

Código:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
10

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GOBIERNO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES ¿ MINTIC.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso
177523

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No.	Fecha Adicion	Desde Hasta	Tiempo Adicion	Objeto
Adicion No. 1	22/08/2024			Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE ACLARA LA DENOMINACIÓN DEL TERCER ENTREGABLE DEL ÍTEM 3) ¿DISEÑO DE LA ARQUITECTURA ESTRATÉGICA¿, DEL NUMERAL 2) ITEMS, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL ANEXO REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 7.007-2023
Adicion No. 2	11/09/2024	Desde 12/09/2024 Hasta 31/12/2024	0 años - 3 meses y 20 días	Objeto: MODIFICACIÓN NO. 2 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 7.007-2023.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	BOG95077	CONDICION DE PAGO	DECIMO PAGO POR VALOR DE \$224.640.000,00 CORRESPONDIE NTE A LA FASE Y/O ÍTEMS "5. PLANEACIÓN Y TRANSICIÓN" E "7. USO Y APROPIACIÓN" PARA LOS PROCESOS MIS.2.1, MIS.2.2 Y MIS.3.5, CONFORME AL CRONOGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO INICIALMENTE Y PREVIO AL RECIBO A CONFORMIDAD Y COMPLETA SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. DEL 24 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	224,640,000.00	0 %	.00		224,640,000.00
TOTALES				224,640,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="1"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="7"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="9"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
NIT: 899999063-3
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
2018 - 53159

Somos grandes contribuyentes, no responsables de IVA. Agentes de retención de Impuesto sobre las ventas, no sujetos al impuesto de industria y comercio

Dirección: CR 45 26 85 OF 481 ED URIEL GUTIERREZ

Teléfono: 3165000

Bogotá, Colombia

Página: 1 de 1

Nombre cliente: Ministerio De Hacienda Y Credito Publico
Nit: 899.999.090-2
Email: ymurciam@minhacienda.gov.co
Dirección: CR 8 6 C 38 {BOGOTA}
Teléfono: 3811700
Ciudad: Bogota, D.C.

Fecha emisión: 2024-12-16 - 00:00:00-05:00
Fecha vencimiento: 2025-02-16
Orden de compra:
Total de líneas: 1

Número factura: BOG95077

Forma de pago: Crédito

Medio de pago: Efectivo

Plazo pago: 2025-02-16

ITEM	REF	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VR. UNITARIO	% DCTO	TOTAL
1	2057	43052722-MISIONA-SERVICIOS ASESORIAS - CONSULT-Otros servicios de consultoría empresarial-010209 - DECIMO PAGO POR VALOR DE \$224.640.000,00 MONEDA CORRIENTE, CORRESPONDIENTE A LA FASE Y/O ÍTEMS 5. PLANEACIÓN Y TRANSICIÓN 7. USO Y APROPIACIÓN PARA LOS PROCESOS MIS.2.1, MIS.2.2 Y MIS.3.5, CONFORME AL CRONOGRAMA DE TRABAJO ESTABLECIDO INICIALMENTE Y PREVIO AL RECIBO A CONFORMIDAD Y COMPLETA SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS ENTREGABLES ESPECÍFICOS EN ESTA ETAPA. - EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO # 7.007-2023 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA Y CUYO OBJETO ES: REALIZAR EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN MODELO DE GOBIERNO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DEL MINISTERIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES - MINTIC.	B7	1.00	\$224,640,000.00	\$0.00	\$224,640,000.00

CUFE: 509befe4aa0f05f1dc9883d6ebbbabb20690921e1b0e848df66b9b0bdbb83a8381a0331a84a48197922cececb4a2ef29

MONEDA: COP

SUBTOTAL \$ 224,640,000.00
IMPUESTO \$ 0.00
CARGO \$ 0.00
DESCUENTO \$ 0.00
TOTAL \$ 224,640,000.00
TOTAL A PAGAR \$ 224,640,000.00

OBSERVACIONES

Consignar en la cuenta de ahorros No: 012-72007-4 de la entidad: BANCO POPULAR

Somos Institución de Educación Superior no contribuyente del impuesto de renta, favor abstenerse de efectuar retenciones en la fuente.

Correo: efactura_nal@unal.edu.co

#\$13-01-01-000;CONTRATO7.007-2023;JRROMERO@MINHACIENDA.GOV.CO#\$

Número Autorización: 18764060664970 **Rango Autorizado Desde:** BOG64797 **Rango Autorizado Hasta:** BOG100000 **Vigencia:** 2025-05-27
Representación Gráfica del documento electrónico según Resolución DIAN 0165 del 01 de noviembre del 2023.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 7.007-2023 Adición No.1
Nombre del Contratista: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
Periodo informe: del 24 de diciembre al 31 de diciembre de 2024
Supervisores: María del Pilar Florido – Julio Roberto Romero
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación – Subdirección de Ingeniería de Software

2. OBJETO DEL CONTRATO

Realizar el diseño e implementación de un modelo de Gobierno de Arquitectura Empresarial para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Marco de Arquitectura Empresarial del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MinTIC. Adición No.1.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del contrato - noveno pago - correspondiente a la fase y/o ítems "5. Planeación y Transición" e "7. Uso y Apropiación", para los procesos Mis.2.1, Mis. 2.2 y Mis. 3.5, conforme al cronograma de trabajo establecido inicialmente y previo al recibo a conformidad y completa satisfacción por parte del supervisor del contrato de los entregables específicos en esta etapa.

Cumplimiento: Conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del contrato el contratista realizó la entrega del correspondiente a: F5E8 - Hoja de ruta de AE - MHCP Adición, F5E8.1 - Plan de migración Adición y F6E8 - Documento de Estrategia Uso y Apropiación V.2 y F6E9 - Plan de transferencia de conocimiento de AEV2.0.

En el repositorio del proyecto se encuentran los documentos mencionados, así como cada uno de los anexos que los complementan los cuales se describen de manera detallada a continuación.

Por otra parte, es importante resaltar que, siguiendo lo establecido en el ejercicio de Arquitectura Empresarial, este ejercicio corresponde a un segundo ciclo en la

arquitectura, el cual complementa los artefactos de la arquitectura empresarial de la Entidad, según los resultados obtenidos de la revisión de los procesos mencionados.

1.1 Fase 5. Planeación y Transición

Resumen. El detalle específico de lo contenido en los entregables se encuentra publicado en los siguientes enlaces:

[F5E8 - Hoja de ruta de AE - MHCP Adición](#)

A continuación, se describe un resumen del entregable:

El documento es una hoja de ruta para la Arquitectura Empresarial del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, estructurado en secciones clave: un MENÚ que organiza el contenido, un Instructivo con directrices para interpretar y usar el documento, una sección de Criterios que detalla los parámetros utilizados en el análisis, una Taxonomía que clasifica los elementos del proyecto, una Priorización que identifica los aspectos más relevantes a abordar, y finalmente, la Hoja de ruta, donde se presentan las actividades, objetivos y plazos necesarios para implementar las iniciativas de la arquitectura empresarial.

Los siguientes anexos complementan el entregable F5E8 - Hoja de ruta de AE - MHCP Adición:

- [Anexo 41. Brechas y Fichas de Proyectos Adición](#)
El documento es un anexo que detalla brechas y proyectos asociados a capacidades organizacionales, estructurado en varias secciones. Incluye un MENÚ para facilitar la navegación, una descripción de Capacidades y sus respectivas Brechas, así como una lista de Proyectos propuestos. Además, contiene fichas detalladas para cada proyecto, organizadas por categorías como infraestructura, sistemas, tecnología y seguridad, junto con una sección de Proyectos Consolidados y programas integrales que agrupan iniciativas relacionadas. Este anexo busca conectar las necesidades identificadas con soluciones específicas mediante proyectos estructurados.

[F5E8.1 - Plan de migración Adición](#)

A continuación, se describe un resumen del entregable:

El documento es un plan de migración que detalla las estrategias y acciones necesarias para implementar proyectos tecnológicos. Está organizado en tres secciones principales: un Menú que facilita la navegación por el contenido, el Plan de migración, donde se describen las actividades, plazos y responsables para ejecutar la migración, y una sección de Proyectos PETI, que detalla iniciativas específicas relacionadas con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).

1.2 Fase 6. Uso y Apropiación

[F6E8 - Documento de Estrategia Uso y Apropiacion V.2](#)

El documento establece la estrategia para consolidar el uso de la Arquitectura Empresarial (AE) en su segunda fase de implementación. Incluye un plan de comunicaciones para socializar logros y retos, un plan de transferencia de conocimiento para fortalecer competencias clave y tácticas para garantizar la sostenibilidad del proceso. Se prioriza la gestión del cambio, la optimización de procesos clave y la alineación estratégica, sentando las bases para una transformación organizacional efectiva y duradera.

Los siguientes anexos complementan el entregable F6E8 - Documento de Estrategia Uso y Apropiacion V.2:

- [Informe de Ejecucion Estrategia de Uso y Apropiacion Adicion MHCPV1.0](#)
El informe detalla la ejecución de la Estrategia de Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial (AE) como parte del contrato No. 7.007, destacando avances clave en su implementación:
 - ✓ Plan de Comunicación: Diseño y divulgación de contenidos estratégicos, incluyendo entrevistas y campañas digitales, para desmitificar la AE, promover la colaboración y fortalecer el compromiso organizacional.
 - ✓ Plan de Transferencia de Conocimiento: Activación de un curso asincrónico para 32 funcionarios, enfocado en fortalecer capacidades técnicas y estratégicas.
 - ✓ Webinar: Realización de un espacio clave para discutir desafíos de la AE, con la participación de expertos en transformación digital y asistentes de entidades clave del sector.
 - ✓ Resultados y Lecciones Aprendidas: Monitoreo de impacto basado en indicadores claros, identificando buenas prácticas y fortaleciendo el liderazgo y compromiso organizacional para garantizar una implementación sostenible.

El informe refleja cómo la AE ha impulsado la optimización de procesos, la resiliencia organizacional y una cultura de colaboración activa, sentando las bases para un Ministerio más eficiente y alineado estratégicamente.

[F6E9 - Plan de transferencia de conocimiento de AEV2.0](#)

Este plan actualiza y detalla las actividades para la transferencia de conocimiento en Arquitectura Empresarial (AE), dirigido a funcionarios clave del MHCP.

Componentes principales:

- Curso de AE en Moodle: Plataforma asincrónica con 10 módulos sobre dominios clave (Institucional, Información, Tecnología, Seguridad, entre otros).
- Proceso de Convocatoria: Selección de 20 funcionarios para cursar y certificarse en AE.
- Objetivo: Fortalecer capacidades para la sostenibilidad de la implementación de la AE, alineada con objetivos estratégicos del Ministerio.
- Indicadores: Cumplimiento de módulos y evaluación de conocimientos adquiridos.

El plan busca garantizar una adopción efectiva de la AE mediante herramientas formativas flexibles, promoviendo la sostenibilidad y el desarrollo organizacional del MHCP.

[Material digital uso y apropiación](#)

Resumen. El detalle específico de lo contenido en los entregables se encuentra publicado en los siguientes enlaces:

Enlace a la actividad	Entregable	Descripción
<u>¿FUNCIONA LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL?</u>	3 Piezas para Intranet 3 Piezas para Pantalla Digital	Campaña de comunicaciones creada con las entrevistas realizadas a stakeholders clave del MHCP basada en los diferentes mitos que se rompieron con la implementación de la Arquitectura Empresarial: (1) De sistemas a estrategia: el mito que derrumbamos en 2024, (2) Unidos somos imparables: el poder de la sinergia y (3) Abriendo nuevos caminos: la confianza de hacer las cosas mejor.
<u>DESAFIANDO LÍMITES: CÓMO SUPERAR LOS RETOS DE LA ARQUITECTURA EMPRESARIAL</u>	Presentación y ejecución el 22 de noviembre de 2024.	Webinar realizado en el marco de la Semana de la Innovación y la Gestión del Conocimiento con tres invitados clave generando una conversación en torno a 3 preguntas: Desafíos críticos que trae la AE, Soluciones creativas para darles solución y Cómo llevar la AE a la acción.
<u>2024: DONDE LA ESTRATEGIA SE CONVIRTIÓ EN TRANSFORMACIÓN</u>	3 Piezas para Intranet 3 Piezas para Pantalla Digital	Campaña realizada bajo el concepto de "Lo que hoy nos reta, mañana nos define" y se enfocó en los desafíos, pero también las grandes ganancias que seguirá obteniendo el MHCP con la implementación de Arquitectura Empresarial. Los desafíos que se trabajaron fueron los siguientes: (1) La flexibilidad no es solo una habilidad, es nuestra ventaja en un mundo de constantes cambios, (2) De desafíos a



Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

líderes: construyendo resiliencia en el MHCP y (3) Más que procesos, conexiones que transforman.

Piezas digitales:

Figura 1. Mito 1 – Pantallas Digitales



ANTES ERA UN MITO,
AHORA ES UN LOGRO
LA AE ES DE TODOS

¡Rompiamos barreras! Arquitectura Empresarial es mucho más que tecnología.

Descubre cómo hemos transformado procesos y conectado áreas.



Figura 2. Mito 2 – Pantallas Digitales



ANTES ERA UN MITO,
AHORA ES UN LOGRO
LA AE ES DE TODOS

Gracias a la Arquitectura Empresarial, ahora trabajamos en sinergia y con propósito.



Figura 3. Mito 3 – Pantallas Digitales



ANTES ERA UN MITO,
AHORA ES UN LOGRO
LA AE ES DE TODOS

Descubrimos que no hay una única forma de hacer las cosas, y la Arquitectura Empresarial nos dio las herramientas para hacerlo mejor.



Consulta más información
en **mintranet**



1.2 Seguimiento gerencial del contrato

Como parte de las actividades definidas en el contrato y con la supervisión, se realizaron las diferentes actas de las reuniones de levantamiento, presentación de información, acuerdos revisiones, solicitudes y aprobaciones de incluir en flujo de firmas de aprobación oficial de los entregables de la Adición No.1, se encuentran en el siguiente enlace y se discriminan así:

- [Acta No.8 - Seguimiento gerencial No.8](#)
- [Acta No.9 - Seguimiento gerencial No.9](#)

