



gBrU FmRQ qgC0 hr&J kDnt +lHZ OKQ=

Validar documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minihacienda.gov.co



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP - 1-2022-024612

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

4

008

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

901551384



Radicado: 2-2022-017425

Bogotá D.C., 27 de abril de 2022 14:47

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE

No. Compromisos

185121,185121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/12/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CONSORCIO ASESOFWARE -TF 2021

VALOR DEL CONTRATO

4,402,000,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

4,402,000,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

30/12/2021

FECHA DE FINAL

31/07/2022

VALOR PAGADO: 48,888,667.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

4,353,111,333.00

% EJECUCIÓN:

1

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No. | Tipo de Pago | No.  | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago                                                                                                                                                                                                               | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA     | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago    |
|-----|--------------|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------------|---------------|
| 1   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | ÍTEM 1 - DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO (PAGOS MENSUALES VENCIDOS O PROPORCIONAL A LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS EN EL MES, POR EL EQUIPO BASE DE ACUERDO CON EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO MES: FEBRERO 2022 | 34,952,268.91 | 19 %         | 6,640,931.09  |                               | 41,593,200.00 |
| 2   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | ÍTEM 1 -DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO(ANALISTA/D EASARROLLADOR JUNIOR .NET                                                                                                                                                 | 10,751,771.04 | 19 %         | 2,042,836.50  |                               | 12,794,607.54 |
| 3   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | ÍTEM 1 -DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO/ANALISTA/D EASARROLLADOR SENIOR .NET                                                                                                                                                 | 55,369,914.00 | 19 %         | 10,520,283.66 |                               | 65,890,197.66 |
| 4   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | ÍTEM 1 -DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO(ANALISTA/E SPECIFICADOR                                                                                                                                                              | 41,039,625.28 | 19 %         | 7,797,528.80  |                               | 48,837,154.08 |
| 5   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | ÍTEM 1 -DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO( LÍDER DE PROYECTO)                                                                                                                                                                  | 7,757,485.92  | 19 %         | 1,473,922.32  |                               | 9,231,408.24  |
| 6   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | ÍTEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (ADMINISTRADOR DE BASES DE DATOS SQL SERVER-DBA)                                                                                                                                    | 3,539,709.76  | 19 %         | 672,544.85    |                               | 4,212,254.61  |
| 7   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (ANALISTA/DESARROLLA DOR SENIOR .NET)                                                                                                                                                | 25,839,293.20 | 19 %         | 4,909,465.71  |                               | 30,748,758.91 |
| 8   | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (ANALISTA/ESPECIFICAD                                                                                                                                                                | 48,982,778.56 | 19 %         | 9,306,727.93  |                               | 58,289,506.49 |

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

| No.           | Tipo de Pago | No.  | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago                                                          | Valor de Pago  | Iva Aplicado | Valor IVA      | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago    |
|---------------|--------------|------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|-------------------------------|---------------|
| 0             | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | OR)<br>TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (ARQUITECTO DE SOFTWARE) | 16,785,398.00  | 19 %         | 3,189,225.62   |                               | 19,974,623.62 |
| 1             | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (DISEÑADOR)                     | 9,754,312.72   | 19 %         | 1,853,319.42   |                               | 11,607,632.14 |
| 2             | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (EXPERTO)                       | 63,215,340.51  | 19 %         | 12,010,914.70  |                               | 75,226,255.21 |
| 3             | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (LÍDER DE PROYECTO)             | 12,067,200.32  | 19 %         | 2,292,768.06   |                               | 14,359,968.38 |
| 4             | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (LÍDER DE REQUERIMIENTOS)       | 15,134,824.32  | 19 %         | 2,875,616.62   |                               | 18,010,440.94 |
| 5             | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (LÍDER TÉCNICO .NET)            | 15,167,940.16  | 19 %         | 2,881,908.63   |                               | 18,049,848.79 |
| 15            | FACTURA NO.  | FEV4 | CONDICION DE PAGO  | TEM 2- FASE1-CLAVE PRESUPUESTAL -SIIF NACIÓN (TECNÓLOGO .NET)                | 10,820,355.60  | 19 %         | 2,055,867.56   |                               | 12,876,223.16 |
| TOTALES       |              |      |                    |                                                                              | 371,178,218.30 |              | 70,523,861.47  |                               |               |
| TOTAL A PAGAR |              |      |                    |                                                                              |                |              | 441,702,079.77 |                               |               |

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2022

PLANILLA No. CERTIFICACIÓN

### Anexos y No. de Folios

|                                                                                 |    |                   |  |                                            |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|--|--------------------------------------------|----|
| Factura                                                                         | 1  | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   |    |
| Otros anexos o Folios                                                           | 89 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social |    |
| EXPEDIENTE 79/2022/FACTELEC CTO. 4.008-2021 - CONSORCIO ASES SOFTWARE - TF 2021 |    |                   |  | Total de Folios Anexos                     | 90 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 30 dias del mes de Marzo del año 2022

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA  
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO  
CEDULA: 79749990

FIRMA:  
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ  
CARGO: ADMINISTRADOR  
CEDULA: 79334794

FIRMA:  
NOMBRE: OLGA LUCIA PEREZ  
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO  
CEDULA: 46373712

Fecha creación Cumplido 30-03-2022

|                                                                                                                                           |                                                       |  |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> |  | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                           |                                                       |  | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                           |                                                       |  | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                           |                                                       |  | Página:  | 1 de 8        |

## CONTENIDO DEL INFORME

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. OBJETO DEL CONTRATO.....                                                      | 1 |
| 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS..... | 1 |

## CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 4.008-2021  
 Nombre del Contratista: **CONSORCIO ASESOFTWARE -TF 2021**  
 Periodo informe: febrero de 2022  
 Supervisor: David Fernando Morales Domínguez  
 Julio Roberto Romero Peñaloza  
 Olga Lucía Pérez  
 Área perteneciente: Viceministerio General - Dirección de Tecnología

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar las actividades asociadas al Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en el numeral SÉPTIMO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, y las obligaciones generales se encuentran en el numeral ONCE del contrato - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

#### A. Obligaciones específicas del contratista

El contratista deberá prestar los servicios Gestión de requerimientos, Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue y Estabilización, Transferencia de Conocimiento, Modernización de Soluciones de Software (incluye mantenimiento adaptivo y evolutivo), Diagnóstico y Aseguramiento de la Seguridad de soluciones de software, Diagnóstico y Aseguramiento de Calidad de soluciones de software y Documentación, para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el marco de las actividades planteadas en el “Modelo de Operación” según la licitación MHCP-CM-09-2021.

Se desarrollarán las actividades tanto del ITEM 1- DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO como las actividades del ITEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE I DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN.

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 8        |

**Cumplimiento:** El contratista ha venido cumpliendo con el desarrollo de las actividades del objeto contractual con relación a las obligaciones específicas del contratista, así como lo correspondiente a la ejecución del modelo de operación establecido por la Entidad. El detalle de actividades realizadas se encuentra en el informe de gestión mensual de febrero 2022.

Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se creó el correspondiente repositorio en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, dónde se incluye la totalidad de documentación del contrato.

#### B. Obligaciones adicionales

De acuerdo con la oferta presentada, en desarrollo del proceso de selección MHCP-CM-09-2021, a través del cual obtuvo ponderación, el contratista se obliga a:

1. Contar con certificaciones vigentes de CMMI-DEV v 1.3 o v 2.0 Maturity Level 5, con alcance para el territorio colombiano.
2. Contar con certificación IT-Mark vigente.
3. Extensión de garantía por tres (3) meses adicionales
4. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:
  - Analista Desarrollador Senior .NET de 660 horas
  - Analista de Pruebas Senior de 380 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

5. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como partner de Microsoft en Gold Application Development.
6. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:
  - En SCRUM Master, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.
  - En Ingeniería de Requisitos (CPRE), para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.
  - En ISTB Foundation Level, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.

**Cumplimiento:** El contratista en la actualidad cuenta con sus correspondientes certificaciones del numeral 1 y 2. En cuanto a los puntos 3,4,5 y 6 estos están siendo acordados según el plan de trabajo definido junto a la supervisión.

#### C. Obligaciones generales

Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás

|                                                                                                                        |                    |                                                       |  |          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> | <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> |  | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                        |                    |                                                       |  | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                        |                    |                                                       |  | Versión: | 3             |
|                                                                                                                        |                    |                                                       |  | Página:  | 3 de 8        |

normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes:

a) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO.

b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.

c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro.

g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio.

h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato.

k) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web. Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 4 de 8        |

anterior, y conforme al párrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución.

**Cumplimiento:** El contratista ha venido cumpliendo con las obligaciones generales del presente contrato, para el periodo del presente informe.

### **Productos del contrato**

Como resultado de la ejecución del contrato en el periodo comprendido entre los meses de enero y febrero de 2022 y según el alcance revisado con las correspondientes áreas funcionales, se gestionaron los siguientes productos:

#### **ÍTEM 1 - Desarrollo y mantenimiento evolutivo**

##### **GRUPO BASE**

- Informe semanal de la fase de pleno servicio para avance del portafolio representado en las actas de portafolio.
- Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capítulo HERRAMIENTAS. informes de avance mensual de portafolio.
- Plan de proyecto ajustado para cada uno de los proyectos de la fábrica de software, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.
- Se entregaron las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda para aprobación del MHCP.
- Se gestionó el repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos con la documentación correspondiente actualizada.

##### **PROYECTO 01-2022-MT-EICE**

##### **Etapas de Gestión de Requerimientos**

- Actas de reunión Realizar las reuniones para detallar los aspectos que sean necesarios para la elaboración del plan de proyecto.
- Listado de casos de uso a modificar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad).
- Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.

##### **Etapas de Análisis y Diseño**

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 5 de 8        |

- Para cada uno de los casos de uso se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso.

#### **Etapas de construcción**

- Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad:  
 Instructivo de Operación con Branches  
 Instructivo estándares .NET
- Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).
- Informe de verificación pruebas unitarias y cumplimiento de estándares de codificación/desarrollo, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado.
- Informe de puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas.

#### **PROYECTO 07-2022-PR-RESOLUCIONES Y DECRETOS**

##### **Etapas de Gestión de Requerimientos**

- Acta de Inicio.
- Actas de Reunión
- Documento requerimientos (Formato Gestión de requerimientos según el proceso de Apo.1.3 Gestión TIC).
- Listado de casos de uso a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad).
- Matriz de trazabilidad de requerimientos.
- Actas de reunión de Requerimientos.
- Actas de reunión Plan de Proyecto.
- Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.

#### **PROYECTO 08-2022-PR-PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y COMPRAS**

##### **Etapas de Gestión de Requerimientos**

- Acta de Inicio.
- Actas de Reunión

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 6 de 8        |

- Documento requerimientos (Formato Gestión de requerimientos según el proceso de Apo.1.3 Gestión TIC).
- Listado de casos de uso a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad)
- Matriz de trazabilidad de requerimientos.
- Actas de reunión Plan de Proyecto.
- Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.

## **PROYECTO 12-2022-MT-POAI**

### **Etapas construcción**

- Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad:  
 Instructivo de Operación con Branches  
 Instructivo estándares .NET
- Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).

## **PROYECTO 13-2022-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 2**

### **Etapas de Construcción**

- Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad:  
 Instructivo de Operación con Branches.  
 Instructivo estándares .NET.
- Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).
- Informe de verificación pruebas unitarias y cumplimiento de estándares de codificación/desarrollo, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado.
- Informe de puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas.

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 7 de 8        |

## **ITEM 2- Fase I- Clave Presupuestal - SIIF Nación**

### **PROYECTO 05-2022-PR-VALIDADOR DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

#### **Etapas de Gestión de Requerimientos**

- Acta de Inicio.
- Actas de Reunión.
- Documento requerimientos (Formato Gestión de requerimientos según el proceso de Apo.1.3 Gestión TIC).
- Listado de casos de uso a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad)
- Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.

#### **Etapas de Análisis y Diseño**

- El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponde al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad.

### **PROYECTO 06-2022-PR-CLAVE PRESUPUESTAL**

#### **Etapas de Gestión de Requerimientos**

- Actas de Reunión
- Documento requerimientos (Formato Gestión de requerimientos según el proceso de Apo.1.3 Gestión TIC).
- Listado de casos de uso a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad)
- Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.

#### **Etapas de Análisis y Diseño.**

- El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponderá al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad.

El detalle específico de las actividades realizadas por el contratista, validadas y revisadas por la supervisión del contrato se encuentran en el documento **Informe de gestión**

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 8 de 8        |

**mensual de febrero 2022**, el cual se adjunta como parte integral de este informe y se encuentra igualmente en el repositorio digital dispuesto por la entidad para tal fin.



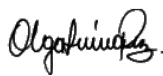
**Alejandro Salamanca Gil**  
Representante Legal –  
Consorcio Asesoftware -TF2021

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



**Julio Roberto Romero Peñaloza**  
Supervisor - Contrato



**Olga Lucia Pérez**  
Supervisora – Contrato



**David Fernando Morales Domínguez**  
Supervisor - Contrato

|                                    |                                                      |     |             |                                 |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|-----|-------------|---------------------------------|
| SEÑOR(ES)<br>DIRECCIÓN<br>TELÉFONO | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO             |     |             | FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA)  |
|                                    | CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C. |     |             | 28/03/2022                      |
|                                    |                                                      |     |             | FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) |
|                                    | +573213672001                                        | NIT | 899999090-2 | 12/04/2022                      |

| ID | Ítem                                                                                                                                                                                                                                   | Unidad | Precio          | Cantidad | Descuento | Total           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------|-----------|-----------------|
| 1  | ÍTEM 1 - Desarrollo y mantenimiento evolutivo((Pagos mensuales vencidos o proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes, por el equipo base de acuerdo con el valor establecido en el contrato Mes: febrero de 2022)) | Unidad | \$34,952,268.91 | 1        |           | \$34,952,268.91 |
| 2  | ÍTEM 1 - Desarrollo y mantenimiento evolutivo(Analista/Desarrollador Junior .NET)                                                                                                                                                      | Unidad | \$79,057.14     | 136      |           | \$10,751,771.04 |
| 3  | ÍTEM 1 - Desarrollo y mantenimiento evolutivo(Analista/Desarrollador Senior .NET)                                                                                                                                                      | Unidad | \$92,283.19     | 600      |           | \$55,369,914.00 |
| 4  | ÍTEM 1 - Desarrollo y mantenimiento evolutivo(Analista/Especificador)                                                                                                                                                                  | Unidad | \$82,741.18     | 496      |           | \$41,039,625.28 |
| 5  | ÍTEM 1 - Desarrollo y mantenimiento evolutivo(Líder de Proyecto)                                                                                                                                                                       | Unidad | \$107,742.86    | 72       |           | \$7,757,485.92  |
| 6  | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- SIIF Nación(Administrador de Bases de Datos SQL Server–DBA)                                                                                                                                          | Unidad | \$110,615.93    | 32       |           | \$3,539,709.76  |
| 7  | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Analista/Desarrollador Senior .NET)                                                                                                                                                           | Unidad | \$92,283.19     | 280      |           | \$25,839,293.20 |
| 8  | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Analista/Especificador)                                                                                                                                                                       | Unidad | \$82,741.18     | 592      |           | \$48,982,778.56 |
| 9  | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Arquitecto de Software)                                                                                                                                                                       | Unidad | \$110,430.25    | 152      |           | \$16,785,398.00 |
| 10 | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Diseñador)                                                                                                                                                                                    | Unidad | \$64,173.11     | 152      |           | \$9,754,312.72  |
| 11 | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Experto)                                                                                                                                                                                      | Unidad | \$87,677.31     | 721      |           | \$63,215,340.51 |
| 12 | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Líder de Proyecto)                                                                                                                                                                            | Unidad | \$107,742.86    | 112      |           | \$12,067,200.32 |
| 13 | ÍTEM 2- Fase1-Clave Presupuestal- Nación(Líder de Requerimientos)                                                                                                                                                                      | Unidad | \$90,088.24     | 168      |           | \$15,134,824.32 |

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegria S.A.S - Software: Alegria - NIT 900.559.088-2

|           |                                                      |                                 |
|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| SEÑOR(ES) | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO             | FECHA DE EXPEDICIÓN (DD/MM/AA)  |
| DIRECCIÓN | CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C. | 28/03/2022                      |
| TELÉFONO  | +573213672001                                        | FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) |
|           | NIT 899999090-2                                      | 12/04/2022                      |

| ID | Ítem                                           | Unidad             | Precio | Cantidad    | Descuento | Total           |
|----|------------------------------------------------|--------------------|--------|-------------|-----------|-----------------|
| 14 | ÍTEM 2- Fase1-Clave Nación(Líder Técnico .Net) | Presupuestal- SIIF | Unidad | \$99,789.08 | 152       | \$15,167,940.16 |
| 15 | ÍTEM 2- Fase1-Clave Nación(Tecnólogo .NET)     | Presupuestal- SIIF | Unidad | \$71,186.55 | 152       | \$10,820,355.60 |



Moneda: COP  
Fecha y hora de generación: 2022-03-28T11:56:31  
Fecha y hora de expedición: 2022-03-28T14:09:18  
Tipo de factura: Factura de venta  
Tipo de operación: Estándar  
Forma de pago: Crédito Medio de pago: Instrumento no definido  
CUFE: 22566c1ef766f2a6ea1e79d8b5db527d7c75fac87be7209eac8b451b822d90cb5ef06aa2194ca343be70774bcb3b9f80  
Firma digital: CYI1oxwFAxDwyDfpdCbOqRBtrLicYL/1I5rlckVUrcBc2JGQSBqEr/dz99wMASBcHQFNzTkQPVEitxr8+3jiSIABqmerdNsOYhciYhe4/QQlepsU  
lmOEIRNXXcsaJtYnNqTZXQhS8unTYm9E5kMYtYRBhql6gc9lgFNX0Li6fZe+gSu8zz+FDI7+u18YF7LWRxP+nUvd1VqSYbDSVK4U/vbIjnzF0zZ8Fmm7EwLCQpY  
gC5X6kZuXlt9jdzHJqp+U/iJgPWJJPJMTYONuFCiCPmh8hn+oF0BPfjqcKEFHltu+zw9hucbO3T6SK7iD7yEigW6RFhhiWaJ7Er0FGpW==

|                                                                                                             |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Cuatrocientos cuarenta y un millones setecientos dos mil setenta y nueve pesos con setenta y siete centavos |                  |
| #\$13-01-01-000; 4.008-2021;julio.romero@minhacienda.gov.co#\$                                              |                  |
| Subtotal                                                                                                    | \$371,178,218.30 |
| IVA (19.00%)                                                                                                | \$70,523,861.47  |
| Total                                                                                                       | \$441,702,079.77 |

Total de líneas: 15

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.  
El consorcio está conformado por las siguientes empresas: 60% ASESOFTWARE SAS - NIT. 800.135.532-9 Régimen Común y 40% TECNOFACTORYSAS-BIC- NIT.901.184.760-7 Régimen Común.



Bogotá D.C., 18 de marzo de 2022

Señores:

**A QUIEN INTERESE**

Ciudad

Respetados Señores:

Yo Jose Vicente Romero Rodero, identificado con C.C. 79.993.395, y tarjeta profesional 145130-T de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de ASESOFTWARE SAS. Identificada con Nit 800.135.532-9, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, certifico que ASESOFTWARE SAS, se encuentra al día en sus aportes al sistema general de protección social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales), se encuentra relacionado los últimos seis (6) meses.

| MES          | NÚMERO DE RADICACIÓN | TOTAL PAGADO |
|--------------|----------------------|--------------|
| SEPTIEMBRE   | 53752096             | 673.387.800  |
| OCTUBRE      | 54577014             | 690.515.300  |
| NOVIEMBRE    | 55167099             | 722.345.600  |
| DICIEMBRE    | 55863722             | 736.822.300  |
| ENERO 2022   | 56555268             | 756,721,600  |
| FEBRERO 2022 | 57318016             | 773.530.100  |

El último pago realizado fue el 18 de marzo de 2022 mediante mi planilla con Número de radicación 57318016.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,

Jose vicente

Romero Rodero

Firmado digitalmente por  
Jose vicente Romero  
Rodero  
Fecha: 2022.03.18 11:28:47  
-05'00'

**Jose Vicente Romero Rodero**

C.C. No. 79.993.395

Revisor Fiscal

**Asesoftware SAS.**

**TP. No.145130 – T**



Av cra 19 #95-20, piso 19  
Tel. (57-1) 6407414  
Fax. (57-1) 6408319  
www.asesoftware.com  
Bogotá, Colombia

**El suscrito Revisor Fiscal de Asesoftware SAS, con NIT 800.135.532-9**

**CERTIFICA:**

Que, para el mes de febrero del año 2022, Asesoftware SAS cumple con los siguientes ítems:

- Pago de Seguridad social y parafiscales dentro de los tiempos establecidos en el decreto 1670 del 14 de mayo de 2007 ó el vigente en su momento.
- Pago de la Nómina dentro de los tiempos establecidos en los contratos de trabajo ó políticas de la Empresa.
- Pago oportuno de las liquidaciones de contrato de trabajo.

Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá a los 18 días del mes de marzo de 2022.

**Jose vicente** Firmado digitalmente  
**Romero** por Jose vicente  
**Rodero** Romero Rodero  
Fecha: 2022.03.18  
11:29:01 -05'00'  
**Jose Vicente Romero Rodero**  
C.C. No. 79.993.395  
Revisor Fiscal  
**Asesoftware SAS.**  
**TP. No.145130 – T**