Elaborar y enviar las comunicaciones a las entidades empleadoras confirmando el ingreso exitoso como usuarias del aplicativo CETIL y reportar este movimiento a las entidades reconocedoras para su conocimiento y debida gestión.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.

9. Apoyar la realización del seguimiento al cronograma de fortalecimiento técnico establecido por la OBP, constatando su cumplimiento y brindar el apoyo necesario en las modificaciones del mismo en caso de ser requerido.

Avance: Se apoyó la realización de seguimiento al cronograma de fortalecimiento técnico establecido por la OBP.

10. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relacionen con el objeto contractual.

Avance: Se atendieron los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

11. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato.

Avance: Se presentó informe de actividades realizadas en el mes de julio del año en curso

12. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

Avance: Se atendieron las actividades asignadas por el jefe de la OBP.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	01-08-2022
		Versión:	6
		Página:	3 de 3

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago ARUS S.A con un IBC de \$1.160.000 con Número de planilla 61708683 de los aportes en SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de febrero de 2023 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Atentamente,



Yesid Aristizabal Marín

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CC 52.554.793

Supervisor Contrato 3.048-2023