ł	Hacienda	MANUAL USUARIO FINA		IO FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha	: 30-06-2020	Versión: 3	Página:	1 de 157	

MANUAL DE USUARIO

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO (POAI-STM)

I	Generation Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	2 de 157
C	ontenido					
1)	INTRODUCCIÓN					4
2)						4
3)	POLÍTICAS DE SEGURID)AD				4

4) POLITICAS DE SEGURIDAD	4
5) FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN	4
5.1. Transversal	5
5.2. Administración	5
5.3. Históricos	6
5.4. Programar POA	6
5.5. Ejecución POAI	8
5.6. Consultas y Reportes	9
6) CAMBIO DE CLAVE	9
6.1. RECUPERACIÓN DE CLAVE	10
7) ADMINISTRACION DEL SISTEMA	13
7.1. ROLES DEL SISTEMA	13
7.2. ADMINISTRAR ROLES	14
7.3. ADMINISTRAR USUARIOS	15
7.4. Administrar Operaciones	21
7.5. ASOCIAR OPERACIONES A ROLES	23
7.6. PARAMETROS GENERALES	24
7.7. ADMINISTRAR OPERACIONES 2	25
8) ADMINISTRACION	26
8.1. ADMINISTRAR ENTES GESTORES	27
8.2. ADMINISTRAR IPU	39
IPC MENSUAL	44
Cargue Archivo IPC Mensual	44
Opción para Cargue de archivo	44
Estructura Archivo	45
Proceso de Cargue	46
Consulta Factores IPC Mensuales	48
Opción para Consulta Factores IPC Mensual	48
Proceso para Consulta Factores IPC Mensual	48
Editar Valores IPC Mensual	49
Opción para Modificar IPC Mensual	49
Proceso para Editar IPC Mensual	50
8.3. ADMINISTRAR CALENDARIO POAL	51
84 ADMNISTRAR COMPONENTES SISTEMAS DE TRANSPORTE	57
8.5 ADMINISTRAR CATEGORIAS COMPONENTES	55
86 ADMINISTRAR CONTRATOS	57
8.7. VALORES MAXIMOS APROPIACION	65
8.8. CALENDARIO ACTIVIDADES.	69

H	Hacienda	MANU	AL USUARI(O FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	3 de 15	57
9) 9.1. 9.2. 10) 10 10 10 10 11 11 11 11 11 11 12	HISTORICOS EGRESOS EJECUTADO ADMINISTRAR INGRES PROGRAMAR-POAI 1. PROGRAMAR INGRES 2. PROGRAMAR EGRESO 3 REASIGNACION APOR 4 REASIGNACION DE EG EJECUCIÓN POAI 1 ADMINISTRAR DESEMI 2 EJECUTAR EGRESOS . 3 FIRMAR EJECUCIÓN 4 ENCARGOS FIDUCIARI 5 APROBAR EJECUCIÓN CONSULTAS Y REPOR 1 Consulta Valores máximo 2 Consulta Valores IPC 3 Consulta Perfil Aportes 4 CONSULTA A PORTES 5 REPORTE INGRESOS 6 REPORTE INGRESOS 6 REPORTE INGRESOS 6 REPORTE PROGRAMA 7 CONSULTA Y REPORT 8 CONSULTA A DESEMBOI 10 CONSULTA Y REP 11 CONSULTA Y REP 11 CONSULTA Y REP	S OS HISTORIO OS TES RESOS 30LSO OS TES So de Apropia POR DOCUM Y EGRESOS CION DE INC E SUBEJECL S FIDUCIARI SOS ORTE EJECI ORTE EJECI	ción EIENTO EJECUTADOS H BRESOS Y EGRE JCIONES OS JCION UCION Vs PROC	ISTORIA SOS GRAMACIÓN			72 72 76 79 79 88 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 120 123 127 120 131 135 136 136 141 142 143 144 145 148 149 148 149 149 149 148 149 149 148 149 149 148 149 148 149 148 149 148 149 148 149 148 149 148 149 148 149 148 149 149 149 149 141 145 148 149	
13	AUDITORIA						.155	



1) INTRODUCCIÓN

Este documento está dirigido a los usuarios funcionales del aplicativo PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO (POAI-STM) y en él se abordan las funcionalidades del sistema para los módulos de Administración, Históricos y Programación.

2) ALCANCE

Abordar las funcionalidades soportadas para el aplicativo PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO (POAI-STM)

3) VERSIÓN DEL SISTEMA

Este documento está desarrollado sobre la versión 3.8.8.3 del aplicativo POAI que se encuentra en ambiente de Producción.

4) POLÍTICAS DE SEGURIDAD

El sistema valida la información ingresada contra el Directorio activo respectivo y obtiene el rol asignado. Posteriormente despliega los módulos autorizados del sistema.



5) FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN

El sistema está constituido por módulos que permiten diferentes funcionalidades:

پ Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL					
Código: Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Armsversal Other and the second seco	Página: 5 de 157				
	■Historicos t⊋Programar-POAI �Ejecución-POAI					
	⊡Consultas y Reportes i⇔ Auditoría					

5.1. Transversal

Este módulo expone las funcionalidades para el rol de Administrador del sistema y es el encargado de administrar los usuarios.

POAI
¢₀°Transversal
Administrar Roles
Administrar Usuarios
Administrar Operaciones
Asociar Operaciones a Roles
Parámetros Generales
Administrar Operaciones

5.2. Administración

Este módulo expone las funcionalidades para el rol de Administrador del sistema y es el encargado de administrar la información de las Entidades Gestoras.

I	lacienda	MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	6 de	157
		©GAdm Adminis Adminis Adminis Adminis Adminis Adminis Valores Calenda	ninistración strar Entes Gestores strar Ipc strar Calendario POAI strar Componentes Siste strar Categorías Compor strar Contratos : Maximos Apropiacion ario Actividades	ema Transporte nentes				

5.3. Históricos

Este módulo expone las funcionalidades para el Rol Ente Ejecutor y es el encargado de administrar la información de ingresos y egresos históricos de cada convenio de cofinanciación.

Históricos quiere decir desde la primera vigencia del convenio de cofinanciación hasta la vigencia anterior al parámetro Vigencia Inicio POAI que es 2022.

& Historicos

Egresos Ejecutados

Administrar Ingresos Históricos

5.4. Programar POA

Este módulo expone las funcionalidades para el Rol Ente Ejecutor y es el encargado de administrar la información de la programación de ingresos y egresos y reasignación de ingresos y egresos de cada convenio de cofinanciación.

Image: Constraint of the second and t	MANUAL USUARIO FINAL	
Código: Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3	Página: 7 de 157
	Programar Ingresos	
	Programar Egresos	
	Firmar Programación	
	Aprobar Programación	
	Reasignar Aportes	
	Reasignar Egresos	

La funcionalidad Firmar programación aplica para el ROL Firmante. La funcionalidad Aprobar Programación aplica para el ROL Aprobador UMUS. Revisor Financiero y Revisor Técnico.

Requisito de Firma Digital para Archivos Cargados en el Sistema POAI

De acuerdo con las normativas establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia, todos los archivos que se carguen en el aplicativo web POAI (Plataforma de Operación Administrativa Integral) deben estar firmados digitalmente. La firma digital debe ser realizada utilizando un certificado emitido por una entidad certificadora que haya sido autorizada por el Ministerio de Hacienda, conforme a las políticas de seguridad vigentes.

Especificaciones Técnicas:

- Certificación de la Firma Digital:

La firma digital debe ser generada mediante un certificado digital válido, emitido por una entidad certificadora autorizada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia.

- Cumplimiento con las Políticas de Seguridad:

La firma digital debe cumplir con las directrices y políticas de seguridad especificadas por el Ministerio de Hacienda, de acuerdo con lo estipulado en el repositorio de documentos ARES (Sistema de Archivo y Registro Electrónico de Servicios).

Integridad y Autenticidad:

Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL	
Código: Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3	Página: 8 de 157

El archivo cargado en el sistema POAI debe garantizar la integridad del contenido y la autenticidad de la identidad del firmante. No serán aceptados archivos que hayan sido modificados o alterados después de su firma.

- Formatos Aceptados:

Los archivos deben estar firmados digitalmente en los formatos compatibles con el sistema POAI y conforme a las normativas de seguridad establecidas por el Ministerio de Hacienda.

Verificación de la Firma:

Los archivos firmados digitalmente serán automáticamente verificados por el sistema POAI. La firma debe ser válida, y el certificado debe estar activo en el momento de la carga del archivo.

Recomendaciones:

- Asegúrese de que el certificado digital utilizado esté vigente y haya sido emitido por una entidad certificadora acreditada por el Ministerio de Hacienda.
- Mantenga un adecuado resguardo de la clave privada asociada a su certificado digital para evitar el uso no autorizado.
- Revise periódicamente las actualizaciones y cambios en las políticas de seguridad del Ministerio de Hacienda publicadas en el repositorio ARES, para garantizar el cumplimiento de los requisitos actuales.

El incumplimiento de estos requisitos puede resultar en la invalidación de los documentos cargados en el sistema POAI, afectando el proceso administrativo correspondiente.

5.5. Ejecución POAI

Este módulo expone las funcionalidades para el Rol Ente Ejecutor y es el encargado de administrar la información de la ejecución de ingresos y egresos de cada convenio de cofinanciación.

Hacienda		MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	9 de 1	157
		A Ej Fi	Ejecución-POAI Administrar Desembolso Ejecutar Egresos Firmar Ejecución Encaroos Fiduciario	5				

Aprobar Ejecución

5.6. Consultas y Reportes

Este módulo expone las funcionalidades de consulta de información para todos los roles.

Consultas y Reportes
Consultar Valores Maximos de Apropiacion
Consultar Valores IPC
Consulta Perfil Aportes
Consultar Aportes Por Documento
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia
Reporte Programación de Ingresos y Egresos
Consulta y Reporte SubEjecuciones
Consulta General Ejecución
Consulta Encargos Fiduciarios
Consultar Desembolsos
Consulta y Reporte Ejecución
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación
Informes BI – Constantes
Informes BI – Corriente

6) CAMBIO DE CLAVE

En la pantalla Cambiar Contraseña, el usuario digita la nueva contraseña y la confirma nuevamente para luego dar clic en la opción Cambiar Contraseña.

ŀ	ا Hacienda	MANUAL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020	Versión: 3	Página:	10 de 157
	Lisuarios MinHaci Cambiar Contra: Nora date 1 1 Contine suruna date Contine suruna date Contour Contractor Contour Contractor	enda			
	Ministerio de Hacienda y Crédita Público www.ministacind.gov.co.j atencioncilente Cr 8 8 402 (Bogostá D. Calembia) Teléfonos fuera de Bogotá (-57 1) 3 81 1700 Versión 1.0	inhadenda gor.co		Extended Extended Extended Extended	

Una vez cambiada la contraseña el sistema presentará un mensaje de satisfacción informando que la contraseña se cambió correctamente.

6.1. RECUPERACIÓN DE CLAVE

En la aplicación cuando se olvida la contraseña tenemos la opcion de recuperarla con hacer clic en el enlace de color azul "¿Olvidaste tu contraseña?". Como se muestra en la imagen a continuación

\cap
<u> </u>
Recordar Contraseña
Si olvidó su contraseña puede recuperarla
ingresando al enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". Por medio de esta opción le enviaremos a su correo
electrónico una clave temporar que por seguridad, estará habilitada solo una hora después de generada.
¿Olvidaste tu contraseña?
🛿 Recordar mis datos
Si y solo si estas en un computador seguro puedes seleccionar esta opción para que el sistema recuerde tus credenciales la próxima vez que quieres iniciar sesión.

El sistema redirecciona a la pantalla Reasignar Contraseña, donde el usuario debe digitar el Login del Usuario e identificar el Captcha (Codigo de seguridad), luego debe hacer clic en la opcion Enviar.

ŀ	الم Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	11 de 157
	Usuarios Mir Reasignar	Hacienda Contraseña				
	Login Usuario					
	KVNG	B				
	(nor					
	Ministeria de Hacienda y Crédito Pilá sour ministranda gorca ja deterioloció Cre 846-63 desea D.C. Colombia	ico esteOmirihacienda.gov.co		&	Mathcoule	
	Cel a Mini Carlo angle d'Ac Connentia Teléfons forn de Bogotá (157 1) 3 81 Versión 1.0	17 00		Ű	Mar Could Dana Shak Mar Sha	

El sistema reasigna una nueva contraseña y muestra un mensaje informando que se generó una nueva contraseña para el usuario y se envió un correo a la dirección electrónica registrada.

🛔 Usuario.	MinHaclenda	j
Se generó un	na nueva contraseña para el usuario y se envió un correo a la dirección electrónica registrada.	×
Reas	ignar Contraseña	
Login Usu [maira	aro	
cambiar Ingrese el	PKYP	
Enviar		
Ministerio de Hacienda y Créc	Ra Páldea	
www.minhaciencia.gov.co aten Cra 8 #6C-35 Bogotá D.C. Colex Teléforios fuera de Bogotá (+5	nichardiarteadh agus ca Daoinn Rhàdh ann Airtheadh agus ca Chuir 1990 - Chuir 1990	Mallocanda Vinare Artitude Joan Man

En el correo aparecerá un link en donde el usuario al hacer clic va a poder hacer el cambio de la nueva contraseña generada por la aplicación.

I	lacienda		МА	NU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5	5.2.Fr.12	Fec	ha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	12 de 157
	Concession Concession Concession Concession Photo Set thems		IS POR FICHA V arcados 9:44.m. eva contra	MHCP - Bie	nvenido Leverís.tecnocom@gmail.com 34030014 944 am.	Outlook Calendario Pers	onas Tareas €RESPONDER €	Stoolegyup Q <thq< th=""><th></th></thq<>	
	Drarts > Gente - Mahecha Gama, L Ishoa Drafts			 Marcar para s Sr. usuario se https://TEST- 7c74-489b-9 login Maira 	guimiento. Iniciar el viennes, 24 de octubre de 2014. Fin ha generado una nueva contraseña para ust VIEB-1475616932 us-east-1 ello amazonaran o IRI-455155616974d80ogin - ManaBood = Umuto	alizar et viemes, 24 de octubre de 2014. ed. Para realizar el cambio por favor dir om/NebSTIS/MHCP.DGT.WebSTIS.508// Vdu77@	íjase a la dirección AccountArq/Chang	ePasswordToken/?token=b8x0cfe1-	

Al hacer clic en el enlace el usuario es redireccionado a la pantalla Cambiar Contraseña, en la cual el usuario digita la nueva contraseña y la confirma nuevamente para luego dar clic en la opción Cambiar Contraseña.

/



7) ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

7.1. ROLES DEL SISTEMA

Los roles dentro del sistema POAI son:

• Administrador:

Este ROL puede parametrizar la información relacionada con entidades gestoras, convenios de cofinanciación, aportantes de cada convenio, aportes, calendario de actividades, crear usuarios, asignar actividades a roles.

• Aprobador Ministerio Transporte:

Este ROL puede aprobar las programaciones y ejecuciones de los proyectos, adicional tiene acceso a las consultas y reportes definidos en el sistema.

Aprobador-UMUS:

Este ROL puede aprobar las programaciones y ejecuciones de los proyectos, adicional tiene acceso a las consultas y reportes definidos en el sistema.

• Ente Ejecutor:

Este ROL tiene acceso a la parametrización de contratos de cada entidad gestora, elaboración de los históricos de ingresos y egresos, elaboración de la programación, elaboración de ejecución, consultas y reportes de las entidades gestoras asociadas al usuario.

• Firmante ente Gestor:

Este ROL puede firmar las programaciones y ejecuciones de los proyectos asociados al usuario, adicional tiene acceso a las consultas y reportes definidos en el sistema.

Revisor Financiero

Este Rol puede registrar observaciones a la programación y ejecución de ingresos y egresos, tiene acceso a las consultas y reportes definidos en el sistema

Revisor Técnico

Este Rol puede registrar observaciones a la programación y ejecución de ingresos y egresos, tiene acceso a las consultas y reportes definidos en el sistema.

ŀ	ا Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	14 de 157

7.2. ADMINISTRAR ROLES

Al ingresar a esta funcionalidad por medio del menú principal nos muestra una ventana donde se ve una grilla con los roles creados en la aplicación y donde se puede realizar esa búsqueda.

POAI o	Nuevo *					🗚 🚨 jiheman 📰
0 ⁶ Transversal		Listar Roles				
Administrar Roles						
Administrar Usua	rios	Nombre	Estad	o Roles		
Administrar Open	aciones		Se	leccione V		
Asociar Operacion	nes a Roles					
Parámetros Gene	rales					
4 Administrac	ión	Buscar				
4 Historicos		10 💙 registros por página				
& Programar-	POAI	Nombre	Descripción	0 Tipificación	0 Rol activo	Acciones
Consultas y	Reportes	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo		2	Acciones~
E Additoria		Aprobador Ministerio Transporte	Aprobador Ministerio Transporte	External	2	Acciones~
		Aprobador-UMUS	Aprobador UMUS	External	12	Acciones~
		Ente Ejecutor	Ente Ejecutor	External		Acciones~
		Firmante Ente Gestor	Firmante Ente Gestor	External	8	Acciones~
		NuevoAdministrador	Solo Algunas Funcionalidades	External	8	Acciones~
		Revisor Financiero	Revisor Financiero	External	8	Acciones~
		Revisor Técnico	Revisor Técnico	External		Acciones~
		Mostrando 1-8 de 8 registros				« 1 »

Para crear un nuevo Rol se debe dar clic sobre el boton superior Nuevo, opción crear Rol, este nos llevara a una nueva ventana que nos solicitara los siguientes datos para efectuar el registro *Nombre, Descripción y Tipificación.*

POAI • Nuevo •		<u>94</u>			🗚 🗖 🛦 jfhernan
 • O^c₆ Transver Crear rol Administrar 8 Asociar Roles 	istar Roles				
Administrar Usuarios Administrar Operaciones Asociar Operaciones a Roles Parámetros Generales	Nombre	Estado Role Seleccio	s ne V		
≪ Administración ≪ Historicos	10 V registros por página				
& Programar-POAI	Nombre	Descripción 0	Tipificación	Rol activo	Acciones
Consultas y Reportes	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo		8	Acciones~
Er Additoria	Aprobador Ministerio Transporte	Aprobador Ministerio Transporte	External		Acciones~
	Aprobador-UMUS	Aprobador UMUS	External	8	Acciones~

ł	W Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	15 de 157
	Crear Rol	L.			×	
		Nombre *		1		
		Descripción				
		Tipificación	UNDEFINED	~		
				Cerrar G	uardar	

7.3. ADMINISTRAR USUARIOS

El sistema POAI hace uso del componente de autenticación propio de la arquitectura del MHCP, por lo cual no cuenta con un módulo que permita la creación de usuarios propia para el sistema.

De acuerdo con lo anterior, los usuarios deben crearse a través de los directorios activos del dominio del MHCP

Para llevar a cabo el proceso de administración de usuarios nos dirigimos a la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Transversal**", luego la opción "**Administrar Usuarios**" el sistema desplegándose la siguiente pantalla:

ł	ان Hacienda		MA	NUAL U	SUARI	O FINAL				
Código:	Apo.1.3.Mar	n.5.2.Fr.1	2 Fec	ha: 30-0	6-2020	Versión:	3	Pági	na: 16 15	de 57
	Busqueda de	Usuarios								
	Tipo de Unario APJICACION Primer Nombre Tabléono	~	Login Segundo Correo el	Nombre		Tipo de Documento Primar Apellido		Número d Segundo J	e documento ipellido	
	Buscar	tor página								
	Login	Nombre	Tipo de Documento	Número de documento	0 Teléfono	0 Correo electrónico 0	Tipo de usuario	Activo MHCP	Aplicación asociada	Acciones
	asalba	Andrea Stefania Alba Gaitan	CEDULA DE CIUDADANÍA	1010202229	2103	andrea.alba@minhacienda.gov.c o	Internal	EActive	Desasociar	Acciones~
	des-aparra3020	Andres Parra	CÉDULA DE CIUDADANÍA	10152011	3043374073	dyazo.sodcol@gmail.com	External	🔤 Desactivar	Desasociar	Acciones+
	des-gluque4229	juliana luque	CEDULA DE EXTRANJERÍA	99386520	3043374073	derlyy2016@gmail.com	External	Desactivar	Desasociar	Acciones-
	des- mmountney1009	Milena Mountney	CEDULA DE CIUDADANIA	3008219972	3043374073	sodcol2021@gmail.com	External	Desactivar	Desasociar	Acciones-
	dyazo	Dora Derly Yazo	CÉDULA DE CIUDADANÍA	20993865	3811700	dyszo@minhacienda.gov.co	Internal	EActive	Desesociar	Acciones~
	ergomez	Edwin Ricardo Gomez Gutierrez	CEDULA DE CIUDADANIA	1074129397	3811700	egomez.ext@db-system.com	Internal	EActive	Desasociar	Acciones~
	grojas	Gloria Scella Rojas Vargas	CÉDULA DE CIUDADANÍA	52440039	3811700	Gioria.Rojas@minhacienda.gov. co	Internal	EActive	Desasociar	Acciones~
	ijical	Ingrid Johana Leal Cuevas	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1118547962	4819	Ingrid.Leal@minhacienda.gov.c o	Internal	EActive	🗇 Desasociar	Acciones
	jeforero	Jerson Steven Forero Lopez	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1026266892	3811700		Internal	EActivo	🗉 Desasociar	Acciones-

En este pantallazo se puede administrar los usuarios y crear nuevos usuarios (parte de arriba color rojo) también en la grilla hay una columna acciones el sistema muestra dos opciones Administrar roles y notificar roles a usuario como se ve en la venta anterior.

Login	Nombre	Tipo de Documento	Número de documento 🕴	Teléfono 0	Correo electrónico	Tipo de usuario 🔅	Activo MHCP	Aplicación as	ociada	Acciones
asalba	Andrea Stefania Alba Galtan	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1010202229	2103	andrea.alba@minhacienda.gov.c o	Internal	Activo	📰 Desasociar		Acciones~
des-aparra3020	Andres Parra	CÉDULA DE CIUDADANÍA	10152011	3043374073	dyazo.sodcol\$gmail.com	External	Desactivar	🛛 Desasociar	Administrar Notificar Role	Roles es al Usuario
des-jluque4229	juliana luque	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	99386520	3043374073	derlyy2016@gmail.com	External	Desactivar	🛛 Desasociar		Acciones~
des- mmountney1009	Nilena Mountney	CÉDULA DE CIUDADANÍA	3008219972	3043374073	sodcol2021@gmail.com	External	Desactivar	Desasociar		Acciones~

Para llevar a cabo el proceso de administración se da un clic en la parte de arriba color rojo opción Nuevo, el sistema muestra lo siguiente.

ł	Hacienda	MANUAL USUARIO	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020	Versión: 3	Página:	17 de 157
	\leftarrow $ ightarrow$ \mathbf{C} \mathbf{A} No es segura	poaidesarrollo/UserArq/CreateUser		Q @ ☆	
	 Q. Transversal Q. Aransversal Q. Administración III Historicos Q. Programar-POAI D. Ejecución-POAI D. Ejecución-POAI D. Consultas y Reportes D. Auditoría 	« Crear Usuario Tipo de Documento *	Número o Segundo Segundo Confirme	de documento *	

En el pantallazo anterior el sistema muestra dos opciones, Crear usuario y cancelar. El usuario debe llenar la información solicitada en el pantallazo y dar un clic en la opción Crear **usuario**, el sistema informa con un mensaje color verde si fue creado o rojo informando el motivo por el cual no se grabó.

Al dar un clic en la opción Cancelar el sistema se devuelve al pantallazo inmediatamente anterior y muestra la información graba con las siguientes columnas: Login, Nombre, Tipo de documento, Número de Documento, Teléfono, Correo Electrónico, Tipo de Usuario, Activo MHCP, Aplicación Asociada y la columna acciones (Administrar Roles y Notificar Roles al usuario).

🔿 POAl 🔹 Maximo -				Decarralia QA						a ^{ll} a mprada m
% Transversal	«Busqueda de	Usuarios								
Administrar Usuarios Administrar Operaciones Asocial Descriptores	Tipo de Usuario APLICACIÓN	v	Login			Tipo de Documento Seleccione	*	50	úmers de documento	
Parámetros Generales Administrar Operaciones	Primer Nombre		Segun	o Nombre		Primer Apellido		54	egunda Apellido	
ot Administración III Historicos	Teléfono		Carreo	electrónico		Ral Seleccione	v			
©Ejecución-POAI										
⊜Consultas y Reportes E> Auditoria	10 × minutes	av oltina								
	Login *	Nombre	Tipo de Documento	Número de documento	Telėfano	Correo electrónico	Tipo de usuario	Activo HHCP	Aplicación asociada	Acciones
	esolba	Andrea Steleria Alba Gaitas	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1010202229	2303	andrea.alba@minhacienda.g ov.co	Internal	Dystine	E Desesocier	Acciones-
	des-aparra3020	Andres Perra	CÉDULA DE CIUDADANÍA	10152011	3043374073	dyezo.sodcel@gmeil.com	External	🖞 Desactivar	Desesocier Administr	or Roles ples al Usuario
	des-jluque4229	juliana lugue	CÉDULA DE EXTRANJERÍA	99386520	3043374073	derlyy2016@gmail.com	External	Desactivar	Desasociar	Actiones-
	des- mmountney1009	Hilena Hourtney	CÉDULA DE CIUDADANÍA	3008219972	3043374073	sodcol2021@gmail.com	External	Desactivar	Oesesocier	Acciones-
	69320	Dora Derly Yazo	CÉDULA DE CIUDADANÍA	20993865	3811700	dyezo@minheciende.gov.co	Internal	Dything	Oesasociar	Actiones-
	erpomez	Edwin Ricardo Gomez Gatierrez	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1074129597	3811700	egomez, ext@db-system, com	Internal	Dystino	Cesesocier	Acciones-

Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	18 de 157

Al dar un clic en Administrar Roles columna acciones el sistema muestra otro pantallazo con Aplicacion y usuario y una grilla o cuadricula como lo muestra la siugiente imagen.

Applie massarie Applie massarie Applie App	/ O A Intersepte			terc-usedanjperio-incina		
International Antipational Anti	🗩 POAI			Deservatio QA		å ⁸ ≜ mpredo
distantical distan	Transversal	Roles Por Usuario				
Motion magnetization provide/ mailer Material mailer	Administración					
Institution	Historicos	Aplicación:	Usuario:			
Bit of applies or optime Bit of applies or optime Standar (March 1) Bit of applies or optime According Standar (March 2)	Programar-POAI	POAI DESARROLLO	asalba			
Afrikat Yakraf kolviska Mander fail Bender fail Bender fail Bender fail Access ubdraf Bender fail T0005 Aptikolor-VHS Belderbilder Bender fail Bender fail Bender fail Benderbilder fail Benderb	Ejecución-POA2	10 👻 registros por página				
beaktry toos kynthör-VHS kirk kynthör inna kunner Natariak 1:66 i synthör	Consultas y Reportes	Atributo	* Valor de Atributo	1 Nombre Rol	Descripción	1 Accienes
Notitude 1:1 de 1 regiones	Auditoria	EntidedCat	TODOS	Aprobador-UMUS	Rol Aprobador Umus	Accide as -
		Nastranda 1-1 de 1 resistros				Elmirar × 1
		Annia Asian Mattersonia Car	order.			
Jacon Reine Martineren Constru						
Annor New Sutherstein Course						
Jaco lan Aufur da Coore						

Donde se muestra para cada usuario información como **Atributo**, **Valor del Atributo**, **Nombre rol**, **Descripción y Acciones**, para cada Atributo se tienen la opcion de eliminarlo del usuario dentro del boton de **acciones**.

POAI		Pruches			A dyazo 📰
0 ° Transversal R _e Administración	 Aplicación: POAI 	Usuario: dyazo			
& Historicos	10 Y registros por página				
Programar-POAI	Atributo	* Valor de Atributo	Nombre Rol	0 Descripción	0 Acciones
Consultas y Reportes	EntidadCat	SANTO TOMAS	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
5 Auditoria	EntidadCat	CHIA	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
	EntidadCat	CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
	EntidadCat	METRO SABANAS S.A.S.	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
	EntidadCat	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Eliminar
	EntidadCat	TUNJA	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
	ArqAppAttrConfig	TODOS	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
	Nostrando 1-7 de 7 registros				« 1 »

Para asociar nuevos Atributos al usuario seleccionado se debe ir al boton **Asociar Roles** donde se muestra la siguiente pantalla, donde se debe seleccionar el tipo atributo, el valor del tipo de atributo que se despliega de la siguiente forma en lista

1	پ Hacienda	MANUAL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020	Versión: 3	Página:	19 de 157
	Atributo EntidadCat Atributo Enti Roles asigna Administr Aprobado Aprobado Consulta Ente Eject	dadCat dos ador r Ministerio Transporte r-UMUS utor	Guardar	AL Cerrar	

Nota: Para el ROL Ente Ejecutor y Firmante Ente Gestor, en el campo "AtributoEntidadCat" se debe asociar la entidad gestora a la que pertenece.

Para los otros Roles se debe dejar en el campo "AtributoEntidadCat" = TODOS

Una vez seleccionado el atributo se procede a elegir los Roles que tendran permiso sobre este atributo.

I	Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	20 de 157
	Aso	ciar Roles			×		
	Apli POA	cación: I			4		
	Usu dyaz	ario:			- 1		
	Atrit	tidadCat	*				
	Atrib	outo EntidadCat					
	CE	NTRO DE DIAGN	OSTICC				
	Role	s asignados					
	□ A	dministrador					
	0 A	probador Ministeri	o Transporte				
	□ A	probador-UMUS					
	0 6	nte Ejecutor					
	🗹 F	irmante Ente Gest	or		-		

El botón **Notificar Roles** Enviará un correo al usuario seleccionado informando acerca de los roles que tiene asociados.

POAI					🎤 🛦 dyazo 🖿
o ; Transversal	Roles Por Usuario				
ReAdministración					
4 Historicos	Aplicación:	Usuario:			
Programar-POAI	POAI	jfhernan			
alConsultas y Reportes	10 👻 registros por página				
🖻 Auditoria	Atributo	* Valor de Atributo	Nombre Rol	0 Descripción	Acciones
	ArqAppAttrConfig	TODOS	Administrador	Tiene acceso total al aplicativo	Acciones~
	Mostrando 1-1 de 1 registros				* 1 >
		1			
	Asociar Roles Notificar roles	Cancelar			



7.4. Administrar Operaciones

POAI O Nuevo -			<u></u>					🗚 🖬 🛦 jfhernan 🛙		
o g Transversal Administrar Roles	Lista operacion	es								
Administrar Usuarios Administrar Operaciones	10 Y registros por	página						≜ Export		
Asociar Operaciones a Roles	Módulo	Controlador 0	Acción 0	Nombre 0	Operación Publica?	Descripción 0	Operación Padre	Acciones		
larámetros Generales	Administrar Desembols									
& Administración	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	EditarDesembolsos	Administrar Desembolsos		Acción que permite editar un desembolso		Acciones~		
& Programar-POAI	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	ConsultarDesembolsos	Administrar Desembolsos		Acción que permite consultar desembolso		Acciones~		
Consultas y Reportes	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	CrearDesembolsos	Administrar Desembolisos		Acción que permite crear un nuevo desemboliso		Acciones~		
	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	AdministrarDesembolso sIndex	Administrar Desembolsos		Pantalla de ingreso a la funcionalidad de Administrar Desembolsos		Acciones~		
	Aportes	Aportes								
	Aportes	AporteDocumentoConv enio	AdministrarConsultapor AporteDocumento	Administrar Consulta Documento		Administrar Consulta Documento	Administrar Documentos Convenio	Acciones~		
	Aportes	AporteDocumentoConv enio	AdministrarConsulta	Administrar Consulta		Administrar Consulta	Administrar Documentos Convenio	Acciones~		
	Aportes	AporteDocumentoConv enio	Administrar	Administrar Aporte Convenio		Administrar Aporte Convenio	Administrar Documentos Convenio	Acciones~		
	Aportes	AporteDocumentoConv enio	GuardarAporteConveni o	Guardar Aporte Convenio		Guardar Aporte Convenio		Acciones~		
	Aportes	AporteDocumentoConv	Crear	Nuevo Aporte Convenio		Nuevo Aporte Convenio		A		

Esta funcionalidad nos permite registrar las operaciones necesarias para acceder a las distintas funcionalidades del sistema, por ejemplo, para las consultas se debe crear una operación consulta para después poder asignar permisos a los distintos roles para que puedan realizar consultas dentro del aplicativo.

Al dar clic sobre la ventana principal nos muestra la siguiente pantalla donde se encuentran las operaciones ya creadas agrupadas por funcionalidad, muestra las siguientes columnas: *Módulo. Controlador, Acción, Nombre, Operación Pública, Descripción Operación Padre y la columna acciones.*

ł	W Hacienda		MAN	IUAL U	JSUAR	IO FIN	IAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5	.2.Fr.12	Fech	a: 30-0	06-2020	Vers	sión: 3	P	ágina:	22 de 157
	POAL Nervo - Contransversal Administrar Roles Administrar Usuarios	Lista operacio	nes	9	•				A ^{III} 🛦 jithernan 📰	
	Administrar Operaciones Asociar Operaciones a Roles Parámetros Generales	Módulo	Controlador	Acción	Nombre	Operación Publica?	Descripción	Operación Padre	Acciones	
	4, Administración	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	EditarDesembolsos	Administrar Desembolsos		Acción que permite editar un desembolso		Acciones-	1
	Reprogramar-POAI	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	ConsultarDesembolsos	Administrar Desembolsos		Acción que permite consultar desembolso		Acciones~	
	i⊇Consultas y Reportes i⇒ Auditoría	Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	CrearDesembolsos	Administrar Desembolsos		Acción que permite crear un nuevo desembolso		Acciones~	
		Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolso s	AdministrarDesembolso sIndex	Administrar Desembolsos		Pantalla de ingreso a la funcionalidad de Administrar Desembolsos		Acciones-	
		Aportes								
		Aportes	AporteDocumentoConv enio	AdministrarConsultapor AporteDocumento	Administrar Consulta Documento		Administrar Consulta Documento	Administrar Documentos Convenio	Acciones~	
		Aportes	AporteDocumentoConv enio	AdministrarConsulta	Administrar Consulta		Administrar Consulta	Administrar Documentos Convenio	Acciones~	
		Aportes	AporteDocumentoConv enio	Administrar	Administrar Aporte Convenio		Administrar Aporte Convenio	Administrar Documentos Convenio	Acciones~	
		Aportes	AporteDocumentoConv enio	GuardarAporteConveni o	Guardar Aporte Convenio		Guardar Aporte Convenio		Acciones~	
		Aportes	AporteDocumentoConv	Crear	Nuevo Aporte Convenio		Nuevo Aporte Convenio		Acciones	

Para crear una nueva operación se debe dar clic sobre el boton superior Nuevo en la parte de arriba color rojo, que nos llevara a una nueva pantalla donde muestra un Item Crear Operación, al dar clic en este item el sistema muestra para llenar nombre, Descripción, Título Operación, Controlador Acciones, Operación Padre y Módulo, dos botones Guardar y cancelar.

← → C ▲ No es seguro	poaidesarrollo/OperationA	vrq					QÉI	४ 🔲 🕘
POAl • Nuevo -			Desarrollo QA				* ⁸ *	mprado 🔳
A Transversal	 Lista opera 	ciones						
Administrar Roles								
Administrar Operaciones	10 Y regist	tros por página						📥 Exporta
Asociar Operaciones a Roles		Controlad			Operación	Descrinció	Operación	
Parámetros Generales	Módulo	or	Acción	Nombre	Publica?	n	Padre	Acciones
Administrar Operaciones	Administrar De	sembolsos						
o [©] Administración	Administrar	AdministrarDe	EditarDesemb	Administrar		Acción que	Ejecución-	Acciones~
Historicos						un desembolso		Editar
t3 Programar-POAI	Administrar	AdministrarDe	ConsultarDes	Administrar		Acción que	Ejecución-	Detalles
Ejecución-POAI	Desembolsos	sembolsos	embolsos	Desembolsos		permite consultar	POAI	Eliminar
Consultas y Reportes						desembolso		
🖻 Auditoría	Administrar Desembolsos	AdministrarDe sembolsos	CrearDesemb olsos	Administrar Desembolsos		Acción que permite crear un nuevo desembolso	Ejecución- POAI	Acciones~
	Administrar Desembolsos	AdministrarDe sembolsos	AdministrarDe sembolsosInd ex	Administrar Desembolsos		Pantalla de ingreso a la funcionalidad de Administrar Desembolsos	Ejecución- POAI	Acciones~
	Aportes							
	Aportes	AporteDocum entoConvenio	AdministrarCo nsultaporApor teDocumento	Administrar Consulta por Aporte Documento		Administrar Consulta por Aporte Documento		Acciones~
	Aportes	AporteDocum entoConvenio	Administrar	Administrar Aporte Convenio		Administrar Aporte Convenio	Administrar Documentos Convenio	Acciones~
			C	country.		Country .	a desta ta ta a second	1

Hacienda		MANU	AL USUARIO	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	23 de 157

En la columna acciones al dar un clic el sistema muestra tres opciones: Editar Detalle y Eliminar como lo muestra la grafica anterior.

7.5. ASOCIAR OPERACIONES A ROLES

En esta funcionalidad se pueden asociar las operaciones creadas en el ítem anterior a los distintos roles permitidos en el sistema. Al dar clic sobre la opción "Asociar Operaciones a Roles" nos lleva a una ventana donde nos muestra un combo para seleccionar el Rol a asociar:



Una vez elegido el Rol a asociar, se muestra desplegada una grilla de operaciones agrupadas por funcionalidad, solo basta con seleccionar la operación que desea asociar:

		A D			🔊 🛦 jfhernan 🚥
Asociar Operaciones	a Roles				
Rol Administrador					
10 💙 registros por página					
Módulo	* Controlador	Acción 0	Nombre	Descripción	Operacion Asociada
Administrar Desembolsos					
Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolsos	EditarDesembolsos	Administrar Desembolsos	Acción que permite editar un desembolso	0
Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolsos	ConsultarDesembolsos	Administrar Desembolsos	Acción que permite consultar desembolso	0
Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolsos	CrearDesembolsos	Administrar Desembolsos	Acción que permite crear un nuevo desembolso	0
Administrar Desembolsos	AdministrarDesembolsos	AdministrarDesembolsosIndex	Administrar Desembolsos	Pantalla de ingreso a la funcionalidad de Administrar Desembolsos	0
Aportes					
Aportes	AporteDocumentoConvenio	AdministrarConsultaporAporteD ocumento	Administrar Consulta Documento	Administrar Consulta Documento	8
Aportes	AporteDocumentoConvenio	AdministrarConsulta	Administrar Consulta	Administrar Consulta	8
Aportes	AporteDocumentoConvenio	Administrar	Administrar Aporte Convenio	Administrar Aporte Convenio	8
	Asociar Operacioness Fol Administrator V To registros por pagina Modulo Administrar Desembolios Administrar Desembolios Administrar Desembolios Administrar Desembolios Administrar Desembolios Administrar Desembolios	Asociar Operaciones a Roles al Annotars or pagina Modulo Cantrolador Modulo Cantrolador Monistra Deserbolos Annotars Apotto Deserbolos Apotto D	Asociar Operaciones a Roles Asociar Operaciones a Roles Amostrador Asociar Model Costrolador Acocia Administra Desembolios Admi	Asociar Operaciones a Roles Asociar Operaciones a Roles Aninistrator Tori Tori registra por plajna Modelo Controlador Aninistra Osembolos Administra Osembolos	Asociar Operaciones a Roles



7.6. PARAMETROS GENERALES

En esta funcionalidad se pueden configurar los parámetros como tablas Administradas del Sistema, al dar clic sobre la opción "**Parámetros Generales**" nos lleva a una ventana donde se muestra los parámetros ya registrados

POAI O Nuevo -		•	🗚 🖬 🛦 jiheman 🗮
Ø [®] Transversal	Consultar tablas administradas		
Administrar Usuarios Administrar Operaciones	10 V registros por página		
Asociar Operaciones a Roles	Código *	Nombre tabla	Acciones
Parametros Generales	Entidad	Entidad	Acciones~
& Administración	Estado Convenio	EstadoConvenio	Acciones~
4 Programar-POAI	Estado Programacion	EstadoProgramacion	Acciones~
Consultas y Reportes	Fuente Ipc	Fuentelpc	Acciones~
🗁 Auditoria	Fuentes Financiacion	FuenteFinanciacion	Acciones~
	Sector	SectorCat	Acciones~
	Tipo Fuente	TipoFuenteFinanciacion	Acciones~
	TipoSistemaTransporte	TipoSistemaTransporte	Acciones~
	Vigencia	Vigencia	Acciones~
	Mostrando 1-9 de 9 registros		« 1 »

Para agregar un nuevo parámetro se debe dar clic sobre el botón superior Nuevo, crear tabla que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla donde informa crear tabla.

ŀ	Genda		MANUAL	USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.	2.Fr.12	Fecha: 30-	-06-2020	Versión:	3	Página:	25 de 157
	Administrar Rule Administrar Rule Administrar Rule Administrar Unarris Administrar Unarris Administrar Unarris Administrar Unarris Administrar Unarris Administrar Unarris Rudont Characteris Rudont Characteris Rudont Characteris Rudont Characteris		viltar tablas administradas				زند 🖪	fhernan II
			pagina .	Nombre tabla Entided		Acciones		
	۹, Historicos ۹, Programar-POAI Consultas y Reportes	Estado Programacion		EstadoProgramacion FuenteIpc		Acciones~ Acciones~		
	l≥ Auditoria	Fuentes Financiacion Sector Tipo Fuente		FuenteFinanciacion SectorCat TipoFuenteFinanciacion		Acciones~ Acciones~		

Alli nos muestra una ventana donde se puede elegir de una lista desplegable la tabla a registrar.

POAI			QA.		🗚 🛔 🖬 jifhernan 🚥
o: Transversal 9: Administración	• Crear tabla adm	inistrada			
4 Historicos	Nombre tabla	ActividadComponenteSist 🛩			
4 Programar-POAI	Código	ApprtanteComponenteSistema AportanteConvenioEnteGestor AporteConvenioEnteGestor	*		
Consultas y Reportes	Nombre tabla padre	AporteDocumentoConvenio CalendarioActividad			
🗁 Auditoria	NOTA: Recuerde que deb	Catajogovalidaciones Categoria CategoriaComponenteSistema ComponenteSistemaTransporte	istrada		
		Contrato ConvenioEnteGestor DepartamentoCat			
		Desembolso DetalleValorMaximoApropiacion DiaCalendario			
		DocumentoAnexoConvenio DocumentoConvenioEnteGestor EgresosHistoria			
		EgresosnistonaDetalle EntidadCat	-		

Para el correcto funcionamiento del sistema se debe crear las siguientes tablas maestras en el siguiente orden y finalizar dando un clic en el botón Guardar o según sea el caso cancelar.

- Vigencia: Esta tabla ya está cargada
 Tipos Sistema de Transporte
 Fuente IPC

- 4. Tipo Fuente
- 5. Fuentes de Financiación

7.7. ADMINISTRAR OPERACIONES 2

ł	Hacienda			MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.1	.3.Man.5.2.	Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	26 d 157	
	← → C ▲	No es seguro poeidesarrollo/Opera	acionAuditoria					11 0 년 ☆		
	🗢 POAI				Desarrolle QA			e - 1 🖏	prado 🔳	
	4, Transversal	Lista Operaciones								
	4, Transversal 42, Administración IEH istoricos 13 Programar-PCAJ	Lista Operaciones Isan > Heal - Hugerer Hot > Operacione/For 10 • registres per página	i jadas			a anticia	Correct Manadara	and the second se		
	4, Transversal 42, Administración 19Historicos 19Programar-PGAJ 402; ecución-PGAJ	Lista Operaciones Insu > Heal - Hugarar Hot > Operacione/Fot 10 v registres per págna Médalo Hédalo	al Jackes * Controllador Cataloguese	1 Accia	1 Rashre	Descripción	1 Genera LOG anditoria	1 Seguridad		
	 4. Transversal 42. Administración El Historicos 13. Programar-PGA3 40. Ejecución-PGA4 Al Ejecución-PGA4 Al Ejecución-PGA4 	Usta Operaciones Isius > Heil - Hugarar Hot > Operacione/For 10 v registres per pigna Módalo Active Compone Active Compone	* Controlador Categorias Controlador	Acida ActuarCaspria ActuarCaspria	E Bisibee Active Crapters	Overcipción Active Cespone Active Cespone) Genera LOG anditeria	Seguridad	-	
	4, Transversal 46.Administración 19 Historicos 10 Programan-POA1 40 Episoución-POA4 10 Episoución-POA4 10 Episoución-POA4 10 Episoución-POA4 10 Episoución-POA4	Lista Operaciones Inin - Inni - Huywar Kol - Operacionalor III - Inni - Huywar Kol - Operacionalor III - Inni - Huywar Kol - Operacionalor Medato Active Congene Active Congene	al jindes Controllados Categorias Erdodes Humo	LotineCengris ActiveCengris ActiveCental WaterAntomation	Rankre Adive Congela Adiva Engad Mai-i Adivanandia	Descripcide Activer Cetepris Activer Setepris Activer Setepris Activer Setepris Activer Setepris	Ceners LOC auditoria	Seguritad		
	4, Transversal 46.Administración 19 Historicos 10 Programan-POA1 40 Epiecución-POA4 10 Epiecución-POA4 10 Epiecución-POA4 10 Epiecución-POA4 10 Epiecución-POA4	Usta Operaciones Issa > Meia - Muyeure HOL > Operacionados Io ** / Registres pre algina Médalo Active: Creagon Active: C	* Centrolado Centrolado Gradues Home	Active Active Active Active Active Active Comparis	Russier Active Congeta Active Foldat Meiz - Administration Administration	Description Active Congres Active Congres Active Congres Active Congres Active Congres Active Active Active Active	Cenera LOG auditeria	Separated		
	 Transversal CAdministración El Historicos Transversal Otpecución-POAI Otpecución-POAI Consultas y Report En Auditoría 	Usta Operaciones Isua > mai - hayawar Kit > Operacionedos Isu > mai - hayawar Kit > Operacionedos Médelo Admontesta Admontesta Admontesta Admontesta	 Controlados Controlados Compriso Enclados Home Wormelanizadoropación Componentes 	Active Copyre Active Copyre Active Copyre Active Copyre Meru Administration Activitistration	Rador Attar Cogres Attar Code Sani- Hernstein Maningry Attalkid Conserves	Descripción Active Congrese Active Congrese Active Conductor Active Activity Active Conductor Antive Activity Active Activity Active Activity Active Activity	1 General GG and Barla 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	5 Separated 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
	A Transental & Administración III Historicos 12 Programa-POAI Otymoción-POAI III Consultas y Repor. Ib Auditoría	Usta Operaciones Sissi > twoinguese dici > Spencionalito Signares por algon	 Controlador Controlador Congorias Gradues Home Valores/Isal/mai/proplacion Componentas Apotenación/conido 	ActiveCongoria ActiveCongoria ActiveCongoria Weak-downstration Administrati- Administrati- Administrati- Administrati-	Nonlaw Acros Graph Acros Graph Acros Graph Acros Graph Maining Acrossoft Acrossoft Acrossoft Acrossoft Acrossoft Acrossoft	Descripción Activa: Cologra Activa: Cologra Activa: Cologra Activa: Cologra Activativa Activativativa Activativa Activativa Activativa Activa	Genera LGG auditoria Genera LGG auditoria G	Seguidad		
	A Tanavasa A Administración El Hotoricos Di Programar-POAL O Specución POAL El Consultans y Report. En Audósnia	Usta Operaciones Isina 3 Mui - Nuyuun Roi 5 Operacionalos 10 V April 10 Algoris de Salaria Metado Activa Conta Activa Conta Administra Activatoria Administra Agranas Convenio Administra Agranas Convenio	Comprise Controllado Congress Fondades Kong Components Components Components ApentificationentsConversionents	 Accilia Accuracyona Accuracyona Accuracyona Accuracyona Advectory Advectory Advectory Advectory Advectory 	Koulor Anira/Copyra Anira/Copyra Anira/Color Anira/Color	Secolpola Active Congres Active Congres Active Congres Active Congres Active Congres Active Active	Genera LOC auditoria	Separated C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
	A, Tanonessal 42Administración 1814000005 1914000005 1914000005 1914000005 19140000 19140000 191400 1914000 191400 191400 191400 191400 191400 191400 191400 191400 191400 191400 191400 19140000000000	Lista Operaciones Ista > InstInstanto (1 > Operacionado Ista > Operacion	Controllario Controllario Construction Comprise Anne Comprise Comprise Comprise Apartameter/Convenio Apartameter/Convenio Controllario Controllario Controllario	koda Anuskoda Anuskoda Anuskoda Anusko Anusko Anusko Anusko Anusko Anusko Anusko	Newbor Anna Corpus Anna Corpus	Bescopole Anne Cargon Anne Calogo Anne Calogo	Const 100 sufferin Const 100 sufferin C	Seguidad		
	A, Tanoveski KAdminstracki EH-toncos Dhrogenar-POAL Otjecucio-POAL El Consultas y Peper. El Auditoria	Usta Operaciones Lista in hus - huyuwar Kid i Sigendonadas Lista in hus - huyuwar Kid i Sigendonadas Lista ingenes gara agina Mataka Markana Astaria Erataka Astaria Astaria Erataka Astaria A	Costrutado Costrutado Costrutado Costrutado Costrutado Sont dada Mana Mana Mana Costrutado Costrutado Assentancial Assentancial Costruitado Costr	 Nordagos Anardagos Anardada Maudenaise Advanse Advanse Advanse Advanse Advanse Advanse Advanse 	Analysis	Execupida Andre Grayne Andre Andre Grayne Andre Grayne Andre Grayn	General LOC sudfactor General LOC sudfactor General LOC sudfactor General LOC sudfac	Separated C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		
	A, Tanovesal 42, Ataniostración 1814 donioss 19 Programa - POAL 10 Specialión - POAL 10 Specialión - POAL 10 Specialión - POAL 10 Auditoría	Usta Operaciones asia - heix-heyare Risk - Speciardon Kin Terrer Cengres Anna Anna Cengres Anna Anna Cengres Anna Cengres	 Costruitado Costruitado Congresa Entador Rema Warna Montestragostan Corporenta Aparta azalamina Aparta azalamina Aparta azalamina Congolista Congolista Congolista Congolista Congolista 	toristagen Antalstad Manalstad Manasteria Advanse Advanse Advanse Advanse Advanse	Number Statute Copyres Statute Copyres Statute Copyres Statute Copyres Statutes	1 Becolocia Anter Cargon Anter Californi Monter cualitari este Alemanuele Alonaner Alonaner Anters Conses Alonaner Anters Conses Alonaner Canados Alonaner Canados Alonaner Canados	Cases 100 authors Image: Im	Segnited C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		

Este ítem se encuentra repetido por el nombre, pero la función es diferente, que dependiendo del módulo se puede activar o desactivas las columnas que Genera LOG de Auditoria o Seguridad y el sistema guarda la opción según sea el caso.

8) ADMINISTRACION

Para llevar a cabo el proceso de administración del sistema, en la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Administración**" y aquí podemos encontrar las siguientes sub-opciones:

Nota: Para el buen funcionamiento de cada uno de los Ítem del Módulo de Administración, es importante tener en cuenta que se haya parametrizado la siguiente información:

- ✓ Vigencia: Esta tabla ya está cargada
- ✓ Tipos Sistema de Transporte
- ✓ Fuente IPC
- ✓ Tipo Fuente
- ✓ Fuentes de Financiación

Las funcionalidades del módulo de administración son:

- Administrar Ente Gestores
- Administrar IPC
- Administrar Calendario POAI
- Administrar Componentes Sistema Transporte
- Administrar Categorías Componentes
- Administrar Contratos
- Valores Máximos Apropiación



Calendario Actividades

8.1. ADMINISTRAR ENTES GESTORES

Para llevar a cabo el proceso de inicializar la vigencia presupuestal nos dirigimos a la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Administración**" y en esta la sub-opciones "**Administrar Entes Gestores**", desplegándose la siguiente pantalla:

🐵 POAI		Desarrollo	QA		▲ E	🛎 mprado	
A Transversal	Administrar En	tes Gestores					
∞ ^e Administración							
Administrar Entes Gestores	Inicio > Administración >	Administrar Entidades					
Administrar Ipc Administrar Calendario POAI Administrar Componentes Sistema Tr	Razón Social		Código Entid	ad			
Administrar Categorias Componentes Administrar Contratos Valores Maximos Apropiacion Calendario Actividades	Asociar Entidad	Buscar Limpiar					
■Historicos	Razón Social 💡	Código Entidad	Sector \$	Estado	¢	Acciones	
 Programar-POAI Ejecución-POAI Consultas y Reportes Auditoria 	U.A.E. SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS PARA PASTO	PASTO	Gobierno General	Activo		Acciones	
	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR SAS	SIVA	Empresas no financieras	Activo		Acciones	
	SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANTA MARTA S.A.S.	STM	Empresas no financieras	Activo		Acciones~	
	SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE PASAJEROS DE POPAYAN MOVILIDAD FUTURA S.A.S	POP	Empresas no financieras	Activo		Acciones~	

En esta pantalla podrá visualizar las entidades ya asociadas con alguna entidad perteneciente al catálogo general de entidades, la visualización se realiza a través de una tabla donde se puede observar la Razón Social, Código Entidad, Sector a la que pertenece, estado de la entidad y un menú desplegable donde se puede acceder a otras opciones.

Si la entidad a trabajar no sale en la tabla de registros se debe utilizar el botón de Asociar entidad para crear un nuevo registro.

ŀ	G Hacienda	MANUAL US	UARIO	FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.	Fr.12 Fecha: 30-06	-2020	Versión: 3	Página	28 de 157
	ct Transversal - Q. Administración Administra Ties Administra Ties Administra Calendrario 2011 Administrar Cengorias Compos Administrar Compositions Calendrario Administrar Composition Calendrario Actividades Balinia Apropasion Calendrario Actividades	Administrar Entes Gestores		Código Entidad		
	& Historicos	Razón Social	Código Entidad	\$ Sector	¢ Estado ¢	Acciones
	Consultas y Reportes	AAA PRUEBITA PREZ	xx	Empresas financieras	Activo	Acciones~
	🖻 Auditoría	ABEJORRAL	10x	Gobierno General	Activo	Acciones~
		ALCALDIA PRUEBA ARROYOHONDO 1	sfg	Gobierno General	Activo	Acciones~
		CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA	001	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
		CENTRAL TERMINAL DE TRANSPORTES DE MAICAO S.A.	002	Empresas no financieras	Activo	Acciones~

Al dar clic allí en asociar Entidad se muestra una nueva ventana donde sale un listado con las empresas del banco de datos del MHCP. Allí se podrá seleccionar una empresa que se va a asociar con una entidad a crear para el POAI.

POAI			Prosbas		🗚 🚨 🛔 dyazo
Transversal Administración	Buscar entidade Inicio > Asociar Entidad	s en catálogo gei	neral		
Historicos Programar-POAI IConsultas y Reportes	Tipo de Identificación NIT	Razón Social			
Auditoria	Buscar Limpiar	Cancelar			
	Tipo de Identificación	Identificación	Ra	zón Social	¢ Acciones
	NIT	343444444	AAA PRUEBITA PREZ		Selecciona
	NIT	890981195-5	Abejorral		Selecciona
	NIT	890981195-5	ABEJORRAL		Selecciona
	NIT	900948958-4	AGENCIA DE DESARROLLO RURAL		Selecciona
	NIT	900948953-8	AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS		Selecciona

Al dar clic en el botón seleccionar y la empresa seleccionada no se encuentra ya registrada, se desplegará una nueva ventana para realizar el registro de la nueva entidad del aplicativo POAI.

ł	Hacienda	MANU	JAL USUARI	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.F	r.12 Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página: 29 de 157
	©COAT © Transversal Q. Administración Q. Historicos Q. Programar-POAL BIConsultas y Reportes E> Auditoria	Registrar Entidad Razin Social * Addition Sector * Geberror Códogo Entidad * Estado * Adrico Guarder	Produce DE DESARROLLO RUBAL General	v	A dyano 😢

Si la Entidad a trabajar si se encuentra ya registrada se puede utilizar las opciones que se encuentran dentro de la columna Acciones (Inactivar, Administrar Convenios y Eliminar) como lo muestra en la siguiente figura.

🐵 POAI					🔎 🛓 dyazo
% Transversal	Administrar Entes Gestores				
¢Administración					
idministrar Entes Gestores	Inicia > Administración > Administrar Entidades				
dministrar Ipc idministrar Calendario POAI idministrar Calendario POAI	Razón Social		Código Entidad		
ministrar Componentes sistema inanapo					
Iministrar Contratos Ilores Maximos Apropiacion	Assoier Entided Buscer Limpier				
rlendario Actividades	100 Y registros por página				
fHistoricos	Razón Social	Código Entidad	Sector	Estado	Acciones
Programar-POAI Ejecución-POAI	E.I.C.E. AMABLE	ARM	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
Consultas y Reportes	E.S.E. HOSPITAL NAZARETH -QUINCHEA	QUINC	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
Auditoria	EMPRESA DE TRANSPORTE DE BUCARAMANGA - METROLINEA	BUC	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
	EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.	BOG	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
	EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DE CALI S.A.	CALL	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
	EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DEL VALLE DE ABURRA LITDA.	ENM	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
	EMPRESA FERREA REGIONAL S.A.S	EFR.	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
	EMPRESA VIAL Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE QUINCHIA	QUINCH	Empresas no financieras	Activo	Acciones~
	Netro de Bogotá S.A	PLMB	Empresas no financieras	Activo	Inectiver Administrar Converios
	METRO SABANAS S.A.S.	SINC	Empresas no financieras	Activo	Eliminar
	NETROPUS S.A.	MED	Emoresas no financieras	Action	

La acción **INACTIVAR** cambiara el Estado de la Entidad siempre y cuando este no tenga convenios activos.

La acción **ELIMINA**R permite eliminar una entidad siempre y cuando no tenga convenios asociados.

La acción **ADMINISTRAR CONVENIOS** permite asociar convenios a la entidad gestora, al dar clic lo lleva a una ventana donde se podrá verificar la información acerca de los convenios que hacen parte de la Entidad. En esta ventana se podrá encontrar la Información del Ente Gestor que Seleccionamos en la ventana anterior y sus convenios.

	Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5	.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	30 de 157
	POAI Q. Transversal Q.Administración	4 Administrar C	onvenios	Deservois Q4			¢ ⁶¹ ▲ dyaan ##

	Inicio > Administrar Conv	enios Ente Gestor								
Emistoricos	Fata Gastan									
13 Programar-POAI	Ente Gestor:									
♦ Ejecución-POAI	Tipo de Identificación OTRO			Identificación 816003241-2			Razón So: EMPRESA	Razón Social ENPRESA VIAL Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE QUINCHIA		
Consultas y Reportes	Departamento			Ciudad						
🗁 Auditoria	RISARALDA			QUINCHEA						
	Nurvo Cancelar									
	10 Y registros por p	ségina								
	Tipo Sistema de 🔒 Transporte	Nombre de Convenio	Fecha Inicio	Fecha Final	Documento CONPES	Tipo Factor	TSD	Estado	Acciones	
	Sistemas Integrados de Transporte Masivo	EMPRESA TRANSPORTE QUINCHEA	02/02/2017	20/12/2028	TQUINCHIA	Anual	No	Activo	Acciones~	

Para registra un Nuevo Convenio se debe dar clic en el Botón **Nuevo** donde se muestra la siguiente pantalla para Registro de la información del convenio a registrar.

	Desarreito QA	ه میرمه 🛋 💐
Crear Convenio Ente Gestor bricio > Administrar Convenio Ente Gesto	r	
Ente Gestor: Tipo de Identificación O'RIA Departamento RESERALDA	ldenőlissoln 6 1000234-2 Cludad QUINCHIA	Racin Isodal Binnecia vola, v transporte del municipio de Quincima
Tgo Satena da Turegorta *	Nordre & Canadia * Facha Final * SD * To	Coontents Chiefes *
	Crear Convenio Ente Gestor bre > Nano Conseno Ente Gesto for Gestor: To de Gestor: To de Sentencio Consentencio Consentenci	

Alli se debe asociar el nuevo convenio con un sistema de transporte previamente registrado, su fecha de inicio y fecha de fin, un Nombre, Documento CONPES, numero BPIN, tipo de factor(Anual o Mensual), TSD (si, no) y Objeto.

Regresando a la pantalla anterior donde encontramos los Convenios registrados para cada Ente Gestor, se observa que cada Convenio cuenta con unas acciones que puede realizar como Editar, Consultar, Cambiar Estado, Eliminar, Administrar Aportantes Convenio, Administrar Documentos Convenio.

I	() Hacienda		MANUA	AL USU	ARIO	FINA	\L			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2	.Fr.12	Fecha:	30-06-20)20	Versio	ón: 3		Página:	31 de 157
	PHAI Annexeral Administración Bilistericos Bilisteric	Administrar Convenios tes - Administrar Convenios tes - Administrar Convenies tes - Ende Cestor: To de Strete Cestor: To de Strete Convenies RESERUDA	Gestor	Identificación 81603241-2 Custad QUENCHA			Razón EMPRE	Sooal Sa vial y transporte	EDEL MUNICIPIO DE QUINCHIA	
		10 ♥ regatina por página Tepe Elistema de a Teo Transporte de Interporto de Interporto Al	mbre de servicenio e Fecha In SRTE 02/02/2017 A	kio ⁰ Fecha Final 20/12/2028	Documento CONPES TQUINCHIA	Tipo Factor	0 TSD No	Estado Activo	Acciences Editar Consultar Cansultar Edado Eliminar Beinnar Beinnar Beinnar Decimentas Convenio teninatar Decimentas Convenio	(1)

Al dar clic en acción **EDITAR** el sistema permite mostrar la información del convenio junto con los aportes de caja aportante.

🗢 POAI							📲 🛦 dyezo 💷
9, Transversal	2000 A Administrar Convenies Enter Gentlor A \$255	ar convenio ante Gestor					
· CAdministración	Ente Gestor:						
Historicos	Tipo de Identificación orteo		Identificación 816083241-2		Ra	zán Social PRESA VILL V TRANSDORTE DEL MUNICIE	10 DE CUINCHIA
#Programar-POAI	Departamento		Cluded				
O Ejecución-POAI	RISARALDA		QUINCHEA				
Consultas y Reportes	Tipo Sistema de Transporte *		Nambre de Canveria		D	ocumento CONPES *	
😂 Auditoria	Sistemas Integrados de Transporte Masivo		+ EMPRESA TRANSPOR	TE QUIVOHIA		rquaventa.	
	Pecha Inicio *		Fecha Final *			urtero BPDN	
	02/02/2017 🛗		20/12/2028	-		1221	
	Tipo Factor *		Estado			ativa	
	Anual		Active				
	Objeto *						
	TRANSPORTE QUINCHIA						
	TSD *						
	No						
	Carolar Administrar Aportes Conv Revo	enio	Presertación Unidad d Seleccionar	e medide Velores	v		
	10 V registros por página						
	Nombre Aportante	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	MUNICIPIO QUINCHIA	0	3.692.234.153	3.692.173.300	6.664.340.000	6.684.340.000	6.684.340.000
	CUNDINAMARCA	0	10.076.000.000	11.202.000.000	19.961.575.096	20.560.422.346	21.177.235.019
	ENTE GESTOR	0	0	0	٥	0	0
	NACION	0	14.552.133.973	20.989.269.724	26.729.210.139	27.531.086.442	28.357.019.037

Al dar clic en acción **ELIMINAR**, permite eliminar el convenio sólo no tiene Documentos o Aportantes de convenio.

Al dar clic en acción **ADMINISTRAR APORTANTES CONVENIO**, permite gestionar la información acerca de los aportantes del convenio seleccionado.

ł	lacienda		MANU	JAL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man	5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	32 de 157
	POA Anasvenal Anasvenal Administration Ministration Ministration Ministration Ministration Dispressman-POA Organistration Discoultes y Reportes Lin Australia	Administrar Aportantee Jass > Administrar Converse for deat This Caster (199854 VLL VR Nombre de Conversio : DIVECE T Tipo Sistema de Transperte : Sui Tipo Casceir To V registras par ségne To V registras par ségne	E Convenio • > Administra Agenatese Growina • secont per, wuncerso de quatecta wesponte quatocta mai bragnados de Theraporte Nativo	naonkų:		*	▲ dysn0 1
		Tipo Fuente de Fin ENTE GESTOR	enciacion *	08.	Nombre Aportante	Accione Accione Accione	n 1-
		ENTE TERRITORIAL	CUNDINAN	ARCA		Actions	P-
		ENTE TERRITORIAL	MUNICIPIO	QUENCHER		Accore	67

El sistema muestra la grilla con las columnas Tipo Fuente Financiación, Nombre Aportante y Acciones (Editar Eliminar y Consultar)

Para Crear un nuevo Aportante se debe ir al botón **Nuevo** donde se despliega una ventana con la información a registrar.

🐵 POAI		Desarrollo QA
್ಕ Transversal ©©Administración	Crear Aportante Convenio Inicio > Administrar Convenios Erita Gestar > Crear Aportantes Convenio	
 Historicos Programar-POAI Ejecución-POAI Consultas y Reportes Auditoria 	Ente Gestor : EMPRESA VIAL Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE QUINCHIA Nombre de Convenio : EMPRESA TRANSPORTE QUINCHIA Tipo Sistema de Transporte : Sistemas Integrados de Transporte Masivo Tipo Fuente de Financiacion Seleccionar Nombre Aportante *	
	Guardar Cancelar	

Regresando a la pantalla principal donde encontramos los aportantes de cada convenio Gestor tenemos las siguientes acciones que se pueden ejecutar **Editar**, **Eliminar**, **Consultar** dichos aportantes.

ŀ	Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.	5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	33 de 157
	POL Structure Annovati Annovati	Administrar Aportantes O Inter Vennee Generation Statemer Inter Vennee Generation Statemer Inter Vennee Generation Inter Vennee Generation	Convenio Africary Japanes Chuens Africary Japanes Chuens and Chuens along a Chuens along a Chuens Along Alo	reactivity Kont	ne Apartante	A ^R a A Actives Accieves Accieves Mere Brow Brow Brow Brow Brow Brow Brow Brow	

Para eliminar un aportante se debe dar clic en acción **Eliminar** el sistema valida que el Aportante a eliminar NO tenga aportes asociados,

Regresando a la pantalla donde se encuentra la lista de Convenios del Ente Gestor tenemos la acción **ADMINISTRAR DOCUMENTOS CONVENIO.**

											A ^D A dys
9, Transversal	Administrar Conve	nios									
05Administración	Anna a Maria ana Panasa a										
III Historicos	uneo - Aprilingorar Conventa	Enve design									
Programa-POAI	Ente Gestor:										
¢Ejecución-POAI	Tipo de Identificación OTRO			Identificación 816003241-2				Razón Social EVIDRESA VIAL Y TRAN	SPORTE CEI	L MUNICIPIO DE QUINCHEA	
Consultas y Reportes	Departamento			Clucad							
P Auditoria	RISARALDA			OUTWCHIA							
	10 V registres por págin Tipo Sistema de	•									
	Transporte	Nombre de Convenio	Fecha Inicio	Fecha Final	Documento CONFES	Tipo Pactor	· · · · ·	SD	Estado		Acciones
	Transporte Sistemas Integrados de Transporte Masivo	Nombre de Convenio ENPRESA TRANSPOETE OUTACHIA	Fecha Inicio 02/02/2017	Fecha Final 20,12/2428	TQUINCHIA	Anual	No	SD Active	Estado		Acciones Acciones-

En esta acción se puede registrar los documentos de Aportes por cada vigencia de los aportantes.

Al dar clic sobre la acción **Administrar documentos Convenio**, se presenta la siguiente pantalla.

ŀ	پ Hacienda		MANUA	L USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.	.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	34 de 157
	PDA Guidministradin Woldministradin Widdministradin Widdministradin Widdministradin Groupsman-POAI Orgenade-POAI Widdminis Di Autoriai	Administrar Documentos Con bia > Administrar Conversa bia Guiar > Admi Cente Centor: Tra 44 sharefasion orgo Departmentos RESANDA	nvenio	Seconda (a) Seconda con Used States Quancita Quancita		Radén Social Enigresa VIJL y Transborte	DEL MUNICIPIO DE QUINCHIA	a ^B ≜ dyano π
		Convenio: Tops Sizena de Transporte Sistema Integrado de Pressporte Masivo Romine de Conversio BIRREA TRANSPORTE QUINCHAR Convenio Convenio Convenio	Recha Brido 80/02/201 Recha Frid 20/12/2020		Documenta COMPES 17gutecida 17gutecida 13gut			
		Documento DOCUMENTO PRINCIPAL EMPRESA TRANSPORTE QUINCHIA	Objeto Objeto Objeto	0 Fecha Inicio 02/02/2017	0 Fecha Final 20/12/2028	nombreArchivaConver Formato de Investigación Origen e Incepacidad Derly/fazo.pdf	No I Accie de la Accio	185-

Permite crear un documento principal para cada Convenio de la entidad gestora, se da clic en el boton **Nuevo** y se depliega la siguiente ventana donde se puede registrar la Siguiente información **nombre del documento, Fecha Inicial, Fecha Final, Objeto, documento en formato pdf.**

🕭 POAI		Deservelle Q4			AB dyaza 📰
9, Transversal	« Crear Documento Convenio				
EHistoricos	Tricia > Administrar Convenios Brite Gestar > Administrar Documenta	Converio > Naevo Documento Convenio			
13 Programar-POA1	Ente Gestor:				
♦Ejeoución-POAI	Tipo de Edentificación OTRO	34er010ccon 816603241-2		Razon Bocial EMPRESA VIAL Y TRANSPORTE DEL MUNDCIPIO DE QUOVCHIA	
Consultas y Reportes	Departamento RISARALDA	Cluded QUINCHIA			
	- Convenio:				
	Tipo Sistema de Transporte Sistemas Integrados de Transporte Masivo	Fecha Inicio 02/02/2017	Documento CONPES QUINC2		
	Nombre de Convenio CONVENIO QUONCHIA 2	Facha Anal 31/12/2025	Numero BP3V 1212		
	Documento *				
	DOCUMENTO PRINCIPAL DE APORTES				
	Fecha Inicio * 02/02/2017	Fecha Final * 20/12/2025 🗎			
	Objeto *				
	DOCUMENTO DE APORTES POR VISENCIA PARA EL APORTA	NTE NACION			
	Nombre del Documento *				
	E Formato de Investigación Origen de la Incapacidad DerlyV	ico.pdf Cambiar Remover			
	Gaardar Cancelar				

Al Registrar los datos y dar clic en el botón **Guardar** se despliega una nueva ventana donde se van a registrar los valores de aportes.

Código: Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12 Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página: 35	I	ان Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
	Código:	Apo.1.3.Ma	n.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	35 de 157
		 Transversal Chaministración Chaministración Tristerices Programmer/OMI Chacadór-POMI Bliconscillas y Reportes Suditoría 	Crear Aportes Tools > Adventus Cervers the Cerve > Adventus Cervers for the Quertado editorenette of Documents (COUMED Top or a Sommación OTRO Departamentes %2000/CCC.	ventes Censes > fuelo Apote Cohema HO MolCohe, de archema	XARMUNAN H14032012 Cuntar QUILDERA		Santo P	oom a van, y traasporte del maykeppo de	QUINCHA
			Convenio: Tipo Sinteria de Transporte transmis integrados de Transporte Plasivo Alemetro de Convenio COnvetinio QuíMcHel 2		Perha Josep 2020/2021/ Fecha Final 31/12/2025	Genuments CONVES QUEREZ Numera BIN 1212			
Man Lis 200 Can 201 Can 202 Can 203 Can 204 Can 205 Can 206 Can 207 Can 208 Can 209 Can 201 Can 202 Can			DOLLINENS * DOLLINENS PROCESSION DE APORTES Tombre Cariners I 		Norder # 2015		×		
ARI (m. ARI (m. ARI (m. ARI (m. ARI (m. ARI (m.			2019	8.00 8.00					
Max Lin B03 Em B04 Em B05 Em B06 Em			1811	0.00					
			2023	0.00					
			2024	0.00					
0.00			3038	0.00					

Si en Tipo Valor se selecciona la opción Constantes, el sistema presenta un nuevo campo para seleccionar la Vigencia del Valor Constante.

C FURI					ar a 9900
4 Transversal					
4\$Administración	Ente Gestor:				
TE-INLANCES	Tips de Identificación		bleet/ficable		Radie tortal
to Programar-POAL	090		806080340-2		EMPRESA VIAL Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE QUINCIER.
Offerende-POAL	#25356126		QUADER		
MConnelter v Bernster					
th Auditals	Convenio:				
C PORTA	Tao Solema de Transporte	Fecha Inicia		Decuments CDLPES	
	Sistemas Integrados de Transporte Masivo	03/02/2017		TQUINCHUR	
	Nombre de Cenvenio	Feche Final		Numera #721	
	EMPRESA TRANSPORTE QUENOVA	20/12/2028		1221	
	Documento *		Sombro Aportanto "		
	DOCUMENTO PRINCIPAL EMPRESA TRANSPORTE QUINCHER		NACION		
	Tips Value *				
	Coments	4			
	2017	8,00			
	2018	14.332.131.873,00			
	2019	20.898.209.724.00			
	2029	26.729.200.139.00			
	2031	27.531.096.443,00			
	2022	28.317.019.017,00			
	2023	84.005.740.987,00			
	2034	115.017.071.010.00			
	2025	153.292.441.379,00			
	2026	187.891.214.620,00			
	2027	142.627.951.099.00			
	2028	0.00			
	Guerler Ungler				

Al dar clic en el botón Guardar el sistema guarda la información.

Al dar clic en el botón **Limpiar** el sistema limpia los datos y permite continuar con el registro de aportes.

Al dar clic en el botón **Cancelar** se cierra la pantalla y regresa a la pantalla anterior, en donde se muestra el documento principal junto con las acciones **Editar, Consultar, Eliminar y Documentos Anexos.**

ł	ا Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	36 de 157

La acción **Editar** estara habilitada siempre y cuando el convenio no tenga asociados documentos anexos u otrosis.

Al seleccionar la acción **Editar** se presenta una pantalla con los datos del documento principal de aportes.

🐵 POAI			Deservelis (A		
4, Transversal	· Editar Documento Convenio				
6¢Administración					
> III Historicos	Initia > Admeniduar Converses lintar Galaxr > Editar Documenta Conversio				
DProgramer-POM	Ente Gestor:				
O Ejecución-POAJ	Tipo de identificación OTRO		identificación 816003341-2		Rade Social Inference Vision V Transporter Del Musicippo de Coloches
(MConsultas y Reportes	Departamenta		Ciedad		
Es Auditoria	RIBRALDA		drawnery .		
	Convenio				
	Tipo Sistema de Transporte	Fecha Inicio		Documento CONPES	
	Sistemas Integrados de Transporte Hasivo	02/02/2017		TQUENCHER.	
	Nombre de Carwenio	Focho Finol		Numero BPDN	
	DHINESA TRANSPORTE QUINDIGA	20/12/2028		1221	
	Decumento *				
	DOCUMENTO PRINCIPAL EMPRESA TRANSPORTE QUINCHIA				
	Fecha Inicio *		Fecha Final *		
	02/02/2017		20/13/2028		
	course *				
	OKURTO QUENCHAA			2	
	Nonthre del Documento *				
	Rormato de Investigación Origen de la Incepacidad Derlyfiaza.pdf				
	Examinat				
	Guardar Hooffice Aportes Canonian				

En esta pantalla se permite modificar la información de nombre, fecha inicio, fecha fin, objeto, y documento pdf.

Para realizar cambios en los valores de aportes, debe dar clic en el botón **Modifica Aportes.**

										••••••
oversal	- Editar Documento Conveni	0								
inistración										
orfices.	Inan > Advanduar Camorina Esta Gastar > 829	tar Documento Convenia								
	- Ente Gestor:									
	Tax de Lovet-francis			Downfranke			Rapie 3r			
Judde-POA2	0790			816003241-2			EMPRES	VOIL Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO D	E QUINCHA	
sultas y Reportes	Departmento			Cuded						
Boria	RISAAALDA			QUINDHIA						
	- Convenio:									
	Tax Satura (a Taxaatta		forta inica			Encyments COMPES				
	Sistemas Integradus de Transporte Rasi-		62/02/2017			TQUINCHEA				
	Nombre de Convenio		Fecha Final			Numera BRIN				
	EMPRESA TAANSPORTE QUINCHA		20/12/2028			1331				
	Desumente *									
	DOCUMENTO PRINCIPAL EMPRESA TRANSP	OFTE QUINCHEA								
	Fecha Josco 1			Roha Rinal 1						
	03/02/2017			20/13/2028						
	City 4 1									
	ORIERO QUINCHEA						6			
	OBJETO QUINCHEA Nombre del Decumento *						, le			
	OBJETO QUINCHSA Nombre del Decumento * Remato de Investigación Organ de la Secal	actad Gerynani, juf	Fasering				h			
	OBJETO QUINCHA Rambes del Decumento * Rumato de Investigación Origen de la Decip	alisad Derlyfians.pdf	Danilina				A			
	CEETS QUINCHS Martins of Documents * Remain on Journalistic Chain is in Docu Centres (Centres Centres Centr	antiad Derivities par	Transinas							
	Casardo quanceas Annhas de Decamens * Annhas de Jonalagado d'aya de la casar Annana de Jonalagado d'aya de la casar Annana de Jonalagado decama de la casar Annana de Jonalagado de la casar	astad Derivites jud	Namme.							
	Country Quinovan Herter ad Douvreen * Hernanis de Developante Organ es la hose Country (Enclose Aurora) Country Administrara Aportes Courv	enio	Dannar -							
	CERTO QUINONA Norme de Douvrean * Somme de lourspace drapa de la com- cencer indext August d'argue de la com- cencer indext August d'argue de la com- Administrar Aportes Com-	accar Gwynaol yw ar enio		Pasathada Indea da	medea valores					
	CRITO QUINCIA Mente de Douartes a forme de locateures à forme de locateures d'oper en encore de locateures arrestes Administrar Aportes Conv anti-	enio		Prosettado Unida do - Industran-	nodek kölytti		v			
	CERTO QUICOAL Norder al Dourwess * service in International Organ Day Parks Central Control Control Administrar Aportes Conv Central Central Control Control Central Control Central Control Control Central Control	enio	2015	Prosettado Unidad do: - delesarano- 2015	neces volums	2011	~	2033	2034	2025
	ALTO GUIDOLA Marter de l'activación de la calenta Parter de l'activación de la calenta Parter de la calenta de la calenta Parter de la calenta de la calenta Activitationa de la calenta Marter de la calenta de la calenta de la calenta Marter de la calenta de la calenta de la calenta Marter de la calenta de la calenta de la calenta de la calenta Marter de la calenta de la	enio 2017	2010 2010	Persentación Undar de - Bathassean 2015 2019228724	10000 100000 2020 20170 210 201	381 273106-60	2002 2019/2410027	2033 9-110-740,197	2034 113.107.07.109	3025
	Announces	enio asso asso asso o	383 383 14 352 123 873	Pasattado Unite de - Interneter- 2019 20.991.294.724	2020 100111 2020 20.125.216.207	2024	V 26337 26337 26337 26337	2023 94.281.742.987	2634 113.5127574,818	3005 133.742.44
	Additional and a second and a s	enio 3963 0 0	Annea . 385 A SUL 13.87 A SUL 13.87 A SUL 13.87	Pasartasón Unida (ar - Intercore	1000 1000 10 1000 1007 101 102 1007 101 102	2831 27.311.08.443 6.484.315.097	2003 2003 20107 401-007 6.444-346.007	2033 84.00.740.007 6.484.310.000	2834 113.817.974,613 6.643.315.507	1005 153.792.44 4.484.305
	And Common.	enio (orytes.p#	2010 2015 14.502.128.07 2.002.224.55 12.505.200.00	Montrado Unida de Internaciona 2003 2008/2017/24 3.002.177.200 11.202.000.000	19400 194000 1930 1930 1930 1930 1930 1930 1930 1930 1930	3034 27.53.08.443 5.443.340.09 25.50.423.30	* 2023 2.5.2.5.11587 4.64536.202 2.1.07.226169	903 1430.545.99 1444.30.302 74.61.30.302	204 1155.07.07.08 1.64.330.30 72.44.538.63	2025 153,242,44 4,684,345 23,146,59

La pantalla presenta una grilla con los valores de aportes por cada aportante
ŀ	پ Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	37 de 157

Para modificar los valores de aporte se debe dar clic en uno de los valores, el sistema presenta la siguiente pantalla

🔿 PON			Essentin (A			all a dysos
> % Transversal	· Editar Aportes					
Chdministración Effetoricos	Inum > Admention Communication Content > Admentioned Admention Content > Addition Administration					
Eliacución-POAC Microsoftan y Reportes	Tipe de saentificación 0190 Departamento		townstands 81.6003343-2 Castel		Radio Bacal DRIVESA VALI Y TRANSPORTE DEL MURICIPIO DE QUENCHA	
ib Auditoria	RESEALDA		dratost			
	Convenie: Top Entry of Insegon Internet Despite An Insegunde Make Insertie AL Convenience Insegunde Make Internet AL Convenience Insegunde AL	Fecha Inicio Elefra (2007 Fecha Final 211(12(2028		Douveren CONRES TQUERCHA Numero BRIN 1221		
	Sourceals 1 Sourceals		Norder Appleton * (NACON			
	Guarder Cancelor Umpler					

En esta pantalla se permite modificar la información de Tipo Valor y Valor del aporte, al dar clic en Guardar el sistema presenta la lista de valores de aportes de todas las vigencias asociadas al aportante seleccionado,

4 Tanonatal					
42 Administración	If Aports he ha guardade autocamente				
Thistoricos	Tale Feature				
Gifrogramar-POA1			and the second se		and a set
O Ejecución-POAL	0%0		806083241-2		IMPRESA VORU Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE QUIVICIOA
laiConsultas y Reportes	Digitalitamento		Curled		
Ib Auditoria			Quarter		
	- Convenie:				
	Tao Esterna de Transporte	Fecha Inicia		Decumento COAPES	
	Sistemas ottoprados de fitansporte Madivo	03/02/2017		TOUNDAR	
	Somhers de Comunie.	Ento Enol		Autors BEN	
	ENPRESA TRANSPORTE DURINGA	20/12/2028		1224	
	Documento *		Nombre Aportante *		
	DOCUMENTO PREVIDEN ENTRESA TRANSPORTE QUINCHER		BADON		
	Tipe Value *	10			
	Contents	8			
	3017	0,00			
	2018	14.332.133.873,00			
	2029	26.989.355.724,00			
	2028	26,729,218,129,00			
	2031	27.531.086.043,00			
	2022	28.317.018.037,00			
	2023	94.165.748.987,00			
	2034	115.817.971.818,08			
	2025	133.292.011.379,00			
	2026	157.895.234.825,00			
	2027	162.627.951.029.00			
	2028	0.00			
	Garder Carcele Ungler				

Al dar clic en Acción **Eliminar** del documento Principal de aportes, se presenta la ventana de confirmación.

ŀ	ان Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	38 de 157
		Eliminar Docume 2Desea eliminar el do SI No	nto Principal cumento principal de Aporte	15?	×		

El sistema permite eliminar documento principal de aportes si NO tiene asociados documentos anexos, de lo contrario presenta la siguiente pantalla.

🔿 POAI			Descruto QL		
A Transversal	Administrar Documentos Convenio				
4 [°] ₆ Administración	Lisco > Administrar Convenios Des Guesar > Administrar Documentos	Canvenia			
13 Programie - POA3	No se puede eliminar el documento principal, porque tiene docu	nentos anexos asociados.			
Ofjecucide-POAL	No se puede eliminar el documenta porque tiene información de	programación de ingreses			
latConsultas y Reportes	Ente Geston				
E Auditoria	Tipo de Identificación AT Departamento BOGIZTA		ldentificación 900339943-3 Cludad BioG679, D.C.		Razón Sociel Metro de Bogotá S.A.
	Convenio:				
	Tipo Sistema de Transporte Sistemas Integrados de Transporte Masivo	Fecha Incio 09/11/2017		Documento CDN/KS 3900 de 2017	
	Nombre de Convenio Convenio de Cofinansiación para el 32771 de Pasagenis de Bogol	6 Fecha Final 50/27/2052		Numero 871N 2018013800904	
	Sumo 22 V registries per plotes				
	Decumento	Objeta	Fecha Inicie	Fecha Final	nombreArchiveConvenie
	Convento de Cofinanciación para el SICTI de Pasageros Bogatá - Publia 1-1	Definir los Nontos, términos y condiciones bajo los cuales la Asador y el Diatrito concurrirán a la cohrancisación del autorna de servicio público urbano de transporte mesivo de pasajeros de teopoló para el desarruía e inglementación del proyecto del Tomo I de la Primera Linea del Hetro do Biopóli.	09/11/2017	33,07/2049	Convenio de Colinandación PLMB.pdf
	Mestrande 1-1 de 1 registros				

Para crear documentos anexos de valores de aportes, se debe dar clic en la acción **Administrar Documentos Anexos** se presenta una pantalla donde se despliega los docuemntos anexos ya registrados de cada Documento principal y un boton **Nuevo** para crear nuevos registros de documentos anexos.

🐵 POAI		all a dynes
4 Tonserval	Administrar Documentos Anexos	
46Administración Etristoricos	Jean > Adventes Encodes Encodes > Adventes Encodes > Admittery Disprettes Mooth	
toProgramar-POM	Ente Gentari	
O Ejecución POAL	Tapo Interfación Kette Social Control	
(#Consultas y Reportes	ceptoneth Cuol	
ib Auditoria	KSANLON QUINGA	
	Infernación Dicantetha Conventio	
	Type Shalema de Themperte : Instruction Internation Internation Records	
	Non Gauss	
	13 💟 najatima por sápra	
	Bocumente * Fecha Decumento 1 Objeto 1 Modifica Aportes 1 Vigoricia Inicial 1 Vigoricia Final 1 Acobine PDF 1 Acobin	0
	No se encentración resultación	

Para adicionar un documento anexo, se debe dar clic en el botón Nuevo.

ŀ	ان Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL	-	
Código:	Apo.1.3.Mar	n.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	39 de 157
	RW Transmit Anonextractor Anonextractor Anonextractor Anonextractor Anonextractor Anonextractor Anonextractor Anonextractor Anonextractor	Crear Documento Anexo Inter + America las estavas de las estavas estavas de las estavas de las estavas	netta Gaustio * Aliniana (bornetta Austa * Nat	In Socient Area In Socient Area In SOCIE In Info Info Info Info Info Info Info Info		Rect from	58k
		The Series A Sergers, Editors length Recents * The Series A Sergers * The Series A Series * The Series A Series * The Series A Series * The Series A Series * Series A Series A Series * Series A Series A Series A Series * Series A Series A		Norder & Chevel, (1993) 1993		Representer (INCOMPOSITION CONTROL PARTIES HAND	

Se permite crear un documento anexo que modifique o no aportes, al chequear el campo Modifica Aportes, se debe diligenciar los campos Vigencia Inicial y Vigencia Final.

Una vez se diligencian los datos del documento anexo y se da clic en botón **Guardar**, se presenta una pantalla con la lista de vigencias para registrar los valores de aportes.

🐵 POAI			Beenradia GA			A ^R & Cons
- 4 Transversal	· Crear Aportes					
45Administraction						
Thistorices	Decis S Aprenetral Creates Dia Salaria S Aprenetra Docarestra Create	I S RUNO ADDRE CONUME				
DiProgramar-POAt						
O Ejecución-POAL	- Ente Gestor:					
@Consultas y Reportes	Tipe de Identificación		Identificación		Razón Social	
Eb Auditoria	0740		816003241-2		EMPRESA VILLI Y TRANSPORTE DEL MURICIPIO DE QUINCHAL	
	PENNALEA		QUACHA			
	Convenio:					
	Tipe Soleme de Transporte	Pedra Unido		Decumente COM/ES		
	Sistemas Entegradus de Transporte Maxwo	82/02/2007		QUINC2		
	CONVENIO QUEVONA 2	31/12/2025		1212		
	Documento *		Nombre Aportante *		12	
	documento anexo		-Telescona			
	Tep valor *					
		1 Control of Control o				
	2017	0.00				
	2018	0.00				
	2019	0,00				
	2039	0.00				
	2031	0,00				
	2022	0.00				
	2023	0,00				
	2034	0,00				
	2025	0.00				
	Guerle Caretie Uniter					

8.2. ADMINISTRAR IPC

Permite Administrar (Adicionar, modificar y consultar) los valores IPC anuales y mensuales.

ł	پ Hacienda	M	ANU	AL USUARI	O FIN/	AL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fe	echa:	30-06-2020	Versie	ón: 3	Página:	40 de 157

Al dar clic en la opción Administrar IPC se presenta la siguiente pantalla.

🐵 PUA			***		6 A 6100 B
A harsenal	Administrar IPC				
Administración	Jaco > Administry Jaco				
Administration Locality	ATC DISC.	ATL HOLD			
Administrar Calendario KON	202	303			
Administrar Categorias Componentias Administrar Contention	Read Linger Address				
valoris Ravima Apripacion Calendaria Actividades	10. V septers pr pigna				
Tristorics	A80		value IPC		Acciences
©Programar-POID	202		4,30000000000000000		estens-
@Canaultas y Raportas	Hestendo J G de I repéren			Economic Consultant	r 1 x Antorn
ib Audioria				Taking M	reales

En esta ventana se da la opción de realizar una busqueda de los valores de IPC a traves de un rango de años (Desde - Hasta), esta busqueda nos muestra una grilla con los valores de IPC de acuerdo al rango seleccionado junto con las acciones Editar, Consultar Factores y Valores Mensuales

POAI				A ^E A dyzzo	
o(Transversal	Administrar IPC				
R _e Administración	Inido > Administrar Ipcs				
Administrar Entes Gestores	Alla Danda	AZa Masta			
Administrar Calendario POAI	2021	2051	*		
Administrar Componentes Sistema	T T				
Administrar Categorías Component Administrar Contratos	Buscar Limpiar Cargar Adicionar				
Valonas Maximos Apropiacion Calendario Actividades	10 V registres por página				
4 Historicos	Allo	-	Valor IPC	Acciones	
& Programar-POAI	2051		D	Acciones~	
Consultas y Reportes	2050		2.00000000000000000	Acciones~	
🖒 Auditoria	2049		3.0000000000000000000000000000000000000		
	2048				
	2047		3,000000000000000000	Acciones~	
	2046		3.00000000000000000		
	2045		3.00000000000000000	Acciones-	
	2044		3,00000000000000000	Acciones~	
	2043		3,000000000000000000	Acciones~	

En la acción **EDITAR** podemos modificar el valor del IPC del año elegido junto a la fuente de Información

ŀ	lacienda	MANUAL	USUARIO	D FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.1	.2 Fecha: 30	-06-2020	Versión: 3	Página:	41 de 157
		Información V	alor Ipc		×	
		Año *	2050	~		
		Valor IPC *	3,000000000	000000000		
		Fuente Ipc *	DANE	~		
				Guardar	Volver	
				- Cital dai		

Al dar clic en acción **Consultar Factores** se presenta una grilla en donde se presenta desde la vigencia inicial y final del sistema junto con los valores de IPC y factores asociados a la vigencia seleccionada.

POAL			Describe (d.		a ^{ll} à terr
nanovarial	Indicadores				
devisionación					
latoricas	Inice + Administrar Ipos + Compilter Redorm				
regramar-POAL	Ate	2022	Natur DPC	4,30	
ecución-PGAC	The second se				
onaultas y Reportes	CROBE				
odtoria	12. V repistros por púpre				
		#50		Votor IPC	fadar
	1997			17 55429310140129999999	0.00000040000
	2200			36.703055029907863000000	0.1104777794042
	200			5 20170438056-017000000	0.3421048124900
	200			8.7% (10.85)(2010)0000	0.37120817922508
	100			T 640 15/00 115 115 10000000	0.40011111111
	1992			6.997364.0112236400000	0.431047304931308
	2003			6.49963937725342000000	0.000012001200
	2004			1 article the second	6.01707TDeart
	1000			d analysis has not reason	0.001/00.00071
	122				0.1710/00/0001
	1007			5.5540-005-00000000	0.55155100251152
	2008			1.6N1352506491711.00000	0.60042305306000
	2021			2 2014 1 20000000 1 200000	0.1120/00/02/90/08
	2018			117111878-778-889999	O TU TRATILITY
	1000			1 177 198 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	A MARKAN MARKAN AND A
	2007			1 am lanchair rulaannin	0.0114/1100/Lat
	2013			1 03701 2701 05462 000000	0.0840547986299
	2014			1.079/070100000000	o Terrative Line
	200			4 Television (1997)	O WITH MARKING
	224				ON UNDERSTOOD
				4 1000000000000000000000000000000000000	0.000.0000000
	200			1.1000000000000000000000000000000000000	0.86644133829922
	2014			1 8880-00890-00990-00990-009	6 MET 200 COLOR
	200			1.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4	ONTENDAME
	200				O MILITY TRADUCT
	10.00			4	
	1021			1.0000000000000000000000000000000000000	1 Excession
	2024			3 8890000000000000000	1 800000000
	200			1 889008900990099009	1.00177900000000
	113			1.0000000000000000000000000000000000000	1.111000
					1,000-0,000 (D000000

Para cargar en forma masiva los valores de IPC se debe tener un archivo en formato .TXT

Hacienda MANUAL USUARIO FINAL								
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	42 de 157	
	Arch 1993 1994 1995 2000 2007	PlanoIndicadoresU: ivo Edición For 7 17,68420310 8 16,70305566 9 9,231709380 9 8,748181654 1 7,646352911 2 6,992769103 8 6,490638787 4 5,497524435 5 4,854900674 4 4,477906888 7 5,694069896 8 7,674755050 9 2,001810000 9 2,001810000 9 2,001810000 9 2,001810000 9 3,725788702 2 2,435345656 8 1,937812701 4 3,657683010 5 5,747405161 7 4,10000000 9 3,80000000 9 3,60000000 9 3,00000000 1 3,000000000 1 3,00000000000 1 3,0000000000 1 3,000000000 1 3,000000000 1 3,0000000000 1 3,000000000 1 3,000000000 1 3,000000000 1 3,000000000 1 3,000000000000000 1 3,00000000000000000000000000000000000	Bloc de notas mato Ver Ayud 1811200 DANE 9919600 DANE 233260 DANE 233260 DANE 233260 DANE 295960 DANE 295960 DANE 295920 DANE 925520 DANE 938860 DANE 938860 DANE 938350 DANE 946980 DANE 946980 DANE 900000 DANE 900000 DANE 900000 DANE 900000 DANE 900000 DANE 900000 DANE 900000 DANE 900000 Marco 900000 Marco	a Fiscal de Fiscal de Fiscal de Fiscal de	mediano mediano mediano mediano	Plazo Plazo Plazo Plazo Plazo		

El archivo debe tener por cada vigencia el valor de IPC y fuente, separados con el signo **J**, los valores deben ser en formato decimal utilizando como separador de decimales la coma.

Administrar IPC A	Afo Matta	e e	
A Administration Admi	Allo Matta	×	
Administry Exception (2012) Administry Components Statem T Administry Components Statem T Administry Components Administry Component Administry Compo	Año Masta 2021		
Adminismer Genedens RPAI 2021 Adminismer Genedens Straten T Adminismer Genegense Nahmer Apoptadon Turburer Apoptadon Turburer Apoptadon Turburer Apoptadon	* 2021	8	
Administruc Componente Sitema 1 Administruc Consponente Sitema 1 Molinetter Central Additional Wolfert Meximere Aprophation 10 V Incistrus per péore	 		
Administrar Caregonias Componente: Administrar Contrass Valores Maximum Anopiacion	k k		
Valores Maximes Aproplacion	K		
Calendano Actividades			
A _c Historicos A	Año	v Valor IPC	Acciones
A Programar-POAI 2021		2,4000000000000000	Accienes~
Consultas y Reportes Mostrando 1-1 de 1 registros			* 1
auditoria			

Al dar clic en botón Cargar, se presenta la siguiente pantalla

ł	لې Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	43 de 157
	terres orsal Administración Antestaroso Antestaroso Antestaroso Antestaroso De Auditoría	argar Valores Ipc nas - Grage Vitions Isc antine de Decommon Body Andree	9. Contract-		a dom الله الله	

Al dar clic en botón Examinar se presenta la pantalla para buscar el archivo .txt

Organizar 🔻 🛛 Nueva	carpeta		III •	· 💷 🔞
 OneDrive 	Nombre	Fecha de modificación	Тіро	Tamaño
-	Indicadores (002) (1)	3/05/2022 5:27 p. m.	Hoja de cálculo d	57 KE
Este equipo	PlanoIndicadores	31/05/2022 11:32 a.m.	Documento de te	3 KE
Descargas	PlanoIndicadores	3/05/2022 5:27 p. m.	Hoja de cálculo d	57 KE
Documentos	PlanoIndicadoresU	31/05/2022 11:34 a.m.	Documento de te	3 KE
Escritorio	and the second sec			
📰 Imágenes				
Música				
Objetos 3D				
Vídeos				
骗 SO (C:)				
Datos (D:)				
~	<			
Nor	mbre		Todos los archivos	~

Se selecciona el archivo y se da clic en botón Abrir, y luego se da clic en botón **Subir Archivo**.

Para crear nuevos valores de IPC se debe dar clic en el botón ADICIONAR

POAI						A dyazo 🖬
Transversal	Administrar IPC					
Administración iministrar Entes Gestores	texas > Administrar Ipcs					
oministrar Ipc	Año Desde		Allo Hasta			
ministrar Calendario POAI	2021		2021		*	
ministrar Componentes Sistema	т					
ministrar Categorías Componen	Surger Limbler Course M	licionar				
ministrar Contratos	Contain Contain Pro-					
lores Maximos Aproplacion	10 × mainter and alater					
lendario Actividades	regards por pagna					
Historicos		Año			Valor IPC	Acciones
Programar-POAI	2021			2.40000000000000000000		Acciones~
Consultas y Reportes	Mostrando 1-1 de 1 registros					« 1 »
Auditoria						
Auditoria						

ł	الم Hacienda	MANUAL	USUARIO	D FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30	-06-2020	Versión:	3	Página:	44 de 157
	In	formación V	alor Ipc			×	
		Año *	Seleccionar-	~			
		Valor IPC *	0,0000000000	000000000			
		Fuente Ipc *	Seleccionar-	~			
				Gua	rdar	Volver	

IPC MENSUAL

Cargue Archivo IPC Mensual

Funcionalidad en la cual se carga un archivo de texto con la parametrización de los valores de IPC mensual para calcular los factores mensuales

Opción para Cargue de archivo

- Modulo Administrar – Administrar IPC:

🎕 Administración

Administrar Entes Gestores



- Botón Cargar IPC Mensual:

ŀ	ان Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3	Página:	45 de 157
	Administrar Inicio > Administra	IPC ar Ipcs		
	Año Desde	Año Hasta		
	2024	× 2024 ×		
	Buscar Lir	mpiar Cargar Adicionar Cargar Ipc Mensua	I	

Estructura Archivo

El archivo que se debe cargar en el aplicativo es un archivo de texto (.txt) el cual debe tener la siguiente estructura, el primer dato es el numero correspondiente al año, el segundo el numero correspondiente al mes y el ultimo el valor del IPC mensual (el formato para este dato es un decimal separado por el carácter coma"," consta de 20 decimales). Los datos deben ir separados por el carácter de la barra vertical o pipeline "|":

- Ejemplo:

I	ان Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2	.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	46 de 157
	■ ipcmen 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015 2015	1 0,6 2 1,1 3 0,5 4 0,5 5 0,2 6 0,1 7 0,1 8 0,4 9 0,7 10 0, 11 0,	40000000 50000000 40000000 60000000 900000000 80000000 20000000 680000000 60000000)000)000)000)000)000)000)000)00		

Proceso de Cargue

Al dar clic en el botón Cargar IPC Mensual, se observa una pantalla donde se puede cargar el archivo de texto descrito anteriormente dando clic en el botón **Examinar**, se abre una ventana emergente que permite seleccionar el archivo que se cargara al sistema.

5 .		
Nombre del Documento		Examinar
Subir Archivo		

Se abre una ventana emergente que permite seleccionar el archivo que se cargara al sistema luego se da clic en **Abrir**.

ŀ	ک Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3	Página: 47 de 157
	 Abrir ← → ~ ↑ ↓ > E Organizar * Nueva (Nombre Hay (1) ipcmensul ipcmensul i i	ste equipo > Descargas Carpeta Fecha de modificación Tipo altxt 21/06/2024 11:50 a.m. Archivo TX	× • •
	Nom	bre de archivo: ipgmensual.txt Archivos personalizados (*.text; Abrir Cancelar	

Se observa el nombre del archivo seleccionado y se procede a dar clic en la opción **Subir Archivo**, adicionalmente se puede remover o cambiar el archivo de acuerdo con las botones correspondientes:

Cargar Ipc Mensu	al			
Nombre del Documento				
🖺 ipcmensual.txt		C	ambiar	Remover
Subir Archivo				

El sistema realizará el cargue de los IPC y el cálculo de los factores, esta carga inicial puede tardar un máximo de 30 segundos una vez se pulse el botón, se debe esperar la confirmación exitosa del cargue la cual tendrá el siguiente mensaje:

Se ha guardado la Información de Valores IPC exitosamente:

ŀ	ې Hacienda	MANUA	L USUARIO	D FINAL			
digo:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	2 Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	48 de 157
Co	Se ha guardad	lo la Información Mensuales	n de Valores	IPC exitosa	mente		
Ор	ción para Consulta I	Factores IPC Me	ensual				
	 Botón Consultar f 	Administra Administra Administra	stracion r Entes Ge r Ipc	estores			
Adm	- inistrar IPC > Administrar Ipcs						
Año 1 202	Desde 4	Año Hasta 2024		×			
10	Buscar Limpiar Cargar Adidonar	Cargar Tpc Mensual					
	Año		<pre>c 000000000000000000000000000000000000</pre>	Valor IPC			Acciones
Mostr	rendo 1-1 de 1 registros			,		Edit Consultar Editar Valores Consultar Facto	Acciones+ ar Factores pc Mensuales res Mensuales

Proceso para Consulta Factores IPC Mensual

Al dar clic en el botón Consultar Factores Mensuales se observa una pantalla con los factores correspondientes a la vigencia seleccionada, se observa el número de registros de conversión con de un año origen y un mes origen a un año destino y un mes destino,

ł	Genda Hacienda	MANU	AL USUARI	0	FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión: 3	Página:	49 de 157

dado que son factores mensuales la información por cada año puede ser extensa por lo cual se tienen diferentes páginas de información o también se observan los respectivos filtros para validar los factores con mayor precisión si se requiere, se procede a seleccionar los filtros requeridos y se da clic en el botón **Buscar**.

ño Origen 2024	Select	Mes Origen	Añ 2024	o Destino M.	nar Y	Buscar		
Cancelar								
0 Y registros por página								
Mes Origen		Año Destino	¢	Mes Destino	\$	Valor IPC	4	Factor
1 - Enero	2	015		01 - Enero	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,597212064388393
- Enero	2	015		02 - Febrero	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,604080003128859
- Enero	2	015		03 - Marzo	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,607644075147320
- Enero	2	015		04 - Abril	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,610925353153115
- Enero	2	015		05 - Mayo	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,612513759071313
- Enero	2	015		06 - Junio	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,613126272830385
- Enero	2	015		07 - Julio	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,614291212748762
- Enero	2	015		08 - Agosto	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,617239810569956
- Enero	2	015		09 - Septiembre	0,92	000000000000000000000000000000000000000		0,621683937206060
1 Enoro	2	015		10 Octubro	0.02	000000000000000000000000000000000000000		0.625011297070061

Editar Valores IPC Mensual

Opción para Modificar IPC Mensual

🗱 Administración

Administrar Entes Gestores

Administrar Ipc

ŀ	پ Hacienda	MANUAI	L USUARIC) FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página	a: 50 de 157	
Ad m Inicio	h inistrar IPC > Administrar Ipos Deede 4	Año Hasta • 2024		×			
10	Buscar Limplar Cargar Adicionar Cargar	Ipc Mensual					
10	registros por pagina		Valor IPC		Acciones		
202	4		6,0000000000000000000000000000000000000			Accionesv	
Most	rando 1-1 de 1 registros				Co Editar V Consult	Editar Insultar Factores /alores Ipc Mensuales ar Factores Mensuales	1 >

Proceso para Editar IPC Mensual

Al dar clic en el botón Editar Factores Mensuales se observa una pantalla con los valores IPC correspondientes a la vigencia seleccionada, para editar uno o varios se tiene un campo editable por cada mes y año correspondiente, para calcular la matriz de los factores IPC se modifica el valor y se procede a dar clic en el botón Guardar.

Año	2024
Mes	Valor IPC
Enero	0,920000000000000000
Febrero	1,0900000000000000000000000000000000000
Marzo	0,700000000000000000
Abril	0,590000000000000000
Mayo	0,430000000000000000
Junio	0,1400000000000000000000000000000000000
Julio	0,3000000000000000000000000000000000000
	Guardar Volver

Hacienda MANUAL USUARI			O FINAL					
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fe	echa:	30-06-2020	Versión	: 3	Página:	51 de 157

- El sistema se asegura si se procede con el cálculo de la matriz:



- Una vez se recalcule la matriz y se almacenen los valores en el sistema se observará el siguiente mensaje de confirmación:

Se han creado satisfactoriamente los valores de IPC mensuales para el año 2024.

8.3. ADMINISTRAR CALENDARIO POAI

Administra el calendario que va a utilizar el aplicativo POAI para definir los días hábiles y no hábiles

Al ingresar a esta funcionalidad nos muestra la siguiente pantalla con un calendario donde discrimina entre días Hábiles y no Hábiles, se puede buscar por mes y vigencia

POAI			QA					
Q [®] Transversal	Administrar Calendario							
- & Administración								
Administrar Entes Gestores	tisso > Administrar Calendario							
Administrar Ipc	Vigencia		Nes					
Administrar Calendario POAI	2021		Seleccionar				*	
Administrar Componentes Siste	na T							
Administrar Categorías Compon Administrar Contratos	ente: Buscar							
Valores Maximos Aproplacion					1 1 2 2 2 2			Max
Calendario Actividades		K J hay			abril 202	1		1143
& Historicos		lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb. i	dom.
6. Programary POAT		29		31	1	2	3	4
- cerogramar-eoni					o Habil Viem	ts Santo No Ha	No Hat	я
MConsultas y Reportes								
🕒 Auditoria		5	6	7	6	9	10	11
						10 10	a 10 Au	-
		12	13	14	15	16	17 No. 18	18
		19	20	21	22	23 No H6	24 No Hát	25
					10	24		
		26	41	20	a	No His	No Hild	4 8
atten (/an ain makes minkes	and marine Catilada					No Ha	st No Hile	st



8.4. ADMNISTRAR COMPONENTES SISTEMAS DE TRANSPORTE

Permite Administrar la información de Componentes del Sistema de Transporte junto con las actividades, al dar clic en la opción que se presenta en el menú se despliega la siguiente ventana donde se elige un tipo de sistema de transporte y al presionar el botón **buscar** muestra en grilla los componentes registrados al sistema de transporte elegido.

🔿 POJA			Deservate (A.			a 100 a
- 4 Tanannal	Administrar Componentes Sistema Tr	ansporte				
42Administración						
Administrar Brites Gestores	Issue > Administrar Componentes Transporte					
Administrar loc	Tipo Sotona Transporta					
Administrar Oslendarie 7044	Solemas Integralas de Transporte Hackro	*				
Administrar Componentins Solderra Trans						
Nameda Californi di Grinna	Bullaci Nuevo					
10010 Rowlins Aproposit						
Calendaria Actividades	20. 💟 vapatras par págera					
T-Informations	Cadigo Composente	* Nombro Composenta	Definicián	Descripción	60000	Accord
EProgramar-POAL	1	Photochyla	Son los carries cantales de la via, provistes para la provisción exclusiva	Las labores de construcción, ampliación a rehabilitación de estos carreles	AZVO	Accesses-
O Fjecución-PCAL			de les vehicules de transporte públice portenecientes di SUTA, con convies de adidentamiente en sanas de estación, ingresa y solicia a estaciones de	comprenden las siguientes actividades : + Demolición total, incluvendo simentaciones existentes y retire de las sonalmusiones en la harrja.		
All rest first of Bernstein			cabecera a donde la demanda aci lo amerite. En algunce ejes valles, so	destinada para el prejecto • Demolicones de todo tipo, incluyende		
in Audoria			donate ingedesas per presante de autor, can car na no segregator, po donate caracteristicales del SITN, utilizando los carries de traffico mada.	curetas, servineiros y trantas domentos que se requierse retirar para el desarrollo de las utras.		
	8	Serveix & Disco	Tem etitaciones uticadas en los juntes de Inicia y Rivatsolot de las rutas moncres. En estas estaconos se realizan transitoriam este rutas transites a rutas elimentatores e intermunicipales.	Para permitir vi tikulando de pacopina, entre los diferentes nosis, de tonscorre y vehiculas, se incurrent de los opuentes atrass, puestes, enfectorente e intelaciones: e Andre y lesse de acosos de bases e Andre aconse paniera e latituda e inducativos de acevisar a Elititas atomatoren o - instadarmas de inclusione y decembraçan e Anas de Circulador de latitud	6.8%	Jacobson .
	300	Ranges puortes antonaios	On experior can lo establisión en la Los 1382 del 2013, se estamoterá por media asexidada de fundadas e realización de metos y activos en viviar nos literamantiamente el establicado en a unan inse en a será. Estos unan incluir a la accusación en suesen activos, porvicientes, la tractaciónida partiels entretestadas e os granest de acostes que inselguen en instétución en la nanza real, así unita las clasas insecuratas para que atentidar la communata y a parales en las portesticos. En os canvoros patientes n instructuras y antesta en las presentes for estos es paralestan a la communata y a patientes en las presentes for estos es paralestas a	Compares de actividades pares ejecutar el tratisido de metos directoremente impantalesa par el propete de acuente con los estabilitos y diveños a revel en totalmaca, cuencian en el compositiva de indexe par parte a las impostas de services adilistes conseguedentes (cue silonse a necesario en el competentes hadeal de reses checidad acuenta ha necesario partentes, mantenimes la validadad y cuebendinidad der munes.	Atter	ACDONE-
	254	Auctivities do sequinded viel	Ethorwentrolic, Sion les tratagos de consultarila sticnica, acoministrativa y fronnciere para hacer seguimiento y control a las alteras. Estudios de anautativa y aserunio de alter y apenador. Esta las tratagos de construito y avenuelo a per a reguerar para gorantzar y avenuelo que o regueran para el horo maserolo de la altera y el buen funcionamiento de la operación del STR.	Se contratara la interventirio teccareo para el debico segumente al noteste e contrates de altes, infacionador con la construcción del proyetto. En contratanse las inmultirias y asecución nominatas para astructuración de las necesidades del proyecto.	Atto	Accorde
	202	Inhaothudara vial	Conview de constanción para los vehículos del satemar Transmiento y parquantemos informatios de autoreis en los maios que la semplante obras en final, toronadas, partecencias; Cantrias declarante: las los canvies cantrales de la vía, preventes para la cinculación en delarios elevisian en fanta entenden adiática esterministra de la CEL, sen senties de advisadas este termanden adiáticas esterministras de CEL, sen senties de advisadas este termanden adiáticas esterministras de CEL, sen senties de advisadas este termanden adiáticas esterministras de CEL, sen senties de	Compared totals in activitation para is contracted at its stress of interaction with the second stress of the sec	Adria	ACDONE-

Para crear un nuevo registro de componente de sistema de transporte se debe dar clic sobre el botón **Nuevo** donde se despliega la siguiente ventana con datos a registrar como **Código de Componente, Nombre de Componente, Definición, Descripción,** en el momento de registro se debe tener en cuenta que el código del componente es **único** para cada Tipo de Sistema de Transporte.

	W Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL							
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página:	53 de 157						
	Consultation August Antipology August Antipology	Crear Componente del Sistema de Transporte Ido > Administrar Componente Transporte Sistema Transporte							

Por cada componente se presentan las acciones Actividades, Editar, Consultar, Eliminar y Cambiar Estado.

🗈 POAI						A dyazo
Transversal Administración	«Administrar Componentes	Sistema Transporte				
Historicos Programar-POAI	Tipo Sistema Transporte Sistemas Integrados de Transporte Masivo	×				
BitecosirADI Gionaltar y Reportes Os Audencia	Buscar Naevo					
	Codigo Componente	Nombre Componente	Definición	Descripción	Estado 0	Acciones
	ŝ	(chemana	Son los carries certaies de la vía, previstas para la cretazión existance de las verisitantes de transporte administrativas en carsas de estación, topres y aliña estacione a carsas de estación, topres y aliña estaciones de carbones d'orden la deministra esta agregadas, por disede esta víales, se puestes inpleteras pre-transies del STM, con carriera es agregadas, por dised estaciones veltacias del STM, utilizando las carries de traños matos.	Las labores de construcción, ampliación o inhibitidación de actos carrieras composibiles la construcción de la construcción las construcciones en la frança destinada para el provecto Ver anticiones de stado spois, incluyando entre orons, demonsor y transitido de estructuras, el anticiones de stado spois, incluyando entre acons, demonsor y transitido de estructuras, el anticiones de stado para el desentrollo de la ostena.	Activo	Acciones- Actividades Editar Consultar Eliminar Cambiar Estado
	50	Terminales de Cabecora	Son estaciones ubloadas en las puntos de inicio y finalización de las rotas troncales. En estas estaciones de rocalizas trostodores entre insa troncales y notas alimentadoras e intermunicipales.	Para permitir el trasbordo de pasajeros, estre los diferenza modos de transporta y velículos, se requieren de las siguientes sanso, portes, edificaciones e instalaciones: « Punto y áreas de accesa de louras. « Punto de accesa peatonal » Edificio e instalaciones de servico e Edificio Administratio » Afrasilomas de Embarque y Desembarque », Area de Charulación de llouras	Activo	Acciones+

Se permite eliminar un componente del sistema de transporte dando clic en la acción **Eliminar.** El sistema verifica que el componente a eliminar no esté asociado en Valores Máximos de apropiación por componente, en caso contrario presenta el mensaje.

() Hacienda			MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2	.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	54 de 157
	Constraint Constraint Constraint Constraint Annual Yells Annual Yells	+ Administrar Components base > Advisors Components to apadé desar desar desar de series > Advisors - -Sectores- - -Sectores- - Sectores or ségin Colligo Components - Sectores de 2 d de Capares	ntes Sistema Transporte Briggen Angenes Monte de Contra Nentre Conge	Remote pr	Sile Balanticol (circitat alle trans Sile Balanticol (circitat alle trans 1 Patrografie f	A ^D & Anno Eaulto 1 Annorea	

Para modificar la información de los componentes del sistema de transporte, se debe dar clic en la acción **Editar**, se permite modificar el **Nombre de Componente**, **Definición**, **Descripción** excepto el **Código de Componente**.

Dentro de la acción **Actividades** se accede a una nueva ventana donde permite administrar la información de las actividades del Componente de sistema de Transporte.

₩POAI	Produs	🗚 🚨 dyazo 📰								
0 ⁶ Transversal	Administrar Actividades Componentes Sistema Transporte									
9e Administración	Inicia > Administrar Actividades Componentes									
4 Historicos										
& Programar-POAI	Tipo Sistema Transporte									
Consultas y Reportes	Nombre Componente									
🕒 Auditoría	Componente 1									
	Bestarr Cancelar Nuevo									
	Codino Actividad A Descripción Euente	Estado Arciones								
	No existen registros que cumplan con los criterios especificados									
	Nostrando 0 al 0 de 0 registros	4C 39								

Para crear una nueva Actividad de Componente se debe dar clic en el botón **Nuevo**, se despliega una nueva ventana donde se solicitan unos datos a registrar como la Descripción y la Fuente de Financiación.

	lacie	nda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.	3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	55 de 157
		♦ POAL © Transversal ۹. Administración ۹. Historicos ۹. Programar-POAL IEConsultas y Reportes IS- Auditoría	Información Components Ixes - Creat Athivida Componente * Componente * Componente * Descripción * Fuente *	Prodet CP		• ••	9722 8

Al registrar una nueva actividad se presenta en la pantalla principal donde cada actividad tiene un menu de acciones donde se da la opción de **Editar, Eliminar, Consultar y Cambiar Estado** a la actividad seleccionada.

	Proebas	🍂 🚨 dyazo 📰
o ¢Transversal	Administrar Actividades Componentes Sistema Transporte	
a Administración		
A Historicos	Lines - Administral Actividates Componences	
& Programar-POAI	Tipo Sistema Transporte	
	SITP	
Consultas y Reportes	Nombre Componente	
Auditoría	Componente 1	
	Buscar Cancelar Nuevo	
	Buscar Cancelar Netwo 10 ♥ registros por página	
	Buscar Cancelar Nurvo 10 ···· repistrop por págna Codigo Actividad Descripción Fuente Estado	Acciones
	Buscar Cancelar Neuros 10) registros por página	Acciones Acciones

8.5. ADMINISTRAR CATEGORIAS COMPONENTES

Al dar clic sobre la opción del menú **Administrar Categorías Componentes** se despliega la siguiente pantalla principal donde se da la opción de elegir un Tipo de Sistema de Transporte y al dar clic en el botón **buscar** muestra en una grilla las categorías registradas para el sistema de transporte seleccionado.

ł	lacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.	2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	56 de 157
	 Theorem Channestmen Channestmen	Administrar Categorias Cr Juu - Administrar Categoria Categoria 	nu n	v Descripción for a escar	c Stade	1 Actives	× ×
	Post Theoremail Advances from Galance Advances from Galance Advances from Galance Tree Advances Control For any Tree Advances Control For any Tree Advances Control For any Tree Advances Control For any Tree Control For Advances Control For Advances December Control For Advances Bethomson	Administrar Categorias C Isaa - Administrar Categoria Top Stema: Strategoria Stema: Strategoria Stema: Strategoria (Stema: Strategoria (Stema) Tempson Stema: Strategoria Stema: Stema: Stem	iomponentes maa	versety to	1 taus	الم Adiums	A fair II
	onnestoros Organizat-Ool Organizat-Ool (@Croadine y Roortes Or Auditoria	2 3 4 3 4 5 5 6 7 8	Obras chilles viaducos. Pars 1 Stotema ferroritarita y Meanin realizata anticipado de redea Cearton Social y Predial Interventaria y 390 Obras chilles Stotemas ferroritarito y meter Traslado de redea de encluico	Ner y ska An andres y ska sa endres y ska sa fastera sa fastera påktor	Adm Adm	Actorea Actorea Actorea Actorea Actorea Actorea Actorea Actorea	

Para crear una nueva categoria de componente se debe dar clic en el boton **Nuevo**, donde se solicitan unos datos a registrar como **Descripción** y se presenta una lista de componentes a seleccionar para asociar a la Categoria nueva. Un componente de sistema de transporte solo puede estar asocaida a una sola categoria de componente.

🕭 POAI		Courrello Q4	A ^D A dyazo =
Transversal	· Información Categoria		
Administración			
ElHistoricos IsProgramar-POAI OEjecución-POAI @Consultas y Reportes En Auditoria	Tgo Spena Rangona Disena Impyesa de Pargone Navo Decripcio Decripcio		
	10 v registros por página Codiso Componente	- Nombre Componente	Seleccionado
	555	ded	0
	55	Diseño y construcción de bahías alimentadoras	0
	56	Compensaciones sociales	
	57	Estudios prediales	
	96	Costos de Operación	
	95	Mobilato urbano	0
		Trancales	
	81	Plan de manejo ambiental y social	0
	80	Gestión Predial	8
	4	Predios	0
	Mestrando 1-10 de 39 nejústros		* 1 2 3 4 5 1

Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	57 de 157

En la grilla de Categorias creadas en el sistema se presentan las acciones **Editar**, **Consultar**, **Eliminar**, **Cambiar Estado**.

🕭 POAI			Desarrolle QA				A ^B & dynco =
9, Transversal Ø£Administración	Administrar Categ	orias Componentes					
EHistoricos EProgramar-POAI O Ejecución-POAI El Consultas y Reportes	Tpo Sistema Transporte Sistemas Entegrados de Tra Boscar Nativo	raporte Mariko	×				
🕒 Auditoria	10 🗸 registros por pági	na					
	Categoria	*	Descripción		Estado	Acciones	
	1	Obras diviles via	ducto, Patio Taller y vias	Active	5	Accianes-	
	2	Sistema ferrovia	rios y Material Rodente	Active	•	Accianes -	
	3	traslado anticipi	edo de redea de servicios público	Active	2	Acclanes-	
	4	Gestion Social y	Predal	Active	•	Editar	
	3	Interventoria y	PND	Active	•	Eininar	
	4	Obras civiles		Active	•	Cambiar Estado	
	7	Sistemas ferrov	iarios y material rodante	Active		Acciones+	
	8	Traslado de red	es de servicio público	Active	,	Acciones-	
	9	Gestion social y	predial y ambiental	Active		Acciones	
	10	Interventoria y	Gerencia	Active	2	Acciones-	
	Mostrando 1-18 de 11 regist	69					- 1 2 -

Para la acción de Eliminar, solo se puede Eliminar una categoria de componente siempre y cuando no tenga información de valores maximos de Apropiación.

8.6. ADMINISTRAR CONTRATOS

Esta funcionalidad permite administrar (adicionar, modificar, consultar y eliminar) la información de contratos y terceros asociados a las Entidades Gestoras.

Al seleccionar una Entidad Gestora se abre una ventana con los contratos ya registrados y las opciones de busqueda como fecha inicial del contrato, fecha final, numero de contrato, ademas de crear nuevos contratos o realizar cargue Masivo de informacion de contratos.

ŀ	Hacienda	a	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Ma	an.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	58 de 157
	Advanced paid Advanced paid Mediatrices Difference in a Preparate # Otherwards y R.	Administrar Contrato tas Tananas 1 (Program General Tel Sano A Tagan Rechard Tagan Rechard Tagan Tag	Esta Garbar EVERELA VOL V	Neurola De Neurolanta da Neurolanta Jean Canasa Mais That	1 Feb.Teal 1 Eldos 1	Allows	
		Montando D al D de D registros	Concern Contracto	No se encontraron resultados	TALAN THEY EXCEPT	4 3	

Para crear un nuevo Registro damos clic en el boton **NUEVO**, alli nos mostrara una nueva ventana donde tenemos un formulario con datos a registrar como Numero de contrato, Objeto, Valor Contrato, Fecha inicial, fecha final, Observaciones, Y tambien información del tercero como Tipo de Documento, Numero de Documento, Nombres. El sistema realiza validación si ya existe el tercero que se esta registrando y autocompleta los demas campos.

🕭 POAI		Deservelle QA		📲 🛓 jeforevo 🔳
G Administración	Editar Documento Convenio			
THistoricos	Inizio > Administraccio > Administrar Contentos > Editar Contratto			
REjecución-POA1		Ente Gentor : ENDRESA FERREA RECOONAL S.A.		Vasario : Jerson Steven Forero Lo
Consultas y R.	Tipo Sistema de Transporte *		Número Contrata *	
	Sistemas Integrados de Transporte Masivo		BFR-LP-000-2022	
	Objeto del Contrato *			
	REALIZAR LA DYTERVENTORÍA TÉCNICA, ADVIDUISTRATIVA, FONANCIERA V JURÍDIC DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO V MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRID	A AL CONTRATO CUNO OBJETO ES "REALIZAR LA OS POR LA EMPRESA FÉRREA REGIONAL S.A.S EFR.		
	Valor Contrato ⁴ Fecha Inicial		Fecha Final	
	\$ 205.376.150,00	31/05/2022	30/09/2022	
	Observaciones			
	Contrato en licitación sin adjudicarse a la fecha (2022-04-19)			
	Información Tercero:			
	TpoDecuments *	Número de Documento *	Nombres *	
	NIT	* 7773	Interventor Demoliciones	

Una vez registrada la informacion del contrato se ve reflejado este nuevo en una grilla de la pantalla principal donde cada registro de contrato cuenta con unas acciones como Editar, Consultar, Inactivar, Eliminar, Valor Ejecutado.

ł	lacienda	МА	NUAL	USUAR	10	FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man	.5.2.Fr.12	Fec	ha: 30)-06-2020		Versión:	3	Página:	59 de 157
	Characterian Constraints Constraints Constraints Constraints	Administrar Contrato Tes Seenas A Homera Tes Seenas & Homera Seenas & Homera	VPPP VPPP New Colora P	the deal of the second se	We Controls Interchail Last	Feche Inicial N/2002	1 Feda Facal 2015/202	t fash Arts	b ²⁸ ▲ proces ⊂ ⊂ beams increations from three laser beams increations there for the beams increase beams were beams	

En la opción de **Editar** tenemos una ventana donde nos muestra la informacion del contrato seleccionado para ser modificada.

Sólo se permite modificar si el estado del contrato es Activo.

🐵 POAI		Deservatio QA	A ^D a jaforaro =
Q'Administración	Editar Documento Convenio		
· Etistoricos			
13 Programar-P	brido > Administración > Administrar Contratos > Editar Contrato		
ØEjecución-POAL	Ente	Gestor : EMPRESA FERREA REGIONAL S.A.S	Usuario : Jerson Steven Forers Lope
WConsultas v R.,	Tipo Sistema de Transporte *		Númers Contrato *
	Sistemas Integrados de Transporte Nasivo	*	\$FR-LP-001-2022
	Objeto del Contrato *		
	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA. ADMINISTRATIVA, FINANCIERA V JURÍDICA AL CONTRATO O, Demolición, lampieza, cerramiento y mantenimiento de predicos adquinidos por la empre	JVO OBJETO ES "REALIZAR LA SA FÉRREA RECIONAL S.A.S EFF.	
	Valor Contrato *	Fecha Inicial	Fecha Final
	5 205.376.150,00	21/05/2022	26/09/2022 M
	Observationes		
	Contrato en licitación sin adjudicarse a la fecha (2022-04-19)		
	Información Tercero:		
	TpeDecumenta *	Número de Documento *	Nombres *
	NIT +	7773	Interventor Demoliciones

La accion **Consultar** nos permite verificar la informacipon registrada del contrato seleccionado sin opción a editar

🐵 POAI				a ¹⁰ a jeforero 📼
0¦Administración	Consultar Documento Convenio			
Ehistoricos				
t3 Programar-P	nor - demonster - demonster context - Constrait Context			
ØEjecución-POAI		Ente Gentor : ENORESA FERREA RECEDIAL S.A.S		Usuario : Jerson Steven Forero Lopes
Consultas y R	Tipo Sistema de Transporte *		Número Contrato *	
	Subernas Integrados de Transporte Masivo		8FR-12-333-2022	
	Objeto del Contrato *			
	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA DEMOLICIÓN, LIMMEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIDE ADQUIRID	AL CONTRATO CUI/O OBJETO ES "REALIZAR LA \$		
	Valor Contrato *	Fecha Inicial	Fecha Final	
	\$ 205.376.150.00	31/05/2022 m	30/09/2022 🗂	
	Observaciones			
	Contrato en licitación sin adjudicarse a la fecha (2822-04-19)			
	- Información Tercero:			
	TpoDocumento *	Número de Documento *	Nombres *	
	MT	- 7773	Interventor Demoliciones	
	Guardar Carcolar Limplar			

Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	60 de 157

La acción **Inactivar** nos permite cambiar el estado del contrato de Activo a Inactivo.

Al dar clic en la acción Eliminar, el sistema pide confirmación.



Al dar clic en Aceptar solo nos permitirá eliminar los contratos Activos que no estén relacionados a un plan operativo de inversiones POAI, es decir que no tenga relación en programación de Egresos.

Para la opción **Valor Ejecutado** nos lleva a una nueva ventana donde nos permite registrar los valores ejecutados por cada componente del sistema de transporte (a la vigencia anterior al parámetro vigencia inicio POAI)

🐵 POAI		Desarrollo QA		🌲 🔺 jeforero
o@Administración	/alor Ejecutado			
Administrar Entes Gestor- Administrar Contratos	Inisia > Valor Ejecutado Contratos			
Mistoricos	Información Contrato:			
13 Programar-P	Número Contrato : EFR-19- Fecha Inicial : 02/05/2018 2018	Fecha Final : 31/12/2027	Tipo Sistema Transporte : Sistemas Integrados de Tran Masivo	hsporte
© Ejecución-POAI				
Consultas y R	Convenio de Cofinanciación para la extensión de la Troncal NQS 👻			
	Buscar Cancelar			
	10 Y registros por página			
	Código Componente *	Nombre Co	mponente 0	Acciones
	100	Rampas puentes peatonales		Acciones~
	101	Auditorias de seguridad vial		Acciones~
	102	Infraestructura vial		Acciones~
	103	Infraestructura de soporte		Acciones~
	104	Predios y su plan de reasentamiente	as y reconocimientos respectivos.	Accionesv
	105	Planes de manejo de tráfico, señaliz	ación y desvios.	Acciones~
	106	Obras de mejoramiento de espacio	público.	Acciones~

Para el contrato Seleccionado nos muestra una grilla con los componentes asociados al sistema de transporte y que cuenten con relación de valores maximos de apropiación.

ŀ	lacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	61 de 157

Para cada componente se presenta la acción **Fuentes de Financiación** que nos lleva a una nueva ventana donde permite registrar el valor que ya ha sido ejecutado (Historico) y a que fuente de financiación pertenece este recurso.

POAI	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••			🌲 dyazo 📰
ot Transversal & Administración & Historicos	Valores Ejecutados por Fuente de Financiación Inios > Administrar Valor Ejecutado Contento Componente			
≪ Programar-POAL @IConsultas y Reportes ▷ Auditoría	Componente 1 Record Cancelar			
	Código Componente * Nombre Fuente de Financiación	Aportante 0	2020	Acciones
	No exist	en registros que cumplan con los criterios específica:	los	
		Total	0,00	
	eostrando o al o de o negatros			44 30

Para realizar el registro del valor ejecutado se da clic sobre el boton **Nuevo**, este lleva una nueva ventana donde se puede realizar registro del valor ejecutado por Fuente de financiación y aportante, el valor ejecutado no puede ser superior al valor del contrato.

ogramar-P	Inicio > Valor Ejecutado Contratos > Nuevo Valor Ejecutado Contrato		
ecución-POAI	Información Contrato:		
nsultas y R	Número Contrato : EFR-19- 2018	Fecha Final : 31/12/2027	Tipo Sistema Transporte : Sistemas Integrados de Transporte Masivo
	Componente : Rampas puentes peatonales		
	Fuente Financiación *	Aportante "	Valor Ejecutado *
	BIRF ¥	Nación	 \$ 5.000.000.000,00

En Administrar contratos encontramos la opción **Cargar** como lo muestra la siguiente imagen:

ł	-lacienda		MAN	JAL U	ISUAF	RIOI	INAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.F	r.12	Fecha	30-0)6-2020		/ersión:	3	Página:	62 d 157
	uTransversal ⊄Administración EHistoricos a Programar-POAI ¥Ejecución-POAI ¥Consultas y Reportes > Auditoría	Administrar Inicio > Administraci Tipo Sistema de Tr Sistemas Estraté Fecha Inicial	Contrato én > Administrar ansporte gicos de Transport m R	Contratos Ente Ge ce Público V	stor : E.I.C.E. AMA Número Contrato Pecha Final	BLE		Usuar	io I Maria Emilia Predo Sanchez	
		Nuevo Boo 10 V registro Trapote Sistemas Emranágicos de Transporte Público	scar Cargar	Umpiar Objeto del Contrato Prestar servicios profesionales especializados en el apoyo jurídico a la gerencia, en aspectos administrativos , jurídicos,	Valor Contrato \$ 45.198.560.00	Fecha Inicial 05/01/2022	 Fecha Final 30/06/2022 	Estado Activo	Acciones-	

Antes de dar un clic en la opción cargar debemos tener en cuenta lo siguiente:

El sistema permite la carga de los contratos asociados a la Entidad Gestora en forma masiva, se debe tener un archiv en excel con los datos del contrato y este no debe superar un tamaño de 10 Mb.

La estructura del archivo Excel debe manejar las siguientes recomendaciones:

- El separador de decimal permitido será el símbolo punto (.).
- Los valores numéricos deben ir sin especificaciones de unidad de moneda o unidad física.
- En los valores numéricos no se deben incluir números con notación científica ni valores negativos.
- Los valores numéricos no deben incluir el separador de miles.
- Los campos de tipo texto pueden incluir caracteres especiales, incluida la coma, pero debe encerrarse dentro de comillas dobles ("").
- Los espacios en blanco al inicio y final del campo incluidos dentro de las comillas serán conservados.
- Los campos de valor no deben incluir ceros a la izquierda a menos que así se indique en los criterios del campo.
 No se requiere un nombrado especial del archivo, pero se recomienda utilizar

nombres que identifiquen claramente el contenido y el periodo reportado para facilitar su control.

Nombre	Descripción	Tipo de Campo	Reglas	Req
Tipo de Siste	ema Corresponde al Código del Tipo de	Int		
de Transpor	te Sistema de transporte	IIIC		
Número del	Identificador único para cada	String (25)	Longitud máxima permitida: 25	Si

ŀ	ې Hacienda		MANUA	٩L	USUARI	O FINA	L		
Código:	Apo.1.3.Man.5.	2.Fr.12	Fecha:	30	0-06-2020	Versiór	1: 3	Página: 6	3 de 157
	contrato Objeto del contrato Valor del contrato Fecha de inicio	contrato. Descripción r trabajos o su consiste el co Valor del con Fecha de inic	resumida de los ministros en los q ontrato itrato en pesos io del contrato	Jue	String (350) Numérico (32,2) Fecha	Longitud máxin El valor debe se moneda, separ El valor debe se formato: dd/m	na permiti er cargado ador de m er cargado m/aaaa	da: 350 en el Excel sin símbolos de iles o decimales en el Excel con el siguiente	Si Si Si
	Fecha de fin	Fecha de fin	del contrato	to	Fecha	El valor debe ser cargado en el Excel con el siguiente formato: dd/mm/aaaa Longitud máxima permitida: 500			Si
	Tipo de Documento contratista	Tipo de Documento c (contratista) masiva.	del tercero a cargar de forma	3	Int	Longitud reque Código 11 12 13 14 14 15 21 22 31 33 41 42 43 44 46	rida: 2 Descripc Registro Tarjeta d Cédula d Certifica sucesion naturale documen Tipo de c una suce la notari. Tarjeta d Cédula d NIT Identifica diferente Pasaport Documen extranjen Sin ident uso defir Documen extranjen Carné Di	ión civil de nacimiento le identidad e ciudadanía do de la Registraduría para es ilíquidas de personas s que no tienen ningún nto de identificación documento que identifica sión ilíquida, expedido por a o por un juzgado le extranjería e extranjería e extranjería e extranjería ación de extranjeros e al NIT asignado DIAN re nto de identificación ro ificación del exterior o para nido por la DIAN nto de Identificación ro Persona Jurídica plomático	- - - - - - - - - - - - -
	Identificación contratista	Número de identificaciór	ı		String (20)	Longitud máxin	na: 20		Si
	Nombres y Apellidos	Nombres y A	pellidos del Terce	ro	Str (70)	Longitud máxin	na: 70		Si

ł	lacienda	MANU	AL USUARI	IO FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	64 de 157		

Al cargar el archivo Excel el sistema verificara si alguno de los contratos consignados en el documento ya está registrado en el sistema, emitiendo un mensaje si llegase a darse este caso.

Para cargar los contratos masivamente se debe dar clic en el botón Cargar de la **Comentado [DDYY1]:** ²/₂

dministrar Contra	to						
tnicio > Administrar Contratos							
			Ente Gestor : E.I.C.E. AMA	ABLE			Usuario : Dora Derly Ya
Tipo Sistema de Transporte			Número Contrato				
Sistemas Estratégicos de Tra	nsporte Público	~					
Fecha Inicial			Ferha Final				
a			m				
10 V registros por págin Tipo Sistema de Transporte	 Número Contrato 	Objeto del Contrato	© Valor Contrato	Fecha Inicial	© Fecha Final	¢ Estado [¢]	Acciones

Al dar clic en el botón Cargar el sistema muestra la siguiente pantalla,

₩POAI			🌲 dyazo 🗮
0% Transversal	Cargar Contratos		
& Administración	Inicio > Cargar Contratos		
& Programar-POAI		Ente Gestor : CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA	Usuario : Dora Derly Yazo
Consultas y Reportes	Nombre del Documento		
🗁 Auditoría		Examinar	
	Subir Archivo		

Al dar clic en el botón examinar el sistema al explorar del sistema a buscar el lugar donde se encuentra el archivo en Excel que voy a cargar o subir al sistema, se selecciona se da un clic en la opción Subir Archivo y si se tuvieron en cuenta las anteriores reglas el sistema le da la opción de grabar de lo contrario muestra los errores generados.

ł	Hacienda	MANUAL USU	ARIO FIN	IAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-20	020 Vers	sión: 3	Página:	65 de 157
	← → ✓ ↑ → Este Organizar ▼ Nueva carr	equipo > Datos (D:) > BACKUP ORIGINAL >	MINISTERIO > POAI	~	ی ایک Buscar en PC)AI

8.7. VALORES MAXIMOS APROPIACION

Esta funcionalidad permite registrar los valores máximos de apropiación por componente del sistema de transporte o categoría, para controlar la ejecución de egresos y la programación de egresos.

En el menú principal al dar Clic en **Valores Máximos de Apropiación** se despliega una ventana donde se da opción de elegir una entidad Gestora, al elegir la Entidad se despliega otra opción para elegir el convenio a trabajar, si la Entidad seleccionada solo tiene un Convenio registrado se muestra automáticamente el convenio.



Una vez elegido el convenio del Ente gestor se muestra en una grilla los documentos de Valores maximos de apropiación asociados al convenio, junto con las acciones editar, consultar, eliminar y copiar.

La acción Editar sólo se presenta en el documento con fecha más reciente.

Н	acienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	66 de

La acción Eliminar sólo se permite si para el componente o categoría No se han registrado valores de información historica de egresos o valores de progrmación de egresos.

🕗 Puai			Desarrollo QA			🗚 🕹 dyazo 🛙
& Transversal	Valores Maximos	Apropiacion				
o ©Administración Administrar Entes Gestores	Inicio > Administrar					
Administrar Ipc	Entidad Gestora					
Administrar Calendario POAI	SISTEMA ESTRATEGICO	DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANT	v			
Administrar Componentes Sistema 1	Fra Convenio					
Administrar Categorías Componente	S Convenio de Cofinanciaci	ión para el SETP de Pasajeros para e	v			
Administrar Contratos	Tipo Sistema de Transport	e				
/alores Maximos Apropiacion	Sistemas Estratégicos de	Transporte P				
and the second sec						
arendario Actividades						
International Actividades	1 march					
Historicos Programar-POAI	Νυανο					
Belogario Actividades	Naevo	ánina				
aienano Actividades BHIstoricos B Programar-POAI B Ejecución-POAI	Nuevo	ágina				
alemano Actividades Elfistoricos Programar-POAI Ejecución-POAI El Consultas y Reportes	Nuevo 100 v registros por po Fecha	ágina 🔹 Nombre del Documer	nto ≑ Tipo	Año Valor Constan	nte 🌵 Archivo PDF 🔅	Acciones
aendano Actividades EHistoricos A Programar-POAT Ejecución-POAT El Consultas y Reportes 5 Auditoría	Nusco 100 V registros por po Fecha 24/11/2008	ágina * Nombre del Documer CONPES 3548	nto 🕆 Tipo Componente	Año Valor Constan 2008	nte Archivo PDF Documento Corpora 3548 da 2008 SETP SANTA MARTA-pdf	Acciones Acciones
aenano Actividades ■ Historicos ■ Programar-POAI ■ Ejecución-POAI ■ Consultas y Reportes ⇒ Auditoria	Numo 100 v registros por pa 24/11/2008 11/10/2018	Agina Nombre del Documer CONPES 3348 Convercación MT 2018/2014/2011	No e Tipo Componente	Año Valor Constant 2008	Archivo PDF Documento Conpes 3548 de 2008 SETO SANTA MARTA, pdf 2008 SETO SANTA MARTA MARTA MARTA MARTA MARTA, pdf 2008 SETO SANTA MARTA MARTA MARTA MARTA M	Acciones Acciones Acciones
aenana Arminabas Bhistoricos Brogramar-POAI HEjecucián-POAI IEconsultas y Reportes D- Auditoría	Nuevo 100 ▼ registros por pa Fecha 24/11/2008 11/10/2018	Anna Kombre del Documer CONPES 3548 Comunicación MT 20182100416311	ito i Tipo Componente Componente	Año Valor Constan 2008 2008	Ite Archivo PDF Documento Corpos 3546 do 2008/2170 ARAM ANRTA, do 2018/2100416311_Concepto favorable_redetribution_santa Marta_2018.pdf	Acciones Acciones Acciones Editar
aenana Acinioose Bhistoricos Briggramar-POAI EEjecución-POAI EGonsultas y Reportes 9 Auditoria	Registros por po 100 registros por po Fecha 24/11/2008 11/10/2018 11/10/2018	isigina Nombre del Documer CONPES 3548 Comunicación HT 20182100416311 ros	No O Tipo Componente Componente	Año Valor Constan 2008 2008	Ite Archivo PDF I Documento Corpos 3548 de 2008 SETP SAVTA MATA, pdf 2008 SETP SAVTA MATA, pdf 2018 2100-10311_concepto favorable_ucide/Docion_Satta Marta_2018.pdf 1	Acciones Acciones Editar Consultar 1
aenana Achioadet ≣Historicos 3 Programar-POAI 9Ejecución-POAI al Consultas y Reportes ∋ Auditoría	Hursve 100 registros por pa Fecha 24/11/2008 11/10/2018 Nostrando 1-2 de 2 registra	igina Nombre del Documer Convers 3548 Comunicación HT 20182100416311 ros	No Tipe Componente Componente	Año Valor Constan 2008 2008	ete Archivo PDF Documento Corpus 3548 da 2006 SEPE SANTA MARTA SANTA JUNE 2018 2010/311_Concepto favorable_relide/bucket_Santa Marta_2018.pdf	Acciones- Acciones- Edtar Consultar Eliminar

Para Asociar al convenio seleccionado los componentes o categorías del sistema de transporte con valor máximo de apropiación se debe dar clic en el botón **Nuevo** donde se desplegará una ventana con datos a Registrar como **Fecha de Inicio**, **Nombre del documento, Año de valor Constante, Archivo en formato pdf,** y una opción para elegir si se va a trabajar con categorías o componentes

🐵 POAI						🔎 🛔 dyazo
۹, Transversal	Ente Gestor:					
o: Administración	Tipo de Identificación		Identificación		Razón Soc	dal
Historicos	OTRO		900342579-4		SISTEMA E MARTA S.4	ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANT A.S.
Programar-POAL	MAGDALENA		SANTA MARTA			
Elecución-POAT						
Consultas y Reportes	- Convenio:					
auditoria	Tipo Sistema de Transporte	Fecha Inicio		Documento CONPES		
5 Auditoria	Sistemas Estratégicos de Transporte Público	12/11/2009		3548 del 2008		
	Nombre de Convenio	Fecha Final		Numero BPIN		
	Convenio de Cofinanciación para el SETP de Pasajeros para el Distrito de Santa Marta	27/06/2025		2018011000917		
	Fecha Inicio "			Nombre del Documento *		Año Valor Constante "
	8					0
	Buta Archivo "			Тіро		
	Examinar			Seleccionar	*	
	Cartin			O Los valores de los componentes deben tener pesos constantes del año correspondiente.	las cifras en	
			Total		0,00	
	Guardar Cancelar Limpiar					
	Guardan Candelon Cimpon					

Hacienda			MANUAL USUARIO FINAL							
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	1	Fecha:	30-06-2020	1	Versión:	3	Págii	na:	67 de 157

Una vez se registran los datos del documento y se da clic en Guardar, y dependiendo del Tipo (componente o categoría) se presenta la lista de componentes del sistema de transporte o categorías asociados al Tipo de Sistema de Transporte del Convenio de cofinanciación seleccionado.

🐵 POAI				Desarrollo QA					🔺 🛔 🌡 🌲 dyazo
Re Transversal		Departamento		Ciudad			MAKIA SJA		
C Administración	1	MAGDALENA		SANTA MARTA					
Historicos		Convenio:							
Programar-POAI		Tino Sistema de Transporte	Fecha Inicio			Documento CONPES			
Flecución-POAT		Sistemas Estratégicos de Transporte Público	12/11/2009	3548 del 2008					
		Nombre de Convenio			Numero BPIN				
guonsuitas y Reportes		Convenio de Cofinanciación para el SETP de	27/06/2025			2018011000917			
Auditoria		Pasajeros para el Distrito de Santa Marta							
	Fecha Inicio *				Nombre del Doc	umento *		Año Valor Constante *	
		12/02/2020 📋	CONPES 3021					2019	
					-				
	R	uta Archivo *			Componente				
	1	Formato de Investigación Origen de Cambiar	Remover		O Los valores d pesos constante				
		1 Construcción total				0,00			
		2 Intercambiador vial Carrera 16 entre	Calle 7 y 8			0,00			
	Intercambiador vial USCO Patios y talleres			0,00					
						0,00			
		5 Semaforización				0.00			

Una vez se registran los datos o valores de los componentes o categorías se debe dar clic en botón **Guardar.**

ł	Hacie	enda		MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.1	3.Man.5.2.F	r.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	68 de 157		
		🚓 PNAI			Desarrollo QA		🔎 🛔 dyazo 🗯			
		4 Transversal	12	Andenes		0.00				
		> of Administración	4			0,00				
		Historicos	13	Peatonalización		0,00				
		Programar-POAI	14	Gerencia del Proyecto		25.548.034.432,00				
		Ejecución-POAI	15	Costos Financieros		31.127.375.258,00				
		Consultas y Reportes		Description Market						
		🕒 Auditoria	10	proyectos viales		0,00				
			17	Red semafórica		0,00				
			18	Renovación de Andenes		0,00				
			19	Rehabilitación Vial		0.00				
						0,00				
			20	Terminales y CAMIS		0,00				
			21	Predios		0,00				
			22	Sistema de Gestión		0.00				
			_							
			23	Paraderos y PEPs		0,00				
			24	Construcción de Obras Viales		164.320.000.000,00				
			25	Patios, Talleres y Parqueaderos Inte	medios	0.00				

Volviendo a la lista de documentos de valores máximos se presenta la acción Copiar.

🐵 POAI						🌲 🛔 🌢 dya	820
۹, Transversal	Valores Maximo	s Apropiacion					
og Administración	Inicio > Administrar	- + - + - +					
Administrar Ipc	Entidad Gestora						
Administrar Calendario POAI	SISTEMA ESTRATEGICO	DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANT	~				
Administrar Componentes Sistema Ti	ra Convenio						
Administrar Categorías Componentes	Convenio de Cofinancia	ción nara el SETP de Pasajeros nara r	~				
Administrar Contratos	Tine Cisterne de Terrere						
Valores Maximos Apropiacion	Cistanza Estatúciona de	- Transmith D					
Calendario Actividades	Sistemas Estrategicos o	e transporte e					
Historicos	Nuevo						
🛿 Programar-POAI	_						
Ejecución-POAI	100 Y registros por	página					
Consultas y Reportes	Fecha	A Nombre del Document	o 🕴 Tipo	Año Valor Constante	Archivo PDF	Acciones	
🖰 Auditoria	24/11/2008	CONPES 3548	Componente	2008	Documento Conpes 3548 de 2008 SETP SANTA MARTA.pdf	Acciones~	
	11/10/2018	Comunicación MT 20182100416311	Componente	2008	20182100416311_Concepto favorable redistribucion Santa	Acciones~	
					Marta_2018.pdf	Editar	1
	Mostrando 1-2 de 2 regis	itros				Consultar	1
						Eliminar	

Al dar clic en acción **Copiar**, el sistema permite copiar la información del documento seleccionado a otro documento de valores máximos. Se presenta una pantalla para confirmar la acción Copiar.

ł	() Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL					
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Vers	ión: 3 Página: 69 de 157				
	i Copiar Docu ¿Esta seguro de Si No	mento e copiar la información del documer	× nto a otro documento?				

Al dar clic en botón SI se presenta la siguiente pantalla:

Nombre del Documento	
Ruta Archivo	
	Examinar

Se debe registrar la fecha de inicio, el nombre del nuevo documento, la ruta del documento y finalmente se da clic en botón **GUARDAR**.

8.8. CALENDARIO ACTIVIDADES

Esta funcionalidad permite administrar las fechas de entrega de informes en los procesos de ejecución y programación de egresos e ingresos. Al ingresar por la opción del Menú Principal **Calendario Actividades** tenemos la

siguiente pantalla:

پ Hacienda				MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.	1.3.Man.5.2	2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión	: 3	Página:	70 de 157	
		Contemporal Conte	Calendario Activ Isico > Calendario de Act Tipo Actividad Seleccionar	idad ividades	Periodicidad VSeleccionar	•		A ^{EE} 🛦 dyzzo		
		Valores Maximos Aoropadon Calendario Actividades 9: Historicos 9: Programar-POA1 @Consultas y Reportes E: Auditoría	Nombre Ente Ges	tor Periodicidae	I Envio	Fecha Corte	Fecha Presentación	Acciones		

Se debe elegir un tipo de actividad relacionada en el sistema, Al dar clic en el boton buscar nos muestra la relacion de los Entes Gestores con la pericodad definida para entrega de informes con su fecha de corte y fecha de presentacion, se puede filtar los resultados por tipo de periocidad.

POAI						🗚 🔺 dyazo 🗮
© Transversal	Calendario Actividad					
Administrar Ipc Administrar Calendario POAI	Tipo Actividad Programación	~	Periodicidad Trimestral	~		
Administrar Componentes Sistema Administrar Categorias Componente Administrar Contratos Valores Maximos Apropiacion	Buscar Nuevo Limpiar					
Calendario Actividades	10 V registros por página Nombre Ente Gestor	Periodicidad	Envío 🌵	Fecha Corte	Fecha Presentación	Acciones
& Programar-POAI	CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA	Trimestral	1	12-Abr	18-Abr	Acciones~
Consultas y Reportes	CHIA	Trimestral	1	04-Abr	10-Abr	Acciones~
🔁 Auditoria	EMPRESA DE TRANSPORTE MASIVO DE CALI S.A.	Trimestral	1	10-Mar	10-Abr	Acciones~
	METRO SABANAS S.A.S.	Trimestral	1	30-Mar	10-Abr	Acciones~
	SAN PEDRO DE LOS MILAGROS	Trimestral	1	05-Abr	30-Abr	Acciones~
	SANTO TOMAS	Trimestral	1	06-Abr	30-Abr	Acciones~
	SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE DE VALLEDUPAR SAS	Trimestral	1	31-Mar	12-Abr	Acciones~
	TUNDA	Trimestral	1	07-Abr	30-Abr	Acciones~

Para crear un nuevo registro de Actividades se debe dar clic en el botón nuevo de la pantalla principal, este nos lleva a una nueva ventana donde nos sale unas opciones a elegir Tipo de Actividad, Periodicidad y envió (según tipo de Periodicidad elegido).

	W Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2	2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión	: 3	Página:	71 de 157
	SPOAL CTraceveral 4. Administration 4. Historicos 4. Hostoricos 4. Hostoricos 4. Grosultas y Reportes De Auditoria	Calendario Act Isios > Crear Calendari Tipo Artividad Seleccionar	ividad no de Actividees Nombre Ente Gestor	V Perofoliad V Selectorar fecha r	V Conte	Envlo Seleccionar Fr	🕌 🎍 dyano 🛛 🖬	

Al elegir estas opciones se presenta una grilla con la lista de Entidades Gestoras y los campos de fecha de corte y fecha de presentación que se quieren definir para las actividades del Ente Gestor seleccionado.

POAI				🗚 🛓 dyazo 🚍
> 0° Transversal	Calendario Actividad			
♣Administración	Inico > Crear Calendario de Actividades			
4 Historicos	Tipo Actividad	Periodicidad		Envío
4 Programar-POAI	Programación 🗸	Trimestral	~	1
Consultas y Reportes	10 V registros por página			
🗈 Auditoría	Nombre Ente Gestor	* Fecha Corte		Fecha Presentación
	AAA PRUEBITA PREZ	dd-Mmm	1	dd-Mmm
	ABEJORRAL	dd-Mmm		dd-Mmm
	ALCALDIA PRUEBA ARROYOHONDO 1	dd-Mmm		dd-Mmm
	CENTRAL TERMINAL DE TRANSPORTES DE MAICAO S.A.	dd-Mmm		dd-Mmm
	CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA	dd-Mmm		dd-Mmm
	DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	dd-Mmm		dd-Mmm
	E.I.C.E. AMABLE	dd-Mmm		dd-Mmm
	EMPRESA DE TRANSPORTE DE BUCARAMANGA - METROLINEA	dd-Mmm		dd-Mmm

En la pantalla principal donde encontramos los Entes Gestores con calendario ya definido, tenemos 2 opciones dentro del botón acciones que son **Editar, Eliminar.**

Nombre Ente Gestor	 Periodicidad 	¢ Envío	Fecha Corte	Fecha Presentación	Acciones
CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA	Trimestral	1	12-Abr	18-Abr	Acciones~
CHIA	Trimestral	1	04-Abr	10-Abr	Editar Eliminar
EMPRESA DE TRANSPORTE	Trimestral	1	10-Mar	10-Abr	Acciones~

ت Hacienda		MANU				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	72 de 157

En la opción Editar nos muestra una nueva ventana con la información Registrada y la opción de modificarla.

POAI			A ¹⁰ 🛓 dyazo 💷
0° Transversal & Administración	 Calendario Actividad Inicio > Editar Calendario de Actividades 		
≪, misioticos 4, Programar-POAI iaiConsultas y Reportes i⊵ Auditoría	Tipo Actividad Programación	Periodicidad Trimestral	Envio 1
	Ente Gestor CENTRAL DE TRANSPORTES ESTACION CUCUTA	Earlin Branantación	
	12-Abr Observaciones	18-Abr	
	<i>k</i>		
	Guardar Cancelar		

9) HISTORICOS

9.1. EGRESOS EJECUTADOS

Esta funcionalidad permite registrar los egresos ejecutados antes del parámetro vigencia inicio POAI (año de inicio del sistema POAI),

Los egresos ejecutados se deben registrar por cada componente, fuente de financiación y aportante.

Para llevar a cabo el proceso de administración de egresos Históricos nos dirigimos a la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Históricos**", y después seleccionamos la opción "**Egresos Ejecutados**" desplegándose la siguiente pantalla.

₩POAI			🌲 🛓 dyazo 🚍							
0 ° Transversal & Administración & Historicos	< Egresos Ejecutados pros > Administrar Egresos Historia									
Egresos Ejecutados Administrar Ingresos Históricos & Programar-POAI	Converio Seleccionar V Vigencia 2020	Tipo Sistema TransporteSeleccionar V								
∋ Auditoría	Russar Limpiar	Nombre Componente	Acciones							
ł	Hacienda		MANU	AL USUARI	0	FINAL				
---------	-----------------------	---	--------	------------	---	----------	---	----	--------	--------------
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	[Fecha:	30-06-2020	1	Versión:	3	Pa	ágina:	73 de 157

Se selecciona el Convenio a trabajar (Solo se visualizarán los convenios asociados al rol que pertenece el usuario) y en la pantalla por defecto mostrara el tipo de transporte del convenio seleccionado. En el campo vigencia se mostrará el año de la vigencia con la cual estará parametrizado el sistema.

🐵 POAI		esarrollo QA
& Transversal	Egresos Eiecutados	
© Administración		
Historicos	Inicio > Administrar Egresos Historia	
Egresos Ejecutados	Convenio Tipo Sistema	Transporte
Administrar Ingresos His	Seleccionar ·-Selecciona	ir v
🛿 Programar-P	 Seleccionar Convenio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio de Armenia Convenio de Cofinanciación SITM de Pasajeros del Área Metropolitana de Bucaramang 	ja
Ejecución-PO	Convenio de Cofinanciación para el SITM de pasajeros Bogotá - Troncales Alimentado Convenio para la financiación de algunos componentes de la plataforma urbana del SI	ras de la PLMB ITM de Cali
Consultas y	Convenio de Cofinanciación para el Proyecto Metro Ligero de la Avenida 80 en Medelli Convenio de Cofinanciación para el Proyecto Begiotram de Occidente	n
😂 Auditoría	Convenio de Cofinanciación QUINCHIA Convenio de Cofinanciación SETP de Pasaleros para el municipio de Sinceleio	
	Convenio de Cofinanciados par el SETP de Pasajeros para el Municipio de Monteria Convenio de Cofinanciados para el SETP de Pasajeros para el Municipio de Popayán Convenio de Cofinanciados para el SETP de Pasajeros para el Distrito de Santa Marta Senteria el Setto de Cofinanciados para el SETP de Pasajeros para Convenio de Cofinanciados para el SETP de Pasajeros para Convenio de Cofinanciados para el SETP de Pasajeros para el Municipio de Validoupar Convenio de Cofinanciados para el SETP de Pasajeros para el Municipio Convenio de Cofinanciados para el SETP de Municipio de Nalidoupar Convenio de Cofinanciados para el SETP de Municipio de Nalidoupar Convenio de Cofinanciados para el SETP de Municipio de Nalidoupar Convenio de Cofinanciados para la implementación del SETP Ibagué	bre Componente

Una vez se selecciona el Convenio de Cofinanciación, se da clic en botón **Buscar**, se presenta en la grilla la lista de componentes del sistema de transporte que tiene definidos valores máximos de apropiación por componente del convenio seleccionado, junto con la acción Fuentes de Financiación.

🐵 POAI		Desarrolle QA		A dyaza
GeTransversal	Egresos Elecutados			
Q Administración				
⊞Historicos	bico > Administrar Egresos Historia			
Egresos Diecutados	Convenio	Tipo Sistema Transporte		
Administrar Ingresos His	Convenio de Cotinanciación QUINCHEA	Sistemas Integrados de Transporte Hasivo 🗸 🗸		
\$Programar-P	2021			
OEjecución-PO				
Consultas y	Burner Umplan			
D Auditoria	Canada and a second sec			
	100 V registros por página			
	Código Componente	Nombre Componente 0	Acciones	
	162	Infraestructure vial	Acciones-	
	103	Infraestructure de soporte	Fuertes de Financiación	
	104	Predios y su plan de reasentamientos y reconocimientos respectivos.	Acciones+	
	185	Planes de manejo de tráfico, señalización y desvias.	Acciones-	
	106	Obras de mejoramiento de espacio público.	Acciones-	
	387	Adecuación de la malla vial existente	Acciones-	
	108	Estudios de consultoria y asesoria para estructuración, obra.	Acciones -	
	230	Plan de manejo ambiental y social.	Acciones -	
	111	Traslado de redes de servicios públicos.	Acciones -	
	112	Servicio a la Deuda	Acciones-	
	112	Costos Financieros	Acciones -	
	115	CUENTA DE RESERVA	Acciones-	

ŀ	lacienda	MANU	AL USUARI	0	FINAL			
								74 de
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión:	3	Página:	157

Para registrar los egresos ejecutados por fuente de financiación por cada componente, se debe dar clic en la acción **Fuentes de Financiación**, se presenta una pantalla con la lista de fuentes de financiación, vigencias (desde la vigencia inicial hasta la vigencia anterior al parámetro vigencia inicio POAI) junto con los valores de egresos por cada vigencia.

👁 POAI			Deservite Q4					A dyezo 🗉
A Transversal	Egresos Ejecuta	idos						
Ol Administración								
EHistoricos	Tipo Sistema Transporte		Convenio					
© Programar-P	Sistemas Integrados de	Transporte Ma	Convenio de Cofinanciación QUINO4	*				
♦Ejecución-PO	Componente		Vigencia					
Consultas y	Infraestructura vial		2021					
Eb Auditoria	_							
	Nurvo Cancelar							
	10 Y registros por	página						
	Código	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	2017	2018	2019	2020	2021
	02	Otras Fuentes	Nadón	0	0	0	0	4.216.465.541
	03	Aportes al Proyecto	CUNDINAMARDA	0	0	0	364.558.212	1.273.258.942
	04	Crédito Sindicado	ENTE GESTOR	0	0	0	0	127.981.925
			Vale final	0	٥	٥	564.558.212	× 3.613.636.306
				4				•
	Mostrando 1-3 de 3 regis	5108						* 1 *

Para editar los valores se debe dar clic sobre el nombre de cada fuente de financiación y esto llevar a una ventana con los datos ya regitrados y con la opción de editarlos y guardar la nueva información.

🐵 POAI		Braannik QA	A dyaze
9, Transversal	Egresos Elecutados		
Q ^C Administración	-		
⊞Historicos	Componente Sistema de Transporte	Fueros Financiación	
13 Programar-P	Infraestructure vial	Aportes al Proyecto	
OEjecución-PO	Aportante		
Consultas y	CUNDINAMARCA	v	
ib Auditoria	2017	0.00	
	2018	0.00	
	2019	0.00	
	2020	364.358.212,00	
	2021	1.373.288.942,00	
	Guardar Cancelar Umplar		

Para adicionar fuentes de financiación al componente seleccionado se debe dar clic en botón **NUEVO.**

ł	پ Hacienda	MA	NUAL USU	ARIO FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fec	ha: 30-06-20	20 Versión	: 3 Págin	a: 75 de 157
	<mark>₩POAL</mark> otTransversal q.Administración		itados	Fruebas		A ^{CI} 🛦 dyazo 🗰
	≪ Historicos ≪ Programar-POAI ⊠Consultas y Reportes ⇔ Auditoría	Tipo Sistema Transpo SITP Componente Componente 1	rte	Convenio TOMAS Vigencia 2020		
		Nuevo Cance	lar or página			
		Código	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	2019	2020
		10	Recursos Nación BIRF Nunicipal	Nacion tomas Territorio Tomas	300	300

Al ingresar a crear un nuevo registro se muestra la siguiente ventana donde se visualiza un menú desplegable para elegir el tipo de fuente de financiación.

*POAI			Proteine	🌲 dyazo 💷
Ø [®] Transversal	 Egresos Ejecutados 			
e, Administración	-9			
a _e Historicos	Componente Sistema de Transporte		Fuente Financiación	
4 Programar-POAI	Componente 1		Seleccionar V	
Consultas y Reportes	Aportante		Selectionar Recursos Nación BIRF	
🗁 Auditoría	Seleccionar	*	Recursos Nación Otras Fuentes Recursos Nación OPEP	
	2019	0,00	Recursos Nacion BD fuerte errada Municinal	
	2020	0,00	Municipio 3	
	Guardar Cancelar Limpiar			

Al elegir un tipo de fuente de financiación se visualizará los aportantes pertenecientes a esa fuente de financiación.

🔿 POAI		County O	8⁸ ≥ 4ysse
9, Transversal	· Egresos Ejecutados		
Q Administración			
Historicos	Componente Sistema de Transporte	Fuerte Financiación	
BProgramar-P	Infraestructura vial	Aportas al Proyecto	
O Ejecución-PO	Aportante		
Consultas y	Seleccionar	v	
🕒 Auditoria	Selectionar Municipio QUINCHIA CUNICINAMARICA		
	2018	0.00	
	2019	0.00	
	2020	0.00	
	2021	0.00	
	Guardar Cancelar Umplar		

ŀ	Hacienda	r	MANUA	AL USUARI	0	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12		Fecha:	30-06-2020	Γ	Versión:	3	Página:	76 de

Tambien como se puede observar en la imagen anterior sale un listado de las vigencias registradas anteriores a la del parametro de vigencia definido para la aplicación, en estas se puede registrar el valor correspondiente a cada vigencia, este valor puede ser registrado siempre y cuando el valor TOTAL de egresos registrados a un componente NO supere al definido dentro de los valores maximos de apropiación para dicho componente, cuando suceda esto, la aplicación en el momento de guardar mostrara un mensaje informando esta situación.

🕗 POAI			å ⁰ ≜ dyaze
4 Transversal	Egresos Ejecutados		
0 [°] ₆ Administración			
• III Historicos	El valor total de egresos del componente del siste	ma de transporte Infraestructura vial es mayor a los valores máximos de aproplación por componente	
13 Programar-P	Commonante Sistema da Transporte	Fuerte Freerierin	
♦Ejecución-PO	Infraestructura vial	Aportes al Proyecto	
Consultas y	Aportante		
😂 Auditoria	Nunicipio QUINCHIA	v	
	2017	12.000.000.000.000	
	2018	0,00	
	2019	0.00	
	2020	8.00	
	2021	0,00	
	Guardar Cancelar Umplar		

9.2. ADMINISTRAR INGRESOS HISTORICOS

Esta funcionalidad permite registrar la información de ingresos y egresos ejecutados antes del parámetro Vigencia Inicio POAI (año que inicia el aplicativo POAI).

Para llevar a cabo el proceso de administración de Ingresos Históricos nos dirigimos a la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Históricos**", y después seleccionamos la opción "**Administrar Ingresos Históricos**" desplegándose la siguiente pantalla.

*POAI		Practicas	🍂 🚨 dyazo 🗮
o© Transversal ۹. Administración ۹. Historicos	 Administrar Ingresos Históricos 11:00 > Administrar Ingresos Históricos 		
Egresos Ejecutados	Convenio	Tipo Sistema Transporte	
Administrar Ingresos Históricos	Seleccionar 👻	Seleccionar 💙	
≪ Programar-POAI ■Consultas y Reportes	Vigencia 2020		
🕞 Auditoría	Consultar Limpian Nutvo		

ł	Genda Hacienda	MANU	AL USUARI	[0	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión:	3	Página:	77 de 157

Se selecciona el Convenio a trabajar (Solo se visualizarán los convenios asociados al usuario que está en sesión) y en la pantalla por defecto mostrara el tipo de transporte del convenio seleccionado. En el campo vigencia se mostrará el año de la vigencia con la cual estará parametrizado el sistema.

🐵 POAI		Desarrollo QA	
0 %Administración ₄	Administrar Ingresos Históricos		
Historicos	5		
Egresos Ejecutados	Inicio > Administrar Ingresos Históricos		
Administrar Ingresos Hist	Convenio	Tipo Sistema Transporte	
₽ Programar-P	Seleccionar 🗸	Seleccionar	~
¢Ejecución-POAI	Seleccionar Convenio de Cofinanciación para el Proyecto Regiotram de Occidente Convenio de Cofinanciación para la extensión de la Troncal NOS del S	ITM Soacha fase II v III	
Consultas y R	Convento de compandación para la extensión de la monear nejo del o	ITT Souch table ILY III	
	Consultar Limpiar Nuevo		

Para verificar si el Convenio seleccionado ya cuenta con un registro de ingresos históricos se debe dar clic sobre el botón **Consultar.** Se presenta una grilla con las fuentes de financiación, aportantes, vigencias (desde la vigencia de la fecha inicial del convenio hasta la vigencia 2021) y valores.

🐵 POAI			Desarralio QA					🎙 🛔 jeforero 🛛
0 %Administración ₄	Administra	r Inaresos Históricos						
Historicos								
🛿 Programar-P	Convenio		Tipo Sistema Transporte					
¢Ejecución-POAI	Convenio de Ci	ofinanciación para el Proyecto Regiotram de	Occid 👻 Sistemas Integrados d	e Transporte Regional	~			
Consultas y R	Vigencia							
	2021							
	Consultar	Limplar Nuevo						
	10 Y regis	tros por página						
	Código	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	2017	2018	2019	2020	2021
	03	Aportes al Proyecto	CUNDINAMARCA	0	108.000.000.000	4.150.046.772	18.972.206.777	33.075.935.621

Para crear un nuevo ingreso se debe dar clic en el botón Nuevo.

Al ingresar a crear un nuevo registro se muestra la siguiente ventana donde se visualiza un menú desplegable para elegir el tipo de fuente de financiación y aportante, junto con las vigencias (desde la vigencia de la fecha inicial del convenio hasta la vigencia 2021).

ŀ	Hacienda	M	ANUAL USUARI	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.	Fr.12 Fe	echa: 30-06-2020	Versión: 3	Página: 78 de 157
	 ◆ EVAI ◆ CAdministration © Historicos © Programa-P ◆ Ejecusión-POAI Œ Consultas y R 	Administrar Ingresos	Apotantes Apotantes Selectonar- O.00 O.00	• - -	A ^a joforos

Al elegir un tipo de fuente de financiación se visualizará los aportantes pertenecientes a esa fuente de financiación

🕗 POAI			Desarrello QA	🌲 jeforero
• OG Administración	Administrar Ingresos Histório	cos		
Historicos				
🛿 Programar-P	Fuente Financiación		Aportantes	
CEJecución-POAI	Seleccionar	~	Seleccionar 🗸	
🖼 Consultas γ R	2017	0,00		
	2018	0,00		
	2019	0,00		
	2020	0,00		
	2021	0,00		
	Guardar Cancelar Limpiar			

Tambien como se puede observar en la imagen anterior sale un listado de las vigencias registradas anteriores a la del parametro de vigencia definido para la aplicación, en estas se puede registrar el valor correspondiente a cada vigencia, este valor puede ser registrado siempre y cuando el valor no supere al definido dentro del valor de aportes asignado a cada convenio para cada vigencia, cuando suceda esto la aplicación en el momento de guardar mostrara un mensaje informando esta situación.

Una vez registrado el historico de ingreso se puede editar solo haciendo clic sobre el nombre de la fuente de financiación este desplegara una nueva ventana donde se visualizara los valores registrados y da la opción de editar solamente los valores.

	ې Hacieno	da		MANU	JAL USUARI	(O FI	NAL			
ódigo:	Apo.1.3.	Man.5.2	.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Ve	rsión:	3	Página	1: 79 c
		POAI Q. Transversal Q. Administración Historicos Programar-P Cigecución-PO Consultas y Auditoría	Administra Convenio Convenio de Ca Vigenda 2021	r Ingresos Históricos financiación para la extensión de la	Tipo Sistema Taraporte Troncal NQS - V	Transporte Masivo	v			▲^Q
			10 v regis Código 02 03 10 03	ros por página Nombre Fuente de Financiac Otras Fuentes Aportes al Proyecto Aportes en Especie Aportes al Proyecto	Ión Aportante Nación MUNICIPIO DE SOACHA ENTE CESTOR CUNDINAMARCA	2017 0 0 0	2018 0 3.843.246.530 0 10.876.000.000	2019 14.552.133.873 3.965.461.770 43.709.418.520 11.202.000.000	2020 47.718.479.863 7.257.460.774 0 19.961.575.096	2021 27.531.086.443 7.589.194.940 0 20.560.422.348
			04	Crédito Sindicado	ENTE GESTOR	D	0	0	0	22.165.345.461
		 ➢ POAI ◇ Transversal ◇ Administración 	• Administr	।r Ingresos Histórico	Deservable	QA.				🌲 dyszo
		POAI Gardininistración Historicos	< Administra Fuente Financia	ar Ingresos Histórico	Owarmall NS Aportantes	QA		_		≜^E ≗ dyczo
		Comparison of the second	Administra Fuente Financia Otras Fuentes 2017	ar Ingresos Históricc	S Aportantes V Ración	QA		v		A ^C & dyszo
		POAI 'A' Transversal C'Administración Historicos Programar-P Ejecución-PO Cosultas y Cosultas y	Administra Fuente Financi Otras Fuenter 2017 2018	ar Ingresos Histórico	Aportaries Nación 0,00	9A		¥		A ^B & dyazo
		POAI Armsversal Arministración Dilistoricos Programar-P Ejecución-PO Consultas y Auditoria	Administra Fuente Financia Otras Fuenter 2017 2018 2019	ar Ingresos Histórico	Apartantes V Ración 0,00 14.552.133.873,00			~		8⁸ ≰ 4yazo
		POAI Gamma Conservation Gamma Conservation Gamma Conservation Generation Consultas y E- Auditoria	 Administration Puerte Finandi Otras Fuerte 2017 2018 2019 2020 	ar Ingresos Histórico	Apotantas No 0,00 14.552,133.073,00 47.716.479.863,00			×		A dyaco

10) PROGRAMAR-POAI

10.1. PROGRAMAR INGRESOS

Para llevar a cabo el proceso de Programación de Ingresos nos dirigimos a la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Programar-POAI**", y después seleccionamos la opción "**Programar Ingresos**" se despliega una pantalla para seleccionar el convenio de Cofinanciación (Solo se muestran los convenios permitidos para el usuario que está en sesión).

ł	ې Hacienda		MANUA	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Ma	n.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	80 de 157
	POAI CAdministración mistoricos tsProgramar-P Origeoución-POAI	Administrar Programación Ingr sido > Programar POA1 Convertos	esos	Basenski (s. Tipo Sistema Taroporta		<i>.</i> ,	≜ jeforero
	Consultas y R	-Selectorar- 	ven de Dodéene	Selecconar Fated	v 6	Acciences	

Una vez se elige el convenio se muestra por defecto el tipo de sistema al que pertenece, para crear un nuevo registro de programación de ingresos se debe dar clic en el botón **Nuevo** donde se mostrara el siguiente mensaje de confirmación:

Creación nueva programación	~
¿Está seguro de crear programación de Ingresos, para la vigencia 2023, para el Convenio de Cofinanciación Convenio de Cofinanciación para la extensión de la Troncal NQS del SITM Soacha fase II y III - Sistemas Integrados de Transporte Masivo?	
Si No	

El sistema permitirá crear una nueva vigencia si para el convenio seleccionado no existe un registro de programación con la vigencia siguiente a la vigencia que está en ejecución, además de que el convenio seleccionado exista información de Aportes.

Administrar Programación Ingresos Inicio > Programar POAI		
Ya existe una vigencia de programación para el año de programació	n	×
Convenios CONVENIO CUCITA * Buscar Nativo	Tipo Sistema Transporte SITP Y	
Vigencia	Estado	Acciones
	Administrar Programación Ingresos tels > Programar PO4 * A exide una operas de programación por el año de programación conversos conversos cucortan v Marcon Marcon Marcon	Administrar Programación Ingresos teos - Programa r040 Teos date una segnicas de programación para el año de programación Convensos Convensos Teos Statese Transporte States Transporte Teos Statese Transporte Teos Statese Transporte Statese Transporte State

El sistema valida que la programación de la vigencia anterior a la vigencia que se está creando se encuentre en estado "Aprobado", de lo contrario presenta el siguiente mensaje.

ŀ	ڳ Hacienda	MANUAL	USUARIC) FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30	-06-2020	Versión: 3	Página:	81 de 157
	Administrar Programación Ing	resos				
	La programación de la Vigencia 2022, NO está	en estado "Aprobada".				
	Convenios Convenio de Cofinanciación SETP de Pasajeros (Tipo Siste ara el municipio de Armenia 🔻 Sistema	ma Transporte s Estratégicos de Transporte Público	• •		
	Buscar Nuevo					
	10 💙 registros por página					
	Vigencia 2022	Eiaborado	Estad	0 0	Acciones Acciones~	_

Validando lo anterior y si cumple se procede a realizar registro, se muestra el siguiente mensaje y el registro creado en la grilla de la parte de abajo, con la vigencia a realizar el registro en estado Elaborado junto con las acciones Programación de Ingresos y Consultar Observaciones.

🐵 POAI		Deservative QA		A ^{EI} A jeforera 🖿
CAdministración	Administrar Programación Ingresos			
Historicos	have a lineway phil			
13 Programar-P	200 2 Popelar Pun			
OEjecución-POAI	O Se creado correctamente la nueva vigencia de programación			
Consultas y R .	Conversos	Tipo Sistema Transporte		
	Convenio de Cofinanciación QUENCINA 👻	Sistemas Integrados de Transporte Hasivo 🗸 🦞		
	Execut Nuevo			
	10 V registras por página			
	Vigencia	Estado	Acciones	
	2022	Elaborado	Acciones-	
	2023	Elaborado	Acciones-	
	Mostrando 1-2 de 2 registros		Programación de Ingreses	× 1. 1
			Consultar Observaciones	

Para continuar con el registro de la programación de ingresos, se selecciona la acción **Programación de Ingresos**, el sistema presenta una ventana en donde presenta la lista de fuentes de financiación y aportantes, junto con los valores de la programación de ingresos por vigencia.

dige: Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12 Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página: 82 15	I	-laci) enda			MANUA	LUSU	ARIO) FII	NAL					
Image: Control of the state of the stat	Código:	Аро	.1.3.Man.	5.2.Fr	.12	Fecha:	30-06-20	020	Ver	sión:	3	F	Página	1:	82 d 157
fold fold <th< th=""><th></th><th></th><th>EHistoricos</th><th></th><th>indcion ingresos</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></th<>			EHistoricos		indcion ingresos										
integral integral Non-Nome Nome Nom Nom Nome			Programe-P Programe-P Programe-figuese Programe-figuese Programe-figuese Programe-figuese Programedic Popersusche Pigecución-POAI DEjecución-POAI DEJecución-POAI DEJecución-POAI	Programar POAC > Ader I Convenio I Conve	nister Programación Stypesos quanchesa Carecolar	70 51	o Sistema Transporte Itemas Untegrados de Transport	e Maalivo			ligencia Programación 2022				
Marcia Dial Append Property Manage Quancia Mathality Statustical			Elivistorico Suco 2	Programar POIC > Ader I Convenio no de Cofinanciación V registros por pági Sames Código	Instanting Programación Singresos Instrum Programación Singresos 2015/CHGA Carcolar In Nombre Fuente de Fisancia	To B	o Sistema Transporte Internas Dregnedos de Transport Salidos Tasciales	e Masivo 2022	2023	2624	lipencia Programación 2022 2025	2026	2027	2028	
Nome 10 Compare regime Compare regime Statisty Compare regime Compare regrame Compare regime Co			Bivistorico Socia 2	Programar POIC > Ader I Convenio Inio de Cafinanciación I Observacione I O	Name Angele State	ncin Apertante Tusin	o Satema Transporte Internatio Distributori Saldon Iniciales 18.998.146.563	e Masivo 2622 47.335.165.600	2023	2824	Igence Programación 2022 2025 153.292.441.379	2828	2027	2028	
Name Edity Name St G S <t< td=""><th></th><td></td><td>Biristorico Solo 2 S</td><td>Programar PORC > Ader Converio elo de Cofinanciación Converio Observacione registros por pági sones Código como - 02 como - 02</td><td>Intraction Inglessos Internet Regeneración Agressa genecida Rember Fuesta de Filancia Otras Fuesta Aposta i Afressa Aposta i Afressa</td><td>ación Aportante Nacion Nacion Manspo Qinicula</td><td>5 Sistema Transporte Istemas Dritegrados de Transport Statidos Estaciales 18.998.346.953 0.7.698.473.263 0.5.14.247 277</td><td>Plano 2022 47.355.165.600 15.614.200.324,8</td><td>2023 84.165.740.587 8.253.890.707.65</td><td>2024 115.517.971.418 8.501.445.525.19 71 445.625.19</td><td>igencia Programación 2022 2025 153.292.441.379 8.755.488.596.06</td><td>2028 157,851,214,420 9-015,183,468,01 20,2014,444</td><td>2027 162 627 551 659 9 289 759 178 65</td><td>2028 0 0</td><td></td></t<>			Biristorico Solo 2 S	Programar PORC > Ader Converio elo de Cofinanciación Converio Observacione registros por pági sones Código como - 02 como - 02	Intraction Inglessos Internet Regeneración Agressa genecida Rember Fuesta de Filancia Otras Fuesta Aposta i Afressa Aposta i Afressa	ación Aportante Nacion Nacion Manspo Qinicula	5 Sistema Transporte Istemas Dritegrados de Transport Statidos Estaciales 18.998.346.953 0.7.698.473.263 0.5.14.247 277	Plano 2022 47.355.165.600 15.614.200.324,8	2023 84.165.740.587 8.253.890.707.65	2024 115.517.971.418 8.501.445.525.19 71 445.625.19	igencia Programación 2022 2025 153.292.441.379 8.755.488.596.06	2028 157,851,214,420 9-015,183,468,01 20,2014,444	2027 162 627 551 659 9 289 759 178 65	2028 0 0	
Image: Li2 Marcine (billiograph) F 0 0 0 1488.862 0 0 0			Birlistoricos Sura D	Programie POAC > Ader Convenio no de Cafinanciación ver registros por pági sones Códago ones - 02 ones - 03 sones - 03 sones - 04	In Duckon Ling (2003 Insert Programación Joyassa 2010/064 I Canadar I Canadar I Norder Fueste de Financio Cous Fuestes Aporta al Proyetto Aporta al Proyetto Colos Suntas	asifa Aportante Nación Nacion Martego QUICIO CURIONAMICA ENTE GESTION	2 Sitema Transporte Interna Dragostas de Transporte Stablos Tasicales 18.9%3.166.583 2.661.873.283 3.11.463.573 13.11.463.573 13.11.463.573	e Marivo 2022 47.355.165.600 15.614.300.124.4 30.255.640.815 153.440.351.55	2023 84.165.745.587 8.253.890.707.55 21.812.552.476 127.184.845.096	2824 115.537.971.438 8.501.445.525.19 22.465.528.532 137.132.532.534	Igencia Programación 2022 2025 153.292.441.379 8.755.488.596.06 23.140.595.491 0	2026 157.851.214.420 9.015.183.458.01 23.833.164.801 0	2027 162.627.951.689 9.289.799.178.69 24.550.159.523 9	2628 0 0 0	
			UProgram (Paus) Uprogram (Paus) Program (Paus) Program (Paus) Program (Paus) Program (Paus) Program (Paus) (Program (P	hopuna toto > Adr i convenio en de Ceñvenciación en de Ceñvenciación	entrollow Ingresol entrollow Ingresol entrollow entr	то Вабо Аристалов Макеран Quincesta Оципознанаса вато васон Какон Какон	0 Sistema Tencesore menera Discussion Saldon Bacicales 10.998.146.343 2,466.873.243 5,118.403.797 2,323.075 0 0	e Maeiro 2022 47.353.165.600 15.614.303.134.8 30.235.640.816 153.620.531.150 0	2023 84.165.746.587 8.253.839.707.65 21.812.553.870 127.184.836.096 0	2024 115.017.971.018 8.501.445.625.19 22.465.928.632 157.136.332.326 108.000.000	Igenca Programación 2022 2025 1531,292,441,379 8,755,488,596,06 23,140,936,491 0 0	2028 137,851,214,423 9,615,182,468,01 23,835,164,585 0 0	2027 162.627.951.699 9.289.796.176.69 24.556.229.523 0 0	2028 0 0 0 0 0	
			University of the second secon	Negamin POC > Ade Convenio Convenio Convenio Convenio Convenio Codage C	anarchina Frigenach Syaaa ganciek Namber Freeste de Fitancie Namber Freeste de Fitancie Conto Facetau Aposta al Proyeto Ceido Sindacio	ación Apertante Necion Necion QUIDIDA Necion QUIDIDA CUIDIDANAMACA	D Externa Transporte estema Extragradas de Transporte Estedos Estados Estados Estados Estados Estados Estados 2.5466.923.2630 2.5124.031.797 2.5134.031.797	Plasivo 2022 47,335.165.600 15.614.303.394.8 30.295.640.816 133.630.391.150	2022 84.165.740.587 8.253.830.707.85 21.812.552.876 127.184.836.096	2024 115.857.871.858 8.501.445.628.19 22.465.928.632 157.126.333.326	Igencia Programación 2022 2023 1531,292,441,379 8.755,488,696,06 23.146,936,491 0	2028 157,852.214.623 9.015.182.658.01 23.833.164.585 0	2027 162.627.651.689 9.289.759.178.65 24.559.219.523 6	2028 0 0 0 0	

En esta pantalla se presentan los botones Nuevo, Observaciones y Cancelar

- Botón Nuevo, permite adicionar fuentes de financiación
- Botón Observaciones, permite diligenciar las observaciones que ha realizado el firmante, revisor técnico, revisor financiero y aprobador UMUS (se explica más adelante)
- Botón Cancelar, permite regresar a la pantalla anterior

Para registrar una nueva fuente de financiación y aportante, se debe dar clic en botón **Nuevo**.

El sistema presenta una nueva pantalla para seleccionar la fuente de financiación y aportante.

e manage a sur	Nueva Programación de Ingresos	
\$Administración		
	Inicio > Programar POAL > Administrar Programación Ingresos > Nueva Programación Ingresos	
Historicos		
Programar-POAI	Fuente Financiación	Ap
-	Seleccionar	× -
Ejecución-POAI	Seleccionar	
Consultas y Reportes	BIRF	
consultas y Reportes	Otras Fuentes	
Auditoría	Obeb	
	CAF	
	BIRF 8083	
	Retención de Garantía	
	BID Ambiental	
	Appres al Proyecto	
	Crédito Sindicado	
	Otros Aportes Convenios	
	Otros Aportes	
	Aportes en Especie	
	Crédito Banco Europeo de Inversiones - BEI	
	Crédito banco internacional de reconstrucción y fomento - BIRF	
	Crédito banco interamericano de desarrollo - BID	

ł	لې Hacienda	MANU	AL USUARI	0	FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión: 3	Página:	83 de 157

Una vez se selecciona la fuente de financiación y aportante, se despliega la lista de vigencias para registrar los valores de la programación de ingresos.

Para los convenios que tiene definido que la información de programación de ingresos y egresos es Anual, la programación de la primera vigencia se debe diligenciar por la acción Mensual.

Para los convenios que tiene definido que la información de programación de ingresos y egresos es Mensual, la programación de todas las vigencias se debe registrar mensualmente.

🐵 POAI			Descride (A
9, Transversal 0, Administración	Nueva Programación de Ingresos	presos	
Programar-POAI	Puente Financiación Otras Fuentes	~	Aputantas
OEjecución-POAI Consultas y Reportes	2023	0.00	Valores Mensueles
E> Auditoria	2024	115.817.971.818,00	
	2026	157.891.214.620.00	
	2027	162.627.951.059,04	
	2028	0,00	
	Guardar Cancelar Limpian		

Una vez se registran los valores por cada vigencia, se debe dar clic en botón Guardar.

Para que la información registrada se guarde con éxito, el sistema valida la información con los aportes para el aportante seleccionado:

- Que exista información de aportes, en caso contrario presenta el mensaje "Para la vigencia (XXX-Año requerido) no hay aportes".
- Que el valor de la programación de ingresos por cada vigencia sea menor al aporte, en caso contrario presenta una pantalla para justificar el valor mayor.

ŀ	ې Hacienda		MA	NUAL U	SUARIC) FIN	AL		
Código:	Apo.1.3.Mar	1.5.2.Fr.1	2 Fec	ha: 30-0	6-2020	Vers	i ón: 3	Página:	84 de 157
		Validación Aporte	15 V registros por página					A.	
		Vigencia * 2026	Valor Aportante \$ 157.891.214.620,00	Valor Ingresos 0 \$ 1.157.891.214.620,00	Valor a Justificar	CxP	Justificación		
		2027	\$ 162.627.951.059,00	\$ 1.162.627.951.059,00	-1.000.000.000.000,00		1		
		musu ando 1-2 00 2 h	typon ta				* 1 *		
							Guardar Cancelar	ļ	

Una vez superadas las validaciones el sistema presenta el mensaje

🖅 PUAI			Descriptio (A	
• e Transversal	Nueva Programación de Ingresos			
0¢Administración				
Historicos	Inclo > Programar POAL > Administrar Programación Ingresos >	Nueva Programación Engresos		
Programar-POAI	Se ha actualizado la información de Programación de	Ingresos por Fuentes de Financiación Aportes al Proyecto y aportante HUN	SCIPCO QUEINCHEA pera el convenio seleccionado en forma evitosa	
O Ejecución-POAI	Fuente Financiación		Aportantes	
MConsultas y Reportes	Aportes al Proyecto	~	MUNICIPIO QUINCHIA	~
Eb Auditoría	2023	0,00	Valores Mensueles	
	2024	6.768.851.009,81		
	2025	6.758.755.995,45		
	2026	6.768.897.342,83		
	2027	6.768.518.537,09		
	2028	0.00		

Al dar clic en botón Cancelar, el sistema presenta una pantalla con los datos de la programación de ingresos registrados, junto con las acciones Anuales y Mensuales.

POAI				-	2						4 ² & cyso
insversal	Administrar Pri	ogramación Ingri	esos								
tninktración											
loricus	and 7 migand the I	Automatic Properties.	Plane -								
pamar-PGA3	Nambre Canuenia	CORD44		Tipo Solonia Tianaporte	and Maria			lipenda Programación			
e, précent		(and a		and a subscription of the	ora reprint			1017			
ar agricos hoperación	-	and a second									
roganacin	Calor Caloria	Landar Lanchar									
side-PONI	22 V repistras po	plone									
sultas y Reportes	Acciones	Cédigo	Nombre Fucete de Financiación	Aportante	Saldes Iniciales	2023	2934	2025	2926	2027	
aria	Resines v	12	Otras Ruomos	NRCOM	89,901,900,179	0	115.817.971.818	153,292,441,379	157.091.114.620	162.827.851.899	
			Aportas al Proyecta	MURICIPID QUINCKI	22.633.364.014	0	6.758.870.009,81	6.768.761.991,02	6.758.897.342,82	6.768.518.517,09	

Para modificar los valores anuales, se debe dar clic en acción Anuales

ł	لې Hacienda	M	ANUAL US	UARIO	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fe	echa: 30-06-	2020	Versión:	3	Página:	85 de 157
	€ 1 4 15 19 19 19 19 19 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	PDM encorral Anricos A	Nueva Programación de Engreso Ter > Nueva Programación Ter > Nueva Ter > Nuev	S a > tana Inganasi tagasa a > tana Inganasi tagasa I II I III I II I II II II II II II II II II II II II II	20 2	Aprileta Decite Income Income Normalie		

En esta pantalla la primera vigencia se encuentra inhabilitada, por que los valores se deben registrar por la acción mensual.

Para registrar los valores mensuales de la primera vigencia se debe dar clic en la acción **Mensuales**.

U ==	- 141
ersal Fuente Financiación	Aportantes
Otras Fuentes	✓ Nación
Vigencia Programación	Año Fuente Financiación
2022	2022
Saldos Iniciales \$ 18.998.146.563,00	
Enero Eas y R	0.00
ría Febrero	0,00
Marzo	0,00
Abril	0.00
Mayo	28.357.019.037,00
Junio	0,00
Julio	0.00
Agosto	0,00
Septiembre	0,00
Octubre	0,00
Noviembre	0.00
Diciembre	0,00
Valor Total	47.355.165.600.00

ł	Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	86 de

En la primera vigencia de la programación, se presenta el Saldo Inicial junto con los meses de enero a diciembre, una vez se registran los valores mensuales, el sistema está actualizando el Valor Total, con la sumatoria de los valores mensuales más los saldos iniciales.

Al dar clic en botón **Guardar**, el sistema valida, que la sumatoria de los valores mensuales para el aportante seleccionado sea menor al valor del aporte, en caso contrario presenta una ventana para justificar el mayor valor.

El valor de la Programación vigencia 2022 es 128.357.0	para el Aportante Nación de la 19.037,00 es mayor al valor del	×	*
*Vigencia	37,00		
2022			
*Fuente Financiación	*Valor Ingresos		
Otras Fuentes	128.357.019.037,00		
*Aportante	*Valor Aportante		
Nación	28.357.019.037,00		
Corresponde a C × P	*Valor a Justificar		
*Justificar			
			•

Una vez superadas las validaciones el sistema guarda la información y presenta el mensaje.

ł	Hacienda		MANU	AL USUAR	IO FINA	NL		
Código:	Apo.1.3.Man.	5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versić	ón: 3	Página:	87 de 157
	 POAI Transversal Administración Historicos Programar-P Ejecución-POAI 	 Se ha actualizado la Fuente Financiación Otras Fuentes Vigencia Programación 2022 	nformación de Programación de J	ngresos por Fuertes de Financiación y ap	Aportante para el convenio sele Aportantes Nación Año Fuente Financiación 2022	ccionado en forma exitosa, pa	rra la vigencia 2022	×
	⊠Consultas y R >> Auditoría	Saidos Inicales 2 165 Enero Febrero Marzo	6146363,00	0.00 0.00 0.00				
		Abril Mayo Junio		0.00 28.357.019.037.00 0,00				
		Julio Agosto Septiembre		0.00				
		Octubre Noviembre		0.00				
		Diciembre Valor Total		0,00				

Al dar clic en botón Cancelar, el sistema presenta una pantalla con los saldos iniciales y los valores de la programación de ingresos por cada fuente de financiación, aportante y Vigencia.

aroversal	< Administrar Pro	gramación Ingre	2505								
ministración Daricos	Inco > Popone RNI >	Administrar Programación I	ingresses								
namar 4041 er Ingreses	Aondro Conveno EMPRESA TRANSPORTE	quinosa		Tipo Sistema transporta Sistemas Integrados de transp	ofis Marine			rganca Programación 2023			
r tipsoo spanaolis nopanaolis	Name Oseve	tiones Cancelar									
ste-PON	11 V reporting por	plipina									
Alas y Reportes	Accises	Cidge	Nombre Pueste de Financiación	Aportante	Saldos Driciales	2023	2624	2025	2026	2027	3
	Alamas -	62	Ones Puentes	MACION	89,801,700,179	138,158,758,258	115.817.971.818	153.292.441.379	157.891.214.820	342.427.851.899	
	deleterate v	0	Aportes al Proyecte	MAICHS QUINCIA	22.655.364.814		6.768.851.079.81	6.366.365.995.45	6.758.897.342.83	6.748.518.517.09	
	(Annos Y		Apotto ol Proyecto	MAKDIN QUINDIA	22,815,314,4,14	1	6.798.851.095.81	6.366.395.49	636.85342.0	6.746.549.531.89	
	Jamma Y	0	Aporto d'Anorto	MAKING QUNDA	22.855.394.434	9 108.108.708.705	6.798.851.099.81 122.395.822.827.81	6.396.395.495.45	6.746.897.342.63 264.660.111.962,03	6-246-549-537-149	

Para diligenciar las observaciones realizadas a la programación de ingresos se debe dar clic en el botón Observaciones.

ł	-laci) enc	la		MANU	IAL U	SUA	RIO	FINA	L				
Código:	Apo.	.1.3.	Man.	5.2.Fr.12	Fecha:	30-0	6-2020)	Versió	n: 3		Págin	ia:	88 d 157
 Q. Transv Q. Admin D. Histor D. Programa Programa 	versal « Add nistración sicos amar-P Co r Ingresos r Egresos	ministrar do > Programar P mbra Convanio onvanio da Cofin	Program	Hación Ingresos trar Programación Ingresos el Proyecto Metro L	Tipo Si Sistem	oserna Transporte nas Incegnados de Transp	iorte Masivo			Vigendia Progra 2022	madén			
Programa	and the second sec	And the second se												
Programa Firmar Pro Aprobar P Reasignar Reasignar	ogramación Irogramación : Aportes 11 : Egnesos	Nuevo Obr	s por página	Number Frank de Frankleide		Saldos	2012	2022	2024	2028	2024	2027	2026	
Programa Rimar Pro Aprobar P Ressignar Ressignar Bessignar Bessignar	ogramación Irogramación : Aportes 11 : Egresos ción-POAI iltan y R	Acciones	s por página Código	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	Saldos Iniciales	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	75.6
Programa Rimmar Pro Aprobar P Reasignar Reasignar Bessignar Biocurt BioConsul	ogramación Inogramación : Aportes II : Egresos ción-POAI altas y R	Acciones Acciones	s por página Código 03	Nombre Fuente de Financiación Aportes al Proyecto	Aportante Nedello	Saldos Iniciales	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028 73.644.238.261	75.4

El sistema presenta la siguiente pantalla

🕭 POAI					Decarrello QA					*	🛦 dyazo 🔳			
transversal Administración	Observacione Inicio > Menú - Program	s Programad er FOAT > Observed	ción de Ingresos											
sProgramar-POAI €Ejecución-POAI @Consultas y Reportes ⊵> Auditoria	Vigencia 2022 10 V registros p	Ngena Sat2 Bi w ngaran por sigun												
	usuario	consecutivo	Fecha y Hora	Tipo	Fuente Financiación	0 Aportante	t Vigencia t	Hes	Descripción	t Estado t	Selecciona			
	Gloria Stella Rojas Vergas	1	20/09/2022 4:14:11 p. m.	Valor Vigencia	Aportes al Proyecto	Nedellin	2023		Revisar este valor para la fuente de financiación Aportes al proyecto	Creada	Þ			
	Gloria Stella Rojas Vargas	2	20/09/2022 4:14:23 p. m.	Valor Vigencia	Otras Fuentes	Nadén	2023		Eate valor No puede ser ceros	Creada	P			
	Gloria Stella Rojas Vargas	3	20/09/2022 4:14:50 p. m.	Valor Vigeocia	Aportes al Proyecto	Nedellin	2024		Revisar este valor	Creada	0			
	4 Mestrando 1-2 de 3 m	rgietros									4 1			
	Guardar Cate	telar												

Se debe seleccionar cada una de las pobservaciones y dar clic en botón Guardar, si Todas las observaciones son chequeadas, el sistema cambia el estado de la programación a Elaborada y se puede continuar con el proceso.

10.2. PROGRAMAR EGRESOS

Para llevar a cabo el proceso de Programar Egresos nos dirigimos a la ventana "**Menú principal**", seleccionamos del menú la opción "**Programar-POAI**", y después seleccionamos la opción "**Programar Egresos**" desplegándose la siguiente pantalla.

Para llevar a cabo el proceso de Programación de Egresos nos dirigimos a la ventana "Menú principal", seleccionamos del menú la opción "Programar-POAI", y después seleccionamos la opción "Programar Egresos" se despliega una pantalla para seleccionar el convenio de Cofinanciación (Solo se muestran los convenios permitidos para el usuario que está en sesión).

ł	V Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Mar	n.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	89 de 157
	POL Administración Antinistración Processor Programa-P Orgeoución-POL Geneuritas y R	Administrar Programación Egr Isia > Programar 7641 Conventa Effectariar Exercisar de Conferenceiro para el Anyesen Repo Exercisar de Conferenceiro guides da Exercisar de Conferenceiro guides da	esos exam de Docidentes	Tapa Sanera Twagana Sakacera	۷		ميريد الله الله	
		Vie	encia	Estado			Accientes	_

Para crear un nuevo registro de programación de egresos se debe dar clic en el botón **Nuevo**, donde nos mostrara el siguiente mensaje de confirmación.



Para crear una nueva programación de Egresos se debe contar con una programación de ingresos ya registrada.

Si ya existe un registro para la vigencia a realizar programación mostrara el siguiente mensaje de que no es permitida esta acción.

POAI				🗚 🕹 dyazo	•
Ø ⁰Transversal	 Administrar Programación Egresos 				
& Administración	Loss & December 2011				
a, Historicos	unco > Programar Porta				_
& Programar-POAI	Ya existe una vigencia de programación para el año de programación				×
Consultas y Reportes	Convenios	Tipo Sistema Transporte			
🕒 Auditoria		SITP	~		
	Buscar Nuevo				
	10 💙 registros por página				
	Vigencia	4 Estado	Acciones		
		No existen registros que cumplan con los criterios especificados			
	Mostrando 0 al 0 de 0 registros			ex	30

ł	ک Hacienda			AL USUARI	0	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12		Fecha:	30-06-2020	1	Versión:	3	Página:	90 de 157

Una vez creada la vigencia de programación, se presenta en la grilla la vigencia y el estado es "**ELABORADA**", junto con las acciones Programación de Egresos, Enviar Programación y Consultar Observaciones.

					🌲 🕹 jeforero
Administrar Programación Egresos					
Inico > Programar POAI					
Converios de Cofinanciación QUUVCHIA	Tipo Sistema Ti Sistemas Inte	ansporte grados de Transporte Masivo	~		
Bescar Nievo					
10 💌 registros por página					
Vigencia	*	Estado	4	Acciones	
2022	Elaborado			Acciones-	
Nostrando 1-1 de 3 registros				Programación de Egnasos Enviar Programación Consultar Observaciones	4 3
	Administrar Programación Egresos tela > Ingenerio Edit Consenso de Consenso Errores Marcines (2005) Errores Marcines	Administrar Programación Egresos tala > Ingene Ioli Cenera da Cafenensia Opticada y Para Enera Sa Enera da Cafenensia Opticada y Para Sa	Naumikitar Programación Egresos Suis - Inguese 502 Constra Te Senas Terupine de Estavas da colorada de program de Estavas da colorada de program de Estavas da colorada de Est	Naurakan Naurakan	Name by Second Dependence Depen

- La acción "Programación de Egresos" permite registrar los valores de la programación de egresos para cada componente, sólo es permitido cuando el estado es Elaborada o Devuelto.
- La acción "Enviar Programación" permite enviar la programación de ingresos y egresos al Firmante, sólo se permite si el estado de la programación es Elaborada
- La accin "Consulta Observaciones" permite **consultar** las observaciones que ha realizado el firmante, revisor financiero, revisor técnico y aprobador UMUS. (Se aclara que por esta acción NO se permite diligenciar las observaciones).

Para continuar con el proceso de Programación de Egresos se debe dar clic en la acción **Programación de Egresos**, el sistema presenta una pantalla con la lista de componentes del sistema de transporte asociados a la entidad gestora y que tengan valores máximos de apropiación por componente, junto con las acciones Fuentes de Financiación y Relacionar Contratos y Terceros.

ŀ	ې Haciend	a	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.M	an.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3 Página:	91 de 157
	Comparison of the second	Administrar Programación Egreso Isia > hoyana Kol > Administrar Popunación Egre Roterio Consti Consolario de Columinación Quittotta Otomacomo Canadar	S 8007	Tipe Simera Teengame Samena Dinagnadas de Theogonia Manice	Vger0a 3332		
	■Consultas y R	Código Cer 102	mpenenbe	* Nombr Srfmestructure vial Drifmestructure de soporte	re Componente	Acciones Acciones- Fuente Friendadós	
		104		Predios y su plan de masentamientos y reconoci- Planes de manejo de tráfica, señalización y desvi	niertos respectivos.	Reliadonar Contratos y Tercens Accionas× Accionas×	
		106		Obras de mejoramiento de espado público. Adecuación de la malla vial existente		Acciones- Acciones-	
		108		Estudios de consultoria y asseoria para estructur Plan de manejo ambiental y social.	ación, obra.	Acciones- Acciones-	
		111		Traslado de redes de servicios públicos. Servicio a la Deude		Acciones -	
		Mostrando 1-10 de 12 registros					* 1 2 *

En esta pantalla se presentan los botones Observaciones y Cancelar.

- El botón Cancelar permite regresar a la pantalla inmediatamente anterior
- El botón Observaciones permite diligenciar las observaciones pendientes, en esta pantalla aparece la lista de observaciones que se han realizado (se explica más adelante)

Para registrar los valores de la programación de egresos sin Contrato, se debe dar clic en la acción **Fuentes de financiación**, se presenta una nueva ventana con las fuentes de financiación, aportantes y valores por cada vigencia.

En esta ventana se permite editar los valores creados y crear nuevas fuentes de financiación.

TUAI								🔺 🔺 jeforero 🛛
ninistración « Adminis toricos	rar Progran	nación Egresos - Fuentes (de Financiación					
Inicio > Prog	enar POIL > Administ	rar Programación Egresos > Programación Egre	sos Fuentes de Financiación					
Nombre Con	enio		Componen	te.		Vigencia Programación		
Converio d	Cofinanciación QU	INCHIA	Infraestri	actura vial		2022		
Nurvo	Observaciones	Cancelar						
Accione	Código	Nombre Fuente de Financiación 0	Aportante 0	2022	2023	2024 0	2025	0 2026
Acciones	02	Otras Fuerces	Nación	0	997.605.492	٥	241.116.923	246.932.0
Azziones	03	Aportes al Proyecto	CUNDINAMARCA	412.381.873	1.495.129.065	6.523.430.709	0	0
Azcianes	03	Aportes al Proyecto	Municipio QUINCHIA	D	1.496.667.414	0	0	٥
Acciones	04	Crédito Sindicado	ENTE GESTOR.	2.263.509.075	11.364.213.284	8.784.236.887	0	0
Acciones Acciones	03	Aportes al Proyecto Crédito Sindicado	Municipie QUINCHA ENTE GESTOR	0	1.496.687.414	0 8.784.236.887	0	
_			Valor Total	2.675.890.948	15.354.435.257	15.307.667.396	241.116.933	246.95

ł	ا Hacienda	MANU	AL USUARIO	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	92 de 157

En esta pantalla se presentan los botones Nuevo, Observaciones y Cancelar.

- El botón Cancelar permite regresar a la pantalla inmediatamente anterior
- El botón Observaciones permite diligenciar las observaciones pendientes, en esta pantalla aparece la lista de observaciones que se han realizado (se explica más adelante)
- El botón Nuevo, permite adicionar fuentes de financiación para el componente seleccionado.

Para adicionar nuevas fuentes de financiación se debe dar clic en el botón **Nuevo**, se presenta una ventana para seleccionar la fuente de financiación, el aportante y registrar los valores por cada vigencia.

🐵 POAI			Deservelle QK	a ⁰⁰ a jeforero a
0(Administración	Crear Programación Egresos			
Historicos	Inicia > Programar PONE > Administrar Programación Egresos > Nuevo	a Programación Egrasos		
©Ejecución-POAI	Nombre Componente Infraestructura vial		Vigencia 2022	
Consultas y R	Fuerte Financiación		Approartes	
	2022	0,00	Taleconum V	
	2023	0.00		
	2024	0,00		
	2025	0.00		
	2026	0.00		
	2027	0.00		
	2028	0.00		
	Guarter Cancelar Umplan			

Al dar clic en el botón Guardar, el sistema verifica que exista programación de ingresos para la fuente de financiación y aportante seleccionado, de lo contrario presenta la siguiente pantalla.

ł	Haci) ienda	MA	NU.	AL USUARI	0	FINAL			
Código:	Аро	.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fee	cha:	30-06-2020		Versión:	3	Página:	93 d 157
oţAdmi El Histo S Prog	inistración (C) ricos ramar-P	rear Programación Egresos nico > Pogunar PAL > Administrar Pogunación Egresos > Nueve No existe Programación de Tropresos para la fuerte de financia	Programación Egresos ción Nación, aportante 6385-6063	y vigencia 2022.						×
¢¢Admi ⊞Histo ¢Ejecu ₩Cons	inistración « Ci ricos : ramar-P ición-POAI ultas y R	rear Programación Egresos http://www.foilie/internation/housenaitin/familia http://www.foilie/internation/familia/familia http://www.foilie/internation/familia familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia/familia	Programación Egresos ción Nación, aportante 2015 0060 doin Mación, aportante 2017 0060	y vigencia 2022. y vigencia 2023. y vigencia 2024. y vigencia 2025. y vigencia 2025. y vigencia 2023.		Vigenci	a 2022			×
¢¢Admi ⊞Histo SiProgi © Ejecu @Cons	nistración « C ricos ramar-P ción-POAI ultas y R	rear Programación Egresos Programación Egresos Programación Estas A lantes e la la lantes e la lantes e la	Programación Egresos colo Nucción, aportante BBF B628 colo Nucción, aportante BBF B628 do Nucción, aportante BBF B628 colo Nucción, aportante BBF B628 colo Nucción, aportante BBF B628 colo Nucción, aportante BBF B628	y vigencia 2022. y vigencia 2023. y vigencia 2023. y vigencia 2024. y vigencia 2024. y vigencia 2023. y vigencia 2023.		Vigenci	* 1002			×
QAdmi IIIHisto SFrog Q€jecu IIICons	nistración « Ci ricos : ramar-P ición-POAJ ultas y R	teen Programmación Egresso in " hours hourse hoursell from " hour hours comparent []Meannaine wil hourse formanie par se	Programatićn Egresos cisle Nación, aportane Bill Edit Sciel Nación, aportane Bill Edit Sciel Nación, aportane Bill Polisi cisle Nación, aportane Bill Polisi cisle Nación, aportane Bill Polisi cisle Nación, aportane Bill Polisi cisle Nación, aportane Bill Polisi Nación Aportane Bill Polisi Conto	у vigencis 2022. у vigencis 2023 у vigencis 2023 у vigencis 2024 у vigencis 2025 у vigencis 2027 у vigencis 2027. Арогтаптея Nación		Vipenci	a 2022 v			×
QAdmi Mikiso Qifeou Qifeou Qifeou Qifeou	inistración « Cl ricos : ramar-P : ición-POAI ultas y R	tear Programmación Egressos tear y Frogrammación y Laterator Humanoli (Para Y Taran tear y Companya y Laterator Humanoli (Para Y Taran Tarana Companya y tear y C	Programación Egresos ciclo Nación, aportario 828 652 cio Nación, aportario 828 653 cio Nación, aportario 828 653 (0.40 (0.40	y vigencia 2022. y vigencia 2023 y vigencia 2024 y vigencia 2024 y vigencia 2024 y vigencia 2028 Aportantes Nación		Vigenci	a 2022 V			×
କ୍ୟୁଲିମା ଆର୍କିବର କର୍ମିବେନ ଭୌଦେଶ	inistración _e Cl iricos ramar-P ición-POAI ultas y R P	teer Programmación Egresso Ins > Novem o Samuelas Novem o Samuelas Samue Samuelas Samuelas Samu Samuelas Samuelas Samu	Programatión Egressa sicio Noció, expertante distri della distribución de la construcción de la construcción sicio Noció, expertante da distribución sicio Noció, expertante da distribución de la construcción de la constru- distribución, espectante da distribución de la construcción (a construcción de la construcción de la la construcció	у ніўвосіа 2422. У чувака 2423. У чувака 2424. У чувака 2424. У чувака 2424. У чувака 2424. У чувака 2424.		Vigenci	a 2022 V			×
କ୍ଟୁଲିଙ୍ଗୀ ଆର୍କିବର କାର୍ମିବେଲ ଭାରେଲେ	inistración _e _{Cl} rricos raman-P ación-POA1 uiltas y R P	tear Programmación Egressos III - Stramer de Yammación Hoperados Homen A homen National A guerrados de Samma de Aleman A homen National A guerrados de Samma de Aleman A homen National A guerrados de Samma de Aleman National A guerrados de Samma de Samma National A guerrados de Samma Nati	Programatic Spaces Science (1997) 1998 - Marcine (1997) 1999 - Ma	у чурной 2022, у чурной 2023, у чурной 2023, у чурной 2023, у чурной 2023, у чурной 2024, у чурной 2024, у чурной 2024, Арастальна Касóл		Vigenci	* 2022 *			×
eC.dm Eli-lato Eli-lato Eli-lato Eli-lato	inistración _€ Ci rricos rramar-P ción-POAJ ultas y R P	tear Programmación Egressos initia 3 hyperendo 14 hinterio Harperado Parallel Programmación de la hinterio Harperado I hinterio Harpera	Proteinatifi Spass 2019 Rolds operation 2019 Hit 2019 Rolds operation 2019 Hit 2019 Rolds operating 2019 Rold 2019 Rolds operating 2019 Rolds 2019 Rolds operating 2019	у чурной 2022. у чурной 2023. у чурной 2023. у чурной 2023. у чурной 2023. у чурной 2023. у чурной 2023.		Vipenci	9 202 V			×
eQ.dom Birlindo O Fjecu GilCone	inistración ≪ Ci rricos remar-P 2 remar-P 2 inicio-POAI ultas y R P	teer Programmación Egressos ins 3 rigorar de la mission la mission de la	Propression Spress 100 Mails approximate State Office 100 Mails	у мурной 2003. у мурной 2004. у мурной 2004. И мос		Vigenci	* 101. V			×

Si la fuente de financiación y aportante ya tiene registro de programación de egresos para el componente del sistema de transporte seleccionado, el sistema presenta la siguiente pantalla.

🐵 POAI			Geserrolle QA		🌲 🖬 jeforero
CAdministración	Crear Programac	ión Egresos			
Historicos	Inicio > Programar POAL > Ad	iministrar Programación Egresos > Nueva Programación Egresos			
¢Ejecución-POAI	Ya existe información par	a la fuente de financiación Apertes al Proyecto y Apertante Municipio	QUINCHIA		
Consultas y R	Nombre Componente	Infraestructura vial		Vigencia 2022	
	Puente Financiación Aportes al Proyecto		Aportantes Municipio QUINCHIA	×	
	2022	0,00			
	2023	0.00			
	2024	0,00			
	2025	0.00			
	2025	0.00			
	2027	0,00			
	2028	0.00			
	Guardar Cancelar	Lingiar			

Una vez superadas las validaciones y si la información es correcta, se presenta la siguiente pantalla.

н	acienda	MAI	NUAL USUA	RIO FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2	2.Fr.12 Fech	ia: 30-06-202	0 Versión: 3	Página: 94 de 157
Consultat	Colon + Crear Programación Egress Inter-Program PON > Administrar Program PON + Administrar Ponto - Administrar Program PON + Administrar Ponto- Ponto - Administrar Ponto- P	OS solo fijuwa > Nueva Programacije Egresos enter da Fleanciacije en forma estrosa, para el Componen sal	na del Sistema de Transporte, Pueste de Pinarciación f	adonsile de Geratile XY y Apartmete Municipie (CENCISA. Vojancia: 2022	48 ▲ jolowa
	Fuente Financiación Retención de Garantía ET		Aportantes Municipio QUENCHEA	~	
	2022 2023 2024	0.00			
	2025 2026	0,00			
	2027 2028	0.00			
	Guardar Cancelar Limplar				

Para modificar o editar los valores de cada fuente de financiación, se presentan las acciones Anual y Mensual (sólo para la primera vigencia).

🐵 POAI									🌲 🛔 jeforero						
• CAdministración	Administrar	Program	Operation Systems / Propression - Functional de Transmission / Propression - Propression												
Historicos	Inicia > Programar I	Handan Freggi annakon Egi Lobo – Bantao Be Translandoon Rogene RD > Alassian Ingenesis Igues > Paganacio Igues Partas de Francación													
BProgramar-P	Number Connects						Vienerie Bergerenie								
♦Ejecución-POAI	Convenio de Cofi	nanciación OUII	CHIA	Infra	structure viel		2022								
Consultas y R															
	Nuevo Ob	servaciones	Cancelar												
	10														
	Acciones *	Código :	Nombre Fuente de Financiación 0	Aportante	0 2022	2023	2024 0	2025	2021						
	Acciones ~	02	Otras Fuentes	Nación	0	997.605.493	0	241.116.933	246.952						
	Acciones ~	03	Aportes al Proyecto	CUNDINAMARCA	412.301.073	1.496.129.066	6.523.420.709	٥	0						
	Actiones	03	Aportes al Proyecto	Municipio QUINCHIA	0	1.496.687.414	0	0	0						
		04	Crédito Sindicado	ENTE GESTOR	2.263.509.075	11.364.213.284	8.784.236.887	0	0						
		12.2	Retención de Garantía ET	Municipio QUINCHIA	0	0	0	0	0						

Al dar clic en la acción **Anuales**, se presenta una nueva ventana con los datos registrados en el sistema.

🐵 POAI					Desarrollo QA	
≪Transversal ©Administración ⊟Historicos	< Editar Programa Inicio > Programar POAI >	Ación Egresos	> Nueva Programación Eg	resos		
12 Programar-POAI	Nombre Componente	Construcción total				Vigencia 2022
CEiecución-POAI	Fuente Financiación				Aportantes	
Consultas y Penortes	BIRF			~	Nación	~
🖻 Auditoría	2022		100.00			
	2023		100,00			
	2024		100,00			
	2025		100,00			
	2026		100,00			
	Guardar Cancela	r Limpiar				

ŀ	Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	95 de 157

En esta pantalla la primera vigencia está inhabilitada, por que la información se debe diligenciar por la acción Mensuales.

Al dar clic en la acción Mensuales, se presenta una nueva ventana con los datos registrados mensualmente para la primera vigencia.

🔿 POAI			a ^{III} & privers
Altonentración y	Administrar Programación Egresos - Fuentes de Finar	ncjación	
#Historicos			
Ø Programar-P	The Property for Partness reparate speed Partness reparate reparate	House	
O Ejecución-POAI	Nordra Componentia 21/32ec3/sctura viai	Vegenande 2882	
MiConsultas y R.,	Painte Peancacón Crédio Indicado	Apprilation (BATE GENTOR	
	Add Roading 10771		
	Prancecon		
	max	valar	
	Enero	8.00	
	Febrers	0.00	
	Harza	8.00	
	Abril	8.00	
	Hayo	8.00	
	Junio	84.229.634,00	
	2.60	270.345.833,00	
	Agosto	235.229.834.09	
	Septiendre	135.208.03.(39	
	Octubre	895.335.932,80	
	Noviembre	467.778.396.40	
	Distantere	0.00	
	THE	2.263.599.075.00	
	Garrier Centrier		

Para registrar la programación de egresos con Contratos, se debe dar clic en la acción **Relacionar Contratos y Terceros**

🐵 PUAI		Concession (g)	A ^m & johney
• Of Administración	Administrar Programación Egresos		
#Historicas			
GProgramer-P	Inco S Housew PCA S Administrar Programadon Epitetia		
Programme Engresses	Numbre Colveno Tipo 1	idana tangota vigerca	
Programar Egitados	Convenio de Colivansiación QUINCHEA	2022 2022	
Aprobar Programación			
Offensiv-POAL	Observationes Calcolar		
@Consultas y R	16 V repatros por página		
	Código Componente	* Nombre Composente	+ Actiones
	182	Infrastructura vial	ALCONE-
	10	Infrastructura de asporte	Fuente Financiación
	204	Predict y su plan de ressentamientos y recorocimientos respectives.	
	105	Planes de manejo de tráfica, señalización y desvilos.	Adatanen-
	105	Otras de mejoramento de espaco pública.	Advisore-
	117	Adecuación de la maita vial existente	Actionms-
	108	Estudios de sansaltaría y assaría para estructuración, obra.	Accisores-
	112	Plan de maneja antizental y cocial.	Accisore-
	111	Traciado de redes de servicios públicos.	Accienta-
	112	Sentos a la Deuda	Acciones-
	Mostrando 1-00 de L2 registros		* 1 2

Al dar clic en la acción Relacionar Contratos y Terceros se presenta una ventana con la lista de contratos y terceros asociados al componente del sistema de transporte seleccionado, junto con la opción NUEVO, para adicionar contratos.

ŀ	ان Hacienda		M	ANUAI	L USU	ARIO	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Mar	1.5.2.Fr.1	2 Fe	cha: 3	30-06-20)20	Versión:	3	Página:	96 d 157
Es Progr DE jeour Galconsu Es Audit	Too Saterna Transporte Sistemas Integrados de Trans John-PO Composerce Infreestructura vial Daria	porte Masivo Cancelar		Nombre Convenio Convenio de Cofinans	siación QUINCHIA		Vipenda 2022			
	100 👻 registros por págini Tipo Sistema						1			_
	Transporte	Numero Contrato	unjelo del Contrato Interventoria integralara fa demailición, limpieza, contrato que realizará la demailición, limpieza, manteriniteria adquiridos por la EFR S.A.S., para la ageocidade del proyectos Extanción de la Troncal NQS del Sistema Entegrado de Titanaporte Nariolo de Bogoría, en el Nariolo de Soscha Fare II y III.	valor Contrato	Pacha Inicial 02/08/2020	Fecha Final 21/12/2022	Numero de Documento	Nonbres CONSORCIO INTERDENOLICION 2020	Acciones	
	Sistemas Integradas de Transporte Masixo	33-EM-2000	Raalizar la demolición, limpieza, cerramiento y manterimiento de predice adquiridos por la EFP S.A.S., para la ajecución de la Proyecto: Extensión de la Troncal NQS del Statema Entegrado de Transporte Nativo de Ropotá, en el Naricipio de Statche Fase II y III.	\$ 6.197.129.350.00	03/08/2828	31/12/2022	961381979	CONSORCIO DEMOLICIONES 2020	Acciones-	

Al dar clic en el botón **NUEVO**, se presenta una nueva ventana para seleccionar la fuente de financiación, aportante y contratos.

POAI									🜲 🛔 dyazo
Fransversal Administración	Contratos Por Compo	onente	án Enresas						
Historicos Programar-P Ejecución-PO	Fuerte Financiación *Seleccionar 10	nimus per mínica	v	Aportantes *		v			
Consultas y	idTipoSistemaTransporte *	Número Contrato	0 Objeto del Contrato	Valor Contrato	Fecha Inicial	Fecha Final	Número de Documento	Nombres	0 Todos
• Auditoria	Sistema Integrados de Transporte Masivo	09-EHR-2020	Regular los términos y condiciones bajo las cuales el Interventos en obliga a mais en las electros de las electros de referense terres de Otre cuyo objeto en la exiscución sergoni del Contratos de Otre cuyo objeto en la exiscución por parte del Contratista de las labores indetaránse puer la enterdida de la Troccal de la Avenda de las 20 harse el secort consolido como el Arbio (Tesa El escar el Arbio de la presimada de la Directa de la presimada de la Directa de la Avenda parte la 20 harse el secort consolido como el Arbio (Tesa el escar de la directa el a la lamo el Arbio (Tesa de La Jamo	28.035.143.638.00	14/02/2620	15/01/2030	501353118	CONSORCIO TIF ICEACSA	
	Sinemas Integrados de Transporte Nativo	05-699-2020	Rappler los demitos y escriciones tego los cuales e descrictores tego los cuales e espoctar pera la Brorreas Párese Regional S.A.S. la Interventos integnal del Contrato de Obre cuyo objeto es la ejector pera pera del Contratos de Jan la brorreas de la Totola per parte del Contratos de Una cuyo objeto esta la esta de la brorrea de la Totola de la Avenda de la Totola de la Avenda la caso el Alto, (Tasa el Batteras Tharma el asector consolido como el Alto, (Tasa Esta cuyo el Alto, (Tasa arrotomado el La Sim,	18.107.834.462.00	34/02/2020	11/96/2028	902666374	INTERDISENCE INTERNACIONAL SAS	

En esta pantalla se debe seleccionar la fuente de financiación, aportante, y chequear el(los) contratos que se requiera. Al final se debe dar clic en botón **GUARDAR**, el sistema regresa a la pantalla, en donde se presentan los contratos asociados junto con la acción Fuentes de Financiación.

ŀ		nda -		M	ANUA	LUSU	ARIO	FINAL			
Código:	Apo.1.	3.Mar	1.5.2.Fr.1	2 Fe	cha: 3	30-06-20	20	Versión:	3	Página:	97 de 157
A Trans. A Trans. A Admin A Trans. A Admin Briston B Progn O Ejeoux A Cons. A Cons.	JAI wersel « Tipo Sistem iristración Sistemas I ricos Componeno ramar-P ultas y Nietvo Anton	a Transporte Integrados de Trans e ctura vial Observaciones	porte Masivo Cancelar		Nombre Corvenio Convenio de Cofinan	ciación QUINCHIA		Vigencia 2002		42 4	dyaaa 🔳
LO AUGR	100 V	registros par página po Sistema					0			•	
	T Sistemas Transporte	remsporte Integrados de E Masivo	numero Contrato 40-EFR-2020	vegeo cel Contrato Intervencera incepara para al contrato que realizará la demolición. Impleza mantestriture a previos adquintos por la DTE A.S., para la ejección del poyteste: Estanción de la Trencial NGS del Sistema Internal NGS del Sistema Internale NGS del Sistema Interparto de Titanaporte Mastro de Bopotá, en el Mastro de Bopotá, en el Municipio de Soacha Fase II y III.	vano contrato	recha Inicial 03/08/2020	Pecha Final 31/12/2022	numero de Documento	CONSORCIO INTERDEMOLICION 2026	Accients	
	Sistemas Transporte	Integrados de e Masivo	33-8FM-2020	Realizar la demolición, Impleza, cerramiento y mantenimiento de precisa adquiridos por la ERR S.A.S., para la egocación del Proyecto: Extensión de la Troncal NQE del Sustema Iznegrado del Transporte Masivo de Bopotá, en el Masivo de Bopotá, en el Mantojo de Soacha Rase II y 1112.	\$ 6.197.129.350,60	03/08/2020	31/12/2022	903381979	CONSORCIO DEMOLICIONES 2020	Accores	
	Sistemas : Transporte	Integrados de a Masivo	EFR-CD-074-2022	Prestar servicios de asesoria especializada para la renegociación del contrato de crédito sucerto entre la EPR y los bancos tesú Corphance Colombia S.A., Financiara de Desarrollo	\$ 227.250.000.00	28/01/2022	30/06/5055	830082765	SUMATORIA SAS	Acciones- Fuerte Financiación	

Al dar clic en la acción Fuentes de Financiación, se presenta una neuva ventana, en donde se muestra la infroamción del componente del sistema de transporte y contrato seleccionado, con la relación de fuentes de financiación, vigencias y valotes registrados en el sistema.

Administrar Pogramación Egresos - Fuentes de Financiados server serv	POAI				Desarrollo QA				A dyazo
tereste server de foreste foreste foreste de foreste	ansversal (Adminis	trar Program	nación Enresos - Eventes de	e Financiación					
terrere la forma d'al la forma de la form	fministración								
premera kan kan kan kan kan kan kan kan kan ka	storicos	ramar POAL > Adminis	trar Programación Egresos > Programación Egreso	a Puertez de Financiación					
marker fallen and fall	ogramar-P Nombre Co	iverio		Company	ente		Vigencia Programació		
nente y -	cución-PO	e Cofinanciación Qu	ovcida	Entraest	ructura vial		2022		
Total Statistical Sectional Secti	Vimero Co	itrato		Objeto d	el Contrato		Nombres		
Normal Control	22-EFR-20	20		Realizat	la demolición, limpleza, cerramiento y m	and	CONSORCIO DEMOL	3C30NES 2020	
Norm Codes More registers pright 2022 2023 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 2024 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
Imagene print Accesses* Codege of Agenesication Agenerate 2022 2023 2024 2025 2020 Imagene print 0.4 Codege of Agenesication Barrier Codege 0.1233.361.19 0 <	Nuevo	Observaciones	Cancelar						
Actives Codeps Remove for elected of Planacionals Approximation Second S	10	aciatros por aácios							
Tenner 64 Codes Sentado EVE 06310A 1.224.351.59 0	Accion	s * Código	Nombre Fuente de Financiación I	Aportante	2022	2023	2024	0 2025	0 2020
Value fault 1.254.356.109 0	. Restreet	04	Crédito Sindicada	ENTE GESTOR	1.234.356.159	0	0		0
value field 1.234.306.109 0									
Valer Instal 1.254.256.139 0 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
Value fault 1.234.356.109 0									
Value Total 1.234.336.109 0									
Value ball 1.234.335.109 0 0 0 0 0									
value factal 1.234.336.109 0 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>									
Valur Stati 1.234.356.109 0									
value field 1.234.336.139 0 0 0 0 0 0									
Value Tatal 1,234/356,139 0									
Valor Total 1.224.256.199 0 0 0 0 0 0									
4				Valor Total	1.224.256.192			0	
									0

Para adicionar fuentes de financiación, se debe dar clic en el botón **Nuevo**, el sistema presenta una ventana para seleccioanr la fuente de financiación, aportante y relacionar los valores de la programación por cada vigencia.

Ha	çienda	MANUAL USUARIO FINAL
Código: A	po.1.3.Man.5.2.Fr.1	Pecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página: 98 or 15
Q, Transversal Q, Administracio El Historicos + t⊒ Programar-P ♦ Ejecución-PO () Consultas y .	Crear Programación Egresos Issa > hoyana foto > Advestor hoyanasión (pesos > No Nombre Companeste Infreemutura val Oójeto del Cannaso Reatter Infreemutura Reatter Infreemutura Reatter Infreemutura	Ingranscle Spress Vigens 2022 Numer Consus 25 (997-000) Inter ty representation dy presses Appresses Appresses
🕒 Auditoria	Selectorar 2022 2023 2024	
	2025 2020 2027	8.60 8.60

Tambien cabe aclarar que en la grilla que se muestra para registro de valores, las vigencias van a salir habilitadas según la fecha de terninación de contrato, ejemplo si el contrato finaliza en el 2022 solo estara habilitada hasta la vigencia de 2022, para el ejemplo como la vigencia final del convenio es la primera vigencia de la progtramación, el valor se debe registrar por la acción **Mensuales**.

🐵 POAI				Deservelle QA					🗚 🛔 🛦 dyazo
G Transversal	Administrar Progr	ramación Egresos - Fuentes	de Financiación						
O[Administración	·	-	non Comme de Canadavila						
Historicos	PICO > Hopena Port > Ap	ninoral mayanacan cyrsos > mayramacan cyr	Elos Potentes de Privanciación						
12 Programary P	Nombre Convenio		Componen	ite		Vigencia Progra	mación		
	Convenio de Cofinanciación	 QUINCHIA 	Infraestr	acture vial		2022			
Objecucion-PO	Número Contrato		Objeto del	Contrato		Nombres			
Consultes y	40-EFR-2020		Intervent	oria integral para el contrato que realizar	5	CONSORCIO II	TERDEMOLICION	2020	
🕒 Auditoria									
	Nuevo Observacion	es Cancelar							
	10 👻 registros por pág	pina							
	Acciones * Códig	o 1 Nombre Fuente de Financiación 1	Aportante	2022 0	2023	2024	0	2025	0 2026
	Accores v 04	Crédito Sindicado	ENTE GESTOR	184.838.536	D	٥		٥	0
	63	Aportes al Proyecto	CUNDONAMARCA	20.537.615	0	0		0	0

Para editar los valores anuales, se debe seleccionar la opción Anuales, en donde se presenta una ventana para actualizar los valores anuales por cada vigencia.

ŀ	lacienda	MANUAL USUARIO FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.F	.12 Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página:	99 de 157
Q, Transv QCAdmin III Histori III Errogra ♥Ejecuc III Consu	best of the second	> Nues Paganació Egress Vigense par vallard à densiódin, Inapaza Apropress	-
là Audit	Criébo Sindicado 2022 2023	V INVERSE V 114-838.586.00 V 8.60 V	
	2024 2025 2026	6.00 6.00	
	2027 2028	6.00 6.00	
	Guardar Cancelar Umplar		

Para editar los valores mensuales, se debe dar clic en la acción Mensuales, se presenta una ventana con la información mensual de la fuente de financiación seleccionada.

'OAI		America Cal	e
ersal a	Administrar Programación Egresos - Fuentes de Fina	indiaclón	
inistración	tota a bernar Mail a statute bernarda bernar a Talan Bernarda Ferrar b		
toricos			
gramar-P_	Kombre Componente Infraestructura vial	Vigenda Programatik	
nucle-PO	Número Contrato 40-879-2020		
actual y	(moto del l'ordene. Interprete interpret agre al contrato que realizad la store)	Non-Internet Non-I	
	Kunta Krancason Credits and case	Abortanti Entre Gastron	
	Año Fuente 2022 Financiación		
		with r	
	there		
	Febrers	0,00	
	Marzo	0.06	
	Abri	0.00	
	Haya	5,08	
	Junio	46.209.034.03	
	2489	46.209.636.00	
	Agente	46.209.636,00	
	Septiembre	45.299.534.08	
	Dubaleve	0.00	
	Neviembre	0.00	
	Biciombro	0.00	
	Yatal	184.336.536.00	
	Davie Devolut		

Para diligenciar las observaciones realizadas a la programación de Egresos se debe dar clic en el botón **Observaciones.**

ŀ	ڳ Iacier	nda	MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.	3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	100 de 157
Q, Trans QCAdmir > ⊞Histor Program Program Franz P Aprobar P	versal « Z nistración ricos amar-POAI r Ingresos r Ingresos ogramación rogramación	dministrar Programación Egresos Junio > Proyeuxe POL > Administrar Programación Egresos Nomero Generación para el Poyecto Matro L Convento de Cofinanciación para el Poyecto Matro L Obarraciónes General		Tipo Sistema Transporte Sistemas Integnidos da Transporte Masivo		Vigencia 2022		
Reasignar Reasignar © Ejecu Gal Consi E> Audit	r Portes : Egresos ción-POAI ultas y Reportes toria	100 ♥ registros por página Código Compone 47 48 49	nte	Kofseetructura vial Kosterial Rodeste Trauledo de redes de servicios públicos	umbre Componente	4	Acciones Acciones- Acciones- Acciones-	
		50 51 68 69		Infreestructura de Soporte. Planes de manejo de cráfico, sefalización y Obras de mejoramiento de espacio público Centros de Control para la gestión, supervi	desvico. Isión y control de la flota.		Acciones- Acciones- Acciones-	
		90 91 92 93		Predios y su plan de reasentamientos y rec Consultoris y aseeoria para estructuración, Audionias técnicas y financienas. Constitución de Contragarantias a favor de	onocimientos respectivos. obre y operación. la Nación		Acciones- Acciones- Acciones- Acciones-	

El sistema presenta una pantalla con la lista de observaciones realizadas y pendientes por diligenciar.

POAI	I					Deserrolle QA					*	🛦 dyazo 🔳
Tra ((Ad His Pro tje	Observa Inicio > Mer Vigencia 2022	aciones Pro	gramación de Egre	2505								
Co	10 V	consecutivo	a Fecha y Hara 🔅	Tipo	Fuente Financiación	Contrato	Aportante	Vigencia 0	Mes	Descripción	0 Estado (Seleccionar
	ieras.	1	20/09/2022 4:14:37 p.m.	Valor Vigencia	Aportes al Proyecto		Nedellin	5053		Revisar este valor	Creada	•

Se debe chequear todas las observaciones y luego se da clic en botón Guardar, el sistema cambia el estado de la programación a Elaborado.

Enviar Programación

Para el envio de la programación se debe contar con un Registro de Programación de Ingresos y Egresos en estado *Elaborado*

ŀ	ون Hacien	da	MANU	IAL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3	.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3 Página: 101	1 de 57
େମ ସେମ କୁ ନଣ	OAI ansversal	Administrar Programac	ión Egresos	Desarrollo QA		🍂 🛓 dyazo 🗱	
Qe Hi Qe Pr Qe Ej	storicos ogramar-PO ecución-POAI	Convenios convenio tenjo	~	Tipo Sistema Transporte SITP	~		
	onsultas y R uditoría	Buscar Nuevo		r.t.t.		to income	
		2022 Mostrando 1-1 de 1 registros	-	Elaborado	Ŧ	Acciones « 1 »	

Al dar clic en el boton Acciones se muestra una opción de Enviar programación.

¢िTransversal ९ Administración	Administrar Programación Egresos			
a, Historicos	Convenios	Tipo Sistema Transporte		
& Programar-PO	convenio tenjo 🗸 🗸	SITP ¥		
& Ejecución-POAI				
Consultas y R	Buscar Nuevo			
🔁 Auditoría	10 💙 registros por página			
	Vigencia	Estado 0	Acciones	
	2022	Elaborado	Acciones~	
	Mostrando 1-1 de 1 registros		Programación de Egresos	« 1 »
			Enviar Programación	
			Consultar Observaciones	

Al ingresar en la opción **Enviar programación** se observa un menu desplegable con diferentes opciones donde nos muestra los regitros de programación de Ingresos y Egresos para la vigencia Seleccionada que setran enviados al rol firmante para su respectiva aprobación.

ł	lacien	da	MANU	JAL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3	Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	102 de 157
2 4 4 4 4 4 4 4 6 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Cransversal Administración Historicos Programar-PO Ejecución-POAI Consultas y R 5 Auditoría	Programación Nombreconvenio convenio tenjo Vigencia Valor Constante 2022 Valor Ejecutado Ingresos Anuales Total Egresos Anuales Egresos Anuales Egresos Anuales Egresos Mensuales Fiugo Final Programación (1 - E) Totxar Cancelar		Reamolie (A	Vigendia 2022	A ^{da} A dyazo 11	

Se tiene el menu Valor ejecutado donde se muestra el registro de los valores ejecutados hasta la fecha, se muetsra la información por fuente de financiación y Aportante.

✓ registros por p	Valor	es Constantes	
Código 🔺	Nombre Fuente de Financiación 🕴	Aportante	total ejecutado
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2 tenjo	10.455,29
01	Recursos Nación BIRF	nacion1 tenjo	-6.186,59
06	Aportes entes Territoriales al Proyecto	territorio 1 tenjo	1,77
07	Recursos Nación OPEP	nacion 2 tenjo	1,77
		TOTAL EJECUTADO	4.272.24

Se tiene el menu Ingresos Anuales donde se muestra la información de la programación de ingresos por Vigencia.

ŀ	lacienda	1	MANUAL U	JSUARIO F	INAL		
Código:	Apo.1.3.Ma	n.5.2.Fr.12	Fecha: 30-	06-2020 V	ersión: 3	Página: 10	3 de 157
Ingre	esos Anuales		Valores (Corrientes			
10	 registros por pág Tipo Fuente 	ina Nombre Fuente de					
	Financiación	Financiación	Aportante	Saldos Iniciales	2022	2023	
Nar	ción		pacient tenio				
		Recursos Nacion BIRF	hacioni tenjo	\$ -6.800,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
Nac	ción	Recursos Nación BIRF	nacion 2 tenjo	\$ -6.800,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00	
Nac	ción ción	Recursos Nación BIRF Recursos Nación BIRF Recursos Nación OPEP	nacion 2 tenjo nacion 1 tenjo	\$ -6.800,00 \$ 0,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 2,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 1,00	
Nav Nav	ción ción ción	Recursos Nación BIRF Recursos Nación DIRF Recursos Nación OPEP Recursos Nación OPEP	nacion 2 tenjo nacion 1 tenjo nacion 2 tenjo	\$ -6.800,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 2,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 1,00 \$ 0,00	
Na Na Na	ción ción ción ción	Recursos Nación BIRF Recursos Nación OPEP Recursos Nación OPEP Recursos Nación CAF	nacion 2 tenjo nacion 2 tenjo nacion 2 tenjo nacion 2 tenjo	\$ -6.800,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 2,00 \$ 0,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 1,00 \$ 0,00 \$ 11,00	
Nad Nad Nad Nad	ción ción ción ción ción	Recursos Nación BIRF Recursos Nación DIRF Recursos Nación OPEP Recursos Nación OPEP Recursos Nación CAF Recursos Nación BID	nacion 2 tenjo nacion 1 tenjo nacion 1 tenjo nacion 1 tenjo nacion 1 tenjo	\$ -6.800,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 0,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 2,00 \$ 0,00 \$ 0,00 \$ 12,00	\$ 0,00 \$ 0,00 \$ 1,00 \$ 0,00 \$ 11,00 \$ 10,000,00	

En el menu desplegable Ingresos Mensuales se muestra la información de Ingresos solo de la primera vigencia elegida en este caso 2022, se muestra la información de forma mensual para esta vigencia por Aportante.

NombreConvenio	Tipo de Sistema de Transporte	Vigencia	
convenio tenjo		2022	
/igencia Valor Constante			
2022	v		
Valor Ejecutado			
Ingresos Anuales			
Ingresos Mensuales			
Total Egresos Fuentes de Financiación			
Egresos Anuales			
Egresos Mensuales			
Flujo Final Programación (I - E)			
Enviar Cancelar			

Código:	Ano 1	3 Man 5 2 Fr 12	Fecha	30-06-2020	Vers	ión:	з	Pági	ina:	104 c
courgoi	, .po.1	151110111512111112	· centa	30 00 2020	7013		5	· ug		157
Ingr	resos Mensuales									
10	registros	por página		Valores Corrientes						
nan	ciación 0	Aportante	Saldos Inicia	iles 🕴 Ene	ro		Febrero	0		Mar
D		nacion1 tenjo	\$ 0,00	\$ 1,00		\$ 1,00		4	\$ 1,00	
EP		nacion1 tenjo	\$ 0,00	\$ 0,00		\$ 1,00		4	5 1,00	

Se cuenta con el menu Total egresos fuente de financiación donde se muestra por cada fuente de financiación y cada aportante el total por cada vigencia.

otal Egresos Fuentes de Financiac	ón			
0 🔻 registros por página		Valores Corrien	tes	
Código	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	2022	2023
L	Recursos Nación BIRF	nacion1 tenjo	0	0
7	Recursos Nación OPEP	nacion1 tenjo	\$ 1,00	\$ 1,00

En el menu Egresos Anuales se muestra la información del total de egresos anuales por vigencias ordenadas por aportantes, fuente de financiación, tipo fuente de financiación, contrato y/o componente de sistema de transporte.

Egresos Anuales									
10 Y registros por página			Valores Corrientes						
registros por pagino									
Componente Sistema 🔺 Transporte	Contrato	Tipo Fuente Financiación	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	2022	2023			
Componente 1		Nación	Recursos Nación BIRF	nacion1 tenjo	0	0			
Componente 1		Nación	Recursos Nación OPEP	nacion1 tenjo	\$ 1,00	\$ 1,00			
Componente 8		Nación	Recursos Nación BIRF	nacion1 tenjo	0	0			

ł	W Hacienda	M	MANUA	AL USUARI	0	FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	F	Fecha:	30-06-2020		Versión: 3	Página:	105 de 157

En el menu egresos mensuales se muestra la información de la programación mensual de la primera vigencia de la programación.

Se tiene el menu flujo final de programación (I-E) donde se muestran las diferencias entre la programación de ingresos y egresos por cada vigencia.

o Final Programad	tión (I - E)								
✓ registros ;	por página			Valores	Corrientes				
Código	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	÷ 201	7 ÷ 2018	¢ 2019	0 2020	÷ 2021	÷ 2022	¢ 2023
	Recursos Nación BIRF	nacion 2 tenjo	\$ 12,000,00	\$ 2,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Recursos Nación BIRF	nacion1 tenjo	0	0	0	0	0	0	0
	Recursos Nación BID	nacion1 tenjo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 12,00	\$ 10.000,00
	Aportes entes Territoriales al Proyecto	territorio 1 tenjo	\$ 1,00	\$ 1,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Recursos Nación OPEP	nacion 2 tenjo	\$ 1.00	\$ 1.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
	Recursos Nación OPEP	nacion1 tenjo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1.00	\$ 0.00
	Recursos Nación CAF	nacion1 tenjo	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11.00
		Valor Total	\$ 12.002.0	0 \$ 4,00	\$ 0,00	\$ 0.00	\$ 0,00	\$ 13,00	\$ 10.011,00
									. 1 .
gresos Mensuale	5								
	os por pápina			Vz	lores Corrientes				
10 Y registr									
10 V registr Compon- Tra	ente Sistema 🔒	Contrato	¢	Tipo Fuente Financiación	÷ Fuente de F	inanciación 🕴	Aportante		Enero

Con esta información se puede revisar los distintos registros de programación de ingresos y egresos, y una vez verificada se puede proceder a enviar la programación.

Para enviar la programación se da clic en el boton Enviar, para esto se debe cumplir con unas condiciones:

- Que el convenio cuente con un usuario con rol firmante y que tenga asociado dicho convenio.
- Que se encuentre dentro de las fechas establecidas en calendario para envio de programación.

Al dar clic en el boton enviar se presenta la siguiente confirmación

ł	() Hacienda	MANUAL USUARIO	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020	Versión: 3	Página: 106 de 157
	Enviar			×
	¿Está seguro de Firma o Devoluc	enviar la Programación de Ingres ión?	sos y Egresos para la	
	Si No			

Al confirmar se realizan las validaciones nombradas anteriormente para proceder con el envio de la programación.

Este es el primer mensaje de información si no se cumple con la regla de calendario.

POAI		* ⁰⁰	A dyazo	
0° Transversal	Programación			
> % seministración				
4 Historicos	s fecha del emós 1 so astá destro de los limites encocamados			~
4 Programar-PO				^
ReEjecución-POA1	NombreConvenio Topo de Sistema de Transporte Vigencia Sea medro miladom 2022			
Consultas y R				
😂 Auditoría	agenta valor Contantee 2022 V			
	Valor Ejecutedo			
	Ingreso Anusles			
	Ingresos Hensukles			
	Total Egressis Fuentes de Financiación			
	Egresos Anuales			
	Egresos Mensuales			
	Flujo Final Programación (I - E)			
	Cover Cancelar			

Para solucionar esta validación se debe parametrizar las fechas en el menu Administracion -> Calendario de actividades.

Para la segunda validación si no se cumple se mostrara el siguiente mensaje.

На	© cienda	MANUAL USUARI	O FINAL	
Código: A	po.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020	Versión: 3	Página: 107 de 157
 Clangvera Administra Administra Administra Administra Administra Execution Bioconsultas Diautoria 	Programación Portecte acuada de formación Portecte acuada de formación Portecte acuada de formación Portecte Varia Contante Portecte Varia Portecte Varia Portecte Portecte	e Gueler 354 PERIO DE LOS HIJAGADOS	Vgence 2922	*

Para solucionar esta validación se debe asignar un usuario Rol Firmante para el convenio seleccionado para el envio de la programación.

Una vez se cumplan las 2 condiciones anteriores se permite enviar la programación de ingresos y egresos al rol firmante, el sistema presenta el siguiente mensaje de confirmación.

POAI		Deservillo QA		🗚 🖬 🛦 dyazo 🖽
0° Transversal	Programación			
a Administración A Historicos	 A to be doubled a solution of Educidation for the Research of the December of the	Parameter de la character 2000, con la construit de monante el Parameter de	inter Conte	
& Programar-PO	O Se na Cambiado exitosamente el Estado de la programación de Ingresos	y Egresos de la vigencia 2022, y se na enviado mensaje al Pirmare Cr	atian Garzon.	×
& Ejecución-POAI	NombreConvenio san pedro miladgro	Tipo de Sistema de Transporte	Vigencia 2022	
Consultas y R	Vigencia Valor Constante			
🗠 Auditoria	2022	×		
	Ingresos Anuales			
	Ingresos Mensuales			
	Total Egresos Fuentes de Financiación			
	Egrecos Anuales			
	Egresos Mensuales			
	Flujo Final Programación (I - E)			
	Enviar Cancelar			

Al ingresar con usuario **rol firmante** se muestra la siguiente opcion en el menu donde se puede entrar a revisar las programaciones enviadas para su respectiva firma.

ŀ	laci	enda 	MANU	AL USUARI	O FINA	L		
Código:	Apo.	1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versió	n: 3	Página:	108 de 157
₩POJ ~ Q, Prog Firmar F Q, Ejec Mil Cons	AI rramar-PO hogramación uclón-POAI sultas y R	Firmar Programación Inide > Nerd - Programer ROM > Firmar Programación Cenvenios Seleccionar	Tipo S	Decordic QA stema Transporte eccionar	v	Vigencia Valor Constante 2021	A ^B A dys	rzon 😫
		Buscar Vigencia		Estado			Acciones	

Se busca el convenio a revisar la programación enviada, nos muestra el registro en estado enviado para su respectiva revisión y firma, solo se puede firmar una programación si esta se encuentra en estado **Enviado.**

POAI		Desarrallo QA	🗚 🖬 🛓 ofgarzon 🗮
4 Programar-PO	Firmar Programación		
Firmar Programación			
4 Ejecución-POAI	Inicio > Manú - Programar POAI > Firmar Programación		
Consultar v R	Convenios	Tipo Sistema Transporte	Vigencia Valor Constante
Eleconstitues y re	san pedro miladgro 🗸 🗸	SITP	v 2021 v
	Duscar 10 • registros por página		
	Vigencia	Estado	Acciones
	2022	Enviado	Acciently
	Nostrando 1-1 de 1 registros		et 1 ==

Al ingresar a traves del menu Acciones-> **Firmar Programación** nos muestra una panatalla donde se ven las consultas presentadas anteriormente en el envio de programación con otras opciones adicionales para el rol firmante como Observaciones Generales, generar pdf a firmar, Firmar, Devolver, Cancelar.

POAI	Desarralis QA	🗚 🗖 🛔 ofgarzon 🖽							
۹ Programar-PO ۹ Ejecución-POAI	Firmar Programación								
Consultas y R	NombreConvenio Tipo de Sistema de Transporte Vigencia sam pedro miledoro 2022								
	Vigencia Valor Constante 2022 V								
	Valor Ejecutado								
	Ingresos Anuales								
	Ingresos Kensuales								
	Total Egrepos Fuentes de Financiación								
	Egresos Anuales								
	Egrecos Mensuales								
	Flujo Final Programación (I - E)								
	Classicalisery Generaliss Steneor PDF a Finner Trimoto Devolver Canadar								
ł	() Hacienda	MA	NU	AL USUAR	0	FINAL			
---------	-----------------------	-----	-----	------------	---	----------	---	---------	---------------
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fec	ha:	30-06-2020		Versión:	3	Página:	109 de 157

En la parte de Observaciones generales se pueden escribir estas a nivel general de todo el registro de Programación, se muestra el siguiente recuadro para escribir dichas observaciones.

Irmar Programación				
	Observaciones Gene	erales Programación		
NombreConvenio	*Observaciones			
Vigencia Valor Constante		d	-	
2622	I		*	
Valor Ejepitedo				
Ingresos Anuales			Guardar Cancelar	
Ingresos Mensuales		• • • • • • • • •		
Total Egresos Ruentes de Financiación				

Otra forma de enviar observaciones es realizarlas directamente dentro de las casillas de las grillas de consulta, dando clic sobre el valor a realizar la observación, se muestra la siguiente ventana.

					100010000					
0 1					Valores Corrien	ies				
registros p	or pagina									
Tipo Fuente *	Nombre Fuente de Financiación	Aportante	Saldos Iniciales	2022	¢ 2023	0 2024	0 2025	0 2026	2027	2028
Vación	Recursos Nación	Nacion Milagro	\$ 1.680,00	\$ 120,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Nación	Recursos Nación	nacion 2	\$ 0,00	\$ 23,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00
Nación	Recursos Nación Otras Fuentes	Nacion Milagro	\$ 0,00	\$ 78,00	\$ 10,00	\$ 15,00	\$ 10,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Vación	Recursos Nación OPEP	Nacion Milagro	\$ 0,00	\$ 120,00	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 10,00	\$ 100,00
Vación	Recursos Nación CAF	Nacion Milagro	\$ 0,00	\$ 291,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00	\$ 20,00
Vación	Recursos Nación BID	Nacion Milagro	\$ 0,00	\$ 0,00	Ø \$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00
Territorio	Aportes entes Territoriales al	Territorio 1 Milagro	\$ 1.140,00	\$ 78,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Alli se puede registrar las nuevas observaciones:

ł	Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.1	2 Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	110 de 157
		Popo de Satema Observaciones Fuente Ingreso Anual "Fuente Financiación Recursos Nación CAF Anual "Aportante Nacion Milagro "Vigencia 2022 "Observaciones	Gu	ia Programación			

Si se intenta firmar y el registro de programación se encuentra con observaciones pendientes no permitira realizar el proceso de firma, se mostrara el siguiente mensaje

				Desarrollo (*					🔺 🚨 🛦 dfgarzo	n
nar Program	ación										
o se puede Firmar la j	programación, por te	ner observaciones re	gistradas								
nbreConvenio			Tip	o de Sistema de Trans	porte		Vige	icia			
pedro miladgro							202	2			
ncia Valor Constante											
2			~								
or Eiecutado											
gresos Anuales											
					Valores Corrien	tes					
10 👻 registros po	or página										
	Nombre										
Tipo Fuente * Financiación	Fuente de Financiación	Aportante	Saldos Iniciales	2022	2023	2024	2025	÷ 2026	0 2027	2028	
ación	Recursos Nación BIRF	Nacion Milagro	\$ 1.680,00	\$ 120,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
ación	Recursos Nación BIRF	nacion 2	\$ 0,00	\$ 23,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	\$ 500,00	

Para el registro de observaciones individuales se puede realizar sobre cualquier grilla de las consultas mostradas, la unica salvedad es que para realizar una observación sobre la primera vigencia de la programación en este caso 2022 se debe hacer sobre las grillas de los valores mensuales y no sobre las anuales.

Una vez registradas las observaciones se puede devolver el registro de programación dando clic sobre el boton devolver y este cambiara a un estado **Devuelta**, se presenta el

ł	Hacienda			AL USUAR	[0	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fec	ha:	30-06-2020		Versión: 3	Ρ	ágina:	111 de 157

siguiente mensaje de cambio de estado y devolución, adicional se envia un correo al ente gestor que su registro de Programación de Ingresos y/o Egresos ha sido devuelta.

POAI	Descruite (A	🗚 🖬 🛔 cfgarzon 📰
4 Programar-PO	Firmar Programación	
GilConsultas v R		
	Develusión realizada de forma exitosa	×
	NombreConvenio Tipo de Sistema de Transporte Vigencia	
	san pedro miladgro 2022	
	Vigencia Valor Constante	
	2022 🗸	
	Valor Ejecutado	
	Ingresos Anuales	
	Ingresos Mensuales	
	Total Egresse Fuentes de Financiación	
	Egresos Anuales	
	Epresos Mensuales Jm	
	Plujo Pinal Programación (1 - E)	
	Observaciones Generales Generar PDF a Firmar Firmar Devolver Cancelar	

Para el rol que elaboró la programación le saldra de nuevo el registro en estado Devuelto

		Desarrollo QA		🌲 dyazo 📰
Administrar Programación Ingres	ios			
Inicio > Programar POAI				
Convenios		Tipo Sistema Transporte		
san pedro miladgro	~	SITP	~	
Buscar Nuevo				
Vigencia	*	Estado		Acciones
2022		Devuelto		Acciones-
Mostrando 1-1 de 1 registros				« 1 »

Dentro del botón acciones se presenta una opción de **consultar observaciones** donde se muestra toda la relación de observaciones realizadas por el rol firmante para ser revisadas

Haci	⊉ ienda		M/	ANUA	L USUARI	O FINAL		
jo: Apo	.1.3.Mar	n.5.2.F	r.12 Fe	cha:	30-06-2020	Versión:	3 Página	ı: 11
₩POAI					Desarrollo QA		• در	A dyazo 🖿
O ¢Transversal	-	02	Resources Naciona Otras Complex	Nation Mile		70	10	
4 Administración	Acciones v	07	Recursos Nación OPEP	Nacion Mile	aro 0	120	10	
a _e Historicos	Acciones v	08	Recursos Nación CAF	Nacion Nile	ngro 0	29:	20	1.1
Reprogramar-PO	Acciones ~	06	Aportes entes Territoriales al	Territorio 2 M	lilagro 1.170	117	10	
Programar Egresos	Acciones v	03	Aportes entes Territoriales en	Territorio 1 M	tilagro 0	12	200	
Firmar Programación	Arrisonan v	05	Especie. Recursos Nación BID	Nacion Mila	aro 0	0	100	
Consultas y R	Acciones ~	03	Aportes entes Territoriales en	Territorio 2 M	ilagro 0	11	23	
🕞 Auditoria	Arrienes v	01	Especie. Recursos Nación BIRF	nacion	2 0	23	500	
	(×
	Observaciones	Cancelar						
출POAI ©Transversal	Observaciones	Cancelar es Program	ación de Ingresos		Desarrolla QA		8 ⁰	🛦 dyazo 🗮
<mark>양</mark> POAI 약 Transversal 역 Administración	Observaciones Observacione	Cancelar ES Program	ación de Ingresos	-	Denarrolle ()A		8 ⁰	🛦 dyazo 📰
<mark>₩POAI</mark> ©Transversal ۹. Administración ۹. Historicos	Observaciones Dise > Menú - Prograv Vigencia	Cancelar es Program mar POAI > Observ	ación de Ingresos	-	Baseridi (A		8,	🛦 dyazo 🛤
CTransversal 4. Administración 4. Historicos 4. Programar-PO	Observaciones Diss > Meni - Preprio Vigencia 2022	Cancelar es Program mar POA3 > Observ	ación de Ingresos		Desarrolis (A	_	a,	🛦 dyazo 😫
CTransversal 4. Administración 4. Historicos 4. Figurución-POAL Cascular-POAL Cascular y R	Observaciones bios > Meek - Progra Vigencia 2022 10 v registros	Cancelar es Program mar POA1 > Observ	ación de Ingresos adores Programación		Onamole (A	_	0	🛦 dyazo 📑
CTransversal Administración Aitistoricos Arpogramar-PO Acticución-POAL Consultas y R D. Auditoría	Observaciones bice > Mee6 - Progra Vigencia 2022 10 v registros usuario	Cancelar es Program mar POAI > Observ por página * consecutiv	ación de Ingresos adores Programación	Тіро	Twenty (A	1 Vigenda 1	e Descripción	A dyazo II
CTransversal 4. Administración 4. Historicos 4. Programar-Po 4. Ejecución-POAI Consultas y R E: Auditoría	Observaciones Disco > Meni - Proprio Vigencia 2002 10 v registros usuario Cristian Fernandes Garden Hermandes	Cancelar es Program mar POA3 > Observ por página * consecutiv 1	ación de Ingresos adores Programación	Tipo Valor Vigencia	Teneroli (A	Ø Vijencia 0 2022	Mes 1 Descripción no story de acuerdo con sex valor	A dyazo E Creada
	Observaciones Observaciones Dido > Meni - Prepra Vigencia 2022 10 v registros usuario Cristian Fernandes Cristian Fernandes Cristian Fernandes	Cancelar as Program per págna * consecutiv 1 2 2	ación de Ingresos asines Pegranación • Fecha y Hora 2409(2021 1127-63 a.m. 2409(2021 1127-63 a.m.	Tipo Valor Vigencia Valor Vigencia	Imagendia (M) I Fuente Financiación Recursos Naclin CAF Recursos Naclin CAF Recursos Naclin CAF Recursos Naclin EID	Vigencia 2022 2025 2025	Hes Descripción no ettry de acurrío con este valor no ettry de acurrío con este valor no ettry de acurrío con valor del 202	▲ dyazo 😫
Image: Second	Observaciones Observacione bros > Meni - Prepra Vigencia 2022 10 registros usuario Cristian Fernando Grado Hernandos Cristian Fernando Grado Hernandos	Cancelar as Program mar PAL > Observ por pégins * consecutiv 1 2 & 3	ación de Ingresos source Propresol 24/96/2021 1127+43 a. m. 24/96/2021 1127+43 a. m. 24/96/2021 1127+45 a. m. 24/96/2021 1127+65 a. m.	Tipo Valor Vigencia Valor Vigencia Fierenciación	Evente Financiación Fuente Financiación Recursos Racón CAF Recursos Racón 61D Recursos Racón 61D	Vigencia I 2022 2035	Hes Descripción nº estar de sourrido con ese valor no estar de sourrido con ese valor nº estar de sourrido con valor del 202 no estando	dyaco II Cresda Cresda Cresda
Image: Second	Observations Observa	Cancelar es Program mar Roti > Observi- por página * consecutiv 2 2 2 3 4	ación de Ingresos sources Programación 2409/2022 1127/43 a. m. 2409/2022 1127/43 a. m. 2409/2021 1127/43 a. m. 2409/2021 1127/45 a. m.	Tipo Valor Vigencia Valor Vigencia Fuenciación Fuenciación	Imanufic QL Fuente Financiación Recursos Rocin CAF Recursos Rocin CAF Recursos Rocin 61D Recursos Rocin 61D Recursos Rocin 61D Recursos Rocin 61DF Recursos Rocin 61DF Recursos Rocin 61DF	Vigencia I 2022 2035	Hes Descripción no estry de acuerdo con ese valor no estry de acuerdo con ese valor no estry de acuerdo con valo del 202 no estando no estando afr	dyace d

Una vez se realice el ajuste solicitado se debe seleccionar una a una y se confirma que la observación ha sido resuelta.

POAI									🍋 🛦 dyazo 📰
୦ ¢Transversal ୧ Administración	Observacione	s Programaci	ón de Egresos						
۹ Historicos > ۹ Preservatoria	• Ya se han corregi	do todas las observac	iones sugeridas por los Actores Ir	wolucrados					×
& Ejecución-POA1	Vigencia 2022								
🕒 Auditoria	10 v registros p	ior página					1 8		
	usuario *	consecutivo	Fecha y Hora	Tipo	Fuente Financiación	Vigencia	Mes	Descripción	Es
	Cristian Fernando Garzón Hernandez	1	24/06/2021 11:27:10 a.m.	General				observazciones generales	Creada
	Cristian Fernando Garzón Hernandez	2	24/06/2021 11:29:21 a.m.	Valor Vigencia	Recursos Nación OPEP	2024		falt avalor	Creada
	Cristian Fernando Garzón Hernandez	3	24/06/2021 11:29:55 a.m.	Contrato	Recursos Nación OPEP			este contrato no estg VIGENCIE	Creada

ł	() Hacienda	MANU	AL USUAR	0	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión: 3	j	Página:	113 de 157

Una vez ajustadas todas las observaciones el resgitro de Programación vuelve a quedar en estado *Elaborado* y se puede enviar de nuevo la programación como ya se vio anteriormente, el registro de Programación cambiara de estado *Elaborado a Enviado*.

*POAI		Desarrollo QA	🌲 dyazo 🛤
O C Transversal	Administrar Programación Egresos		
& Administración			
9, Historicos	Convenios	Tipo Sistema Transporte	
& Programar-PO	sen pedro miladgro 👻	SITP	
& Ejecución-POAI	Percer Nuevo		
Consultas y R			
🗈 Auditoria	10 👻 registros por página		
	Vigencia	Estado	0 Acciones
	2022	Elaborado	Acciones~
	Mostrando 1-1 de 1 registros		* 1 *

Una vez ya no se tenga observaciones por parte del rol firmante se puede proceder a realizar el proceso de firma, como primer paso se debe generar un pdf para registrar las firmas de los roles involucrados, se da clic sobre el boton generar pdf y se generara un archivo como el siguiente ejemplo, se procedera a realizar el registro de firmas con Adobe Reader.

POAI	Der Cargardo	A cfgarzon 🖽
a _t Programar-PO at Ejecución-POAI	Firmar Programación	
Consultas y R	NombreCarvario Topo de Sotema da Transporte Vogencia Isan pedro miladopo 2022	
	Vigencia Valor Constante	
	Velor tjestado Interesta Anales	
	Ingreso Hensultes	
	tou Egress Functes e financiación Egressa Anuties	
	Egresos Hensueles Mujo Final Programación (1 - 11)	
	Observaciones Generales Generales Generales From Devolver Canceler	

ł	لې Hacienda	MANU	AL USUARIO	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	114 de 157
	MII En Colaboi	NISTERIO DE HA Dirección Gener ración con la Uni Firma	CIENDA Y CREDITO I ral de Participación E idad de Movilidad Urb a Programación	PUBLICO statal ana y Sostenible		

Nombre del Convenio:	san pedro miladgro	
Tipo Sistema de Transporte:	SITP	
Vigencia: 2022	Vigencia Valor 20: Constante:	22

	Valor Ejecutado									
Codigo	Nombre Fuente Financiacion Aportante		Total Ejecutado							
01	Recursos Nación BIRF	Nacion Milagro	0							
06	Aportes entes Territoriales al Proyecto	Territorio 1 Milagro	0							
06	Aportes entes Territoriales al Proyecto	Territorio 2 Milagro	0							

Se debe firmar el documento.

	i erritoriales en Especie.				
03	Aportes entes Territoriales en Especie.	Territorio 2 Milagro	2028	2,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2022	23,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2023	500,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2024	500,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2025	500,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2026	500,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2027	500,00	
01	Recursos Nación BIRF	nacion 2	2028	500,00	

Dora Derly Firmado digitalmente por Dora Derly Yazo Yazo Yazo Yazo Yazo Yazo Yazo

Una vez firmado el documento se procede a dar clic sobre el boton firmar.

کې Hacienda		MAN					
Código:	Аро	.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha	a: 30-06-2020	Versión: 3	Página:	115 de 157
4 Progr 4 Ejecu Cons	M ramar-PO dución-POAI aultas y R	Firmar Programación NombreConvenio san pedro miladoro		Deservedir QA Tipo de Sistema de Transporte	Vigencia 2022	A dige	rzon 🗮
		Vigencia Valor Constante 2022 Valor Ejecutado Engresos Anuales Engresos Anuales	~				
		Total Egress Fuentes de Financiación Egress Anueles Egress Mensueles Plujo Pran Programación (I - E)					
		Observaciones Generales General PDF a Firmar	Firmy Devolver C	lancelar			

Se muestra la siguiente ventana donde se debe adjuntar el documento .pdf recientemente firmado.



Si no se selecciona el archivo se mostrara el siguiente mensaje.

No ha selecci	onado un archivo	firmado		
				Aceptar
innai rivy	ramación			
Desea Firmar	la Programación	?		
or favor adju	nte el archivo firm	nado para ser su	ubido al sistema	
Seleccionar are	chivo Ningún arc	hivo seleccionad	0	

ŀ	ا Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página	: 116 de 157

Al adjuntar el archivo y no se tenga observaciones pendientes el sistema permite firmar el registro de programación y este cambia de estado de *Enviado a Firmado.*

		Accession On	<u> </u>		Arr 👗 digarzon 🔛
Programar-PO	Firmar Programación				
Ejecución-POAI					
Consultas y R	Se ha firmado la Programación de la vigencia 2022				
	territoria (The de Colone de Terrerate		Manada	
	san pedro miladoro	Tipo de Sistema de Transporte		2022	
	Vinencia Valor Constante				
	2022	v			
	Valor Ejecutado				
	Ingresos Anuales				
	Ingresos Mensuales				
	Total Egresos Fuentes de Financiación				
	Egresos Anuales				
	Egresos Mensuales				
	Flujo Final Programación (I - E)				
	Observaciones Generales Generar PDP a Firmar Firma	r Devolver Cancelar			
irmar Progr	ramación				
Convenios		Tipo Sistema Transporte		Vigencia Valor Constante	
Convenios san pedro miladgr	ro v	Tipo Sistema Transporte SITP	~	Vigencia Valor Constante 2021	
Convenios san pedro miladgr Buscar 10 V registros	o v	Tipo Sistema Transporte STIP	×	Vigencia Valor Constante 2021	
Convenios san pedro miladgr Buscar	o v sporpšana Vigenca	Tipo Sutema Transporte STITP	•	Vigencia Valor Constante 2021 Accienes	
Convenios san pedro miladgr Buscar 10 v registros	no v s por pápina Vigencia	Tipo Satema Transporte STIP Estado Firmado	v	Vigencia Valor Constante 2021 Accianes Accioneg	

Una vez firmado se envia correo de notificación a unos roles encargados de la revisión, se ingresa con rol aprobador donde se mostrara el registro de Programación en estado firmado.

Nota: Se aclara que la aprobación de la programación de ingresos y egresos la debe realizar el Revisor Financiero, Revisor Tècnico y finalmente el Aprobador UMUS.

Despues de la firma de la programación se tiene un tiempo (dias) para que sea aprobada la programación, este paràmetro se encuentra en los paràmetros generales.

ŀ	W Hacienda		MANUAL USUARIO FINAL					
ódigo:	Apo.1.3.M	an.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página: 117		
→ Q _e Tr Adm	POAl • Nuevo - ransversal • C	ionsultar tablas administrada	15	Desarral	94			
Adm Adm Asoc Pará	inistrar Operaciones clar Operaciones a Roles metros Generales	10 v registros por página Código		Nombre tabla SactorCat		Acciones		
Adm Q ₀ ^o A	inistrar Operaciones Idministración	ENTIDAD		Entidad		Acciones~		
13 P	istoricos irogramar-POAI jecución-POAI	Fuente de financiacion	Fuendinandadan Fuendinandadan Fuendipo Paramero					
	Consultas y Reportes	Fuente Ipc Parametros Generales POAI						
		Tipo Sistema Tipos Fuentes de Financiacion		TipoSistemaTransporte TipoFuenteFinanciacion		Acciones~ Acciones~		
		Vigencia Mostrando 1-9 de 9 registros		Vigencia		Acciones~		
< Regi	istros tabla a de registros de la tal	bla Parametro						
10 Id	Y registros por página	Nombre	0 Valor	Descripcion	Activo	0 Acciones		
1		AperturaHistoricos	Inactivo	Apertura Históricos	Activo	Accciones -		
2		DIAS_APROBACION	15	Número de dias max aprobación	mo a esperar por Activo	Accciones *		
3		DIAS_APROBACION_EJECUCION	0	Número de dias max aprobación de la ejec	mo a esperar por Activo ución	Accciones =		

Se bebe ingresar Programar POAI **→** Aprobar Programación y al dar un clic el sistema muestra la siguiente imagen, donde muestra Entidad Gestora(seleccionable), Convenios(seleccionable) y vigencia Valor Constante.

🐵 POAI			•			A ^{EI} A grojes =
O(Administración 15 Programar-P Aprobar Programación * O Ejecución-POAI Ial Consultas y R (c) Auditoria	Aprobar Programación Islas - Nad Angewar Rol - Agestar Pegenación Ended destra 	*	Converse In-Selectoren V		Tigo Satema Tanapone Salectorum	~
	Datar Vigencia		Estado	1	Acciones	

Se da clic en el boton acciones en el boton **Aprobar programación** de egresos y selección a el convenio de cofinanciación que desea aprobar.

ŀ	laci	enda 	MAN	IUAL USUARIC) FINA	L		
Código:	Аро	.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fech	a: 30-06-2020	Versiór	1: 3	Página:	118 de 157
 ➡POA q. Progr. Aprobar II Approx Approx<	rogramación ción-POAI ción-POAI iltas y Re ciría	Aprobar Programación see - Mei - Negene Rol, - Airobar Programación Commissa Este Reco De Los Hilludios Vigence Valor Constante 2022	•	Convertion Convertion Lan pedro milodore	v	Tipo Satema Transporte ISTP	4 ⁰ 4 1	rgannez 18
		10 v registros por página Vigencia 2022 Nostrando 3-1 de 1 registros		Extado	0	AprobalhProgramación Consultar Observa	Acciones Acciones de Egresos aciones	et 1 >-

Se muestra una ventana similar a la de rol firmante, con el mismo manejo para registro de observaciones, Devolver, etc.

POAI		Desarrollo QA		🗚 ergomez 🗰				
۹ Programar-POAI ۹ Ejecución-POAI	Aprobar Programación							
Consultas y Re	NombreConvenio	Tipo de Sistema de Transporte	Vigencia					
😂 Auditoria	san pedro miladgro		2022					
	Vigencia Valor Constante							
	2022	v						
	Valor Ejecutado							
	Ingresos Anuales							
	Ingresos Mensuales							
	Total Egresos Fuentes de Financiación							
	Egresos Anuales 👌							
	Egresos Mensuales							
	Flujo Final Programación (I - E)							
	Observaciones Generales Aprobar Devolver Cancelar							

Para devolver un registro de programación se debe contar con observaciones activas, si no se encuentran no se puede hacer proceso de devolución y se mostrara el siguiente mensaje.

No se puede devolver la Programación, por no tener observacion	nes registradas 💦		
ombreConvenio	Tipo de Sistema de Transporte	Vigencia	
an pedro miladgro		2022	
gencia Valor Constante			
2022	v		
Valor Ejecutado			
Ingresos Anuales			
Ingresos Mensuales			
fotal Egresos Fuentes de Financiación			
Egresos Anuales			
Egresos Mensuales			
Fluio Final Programación (I - F)			

ł	الله Hacienda	MANU	AL USUARIO				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	119 de 157

Una vez no se tengan observaciones se puede proceder a realizar el proceso de aprobación.

san pedro miladgro /igencia Valor Constante 2022 Valor Flacutado			20	22
igencia Valor Constante 2022 Valor Fiacutado				
2022 Valor Fierutado				
Valor Ejecutado	~			
Ingresos Anuales				
Ingresos Mensuales				
Total Egresos Fuentes de Financiación				
Egresos Anuales				
Egresos Mensuales				
Flujo Final Programación (I - E)				
Observaciones Generales Aprobar Devo	lver Cancelar			
	Aprobar Pro	gramación	×	
	Deces Aproha	r la Programación?		
	cococa Aproba	in Programacion -		
	Children Mar			
	SI NO			
		Deserrollo QA		🗚 🖬 🛔 ergomez 📰
Aprobar Programación				
sprobal Programación				
Se ha Aprobado la Programación.				
NombreConvenio	T	po de Sistema de Transporte	Vigencia	
san pedro miladgro			2022	
Vigencia Valor Constante				
2022	~			
Valor Ejecutado				
Ingresos Anuales				
Ingresos Mensuales				
Total Egresos Fuentes de Financiación				
Egresos Anuales				
Egresos Mensuales				
Flujo Final Programación (I - E)				
Observaciones Generales Aprobar Devolve	r Cancelar			

Al dar un clic en **consulta observaciones** nos muestra vigencia, tipo de sistema de transporte, nombre del convenio y clase como lo muestra en la siguiente imagen. Al dar un clic en el botón cancelar vuelve a la administrar programación de Egresos.

ŀ	پ Hacienda	1	MANU	AL USUARI	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Ma	n.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página: 120 de 157
	CAAmisocodin Characteria Characteria	Observations Programation d Inte - Pawler Info Centre Homostenet Verse Termination of the Centre Information Termination of the Centre Information Termination of Centre Information Term	e Egresos	Institut Garantia Consense in Differences of a part of Proceeding March Peterlang March 1 Type in Competent 1972/2022 (2019) B.p. II. General 1972/2022 (2019) B.p. II. General	aper de la norma de la mandre de la mandre de la mandre	April 2

10.3 REASIGNACION APORTES

Ingresan por Programación POAI y luego selecciona la opción Reasignar Aportes, el sistema muestra el siguiente pantallazo con los siguientes campos: Convenios, Tipo Sistema Transporte, Aportante Convenio.

C 2 C W 10622	reguro poaidesarrono, keasignaciones rispokeasignacion = ingresos					4 8 X L 🔮 :
🐵 POAI			Decanolio QA			🌲 mareda 🚥
9, Transversal	Administrar Reasignación Ingresos					
0°Administración						
I Historicos	teido > Menú - Progravar PCA1 > Consultar reasignacion ingreso					
17 Decomposition I	Conversion		Tipo Sistema Transporte		Aportante convenio	
L eprogramar-volet	Selectionar	~	Seleccionar	~	Seleccionar	·
Programar Engreses	Convenio requerido					
Programer Egresos						
Firmar Programación	Research Names					
Aprobar Programación	COLUMN HOUSE					
Ressignar Aportes						
Reasignar Sgresos	Vigencia		Aportante	Estado		Acciones
OEjecución-POAI						
Consultas y Reportes						
Eb Auditoria						

El sistema permite Reasignar para cada uno de los aportantes, desde la vigencia de la fecha del convenio de cofinanciación hasta 4 vigencias más después de la fecha final del convenio de cofinanciación.

Al ingresar a la opción **Nuevo** el sistema presenta la siguiente pantalla:

Hacienda		MANUAL USUARIO FINAL							
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página: 121 15	de 7						
	Creación nueva ¿Está seguro de cre para el Convenio de SITM de pasajeros Sistemas Integrado Si No	ear reasignación ear reasignación de Ingresos, para la vigencia 2022, e Cofinanciación Convenio de Cofinanciación para el Bogotá - Troncales Alimentadoras de la PLMB - os de Transporte Masivo, para el aportante Nación?							

Al dar un clic en la opción SI el sistema valida que la programación de ingresos y egresos de la vigencia del sistema se encuentre en estado Aprobada y que el parámetro Apertura de Históricos se encuentre en estado Inactivo.

Administrar Reasignación Ingresos					
Inicio > Nenú - Programar POAI > Consultar Reasignaciones					
No se puede crear la reasignación por que el parametro Apertura Historico está	en estado Activ	ю.			
Convenios		Tipo Sistema Transporte		Aportante convenio	
Convenio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio de Popayán	~	Sistemas Estratégicos de Transporte Público	*	Nación	
Bascar Norivo					
Vigencia		Aportante	Estado		Acciones

Una vez se cumple la validación presente el mensaje "Reasignación creada exitosamente" como lo muestra la siguiente imagen.

Administrar Reasignación Ingresos							
Inisio > Meni - Programar PONI > Consultar Reasignaciones							
🛛 Reasignación creada exitosamente.							×
Convenios Tipo Sistema Transporte					Aportante convenio		
Convenio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio	Converio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio de Popayán ${f v}$			×	Nación		۷
Bascar Nuevo							
10 👻 registros por página							
Vigencia	*	Aportante		Estado		Acciones	
2022	Nación		Elaborado			Accionesv	
Mostrando 1-1 de 1 registros						~ 1	•

El sistema muestra una grilla donde se encuentra la columna **Acciones,** al dar clic en esta opción, muestra **Reasignación de Ingresos.**

ŀ	Hacie	enda 	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1	.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	122 d 157
[• •	al (Aprovansk Resigned	on x +	nteGestor = 118/e87apcSeternaTransporte	e 18tipel ^a regramacionEnum - 8tipeli regramacion- 6id		v – ø) 9. er * 0 Ø	
s P	10AI			feenreli (A		a ^R a specie R	
re, Trian	eversal a	Administrar Reasignación Ingresos					
R, Trave RE-Laters ID-Harts	eversid infetración orices	Administrar Reasignación Ingresos	Tipo Sutare	a Tempole	Apartante concerco		
R, Trans R, Adm Briston Bitrop Bitrop	oversal e j invistración prices pramar-POAJ ución POAJ	Administrar Reasignación Ingresos	ius Almentadores d. V	ia Taurapada Integnation du Tauraparte Maarve -	Apertante converso vi		-
4, Tana 42 Adm 10 Hado 43 Prog 40 Ejecu 10 Add 10 Add	svarsal a inistración arices pramar-POAL ución POAL puñzes y Reportes Reoria	Administrar Reasignación Ingresos	Type Solations (age Alfreightense H w)	ia Tanapada Imagendia da Tanigunte Hazive'	Apartanta sianaata V		
es, Trans est Admin tel Fring est Fring tel Fring tel Add	svansal inistración arices pamar-POAJ ación POAJ autas y Aeportes Becría	Administrar Reasignación Ingresos Envena Conversión Colonariante para el DIN de augures Repeit - Suese Conversión Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Vegencia Ve	Tao Salam Isa Almontefena d' v (Salaman)	s Tanapati Interaction of Transports Recov Acade 1 Reference	Approximation view Namedan Entering 1	Access	-
 R. Tanan R. Janes R. Tanan R. Tanan<	oversál infolysción orices perman-Polal ecilien POAL puñas y Reportes Recría	Administrar Reasignación Ingresos	ter Unertadore d'v	a Tanapada Interpretaria de Tanapada Maranov Atante 1 Tahonata	Aprilaria sanatas Sanin Tatada I	Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia Antonia	-
 h Tankara d Satura 	versetalle verset	Addiministra Ad	na ninominina e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	a honorati honorati i i honorati i itali appeni i Santa i Antonia Kalanda	Applied limits Instal	Anna Tanan Magana Anyan Magana Anyan	

Al ingresar a la Reasignación de Ingresos el sistema presenta los siguientes item Nombre convenio, Tipo Sistema Transporte, Vigencias Reasignación, aportante y un boton cancelar también una grilla con los siguientes campos (Acciones. Código, Nombre Fuente de Financiación, 2022, 2023,

	eguro poaidesa	rrollo/Keasign	acionesingresios rid Reasignacion = 14462	dVigencia=2280d	tstadol%asignacion=	18adConvenioEntec	iestor=118ad lipobis	itema Iransporte = 18a	dContrato = &tipoNa	augnacion=1&tipoN	easignacionEnum=8	sthujolike 🔤 👳	@ # U U
🐵 POAI						Ap allorado QA							🗚 morado 🔳
4 Transversal	Administra	r Reasion	ación Ingresos										
oc Administración	Administra	riteasign	acion Ingresos										
DHistoricos	Nombre Conveni	0			Tipo Sistema Tr	ensporte			v	pencia Reasignación			
C Programar-POA1	Convenio de Cofinanciación para el SITM de pasajero				Sistemas Integrados de Transporte Mesivo 2022								
Irogramar Ingresos	Americant												
regramar Egresos	Nepto												
irmar Programación													
iprobar Programación													
kesigner Aportes	Cancelar												
energene openen	10 ×												
Ejecución-POAI													
alConsultas y Reportes	Acciones	Código	Nombre Fuente de Financiación	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Auditoría	Acciones ~	02	Obras Fuentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			valor Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nostrando 1-1 d	e 1 registros			4								- 1 -

En la columna Acciones el sistema muestra una imagen como la que muestra el siguiente pantallazo Administración reasignación de Ingresos.

ł	lacienda	MANU	AL USUARI			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	123 de 157
€	NII * +	448u4ConverisEnteGestor = 118od% pp	internalisansporte = 1864/kportante = 328/cdVigencia = 22	Stype Fleesing rangion + 10 month and port state + 14 points and spoiling areason	v – ۵ است الدورية 10	×

	Nambra Concerco				Tipo Sistema fr	ransporta				gencie Ressignation			
ner-POAt	Convenio de Cul	nanciación par	a al SITW da pasajare		Sistemus Links;	predox de Transporte H	aaliro.		13	1022			
anacije Remo	Nacion												
provident for	Course												
e-POAL	10 · · · regime												
IJacución POAI Consultas y Reportes Auditoria	Acciences	Códige	Nombra Fuente de Financiación	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2829	2030	2031
	Therease all	02	Otors Eventes									0	
	Γ.	2											
	7	2	the set										
	n 	2	Varier Total	8.	- D	•	0	e	a	0	0	0	
	Mustureds 1-3 da	L registres	1000 TAN	0	+ D	0	۰	0	g .	0	0	0	21 × 19

Al dar clic en la imagen anterior(anuales) fecha, el sistema muestra una pantalla con nueva reasignación de ingresos Fuente de Ingresos, Aportantes y valores mensuales. Consultar los ingresos del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI para un convenio de cofinanciación.

C 0041	and the second second second second							
P POAI Transversal K N Administración			•••					
Transversal « N Administración Historicos	 Nueva Reasignación de I 	ngresos						
Ammititracion Astoricos Programar-POAI								
alHistoricos	Fuerte Financiación	Aportantes	portantes Narion Y					
Programar-POAI Ijecución-POAI Consultas y Reportes	otres ruentes	♥ NECON	•					
O Ejecución-POAI	2022	124.748.220.387,51	0,00 Valores Hensueles					
BConsultas y Reportes	2023	221.990.410.220.13	0.00 Valores Herauales					
	2024	378.609.146.471.74	0.00					
	2025	608.086.229.915,89	0,00					
	2026	860.426.262.168,37	0,00					
	2027	1.144.002.771.735.42	0.00					
	2028	1.461.797.058.493,48	0.00					
	2029	1.775.950.790.392,34	0.00					
	2030	2.099.829.134.248,11	8,00					
	2031	2.432.814.828.415.50	0,00					
	2012	2.776.099.093.409.96	0.00					
	2033	3.129.481.886.354,26	0,90					
	2034	3.493.872.163.000,89	8,00					
	2035	3.868.988.168.121,10	0,00					
	2036	4.355.357.612.707,14	0.00					
	2017	4.653.310.161.230.36	0.00					

10.4 REASIGNACION DE EGRESOS

La Reasignación de Egresos por convenios de cofinanciación, hay que consultar los ingresos del plan operativo Anual de Inversión POAI para un convenio de cofinanciación.

Se ingresa por Programación POAI →- Reasignación Egresos y al dar un clic allí presenta la pantalla Administración Reasignación Egresos.

I	Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	124 de 157
\leftrightarrow	2					
Contraction of the second seco	Al Administrar Reasignación Egresos	805	Desamalis QA		4 8 ₽	≕/ E (J
Regenance	Administrar Reasignation engracioner (possagidadentry) Administrar Reasignation Egresos Inter Sheri-Reare Post - Constant resignation topes Caremon Care	Tipo I	Dewendik (M Salatana Transporte Histoinar	Appriatis converse v -detectioner-	Q. £ ² xੇ ∦ ¹	≕7 D ©

En la imagen anterior Administrar Reasignación de Egresos observamos los ítems Convenios, Tipo Sistema Transporte, Aportante Convenio y los dos botones de Buscar y Nuevo.

Al dar un clic en Administrar Reasignación Egresos y clic en el botón nuevo muestra la siguiente imagen.

	<u></u>	-		-	-	
Creaci	ón nue	eva reas	signación			~
¿Está se para el (Pasajero Transpo	eguro de Conveni os para rte Públ	e crear re o de Cofii el municij ico, para	asignación d nanciación C pio de Arme el aportante	le Egreso Convenio nia - Sist Mación?	s, para la viger de Cofinanciaci emas Estratégi	ncia 2022, ón SETP de cos de
Si	No					

Si se selecciona NO se devuelve al estado anterior y si se da clic en la opción SI.

ŀ	ل Hacienda		NU	AL USUARI	0	FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fec	ha:	30-06-2020		Versión:	3	Ī	Página:	125 de 157

El sistema muestra una ventana con convenios, Tipo Sistema Transporte, Aportante convenio, dos botones con los nombres de Buscar y nuevo y una grilla con las columnas Vigencia, Aportante, Estado Acciones (reasignación de Egresos, Enviar Reasignación de Egresos.

	seguro (powdesarrowo/nessignaciones/tipokessignacion=bgresos					
PUAI			USATUR (A			A nd A mprado
insversal	Administrar Reasignación Egresos					
ministración	Inico > HenJ - Programar POAL > Consultar reasignation ingreso					
toncos	Ye existe une reasignacion para esta vigencia y aprotante.					
ución-POAI	Converios		Tipo Sistema Transporte		Aportante convenio	
sultas y Reportes	Convenio de Colinarciación SETP de Pasajeros para el municipio de Arr	menia 🗸 🗸	Sistemas Estratégicos de Transporte Público	Y	Nación	
Auditoria	Buscar Naevo					
3	10 v registros por página					
2	Vigencia	*	Aportante	0 Estado	0	Acciones
	2022	Nación		Elaborado		Acciones-
	Mostrando 1-1 de 1 registros					Reasignación de Egresos « ;
						Enviar Reasignación Egresos
	POAL - Plan Operativo Anual de Inversiones Versión 2.9.0.2					

En la columna acciones se observa dos Ítem Reasignación de Egresos y enviar reasignación de Egresos.

Al ingresar a Reasignación de Egresos muestra Nombre convenio, Tipo Sistema Transporte, Vigencia, aportante, dos botones observaciones y cancelación, una grilla con Código componente, nombre componente y acciones.

ŀ	lacio) enda	MANUAL USUARIO FINAL							
Código:	Apo.	1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página: 126 157				
← → 0	3 🛦 No es re	Administrar ReasignacionesEgresosTidReasignacio	on = 1508iidVigencia = 228iidEstadoReasi	gnacion=18idConvenioEnteGestor=78idTipoSi Count& 0A	stemaTransporte = 2&idContrato = &tripoReasignacion = 2	ästipoReasignacionEnum=ästikjoReasignacQ. 22 - 4 [□] ▲				
R Adminis BHistorico La Program Programar D Programar D	tración se ar-POAI gresse press press armetion	Numbre Conversio Convenis de Cofinanciación SETP de Pasajeros para Aportante Nación	Tipo Siz	Sotema Transporte temas Estratégicos de Transporte Público	Vigencia 2022					
kassignar Ap kassignar Ap kassignar Op	ramasián ortes resce n-POAI	Observedores Cancelar								
2 Consulta	as y Reportes	Código Component	•	Nombre	Componente 0	Acciones				
≥ Auditor	ia	14		Gerencia del Proyecto		Accientes				
		15		Costos Financieros		Accionesv				
		16		Provectos Vieles		Accientes				
		23		Peraderos y PEPs		Acciones~				
		20		Terminales y CAMIS		Acciones-				
		19		Rehabilitación Vial		Accience-				
				Renavación de Andenes		Acciones-				
		18								
		18		Predios		Acciones-				
		18 21 17		Predios Red semaférica		Acciones-				
		18 21 17 22		Predios Red semaférica Sistema de Gestión		Accientes- Accientes- Accientes-				
		18 21 17 22 60		Predios Red semaférica Sistema de Gestión Sistema de Recaudo		Accientes- Accientes- Accientes-				

Al dar un clic en la columna acciones el sistema muestra dos opciones que son Reasignación de Egresos y Enviar Reasignación de Egresos como lo muestra la siguiente pantalla.

Ejecución-POAI ≧Consultas y Reportes > Auditoria	Conversis de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación SETP de Pasajeros para el municipia de Armen de Colfranceación de C	nia 🗸	Tipo Sistemas Transporte Sistemas Estratégicos de Transporte Público	v	Apotanta converio Insolo			
	Vigencia		Aportante	Estado	0	Acciones		
	2022	Nación		Elaborado		Acciones~		
Z	Nationa 1-3 de 1 registres					Rezeignación de Egresos Breiar Reasignación Egresos	* 1 *	

Al dar clic en reasignación Egresos, el sistema muestra una pantalla con los siguientes ítem Convenios, Tipo Sistema Transporte Aportante Convenio, dos botones Buscar, Nuevo y una grilla con las siguientes columnas Vigencia, Aportante, Estado y Acciones.

📀 POAI Administrar Reasign	acidn x +						~	-	ø >
← → C ▲ No es :	eguro poaidesarrollo/Reasignaciones?tipoReasignacion=Egresos					0.	Ŀ9 ·	à 🖬	0
🐵 POAI			Decarrollo QA				* B	🛦 mpra	do 🔳
 % Transversal % Administración Mistoricos 	Administrar Reasignación Egresos Inda > Hed - Hoganar POd > Consultar reasignadon ingreso Ya colde una reasignación para esta vocencia y apretivato.								
Programar-POAI Get Get	Convenioa Convenio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio de An Boxeze Rueve	seria v	Tipo Sistema Transporte Sistemas Estratégicos de Transporte Público	×	Aportante convenio Nación				
	10 v registros por página Vigencia		Aportante	Estado		Acciones			
	2022 Mostrando 1-1 de 1 registros	Nación		Elaborado	E	Accianes- Reasignación de Egresos Enviar Reasignación Egresos			1 =

ł	U Hacienda		UAL USUARI			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha	30-06-2020	Versión: 3	Página:	127 de

Al ingresar a Enviar Reasignaciones Egresos, el sistema muestra los ítems Nombre convenio, Tipo Sistema Transporte, Vigencia, Aportante, dos botones Observaciones, Cancelar y una grilla con los siguientes ítem Código Componente, Nombre Componente y acciones.

POAI		Evenarredhi QA	🗸 📥 merado 🗰
% Transversal @Administración	· Administrar Reasignación Egresos		
Historicos Kirpopremar-POAL Propremar Inpress Propremar Egresss Promar Programation	Hornbre Convenio Conversion de Collineareannies EBTP de Pasajeros pare Apprente Bandes	Yop Sistema transporte Ratemas Ratestrajons de Terregarie Públice	Vigentia Jacoz
Annober Programmellen Feasigner Apertes Reasigner Egresse	Clearing and a set of the set of		
Gilconsultas y Reportes	Código Componente	Nombre Componente	1 Acciones
Eb Auditoria	14	Gerencia del Proyecto	Accisnes
	15	Costos Financiaros	Accounter-
	16	Provectoo Vialee	Annianan
	23	Paraderus y PEPs	Acciones
	29	Terminales y CAMIS	Annian me-
	19	Rebabilitation Vial	Acciones~
	10	Renovación de Andenes	Annianan
	23	Predice	Acciones
	17	Red sematorica	Acciones-
	22	Bistema de Gestión	Acciones
	44	Coloma de Deseuda	

Al dar clic en el botón cancelar el sistema retrocede al pantallazo inmediatamente anterior.

11. EJECUCIÓN POAI

11.1 ADMINISTRAR DESEMBOLSO

Al ingresar entra por menú principal Ejecución POAI → Administrar Desembolso, el sistema muestra unas pantallas con Entidades, Convenios, Tipo Sistema Transporte, fecha de inicio, fecha final, tres botones nuevos, consultar, limpiar y una grilla con las columnas Fecha Creación. Vigencia Presupuestal, Fecha de Desembolso, Fuente de Financiación, Aportante, Tipo Valor Acciones.

← → C ▲ No est	eguro poaidesarrollo/AdministrarC	lesembolsos/AdministrarDesembol	sosindex						Q g	x = 0
🐵 POAI					Decamulia QA					A norsh
ReTransversal	Administrar Desembols	os								
0¢Administración										
CHistoricos	Inice > tpecocer+PC41 > Administrar C	esenbolsos								
1409-remeromar	*Entided			*Conveni	2					
	Selectione	*		Seleccio	ne -	~				
O Ejecución-POAI	*Tipo Sistema de Transporte			Fecha Inic	io		Fecha Final			
Administrar Desembolses				3/1/2023	a		5/8/2022			
Ejecutar Epresos										
Firmer Decución	and a second second second									
Encargos Fiduciario	oneso consorra Curbos									
Aprobar Bjecución										
Consultas y Reportes	Fecha Creación	Vigencia Presupuestal	Fecha Desembolso		Fuente Financiación	Aportante	Тіро	Valor	Accier	.6
C Auditoria										

El aplicativo debe permitir administrar la información de desembolsos para los convenios de cofinanciación asociados al Ente Gestor que selecciono el actor

Al digitar los Ítem permitidos y dar un clic en Consultar el sistema muestra Entidad, Convenio, tipo de Sistema de Transporte, Fecha de Inicio, fecha fin, botones

ł	Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión: 3		Página:	128 de 157

nuevo, Consultar, limpiar y una grilla con fecha de creación, Vigencia presupuestal, Fecha de desembolso, fuente de Financiación, Aportante, Tipo, Valor y acciones como lo muestra la siguiente gráfica.

🕗 POAI									A
& Transversal	Administrar Desembo	Isos							
Administración									
Historicos	Inicia > Epecución-PCA1 > Administrat	Desembolsos							
a Programar-POAI	*Entidad SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANS	SPORTE PUBLICO DE SANTA MARTA 🗸		*Convenie Convenie	o o de Cofinanciación para el SETP de F	asajeros para el Distrito 👻			
Ejecución-POAI	*Tipo Sistema de Transporte			Pecha Ini	in a		Fecha Final		
dministrar Desemboless	Sistemas Estratégicos de Transport	te Público		3/1/2027	2 🖿		05/08/2022	m	
innar Ejecución ncargos Fiduciario probar Ejecución @Crinocittas y Renintas	Nuevo Consultar Limpia	e.							
> Auditoria	Fecha Creación	Vigencia Presupuestal	Fecha Desembolso		Fuente Financiación	Aportante	0 Про	Valor 0	Acciones
	19/7/2022	2022	4/7/2022		Otras Fuentes	Nación	Vigencia Actual	\$ 5.000.000.000,00	Acciones-
	27/7/2022	2021	4/7/2022		Otras Fuentes	Nación	Devolucion	\$ 1.000.000,00	Acciones-
					Total			\$ 0,00	

Al seleccionar la columna acciones se observa que tiene un ítem Editar

-> C A No es								0		
-	seguro poaidesarrollo/Admi	inistrarDesembolsos/AdministrarDesen	ibolsosindex					Q 22 A 1		
PUAI				Second Second				and a second		
ransversal	Administrar Desen	mbolsos								
dministración										
storicos	Ince > Qecycla POAI > Adm	inistrar Desembolisis								
ogramar-POAI	*Entided			*Convenio						
courties and at	SISTEMA ESTRATEGICO DE	TRANSPORTE PUBLICO DE SANTA MARTA	~	Converso de Cofinanciación para el SETI	r de Pasajeros para el Distrito. 🛩					
	*Tipo Sistema de Transporte			Pecha Inicio		Fecha Fina				
attar Desendorace	Solemas Estratégicos de Tra	anaporta Público		3/1/2022		05/08/20	22 10			
r Ejacución ges Fiduciaris tar Ejacución	Neer Construct Langue									
onsultas y Reportes	10 regatros por págo	na alianatis Bernardad	. Fache Describeles	i foreste Franciscile	1 Annalasta		1 Mater	1 Automa		
Auditoria		The second secon	Techi Cenenover	Frence Frence Con	Abordance			Account		
	19/7/2022	2023	4/7/2022	Ciras Puertes	Nación	Vigencia Adual	\$ 1.000.000.000.00	Accores-		
	27/7/2022	2023	4/7/2022	Otras Puertes	Nación	Devolucion	\$ 1.000.000,00	Editor		
	-			fand			100			
	-	1		Yelal			\$ 0.00			
	+ Mustanda 1-3 de 3 reguirros			Total			\$5.00			

Al dar un clic en el ítem Editar el sistema muestra una pantalla con la información registrada y los ítems que se pueden modificar más tres botones guardar, cancelar y limpiar como lo muestra la siguiente gráfica

ł	ا Hacienda	MANUAL U	SUARIC) FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha: 30-0	6-2020	Versión: 3	Página:	129 de 157
	Editar Desembolso *Tipo Sistema de Transporte Sistemas Estratégicos de Transpor	rte Público	*Nombre C	Convenio de Cofinanciación para el SETP de Pi	asaieros para el Distrito de	Santa
	*Fuente Financiación Otras Fuentes		*Nombre A Nación			
	*Tipo		*Vigencia F	Presupuestal		
	*Fecha Desembolso		2022 Valor Desm	bolso		
	4/7/2022		5.000.000	.000,00		
				Gu	ardar Cancelar Li	mpiar

Al devolvernos a la pantalla Administrar Desembolsos e ingresar a ítem nuevo se observa la siguiente pantalla

Tipo Sistema de Transporte	*Nombre Convenio					
Sistemas Estratégicos de Transporte Público	Convenio de Cofinanciación para el SETP de Pasajeros para el Distrito de	Santa				
Fuente Financiación	*Nombre Aportante					
Seleccione 🗸	Seleccione 🗸					
Tipo	*Vigencia Presupuestal					
Seleccione 🗸	Seleccione 🗸					
Fecha Desembolso	Valor Desmbolso					
_//						

Donde se ve los campos que se deben llenar para el nuevo desembolso como Fuente de Financiación, Tipo (vigencia actual, rezago, devolución), Fecha de Desembolso, Vigencia Presupuestal, valor del desembolso con los tres botones guardar, cancelar y limpiar.

11.2 EJECUTAR EGRESOS

Al ingresar por el menú principal Ejecución POAI -→Ejecutar Egresos, el sistema muestra una pantalla con los siguientes Ítem Convenios, Tipo Sistema de Transporte, dos botones nuevo y consulta.

Hacienda		MANU	AL USUARI			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	130 de 157
	POM Annoversit Generative Second and a s	Vapon is	Novelko (s. Teo Salan 4, November • -Salansar-	v Disole	Actors	

Administrar la Ejecución de Egresos (vigencia actual) del Plan Operativo Anual de Inversiones POAI para cada Convenio de Cofinanciación.

 ¿Está seguro de crear Ejecución de Egresos, para la vigencia (mostrar vigencia del sistema), para el Convenio de Cofinanciación (Mostrar nombre del Convenio) y Tipo de Sistema de Transporte (Mostrar el Tipo de sistema de transporte asociado al Convenio de Cofinanciación seleccionado)?" SI NO

Al dar un clic en el botón nuevo el sistema muestra le pregunta que si está seguro de realizar esta operación (mensaje anexo)

Esta seguro	de crear Ejecución de	e Egresos, para la vigencia 2022, para e
Convenio de	Cofinanciación Conve	nio de Cofinanciación para el SITM de
asajeros de	Bogota y Tipo de Sist	tema de Transporte Sistemas Integrado
le Transporte	Masivo?	

- 2. El actor selecciona opción SI
- 3. El sistema debe validar si ya existe (año del sistema) debe mostrar mensaje "Ya existe la vigencia (mostrar año el sistema) creada"
- 4. El Aplicativo crea vigencia actual (año del sistema de la Ejecución de Egresos del Plan Operativo Anual de Inversiones-POAI para el Ente Gestor y Convenio de Cofinanciación y actualiza el estado en "Elaborado"
- 5. El aplicativo debe buscar en la programación de egresos de la vigencia del año del sistema y asocia los componentes el sistema de transporte, los contratos, fuentes de financiación, aportantes y valores mensuales.

Hacienda			MANUAL USUARIO FINAL						
Código:	Apo.1.3.Man.5.2	2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	131 de 157	
	C A No es segur CA Transversal CA Transversal CAdministración EHistoricos	ecucion de Egresos	ion Neuronals (M OS Egrenne						
	Bijecución POALI Co Artinistrar Desemblass Discutar Egreción Primer Egreción Biseurgue Padertaria Aprobar Ejecución	nvenios * Torrvenio de Cofinanciación para e Nuevro Consultar	l SITM de Pasajeros de Bogotó	Tigo Sistema de Transpor V Sistemas Integrados de	te Transporte Masivo	۷			
	Anstele Bjeckelin GBConsultas y Reportes E> Auditoria			*	Estado No se encontraron resultados		0	Acciones	

El aplicativo debe verificar si para el Ente Gestor que está en sesión, sólo tiene un convenio de cofinanciación en estado Activo, se debe mostrar el nombre del convenio de cofinanciación y el tipo de sistema de transporte.

11.3 FIRMAR EJECUCIÓN

Para Ingresar al ítem -→ Ejecución POAI → Firmar Ejecución, el sistema muestra Para seleccionar el Convenio, vigencia Valor Constante, Tipo Sistema Transporte, botón Consultar y una grilla con las columnas de Vigencia, estado y acciones

POAI		Desarrolle QA		🌲 🛔 mprada 🔳
A _e Transversal	Firmar Elecución			
of Administración				
Historicos	Inne > Eperant-POM > Fumar Epecador			
SProgramar-POAL	Converies	Tipo Sistema Transporte	Vigencia Velor Constante	
¢tjecución-POAI				
Administrar Desembolsos	Consultar			
Ejecuter Epresse				
Encarges Fiduciario	Vigencie	Estado	Acciones	
Aprobar Ejecución				
Consultas y Reportes				
😂 Auditoría				

Debe firmarse digitalmente por el firmante del Ente Gestor y luego permitir que los actores involucrados en el sistema puedan consultar la programación de ingresos dy egresos.

Requisito de Firma Digital para Archivos Cargados en el Sistema POAI

De acuerdo con las normativas establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia, todos los archivos que se carguen en el aplicativo web POAI (Plataforma de Operación Administrativa Integral) deben estar firmados digitalmente. La firma digital debe ser realizada utilizando un certificado emitido por una entidad certificadora que haya sido autorizada por el Ministerio de Hacienda, conforme a las políticas de seguridad vigentes.

Especificaciones Técnicas:

- Certificación de la Firma Digital:

ŀ	() Hacienda		MANU	AL USUARIO	O FINAL			
		г			T			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12		Fecha:	30-06-2020	Versión:	3	Página:	132 de

La firma digital debe ser generada mediante un certificado digital válido, emitido por una entidad certificadora autorizada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de Colombia.

- Cumplimiento con las Políticas de Seguridad:

 La firma digital debe cumplir con las directrices y políticas de seguridad especificadas por el Ministerio de Hacienda, de acuerdo con lo estipulado en el repositorio de documentos ARES (Sistema de Archivo y Registro Electrónico de Servicios).

Integridad y Autenticidad:

 El archivo cargado en el sistema POAI debe garantizar la integridad del contenido y la autenticidad de la identidad del firmante. No serán aceptados archivos que hayan sido modificados o alterados después de su firma.

- Formatos Aceptados:

 Los archivos deben estar firmados digitalmente en los formatos compatibles con el sistema POAI y conforme a las normativas de seguridad establecidas por el Ministerio de Hacienda.

- Verificación de la Firma:

 Los archivos firmados digitalmente serán automáticamente verificados por el sistema POAI. La firma debe ser válida, y el certificado debe estar activo en el momento de la carga del archivo.

- Recomendaciones:

- Asegúrese de que el certificado digital utilizado esté vigente y haya sido emitido por una entidad certificadora acreditada por el Ministerio de Hacienda.
- Mantenga un adecuado resguardo de la clave privada asociada a su certificado digital para evitar el uso no autorizado.
- Revise periódicamente las actualizaciones y cambios en las políticas de seguridad del Ministerio de Hacienda publicadas en el repositorio ARES, para garantizar el cumplimiento de los requisitos actuales.

El incumplimiento de estos requisitos puede resultar en la invalidación de los documentos cargados en el sistema POAI, afectando el proceso administrativo correspondiente.



11.4 ENCARGOS FIDUCIARIOS

Para ingresar Menú principal→ Ejecución-POAI → Encargos Fiduciarios la aplicativa muestra Seleccionar convenios, el tipo de sistema de transporte y dos botones uno que dice nuevo, otra consulta y una grilla con las columnas Periodicidad, número de envíos, fecha certificación, conciliación bancaria y acciones.

IPOAI		Desarro			• • • •	mprado 🔳
a, Transversal ≪Administración ■Historicos E Programar-POAL ●Ejecución-POAL Administrar Desembolases Siscutar Serses	Administrar Enc Inicio = Encargos Piducia Convenios = Seleccionar	rio Tipo	IOS Sistema de Transporte seleccionar	~		
Firmer Ejecución Encargos Fiduciario Aprober Ejecución	periodicidad	Número de Envío	Fecha	Conciliación		cciones
Consultas y Reportes Consultar Valores Maximos de Apr Consultar Valores IPC Consultar Agortes IPC Consultar Agortes Per Decumente Reporte Programación de Ingreso Consulta y Reporte Subliguestens Consulta y Reporte Subliguestens Consulta y Reporte Subliguestens Consulta Suberal Ejecución Consulta Encargos Piduclarios Consulta Encargos Piduclarios						

El aplicativo debe permitir administrar la información de encargos Fiduciarios por cada convenio asociado a un Ente Gestor.

El aplicativo debe validar para el Ente Gestor seleccionado cual es la periodicidad de entrega de la actividad "Ejecución", de acuerdo con lo definido en el calendario. Dependiendo del tipo de periodicidad se debe diligenciar tantos encargos fiduciarios al año.

Los encargos fiduciarios se deben mostrar en la firma y aprobación de la ejecución del POAI.

Al dar un clic en la columna acciones el sistema muestra dos opciones Editar y Encargos Aportantes.

ł	-laci) ienda		MANU	AL USUA	RIC	FIN#	AL.			
Código:	Аро	.1.3.Man.5.2	.Fr.12	Fecha:	30-06-202	0	Versid	ón: 3	Р	ágina:	134 de 157
		Charles Construction Constructi	Administrar Enca Jose - Energia Holdenie Ozwania * Convenia & Consultar 10 Consultar 10 Consultar 10 Registres per på	rgos Fiduciarios	NQS dal SITM Saacha faas II y 🗸 peru Tomaara	Tipo Sic Sister dicided	Texangelle (M	Pocha Certificación Od/03/2022	Conciliación Bancaria 12-actas09- BeguinientoTecnico df	Acciones Acciones Editar Encargos Aportantes	
		Consulta y fascotte SUNC)sociate Consulta Oscargos l'Aucurias Consultar Desemboliso Consultar Vasemboliso Consultar Vasemboliso Consulta y Reporte Bescultor Vis E Informas 81 - Constante Informas 83 - Constante									

Al ingresar a la primera opción Editar el sistema muestra el registro para realizar su respectiva modificación en Número de envíos, fecha certificación conciliación bancaria, opción examinar que es para cargar el documento y dos botones uno Guardar y otro cancelar.

I PUAI		🛎 mpra
a Transversal	< Editar Encargo Fiduciario	
✿ Administración	Inicio > Nuevo Encargo Fiduciario	
Lainistoricos	Periodicidad	
13 Programar-POAI	Trimestral	
Ejecución-POAI	Número de Envío *	
Generation Consultas y Reportes	Primero 🗸	
🗁 Auditoría	Fecha certificación *	
	08/03/2022	
	Conciliación Bancaria * 12-Acta009-SeguimientoTecnico.pdf	
	Examinar	
	Guardar Cancelar	

En el botón nuevo de Administrar Encargos Fiduciarios el sistema permite la creación de uno nuevo con los campos número de envío, fecha certificación, conciliación bancaria y dos botones uno guardar y otro cancelar, como lo muestra la siguiente imagen.

ł	Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12 $\leftarrow \rightarrow C$ A No es	Fecha: 30-06-2020 Versión: 3 Página: 135 de 157 sequro posidesarrollo/EncarooFiduciario/Crear2idConvenioEnteGestor=14 Image: Algorithm of the security of the secur
	 POAI Transversal Arministración Historicos Programar-POAI Ejecución-POAI Ejecución-POAI Consultas y Reportes Auditoria 	Crear Encargo Fiduciario Inice > Nuevo Encargo Fiduciario Periodicidad Trimestral Número de Envío * Seleccionar Fecha certificación * Conciliación Bancaria * Conciliación Bancaria * Conciliación Cancelar

11.5 APROBAR EJECUCION

La aprobación de la ejecución está a cargo del revisor financiero, revisor técnico y aprobador UMUS.

Éstos 3 roles tienen un tiempo (días) para realizar el proceso de la aprobación.

Par ingresar al aplicativo, ingresa por menú principal \rightarrow Ejecución POAI \rightarrow Aprobar Ejecución, el sistema muestra Entidad Gestora, Convenios, Tipo de Sistema de Transporte, botón buscar y una grilla con las columnas Vigencia, Estado y Acciones.

ł	Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.	12 Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página: 136 157
	← → C ▲ No es	seguro poaidesarrollo/Ap	probarEjecucion Decarrollo QA	₿ ₂	Q (±) ☆ □ U :
	વ• Transversal ¢ે Administración ⊞Historicos	Aprobar Ejecució Inicio > Ejecución-POAI > In Entidad Centors	icio Aprobación Ejecución	Tion	Sistema de Transporte
	t⊒ Programar-POAI	Seleccionar	Seleccione	ar v	eleccionar V
	Firmar Ejecución Encargos Fiduciario Aprobar Ejecución	Vigencia		Estado	Acciones
	imiConsultas y Reportes ▷ Auditoría				

El revisor técnico y el reviso pueden hacer observaciones a la ejecución de Egresos, pero el único que aprueba es el aprobador UMUS

Debe existir información de correos electrónicos para los actores del sistema (ente ejecutor, firmante ente gestor, aprobador UMUS, administradores del sistema, revisor técnico, revisor financiero).

12 CONSULTAS Y REPORTES

12.1 Consulta valores máximos de Apropiación

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consultar Valores Máximas de Aprobación, el sistema muestra un Ítem seleccionable de Entidad Gestora que al seleccionarlo muestra lo siguiente.

ł	Hacienda	MANU	AL USU/	ARIO	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-202	20	Versión:	3	Página:	137 d 157
	I POAI		Desarrol	o QA			🜲 🛔 mprado	-
	CAdministración Historicos Programar-POAI Ejecución-POAI Ejecución-POAI EdiConsultas y Reportes Consultar Valores de Aprepiacion Consultar Valores IPC Consultar Aportes IPC Consultar Aportes Por Documento Reportes Ingranes y Egreses Ejecutados Histor Reportes Ingranes y Egreses	Inicio > Administrar Entidad Gestora E.I.C.E. AMABLE Convenio Convenio de Cof Tipo Sistemas de T Sistemas Estraté 100 ~ registr	Convenios Ente Gestor	> Administrar D	ecumentos Convenis > A Año Valor Constante	dministrar Consult dministrar Consult	a F [†] Accion	
	Consulta y Reporte SubEjecuciones Consulta General Ejecución Consulta Encargos Fiduciarios Consultar Desembolsos	16/03/2009	Conpes 3572 Comunicación MT	Componente	2009	Conpes_3572 e_2009- SETP_Armenia df 20172100283 redistribucion.	_d Accione	5× :5×
	Consulta y reporte Ejecución Vs Programació Informes BI - Constantes Informes BI - Corriente	11/10/2019	2017210028338 1 Comunicación MT 2019210049405 1	Componente	2009	df oficio 20192100494 1 redistribucio Armenia.pdf	05 Accione	18~
	🗈 Auditoría	Mostrando 1-3 de	3 registros				**	1 »

El sistema muestra Entidad Gestora, Convenio, Tipo Sistema de Transporte y una grilla con las siguientes columnas Fecha, Nombre del Documento, Tipo, Año Valor Constante, Archivo pdf, Acciones (Consultar).

← → G ▲ No es seguro po	aidesarrono/valoresMaximosApropiacion/Av	aministrar, onsulta				N K M R	
🐵 POAI			Desarrello QA			4⁰ 4 m	ado 🔳
Re Transversal	Valores Maximos Apropiacio	n					
of Administración							
III Historicos	Inclo > Administrar Canvenius Ente Gestor > Admin	aver Decumentas Convenio > Administrar Consult					
SProgramar-POAI	Entidad Gestora						
O Elecución-PO AT	ELC.E. AMABLE	۷					
ElConsultas u Reportes	Convenio Convenio de Colinanciación SETP de Pasalero	o sara el municipia de Armenia 🛛 👻					
Consultar Valores Maximos de Apropiacion	Tipo Sistema de Transporte						
Consultar Valores IPC	Sistemas Estratégicos de Transporte P						
Consulta Perfil Aportes	100 👻 registros por página						
Consultar Aportes Por Documento							
Reporte Engresos y Egresos Ejecutados Histor	Fecha	 Nombre del Documento 	0 Tipo	Año Valor C	Constante I Archivo PDF I	Acciones	
Reporte Programación de Ingresos y Egresos	16/03/2009	Corpes 3572	Componente	2009	Compes_3572_de_2009-SETP_Armenia.pdf	Acciones+	
Consulta y Reporte SubSpeciciones	17/07/2017	Comunicación NT 20172100283381	Componente	2029	2017210028338 redistribucion.pdf	Consultar	
Constant operation products							
Consultar Desembolisos	11/10/2019	Comunicación HT 20192100494051	Componente	2009	oficio 20192100494051 redistribucion Armania refi	Accientes+	
Consulta y Reporte Ejecución	Manhandra 2, 7 de 7 esculatore					10	
Consulta y Reporte Ejecución Va Programación	Notified 1-3 of 3 reput da						
Informes 81 - Constantes							
Informes BI - Corriente							
E5 Auditoria							

Al dar un clic en la opción Consultar de la columna Acciones, el sistema muestra una gráfica con el siguiente Ítem Valores Máximos por componentes

ł	Hacienda		MANUAL USUARI	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man.5.	2.Fr.12	Fecha: 30-06-2020	Versión: 3	Página: 138 de 157
	PDA A Transversal Administration Bintentions Bintentions Bintentions Bintentions Bintentions Bintentions Bintentions Bintention budgeters	Consultar Valid Valies Materians (et al. 1996) A Garance and A Gara	Compared to Aprophación Compar	*	

12.2 Consulta Valores IPC

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consultar Valores IPC, el sistema muestra un pantallazo años desde, años hasta, botón Consultar y una grilla que muestra la información dentro del rango de fechas solicitada.

C A No es seguro p	oaidesarrollo/Ipc/Admir	astrarConsulta			5	ч e x 🖬 🕛
🐵 POAI			Desarrollo QA			🗚 🖬 🛦 mprado
9, Transversal	Consultar Valo	res IPC				
oCAdministración						
EMistoricos	Inicie > Administrar Conve	erios Brita Deater > Administrar Documentes Convenio > Administrar Consulta				
C Programar-PDM	Año Desde		Año Hasta			
A Flaggeldou 80 MI	2015	*	2022	1		
Teneral and the second						
Miconstitutes y reported	Consultar					
Sensultar Valares Plastress de Aproplacian	10 Y conjutana an	e estaine				
Consulta Perfé Aportes	inguous po	page 14				
Consulter Aportes Per Documento						A
aporte Ingresos y Egresos Ejecutados Histo						e
aporte Programación de Ingresos y Egresos						
ionaulta y Reporte SubBjecuciones						
Censulta General Ejecución		Año			Value IPC	
Consulta Encargos Fiduciarios		Date:		/ 3/00000.0/1000000000		_
Consultar Deservioless		2013		6.10916613416139999000		Acciones~
Consulte y Reporte Ejecución		2016		5,74740516110057000000		Consultar Factores
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programació						Valores Mensuales
nformes 81 - Constantes		2017		4,100000000000000000		Acciones-
aformes 81 - Corriente		2018		3,180300003000000000		Acciones-
25 Auditoria		2019		3,80000000000000000		Acciones-
		2020		1,610000000000000000		Acciones-
		2021		5,620200002000000000		Acciones-
		2022		8,5000000000000000000000000000000000000		Acciones~
	Mostrando 1-8 de 8 reg	istros				~ 1

Adicionalmente en la columna Acciones el sistema muestra dos Ítem Consulta Factores y valores mensuales, como lo muestra en la gráfica anterior.

ŀ	ې Hacienda		MANUAL	USUARI	O FINAL	
Código:	Apo.1.3.Man	.5.2.Fr.12	Fecha: 30	-06-2020	Versión: 3	Página: 139 de 157
	POAI Transversal A, Transversal Administración BH4storicos Programan-POAI Ejecución-POAI BEJecución-POAI	• Indicadores	3895	transfe (A	6,77	a and
	tio Auditorio		Ala	• 127.45 18.707 0.233 0.742 0.499 0.49	Volus IVC Visitanti Illinomia Visitanti Illinomia	Faire

Al dar un clic en la opción Consulta factores de la Columna Acciones el sistema muestra un pantallazo con ítem como año, valor IPC y factor, como lo muestra la siguiente imagen.

🐵 POAI		Desarrollo QA	🌲 🔺 mareda
0, Transversal	< Indicadores		
BHistoricos	Año 2015	Mores More v. An 203 Note Vr. 6.7 International Control Conterve Conte Control Control Conte Control Control Control Contro	
•Ejecución-POAI	Cancelar		
Consultas y Reportes	10 👻 registros por página		
🗁 Auditoria	Año	Valor IPC	Factor
	1997	17,68420310181120000000	0,354467577940292
	1990	16,70305566991960000000	0,413674494015474
	1999	9,23170938056497000000	0,451363721958359
	2000	8,74818165423326000000	0,491393581184856
	2001	7,64635291115219000000	0,520967265584999
	2002	6,99276910329596000000	0,565956728309160
	2003	6,49063878726742000000	0,602890933239944
	2004	5,49752443569985100000	0,635924016672388
	2005	4,8549005749255200900	0,666592541149049
	2006	4,47790688812076000000	0,695546516849557
	Nostrando 1-10 de 54 registros		* 1 2 3 4 :

Pero si se toma la segunda opción Valores mensuales de la columna Acciones, el sistema muestra los meses y el valor como la gráfica siguiente.

ŀ	Hacienda		MANU	AL USUARI	O FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.	.po.1.3.Man.5.2.Fr.12		r.12 Fecha: 30-06-2020 Versión:		3	Página:	140 d 157
			1					
		Marzo		0,0000000000000000000000000000000000000				
		Abril	[0,00000000000	0000000	0		
		Mayo		0,00000000000	0000000	0		
		Junio		0,0000000000000000000000000000000000000		0		
		Julio		0,00000000000	0000000	0	-	•
							Volver	

12.3 Consulta Perfil Aportes

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consultar Perfil Aportes, el sistema muestra una opción Entidad gestora.

I POAI	
& Transversal	Consulta Perfil Aportes
• © Administración	
Historicos	Inicio > Administrar Convenios Ente Gestor > Administrar Documentos Convenio > Administrar Consulta
*3 Programar-POAT	Entidad Gestora
	Seleccionar *
© Ejecución-POAI	
Consultas y Reportes	
Consultar Valores Maximos de Apropiacion	
Consultar Valores IPC	
Consulta Perfil Aportes	
Consultar Aportes Por Documento	
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Histor	
Reporte Programación de Ingresos y Egresos	
Consulta y Reporte SubEjecuciones	
Consulta General Ejecución	
Consulta Encargos Fiduciarios	
Consultar Desembolsos	
Consulta y Reporte Ejecución	
Consulta y Reporte Ejecución Va Programación	
Informes BI - Constantes	
Informes BI - Corriente	
😂 Auditoría	

Al seleccionar una de las Entidades Gestoras el sistema muestra los siguientes ítem Entidad Gestora, Convenio, Tipo Sistema de Transporte, Presentación Unidad de Medida de Valores, Tipo Valor, Vigencia Aporte, Botón Consultar y una grilla con el Nombre de Aportante y los años.

Hacienda			MANU	AL USUA	RIO FI	NAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.	2.Fr.12	Fecha:	30-06-202	0 Ve	rsión: 3	Página:	141 de 157
	PDAI A, Transversal &Aminizersadin di-Adminizersadin di di-Adminizersadin di-Adminizersadin di-Admi	Consulta Perfil Aportes Indo - Administra Coverios Ens Gestra Entided Gestra E.I.C.E. Average Presentación Unidad de medida Valores	 Administrar Documentos Canvenio > Admin 	istrar Canada Canada Canada Canada Canada Tiga Vilor	ción SETP de Panajerse para el mun	cipia da Amanta 2 Siste Vigen	istera de Transporte mas Estantégicos de Transporte P os Acote	4⁸ á mprado ■
	MCCRISUIDS y Reportes Consultar Valence Maximus de Apropasion Consultar Valence Consultar Aportes Consultar Aportes Par Documento Reporte Spropero y Epresa Djourders Hoter Reporte Dimensioni de Interna y Aportes	Consultar	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	Canada Arganita Indenensia Canada dawang Ingunada Canada dawang Ingunada Canada dawang Ingunada Canada Yagang Especial Canada y Agang Especial Canada y Agang Especial Canada y Agang Especial Canada y Agang Especial Salawag B1 - Canada	Nación Huntespido de Armenia Ente gestor	0 8.502.000.000	0 8.502.000.000	11.999.000.000 8.502.000.000	20.659.000.000 8.502.000.000	0 3.933.000.000 -	0
	🕞 Auditoria	< Natrando 1-3 de 3 registros						* 1)

12.4 CONSULTA APORTES POR DOCUMENTO

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consultar Aportes por documento, el sistema muestra una opción Entidad gestora, como se en la siguiente imagen.

← → C ▲ No es seguro po	aidesarrollo/AporteDocumentoConvenio/AdministrarConsultaporAporte 🗟	QE	\$. 🗆 📢
🐵 POAI	Desarrollo QA	•	· •	mprado
≪ Transversal 4	Consultar Aportes Por Documento			
¢ ^e Administración	Inicio > Administrar Convenios Ente Gestor > Administrar Documentos Convenio > Administrar (Consulta I	Docum	ento
Historicos				
ta Programar-POAI	Seleccionar V			
¢Ejecución-POAI				
III Consultas y Reportes				
Consultar Valores Maximos de Apropiacion				
Consultar Valores IPC				
Consulta Perfil Aportes				
Consultar Aportes Por Documento				
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Histor				
Reporte Programación de Ingresos y Egresos				
Consulta y Reporte SubEjecuciones				
Consulta General Ejecución				
Consulta Encargos Fiduciarios				
Consultar Desembolsos				
Consulta y Reporte Ejecución				
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación				
Informes BI - Constantes				
Informes BI - Corriente				
🗈 Auditoria				

Al seleccionar una de las Entidades Gestoras el sistema muestra los siguientes ítem Entidad Gestora, Convenio, Tipo Sistema de Transporte, una grilla con el Nombre de Documento, Vigencia Inicial, Vigencia Final y archivo. Pdf.

ŀ	ې Hacienda		MANUA	L USUA	RIO FII	NAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5	.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Ver	sión:	3 Pág	ina: 142 de 157
	Constantiation of the constant of the con	Consultar Aportes Por Do Isia > Advision Gaveira Rite deata > Erioda Genova ELCE, AMARE Decumento Principal Documento	top numerical consists per report accounter occumento Administrar Documenta Consela > Administrar 1	Canada Convento Canada Decomento Canada Decomento V Canada Decomento Servesso Vigencia Inicial	TP de Pasajeros para el municipio de D	Armelia v [Too Saterna de Tanaponte Saternas Datoraligonis de Tanaponte P 1	ettin F0F
	Consultar Vallena IPC Consultar Vallena IPC Consultar Seriel Landens Recente Espesano S (Spesseno Spesseno Spesseno Recente Espesseno Spesseno Spesseno Consultar Serie Vallena Spesseno Consultar Serie Spesseno Consultar Series Physicismo Consultar Series Physicismo Consultar Series Physicismo Consultar Series Physicismo	Conesio de Collearciación SETP de Pa Armenia Documentos Asexes 20 v regativos por página Document OTROSI NO.1 OTROSI NO.2	to * 2011	Vigencia Inicial	2017	Vigencia Final	CONVENTO DE COMPANCIACI OTRODE 1 ANIMANIA, part OTRODE 2 ANIMANIA, part	lov Advisio, per
	Consultar y Requests Typescalin 'ny Programan Johonna 81 – Canstance Johonna 81 – Canstance Johonna 81 – Connacto	OTROSI NO.3 OTROSI NO.4 OTROSI NO.5 Otrosi No.6 Mestranda 1-6 de 6 registros	2013 2013 2018 2017 2015		2020 2022 2022 2026		OTROSS & ARMENIA-per OTROSS & ARMENIA-per OTROSS & ARMENIA-per OTROSS & ARMENIA-per	

Al seleccionar una de las Entidades Gestoras el sistema muestra los siguientes ítem Entidad Gestora, Convenio, Tipo Sistema de Transporte, una grilla con el Nombre de Documento, Vigencia Inicial, Vigencia Final y archivo pdf.

12.5 REPORTE INGRESOS Y EGRESOS EJECUTADOS HISTORIA

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia, el sistema muestra una opción Entidad gestora, como se en la siguiente imagen.

A No es seguro i posides	sarrono/ Reportes/ Administrar Reporteristoria	
IPOAI		Desarroll
a, Transversal	Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia	
0°Administración	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Historicos	Inicio > Administrar Reporte Historia	
ta Programar-POAI	Entidad Gestora	
©Ejecución-POAI	Derectioner	
Consultas y Reportes		
Consultar Valores Maximos de Apropiacion		
Consultar Valores IPC		
Consulta Perfil Aportes		
Consultar Aportes Por Documento		
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia		
Reporte Programación de Ingresos y Egresos		
Consulta y Reporte SubEjecuciones		
Consulta General Ejecución		
Consulta Encargos Fiduciarios		
Consultar Desembolsos		
Consulta y Reporte Ejecución		
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación		
Informes BI - Constantes		
Informes BI - Corriente		
P Auditoría		

ł	() Hacienda	MANUAL USUARIO FINAL								
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12		Fecha:	30-06-2020		Versión:	3		Página:	143 de 157

Al seleccionar una de las Entidades Gestoras el sistema muestra los siguientes ítem Entidad Gestora, Convenio, Tipo Sistema de Transporte, Tipo Valor, Vigencia Valor Constante, Botón Consultar, Exportar y una grilla con Ingresos y Egresos

🐵 POAI			Deservatio QA
9 _e Transversal	Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia		
0° Administración	anise > Administrar Reporte Historia		
Historicos	Entided Gastora		Converio Tipo Sistema de Transporte
C Programar-POAI	E.L.C.E. AMABLE	¥	Converio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio de Armenia 🔹 Sistemas Estratégicos de Transporte P
♦Ejecución-POAI	Tipo Valor		Vigencia Valor Constante
Consultas y Reportes	Valores Corrientes	~	2022
Consultar Valores Maximos de Aproplacion Consultar Valores IPC Consulta Perfil Aportes	Consultar Exportar		
Consultar Aportes Por Documento	INGRESOS		
Reporte Programación de Ingresos y Egresos	EGRESOS		
Consulta y Reporte SubEjecuciones			
Consulta General Ejecución			
Consultar Desembolisos			
Consulta y Reporte Rjecución			
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación			
Informes BI - Corriente			
🕒 Auditoria			

12.6 REPORTE PROGRAMACION DE INGRESOS Y EGRESOS

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Reporte Programación Ingresos y Egresos, el sistema muestra una opción Entidad gestora, Convenios, Tipo de Transporte, como se en la siguiente imagen.

			Desarrollo QA		
9, Transversal	· Reporte Programación de Ingresos y Egresos				
00Administración	- Reporte Programación de Ingresos y Egresos				
Historicos	Secie > Administrar Reporte Programacion				
	Entidad Gestora		Convenios		Tipo Sistema Transporte
ta Programar-POAL	Selectionar	~	Seleccionar	~	Seleccioner
O Ejecución-POAI					
aConsultas y Reportes	Vigencia		Extado		Acciones
Consultar Valores Maximos de Apropiacion					
Consultar Valores 3PC					
onsulta Perfil Aportes					
Consultar Aportas Por Documento					
leporte Engresos y Egresos Ejecutados Historia					
aporte Programación de Ingresos y Egresos					
Consulta y Reporte SubBjecuciones					
Consulta General Ejecución					
Consulta Encargos Fiduciarios					
Ceresultar Deserviceises					
Consulta y Reporte Ejecución					
Consulta y Reporte Epecusión Va Programación					
nformes B1 - Constantes					
Informes 81 - Corriente					
D Auditoria					

ł	() Hacienda	MANU	AL USUAR	0	FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020		Versión:	3	Ī	Página:	144 de 157

Al seleccionar una de las Entidades Gestoras el sistema muestra los siguientes ítem Entidad Gestora, Convenio, Tipo Sistema de Transporte, y una grilla con Vigencia, Estado, Acciones (Consultar). Como lo muestra la siguiente imagen.

🗈 POAI							🜲 🛦 mpredo 🗆
6 Transversal	Benorte Programación	de Ingresos y Egresos					
(Administración							
Historicos	telele > Administrar Reporte Progra	macion					
	Entidad Gestora			Convenios		Tipo Sistema Transporte	
aprogramar-posa	E.I.C.E. AMABLE		¥	Convenio de Cofinanciación SETP de Pasajeros para el municipio de Armenia	~	Sistemas Estratégicos de Transporte Público	
/Ejecución-POAI	10 V resident per obside						
ilConsultas y Reportes							
onsultar Valores Nacimos de Aorspiacion		Vigencia		Estado		Acciones	
oneultar Valores IPC	2022			Elaborada		Acciones~	
provite Perfil Aportes						Currenter	
onaultar Aportas Por Documento	Hostrando 1-1 de 1 registros					Constant	* 1
eporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia							
porte Programación de Ingresos y Egresos							
naulta y Raporta SubBjecuciones							
neulta General Bjecución							
naulte Encerpte Fiducierios							
naultar Desembolisce							
veulta y Raporta Epecución							
soulte y Reporte Ejecución Va Programación							
brmes 83 - Constantes							
Formes 81 - Corriente							

Al ingresar al Item consultar de la columna acciones el sistema muestra Nombre del convenio, Tipo de Sistema de Transporte, Vigencia, Vigencia Valor Constante, dos botones uno cancelar y el otro exportar como lo muestra la siugiente gráfica.

🐵 POAI		Deservello QA	ه ^ع ه
9. Transversal	Reporte Programación de Ingresos y Egresos		
0; Administración			
THistoricos	NombreConvenio	Tipo de Sistema de Transporte	Vigencia
13 Programar-POAI	Converio de Cofinanciación SITH de Pasajeros del $\hat{A}_{\rm f}$	Sistemas Integrados de Transporte Nasivo	2022
ØEjecución-POAI	Vigencia Valor Constante		
Consultas y Reportes	2023		
🗁 Auditoria	Valor Ejecutado		
	Ingresos Anuales		
	Ingresos Mensuales		
	Total Epresos Fuentes de Financiación		
	Egresos Anuales		
	Egresos Mensuales		
	Plujo Final Programación (1 - 8)		
	Carcelar Exporter		

Al ingresar al botón exportar el sistema muestra un informe en aplicativo Excel donde dice "Ministerios de Hacienda y Crédito Público – Dirección General de Participaciones en Colaboración con el Ministerio de Transporte y la Un id de Movilidad Urbana y Sostenible Reporte Programación de Ingresos y Egresos de la
Hacienda			MANU	AL USUARI	0	FINAL			
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12		Fecha:	30-06-2020	1	Versión:	3	Página:	145 de 157

Vigencia 2023" donde informa Entidad, Convenio, fecha de reporte y una grilla con Código, Nombre Fuente de Financiación, Aportante, Total Ejecutado

Archivo Inicio Insertar		mulas Datos Revisar Vista Ayud								남 Compa	artir 🖓 Comer
Vi Costar Pegar → ⊄ Copiar fermato Pertapapeles 12	⊼ Ά × Η × × <u>Δ</u> × <u>Φ</u> + ⊞ + 2 Nuerte 5	≅ ≝ ≝ ∛ • ØAjaster tasta ≣ ≣ ≣ ⊡ ⊡ ⊠Cambinary centor • Almascés 70	Seneral - Form \$ ~ % == \$% =3 Número %	ato Darformato onal - como table - totrice	Bueno v Neutral v	insetar Eliminar Formato Cetdes	∑ Autosuma ■ Relienar * & Benur *	* 2√ Cedenary B Ritar* sele Edicie	D And acary And cionar - da And	5 Contide Assi Contide	Normalidad - molalidad
AL • I × ✓	& Ministerio de Hacienda Dirección General de P En colaboración con el	a y Crédito Público Participaciones Estatales Ministerio de Transporte y la Unidad de Movi									
A	8	c		D E F	G H						0 8
3 4	En colabora	ción con el Ministerio de Transpo	te y la Unidad de Movilid	ad Urbana y Sostenibl							
5 Entidad : E.I.C.E.	AMABLE Convenio:	Reporte Programación de Ingres Convenio de Cofinanciación SET	sos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n	encia 2023 nunicipio de Armenia	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
5 Entidad : E.I.C.E.	AMABLE Convenio: NTEDEFINANCIACIÓN	Reporte Programación de Ingres Convenio de Cofinanciación SET	sos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n TOTALE	encia 2023 nunicipio de Armenia ECUTADO	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
5 Entidad : E.I.C.E. 7 00050 NOMBREFUS 5 02 Otras Fuents 9 03 Aportes al Pr	AMABLE Convenio: NTE DE FINANCIACIÓN s ovesto	Reporte Programación de Ingres Convenio de Cofinanciación SET APORTANTE Nación MUNICIPO DE ARMENIA	aos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n TOTALEJ \$2.0 \$5.7	encia 2023 nunicipio de Armenia ECUTADO 04.755.406,45 21.433.812.76	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
Entidad : E.I.C.E. 7 conico 8 02 9 03 4 Conico	AMABLE Convenio: NTE DE FINANCIACIÓN s s s s s s s cardo	Reporte Programación de Ingre: Convenio de Cofinanciación SET APORTANTE Nación MUNICIPIO DE ARMENIA ENTE GESTOR	sos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n tot#LEJ Ss.0 SS.7	ancia 2023 nunicipio de Armenia ECUTADO 04.755.405,43 21.439.812,76 50.00	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
S Entidad : E.I.C.E. 7 cóbico NoM882 FUI 8 62 Oras Fuents 9 03 Aportes al Pr 10 04 Crédito Sind 11 05 BID	AMABLE Convenio: NTE DE FINANCIACIÓN s oyecto cado	Reporte Programación de Ingres Convenio de Cofinanciación SET APORTANTE Nación MUNICIPIO DE ARMENIA ENTE GESTOR Nación	sos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n 1074, EJ \$8.0 \$3.7 \$2.8	encia 2023 nunicipio de Armenia ecurado 04.755.406,43 21.439.812,76 \$0,00 43.731.034,56	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
Entidad : E.I.C.E. 7 CÓDICO NOMERE FUI 9 62 Otras Fuents 9 63 Aportes al Pi 10 64 Crédito Stad 11 65 BID 26 Otras Aportes Aportes	AMABLE Convenio: NTE DE FINANCIACIÓN s oyocto cado s	Reporte Programación de Ingres Convenio de Cofinanciación SET APORTANTE Nación MUNICIPIO DE ARMENIA ENTE GESTOR Nación ENTE GESTOR	sos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n seto ss.o s2.6	encia 2023 nunicipio de Armenia (2017400 04.753.400,43 21.439.812,76 \$0.00 43.731.094,96 \$0.00	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
S Entidad : E.I.C.E. 7 CODICO NOMENE FUI 6 02 Otras livenis 9 03 Aportes al Pr 10 64 Crédito Sind 20 68 Bib 20 69 Otros Aportes 10 Aportes en E 10	MABLE Convenio: NTEDEFINANCIACIÓN s cedo s specie	Reporte Programación de Ingre: Convenió de Cofinanciación SET Nación MUNICIPIO DE ARNENIA ENTE GESTOR ENTE GESTOR ENTE GESTOR	aos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n 1074/25 \$2.8 \$2.8	encia 2023 nunicipio de Armenia ESUFADO 04.753.406,45 21.435.812,76 50,00 43.731.094,56 50,00 50,00 50,00	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					
S Entidad : E.I.C.E. 7 CÓDIGO NOMBRE RUI 80 C2 Draw Fuents 9 GA Aportes al Pi 10 GA Crédito Sind 12 GA Ordex Routes 13 Io Aportes en E 13 Bib Auraisetes E	AMABLE Convenio: NTEDERNANCIACIÓN s cado s specie al	Reporte Programación de Ingre Convenio de Cofinanciación SET ACORTANTE Nación MUNICINO DE ARMENIA ENTE GESTOR ENTE GESTOR Nación Nación	sos y Egresos De la Vige P de Pasajeros para el n rotat el stato s	ancia 2023 nunicipio de Armenia 2017/200 64,755.406,45 21,439.812,76 50,00 43,791.094,56 50,00 50,00 50,000 52,073.715,47	Fecha Reporte: 1	0/08/2022					
Entidad E.I.C.E. 7 Cótica NorMare Hui 6 02 Otras Tuentis 9 03 Apartes al P 90 04 Order Stantis 10 05 Conceptont 11 10 Apartes ant P 13 BD Ambient Otros Apartes 14 13 BD Ambient 17 13 Otros Apartes	AMABLE Convenio: http://www.cu.org/with cado cado s s protein al s convenios	Reporte Programschin de Ingres Convenio de Confinanciación SET Accessione Nación Nación Nación Extr cestron Nación Extr cestron Nación Ext cestron	sos y Egresos De la Vige P de Passieros para el n 1074,8 8,8,8 8,5,7 8,2,8 8,2,8 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,7 8,1,8 9,1,9 9,1,8,1,9,1,8,1,8,1,8,1,8,1,8,1,8,1,8,1,	Ancia 2023 nunicipio de Armenia (8/78-00 64.753.406,43 22.438.12,76 50.00	Fecha Reporte: 1	10/08/2022					

12.7 CONSULTA Y REPORTE SUBEJECUCIONES

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consulta y Reporte Subejecución, el sistema muestra una opción Entidad gestora, Convenios, Tipo de Transporte, botón consultar como lo muestra la siguiente imagen.

← → U A No es seguro poard	esarrollo/Keportes/AdministrarKeporteSubtjecuciones			
🐵 POAI		Decarrollo QA		
4 Transversal	Reporte SubEjecuciones			
0 [°] Administración				
mHistoricos	The S Cartons S manifestral consulta reporte asseption ones			
ta Programar-POAI	Entided Gestore	Convenios	×.	Tipo Sistema Transporte
O Ejecución-PO AI		Convenio requerido		
Generation and a second	Consultar			
Consultar Valores Maximus da Apropiacion	_			
Consultar Valores IPC				
Consulta Perfil Aportes				
Consultar Aportes For Documento				
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia				
Reporte Programación de Ingresos y Egresos				
Consulta y Reporte SubBjecuciones				
Consulta General Ejecución				
Consulta Encargos Piduciarios				
Consultar Desembolsos				
Consulta y Reporte Ejecución				
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación				
Informes B1 - Constantes				
Informes 81 - Corriente				
Co Auditoria				

Al dar un clic en el botón Consultar el sistema muestra Ente Gestor, Nombre convenio, Tipo de Sistema de Transporte, Tipo Valor, Vigencia Valor Constante un botón que dice buscar y una grilla que muestra los datos Flujo Final, Valor Total de ingresos, total Egresos FF. Valores Máximos, Ingreso por Vigencia, Egreso por Vigencia, Perfil Aportes Vigentes.

I	ې Hacienda	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	146 de 157
	Annuneral Consulta Gen Meneration Medianemente Meneration Menerat	ral Ejecución	Smartch (d) Namber Canana	Taja di Salama di Tanganta	d ^{ill} & ro	

Otjecución-POAL	Tipo Valer		Vigencia Valor Constante
@Consultas y Reportes	Velores Corrientes	~	2022
Consultar Valenas Naviross de Aproplacion			
Consultar Valence 3PC	Durar		
Consulta Perfil Aportes			
Consultar Aportes Per Decumente	But End		
Reporte Ingresos y Egreses Ejecutados Historia			
Reporte Programación de Ingresos y Egresos	Valor Total Tegresos		
Consulte y Reporte Babilitescolores	Total Egresos FF		
Consulta General Ejecución	Valores Mission		
Consulta Sincargos Fiduciarios			
Consultar Desembolises	Ingresos X Vigencia		
Consulta y Reporta Ejecución	Egresos X Vigencia		
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación	Berfi Acostes Vinente		
Informas 82 - Constantes			
Informes 81 - Corriente			
E Auditoria			

12.8 CONSULTA ENCARGOS FIDUCIARIOS

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consulta Encargos Fiduciarios, el sistema muestra una opción Entidad gestora, Convenios, Tipo Sistema de Transporte, botón consultar como lo muestra la siguiente imagen.

← → C ▲ No es seguro poaides	arrollo/ConsultaEncargosFiduciarios					ම ල ල දා 🖬 🥑
🐵 POAI			Deserrello QA			🗸 🕮 🔺 mpredo 🚥
9e Transversal	Consulta Encargos Fiduciarios					
o, Administración						
Historicos	twise > Cerevitee > Inicio Consulta Encargos Fiduciarios					
	Entided Gestore		Converios		Tipo Sistema de T	ranaporta
Corregramario Okt	Seleccionar	~	Seleccionar	~	Seleccionar	
OEJecución-POAI	Consultar					
Consultas y Reportes	Fecha certificación		Periodicidad	Número de Envio		Conciliación Bancaria
Consultar Valores Haximos de Aproplacion						
Consultar Valores IPC						
Consulta Perfi Apertes						
Consultar Aportes Por Documento						
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia						
Reporte Programación de Ingresos y Egresos						
Consulta y Reporte SubEjecuciones						
Consulta General Ejecución						
Consulta Encargos Piduciarios						
Consultar Desembolisos						
Consulta y Reporte Ejecución						
Consulta y Reporte Ejecución Va Programación						
Informes 81 - Constantes						
Informes 81 - Corriente						
B Auditoria						

Al seleccionar un Ente Gestora el sistema muestra Entidad Gestora, Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Botón Consultar y una grilla con Fecha Certificación, Periodicidad, Número de Envíos, Conciliación Bancaria como lo muestra la siguiente imagen.



12.9 CONSULTA DESEMBOLSOS

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consulta Desembolsos, el sistema muestra una opción Entidad, Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Tipo Reporte, botón consultar, limpiar como lo muestra la siguiente imagen.

← → C ▲ No es seguro poaides	arrollo/ConsultaDesembolsos		8 4 C 🖈 🛛
🐵 POAI		Decandlo (M	🔺 👢 🕹 mpr
• ReTransversal	Consulta Desembolsos		
ot Administración			
m+istoricos	tece > Consultas > Inicio Consulta Desembolisos		
13 Programar-POAI	*Entidad Seleccione v	*Convenio Selectoire *	
CEJecución-POAI	*Tipo Sistema de Transporte	Tigo Reporte	
Consultas y Reportes		Seleccione 🗸	
Consultar Valores Maximos de Apropiacion			
Consultar Valores IPC	Consultar Limbiar		
Consulta Ferfil Aportes			
Consultar Aportes Por Documento			
Reporte Ingreses y Egreses Ejecutados Historia			
Reporte Programación de Ingreses y Egreses			
Consulta y Reporte SubSpeciationes			
Consulta General Ejecución			
Consulta Encargos Fiduciarios			
Consultar Desembolisse			
Consulta y Reporte Ejecución			
Consulta y Reporte Ejecución Ve Programación			
Informes 81 - Constantes			
Informes 81 - Contente			
Er Auditoria			

Al seleccionar la Entidad Gestora y el reporte (Detallado o Consolidado) el sistema muestra lo siguiente Entidad. Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Tipo Reporte, Fecha Inicio Fecha Final, botones consultar, grilla con las columnas

ł	الله Hacienda	MANU	AL USUARIO			
Código: Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12 Fecha: 30-06-2020				Versión: 3	Página:	148 de 157

Vigencia Presupuestal, Fecha de Desembolso, Fuente Financiera, Aportante Tipo y valor como lo muestra la siguiente imagen.

🐵 POAI			Desavolis QA			🗰 abarqan 🔺 📑		
% Transversal	 Consulta Desembolsos 							
0¢Administración								
Historicos	Inicio > Consultas > Inicio Consulta Desembolo	05						
GProgramar-POAL	*Entidad		*Converio					
A Change and a solar	E.I.C.E. AMABLE ¥		Convenio de Cofinanciaci: 🛩					
C Electronitional	*Tipo Sistema de Transporte		Tipo Reporte					
alConsultas y Reportes	Sistemas Estratégicos de Transporte Público		Reporte Detallado 🛛 👻					
Consultar Valores Maximos de Apropiacion	Fecha Inicio	Fecha Inicio						
Donsultar Valores IPC	3/1/2022	3/1/2022						
Consulta Perfil Aportes								
Consultar Aportes Por Documento								
Seporte Engresce y Opresce Djecutedos Historia	Consultar Limpian							
Reporte Programación de Engresos y Egresos								
Consulta y Reporte Sublijecuciones	10 👻 registros por página							
Consulta General Ejecución	Vigencia Presupuestal	Feche Desembolso	1 Fuente Financiación	Aportante	Tipo	Valor		
Consulta Encargos Fiduciarios								
Jonaultar Desembolass	2019	8/6/2022	810 Ambiental	Nación	Devolucion	\$ 908,860,700,00		
Consulta y Reporte Rjecución	2020	3/5/2022	BID Ambiental	Nación	Devolucion	\$ 1.125.574.588.00		
Consulta y Asporte Ejecución Vs Programación	2021	31/1/2022	Otras Fuentes	Nación	Rezago	\$ 363.572.454,00		
Informes BD - Constantes					Total	\$ 2,398.007.742,00		
Pressing of a content	Hostrando 1-3 de 3 registros					* 1 *		
≥ Auditoria								

12.10 CONSULTA Y REPORTE EJECUCION

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consulta Reporte Ejecución, el sistema muestra una opción Entidad Gestora Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Vigencia Valor Constante, botón consultar, como lo muestra la siguiente imagen.

← → C 🔺 No es seguro poaide	sarrollo/ConsultaReporteEjecucion/AdministrarConsultaReporteEjecu	ucion			
🕭 POAI			Decampilio ()A		
R _e Transversal	Consulta y Reporte Elecución				
CAdministración					
Historicos	Inice > Consultas > Administrar Consulta Reporte Ejecucion				
	Entidad Gestora		Convenios		Tipo Sistema de Transporte
tavrogramar-vulat	Seleccionar	~	Seleccionar	v	Seleccionar
CEjecución-POAI	Vigencia Valor Constante				
Consultas y Reportes	2022				
Consultar Valores Naximos de Apropiacion					
Consultar Valores IPC	Consultar				
onsulta Perfil Aportes					
onsultar Aportes Por Documento					
aporte Ingresos γ Egresos Ejecutados Historia					
eporte Programación de Ingresos y Egresos					
onaulta y Reporte SubBjecuciones					
insulta General Ejecución					
oneulta Encargos Fiduciarios					
oraultar Desembolios					
onsulta y Reporte Ejecución					
onaulta y Reporte Diecución Va Programación					
normes 81 - Censtantes					
Internet as a contractor					
The Association					
Er Additoria					

Al seleccionar la Entidad Gestora el sistema muestra los item Entidad Gestora Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Vigencia Valor Constante, Botón Consultar y una grilla con Vigencia, Estado y acción



12.11 CONSULTA Y REPORTE EJECUCION Vs PROGRAMACIÓN

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Consultas y Reportes \rightarrow Consulta Y Reporte Ejecución Vs Programación, el sistema muestra una opción Entidad Gestora Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Vigencia Valor Constante, botón consultar, como lo muestra la siguiente imagen.

🕭 POAI			Deservatio QA							• • •
R Transversal	Consulta y Reporte Elecución									
02Administración	,,									
ID Historicos	Inicio > Consultas > Administrar Consulta Reporte Ejecucion									
C Programar-POAI	Entidad Gestora SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE SANTA MARTA S.A.S.	¥	Convenios Convenio de Cof	nanciación (oara el SETP de	Pasajeros par	a el Distrib	o de Santa Nart 👻	Tipo Sistema de Transporte Sistemas Estrabégicos de Transporte Público	
© Ejecución-POAI	Vigencia Valor Constante									
alConsultas y Reportes	2022									
Consultar Valenes Maximes de Apreplacion Consultar Valenes DFC Consulta Perfil Aportes	Consultar 10 v registros por página									
Consultar Aportes Por Documento			Vigencia		Esta	odo		Acción		
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia				_	No se encontra	roo manufasion	_			
Reporte Programación de Ingresos y Egresos										
Donaulta y Reporte Subligencianes	Mostrando 0 al 0 de 0 registros									
Consulta General Ejecución										
Consulta Encargos Fiduciarios										
Consultar Desembolace										
Coroulta y Reporte Ejecución										
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación										
Informez 91 - Constantes										
Informes 81 - Corriente										
≥ Auditoria										

ł	Hacienda	MANUAL USUARIO			FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12		Fecha:	30-06-2020		Versión: 3	I	Página:	150 de 157

Al seleccionar la Entidad Gestora el sistema muestra los item Entidad Gestora Convenios, Tipo Sistema de Transporte, Botón Buscar y una grilla con Vigencia, Estado y acción

👁 POAI			Desarrollo QA					
Q _t Transversal	Consulta y Reporte Fiecución Vs Programación							
oc Administración								
Historicos	Inicio > Consultas > Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación							
	Entidad Gestora		Converios					Tipo Sistema de Transporte
Di Programar-POAL	E.I.C.E. AMABLE	v	Convenio de Cofinanci	iación SET	IP de Pasajeros para el muni	ipio de Armenia	~	Sistemas Estratégicos de Transporte
CEjecución-POAI								
Consultas y Reportes	Buscer							
Consultar Valores Maximos de Aproplacion	—							
Consultar Valores IPC	10 💙 registros por página							
Consulta Perfil Aportes					and the second s			
Consultar Aportes Por Documento		_	Vigencia	·	Estado	Accior	tes	_
Reporte Ingresos y Egresos Ejecutados Historia				No	se encontraron resultados			
Reporte Programación de Ingresos y Egresos	Nostrando 0 al 0 de 0 registros							
Consulta y Reporte SubEjecuciones								
Consulta General Ejecución								
Consulta Encargos Fiduciarios								
Consultar Desembolsos								
Consulta y Reporte Ejecución								
Consulta y Reporte Ejecución Vs Programación								
informes 81 - Constantes								
Informes 81 - Corriente								
2> Auditoria								

12.12 INFORMES BI

Para acceder a los reportes hay que ingresar primero al aplicativo.

🐣 Usuarios MinHacienda	
Iniciar Sesión Ioga traune Ioga traune Contrauel Iogare me desog Iogare Jordenate he contraueder	
ministerio de inicionales y crédito Fallolor. Nove ambricantica y crédito Fallolor. Con B APC 201 Bogoli 81.C. Colvedes de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti de la constanti Versita 2.0.3	() Hacienda

Luego se da click en "Consultas y reportes" como se muestra en la imagen.



Hacienda MANUAL USUARIO				0	FINAL				
Código:	Apo.1.3.Man.5.2.Fr.12	Fe	cha:	30-06-2020		Versión:	3	Página:	152 de 157

Todos los informes estan divididos en 3 secciones:

- Título: Ubicado en la parte superior del informe.
- Sección de filtros y botones de configuración: Ubicado a la izquierda del informe.
- Sección de gráficas o detalles: Ubicado a la derecha de la sección de filtros y botones de configuración.



Cada vez que se acceda a un reporte, puede volver al menú principal dando clic en el icono "Home" aque se encuentra ubicado al lado del título del reporte como se muestra en la imagen.



Para cambiar los valores de los informes entre corrientes y constantes, cada informe tiene dos botones ubicados a la izquierda y que al hacer clic sobre ellos cambian los valores del informe de acuerdo con el botón presionado.



Vista Gráfica

	Informe de Ingresos	vs Egresos - Valores	Constantes
Tipo Sistema Transporte	Total Ingresos	Total Egresos	Egresos por Fuente de Financiación
Todas	/ Miles de millones	Miles de millones	Miles de millones
Convenio	1.379.358,8148	8.518,0800	Aportes al Proyecto 3.821,8000 UL Otras Fuentes 2.301,3923
Todas	Egresos VS Ingresos Miles de millones	Egresos por Componente Miles de millones	BID 471,9505
Tipo Fuente de Financiaci	● Egresos — 8.518 (0.61%)	Gestion Predial 963,3973	Earesos por Aportante
Todas	• Ingres os	Redes De Servicio Publico 725,4987	Miles de millones
Vicencia		Construccion De Obras Vi 598,2494	NACIÓN 3.823,3125
Vigencia		Corredores Trancales 510.3157	E DISTRITO CAPITAL DE BO 1.596,4054
1995 2060		8 Infraestructura Vial 466,5057	ENTE GESTOR 872,9675
0(Pretroncales Envigado E I 317,7806	DISTRITO 332,0762
		Predio Y Reasentamientos 292,6454	CUNDINAMARCA 229,3691
Corrientes Constante	1.379.359 (99.39%) —	0 500 1.000 Egresos	0 2.000 4.000 Egresos
Unidades de Medida	Ingresos y Egres	sos por Aportante	Ingresos por Aportante
Miles de millones	ENTE GESTOR 1.33	7.385 873	ENTE GESTOR
	NACIÓN	34.242 3.823	
Vigencia Constantes	DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ	3.230 1.596	
2023	SANTIAGO DE CALI	983 192	
	DISTRITO	947 332	
Limpiar Filtros	CUNDINAMARCA	543 229	
	MUNICIPIO DE MEDELLÍN	319 204	
Vista Detalle	MEDELIÍN	215 1	
			1.337.385,2134

En la vista gráfica se busca mostrar la información del POA buscan dar una imagen rápida del estado actual del POAI.

Filtros:

Para poder filtrar la información, hay que dar clic en los filtros que consisten de menús desplegables con sus respectivas opciones como se puede observar en la siguiente imagen.

Todas	\sim



Con respecto a las vigencias Constantes, se tiene un filtro desplegable el cual tiene seleccionado por defecto el año 2023.

Vigencia Constantes	
2023	\sim

Este filtro se encarga de actualizar la información de constantes del reporte de acuerdo al año seleccionado en este filtro. Este filtro desaperece si se selecciona la vista de Corrientes.

Gráficas:

Con respecto a las gráficas, cuando se pasa el puntero sobre ellas, se habilita el

modo de enfoque y consiste en ampliar la gráfica para poder mostrar sus detalles cuando la grafica en su vista normal no puede. Caundo esta vista esta activada, solo hay que dar clic en "Volver al informe" para volver a visualizar todo el informe. Esto también aplica a las tablas tabuladas en la "Vista Detalle"

Vista Detalle

ł	Hacienda	MANU	IAL USU	ARIO	FINAL		
Código:	Apo.1.3.Man.5.	2.Fr.12 Fecha:	30-06-20	020	Versión: 3	Página:	155 de 157
	Todas Convenio Todas Convenio Todas Convenio Aportante Todas Convenio Todas Convenio Todas Convenio	Ingresos y Aportes por Ti Mile de Tipo Fuente Financiación ingresos ENTE GESTOR 1.337.385, NACIÓN 34.241, ENTE TERRITORIAL 7.731,4	SOS VS A po Fuente de Fin milores 2134 1.562,9614 2857 75.611,5932 5158 27.206,2987	portes	- VAIORES CON Ingresos y Aportes Tipo Sistema Transporte Sistemas Estratégicos de Transp Sistemas Integrados de Transp Sistemas Integrados de Transp Sistemas Integrados de Transp	Stantes por Tipo Sistema Trans ingresos porte Publico 1.339.036,2418 orte Masko 39.800,5700 orte Regional 522,0030 orte Regional 522,0030 onto Regional 522,0030	Hacienda Aportes 12.374,4204 90.316,7150 1.689,7179 0,0000 0,0000
	Tipo Fuente de Financiación Todas Vigencia	Ingresos y Aport Miles de	es por Aportante	Aportes	Ingresos por	Fuente de Financiación Viles de millones	Ingresos
	1995 2060 Corrientes Constantes	ENTE GESTOR NACIÓN DISTRITO CAPITAL DE BOGOTÁ SANTIAGO DE CALI DISTRITO	1.337.385,2134 34,241,9857 3.229,7140 983,3676 946,6686	1.562,9614 75.611,5932 7.077,3385 4.787,9417 2.332,0830	Otros Aportes Convenios Otras Fuentes Aportes al Proyecto BID BIRF		1.336.10 31.86 7.73 1.24 45
	Unidades de Medida Miles de millones V	CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE MEDELLÍN MEDELLÍN MUNICIPIO DE BUCARAMANGA MUNICIPIO DE BASTO	543,1461 319,3418 215,2953 175,9595 163,6750	688,8779 448,2053 1.008,4371 367,3380	Titularización BIRF 8083 Crédito banco internacional de Crédito Sindicado	reconstrucción y fomento - BIF	44 40 ¥F 33 28 21
	2023 V Limplar Filtros	MONICIPIO DE PASTO SANTA MARTA NEIVA MUNICIPIO DE POPAYÁN MUNICIPIO DE ENVIGADO	163,6750 150,3919 122,6123 118,3527 110,4069	146,8215 300,4054 255,7881 111,4050 137,1686	CAF Otros Aportes Aportes en Especie BID Ambiental Crédito Banco Europeo de Inve	rsiones - BFT	21. 13 ¹ 71 4 ¹
	Vista Gráfica	MUNICIPIO DE ITAGÜI MONTERÍA	103,8585 97,0911	140,7424 116,5330	Crédito banco interamericano o	le desarrollo - BID	_

En la vista detallada se presenta la misma información de la vista gráfica solo que de forma tabulada.

Tanto los filtros y botones funcionan de la misma forma que en la vista grafica.

13 AUDITORIA

Se ingresa por Menú principal \rightarrow Auditoria \rightarrow Auditoría, el sistema muestra Entidad, Fecha final Operación, nombre de la máquina, Botón Buscar y una grilla con ID auditoria, usuario, Nombre de Máquina, Fecha Operación, Nombre Operación, Descripción y Acciones.

ان Hacienda			MANU	AL USUAF	RIO FIN	AL		
Código:	Apo.1.3.Man	.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Vers	ión: 3	Página:	156 de 157
	POAL Anneveral Anneveral Anneveral Anneveral Anneveral Anneveral Anneveral Anneveral Authors Authors	Auditoria Ented Technol Technol		(therefore)	Operación detecci Usuario Sificação Sificação	se- v		A a monado
		10 V registros por página Id Auditoria	* Usuario	Nombre Mequine	Pecha Operación	1 Nombre Operación	Descripción 0	Acciones
		1575515		mpredo.minhacienda.red	11/08/2022 07:32:56	Iricio de Session	Ingreso Exitoso a la aplicación: POAI DESARROLLO	Opciones~
		1578849	dyazo	dyazo.minhacienda.red	11/08/2022 13:51:57	Inicio de Session	Ingreso Exitoso a la aplicación: POAL DESARROLLO	Opciones~
		1578850	dyazo	Desconocido	11/08/2022 13:52:27	Crear Reasignaciones	Pinaliza flujo normal	Optiones~
		1578851	dyezo	Desconocido	11/08/2022 13:53:09	Crear Reasignaciones	Guardar Programacion detaile	Opciones~
		1578852	dyazo	Desconocido	11/08/2022 13:53:09	Crear Reasignaciones	Guardar programation ingresos valor anual	Opciones~
		1578853	dyazo	Desconocido	11/08/2022 13:53:09	Crear Reasignaciones	Guardar programacion ingresos valor anual	Opciones×
		1578854	dyazo	Desconocido	11/08/2022 13:53:09	Crear Reasignaciones	Guardar programacion ingresos valor anual	Opciones~
		1578855	dyazo	Desconocido	11/08/2022 13:53:09	Crear Reasignaciones	Guardar programation ingresos valor	Opciones~

Al ingresar en la Columna Acciones, el sistema muestrA Detalles como se ve en la siguiente gráfica.

🐵 POAI		Desirrollo QA
Q _e Transversal	· Detalle de Auditoria	
Historicos	Usuario	Aplicación POAJ DESARROLLO
ta Programar-POAI ©Ejecución-POAI	Nombre Máquina mprado.minihacienda.red	Ip Máquina 10.120.211.53
Consultas y Reportes	Entidad Thinktecture.IdentityServer.Web.ViewModels.UserApplicationAuditModel	Id Registro
	Operación Inicio de Session	Fecha Operación 11/08/2022 7:32:57 a.m.
	FechaRegistro 11/08/2022 7:32:57 a.m.	Descripción Ingreso Exitoso a la aplicación: POAL DESABROLLO
	Ver XHL	
	No hay datos adicionales de Auditoria que mostrar	
	Retornar	

Al dar un clic en el Boton **Ver XML** el sistema muestra Usuario, Userld, ApplicationName, ApplicationID.

I	() Haciend	da	MANU	AL USUARI	O FINAL		
Código:	Apo.1.3.	Man.5.2.Fr.12	Fecha:	30-06-2020	Versión: 3	Página:	157 de 157
		userName :		mprado			
		userId :		33FB6E69-CI CF70FA22F7	B13-498C-B2C6- 86		
		applicationNa	ame :	POAI DESAR	ROLLO		
		applicationId	:	324F50A6-6: D292807E52	1B5-41D0-B83C- A4	A:	
						Cerrar	