



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA:

SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP - 1-2023-046562

CONS

5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

4

-

004

-

2022

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

901665234

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA

CONSORCIO ASESFTWARE TF W2D

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

12,450,221,460.00

VALOR DEL CONTRATO

12,450,221,460.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2022

FECHA DE TERMINACION:

31/10/2024

VALOR PAGADO:

375,532,741.27

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

12,074,688,718.73

% EJECUCIÓN:

3

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1-GRUPO BASE ABRIL 2023	38,532,898.53	19 %	7,321,250.72		45,854,149.25
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA DE PRUEBAS SENIOR (104 HORAS PRESENCIALES)	9,409,310.56	19 %	1,787,769.01		11,197,079.57
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA DE PRUEBAS SENIOR (192 HORAS VIRTUALES)	16,267,735.68	19 %	3,090,869.78		19,358,605.46
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA/DESA RROLLADOR SENIOR.NET (180 HORAS PRESENCIALES)	18,415,380.60	19 %	3,498,922.31		21,914,302.91
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA/DESA RROLLADOR SENIOR.NET (1046 HORAS VIRTUALES)	100,293,638.92	19 %	19,055,791.39		119,349,430.31
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA ESPECIFICADOR (244 HORAS PRESENCIALES)	20,235,432.40	19 %	3,844,732.16		24,080,164.56
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA/ESPE CIFICADOR (260 HORAS VIRTUALES)	20,250,770.80	19 %	3,847,646.45		24,098,417.25
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- ANALISTA ESPECIFICADOR (112 HORAS VIRTUALES)	16,518,429.76	19 %	3,138,501.65		19,656,931.41
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- DISEÑADOR (100 HORAS PRESENCIALES)	6,249,459.00	19 %	1,187,397.21		7,436,856.21
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- DISEÑADOR(180 HORS VIRTUALES)	10,563,442.20	19 %	2,007,054.02		12,570,496.22
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1- EXPERTO (312 HORAS PRESENCIALES)	27,956,841.12	19 %	5,311,799.81		33,268,640.93
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1-LÍDER DE PROYECTO (60 HORAS PRESENCIALES)	7,289,913.00	19 %	1,385,083.47		8,674,996.47
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1-LÍDER DE PROYECTO	458,153.16	19 %	87,049.10		545,202.26

CON_R3041

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6



fuSq gF+r xvcn cu3i DLMj sWBH cxE=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	(4 HORAS VIRTUALES) ÍTEM 2- ANALISTA DE PRUEBAS SENIOR (120 HORAS PRESENCIALES)	10,856,896.80	19 %	2,062,810.39		12,919,707.19
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ANALISTA DE PRUEBAS SENIOR(192 HORAS PRESENCIALES)	16,267,735.68	19 %	3,090,869.78		19,358,605.46
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ANALISTA DESARROLLADOR SENIOR .NET(312 HORAS PRESENCIALES)	31,919,993.04	19 %	6,064,798.68		37,984,791.72
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ANALISTA DESARROLLADOR SENIOR .NET (2.381 HORAS VIRTUALES)	228,297,470.62	19 %	43,376,519.42		271,673,990.04
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ARQUITECTO DE OPERACIONES (92 HORAS PRESENCIALES)	12,569,074.04	19 %	2,388,124.07		14,957,198.11
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ARQUITECTO DE APLICACIONES (92 HORAS VIRTUALES)	11,945,797.96	19 %	2,269,701.61		14,215,499.57
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ARQUITECTO DE DATOS (120 HORAS PRESENCIALES)	17,886,196.80	19 %	3,398,377.39		21,284,574.19
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- ARQUITECTO DE DATOS (192 HORAS VIRTUALES)	28,317,308.16	19 %	5,380,288.55		33,697,596.71
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- DISEÑADOR(154 HORAS PRESENCIALES)	9,499,177.68	19 %	1,804,843.76		11,304,021.44
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- DISEÑADOR(224 HORAS VIRTUALES)	13,145,616.96	19 %	2,497,667.22		15,643,284.18
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2- EXPERTO(257 HORAS VIRTUALES)	21,721,753.08	19 %	4,127,133.09		25,848,886.17
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2-LIDER DE PROYECTO(248 HORAS PRESENCIALES)	30,131,640.40	19 %	5,725,011.68		35,856,652.08
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2-ILIDER DE PROYECTO (24 HORAS VIRTUALES)	2,748,918.96	19 %	522,294.60		3,271,213.56
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2-SCRUM MASTER (1230 HORAS PRESENCIALES)	12,377,454.00	19 %	2,351,716.26		14,729,170.26
FACTURA NO.	FEV6	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 2-SCRUM MASTER (24 HORAS VIRTUALES)	2,249,170.32	19 %	427,342.36		2,676,512.68
TOTALES				742,375,610.23		141,051,365.94		
TOTAL A PAGAR							883,426,976.17	

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
Otros Anexos o Folios	53	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	3



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:	Apo.4.1.4Fr002	Fecha	31/01/2023	Versión	6
---------	----------------	-------	------------	---------	---

EXPEDIENTE 69/2023/FACTELEC CTO. 4.004-2022 - CONSORCIO ASES SOFTWARE TF W2D	Total de Folios Anexos	57
--	------------------------	----

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

FIRMA: _____
NOMBRE: CONSUELO GONZALEZ SANGUINO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 51868653



fuSg gF+r xvcn cu3i DLMj sWBH cxE=

Validar documento firmado digitalmente en: https://sedeelectronica.minhacienda.gov.co



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:	Apo.4.1.4Fr002	Fecha	31/01/2023	Versión	6
---------	----------------	-------	------------	---------	---

DAVID FERNANDO
MORALES
DOMINGUEZ

Firmado digitalmente por
DAVID FERNANDO
MORALES DOMINGUEZ
Fecha: 2023.06.02 15:45:34
-05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
CARGO: ADMINISTRADOR
CEDULA: 79334794

FIRMA:
NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 51759269



fuSg gF+r xvcn cu3i DLMj sWBH cxE=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Firmado digitalmente por:CONSUELO
GONZALEZ SANGUINO
Asesor

Firmado digitalmente por:PIEDAD CASTRO
CASTRO
ASESOR

Firmado digitalmente por:JULIO ROBERTO
ROMERO PE?ALOZA
SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GR 21

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1. OBJETO DEL CONTRATO..... 1
2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS..... 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 4.004 de 2022
 Nombre del Contratista: **CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D**
 Periodo informe: Abril de 2023
 Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
 Consuelo González Sanguino
 David Fernando Morales Domínguez
 Piedad Castro Castro
 Área perteneciente: Viceministerio General - Dirección de Tecnología

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar las actividades asociadas al Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en el numeral SÉPTIMO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, la MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE en el numeral 11 y las obligaciones generales se encuentran en el numeral ONCE del contrato - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONSULTOR:

A. Obligaciones específicas del contratista

El contratista deberá ofrecer los servicios Gestión de requerimientos, Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue y Estabilización, Transferencia de Conocimiento, Modernización de Soluciones de Software (incluye mantenimiento adaptivo y evolutivo), Diagnóstico y Aseguramiento de la Seguridad de soluciones de software y Documentación, para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el marco de las actividades planteadas en el "Modelo de Operación", según el concurso de méritos MHCP-04-2022.

Se desarrollarán las actividades tanto del ÍTEM 1- DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP como las actividades del ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN.

Cumplimiento: El contratista cumplió con el desarrollo de las actividades del objeto contractual con relación a las obligaciones específicas del contratista, así como lo correspondiente a la ejecución del modelo de operación establecido por la Entidad. El

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

detalle de actividades realizadas se encuentra en el informe de gestión mensual de abril 2023.

Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizo el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, dónde se incluye la totalidad de documentación del contrato.

B. Obligaciones Adicionales

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

1. Contar con certificaciones vigentes de CMMI-DEV v 1.3 o v 2.0 Maturity Level 5, con alcance para el territorio colombiano.

Asesoftware, tiene la certificación vigente desde el 3 de marzo del 2022 al 3 de marzo del 2025, para el territorio colombiano, la cual esta publicada en la siguiente url.

Certificacion_CMMI5_Traduccion

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z>

2. Contar con certificación IT-Mark vigente.

Se realiza la verificación en el portal web de IT Mark, para Tecnofactory dónde tiene vigencia desde agosto de 2020 a agosto de 2025, la cual esta publicada en la siguiente url

Certificacion_IT MARK

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z>

3. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

- Analista Desarrollador Senior .NET de 1280 horas
- Analista Desarrollador Senior en Inteligencia de Negocios BI de 480 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

A corte del mes de abril 2023, no se ha hecho uso de la bolsa de horas.

4. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como partner de Microsoft en Gold Application Development

El Contratista cumple con la certificación vigente como Partner de Microsoft según lo requerido.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

Adicional a lo anterior y teniendo en cuenta que Microsoft a partir del 2022 inició un proceso de renovación de certificaciones para los Partner negocios (ver enlace <https://learn.microsoft.com/en-us/partner-center/solutions-partner-faq>), la firma Asesoftware se encuentra adelantando los nuevos requisitos exigidos por Microsoft, el avance se muestra en la siguiente ruta:

AvanceMicrosoftAbril2023

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual/AvancePartnerMicrosoft/Abril2023?csf=1&e=ZBNCxE>

5. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:
 - Desarrollo de frontend con angular, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
 - Desarrollo en Net core: para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
 - Desarrollo en Phyton, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.
 - Ingeniería de Requisitos (CPRE). para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

A corte del mes de abril 2023, no se ha realizado transferencias de conocimiento en los temas relacionados.

6. El CONSULTOR debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

Durante el mes de Abril no se realizaron cambios de personal.

C. Obligaciones generales

Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes:

- a) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO.
- b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

- d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro.
- g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio.
- h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.
- j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato.
- k) **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web. Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.
- l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo anterior, y conforme al parágrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución.

Cumplimiento: El contratista cumplió con las obligaciones generales del presente contrato, para el periodo del presente informe.

Productos del contrato

Como resultado de la ejecución del contrato en el mes de abril de 2023, se gestionaron los siguientes productos:

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP

GRUPO BASE

Durante el mes de abril se realizaron las siguientes actividades:

- Informe quincenal de la fase de pleno servicio para avance del portafolio con sus respectivas actas.
- Seguimiento semanal al avance de cada proyecto con sus respectivas actas.
- Se actualizo la información en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos.
- Entrega de informe de avance mensual de portafolio.
- Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto.
- Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS).
- Plan de proyecto ajustado para cada uno de los proyectos de la fábrica de software, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.
- Se entregaron las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda para aprobación del MHCP.
- Se actualizó el repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos con la documentación correspondiente.

Los proyectos alcance del presente informe son:

01-2023-MT-EICE 3

Entregables

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Listado de casos de uso.
- Matriz de estimación de casos de uso.
- Cronograma de actividades.

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

- Desarrollo de cada uno de los casos de uso.

Etapas de CONSTRUCCIÓN

- Código fuente e instaladores.
- Acta de entrega a satisfacción de los artefactos.
- Informe de verificación pruebas unitarias.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -ÁPEX

Entregables

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Documento requerimientos.
- Matriz de trazabilidad y Listado de casos de uso.
- Matriz de estimación.
- Plan de proyecto.

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

- Documento de diseño técnico de Arquitectura.
- Desarrollo de cada uno de los casos de uso.

Otros entregables

- Mockups y bocetos.

43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN

Entregables

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Documento requerimientos.
- Matriz de trazabilidad y Listado de historias de usuario.

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

- Desarrollo de cada uno de los casos de uso.

Otros entregables

- Wireframes elaborados.

44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3

Entregables

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

- Documento de diseño técnico de arquitectura.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

Etapas de CONSTRUCCIÓN

- Código fuente e instaladores.
- Acta de entrega a satisfacción de los artefactos.

Etapas de PRUEBAS

- Ejecución de los casos de prueba
- Resultado de la revisión de código

ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN

45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Matriz de trazabilidad y Listado de casos de uso.
- Matriz de estimación.

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

- Documento de diseño técnico de arquitectura.
- Plan de pruebas actualizado con los casos de uso, entregados por el MHCP, de ADM y SEG

Etapas de CONSTRUCCIÓN

- Código fuentes e instaladores
- Acta de entrega a satisfacción de los artefactos.
- Informe de verificación de pruebas unitarias de ADM y SEG.
- Construcción de los casos de prueba

Etapas de PRUEBAS

- Ejecución de los casos de prueba.
- Evidencia de Hallazgos.
- Resultado de la revisión de código.

Otros entregables

- Ayuda de memoria Sprint Planning ADM-SEG.
- Ayuda de memoria Sprint Review ADM-SEG.
- Ayuda de memoria Sprint Retrospectiva ADM-SEG.
- Mockups y bocetos
- Actas de revisión de mockups ADM-SEG
- Ayuda de memoria Sprint Planning PRG.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 8

Continuación informe de supervisión abril de 2023 contrato 4.004 de 2022

El detalle específico de las actividades realizadas por el contratista, validadas y revisadas por la supervisión del contrato se encuentran en el documento **InformeGestionMensualAbril**, el cual se adjunta como parte integral de este informe y se encuentra igualmente en el repositorio digital dispuesto por la entidad para tal fin.



Fredy Viera (31 may. 2023 09:10 CDT)

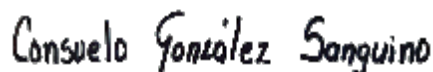
Fredy Alexander Viera Durán
Representante Legal
Consorcio Asesoftware TF W2D

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Julio Roberto Romero Peñaloza
Designado para ejercer la Supervisión del
del Subdirección de Ítem 1



Consuelo González Sanguino
Designada para ejercer la Supervisión
del Ítem 1

David Fernando Morales Domínguez
David Fernando Morales Domínguez (1 jun. 2023 15:19 CDT)

David Fernando Morales Domínguez
Designado para ejercer la Supervisión del
Ítem 2



Piedad Castro Castro
Designada para ejercer la Supervisión
del Ítem 2



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

FASE DE EJECUCIÓN

Informe de Gestión Mensual
01/04/2023 - 30/04/2023

Contrato de Consultoría No. 4004 - 2022

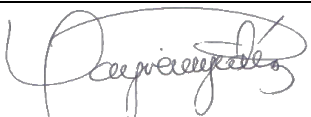
FÁBRICA DE SOFTWARE



**CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE**

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Título:	Informe de Gestión Mensual de abril de 2023	
Descripción del Documento:	El presente documento contiene el informe de seguimiento y evaluación de avances correspondiente al mes de abril de 2023, de las actividades implementadas para cada uno de los proyectos de ítem 1, 2 y de la gerencia del portafolio, dando cumplimiento al contrato de consultoría No. 4.004 - 2022 suscrito entre LA NACIÓN MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO y el CONSORCIO ASES SOFTWARE TF W2D.	
Referencia:	InformeGestionMensualAbril	
Nombre del Proyecto	CTTO 4.004 de 2022 Fábrica de software MHCP	
Fecha de Elaboración:	08-05-2023	
Versión:	1.0	
Estado:	Versión inicial	
Autor(es):	Cargo	Firma
Fredy Alexander Viera Durán	Representante Legal Consorcio Asesoft-ware TF W2D	 Fredy Viera (31 may. 2023 15:58 CDT)
Nayive Eneryed Pérez Galindo	Gerente de Portafolio – Consorcio Asesoft-ware TF W2D	

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
1.0	08-05-2023	CONSORCIO ASW TF W2D	Versión inicial

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	4
LISTA DE TABLAS	6
1 INTRODUCCIÓN	7
2 OBJETIVO DEL INFORME	8
2.1 OBJETIVO GENERAL	8
2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO.....	8
3 AUDIENCIA DEL INFORME	9
4 INFORMACIÓN CONTRACTUAL.....	10
5 ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP	13
5.1 01-2023-MT-EICE 3.....	13
5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES.....	14
5.1.3 CONTROLES	18
5.1.4 TIEMPOS	18
5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO.....	19
5.2 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	20
5.2.2 ENTREGABLES FACTURABLES.....	21
5.2.3 CONTROLES	25
5.2.4 TIEMPOS	25
5.2.5 REPORTE DE PRESUPUESTO.....	26
5.3 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN	27
5.3.2 ENTREGABLES FACTURABLES.....	28
5.3.3 CONTROLES	31
5.3.4 TIEMPOS	32
5.3.5 REPORTE DE PRESUPUESTO.....	32
5.5 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3.....	33
5.5.2 ENTREGABLES FACTURABLES.....	34
5.5.3 CONTROLES	45
5.5.4 TIEMPOS	46
5.5.5 REPORTE DE PRESUPUESTO.....	46
6 ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF	
NACIÓN	48
6.1 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	48
6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES.....	51
6.1.3 CONTROLES	63
6.1.4 TIEMPOS	63
6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO.....	64

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

7	ACTIVIDADES GRUPO BASE.....	66
8	MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	80
9	GESTIÓN DE LA CALIDAD	82
10	CONTROL DE RIESGOS.....	83
11	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	84
12	GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO	86
13	COMPROMISOS PENDIENTES	93

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Información Contractual	10
Tabla 2. Monto total facturado.....	10
Tabla 3. Relación de actas	77
Tabla 4. Actas de Riesgos	83

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Hojas de vida	84
Ilustración 2. Evidencia Consultor	85

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el seguimiento de avance de las actividades ejecutadas en el mes de abril del año 2023, dando cumplimiento al contrato de consultoría No. 4.004 del 2022 suscrito entre la Nación Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Consorcio Asesoftware TF W2D.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

2 OBJETIVO DEL INFORME

2.1 OBJETIVO GENERAL

Informar a los supervisores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a los directivos y equipo de proyectos de MHCP y demás interesados el estado, el avance y las actividades ejecutadas por el Consorcio Asesoftware TF W2D, para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones propias del contrato de consultoría No. 4.004 de 2022 en el período comprendido entre el 01 de abril y el 30 de abril de 2023.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Informar acerca del cumplimiento de las actividades planeadas.
- Informar el avance relacionado con los entregables generales y técnicos.
- Informar las diferentes sesiones que se realizan para apoyar la ejecución del proyecto.
- Informar sobre las desviaciones que pueden llegar a ocurrir.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

3 AUDIENCIA DEL INFORME

Este informe está dirigido a los funcionarios y contratistas que conforman el grupo de interesados del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y quienes de manera directa o indirecta participan en el desarrollo del contrato de consultoría No. 4.004 de 2022; quienes funge como supervisores de éste y a todos aquellos que se consideren interesados en los productos o resultados derivados de la ejecución del mismo.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

4 INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Tabla 1. Información Contractual

Contrato No.	4.004 de 2022
Contratista	CONSORCIO ASES SOFTWARE TF W2D
Valor Inicial	TOTAL \$12.450.221.460,00 incluido IVA, 12.450,22 SMLMV ITEM 1 - \$3.810.163.000,00 (2022-2023-2024) ITEM 2 - \$8.640.058.460,00 (2022-2023-2024)
Plazo Inicial	Hasta el 31 de octubre de 2024
Fecha Suspensión	N/A
Fecha Reiniciación	N/A
Fecha de Inicio	29 de diciembre del 2022
Fecha de Terminación	31 de octubre del 2024
Valor Ejecutado	\$375.532.741,27 (Incluido IVA)
Valor por Ejecutar	\$12.410.465.199,56 (Incluido IVA)

El monto total facturado al corte del presente informe es el siguiente:

Tabla 2. Monto total facturado

BIMESTRE / GRUPO BASE	VALOR FACTURADO	MES DEL SERVICIO	No. FACTURA	FECHA FACTURACIÓN
Productos / Equipo Base	\$ 16.680.601,62	dic-22	FEV1	2023-01-12
Equipo Base	\$ 23.075.941,68	ene-23	FEV2	2023-02-28
Productos / Equipo Base	\$ 287.508.672,37	feb-23	FEV3	2023-03-25
Equipo Base	\$ 48.267.525,60	mar-23	FEV5	2023-05-08
Total Facturado	\$ 375.532.741,27			

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

CONTROL PRESUPUESTAL

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de las vigencias 2022, 2023 y 2024, por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU- PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESU- PUESTO	VALOR FACTURADO	% FACTU- RADO
2022	ÍTEM 1	\$ 10.163.000,00	60%	\$ 10.072.609,17	99,11%
	ÍTEM 2	\$ 6.717.500,00	40%	\$ 6.607.992,45	98,37%
2023	ÍTEM 1	\$ 1.800.000.000,00	27%	\$ 191.308.342,84	10,63%
	ÍTEM 2	\$ 4.777.179.840,00	73%	\$ 167.543.796,82	3,51%
2024	ÍTEM 1	\$ 2.000.000.000,00	34%	\$ 0,00	0,00%
	ÍTEM 2	\$ 3.856.161.120,00	66%	\$ 0,00	0,00%
Total Vigencia		\$ 12.450.221.460,00	100%	\$ 375.532.741,27	3,02%

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2022 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU- PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRE- SUPUESTO	% PRE- SU- PUESTO	MES	VALOR FAC- TURADO	% FACTU- RADO
2022	ÍTEM 1	\$ 10.163.000,00	60%	Diciembre	\$ 10.072.609,17	99,11%
2022	ÍTEM 2	\$ 6.717.500,00	40%	Diciembre	\$ 6.607.992,45	98,37%
Total Vigencia		\$ 16.880.500,00	100%		\$ 16.680.601,62	98,82%

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2023 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRE-SUPUES-TAL	ÍTEM	VALOR PRESU-PUESTO	% PRE-SU-PUESTO	MES	VALOR FACTU-RADO	% FAC-TU-RADO
2023	ÍTEM 1	\$ 1.800.000.000,00	27%	Enero	\$ 23.075.941,68	1,28%
				Febrero	\$ 119.964.875,55	6,66%
				Marzo	\$ 48.267.525,60	2,68%
						0,00%
	ÍTEM 2	\$ 4.777.179.840,00	73%	Febrero	\$ 167.543.796,82	3,51%
						0,00%
						0,00%
						0,00%
Total Vigencia		\$ 6.577.179.840,00	100%		\$ 358.852.139,65	5,46%

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2024 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU-PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESU-PUESTO	% PRE-SU-PUESTO	MES	VALOR FACTURADO	% FAC-TURADO
2024	ÍTEM 1	\$ 2.000.000.000,00	34%			0,00%
						0,00%
						0,00%
	ÍTEM 2	\$ 3.856.161.120,00	66%			0,00%
						0,00%
						0,00%
Total Vigencia		\$ 5.856.161.120,00	100%		\$ 0,00	0,00%

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

5 ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP

5.1 01-2023-MT-EICE 3

5.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Participar activamente en la construcción de las mejoras identificadas por el área funcional en la operación aplicación EICE, cumpliendo con las métricas y estándares definidas por el MHCP. con el fin de cumplir con la continuidad del negocio.

Para esta vigencia el usuario solicitó siete (7) mejoras desagregadas, las cuales pueden ser modificadas en la ejecución del proyecto.

Actividades realizadas:

Gestión de requerimientos / Análisis y diseño

- Se realizó la especificación de los CU en el Sprint2, el cual incluye los siguientes casos de uso:
59-EJE-CU153-SeguimientoVigenciasFuturas
59-EJE-CU155-ModificacionVigenciasFuturas
59-EJE-CU93-RegistroVigenciasFuturas – Primera Modificación
- Se realizó la primera modificación a la especificación de los siguientes casos de uso para el Sprint3.
59-EJE-CU87-RegistrarAdicionesPresupuesto
59-EJE-CU88-RegistrarReduccionesPresupuesto
59-EJE-CU91-RegistrarTrasladosPresupuesto - (Pendiente aprobación usuarios)
- Se inicia la especificación de los casos de uso del Sprint4.
59-EJE-CU86-ConsultaModificaciones – Primera Modificación
59-EJE-CU91-RegistrarTrasladosPresupuesto – Primera Modificación

Nota: La especificación de las mejoras se realiza en casos de uso existentes en el repositorio del proyecto NET-EICE ubicados en la ruta Documentos/Documentos editables/Análisis y Diseño/Iteración 2

Construcción

- Se entregó el Sprint2 construido el cual incluye las mejoras a los siguientes casos de uso para que los desplieguen en calidad:
59-EJE-CU153-SeguimientoVigenciasFuturas
59-EJE-CU155-ModificacionVigenciasFuturas

59-EJE-CU93-RegistroVigenciasFuturas – Primera Modificación

- Se inicio la construcción del sprint 3 el cual incluye los siguientes casos de uso
59-EJE-CU87-RegistrarAdicionesPresupuesto
59-EJE-CU88-RegistrarReduccionesPresupuesto

Nota: Estos desarrollos se realizan sobre aplicaciones existentes.

Pruebas

- Se inicia el proceso de despliegue y pruebas de calidad del Sprint2 que comprende los casos de uso:
59-EJE-CU153-SeguimientoVigenciasFuturas
59-EJE-CU155-ModificacionVigenciasFuturas
- Se concluyen las pruebas de calidad y se solicita despliegue a producción del Sprint1 que comprende los casos de uso:
59-EJE-CU93-RegistroVigenciasFuturas – Primera Modificación
59-REP-CU163-ReporteEjecucionIngreso
59-REP-CU164a2-ReporteEjecucionGasto-sección Sector

Seguimiento

Se realiza reunión de trabajo el 26 de abril del 2023 para definir la presentación de seguimiento semanal del item1 y se valida la fuente de la información para prepararla.

5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

Comprende los siguientes casos de uso:

No	Caso de Uso
1	59-EJE-CU88-RegistrarReduccionesPresupuesto
2	59-EJE-CU87-RegistrarAdicionesPresupuesto
3	59-EJE-CU153-SeguimientoVigenciasFuturas
4	59-EJE-CU155-ModificacionVigenciasFuturas
5	59-EJE-CU91-RegistrarTrasladosPresupuesto



No.	Actividades	Entregables
2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad)-actualizada. 01-ListadoCasosUsoEICE http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/NET-EICE/Documentos/Documentos%20Editables/G.%20Requerimientos?csf=1&e=Xhb9ii
3.	Estimar las etapas del ciclo de vida	Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto. Estimación 01-Estimacion004-CU153CU155 01-Estimacion005-AnalistaRequerimientos http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Estimaciones/01-Eice3?csf=1&e=rS1QAe Acta Aprobación 01-ActaAprobacionEstimacion004-CU153CU155 01-ActaAprobacionEstimacion005-AnalistaRequerimientos http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/01-Eice3?csf=1&e=FC0eFk

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables
4.	Ajustar, presentar y sustentar el Plan de Proyecto	Cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Cronograma de actividades http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=eece6d8c-d3a7-ed11-9640-005056ac4576&ret=0

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

Comprende los siguientes casos de uso:

No	Caso de Uso/Funcionalidades
1	59-EJE-CU88-RegistrarReduccionesPresupuesto
2	59-EJE-CU87-RegistrarAdicionesPresupuesto
3	59-EJE-CU153-SeguimientoVigenciasFuturas
4	59-EJE-CU155-ModificacionVigenciasFuturas

No.	Actividades	Entregables
2.	Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario	Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso. Casos de uso http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/NET-EICE/Documentos/Documentos%20Editables/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o/Ite-raci%C3%B3n%202?csf=1&e=URN59f

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

Etapa de CONSTRUCCIÓN

Comprende los siguientes casos de uso:

No	Caso de Uso/Funcionalidades
1	59-EJE-CU93-RegistroVigenciasFuturas
2	59-EJE-CU153-SeguimientoVigenciasFuturas
3	59-EJE-CU155-ModificacionVigenciasFuturas
4	59-REP-CU164a2-ReporteEjecucionGasto-sección Sector
5	59-REP-CU163-ReporteEjecucionIngreso

No.	Actividades	Entregables
1	Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de “Gestión de requerimientos” y “Análisis y diseño”.	Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad: • Instructivo de Operación con Branches • Instructivo estándares .NET Código fuente http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-EICE/_versionControl Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).



No.	Actividades	Entregables
		01-007-AceptacionTecnica http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=gF6za4
2	Realizar el aseguramiento de la calidad	Informe de verificación pruebas unitarias y cumplimiento de estándares de codificación/desarrollo, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado. Pruebas Unitarias http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/NET-EICE/Documentos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias?csf=1&e=a8HMOs

5.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

Para el periodo comprendido en este informe, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.1.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUId=eece6d8c-d3a7-ed11-9640-005056ac4576&ret=0

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=fmMer3>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	- Matriz de trazabilidad de requerimientos, Listado de casos de uso. - Matriz de estimación de casos - Cronograma de actividades.	ACE003	Enero Febrero 2023	\$ 9.381.143,70
Construcción	- Código fuente e instaladores. - Acta de entrega a satisfacción. - Informe de verificación pruebas unitarias			
Gestión de requerimientos	- Listado de casos de uso. - Matriz de estimación de casos de uso. - Cronograma de actividades	ACE007	Marzo Abril 2023	\$ 48.052.530,58
Análisis y Diseño	Desarrollo de los Casos de Uso.			
Construcción	- Código fuente e instaladores. - Acta de entrega a satisfacción. - Informe de verificación pruebas unitarias			
TOTAL				\$ 57.433.674,28

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

5.2 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX

5.2.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Modernizar las aplicaciones de Oracle Forms del MHCP, iniciando por las aplicaciones de Contrato, Hoja de Ruta y Cumplidos de Pago.

Migrar las funcionalidades de la tres (3) aplicaciones de Oracle Forms al framework de APEX acorde a los lineamientos de arquitectura del área de TI del MHCP.

Actividades realizadas:

- Se remite el 6 de abril del 2023 los cronogramas a alto nivel de trabajo para la implementación del proyecto. La información se encuentra en los archivos:
06-CronogramaDeTrabajoUX.xlsx
06-CronogramaDeTrabajoAPEX.xlsx
06-CronogramaDeTrabajoAPEX.mpp
Ubicados en:
http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Planeaci%C3%B3n/Informes/Documentos%20Editables?csf=1&e=f5gpoc
- Se remite el 11 de abril del 2023 la guía de diseño para el proyecto.
- Se entregan el 14 de abril del 2023 los primeros Mockups del Proyecto Modernización Aplicaciones Oracle - APEX.
- Se entrega el 14 de abril del 2023 la Matriz de Trazabilidad de Requerimientos y el Listado de Casos de Uso en los archivos:
06-ListadoCasosUso.xlsx
06-MatrizTrazabilidadRequerimientos.xlsx
06-MenuPlataforma.xlsx
Ubicados en
http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos?csf=1&e=F9Cm78
- Se realiza reunión el 21 de abril de 2023 para socializar y aprobar la estimación y del proyecto.
- Se remite el 24 de abril del 2023 la nueva estimación para la implementación del proyecto.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

- Se envían el 25 de abril del 2023 los ajustes solicitados a la propuesta de diseño para el menú y pantallas de acuerdo al estilo que tienen la página de MHCP.
- Se realiza reunión de trabajo el 26 de abril del 2023 para definir la presentación de seguimiento semanal del item1 y se valida la fuente de la información para prepararla.
- Se entrega el 27 de abril del 2023 la entrega los siguientes casos de uso
06-CONT-CU001-CrearMenuContratos
06-CONT-CU002-CrearMenuCumplidosDePago
06-CONT-CU003-CrearMenuHojaDeRuta
06-CONT-CU004-GenerarProcesoContratacion
- Se realizó reunión el 21 de abril de 2023 para aclarar inquietudes para definir la arquitectura de la infraestructura del proyecto, dicha reunión está grabada en el archivo 06-InquietudesArquitectura-20230421.mp4 ubicado en el siguiente link.
<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Documentos%20compartidos/Audios%202023/Modernizaci%C3%B3n%20Oracle%20-%20Apex?csf=1&e=dVseF2>
Esta información de la arquitectura de infraestructura para los ambientes de Oracle Apex, se utiliza como insumo para empezar a documentar el diseño técnico y arquitectura de la solución la cual se presenta una primera versión.

5.2.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

No.	Actividades	Entregables
2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Documento requerimientos (según el formato definido) 06-GestionRequerimientos http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos?csf=1&e=Z694s3



No.	Actividades	Entregables
		Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad) 06-ListadoCasosUso 06-MatrizTrazabilidadRequerimientos http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos?csf=1&e=Z694s3
3.	Estimar las etapas del ciclo de vida	Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto. Estimación 06-Estimacion001 http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Estimaciones/06-ModernizacionOracleApex?csf=1&e=aARxm Acta de aprobación estimación. 06-ActaAprobacionEstimacion001 http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/06-ModernizacionOracleAPEX?csf=1&e=Hb8RAq

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables
4.	Ajustar, presentar y sustentar el Plan de Proyecto	Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. En este caso se deberá incluir lo correspondiente al desarrollo predictivo, incremental o iterativo. Igualmente, en el caso de que se presente un Control de Cambio, deberá informarse a la Gerencia de Portafolio quien mantendrá actualizada la línea base del proyecto. Plan de proyecto http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=d7b11891-c7bd-ed11-9640-005056ac4576&ret=0

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

No.	Modulo	Caso de Uso
1	Contratos	06-CONT-CU01-CrearMenuContratos
2	Contratos	06-CONT-CU02-CrearMenuCumplidosDePago
3	Contratos	06-CONT-CU03-CrearMenuHojaDeRuta
4	Registro Contrato	06-CONT-CU04-GenerarProcesoContratacion

No.	Actividades	Entregables
1.	Elaborar el documento de diseño técnico de arquitectura	06-Diseño Técnico Arquitectura http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o?csf=1&e=exqnVA

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables
2.	Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario	Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso. 06-CONT-CU01-CrearMenuContratos 06-CONT-CU02-CrearMenuCumplidosDePago 06-CONT-CU03-CrearMenuHojaDeRuta http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o/06-CasosUso/06-CasosUsoContratos?csf=1&e=nRS5es 06-CONT-CU04-GenerarProcesoContratacion http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o/06-CasosUso/06-CasosUsoContratos/06-CasosUsoRegistroContrato?csf=1&e=ALoyBm

Otros entregables

No.	Actividades	Entregables	Responsable
1	Entrega de mockups y bocetos	Mockups y bocetos 06-GuiaEstilosDisenoUI http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20de%20Consulta/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o?csf=1&e=1bMgy7	Diseñadora



No.	Actividades	Entregables	Responsable
		06-CONT-MKCU01InterfazInicioRoles 06-CONT-MKCU01CrearMenuContratos 06-CONT-MKCU02MenuCumplidosDePago 06-CONT-MKCU3CrearMenuHojaDeRuta http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20de%20Consulta/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o/06-Mockups?csf=1&e=ovs8kv 06-DiseñoMenuPantalla.pdf http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20de%20Consulta/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o/06-Mockups?csf=1&e=XapYBY	

5.2.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

Para el periodo comprendido del presente informe, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.2.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUId=d7b11891-c7bd-ed11-9640-005056ac4576&ret=0



5.2.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=echhz2>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de Requerimien- tos	• Documento gestión de requeri- mientos. • Matriz de trazabilidad y Listado de casos de uso. • Matriz de estimación de casos de uso. • Plan de proyecto.	ACE008	Marzo Abril 2023	\$ 67.160.475,92
Análisis y Diseño	• Documento de diseño técnico de Arquitectura. • Desarrollo de cada uno de los ca- sos de uso			
Otros Entregables	• Mockups y bocetos			
TOTAL				\$ 67.160.475,92

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

5.3 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACION

5.3.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Analizar, Diseñar, Construir, Probar e Implementar una aplicación con el fin de sistematizar el proceso de seguimiento de garantías y contragarantías a favor de la nación que actualmente realiza la Subdirección de Financiamiento de Otras Entidades, Seguimiento, Saneamiento y Cartera de la DGCPTN (Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional).

Actividades realizadas:

- Se elaboraron las actas de seguimiento
- Se realizaron ajustes al entregable 43-ListadoHistoriasUsuario
- Se redactaron dos (2) historias de usuario:
 - 43-SEG-HU001-CrearContratoContragarantias
 - 43-SEG-HU002-ConsultarContratosContragarantias
- Se realizaron ajustes a los siguientes wireframes
 - 43-ADM-HU01
 - 43-ADM-HU02
 - 43-SEG-HU01
 - 43-SEG-HU02
 - 43-SEG-HU03
 - 43-SEG-HU04
- Se realizaron sesiones de trabajo con los líderes funcionales para presentar y ajustar wireframes.
- Actualización en entregables del proyecto:
 - 43-GestionRequerimientos
 - 43-ListadoHistoriasUsuario
 - 43-GlosarioContragarantia

Nota: las evidencias del flujo y de los wireframes diseñados y los aprobados se encuentran en el siguiente enlace

FlujoPropuesta

http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos/Diagramas?csf=1&e=go0EfA

Prototipos

http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos/Prototipos?csf=1&e=IINrH1



5.3.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapas de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

Comprende las siguientes Historias de usuario

No.	Código caso de uso	Nombre Caso de uso
1	43-ADM-HU01	ParametrosContragarantias
2	43-ADM-HU02	CargueMasivoRentas
3	43-ADM-HU03	ConfiguracionOficios
4	43-ADM-HU04	ConfigurarAlertas
5	43-ADM-HU05	ConfigurarPlantillaCorreos
6	43-COM-HU01	ConsultarModificarOficios
7	43-COM-HU02	ElaborarOficios
8	43-COM-HU03	Enviar correos
9	43-COM-HU04	Alertas del sistema
10	43-EXT-HU01	SeguimientoContragarantiasConsulta
11	43-EXT-HU02	RegistroPagoAportes
12	43-EXT-HU03	RegistroApropiacionServicioDeuda
13	43-EXT-HU04	RegistroCuberturaContragarantia
14	43-REP-HU01	TableroControlContragarantiaEntidades
15	43-REP-HU02	TablerodecontrolEstadoSeguimiento
16	43-REP-HU03	TablerodecontrolSegunestadoIncumplimiento
17	43-REP-HU04	TableroControlCubrimientoContragarantia
18	43-REP-HU05	TableroControlOperacion
19	43-REP-HU06	tableroControlAportesFondo
20	43-REP-HU07	TableroControlApropiaciones
21	43-REP-HU08	TableroControlAlertas
22	43-SEG-HU01	CrearContratoContragarantia
23	43-SEG-HU02	CrearContratoContragarantiaCuenta
24	43-SEG-HU03	CrearContratoContragarantiaFiduciario
25	43-SEG-HU04	CrearContratoContragarantiaMobiliaria
26	43-SEG-HU05	CrearContratoContragarantiaAcciones
27	43-SEG-HU06	CrearContratoContragarantiaAlerta
28	43-SEG-HU07	CrearContratoContragarantiaDocumentos

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Código caso de uso	Nombre Caso de uso
29	43-SEG-HU08	CargarPlanAportesSubdireccionRiesgos
30	43-SEG-HU09	ModificarContratosContragarantia
31	43-SEG-HU10	ConsultarContratosContragarantías
32	43-SEG-HU11	AsociarContratoContragarantias
33	43-SEG-HU12	ConsultasOperacionesCreditoGarantizado
34	43-SEG-HU13	ConsultarTramos
35	43-SEG-HU14	ConsultarAmortizaciones
36	43-SEG-HU15	SeguimientoContragarantiasConsulta
37	43-SEG-HU16	SeguimientoContragarantiasCoberturaMecanismo1
38	43-SEG-HU17	SeguimientoContragarantiasCoberturaMecanismo2
39	43-SEG-HU18	SeguimientoContragarantiasApropiaciones
40	43-SEG-HU19	SeguimientoContragarantiasAportes
41	43-TRV-HU001	InventarioRolesPermisosContragarantias

No.	Actividades	Entregables
2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Documento requerimientos (según el formato definido) 43-GestionRequerimientos http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos?csf=1&e=UTIm1H Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad) 43-MatrizTrazabilidad 43-ListadoHistoriasUsuario

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos?csf=1&e=5Dv3p6

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

No	Modulo	Caso de Uso
1	SEG	HU01-CrearContratoContragarantias
2	SEG	HU02-ConsultarContratosContragarantias

No.	Actividades	Entregables
2.	Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario	Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso. 43-SEG-HU01-CrearContratoContragarantias 43-SEG-HU02-ConsultarContratosContragarantias http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o?csf=1&e=NOQvQd

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

Otros entregables

No.	Actividades	Entregables	Responsable
1	Redacción de historias de usuario	Wireframes elaborados 43-ADM-HU01 wireframe 1 43-ADM-HU02 wireframe 1 43-SEG-HU01 wireframe 1 43-SEG-HU01 wireframe 2 43-SEG-HU01 wireframe 3 43-SEG-HU01 wireframe 4 43-SEG-HU01 wireframe 5 43-SEG-HU01 wireframe 6 43-SEG-HU01 wireframe 7 43-SEG-HU01 wireframe 8 43-SEG-HU01 wireframe 9 43-SEG-HU01 wireframe 10 43-SEG-HU01 wireframe 11 43-SEG-HU02 wireframe 1 43-SEG-HU03 wireframe 1 43-SEG-HU04 wireframe 1 http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Sequimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos/Prototipos?csf=1&e=3mWZLq	Analista/Especificador

5.3.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

se realizó una sesión informativa con la Dra. Lina María Villalobos el 19 de abril para socializar el avance del proyecto a la fecha, en donde se acordó tener periodicidad de reuniones y dedicación del equipo funcional con el objetivo de garantizar una finalización de la etapa de Gestión de requerimientos a 31 de mayo del presente año con Historias de usuario aprobadas.



5.3.3 CONTROLES

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.3.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUId=3a7299b1-a28a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0

5.3.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=echhz2>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de Requerimientos	• Documento requerimientos • Matriz de trazabilidad • Listado de historias de usuario.	ACE004	Enero Febrero 2023	\$ 10.658.434,68
Gestión de Requerimientos	• Documento requerimientos • Matriz de trazabilidad y Listado de historias de usuario	ACE009	Marzo Abril 2023	\$ 14.939.289,52
Análisis y Diseño	• Desarrollo de los casos de uso			
Otros Entregables	• Wireframes			
TOTAL				\$ 25.597.724,20

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

5.4 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3

5.4.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Realizar la migración de la capa de presentación de la aplicación "Identidad (Componentes Transversales)" de Razor a Angular 14

Migrar 74 funcionalidades de la versión Razor Actual, y actualizar la capa de servicios para que generen respuestas JSON

Actividades realizadas:

- Construcción de 18 Funcionalidades:
 - Usuario - actualizar, cargue de documento soporte
 - Usuario - eliminar, asociar y notificar rol al usuario
 - Usuario - activar y asociar usuario por aplicación
 - Usuario - Listar y descargar soporte de Justificación de cambios
 - Reporte- Fuente Datos- Listar
 - Reporte- Fuente Datos- crear, actualizar, eliminar y detalle
 - Reporte - Grupo Filtros - Listar
 - Reporte - Grupo Filtros - crear, actualizar, eliminar y detalle
 - Reporte - Filtros - filtros y listar
 - Reporte - Filtros - crear
 - Reporte - Filtros - editar y detalle
 - Reporte - Filtros - eliminar
 - Reporte - Grupo Reportes - Listar
 - Reporte - Grupo Reportes - crear, actualizar, eliminar y detalle
 - Reporte - Reportes - crear, adicionar seguridad y adicionar y eliminar filtros
 - Reporte - Reportes - editar
 - Reporte - Reportes - modificar seguridad (Rol)
 - Reporte - Reportes - eliminar
- Se continuo con la construcción de la integración de autenticación actual y Angular
- Despliegue en ambiente de desarrollo y pruebas del Ministerio de Hacienda
- Ejecución de Casos de Pruebas de 24 funcionalidades:
 - Notificaciones - Bandejas - listar bandeja
 - Notificaciones - Bandejas - crear, editar y detalle bandeja
 - Notificaciones - Notificaciones - filtro y listar
 - Notificaciones - Notificaciones - crear y editar
 - Notificaciones - Notificaciones - crear y editar contenido de notificaciones (wy-siwyg editor)
 - Notificaciones - Notificaciones - detalle y eliminar
 - Notificaciones - Tipos de Mensaje – listar
 - Notificaciones - Tipos de Mensaje - crear, editar y detalles



- Notificaciones - Tipos de Mensaje – eliminar
- Scheduler - Definición tarea – crear
- Scheduler - Disparador de tarea – listar
- Scheduler - Disparador de tarea – editar
- Scheduler - Disparador de tarea - pausar y reanudar tarea
- Scheduler - Disparador de tarea - eliminar
- Listas Dinámicas - listar tabla
- Listas Dinámicas - crear y editar tabla
- Listas Dinámicas - listar registros de tablas
- Listas Dinámicas - crear y editar registros de tabla
- Listas Dinámicas - eliminar tabla
- Catálogos Especiales - filtro y listar
- Catálogos Especiales - crear entidad
- Catálogos Especiales - editar y detalle entidad
- Catálogos Especiales - crear, editar y eliminar histórico entidad
- Catálogos Especiales - detalle aprobación entidad

5.4.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapas de ANÁLISIS Y DISEÑO

Comprende las siguientes funcionalidades:

N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
1	Listar bandejas por aplicación (Visor Notificaciones)	100%
2	Listar notificaciones por bandeja (Visor Notificaciones)	100%
3	Consultar y eliminar Notificación (Visor Notificaciones)	100%
4	Detalle perfil y cuenta del usuario	100%
5	Listar aplicaciones asignadas al usuario	100%
6	Redireccionar hacia las aplicaciones sin requerir autenticación	100%
7	Selector de configuración de aplicaciones	100%
8	Usuario - actualizar, cargue de documento soporte	100%
9	Usuario - eliminar, asociar y notificar rol al usuario	100%
10	Usuario - activar y asociar usuario por aplicación	100%



N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
11	Usuario - Listar y descargar soporte de Justificación de cambios	100%
12	Seguridad - Roles - crear, editar y detalle	100%
13	Seguridad - Roles – Desactivar	100%
14	Seguridad - Operaciones -crear, editar y detalle	100%
15	Seguridad - Operaciones – eliminar	100%
16	Reporte- Fuente Datos- Listar	100%
17	Reporte- Fuente Datos- crear, actualizar, eliminar y detalle	100%
18	Reporte - Grupo Filtros – Listar	100%
19	Reporte - Grupo Filtros - crear, actualizar, eliminar y detalle	100%
20	Reporte - Filtros - filtros y listar	100%
21	Reporte - Filtros – crear	100%
22	Reporte - Filtros - editar y detalle	100%
23	Reporte - Filtros – eliminar	100%
24	Reporte - Grupo Reportes – Listar	100%
25	Reporte - Grupo Reportes - crear, actualizar, eliminar y detalle	100%
26	Reporte - Reportes - crear, adicionar seguridad y adicionar y eliminar filtros	100%
27	Reporte - Reportes – editar	100%
28	Reporte - Reportes - modificar seguridad (Rol)	100%
29	Reporte - Reportes – eliminar	100%
30	Excepción - filtros, listar y detalle	100%
31	Configurador- Parámetros - crear, editar y detalle	100%
32	Configurador- Parámetros - eliminar	100%
33	Configurador- Aplicación - listar	100%
34	Configurador- Aplicación - crear, editar y detalle	100%
35	Configurador- Aplicación - eliminar	100%



N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
36	Configurador- Aplicación - asociar/desasociar atributos	100%
37	Configurador- Atributos - listar	100%
38	Configurador- Atributos - crear, editar y detalle	100%
39	Configurador- Atributos – eliminar	100%
40	Auditoria - detalle, datos adicionales	100%
41	Listas Dinámicas - listar tabla	100%
42	Listas Dinámicas - crear y editar tabla	100%
43	Listas Dinámicas - listar registros de tablas	100%
44	Listas Dinámicas - crear y editar registros de tabla	100%
45	Listas Dinámicas - eliminar tabla	100%
46	Catálogos Especiales - filtro y listar	100%
47	Catálogos Especiales - crear entidad	100%
48	Catálogos Especiales - editar y detalle entidad	100%
49	Catálogos Especiales - crear, editar y eliminar histórica entidad	100%
50	Catálogos Especiales - detalle aprobación entidad	100%
51	Notificaciones - Bandejas - listar bandeja	100%
52	Notificaciones - Bandejas - crear, editar y detalle bandeja	100%
53	Notificaciones - Notificaciones - filtro y listar	100%
54	Notificaciones - Notificaciones - crear y editar	100%
55	Notificaciones - Notificaciones - crear y editar contenido de notificaciones (wysiwyg editor)	100%
56	Notificaciones - Notificaciones - detalle y eliminar	100%
57	Notificaciones - Tipos de Mensaje - listar	100%
58	Notificaciones - Tipos de Mensaje - crear, editar y detalles	100%
59	Notificaciones - Tipos de Mensaje - eliminar	100%
60	MsmQ - Lista Cola Mensaje – listar	100%



N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
61	MsMQ - Lista Cola Mensaje - flush (ejecutar cola de mensaje)	100%
62	MsMQ - Lista Cola Mensaje - ver mensajes pendientes	100%
63	MsMQ - Lista Cola Mensaje - eliminar mensaje pendiente	100%
64	MsMQ - Lista Cola Mensaje - ver mensajes no enviados	100%
65	MsMQ - Probar servicio encolado - envío de correos de prueba	100%
66	MsMQ - Probar servicio encolado - envío de mensaje de auditoria	100%
67	Scheduler - Definición tarea - crear	100%
68	Scheduler - Disparador de tarea – listar	100%
69	Scheduler - Disparador de tarea - editar	100%
70	Scheduler - Disparador de tarea - pausar y reanudar tarea	100%
71	Scheduler - Disparador de tarea - eliminar	100%
72	Creación de API de Servicios MQ	100%
73	Registrar auditoría	100%
74	Integración de la autenticación con Razor y Angular	100%

No.	Actividades	Entregables
1.	Elaborar el documento de diseño técnico de arquitectura	El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponderá al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad. El documento se encuentra al 95%. 44-DisenoTecnicoArquitectura http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/NET-ARQ/Documentos/Documentos%20Editables/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o/Front%20Angular?csf=1&e=IHr2EQ

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

Etapa de CONSTRUCCIÓN

Comprende las siguientes funcionalidades:

N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
1	Listar bandejas por aplicación (Visor Notificaciones)	95%
2	Listar notificaciones por bandeja (Visor Notificaciones)	95%
3	Consultar y eliminar Notificación (Visor Notificaciones)	95%
4	Detalle perfil y cuenta del usuario	95%
5	Listar aplicaciones asignadas al usuario	95%
6	Redireccionar hacia las aplicaciones sin requerir autenticación	95%
7	Selector de configuración de aplicaciones	95%
8	Usuario - actualizar, cargue de documento soporte	95%
9	Usuario - eliminar, asociar y notificar rol al usuario	95%
10	Usuario - activar y asociar usuario por aplicación	95%
11	Usuario - Listar y descargar soporte de Justificación de cambios	95%
12	Seguridad - Roles - crear, editar y detalle	95%
13	Seguridad - Roles – Desactivar	95%
14	Seguridad - Operaciones -crear, editar y detalle	95%
15	Seguridad - Operaciones – eliminar	95%
16	Reporte- Fuente Datos- Listar	95%
17	Reporte- Fuente Datos- crear, actualizar, eliminar y detalle	95%
18	Reporte - Grupo Filtros – Listar	95%
19	Reporte - Grupo Filtros - crear, actualizar, eliminar y detalle	95%
20	Reporte - Filtros - filtros y listar	95%
21	Reporte - Filtros – crear	95%
22	Reporte - Filtros - editar y detalle	95%
23	Reporte - Filtros – eliminar	95%



N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
24	Reporte - Grupo Reportes – Listar	95%
25	Reporte - Grupo Reportes - crear, actualizar, eliminar y detalle	95%
26	Reporte - Reportes - crear, adicionar seguridad y adicionar y eliminar filtros	95%
27	Reporte - Reportes – editar	95%
28	Reporte - Reportes - modificar seguridad (Rol)	95%
29	Reporte - Reportes – eliminar	95%
30	Excepción - filtros, listar y detalle	95%
31	Configurador- Parámetros - crear, editar y detalle	95%
32	Configurador- Parámetros – eliminar	95%
33	Configurador- Aplicación – listar	95%
34	Configurador- Aplicación - crear, editar y detalle	95%
35	Configurador- Aplicación – eliminar	95%
36	Configurador- Aplicación - asociar/desasociar atributos	95%
37	Configurador- Atributos – listar	95%
38	Configurador- Atributos - crear, editar y detalle	95%
39	Configurador- Atributos - eliminar	95%
40	Auditoria - detalle, datos adicionales	95%
41	Listas Dinámicas - listar tabla	95%
42	Listas Dinámicas - crear y editar tabla	95%
43	Listas Dinámicas - listar registros de tablas	95%
44	Listas Dinámicas - crear y editar registros de tabla	95%
45	Listas Dinámicas - eliminar tabla	95%
46	Catálogos Especiales - filtro y listar	95%
47	Catálogos Especiales - crear entidad	95%
48	Catálogos Especiales - editar y detalle entidad	95%



N°	Funcionalidad	Porcentaje de Avance
49	Catálogos Especiales - crear, editar y eliminar histórica entidad	95%
50	Catálogos Especiales - detalle aprobación entidad	95%
51	Notificaciones - Bandejas - listar bandeja	95%
52	Notificaciones - Bandejas - crear, editar y detalle bandeja	95%
53	Notificaciones - Notificaciones - filtro y listar	95%
54	Notificaciones - Notificaciones - crear y editar	95%
55	Notificaciones - Notificaciones - crear y editar contenido de notificaciones (wysiwyg editor)	95%
56	Notificaciones - Notificaciones - detalle y eliminar	95%
57	Notificaciones - Tipos de Mensaje - listar	95%
58	Notificaciones - Tipos de Mensaje - crear, editar y detalles	95%
59	Notificaciones - Tipos de Mensaje - eliminar	95%
67	Scheduler - Definición tarea - crear	95%
68	Scheduler - Disparador de tarea – listar	95%
69	Scheduler - Disparador de tarea - editar	95%
70	Scheduler - Disparador de tarea - pausar y reanudar tarea	95%
71	Scheduler - Disparador de tarea - eliminar	95%

No.	Actividades	Entregables
1	Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de “Gestión de requerimientos” y “Análisis y diseño”.	Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad: • Instructivo de Operación con Branches • Instructivo estándares .NET



No.	Actividades	Entregables
		Código Fuente http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM/NET-ANG-TEMPLATE
		Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje).
		44-010-AceptacionTecnica http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=aiGTQ2

Etapas de PRUEBAS

No.	FUNCIONALIDADES IDENTIDAD	Porcentaje de Avance	# CASO DE PRUEBA
1	Listar bandejas por aplicación (Visor Notificaciones)	100 %	(44-CP-VNOCU01) CP1
2	Listar notificaciones por bandeja (Visor Notificaciones)	100 %	(44-CP-VNOCU01) CP2
3	Consultar y eliminar Notificación (Visor Notificaciones)	100 %	(44-CP-VNOCU01) CP3, CP4, CP5
4	Detalle perfil y cuenta del usuario	100 %	(44-CP-OGECU01) CP1, CP2
5	Listar aplicaciones asignadas al usuario	100 %	(44-CP-OGECU01) CP3
6	Redireccionar hacia las aplicaciones sin requerir autenticación	100 %	(44-CP-OGECU01) CP4
7	Selector de configuración de aplicaciones	100 %	(44-CP-OGECU01) CP3
8	Usuario - actualizar, cargue de documento soporte	100 %	(44-CP-USUCU01) CP2



No.	FUNCIONALIDADES IDENTIDAD	Porcentaje de Avance	# CASO DE PRUEBA
9	Usuario - eliminar, asociar y notificar rol al usuario	100 %	(44-CP-USUCU01) CP4, CP3
10	Usuario - activar y asociar usuario por aplicación	100 %	(44-CP-USUCU01) CP5, CP6, CP7 y CP8
11	Usuario - Listar y descargar soporte de Justificación de cambios	100 %	(44-CP-USUCU01) CP2
12	Seguridad - Roles - crear, editar y detalle	100 %	(44-CP-SEGPU01) CP1, CP2, CP3
13	Seguridad - Roles - Desactivar	100 %	(44-CP-SEGPU01) CP4, CP5
14	Seguridad - Operaciones -crear, editar y detalle	100 %	(44-CP-SEGPU01) CP6, CP7, CP8
15	Seguridad - Operaciones - eliminar	100 %	(44-CP-SEGPU01) CP9
16	Reporte- Fuente Datos- Listar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP1
17	Reporte- Fuente Datos- crear, actualizar, eliminar y detalle	100 %	(44-CP-REPCU01) CP2, CP3, CP5, CP4
18	Reporte - Grupo Filtros - Listar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP6
19	Reporte - Grupo Filtros - crear, actualizar, eliminar y detalle	100 %	(44-CP-REPCU01) CP7, CP8, CP10, CP9
20	Reporte - Filtros - filtros y listar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP11
21	Reporte - Filtros - crear	100 %	(44-CP-REPCU01) CP12
22	Reporte - Filtros - editar y detalle	100 %	(44-CP-REPCU01) CP13, CP14
23	Reporte - Filtros - eliminar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP22
24	Reporte - Grupo Reportes - Listar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP23
25	Reporte - Grupo Reportes - crear, actualizar, eliminar y detalle	100 %	(44-CP-REPCU01) CP15, CP16, CP18, CP17
26	Reporte - Reportes - crear, adicionar seguridad y adicionar y eliminar filtros	100 %	(44-CP-REPCU01) CP19, CP20
27	Reporte - Reportes - editar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP20
28	Reporte - Reportes - modificar seguridad (Rol)	100 %	(44-CP-REPCU01) CP20
29	Reporte - Reportes - eliminar	100 %	(44-CP-REPCU01) CP21
30	Excepción - filtros, listar y detalle	100 %	(44-CP-EXECU01) CP1, CP2 y CP3



No.	FUNCIONALIDADES IDENTIDAD	Porcentaje de Avance	# CASO DE PRUEBA
31	Configurador- Parámetros - crear, editar y detalle	100 %	(44-CP-CONCU01) CP1, CP2 y CP3
32	Configurador- Parámetros - eliminar	100 %	(44-CP-CONCU01) CP4
33	Configurador- Aplicación - listar	100 %	(44-CP-CONCU01) CP5
34	Configurador- Aplicación - crear, editar y detalle	100 %	(44-CP-CONCU01) CP6, CP7, CP8
35	Configurador- Aplicación - eliminar	100 %	(44-CP-CONCU01) CP9
36	Configurador- Aplicación - asociar/desasociar atributos	100 %	(44-CP-CONCU01) CP10, CP11
37	Configurador- Atributos - listar	100 %	(44-CP-CONCU01) CP12
38	Configurador- Atributos - crear, editar y detalle	100 %	(44-CP-CONCU01) CP13, CP14, CP15
39	Configurador- Atributos - eliminar	100 %	(44-CP-CONCU01) CP16
40	Auditoria - detalle, datos adicionales	100 %	(44-CP-AUDCU01) CP1, CP2
41	Listas Dinámicas - listar tabla	100 %	(44-CP-LDICU01) CP1
42	Listas Dinámicas - crear y editar tabla	100 %	(44-CP-LDICU01) CP2, CP3
43	Listas Dinámicas - listar registros de tablas	100 %	(44-CP-LDICU01) CP4
44	Listas Dinámicas - crear y editar registros de tabla	100 %	(44-CP-LDICU01) CP5, CP6
45	Listas Dinámicas - eliminar tabla	100 %	(44-CP-LDICU01) CP7
46	Catálogos Especiales - filtro y listar	100 %	(44-CP-CATCU01) CP1, CP2
47	Catálogos Especiales - crear entidad	100 %	(44-CP-CATCU01) CP3
48	Catálogos Especiales - editar y detalle entidad	100 %	(44-CP-CATCU01) CP6
49	Catálogos Especiales - crear, editar y eliminar histórico de entidad	100 %	(44-CP-CATCU01) CP4, CP5, CP7
50	Catálogos Especiales - detalle aprobación entidad	100 %	(44-CP-CATCU01) CP8
51	Notificaciones - Bandejas - listar bandeja	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP1
52	Notificaciones - Bandejas - crear, editar y detalle bandeja	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP2, CP3, CP4



No.	FUNCIONALIDADES IDENTIDAD	Porcentaje de Avance	# CASO DE PRUEBA
53	Notificaciones - Notificaciones - filtro y listar	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP6, CP5
54	Notificaciones - Notificaciones - crear y editar	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP7, CP8
55	Notificaciones - Notificaciones - crear y editar contenido de notificaciones (wysiwyg editor)	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP8
56	Notificaciones - Notificaciones - detalle y eliminar	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP9, CP10
57	Notificaciones - Tipos de Mensaje - listar	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP11
58	Notificaciones - Tipos de Mensaje - crear, editar y detalles	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP12, CP13, CP14
59	Notificaciones - Tipos de Mensaje - eliminar	100 %	(44-CP-NOTCU01) CP15
60	Scheduler - Definición tarea - crear	100 %	(44-CP-SCHCU01) CP1
61	Scheduler - Disparador de tarea - listar	100 %	(44-CP-SCHCU01) CP2
62	Scheduler - Disparador de tarea - editar	100 %	(44-CP-SCHCU01) CP3
63	Scheduler - Disparador de tarea - pausar y reanudar tarea	100 %	(44-CP-SCHCU01) CP4, CP5
64	Scheduler - Disparador de tarea - eliminar	100 %	(44-CP-SCHCU01) CP6

No.	Actividades	Entregables
1	Desarrollar el plan de pruebas funcionales y no funcionales, así como ejecutar los casos de prueba	Formato Ejecución Casos de prueba A corte 30 de abril, el porcentaje total de los casos es de 95%. 44-CP-AUDCU01 44-CP-CONCU01 44-CP-LDICU01 44-CP-OGECU01 44-CP-REPCU01 44-CP-SCHCU01 44-CP-SEGCU01



No.	Actividades	Entregables
		44-CP-USUCU01 44-CP-VNOCU01 http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/NET-ARQ/Documentos/Documentos%20Editables/Pruebas/Front%20Angular?csf=1&e=rNebRS
3	Realizar revisión de código automático	Se deberá entregar el resultado de la revisión de código, realizada a través de una herramienta automatizada que sea definida con la Supervisión del contrato. 44-AngTempArqReporteSonarQubeAbril http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/NET-ARQ/Documentos/Documentos%20de%20Consulta/Pruebas/Front%20Angular/Revision%20Codigo?csf=1&e=GIHMXU

5.4.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

Para el periodo comprendido de este informe:

- Se concretó el diseño y construcción de las funcionalidades relacionados con MQ, se planteó el diseño del API para poder consumir desde la interfaz web los servicios relacionados con la cola de mensajería
- Se identificó un ajuste a nivel de API con respecto al manejo de auditoría debido a que el diseño actual vincula datos que están ligados al funcionamiento de la arquitectura MVC de Razor .Net 4.5

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.



5.4.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=fab06221-a88a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0

5.4.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=FOo99S>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de Requerimientos	• Actas de las reuniones.	ACE001	Diciembre 2022	\$ 6.452.544,89
Gestión de Requerimientos	• Matriz de estimación de casos de uso	ACE005	Enero Febrero 2023	\$ 66.150.194,08
Análisis y Diseño	• Documento de diseño técnico de arquitectura.			
Construcción	• Código fuente e instaladores. • Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. • Informe de verificación pruebas unitarias. • Desarrollo de los manuales.			
Pruebas	• Resultado de la revisión de código			
Análisis y Diseño	• Documento de diseño técnico de arquitectura.	ACE010	Marzo Abril 2023	\$ 171.998.827,12
Construcción	• Código fuente e instaladores.			

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
	Acta de entrega a satisfacción de los artefactos.			
Pruebas	- Ejecución Casos de Prueba - Resultado de la revisión de código.			
TOTAL				\$ 238.149.021,20

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

6 ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN

6.1 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2

6.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

- Desarrollo de las etapas del ciclo de vida orientadas a la implementación de la nueva arquitectura tecnológica.
- Desarrollo de las etapas del ciclo de vida que permitan finalizar los módulos de Administración (ADM), Seguridad (SEG), Programación Presupuestal (PRG), Administración de Apropiaciones (APR), Programación Anual de Caja (PAC) y Validador de Factura Electrónica.
- Desarrollo de las etapas del ciclo de vida para elaborar los módulos de Contabilidad (CNT), Ingresos (ING), Adquisiciones (ADQ), Ejecución Presupuestal Gastos (EPG), Derechos y Cartera (DYC), Cuenta única Nacional (CUN), Gestión de Recursos Físicos (GRF) y Pagos (PAG)
- Desarrollar los elementos tecnológicos para el escenario de interoperabilidad.
- Desarrollar los componentes tecnológicos para las salidas de SIIF Nación.
- Desarrollar los elementos tecnológicos para la construcción de la bodega de datos y procesos de analítica.

Actividades realizadas:

- El 12 de abril de 2023 se efectuó sesión con el equipo funcional del MHCP y de desarrollo del Consorcio, con el objetivo de revisar mockups asociados a casos de uso de los módulos de ADM y SEG.
 - G3CUSISSEG011-CertificarUnidadesEjecutoras
 - G3CUSISSEG017-ModificarUnidadesEjecutoras
 - G3CUSISSEG003-CrearUsuarios
 - G3CUSISSEG001-CrearPerfiles
 - G3CUSISSEG014-AutorizacionSolicitudUsuariosAFS
- El 13 de abril de 2023 se efectuó sesión adicional con el equipo funcional del MHCP y de desarrollo del Consorcio, con el objetivo de revisar mockups asociados a casos de uso del módulo de ADM.
 - G3CUSISADM029-CrearTransacciones
 - G3CUSISADM030-ModificarTransacciones
 - G3CUSISADM080-DiligenciarDatosAdmin
 - G3CUSISADM007-AdministrarTiposDocTransaccion.doc



- G3CUSISADM004-ModificarMarcasFuncion
- G3CUSISADM082-GeneracionConsecutivosPorTipoDocumentoSIIF
- G3CUSISADM048-DefinirHorarioSistemahay
- El 17 de abril del 2023 se realizó el Sprint Planning correspondiente al Sprint 1 del Módulos de Programación (PRG) en el cual se definieron los siguientes casos de uso para ser desarrollados:

Módulo	CU	Descripción
PRG	G3CUSISPRG031	Crear un catálogo de la función institucional con sus atributos y posiciones.
	G3CUSISPRG032	Administrar los atributos de un catálogo institucional.
	G3CUSISPRG035	Crear desagregaciones de las posiciones del catálogo institucional.
	G3CUSISPRG036	Administrar las posiciones desagregadas del catálogo institucional

- Se facilitaron eventos del marco agile y se generaron las ayudas de memoria correspondientes.
- Se refinó el backlog: <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3/backlogs/backlog/SIIFNACIONG3%20Team/Stories>
- **Modelo de datos:** Con corte al presente informe se realizó el modelado de 29 CU para ADM y 15 CU para SEG. De PRG se avanzó con relación a lo que está conectado con ADM (catálogos institucional y rubros de gastos e ingresos).
- **Configuración de ambiente de desarrollo:** Durante el periodo se avanzó en la configuración del ambiente de desarrollo para el proyecto de Clave Presupuestal, el experto de arquitectura efectuó las siguientes actividades:
 - Análisis de la arquitectura
 - Identificación de componentes
 - Definición de la suscripción y entrega de credenciales
 - Validación de accesos
 - Creación de 3 subnet
 - Configuración de 3 subnet
 - Creación red publica
 - Creación de storage y blob storage
 - Configuración de storage y blob storage
 - Creación SQL
 - configuración parametros SQL, cadenas de conexión
 - Creación Key Vault
 - Configuración Key Vault
 - Creación de container register
 - Configuración de container register

- Creación azure function
- **Configuración Pipelines Azure:** Se avanzó en la configuración de la integración continua del proyecto ADM-SEG-FRONT y VFE. Se avanza con el equipo del MHCP sobre las limitantes del nuevo agente de DevOps.
- **Validador VFE:** Se entregaron para pruebas de QA del MHCP, los siguientes requerimientos o CU
 - CUSISVFE05-ConstruirXMLDEHabilitacion. Entregado a pruebas el 17 de abril.
 - CUSISVFE01- Optimización VFE. Entregado a pruebas el 23 de abril.

En construcción:

- CUSISVFE18-GestionarDERechazadosVFE.
- **Ambiente Azure:** El 25 de abril de 2023 se realiza la entrega a MHCP del ambiente de pruebas de aceptación para el Validador de Factura Electrónica (VFE) Azure. Las actividades macro realizadas fueron las siguientes:
 - Creación de infraestructura inicial
 - Configuración de laboratorio Kubernetes
 - Despliegue Cluster
 - Pool de imágenes con Azure Container Register
 - Configuración de componentes, balanceadores, APIs, AppServices
 - Configuración de Azure Communications
 - Configuración Storage Account
 - Ajuste performance
 - Ajuste de componentes Api Management CORS
 - Configuración de archivos YAML
 - Despliegue de recursos Azure
 - Pruebas de servicios Api Managemet, Back y Front.
- A continuación, se relacionan los casos de uso que con corte al presente informe se encuentran completos en su construcción:

Sprint	Módulo	#	CU	Total
1	ADM	1	ADM056	100
		2	ADM057	100
		3	ADM027	100
		4	ADM028	100
		5	ADM001	100
		6	ADM003	100
		7	ADM002	100
		8	ADM004	100
		9	ADM045	100
	SEG	1	SEG011	100
		2	SEG003	100
2	ADM	10	ADM007	100



3		11	ADM029	100
		12	ADM030	100
		13	ADM048	100
		14	ADM080	100
		15	ADM082	100
	SEG	3	SEG017	100
	SEG	4	SEG023	100
		5	SEG024	100
		6	SEG012	100
	ADM	16	ADM081	100
		17	ADM078	100
		18	ADM033	100
		19	ADM034	100

- De otra parte, se presenta a continuación el avance sobre los siguientes casos de uso:

Sprint	Módulo	#	CU	Total
1	SEG	1	SEG001	74,45
		2	SEG002	73,95
		3	SEG007	64,58
2	ADM	1	REPADM004	79,45
	SEG	4	SEG004	50,7
		5	SEG014	63,2
		6	SEG008	47,2
		7	SEG013	61,45
		8	SEG010	21,25
3	ADM	2	ADM033	27,2
		3	ADM034	27,2

6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapa de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

Comprende los siguientes casos de uso / Historia de Usuario:

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Modulo	Caso de Uso / Historia Usuario
1	VFE	Técnica No 296723 – Lectura y clasificación de los correos electrónicos en el buzón de correo electrónico del proceso de recepción.

No.	Actividades	Entregables
2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad) Actualización 45-MatrizTrazabilidad http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESU-PUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos?csf=1&e=bTKBr3
3.	Estimar las etapas del ciclo de vida	Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto. El 25 de abril de 2023 se efectúa reunión con Supervisión para presentar ajuste sobre estimaciones. Estimaciones: 45-Estimacion001-ADMPAQ http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Estimaciones/45-ClavePresupuestal-Fase2/ADM?csf=1&e=Hyxv9g 45-Estimacion001-SEGPAQ



No.	Actividades	Entregables
		http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Estimaciones/45-ClavePresupuestal-Fase2/SEG?csf=1&e=3901KZ 45-Estimacion001-VFE 45-Estimacion002-VFE http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Estimaciones/45-ClavePresupuestal-Fase2/VFE?csf=1&e=WSRzP8 Actas aprobación: 45-ActaAprobacionEstimacion001-ADMPAQ http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/45-ClavePresupuestalFase2/ADM?csf=1&e=0CHI3e 45-ActaAprobacionEstimacion001-SEGPAQ http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/45-ClavePresupuestalFase2/SEG?csf=1&e=urzKYQ 45-ActaAprobacionEstimacion001-VFE 45-ActaAprobacionEstimacion002-VFE http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/45-ClavePresupuestalFase2/VFE?csf=1&e=MeGI3x

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

Etapa de ANÁLISIS Y DISEÑO

No.	Actividades	Entregables
1.	Elaborar el documento de diseño técnico de arquitectura	El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponderá al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad. Actualización Diseño Técnico de Arquitectura módulos ADM y SEG. 45-DiseñoTecnicoArquitectura http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis-Dise%C3%B1o?csf=1&e=3Atajc
3.	Desarrollar el documento de Plan de pruebas	Desarrollar el documento de plan de pruebas según lo definido en el artefacto de Formato de Plan de Pruebas. Se registra en el historial de versiones del documento de Plan de Pruebas ADM y SEG, el detalle de las modificaciones realizadas durante el mes. 45-PlanPruebasClavePresupuestal http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis-Dise%C3%B1o?csf=1&e=3Atajc

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

Etapa de CONSTRUCCIÓN

A continuación, se listan los casos de uso que se encuentran en la etapa de construcción, ya sean completados o en proceso:

No.	Modulo	Caso de Uso
1	ADM	G3CUSISADM056-ModificarListaSelecccion
2	ADM	G3CUSISADM057-CrearListaSelecccion
3	ADM	G3CUSISADM027-CrearCategoriaTransaccion
4	ADM	G3CUSISADM028-ModificarCategoria
5	ADM	G3CUSISADM001-CrearClasificador
6	ADM	G3CUSISADM003-ModificarClasificador
7	ADM	G3CUSISADM002-CrearMarcasAdicionales
8	ADM	G3CUSISADM004-ModificarMarcasFuncion
9	ADM	G3CUSISADM045-DefinirCaracteristasUso
10	ADM	G3CUSISADM029-CrearTransacciones
11	ADM	G3CUSISADM030-ModificarTransacciones
12	ADM	G3CUSISADM080-DiligenciarDatosAdmin
13	ADM	G3CUSISADM007-AdministrarTiposDocTransaccion.doc
14	ADM	G3CUSISADM082-GeneracionConsecutivosPorTipoDocumentoSIIF
15	ADM	G3CUSISADM048-DefinirHorarioSistema
16	ADM	G3CUSISADM081-AdministrarFuenteExterna
17	ADM	G3CUSISADM078-RelacionesEntreListas
18	ADM	G3CUSISADM033-DIsponibilidadTransaccion
19	ADM	G3CUSISADM034-AdministracionDisponibilidadTransaccion
20	SEG	G3CUSISSEG017-ModificarUnidadesEjecutoras
21	SEG	G3CUREPSEG011-SolicCreaModUsuarsPnteAutrzcion
22	SEG	G3CUSISSEG003-CrearUsuarios
23	SEG	G3CUSISSEG023-CrearRelaciónPerfilesIncompatibles
24	SEG	G3CUSISSEG024-ModificarRelaciónPerfilesIncompatibles
25	SEG	G3CUREPSEG012-ReporteCertificacionUE



No.	Actividades	Entregables
1	Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de “Gestión de requerimientos” y “Análisis y diseño”.	Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad: • Instructivo de Operación con Branches • Instructivo estándares .NET General http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3_Software/_git/ ADM-Front http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3_Software/_git/ADM%20FRONT ADM-Back http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3_Software/_git/ADM%20BACK SEG-Front http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3_Software/_git/SEG%20FRONT SEG-Back http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3_Software/_git/SEG%20BACK Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la



No.	Actividades	Entregables
		herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje). Se completará una vez se configure el despliegue de las funcionalidades desarrolladas en el ambiente configurado de la Entidad. 45-011-AceptacionTecnica http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESU-PUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=wQeFal
2	Realizar el aseguramiento de la calidad	Informe de verificación pruebas unitarias y cumplimiento de estándares de codificación/desarrollo, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado. Por otra parte, en la actividad número 3 de la etapa de pruebas, se presenta la evidencia resultada de la verificación del código. http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESU-PUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construccion/Pruebas%20Unitarias?csf=1&e=Wczcbg
6	Construcción de los casos de prueba	Documento que incluya los casos de prueba que se realizarán, según el formato definido. Casos de Prueba

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESU-PUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Pruebas/CasosPrueba?csf=1&e=VkkpMK

Etapa de PRUEBAS

No.	Actividades	Entregables
1	Desarrollar el plan de pruebas funcionales y no funcionales, así como ejecutar los casos de prueba.	Ejecución de casos de prueba EjecucionCasosPrueba http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESU-PUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Pruebas/EjecucionCasosPrueba?csf=1&e=e5wlrp Formato Evidencia Hallazgos La fábrica viene adelantando su proceso de calidad sobre el desarrollo. A la fecha, debido a que la entrega del primer reléase se encuentra próxima a realizarse, no se cuentan con evidencia de hallazgos de los equipos técnico ni funcional del MHCP.
3	Realizar revisión de código automático	Se deberá entregar el resultado de la revisión de código, realizada a través de una herramienta automatizada que sea definida con la Supervisión del contrato. 45-ReporteSonarQubeMarzo2023 45-ReporteSonarQubeAbril2023

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESU-PUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construccion/Revisiones%20de%20c%C3%B3digo?csf=1&e=NWdTGO

Otros entregables

A continuación, se relacionan los mockups o bocetos construidos para los casos de uso de los módulos de ADM, SEG y PRG.

No	Modulo	Sprint	Caso de uso	Url
1	ADM	SPRINT 1	CU 001 Crear clasificadores	https://xd.adobe.com/view/10b3e54f-d78a-42a0-bb02-ea374cd48db0-45e0/
2	ADM	SPRINT 1	CU 003 Modificar clasificador	
3	ADM	SPRINT 1	CU 002 Crear marcas adicionales	
4	ADM	SPRINT 1	CU 004 Modificar marcas función	
5	ADM	SPRINT 1	CU 057 Crear lista de selección	
6	ADM	SPRINT 1	CU 056 modificar lista de selección	
7	ADM	SPRINT 1	CU 027 Crear categorías de transacción	
8	ADM	SPRINT 1	CU 028 Modificar categorías de transacción	
9	ADM	SPRINT 2	CU 029 Crear transacciones del sistema	https://xd.adobe.com/view/af043e37-c4dd-42da-9aff-170e5fc28f29-fa57/
10	ADM	SPRINT 2	CU 080 Diligenciar datos administrativos	
11	ADM	SPRINT 2	CU 007 Administrar la delimitación de los tipos de documento soporte asociados a una transacción del sistema.	
12	ADM	SPRINT 2	CU 004 Reporte Transacciones del Sistema	
13	ADM	SPRINT 2	CU 082 Configurar la generación de consecutivos por tipo de documento SIIF	



No	Modulo	Sprint	Caso de uso	Url
14	ADM	SPRINT 2	CU 048 Definición del horario del sistema	
15	ADM	SPRINT 3	CU 078 Relaciones CRUD	https://xd.adobe.com/view/90ff5e12-be9a-4fd6-91df-6feb78b5c24-c5ac/
16	ADM	SPRINT 3	CU 081_Administrar fuente externa	
17	ADM	SPRINT 3	CU 033-DisponibilidadTransaccion	
18	ADM	SPRINT 3	CU 034 Administracion DisponibilidadTransaccion	
19	SEG	SPRINT 1	CU 003 Registrar solicitud para crear usuario	https://xd.adobe.com/view/38a8a91f-cace-45d8-af0e-59ef78a72672-6dfb/
20	SEG	SPRINT 1	CU 001 -Crear perfiles de usuario	
21	SEG	SPRINT 1	CU 002 - Modificar perfiles de usuario del sistema	
22	SEG	SPRINT 1	CU 007 Registrar solicitud para crear usuario UE - 1	
23	SEG	SPRINT 1	CU 011 Certificar Unidades Ejecutoras	
24	SEG	SPRINT 2	CU 004 - Registrar solicitud para Modificar usuario	https://xd.adobe.com/view/41475991-8dd3-4f44-8273-e6e0bf775d30-1414/
25	SEG	SPRINT 2	CU 008 - Modificar usuario Unidad Ejecutora	
26	SEG	SPRINT 2	CU 014 -Autorización de Solicitudes de administración de "Usuario del Sistema" AFS	
27	SEG	SPRINT 2	CU 013 -Autorización de Solicitudes de administración de "Usuario del Sistema", en una UE.	
28	SEG	SPRINT 2	CU 010 - Entrada Sistema	
29	SEG	SPRINT 2	CU 017 - Modificar la certificación a las UE	
30	SEG	SPRINT 3	CU 023-Crear Relación Perfiles Incompatibles	https://xd.adobe.com/view/5e86e4d4-ba26-45ae-9ebb-4c2fc7cba266-0bd5/
31	SEG	SPRINT 3	CU 024-Modificar Relación Perfiles Incompatibles	
32	SEG	SPRINT 3	CU 012-Anulacion Solicitudes Usuarios	
33	PRG	AVANCE	CU031-CrearCtgoInstitucional	https://xd.adobe.com/view/083a6300-f788-42d2-81ba-
34	PRG	AVANCE	CU 032 - Administrar Catálogo Institucional	
35	PRG	AVANCE	CU 06- Administrar Catálogo de Gastos	

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No	Modulo	Sprint	Caso de uso	Url
36	PRG	AVANCE	CU 035-Desagregar Posiciones Ctlgo Institucional	da8a439653ce-5d69/
37	PRG	AVANCE	CU 036-Admin Pos Desagregadas Ctlgo Institucional	

No.	Actividades	Entregables	Responsable
1	Sprint Planning ADM-SEG	Ayuda de Memoria Memoria001-Sprint2PlanningADM-SEG http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRE-SUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/AyudasMemoria?csf=1&e=iHADW0	Scrum Master
2	Sprint Review ADM-SEG	Ayuda de Memoria Memoria002-ReviewSprint1ADM-SEG http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRE-SUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/AyudasMemoria?csf=1&e=iHADW0	Scrum Master
3	Sprint Retrospectiva ADM-SEG	Sprint Retrospectiva Memoria003-Sprint1RetrospectivaADMSEG http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRE-SUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/AyudasMemoria?csf=1&e=iHADW0	Scrum Master
4	Entrega de mockups y bocetos	Mockups y bocetos RecursosLineaGrafica EnlacesMockups http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRE-SUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/AyudasMemoria?csf=1&e=iHADW0	Diseñadora

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	  
	1.0		

No.	Actividades	Entregables	Responsable
		tos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis-Dise%C3%B1o/RecursosLineaGrafica?csf=1&e=T29Ob8	
5	Actas de revisión de mockups ADM-SEG	Actas de reunión 45-005-ActaRevisionMockupsADM-SEG 45-006-ActaRevisionMockupsADM http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRE-SUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20Editables/Otras%20Actas/Abril2023?csf=1&e=oisS9P	Diseñadora
6	Sprint Planning Sprint 1- PRG	Ayudas de memoria Memoria004-Sprint1PlanningPRG http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRE-SUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/AyudasMemoria?csf=1&e=iHADW0	Equipo de Desarrollo



6.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

- Se determina que, de acuerdo con el avance planeado de las actividades con corte al desarrollo del presente informe, se cuenta con un avance del 50% lo cual se debe a las siguientes razones:
 - Se encuentra en proceso la configuración de los ambientes (desarrollo y QA), con el fin de realizar los despliegues correspondientes y disponer de los casos de uso para revisión del equipo funcional de la Entidad.
 - Se encuentra en proceso la configuración del pipeline. El despliegue está suspendido por limitantes del nuevo agente de DevOps, se debe habilitar un parallel ljob en el agente que aún no está configurado.
 - Se presenta una dependencia de al menos siete (7) casos de uso del módulo de SEG, pendientes de la implementación del Control Ingreso al Sistema, por parte del consorcio.
- Por solicitud del MHCP del 25 de abril de 2023 se solicitó la suspensión de las actividades de desarrollo de los casos de uso del sprint 1 del módulo de PRG. El equipo de desarrollo fue reasignado al nuevo requerimiento del ingreso al sistema del proceso de Factura electrónica del SIIF Nación Integrado al Validador de Factura Electrónica
- Ingresan al proyecto dos nuevos Líderes de proyecto uno el 19 de abril y el otro el 25 de abril del 2023.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

6.1.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=ac1983c5-718b-ed11-963d-005056ac4576&ret=0



6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item2?csf=1&e=6rNnKX>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	• Actas de las reuniones	ACE002	Diciembre 2022	\$ 6.607.992,31
Gestión de requerimientos	• Matriz de trazabilidad de requerimientos, Listado de casos entregados por el MHCP. • Matriz de estimación de casos de uso de ADM y SEG. • Plan de proyecto ajustado.	ACE006	Enero Febrero 2023	\$ 167.543.796,09
Análisis y Diseño	• Documento de diseño técnico de arquitectura actualizado con el modelo de datos de ADM y SEG • Plan de pruebas actualizado con los casos de uso, entregados por el MHCP, de ADM y SEG • Requerimientos no funcionales para infraestructura.			
Construcción	• Código fuente en el repositorio definido. • Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. • Documento casos de prueba			
Gestión de requerimientos	• Matriz de trazabilidad de requerimientos, Listado de casos entregados por el MHCP.	ACE011	Marzo Abril 2023	\$ 535.421.703,71



ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
	Matriz de estimación de casos de uso.			
Análisis y Diseño	- Documento de diseño técnico de arquitectura actualizado con el modelo de datos de ADM y SEG - Plan de pruebas actualizado con los casos de uso, entregados por el MHCP, de ADM y SEG			
Construcción	- Código fuente en el repositorio definido. - Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. - Informe de verificación de pruebas unitarias de ADM y SEG. - Construcción de casos de prueba.			
Prueba	- Ejecución de los casos de prueba. - Evidencia de Hallazgos. - Resultado de la revisión de código.			
Otros entregables	- Ayuda de memoria Sprint Planning ADM-SEG. - Ayuda de memoria Sprint Review ADM-SEG. - Ayuda de memoria Sprint Retrospectiva ADM-SEG. - Mockups y bocetos - Actas de revisión de mockups ADM-SEG - Ayuda de memoria Sprint Planning PRG.			
TOTAL				\$ 709.573.492,11

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

7 ACTIVIDADES GRUPO BASE

A continuación, se registran las actividades, entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por la gerencia de portafolio. Se incluyen las actividades de gestión, y reuniones de seguimiento al portafolio, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

No	Actividades	Entregables
1	Ejecutar el modelo de operación del contrato.	- Informe quincenal del avance de cada uno de los proyectos del portafolio (Presentaciones). Se realizaron los informes quincenales de avances de los proyectos: Acta021-ReunionSeguimientoPortafolio Acta023-SeguimientoPortafolio Acta024-SeguimientoPortafolio http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Abril2023?csf=1&e=5MvN6E - Actas de seguimiento de portafolio Se llevaron a cabo las debidas reuniones de seguimiento del portafolio, las cuales generaron las siguientes actas: Acta021-SeguimientoPortafolio Acta023-SeguimientoPortafolio Acta024-SeguimientoPortafolio http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Abril2023?csf=1&e=nsi79n
2	Elaborar y presentar a la supervisión del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos, con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados.	Línea base de planes de proyectos aprobados. Actas de reuniones ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP Proyecto: 01-2023-MT-EICE 3



No	Actividades	Entregables
		Plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUId=eece6d8c-d3a7-ed11-9640-005056ac4576&ret=0 Actas de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documents%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documents%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=JAIYPY Actas Aprobación Estimación: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/01-Eice3?csf=1&e=rlyL21 Actas Aceptación: http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documents%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documents%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=lqVXmM Proyecto: 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX Actas de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documents%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documents%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=E2xfFY Actas Aprobación Estimación: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/06-ModernizacionOracleAPEX?csf=1&e=nlje5c



No	Actividades	Entregables
		Proyecto: 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN Plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=3a7299b1-a28a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0 Actas de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=1scjHs Actas Aprobación Estimación: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/43-Contragarantias?csf=1&e=f8K520 Actas Aceptación: http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=VLPuWx Proyecto: 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3 Plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=fab06221-a88a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0



No	Actividades	Entregables
		Actas de trabajo: Nota: Para el período comprendido del informe no se realizaron actas de trabajo. http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=OTORnG Actas Aprobación Estimación: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/44-OA-InterfaceArquitectura3?csf=1&e=RdaP2V Actas Aceptación: http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=YInDU5 ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN Proyecto: 45-2022-MT-CLAVE PRE-SUPUESTAL FASE 2 Plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=ac1983c5-718b-ed11-963d-005056ac4576&ret=0



No	Actividades	Entregables
		Actas de trabajo / Ayudas de memoria: http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/AyudasMemo-ria?csf=1&e=lrVmgj Actas Aprobación Estimación: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/45-ClavePresupuestal-Fase2?csf=1&e=glSnNt Actas Aceptación: http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=QPoY1H • Seguimiento semanal al avance del plan de cada proyecto. http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20Editables?csf=1&e=KcDe3w ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP Proyecto: 01-2023-MT-EICE 3 Actas de Seguimiento:



No	Actividades	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=p5fNsJ Proyecto: 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN Actas de Seguimiento: http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=zw17Hg Proyecto: 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3 Actas de Seguimiento: http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=ccPO7C ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN Proyecto: 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2 Actas de Seguimiento: http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=7bbbEI



No	Actividades	Entregables
3	Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyecto así lo requieran.	• Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capítulo HERRAMIENTAS. Se actualizo el repositorio suministrado para el equipo base. http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=cPH63h • Informes de avance mensual de portafolio: deben ser entregados en los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes. InformeGestionMensualAbril http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/InformesMensuales/Abril2023?csf=1&e=ahvihM • Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto. Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem. • Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS). En el numeral 10 “GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO” de este informe se detalla el cálculo de ANS
4	Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requieran.	• Formato de solicitud del cambio al plan de proyecto (solo para proyectos predictivos) Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.



No	Actividades	Entregables
		• Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. (solo para proyectos predictivos) Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto. • Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Para el caso de proyectos iterativos e incrementales se deberá tener el plan actualizado de cada iteración o sprint. Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem. • Lecciones aprendidas Para el periodo del presente informe no se presentaron lecciones aprendidas.
5	Conformar y administrar los equipos de trabajo necesarios para cada proyecto	• Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda. Se presentaron las hojas de vida del equipo por demanda. las cuales se encuentran en el siguiente link: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/RecursosHumanos/Hojas-Vida?csf=1&e=iLjLsU
6	Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de los proyectos.	• Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizado. Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizó el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, donde se incluye la totalidad

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

No	Actividades	Entregables
		de la documentación del contrato, cuyo link es el siguiente: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software?csf=1&e=mRIL0D
7	Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto.	Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes. Para el periodo del presente informe no se presentaron situaciones que atenten contra el cumplimiento de los entregables.
8	Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones	- Actas de reuniones de seguimiento de portafolio. Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem. - Capítulo de seguimiento al aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades. En el numeral 7 “GESTIÓN DE LA CALIDAD” de este informe se detalla la gestión de este punto.

Actividades Arquitecto del Portafolio

- **ÍTEM 1:**
 - Contextualización al equipo interno que diseñara la arquitectura de despliegue para proveer los ambientes del proyecto 06-MIGRACION ORACLE.
 - Revisión de la distribución del plan de trabajo por rol del proyecto 06-MIGRACION ORACLE ajustado para elaborar la planeación por Sprints.
 - Sesión de aclaración con la supervisión del proceso de estimación y como se llevará el alcance por funcionalidades de consulta y reporte.
 - Sesión de aclaración de alcance a desarrollar como parte del compromiso de estimación que se compartió con el MHCP del proyecto 06-MIGRACION ORACLE

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

- Sesión de aclaración de alcance del Sprint 3 al equipo del proyecto 06-MIGRACION ORACLE
- Revisión del plan de trabajo con Gestor Interno encargado del proyecto 06-MIGRACION ORACLE
- Sesión de revisión de estimación con Supervisión del contrato, gestora interna del grupo base y gestor interno encargado del proyecto 06-MIGRACION ORACLE
- Revisión del diseño de la auditoría de la aplicación IDENTIDAD, del proyecto 44-INTERFACE ARQUITECTURA
- Elaboración actas de seguimiento del proyecto 44-INTERFACE ARQUITECTURA
- Sesión de seguimiento y validación del esfuerzo con el equipo del proyecto 44-INTERFACE ARQUITECTURA
- Valoración de alcance de la autenticación a nivel transversal para todas las aplicaciones del Ministerio, integrando aplicaciones APEX con .Net-Angular.
- Revisión de estilos de arquitectura integrando aplicativos para la propuesta general de autenticación de las aplicaciones del MHCP, 44-INTERFACE ARQUITECTURA.
- Sesión de seguimiento y revisión de alcance de MQ y autenticación con el Gestor Interno del MHCP del proyecto 44-INTERFACE ARQUITECTURA.
- Sesión de revisión de estimación con Arquitecto del MHCP, Gestor Interno del proyecto 01-EICE 3
- **ÍTEM 2:**
 - Apoyo al equipo de ADM y SEG con aclaraciones de los casos de uso del sprint 3. Debido a que se identificaron las dependencias con los filtros genéricos, que dejaron en estado incompleto casos de uso del Sprint 2 de Seguridad y en ADM se requiere su uso para las restricciones.
 - Apoyo y aclaraciones en las dudas del ambiente de aceptación del Validador de Factura Electrónica (VFE).
 - Revisión diagrama de propuesta para procesos masivos a nivel interno.
 - Apoyo a dudas del equipo de CLAVE PRESUPUESTAL referente a decisiones de alcance de los casos de uso, ya que se identifican varias funcionalidades que tienen dependencias con componentes transversales.
 - Revisión diseño de la arquitectura de Despliegue de CLAVE PRESUPUESTAL. Definición de servicios RESTful.
 - Investigación de arquitectura de Microfrontends. Propuesta para el manejo eficiente de los despliegues por módulos de CLAVE PRESUPUESTAL.
 - Preparación de la presentación de diseño de los datos para la separación de tareas de servicios transaccionales y consultas.
 - Presentación de la propuesta de arquitectura de despliegue de CLAVE PRESUPUESTAL con el fin de identificar mejoras o correcciones.
 - Elaboración de actas:
 - Sesión de toma de decisión de la librería de PrimeNg.
 - Presentación arquitectura de CLAVE PRESUPUESTAL

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

- Revisión arquitectura propuesta para CLAVE PRESUPUESTAL.
- Reunión general con todo el equipo de SIIF, aclaraciones de diseño, revisión de filtros genéricos, revisión de los esfuerzos para integrarlo al plan de Sprint 3.
- Revisión de la implementación de azure B2C para la integración con API MANa-gement y de la integración de microfrontends.
- Revisión de la integración de Azure B2C con C# y Angular
- Revisión de la librería de Graph para consumir servicios de Azure B2C.
- Apoyo en la definición de decisiones de UX referentes al manejo de Grillas.
- Se realizó la diagramación de la propuesta de aplicaciones para el manejo de las cargas masivas.
- Preparación de la presentación de la propuesta de segmentación de datos entre un modelo transaccional y un datamart.
- Se realizó la propuesta de infraestructura y procesos de la arquitectura general de CLAVE PRESUPUESTAL.
- Sesión con la Ing. Claudia López para revisar los alcances que se le darán a los usuarios en función de la escritura de los casos de uso.
- Revisiones de diseño referentes a las tácticas de usabilidad de System Initiative.
- Sesión con el equipo funcional del MHCP para aclarar el entendimiento de los catálogos.
- Sesión de validación de arquitectura de CLAVE PRESUPUESTAL con el equipo de infraestructura de la fábrica.
- Sesión con el MHCP para revisión de la toma de decisión en relación con la libre-ría PrimeNg
- Sesión con la supervisora del ÍTEM 2, líderes técnicos y el equipo de UX de fá-brica para revisión de los cambios en el sistema de diseño.
- Sesión de contextualización de los cambios a realizar sobre la configuración del ambiente de aceptación (cambios en el tamaño de las máquinas).
- Sesión con los product Owner para validar alcance de lo que se puede añadir en el sistema referentes a facilitar controles visuales y con esto mejorar la presenta-ción de la información del SIIF, y la mantenibilidad técnica de la solución.
- Sesión con el equipo de infraestructura del MHCP para validar abordaje de la configuración del servicio Azure AD B2C.
- Sesiones de aclaraciones de alcance con el equipo de la arquitectura del Fron-tend bajo el patrón de MicroFrontend; filtros genéricos
- Sesiones de aclaraciones con el equipo del MHCP en relación con los casos de uso de PRG.
- Sesión de onboarding con el equipo de PRG
- Sesión interna para revisar funcionalidad de login y validación del diseño.
- Estimación de casos de uso nuevos referentes a autenticación, versionamiento y habilitación del VFE.
- Ajustes al documento de arquitectura del VFE.
- Revisión del diagnóstico del uso del ambiente de aceptación configurado para el MHCP del proyecto del VFE.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

- Análisis del uso de recursos en el clúster de kubernetes del VFE. Se identificaron picos en RAM de las máquinas seleccionadas.
- Sesión de aclaraciones del requerimiento de autenticación y autorización con Azure AD B2C.
- Sesión de aclaración de dudas del diseño con Azure B2C.
- Verificación de uso del servicio API Management e integración del Azure B2C.

Actas de reuniones de portafolio.

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo las siguientes reuniones de portafolio.

Tabla 3. Relación de actas

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta014	2023-03-01	ReunionVistaInfra-estructuraPropuesta	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta014?csf=1&e=jnQiAd
Acta015	2023-03-03	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta015?csf=1&e=btsTRu
Acta016	2023-03-07	ActaTomaDecisionApexVs.NetAngular	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta016?csf=1&e=XIFUq3
Acta017	2023-03-09	SeguimientoPortafolio	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta017?csf=1&e=i5MACd
Acta018	2023-03-14	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta018?csf=1&e=pgdlcd



ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta019	2023-03-23	SeguimientoPorta- folio	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafo-lio/Marzo2023/Acta019?csf=1&e=5AIMKt
Acta020	2023-03-31	SeguimientoRies- gos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafo-lio/Marzo2023/Acta020?csf=1&e=UIEfUG
Acta021	2023-04-14	SeguimientoPorta- folio	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafo-lio/Abril2023/Acta021?csf=1&e=NiffCP
Acta022	2023-04-19	SeguimientoRies- gos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafo-lio/Abril2023/Acta022?csf=1&e=KBk8mx
Acta023	2023-04-20	SeguimientoPorta- folio	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafo-lio/Abril2023/Acta023?csf=1&e=puowC8
Acta024	2023-04-21	SeguimientoPorta- folio	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafo-lio/Abril2023/Acta024?csf=1&e=UI7ARk

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

Actas de reuniones de comité directivo

Para el periodo comprendido del presente informe, no se llevaron a cabo reuniones de comité directivo.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta002	2023-03-23	SeguimientoDirectivo	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasComiteDirectivo/Acta002?csf=1&e=wdzQbM
Acta003	2023-04-21	SeguimientoDirectivo	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasComiteDirectivo/Acta003?csf=1&e=gqHVMi

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

8 MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

1. Contar con certificaciones vigentes de CMMI-DEV v 1.3 o v 2.0 Maturity Level 5, con alcance para el territorio colombiano.

Asesoftware, tiene la certificación vigente desde el 3 de marzo del 2022 al 3 de marzo del 2025, para el territorio colombiano, la cual esta publicada en la siguiente url.

Certificacion_CMMI5_Traduccion

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z>

2. Contar con certificación IT-Mark vigente.

Se realiza la verificación en el portal web de IT Mark, para Tecnofactory dónde tiene vigencia desde agosto de 2020 a agosto de 2025, la cual esta publicada en la siguiente url

Certificacion_IT MARK

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z>

3. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

- Analista Desarrollador Senior .NET de 1280 horas
- Analista Desarrollador Senior en Inteligencia de Negocios BI de 480 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

A corte del mes de abril 2023, no se ha hecho uso de la bolsa de horas.

4. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como partner de Microsoft en Gold Application Development

El Contratista cumple con la certificación vigente como Partner de Microsoft según lo requerido.

Adicional a lo anterior y teniendo en cuenta que Microsoft a partir del 2022 inició un proceso de renovación de certificaciones para los Partner negocios (ver enlace

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

<https://learn.microsoft.com/en-us/partner-center/solutions-partner-faq>), la firma Asesoftware se encuentra adelantando los nuevos requisitos exigidos por Microsoft, el avance se muestra en la siguiente ruta:

AvanceMicrosoftAbril2023

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual/AvancePartnerMicrosoft/Abril2023?csf=1&e=ZBNCxE>

5. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:
 - Desarrollo de frontend con angular, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
 - Desarrollo en Net core: para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
 - Desarrollo en Phyton, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.
 - Ingeniería de Requisitos (CPRE). para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

A corte del mes de abril 2023, no se ha realizado transferencias de conocimiento en los temas relacionados.

6. El CONSULTOR debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

Durante el mes de Abril no se realizaron cambios de personal.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

9 GESTIÓN DE LA CALIDAD

Para el periodo de este informe, se llevaron a cabo las siguientes actividades de gestión de calidad.

- Sesión mensual de trabajo con todo el equipo de fábrica de software para afianzar el conocimiento sobre el modelo operativo, e identificar y medir el nivel de adherencia de la operación de la fábrica con los procesos definidos.
 - Revisión del modelo operativo
 - Afianzamiento del proceso de Desarrollo para la etapa de construcción
 - Roles y funciones dentro de la fábrica
 - Lineamientos y artefactos documentales
 - Revisión de artefactos documentales, nombres, y ubicación en repositorio de la entidad.
 - Elaboración de los diagramas y caracterización de procesos para el apoyo interno del proyecto:
 - Proceso Solicitud por Demanda
 - Proceso para la Aprobación de Entregables
 - Proceso Facturación Mensual
 - Proceso Facturación Bimensual
 - Proceso de asignación de personas
- Seguimiento a las estrategias establecidas para calidad:
 - Transcripción y escritura detallada de las actas de reuniones, tomando como base la grabación de la reunión
 - Validar documentación antes de ser entregada a la entidad.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

10 CONTROL DE RIESGOS

Para el periodo de presentación del actual informe, se llevaron a cabo reuniones de seguimiento, las cuales se relacionan a continuación:

Tabla 4. Actas de Riesgos

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta015	2023-03-03	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta015?csf=1&e=btsTRu
Acta018	2023-03-14	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta018?csf=1&e=pgdlcd
Acta020	2023-03-31	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta020?csf=1&e=UIEfuG
Acta022	2023-04-19	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Abril2023/Acta022?csf=1&e=KBk8mx

11 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se realiza la presentación de los equipos por demanda solicitados y la entrega de las hojas de vida con sus respectivos soportes.

La información de hojas de vida del personal activo en la fábrica y los roles relacionados con gestión de recursos humanos enviados por parte de la CONSORCIO ASESOTWARE TF W2D al MHCP, se encuentra en la ruta del repositorio:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/RecursosHumanos/HojasVida?csf=1&e=iLjLsU>

A continuación, en la ilustración 1, se presenta imagen tomada del repositorio de la entidad donde se evidencia la documentación de las hojas de vida de los consultores, adicional se presenta dentro de cada carpeta la hoja de vida validada por la supervisión del contrato y la gerencia de portafolio, las certificaciones académicas y certificaciones laborales que soportan la hoja de vida de cada uno de los consultores.

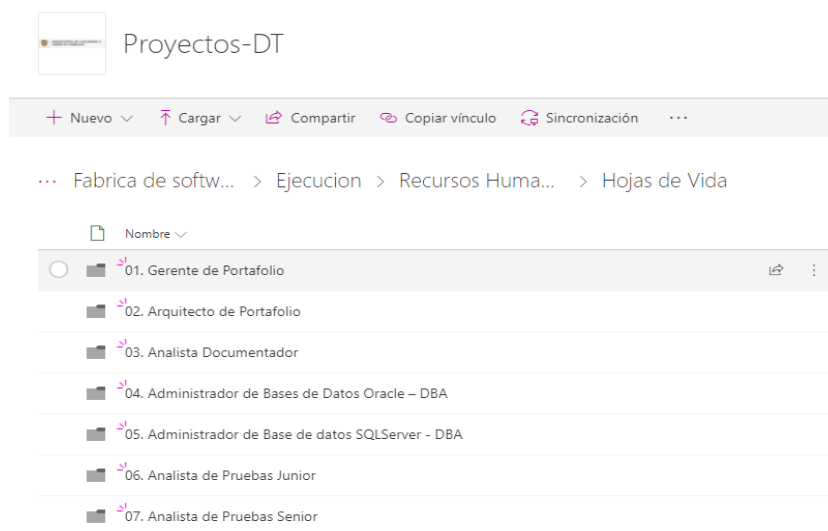


Ilustración 1. Hojas de vida

A continuación, en la ilustración 2, se toma como ejemplo uno de los consultores, y se toma imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.



Proyectos-DT

+ Nuevo ▾ ↑ Cargar ▾ ↗ Compartir ↻ Copiar vínculo ↺ Sincronización ⋮

⋮ RecursosHuman... > HojasVida > 28.LiderProyecto > LuisAcosta

 Nombre ▾	Modificado ▾
 1.HVLuisAcostal1.pdf	19 de abril
 1.HVLuisAcostal1.xlsx	19 de abril
 2.Cedula.pdf	11 de abril
 3.TarjetaProfesional.pdf	11 de abril
 4.1.DiplomaPregrado.pdf	11 de abril
 4.2.CertificadoPMP.pdf	11 de abril

Ilustración 2. Evidencia Consultor

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

12 GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

A continuación, se presenta el cálculo de niveles de servicio para el periodo de presentación del presente informe:

- ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES**

Descripción	Nivel de cumplimiento de los entregables.
Forma de Medición	Para cada proyecto se calcula: (Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes / Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100.
Unidad de medida	Porcentaje por proyecto.
Cuando se mide	Bimestral.
Valor de aceptación	>=90% En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor total de los entregables por proyecto según lo planeado.

Cálculo del ANS:

Entregables Facturables:

ID	PROYECTO	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
1	01-2023-MT-EICE 3	Listado de casos de uso.	2023-04-30	2023-04-30
2	01-2023-MT-EICE 3	Matriz de estimación de casos de uso.	2023-04-30	2023-04-30
3	01-2023-MT-EICE 3	Cronograma de actividades	2023-04-30	2023-04-30
4	01-2023-MT-EICE 3	Desarrollo de los Casos de Uso.	2023-04-30	2023-04-30
5	01-2023-MT-EICE 3	Código fuente e instaladores.	2023-04-30	2023-04-30

ID	PROYECTO	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
6	01-2023-MT-EICE 3	Acta de entrega a satisfacción.	2023-04-30	2023-04-30
7	01-2023-MT-EICE 3	Informe de verificación pruebas unitarias	2023-04-30	2023-04-30
8	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Documento gestión de requerimientos.	2023-04-30	2023-04-30
9	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Matriz de trazabilidad de requerimientos y Listado de casos.	2023-04-30	2023-04-30
10	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Matriz de estimación de casos de uso.	2023-04-30	2023-04-30
11	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Plan de proyecto.	2023-04-30	2023-04-30
12	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Documento de diseño técnico de arquitectura	2023-04-30	2023-04-30
13	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Desarrollo cada uno de los casos de uso	2023-04-30	2023-04-30
14	06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX	Mockups y bocetos	2023-04-30	2023-04-30
15	43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACION	Documento requerimientos	2023-04-30	2023-04-30
16	43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACION	Matriz de trazabilidad y Listado de historias de usuario	2023-04-30	2023-04-30

ID	PROYECTO	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
17	43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACION	Desarrollo cada uno de los casos de uso	2023-04-30	2023-04-30
18	43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACION	Wireframes elaborados	2023-04-30	2023-04-30
19	44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3	Documento de diseño técnico de arquitectura.	2023-04-30	2023-04-30
20	44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3	Código fuente e instaladores.	2023-04-30	2023-04-30
21	44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3	Acta de entrega a satisfacción de los artefactos.	2023-04-30	2023-04-30
22	44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3	Ejecución Casos de prueba	2023-04-30	2023-04-30
23	44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3	Resultado de la revisión de código	2023-04-30	2023-04-30
24	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Matriz de trazabilidad de requerimientos, Listado de casos entregados por el MHCP.	2023-04-30	2023-04-30
25	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Matriz de estimación de casos de uso.	2023-04-30	2023-04-30
26	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Documento de diseño técnico de arquitectura actualizado con el modelo de datos de ADM y SEG	2023-04-30	2023-04-30
27	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Plan de pruebas actualizado con los casos de uso, entregados por el MHCP, de ADM y SEG	2023-04-30	2023-04-30

ID	PROYECTO	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
28	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Código fuente en el repositorio definido.	2023-04-30	2023-04-30
29	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Acta de entrega a satisfacción de los artefactos.	2023-04-30	2023-04-30
30	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Pruebas unitarias de ADM y SEG.	2023-04-30	2023-04-30
31	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Documento casos de prueba.	2023-04-30	2023-04-30
32	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Ejecución de casos de prueba	2023-04-30	2023-04-30
33	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Evidencia de hallazgos	2023-04-30	2023-04-30
34	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Resultado de la revisión de código	2023-04-30	2023-04-30
35	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Sprint Planning ADM-SEG	2023-04-30	2023-04-30
36	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Sprint Review ADM-SEG	2023-04-30	2023-04-30
37	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Sprint Retrospectiva ADM-SEG	2023-04-30	2023-04-30
38	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Entrega de mockups y bocetos	2023-04-30	2023-04-30
39	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Actas de revisión de mockups ADM-SEG	2023-04-30	2023-04-30

ID	PROYECTO	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
40	45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2	Sprint Planning Sprint 1- PRG	2023-04-30	2023-04-30

Calculo ANS 1.

Número total de entregables recibidos a tiempo en el periodo de marzo a abril = 40
 Número total de entregables planeados para entregar en el periodo de marzo a abril = 40
 Cálculo = $(40/40) * 100 = 100\%$.
 Se cumple con lo solicitado.

• ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA

Descripción	Conformación equipo por demanda.
Forma de Medición	Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin. El contratista tendrá un tiempo máximo de quince (15) días hábiles, para la presentación de las hojas de vida del recurso solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal. (Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo / Cantidad de solicitudes realizadas) *100
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Todos los meses por todo el portafolio.
Valor de aceptación	>=75%. Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS
Cálculo del ANS	La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los proyectos en cada uno de los ítems a ejecutar en el mes de enero. ÍTEM 1 - PROYECTO 01-2023-MT-EICE 3 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX - PROYECTO 43-2022-GT- Sistematización del seguimiento de garantías nación - PROYECTO 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3

ÍTEM 2

- PROYECTO 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2

Se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos.

• ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL

Descripción	Rotación de personal						
Forma de Medición	Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista						
Unidad de medida	Cantidad.						
Cuando se mide	Semestral.						
Valor de aceptación	1 (uno). En caso de ser mayor de uno se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS						
Cálculo del ANS	Cambios personas en el grupo base en el primer semestre del 2023						4
	Rol	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
	Gerente Portafolio		1				
	Arquitecto de Portafolio	1					
	Analista/Documentador	1		1			
	Total	2	1	1			
En el mes de abril 2023 no se realizaron cambios en el personal.							

• ANS 4. CAMBIO DE PERSONAL

Descripción	Cambio de personal
Forma de Medición	En caso de requerirse cambio de personal, ya sea del equipo base o del equipo por demanda se tiene un tiempo máximo de quince (15) días hábiles para la vinculación del nuevo recurso.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Bimestral.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

Valor de aceptación	Si se supera el máximo tiempo establecido, se dará un descuento del 4%, sobre el valor total del equipo base, por cada recurso que incumpla el tiempo del ANS.
Cálculo del ANS	En el mes de abril de 2023 se realizó cambio de la Analista/Documentador el cual se efectuó dentro de los plazos definidos.

• **ANS 5. GESTIÓN DE LAS GARANTIAS**

Descripción	Gestión de las Garantías.
Forma de Medición	Según lo establecido en el presente contrato, se definen los siguientes tiempos para atención de los hallazgos en garantía: • Defecto crítico: ocho (8) horas hábiles. • Defecto mayor: quince (15) horas hábiles. • Defecto menor: veinticuatro (24) horas hábiles. • Defecto cosmético: veinticuatro (24) horas hábiles Se calculará el total de tiempo de atención de los hallazgos y se determinará el porcentaje de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos. Se calcula como: Total de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos/Total de hallazgos registrados. El Total de hallazgos registrados, corresponderá a la suma de todos los hallazgos de los proyectos en garantía
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Mensual.
Valor de aceptación	>=85% y <=100% No tiene descuento. >=65% y <=84% Descuento del 10% sobre el valor del equipo base. >=45% y <=64% Descuento del 15% sobre el valor del equipo base <=44% Descuento del 20% sobre el valor del equipo base.
Cálculo del ANS	No se realizan reportes de defectos por garantías en el periodo del presente informe.

 MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Versión No.	FASE DE EJECUCIÓN INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DE ABRIL 2023	
	1.0		

13 COMPROMISOS PENDIENTES

El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

ID. Proyecto	Fecha de Creación del Compromiso	Situación Actual	Responsable: solo debe haber un responsable	Descripción compromiso

InformeGestionMensualAbril

Informe de auditoría final

2023-05-31

Fecha de creación:	2023-05-31
Por:	Leidy Johanna Marroquin (lmarroquin@asesoftware.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAR770yj0PMwsSEOG6H-gJ6rywAwnpXUOW

Historial de “InformeGestionMensualAbril”

-  Leidy Johanna Marroquin (lmarroquin@asesoftware.com) ha creado el documento.
2023-05-31 - 20:46:42 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Fredy Viera (fviera@asesoftware.com) para su firma.
2023-05-31 - 20:47:33 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a nperez@asesoftware.com para su firma.
2023-05-31 - 20:47:34 GMT
-  Fredy Viera (fviera@asesoftware.com) ha visualizado el correo electrónico.
2023-05-31 - 20:50:10 GMT
-  Fredy Viera (fviera@asesoftware.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-05-31 - 20:58:59 GMT. Origen de hora: servidor.
-  nperez@asesoftware.com ha visualizado el correo electrónico.
2023-05-31 - 21:37:08 GMT
-  El firmante nperez@asesoftware.com firmó con el nombre de Nayive Pérez Galindo
2023-05-31 - 21:38:45 GMT
-  Nayive Pérez Galindo (nperez@asesoftware.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-05-31 - 21:38:47 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Documento completado.
2023-05-31 - 21:38:47 GMT

SEÑOR(ES)	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA)
DIRECCIÓN	CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.	26/05/2023
TELÉFONO	(57) 601 3811700	FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA)
	NIT 899999090-2	10/06/2023

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Pagos mensuales vencidos o proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes, por el equipo base de acuerdo con el valor establecido en el contrato Mes:(Abril de 2023) Gerente de Portafolio (152 horas presenciales Tarifa \$145.043,04 antes de Iva) Arquitecto de Portafolio (76 horas presenciales Tarifa \$121.998,88 antes de Iva) Analista/Documentador (114 horas presenciales tarifa \$63.284,55 antes de Iva.)	Unidad	\$38,532,898.53	1		\$38,532,898.53
2	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Analista de Pruebas Senior (104 horas presenciales)))	Unidad	\$90,474.14	104		\$9,409,310.56
3	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Analista de Pruebas Senior (192 horas virtuales))	Unidad	\$84,727.79	192		\$16,267,735.68
4	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP((Analista/Desarrollador Senior.Net (180 horas presenciales))	Unidad	\$102,307.67	180		\$18,415,380.60
5	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Analista/Desarrollador Senior .Net (1.046 horas virtuales))	Unidad	\$95,883.02	1046		\$100,293,638.92
6	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP((Analista/Especificador (244 horas presenciales))	Unidad	\$82,932.10	244		\$20,235,432.40



SEÑOR(ES) DIRECCIÓN	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.	FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA) 26/05/2023	
		FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) 10/06/2023	
TELÉFONO	(57) 601 3811700	NIT	899999090-2

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
7	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP((Analista/Especificador (260 horas virtuales))	Unidad	\$77,887.58	260		\$20,250,770.80
8	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP((Analista/Especificador (112 horas virtuales))	Unidad	\$147,485.98	112		\$16,518,429.76
9	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Diseñador (100 horas presenciales))	Unidad	\$62,494.59	100		\$6,249,459.00
10	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Diseñador (180 horas virtuales))	Unidad	\$58,685.79	180		\$10,563,442.20
11	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Experto (312 horas presenciales))	Unidad	\$89,605.26	312		\$27,956,841.12
12	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Líder de Proyecto (60 horas presenciales))	Unidad	\$121,498.55	60		\$7,289,913.00
13	ÍTEM 1-DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP(Líder de Proyecto (4 horas virtuales))	Unidad	\$114,538.29	4		\$458,153.16
14	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Analista de Pruebas Senior (120 horas presenciales))	Unidad	\$90,474.14	120		\$10,856,896.80
15	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Analista de Pruebas Senior (192 horas virtuales))	Unidad	\$84,727.79	192		\$16,267,735.68



SEÑOR(ES) DIRECCIÓN TELÉFONO	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA)
	CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.		26/05/2023
	(57) 601 3811700	NIT 899999090-2	FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) 10/06/2023

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
16	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Analista/Desarrollador Senior .Net (312 horas presenciales))	Unidad	\$102,307.67	312		\$31,919,993.04
17	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Analista/Desarrollador Senior .Net (2.381 horas virtual))	Unidad	\$95,883.02	2381		\$228,297,470.62
18	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Arquitecto de aplicaciones (92 horas presenciales))	Unidad	\$136,620.37	92		\$12,569,074.04
19	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Arquitecto de aplicaciones (92 horas virtuales)))	Unidad	\$129,845.63	92		\$11,945,797.96
20	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Arquitecto de Datos (120 horas presenciales))	Unidad	\$149,051.64	120		\$17,886,196.80
21	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Arquitecto de Datos (192 horas virtuales))	Unidad	\$147,485.98	192		\$28,317,308.16
22	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Diseñador (152 horas presenciales))	Unidad	\$62,494.59	152		\$9,499,177.68
23	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Diseñador (224 horas virtuales))	Unidad	\$58,685.79	224		\$13,145,616.96
24	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Experto (257 horas virtuales))	Unidad	\$84,520.44	257		\$21,721,753.08



SEÑOR(ES)	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA)
DIRECCIÓN	CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.	26/05/2023
TELÉFONO	(57) 601 3811700	FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA)
	NIT 899999090-2	10/06/2023

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
25	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN(Líder de Proyecto (248 horas presenciales))	Unidad	\$121,498.55	248		\$30,131,640.40
26	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN((Líder de Proyecto (24 horas virtuales))	Unidad	\$114,538.29	24		\$2,748,918.96
27	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN((Scrum Máster (120 horas presenciales))	Unidad	\$103,145.45	120		\$12,377,454.00
28	ÍTEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN((Scrum Máster (24 horas virtuales))	Unidad	\$93,715.43	24		\$2,249,170.32



Moneda: COP
Generado: 2023-05-31 15:26:43-05:00
Validación DIAN: 2023-05-31 15:27:45-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Crédito

CUFE: 7c81a53b6c4677f570c4dc7d1e6fc06ec667c9b8953fd65ce0f8fc9009fd45b10ce8d183da4216f381d6c733fa9485f9

Firma digital: NHp3FXLCuZojFAO6Vgn6IXl3LgSbL9avNDAAaTGwCv16PafDTam/vrx/JahQBQvD2sne1RXGQ9K4E3JrzCl6moqI3ZcOoPEa6dLIEck87szyqHIFk
ubfy9KoU6Mm4IHDbOc4jw7MPUgyR6Uu1Ls+Obwz1A1q27VSuCyqIMVuPq5fzHEL+H9k5wwXIVVpc4S1EGO4ZFBTDgQtlFd5U9IMWYyl2UbmYeyNYZJj8xRnMgAQe
aklP6GDFe8fGc4keioQsC+8+vNXFF5qQFscEFGrGQVs2h7JJeOLa8h0U5VsbR5IBERplBrCZFGg6c2dbNLHMDrkZsZ9rJ+g/qE/TAwBEKg==

Ochocientos ochenta y tres millones cuatrocientos veintiseis mil novecientos setenta y seis pesos con diecisiete centavos

#\$13-01-01-000; 4.004-2022;julio.romero@minhacienda.gov.co#\$

Subtotal	\$742,375,610.23
IVA (19.00%)	\$141,051,365.94
Total	\$883,426,976.17

Total de líneas: 28

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.
El consorcio está conformado por las siguientes empresas: 45% ASESOFTWARE SAS - NIT. 800.135.532-9 Régimen Común, 45%TECNOFACTORYSAS-BIC-NIT.901.184.760-7 Régimen Común y 10% W2D IT SAS NIT.900.946.291-1 Régimen Común.

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764042195930 de 2022-12-29 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FEV1 hasta FEV1000 con vigencia hasta 2023-12-29

Representación gráfica de la factura electrónica

Andrea Paola Choconta Garcia

De: Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>
Enviado el: miércoles, 31 de mayo de 2023 3:49 p. m.
Para: Andrea Paola Choconta Garcia; Nayive Eneryed Perez Galindo; Cristo Rodriguez
CC: Alith Jaramillo Rivera; Blanca Cecilia Nieto Fuentes
Asunto: Aprobación OLIMPIA IT - marzo abril 2023

Buenas Tardes:

Pantallazo de aprobación.

Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

Número Documento

Número de Documento

Proveedor

Fecha Inicio

31-05-2023

Fecha Fin

31-05-2023



Proveedor

Documento Proveedor

Tipo Documento

Número Documento

Fecha Emisión

V

1

CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D

901665234

Factura

FEV6

26/5/2023, 0:00:00

8



Subdirector Técnico O Administrativo

Julio Roberto Romero Peñaloza
Julio.Romero@minhacienda.gov.co
Conmutador (57) 601 3811700 Extensión: ext=2504
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Bogotá D.C. Colombia
www.minhacienda.gov.co

Aviso de confidencialidad: Lo invitamos a conocer nuestro aviso de confidencialidad a través del siguiente enlace <https://asesoftware.com/site/aviso-de-confidencialidad/>



**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL
DE LA EMPRESA TECNOFACTORY S.A.S - BIC
CON NIT No. 901.184.760-7
CERTIFICA**

Que, según la información contable, desde su constitución a la fecha, el Consorcio ha realizado los pagos de los aportes de nuestros empleados vinculados por contrato de trabajo a los sistemas de: Empresas promotoras de Salud, Administradora de Riesgos Profesionales, Administradora de Fondos de Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, encontrándose a PAZ Y SALVO por tales conceptos.

Lo anterior de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, modificada por la Ley 828 de 2003.

Expedida en Bogotá, D.C., a los once (11) días del mes de mayo del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,


ALFONSO MEDINA TORRES
CC. 19.253.400
Representante Legal


ANA ISABEL GAITÁN
C.C 20.914.478 de Sasaima
Revisora Fiscal
T.P 51.039-T

Bogotá D.C., 16 de mayo de 2023

Señores:

A QUIEN INTERESE

Ciudad

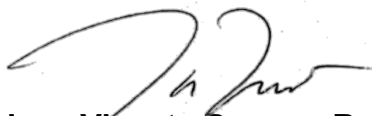
Respetados Señores:

Yo Jose Vicente Romero Rodero, identificado con C.C. 79.993.395, y tarjeta profesional 145130-T de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de ASESOFTWARE SAS. Identificada con Nit 800.135.532-9, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, certifico que ASESOFTWARE SAS, se encuentra al día en sus aportes al sistema general de protección social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales), se encuentra relacionado los últimos seis (6) meses.

MES	NÚMERO DE RADICACIÓN	TOTAL PAGADO
NOVIEMBRE	63858753	784.462.400
DICIEMBRE	64441813	789.951.300
ENERO 2023	65230215	764.783.500
FEBRERO 2023	66589781 66589759	777.328.000
MARZO 2023	67394021 67394102	796.762.500
ABRIL 2023	67808521 67812000 67812049	790.697.400

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,



Jose Vicente Romero Rodero

C.C. No. 79.993.395

Revisor Fiscal

Asesoftware SAS.

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 9:15 , 18/05/2023



CMMI DEV/5



Av cra 19 #95-20, piso 19
Tel. (57-1) 6407414
Fax. (57-1) 6408319
www.asesoftware.com
Bogotá, Colombia

TP. No.145130 – T

El suscrito Revisor Fiscal de Asesoftware SAS, con NIT 800.135.532-9

CERTIFICA:

Que, para el mes de abril del año 2023, Asesoftware SAS cumple con los siguientes ítems:

- Pago de Seguridad social y parafiscales dentro de los tiempos establecidos en el decreto 1670 del 14 de mayo de 2007 ó el vigente en su momento.
- Pago de la Nómina dentro de los tiempos establecidos en los contratos de trabajo ó políticas de la Empresa.
- Pago oportuno de las liquidaciones de contrato de trabajo.

Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá a los 16 días del mes de mayo de 2023.

Atentamente,



Jose Vicente Romero Rodero
C.C. No. 79.993.395
Revisor Fiscal
Asesoftware SAS.
TP. No.145130 – T

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 9:15 , 18/05/2023



Av cra 19 #95-20, piso 19
Tel. (57-1) 6407414
Fax. (57-1) 6408319
www.asesoftware.com
Bogotá, Colombia

CERTIFICACION PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

El suscrito, JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con C.C 80.157.054, actuando en calidad de revisor fiscal, de la entidad W2D IT S.A.S., NIT 900.946.291-1, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el Artículo 9° de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manifiesta bajo la gravedad del juramento que la Organización se encuentra al día a la fecha del mes de Mayo de 2023, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las entidades administradoras de dichos recursos.

Se expide a solicitud del interesado el día veintinueve (29) del mes de Mayo de 2023.

Cordialmente,

JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ

Revisor Fiscal

T.P. 138.079-T

Designado por Antares Auditores Consultores S.A.S.

