MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	31/01/2023
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago	Versiòn	6

CONS **4**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **4** . **004** - **2022**

Radicado: 2-2023-024647
Bogotá D.C., 18 de mayo de 2023 16:20

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 901665234

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE

No.Compromiso
180422,180422,180322,180322

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 12,450,221,460.00

VALOR DEL CONTRATO 12,450,221,460.00

VALOR ADICIONES .00

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE INICIO: 29/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/10/2024

VALOR PAGADO: 327,265,215.67 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 12,122,956,244.33 **% EJECUCIÒN:** 3

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FEV5	CONDICION DE PAGO	ÍTEM 1-DESARROLLO Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO((PAGOS MENSUALES VENCIDOS O PROPORCIONALA LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS EN EL MES, POR EL EQUIPO BASE DE ACUERDO CON EL VALOR ESTABLECIDO EN EL CONTRATO MES DE MARZO 2023.	40,560,945.88	19 %	7,706,579.72		48,267,525.60
			TOTALES	40,560,945.88		7,706,579.72		

TOTAL A PAGAR 48,267,525.60

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
Otros Anexos o Folios	59	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	4
				Total de Folios Anexos	64

EXPEDIENTE 69/2023/FACTELEC CTO. 4.004-2022 - CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Validar documento firmado digitalmente en: https://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
2ylZ Poqj W1JT MNwB 3/7f JWy0 EPA=

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

FIRMA: _____
NOMBRE: CONSUELO GONZALEZ SANGUINO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 51868653

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
2ylZ Poqj W1JT MNwB 3/7f JWy0 EPA=

FIRMA: _____
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
CARGO: ADMINISTRADOR
CEDULA: 79334794

FIRMA: _____
NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 51759269

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
2ylZ Poqj W1JT MNwB 3/7f JWy0 EPA=

Firmado digitalmente por:CONSUELO GONZALEZ SANGUINO
Asesor

Firmado digitalmente por:DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
ASESOR-1020-15

Firmado digitalmente por:PIEDAD CASTRO CASTRO
ASESOR

Firmado digitalmente por:JULIO ROBERTO ROMERO PE?ALOZA
SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GR 21

CONTENIDO DEL INFORME

1. OBJETO DEL CONTRATO..... 1
2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS..... 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	4.004 de 2022
Nombre del Contratista:	**CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D**
Periodo informe:	Marzo de 2023
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza Olga Lucía Pérez David Fernando Morales Domínguez Piedad Castro Castro
Área perteneciente:	Viceministerio General - Dirección de Tecnología

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar las actividades asociadas al Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en el numeral SÉPTIMO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, la MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE en el numeral 11 y las obligaciones generales se encuentran en el numeral ONCE del contrato - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONSULTOR:

A. Obligaciones específicas del contratista

El contratista deberá ofrecer los servicios Gestión de requerimientos, Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue y Estabilización, Transferencia de Conocimiento. Modernización de Soluciones de Software (incluye mantenimiento adaptivo y evolutivo), Diagnóstico y Aseguramiento de la Seguridad de soluciones de software y Documentación, para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el marco de las actividades planteadas en el "Modelo de Operación", según el concurso de méritos MHCP-04-2022.

Se desarrollarán las actividades tanto del ITEM 1- DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP como las actividades del ITEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN.

Cumplimiento: El contratista cumplió con el desarrollo de las actividades del objeto contractual con relación a las obligaciones específicas del contratista, así como lo correspondiente a la ejecución del modelo de operación establecido por la Entidad. El

detalle de actividades realizadas se encuentra en el informe de gestión mensual de marzo 2023.

Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizo el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, dónde se incluye la totalidad de documentación del contrato.

B. Obligaciones Adicionales

De acuerdo con la oferta presentada, en desarrollo del proceso de selección MHCP-CM-04-2022, a través del cual obtuvo ponderación, el contratista se obliga a:

1. Contar con certificaciones vigentes de CMMI-DEV v 1.3 o v 2.0 Maturity Level 5, con alcance para el territorio colombiano.

   Asesoftware, tiene la certificación vigente desde el 3 de marzo del 2022 al 3 de marzo del 2025, para el territorio colombiano, la cual esta publicada en la siguiente url.

   Certificacion_CMMI5_Traduccion
   http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z

2. Contar con certificación IT-Mark vigente.

   Se realiza la verificación en el portal web de IT Mark, para Tecnofactory dónde tiene vigencia desde agosto de 2020 a agosto de 2025, la cual esta publicada en la siguiente url

   Certificacion_IT MARK
   http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z

3. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

   - Analista Desarrollador Senior .NET de 1280 horas.
   - Analista/Desarrollador Senior en Inteligencia de Negocios (BI) de 480 horas

   Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

   A corte del mes de marzo 2023, no se ha hecho uso de la bolsa de horas.

4. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como partner de Microsoft en Gold Application Development.

El Contratista cumple con la certificación vigente como Partner de Microsoft según lo requerido.

Adicional a lo anterior y teniendo en cuenta que Microsoft a partir del 2022 inició un proceso de renovación de certificaciones para los Partner negocios (ver enlace https://learn.microsoft.com/en-us/partner-center/solutions-partner-faq), la firma Asesoftware se encuentra adelantando los nuevos requisitos exigidos por Microsoft, el avance se muestra en la siguiente ruta:

AvanceMicrosoftMarzo2023
http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual/AvancePartnerMicrosoft/Marzo2023?csf=1&e=rnORud

5. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:

- Desarrollo de frontend con angular, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en Net core: para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas
- Desarrollo en Phyton, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.
- Ingeniería de Requisitos (CPRE). para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.

A corte del mes de marzo 2023, no se ha realizado transferencias de conocimiento en los temas relacionados.

6. El CONSULTOR debe garantizar durante toda la ejecución las condiciones de experiencia, equipo humano y todas a aquellas de calidad, por las que se le fue otorgado puntaje dentro del proceso de selección para el presente contrato

Durante el periodo del presente informe se realizó cambio del Analista/Documentador, se verifico que la hoja de vida cumpliera con las condiciones de experiencia mínima y la de idoneidad y experiencia adicional.

C. Obligaciones generales

Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes:

a) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO.

b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.

c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro.

g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio.

h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato.

k) **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web. Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo anterior, y conforme al parágrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución.

Cumplimiento: El contratista cumplió con las obligaciones generales del presente contrato, para el periodo del presente informe.

Productos del contrato

Como resultado de la ejecución del contrato en el mes de marzo de 2023, se gestionaron los siguientes productos:

ITEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP

GRUPO BASE

Durante el mes de marzo se realizaron las siguientes actividades:

- Informe quincenal de la fase de pleno servicio para avance del portafolio con sus respectivas actas.
- Seguimiento semanal al avance de cada proyecto con sus respectivas actas.
- Se actualizo la información en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos.
- Entrega de informe de avance mensual de portafolio.
- Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto.
- Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS).
- Plan de proyecto ajustado para cada uno de los proyectos de la fábrica de software, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.
- Se entregaron las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda para aprobación del MHCP.
- Se actualizó el repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos con la documentación correspondiente.

Durante el periodo del presente informe se realizó cambio del Analista/Documentador por solicitud del MHCP desde el 24 de marzo del presente año, el cual se efectuó dentro de los plazos definidos: la hoja de vida previamente fue revisada y aprobada por la supervisión.

El detalle especifico de las actividades realizadas por el contratista, validadas y revisadas por la supervisión del contrato se encuentran en el documento **InformeGestionMensualMarzo,** el cual se adjunta como parte integral de este informe y se encuentra igualmente en el repositorio digital dispuesto por la entidad para tal fin.

Continuación informe de supervisión marzo de 2023 contrato 4.004 de 2022

Fredy Viera (5 may. 2023 16:40 CDT)

Fredy Alexander Viera Durán
Representante Legal
Consorcio Asesoftware TF W2D

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto Romero Peñaloza
Designado para ejercer la Supervisor del Subdirección de Ítem 1

Olga Lucía Pérez
Profesional Especializado de Ingeniería de Software
Encargada para ejercer la Supervisión del Ítem 1

David Fernando Morales Domínguez
David Fernando Morales Domínguez (10 may. 2023 22:51 CDT)

David Fernando Morales Domínguez
Designado para ejercer la Supervisor del Ítem 2

Piedad Castro Castro
Designada para ejercer la Supervisor del Ítem 2

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FASE DE EJECUCIÓN

Informe de Gestión Mensual

01/03/2023 - 31/03/2023

Contrato de Consultoría No. 4004 - 2022

FÁBRICA DE SOFTWARE

ASESOFTWARE tecnofactory W2D

CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Título:	Informe de Gestión Mensual de marzo de 2023	
Descripción del Documento:	El presente documento contiene el informe de seguimiento y evaluación de avances correspondiente al mes de marzo de 2023, de las actividades implementadas para cada uno de los proyectos de ítem 1, 2 y de la gerencia del portafolio, dando cumplimiento al contrato de consultoría No. 4.004 - 2022 suscrito entre LA NACIÓN MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO y el CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D.	
Referencia:	InformeGestionMensualMarzo	
Nombre del Proyecto	CTTO 4.004 de 2022 Fábrica de software MHCP	
Fecha de Elaboración:	05-04-2022	
Versión:	1.0	
Estado:	Versión inicial	
Autor(es):	**Cargo**	**Firma**
Fredy Alexander Viera Durán	Representante Legal Consorcio Asesoftware TF W2D	Fredy Viera (5 may. 2023 16:39 CDT)
Nayive Eneryed Pérez Galindo	Gerente de Portafolio – Consorcio Asesoftware TF W2D	

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
1.0	05-04-2023	CONSORCIO ASW TF W2D	Versión inicial

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO 4

LISTA DE TABLAS 6

1 INTRODUCCIÓN 7

2 OBJETIVO DEL INFORME 8

2.1 OBJETIVO GENERAL 8
2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO 8

3 AUDIENCIA DEL INFORME 9

4 INFORMACION CONTRACTUAL 10

5 ITEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP 13

5.1 01-2023-MT-EICE 3 13
5.1.1 RESUMEN EJECUTIVO 13
5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES 13
5.1.3 CONTROLES 14
5.1.4 TIEMPOS 14
5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO 14
5.2 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX 16
5.2.1 RESUMEN EJECUTIVO 16
5.2.2 ENTREGABLES FACTURABLES 16
5.2.3 CONTROLES 17
5.2.4 TIEMPOS 17
5.2.5 REPORTE DE PRESUPUESTO 17
5.3 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN 18
5.3.1 RESUMEN EJECUTIVO 18
5.3.2 ENTREGABLES FACTURABLES 19
5.3.3 CONTROLES 19
5.3.4 TIEMPOS 19
5.3.5 REPORTE DE PRESUPUESTO 19
5.4 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3 21
5.4.1 RESUMEN EJECUTIVO 21
5.4.2 ENTREGABLES FACTURABLES 22
5.4.3 CONTROLES 22
5.4.4 TIEMPOS 23
5.4.5 REPORTE DE PRESUPUESTO 23

6 ITEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN 24

6.1 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2 24

6.1.1 RESUMEN EJECUTIVO 24
6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES 26
6.1.3 CONTROLES 26
6.1.4 TIEMPOS 27
6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO 27

7 ACTIVIDADES GRUPO BASE 29

8 MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE 42

9 GESTIÓN DE LA CALIDAD 44

10 CONTROL DE RIESGOS 45

11 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 46

12 GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO 48

13 COMPROMISOS PENDIENTES 52

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Información Contractual 10
Tabla 2. Monto total facturado 10
Tabla 3. Relación de actas 39
Tabla 4. Actas de Riesgos 45

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Hojas de vida 46
Ilustración 2. Evidencia Consultor 47

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el seguimiento de avance de las actividades ejecutadas en el mes de marzo del año 2023, dando cumplimiento al contrato de consultoría No. 4.004 del 2022 suscrito entre la Nación Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Consorcio Asesoftware TF W2D.

2 OBJETIVO DEL INFORME

2.1 OBJETIVO GENERAL

Informar a los supervisores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a los directivos y equipo de proyectos de MHCP y demás interesados el estado, el avance y las actividades ejecutadas por el Consorcio Asesoftware TF W2D, para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones propias del contrato de consultoría No. 4.004 de 2022 en el período comprendido entre el 01 de marzo y el 31 de marzo de 2023.

2.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

- Informar acerca del cumplimiento de las actividades planeadas.
- Informar el avance relacionado con los entregables generales y técnicos.
- Informar las diferentes sesiones que se realizan para apoyar la ejecución del proyecto.
- Informar sobre las desviaciones que pueden llegar a ocurrir.

3 AUDIENCIA DEL INFORME

Este informe está dirigido a los funcionarios y contratistas que conforman el grupo de interesados del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y quienes de manera directa o indirecta participan en el desarrollo del contrato de consultoría No. 4.004 de 2022; quienes funge como supervisores de éste y a todos aquellos que se consideren interesados en los productos o resultados derivados de la ejecución del mismo.

4 INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Tabla 1. Información Contractual

Contrato No.	4.004 de 2022
Contratista	CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D
Valor Inicial	TOTAL $12.450.221.460,00 incluido IVA, 12.450,22 SMLMV ITEM 1 - $3.810.163.000,00 (2022-2023-2024) ITEM 2 - $8.640.058.460,00 (2022-2023-2024)
Plazo Inicial	Hasta el 31 de octubre de 2024
Fecha Suspensión	N/A
Fecha Reiniciación	N/A
Fecha de Inicio	29 de diciembre del 2022
Fecha de Terminación	31 de octubre del 2024
Valor Ejecutado	$39.756.260,44 (Incluido IVA)
Valor por Ejecutar	$12.410.465.199,56 (Incluido IVA)

El monto total facturado al corte del presente informe es el siguiente:

Tabla 2. Monto total facturado

BIMESTRE / GRUPO BASE	VALOR FACTURADO	MES DEL SERVICIO	No. FACTURA	FECHA FACTURACIÓN
Productos / Equipo Base	$ 16.680.601,62	dic-22	FEV1	2023-01-12
Equipo Base	$ 23.075.941,68	ene-23	FEV2	2023-02-28
Productos / Equipo Base	$287.508.672,37	feb-23	FEV3	2023-03-25
Total Facturado	**$327.265.215,67**			

CONTROL PRESUPUESTAL

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de las vigencias 2022, 2023 y 2024, por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU-PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESU-PUESTO	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2022	ÍTEM 1	$ 10.163.000,00	60%	$ 10.072.609,17	99,11%
	ÍTEM 2	$ 6.717.500,00	40%	$ 6.607.992,45	98,37%
2023	ÍTEM 1	$ 1.800.000.000,00	27%	$ 143.040.817,23	7,95%
	ÍTEM 2	$ 4.777.179.840,00	73%	$ 167.543.796,82	3,51%
2024	ÍTEM 1	$ 2.000.000.000,00	34%	$ 0,00	0,00%
	ÍTEM 2	$ 3.856.161.120,00	66%	$ 0,00	0,00%
Total Vigencia		**$ 12.450.221.460,00**	**100%**	**$ 327.265.215,66**	**2,63%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2022 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU-PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRE-SUPUESTO	% PRE-SU-PUESTO	MES	VALOR FAC-TURADO	% FACTU-RADO
2022	ÍTEM 1	$ 10.163.000,00	60%	Diciembre	$ 10.072.609,17	99,11%
2022	ÍTEM 2	$ 6.717.500,00	40%	Diciembre	$ 6.607.992,45	98,37%
Total Vigencia		**$ 16.880.500,00**	**100%**		**$ 16.680.601,62**	**98,82%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2023 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU-PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESU-PUESTO	% PRE-SU-PUESTO	MES	VALOR FACTU-RADO	% FAC-TURADO
2023	ÍTEM 1	$ 1.800.000.000,00	27%	Enero	$ 23.075.941,68	1,28%
				Febrero	$ 119.964.875,55	6,66%
						0,00%
						0,00%
	ÍTEM 2	$ 4.777.179.840,00	73%	Febrero	$ 167.543.796,82	3,51%
						0,00%
						0,00%
						0,00%
Total Vigencia		**$ 6.577.179.840,00**	**100%**		**$ 310.584.614,05**	**4,72%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2024 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESU-PUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESU-PUESTO	% PRE-SU-PUESTO	MES	VALOR FACTURADO	% FAC-TURADO
2024	ÍTEM 1	$ 2.000.000.000,00	34%			0,00%
						0,00%
						0,00%
	ÍTEM 2	$ 3.856.161.120,00	66%			0,00%
						0,00%
						0,00%
Total Vigencia		**$ 5.856.161.120,00**	**100%**		**$ 0,00**	**0,00%**

5 ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP

5.1 01-2023-MT-EICE 3

5.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Participar activamente en la construcción de las mejoras identificadas por el área funcional en la operación aplicación EICE, cumpliendo con las métricas y estándares definidas por el MHCP. con el fin de cumplir con la continuidad del negocio.

Para esta vigencia el usuario solicitó siete (7) mejoras desagregadas, inicialmente en cinco (5) sprint, las cuales pueden ser modificadas en la ejecución del proyecto.

Actividades realizadas:

Análisis y diseño

- Revisión de pares de casos de uso del CU 153 – Seguimiento Vigencias Futuras y 155 - Modificación Vigencias futuras
- Redacción de mejoras cargas masivas, CU 87, 88, 91

Construcción

- Se completa la implementación de la funcionalidad CU 93 – Registro de Vigencias Futuras iniciada en febrero.
- Se da inicio al sprint 2 el 22 de marzo del 2023 y se empieza con la implementación del CU 153 – Seguimiento Vigencias Futuras y CU 155 – Modificación de Vigencias Futuras

Pruebas

- Se realizan las pruebas de aceptación de las mejoras implementadas REP-CU163, 59-REP-CU164a2 y 59-EJE-CU93. Se aprobaron para publicación en ambiente productivo.
  La publicación ocurrirá después de que el mantenimiento evolutivo 2022 se termine de publicar en el ambiente productivo.

5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Para el periodo del presente informe no se relacionan entregables.

5.1.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
Para el periodo comprendido en este informe, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.1.4 TIEMPOS
Ruta del plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=eece6d8c-d3a7-ed11-9640-005056ac4576&ret=0

5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO
La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=fmMer3

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	• Matriz de trazabilidad de requerimientos, Listado de casos de uso. • Matriz de estimación de casos • Cronograma de actividades.	ACE003	Enero-Febrero 2023	$ 9.381.143,70

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción	• Código fuente e instaladores. • Acta de entrega a satisfacción. • Informe de verificación pruebas unitarias			
TOTAL				**$ 9.381.143,70**

5.2 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX

5.2.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Modernizar las aplicaciones de Oracle Forms del MHCP, iniciando por las aplicaciones de Contrato, Hoja de Ruta y Cumplidos de Pago.

Migrar las funcionalidades de la tres (3) aplicaciones de Oracle Forms al framework de APEX acorde a los lineamientos de arquitectura del área de TI del MHCP.

Actividades realizadas:

- Aprobación del framework de desarrollo APEX
- Se realizan tres (3) reuniones para estimar los requerimientos de las tres (3) aplicaciones con el propósito de generar la estimación y un cronograma a alto nivel que permitiera determinar el equipo de trabajo necesario para la implementación de la solución.
  Los archivos de trabajo de estas sesiones son los siguientes:
  006-001-DocumentoTrabajoEstimacion.xlsx
  006-002-DocumentoTrabajoEstimacion.pptx
  006-003-DocumentoTrabajoEstimacion.xlsx
  Ubicados en:
  http://projectserver/pwa_sis/Modernizaci%C3%B3n%20Aplicaciones%20Oracle/Documentos%20compartidos/Planeacion/Informes/Documentos%20Editables?csf=1&e=BzJ48Y

  Para la elaboración del cronograma se toma como base el archivo 06-001-Estimacion-ModernizacionOracleApex.xlsx ubicado en

  http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/Forms/AllItems.aspx?FolderCTID=0x01200046B10936CA55EE49976D6666AD999D39&id=%2Fsites%2FProyectosSCRUM%2FContratacin%2F2022%2FFabrica%20de%20software%2FEjecucion%2FEstimaciones%2F06%2DModernizacionOracleApex

- Se concertó la presentación del look and feel para el proyecto por parte del Consorcio y el MHCP, se analizan las propuestas y se presenta al funcional para retroalimentación.
- Se inicia la elaboración de casos de uso por parte de la Fábrica.

5.2.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Para el periodo del presente informe no se relacionan entregables.

5.2.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
Para el periodo comprendido del presente informe, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.2.4 TIEMPOS
Ruta del plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=d7b11891-c7bd-ed11-9640-005056ac4576&ret=0

5.2.5 REPORTE DE PRESUPUESTO
La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=echhz2

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
TOTAL				

5.3 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN

5.3.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Analizar, Diseñar, Construir, Probar e Implementar una aplicación con el fin de sistematizar el proceso de seguimiento de garantías y contragarantías a favor de la nación que actualmente realiza la Subdirección de Financiamiento de Otras Entidades, Seguimiento, Saneamiento y Cartera de la DGCPTN (Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional).

Actividades realizadas:

- Se concluyó la revisión del procedimiento actual con el equipo líder funcional y se identificaron las actividades que van a sistematizarse. Obteniendo una aprobación temporal por algunos miembros del equipo.
- Consolidación de los requerimientos basados en el proceso ya socializado con el equipo líder funcional.
- Se genero la Propuesta inicial que compondría el sistema, el cual está compuesto de módulos y submódulos, para el seguimiento de las contragarantías.
- Sesiones de trabajo para dar a conocer a los lideres funcionales los aspectos que compondrían las pantallas del seguimiento a contragarantías.
- Se realizo la sesión para la presentación de la propuesta del nuevo sistema al equipo arquitectura.
- Reunión para determinar la dependencia de las fases que siguen con APEX.
- Se ingresaron al backlog 9 HU más, aumentando a un total de 25 HU.
- Se realizaron sesiones de profundización con los líderes funcionales a fin de despejar las dudas frente al modelo diseñado por módulos.
- Se definió en conjunto con Fábrica y MHCP que el desarrollo de la aplicación se ejecutará en paralelo con la Migración de APEX.
- Se inicio con la creación de los wireframes para presentar a los líderes funcionales el flujo definido y lograr así las aprobaciones necesarias para la iniciación de la escritura de las Historias de Usuario.
- Se han realizado sesiones de trabajo con los líderes funcionales para presentar y ajustar wireframes.
- Actualización en entregables del proyecto:
    - 43-gestionRequerimientos
    - 43-ListadoHistoriasUsuario
    - 43-GlosarioContragarantia

Nota: las evidencias del flujo y de los wireframes diseñados y los aprobados se encuentran en el siguiente enlace

http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fpwa%5Fsis%2FSistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n%2FDocumentos%20compartidos%2FEjecucion%2FArtefactos%2FDocumentos%20Editables%2FG%2ERequerimientos%2FDiagramas

5.3.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Para el periodo del presente informe no se relacionan entregables.

5.3.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

Para el periodo comprendido del presente informe, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.3.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:
http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=3a7299b1-a28a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0

5.3.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=echhz2

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	• Documento requerimientos • Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso	ACE004	Enero - Febrero 2023	$ 10.658.434,68
TOTAL				**$ 10.658.434,68**

5.4 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3

5.4.1 RESUMEN EJECUTIVO
Definición del proyecto (objetivo y alcance):
Realizar la migración de la capa de presentación de la aplicación "Identidad (Componentes Transversales)" de Razor a Angular 14 Migrar 74 funcionalidades de la versión Razor Actual, y actualizar la capa de servicios para que generen respuestas JSON

Actividades realizadas:
 	
• Construcción de 22 Funcionalidades:
  ○ Configurador- Parámetros - crear, editar y detalle
  ○ Configurador- Parámetros - eliminar
  ○ Configurador- Aplicación - listar
  ○ Configurador- Aplicación - crear, editar y detalle
  ○ Configurador- Aplicación - eliminar
  ○ Configurador- Aplicación - asociar/desasociar atributos
  ○ Configurador- Atributos - listar
  ○ Configurador- Atributos - crear, editar y detalle
  ○ Configurador- Atributos - eliminar
  ○ Auditoria - detalle, datos adicionales
  ○ Listas Dinámicas - listar tabla
  ○ Listas Dinámicas - crear y editar tabla
  ○ Listas Dinámicas - listar registros de tablas
  ○ Listas Dinámicas - crear y editar registros de tabla
  ○ Listas Dinámicas - eliminar tabla
  ○ Catálogos Especiales - filtro y listar
  ○ Catálogos Especiales - crear entidad
  ○ Catálogos Especiales - editar y detalle entidad
  ○ Catálogos Especiales - crear, editar y eliminar histórica entidad
  ○ Catálogos Especiales - detalle aprobación entidad
  ○ Notificaciones - Bandejas - listar bandeja
  ○ Notificaciones - Bandejas - crear, editar y detalle bandeja
• Primer entregable de la integración del diseño de autenticación actual y Angular
• Despliegue en ambiente de desarrollo del Ministerio de Hacienda
• Gestión de la estructuración del ambiente de pruebas de calidad del Ministerio de Hacienda
• Cierre de pruebas de calidad internas de 25 funcionalidades:
  ○ Listar bandejas por aplicación (Visor Notificaciones)
  ○ Listar notificaciones por bandeja (Visor Notificaciones)
  ○ Consultar y eliminar Notificación (Visor Notificaciones)
  ○ Detalle perfil y cuenta del usuario

- Listar aplicaciones asignadas al usuario
- Redireccionar hacia las aplicaciones sin requerir autenticación
- Selector de configuración de aplicaciones
- Usuario - actualizar, cargue de documento soporte
- Usuario - eliminar, asociar y notificar rol al usuario
- Usuario - activar y asociar usuario por aplicación
- Usuario - Listar y descargar soporte de Justificación de cambios
- Seguridad - Roles - crear, editar y detalle
- Seguridad - Roles - Desactivar
- Seguridad - Operaciones -crear, editar y detalle
- Seguridad - Operaciones - eliminar
- Reporte- Fuente Datos- Listar
- Reporte- Fuente Datos- crear, actualizar, eliminar y detalle
- Reporte - Grupo Filtros - Listar
- Reporte - Grupo Filtros - crear, actualizar, eliminar y detalle
- Reporte - Filtros - filtros y listar
- Reporte - Filtros - crear
- Reporte - Filtros - editar y detalle
- Reporte - Filtros - eliminar
- Reporte - Grupo Reportes - Listar
- Reporte - Grupo Reportes - crear, actualizar, eliminar y detalle

5.4.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Para el periodo del presente informe no se relacionan entregables.

5.4.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:
Para el periodo comprendido de este informe, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.4.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=fab06221-a88a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0

5.4.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item1?csf=1&e=FOo99S

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	• Actas de las reuniones.	ACE001	Diciembre 2022	$ 6.452.544,89
Gestión de requerimientos	• Matriz de estimación de casos de uso	ACE005	Enero Febrero 2023	$ 66.150.194,08
Análisis y Diseño	• Documento de diseño técnico de arquitectura.			
Construcción	• Código fuente e instaladores. • Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. • Informe de verificación pruebas unitarias. • Desarrollo de los manuales.			
Pruebas	• Resultado de la revisión de código			
TOTAL				**$ 72.602.738,97**

6 ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN

6.1 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2

6.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

a. Desarrollo de las etapas del ciclo de vida orientadas a la implementación de la nueva arquitectura tecnológica.
b. Desarrollo de las etapas del ciclo de vida que permitan finalizar los módulos de Administración (ADM), Seguridad (SEG), Programación Presupuestal (PRG), Administración de Apropiaciones (APR), Programación Anual de Caja (PAC) y Validador de Factura Electrónica.
c. Desarrollo de las etapas del ciclo de vida para elaborar los módulos de Contabilidad (CNT), Ingresos (ING), Adquisiciones (ADQ), Ejecución Presupuestal Gastos (EPG), Derechos y Cartera (DYC), Cuenta única Nacional (CUN), Gestión de Recursos Físicos (GRF) y Pagos (PAG)
d. Desarrollar los elementos tecnológicos para el escenario de interoperabilidad.
e. Desarrollar los componentes tecnológicos para las salidas de SIIF Nación.
f. Desarrollar los elementos tecnológicos para la construcción de la bodega de datos y procesos de analítica.

Actividades realizadas:

- Sprint Review – Sprint 1 Módulos ADM y SEG

Módulo	CU	Descripción
ADM	ADM056	Definir los valores de selección que componen las "listas de criterios de selección", existentes en el sistema.
	ADM057	Administrar los valores de selección que componen cada una de las "listas de criterios de selección" existentes en el sistema.
	ADM001	Creación de un Clasificador
	ADM002	Creación de Marcas adicionales para una "función de Catálogo".
	ADM003	Administración de un Clasificador

	ADM045	Definir la característica de heredable o susceptible de delegar su uso a cada una de las marcas asociadas a las diferentes "Funciones de catálogo". (Crear Característica)
SEG	SEG001	Crear los "perfiles de usuario para el negocio".
	SEG002	Administrar los "perfiles de usuario para el negocio".

- Sprint Retrospectiva – Sprint 1 Módulos ADM y SEG
- Sprint Planning – Sprint 2 Módulos ADM y SEG
- Se facilitaron eventos del marco agile y se generaron las ayudas de memoria correspondientes.
- Se refinó el backlog: http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNACIONG3/_backlogs/backlog/SIIFNACIONG3%20Team/Stories
- Se realizaron reuniones con líderes funcionales para presentación y validación de cuarenta y tres (43) mockups de ADM y treinta y cuatro (34) de SEG.
- **Modelo de datos**: A corte del presente informe se realizó el modelado de 24 CU para ADM y 14 CU para SEG. De PRG se avanzó con relación a lo que está conectado con ADM (catálogos institucional y rubros de gastos e ingresos).
- **Configuración de ambiente de desarrollo**: se avanzó en configuración de laboratorio Kubertnet en azure para definir cuál de las tres (3) implementaciones que existen se iba a seleccionar (Cluster de Kubertnetes, Cluster de Kubernetes con Azure ARC, AKS Hibrid Cluster).
- **Configuración Pipelines Azure**: se avanzó en la configuración de la integración continua del proyecto ADM-SEG-FRONT, despliegue suspendido por limitantes del nuevo agente de DevOps . El MHCP solicitó migrar Azure DevOps on premise actual al de nube.
- A continuación, se presenta el avance por sprint y caso de uso:

Sprint	Módulo	#	CU	Total
1	ADM	1	ADM056	62,05
		2	ADM057	62,05
		3	ADM027	62,30
		4	ADM028	62,30
		5	ADM001	84,10
		6	ADM003	84,10
		7	ADM002	63,80
		8	ADM004	48,18
		9	ADM045	64,05
	SEG	1	SEG001	67,95
		2	SEG002	67,95

		3	SEG011	46,95
		4	SEG003	51,95
		5	SEG007	48,45
2	ADM	10	ADM029	40,75
		11	ADM030	40,75
		12	ADM080	49,50
		13	ADM007	40,75
		14	REPADM004	40,75
		15	ADM082	40,80
		16	ADM048	48,30
	SEG	6	SEG004	24,80
		7	SEG014	23,05
		8	SEG008	23,05
		9	SEG013	23,05
		10	SEG010	17,80
		11	SEG017	24,80

6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Para el periodo del presente informe no se relacionan entregables

6.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

- Se determina que al cierre del Sprint 1 el equipo tiene una deuda técnica del 60% lo cual se debe a las siguientes razones:
  - No cuentan con ningún ambiente (desarrollo y QA)
  - No se ha completado la configuración de pipeline. El despliegue está suspendido por limitantes del nuevo agente de DEVOPs, se debe habilitar un parallel ljob en el agente que aún no está configurado.
- Ingresa al proyecto un scrum máster el 10 de marzo del 2023
- Ingresa nueva Líder del Proyecto de acuerdo con la solicitud del cambio solicitado por el MHCP el 15 de marzo del 2023

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**

6.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

6.1.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:
http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=ac1983c5-718b-ed11-963d-005056ac4576&ret=0

6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasConsumo/Item2?csf=1&e=6rNnKX

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	• Actas de las reuniones	ACE002	Diciembre 2022	$ 6.607.992,31
Gestión de requerimientos	• Matriz de trazabilidad de requerimientos, Listado de casos entregados por el MHCP. • Matriz de estimación de casos de uso de ADM y SEG. • Plan de proyecto ajustado.	ACE006	Enero Febrero 2023	$ 167.543.796,09
Análisis y Diseño	• Documento de diseño técnico de arquitectura actualizado con el modelo de datos de ADM y SEG			

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
	• Plan de pruebas actualizado con los casos de uso, entregados por el MHCP, de ADM y SEG • Requerimientos no funcionales para infraestructura.			
Construcción	• Código fuente en el repositorio definido. • Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. • Documento casos de prueba			
	•			
TOTAL				**$ 174.151.788,40**

7 ACTIVIDADES GRUPO BASE

A continuación, se registran las actividades, entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por la gerencia de portafolio. Se incluyen las actividades de gestión, y reuniones de seguimiento al portafolio, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

No	Actividades	Entregables
1	Ejecutar el modelo de operación del contrato.	• Informe quincenal del avance de cadauno de los proyectos del portafolio. Se realizaron reuniones técnicas gerenciales. ○ Acta014-ReunionVistaInfraestructuraPropuesta ○ Acta016-ActaTomaDecisionApexVs.NetAngular http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023?csf=1&e=4na2N7 • Actas de seguimiento de portafolio Se llevaron a cabo las debidas reuniones de seguimiento del portafolio, las cuales generaron las siguientes actas: ○ Acta017-SeguimientoPortafolio ○ Acta019-SeguimientoPortafolio http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023?csf=1&e=1HQAsK
2	Elaborar y presentar a la supervisión del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos, con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados.	• Línea base de planes de proyectos aprobados. Actas de reuniones **ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP** **Proyecto: 01-2023-MT-EICE 3**

No	Actividades	Entregables
		Plan de trabajo: http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=eece6d8c-d3a7-ed11-9640-005056ac4576&ret=0 **Actas de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=JAIYPY **Actas Aprobación Estimación:** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/01-Eice3?csf=1&e=rlyL21 **Actas Aceptación:** http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=lqVXmM **Proyecto: 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN** **Plan de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=3a7299b1-a28a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0 **Actas de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documen-

No	Actividades	Entregables
		tos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=1scjHs **Actas Aprobación Estimación:** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/43-Contragarantias?csf=1&e=f8K520 **Actas Aceptación:** http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=VLPuWx **Proyecto: 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3** **Plan de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=fab06221-a88a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0 **Actas de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=OTORnG **Actas Aprobación Estimación:** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/44-OA-InterfaceArquitectura3?csf=1&e=RdaP2V

No	Actividades	Entregables
		Actas Aceptación: http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=YInDU5 **ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN** **Proyecto: 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2** **Plan de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=ac1983c5-718b-ed11-963d-005056ac4576&ret=0 **Actas de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas/Sesiones%20de%20Trabajo?csf=1&e=WD5bXW **Actas Aprobación Estimación:** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasAprobacionEstimaciones/45-ClavePresupuestal-Fase2?csf=1&e=glsNnT **Actas Aceptación:** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n?csf=1&e=QPoY1H

No	Actividades	Entregables
		• Seguimiento semanal al avance del plan de cada proyecto. **ÍTEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP** **Proyecto: 01-2023-MT-EICE 3** **Actas de Seguimiento:** http://projectserver/pwa_sis/EICE%203/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=p5fNsJ **Proyecto: 43-2022-GT-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN** **Actas de Seguimiento:** http://projectserver/pwa_sis/Sistematizaci%C3%B3n%20Seguimiento%20Garant%C3%ADas%20Naci%C3%B3n/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=zw17Hg **Proyecto: 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3** **Actas de Seguimiento:** http://projectserver/pwa_sis/Arquitectura%20fase%203/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=ccPO7C **ÍTEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN**

No	Actividades	Entregables
		Proyecto: 45-2022-MT-CLAVE PRE-SUPUESTAL FASE 2 **Actas de Seguimiento:** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE%20PRESUPUESTAL%20FASE%202/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=7bbbEl
3	Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyecto así lo requieran.	• Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS. Se actualizo el repositorio suministrado para el equipo base. http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=cPH63h • Informes de avance mensual de portafolio: deben ser entregados en los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes. **InformeGestionMensualMarzo** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/InformesMensuales/Marzo2023?csf=1&e=94wuF3 • Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto. Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem. • Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS).

<table>
<tr><th>No</th><th>Actividades</th><th>Entregables</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>En el numeral 10 “GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO” de este informe se detalla el cálculo de ANS</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requieran.</td><td>• Formato de solicitud del cambio al plan de proyecto (solo para proyectos predictivos)

Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.

• Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. (solo para proyectos predictivos)

Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.

• Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Para el caso de proyectos iterativos e incrementales se deberá tener el plan actualizado de cada iteración o sprint.

Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.

• Lecciones aprendidas

Para el periodo del presente informe se presentó la siguiente lección aprendida:

<table>
<tr><th>Id</th><th>Aprendizaje</th><th>Situación</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Solicitar a los todos los gestores internos del MHCP y líderes por parte del Consorcio agendar sesiones de seguimiento semanales de los diferentes proyectos con el fin de identificar oportunamente riesgos o situaciones</td><td>Al revisar la presentación de seguimiento del portafolio de la fábrica se evidencia que a la fecha ninguno de los</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

No	Actividades	Entregables
		que impacten la ejecución normal de cada uno de los proyectos. proyectos del ítem 1 y ítem 2 tiene programada reuniones de seguimiento semanal para cada uno de los proyectos.
5	Conformar y administrar los equipos de trabajo necesarios para cada proyecto	• Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda. Se presentaron las hojas de vida del equipo por demanda. las cuales se encuentran en el siguiente link: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/RecursosHumanos/HojasVida?csf=1&e=iLjLsU
6	Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de los proyectos.	• Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizado. Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizó el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, donde se incluye la totalidad de la documentación del contrato, cuyo link es el siguiente: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software?csf=1&e=mRlL0D
7	Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto.	• Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes.

No	Actividades	Entregables
		Para el periodo del presente informe no se presentaron situaciones que atenten contra el cumplimiento de los entregables.
8	Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones	• Actas de reuniones de seguimiento de portafolio. Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem. • Capítulo de seguimiento al aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades. En el numeral 7 “GESTIÓN DE LA CALIDAD” de este informe se detalla la gestión de este punto.

Actividades Arquitecto del Portafolio

- **ÍTEM 1**:
  - Apoyo en bloqueantes en relación con los ambientes de código para el proyecto 44-INTERFACE ARQUITECTURA 3
  - Sesión de diseño interna de definición del flujo de autenticación integrando la aplicación IDENTIDAD, y el proyecto interno que valida las sesiones de todas las aplicaciones actuales de WCF.
  - Sesión de validación de alcance con Oscar Nope y Carlos Ríos del alcance de lo organizado en el plan de trabajo, y se validaron alcances de mejoras que se tienen previstas en el mapa de ruta.
  - Revisión del marco TOGAF y del documento de estudios previos de la Arquitectura Empresarial a contratar por parte del MHCP.
  - Se realizó apoyo en el proyecto de 06-Migración APEX en relación con la gestión de acceso a la aplicación en Forms de Contrato; se contextualizó a algunos stakeholders de acuerdo con la necesidad de la fase de entendimiento del proyecto; se alineó al equipo en la revisión del alcance y lineamientos de la propuesta gráfica y de requerimiento; presentación primera versión del plan de trabajo
  - Se desagregó la estimación del proyecto 06-Migración APEX en cuanto a la aplicación Contratos, Hoja de Ruta y Cumplido; se revisó la arquitectura del ODRS.
  - Se presentó la estimación del proyecto 06-Migración APEX al Subdirector De Ingeniería De Software
  - Sesiones de recepción ambiente de QA para el proyecto 44-INTERFACE ARQUITECTURA
  - Realización de sesión con el equipo del MHCP para entendimiento del alcance del proyecto 43-SISTEMATIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GARANTÍAS NACIÓN y de aclaración de la arquitectura identificada a manejar para la solución con APEX para el proyecto
  - Sesión de seguimiento del proyecto IDENTIDAD con el Arquitecto del MHCP
  - Revisión estimaciones para el proyecto 01-EICE 3

- **ÍTEM 2**:
  - Apoyo en bloqueantes del equipo de CLAVE PRESUPUESTAL:
    - Decisiones por cada caso de uso referentes a los datos, y como se llevará la interfaz gráfica
    - Sesión de aclaración de dudas del concepto de catálogos con los arquitectos
    - Definición de cómo llevar un ambiente transitorio para trabajar de forma local, y como ejecutar las pruebas de calidad
    - Decisiones referentes al alcance de los casos de uso, identificando funcionalidades que tienen dependencias con funcionalidades complejas transversales

- Sesión de evaluación de las propuestas del sistema de diseño (Principios SOLID) .

- Reunión con Líder Técnica de SIIF NACIÓN y Microsoft para validación del diseño de la arquitectura del Validador de Factura Electrónica.
- Verificación y validación de las tareas pendientes del ambiente On-premise y del plan para migrar a la nube de Azure.
- Apoyo al equipo de CLAVE PRESUPUESTAL en decisiones de diseño de almacenamiento, personalización de estilos, requerimientos transversales y auditoría
- Gestión de bloqueantes de datos, diseño de front de ADM y SEG
- Se evaluó la vista de infraestructura propuesta al MHCP
- Se evaluó la arquitectura del Validador de Factura Electrónica
- Gestión de configuración del ambiente de Azure de ADM
- Revisión de dependencias del sprint 2 para desbloqueo de construcción de casos de uso definidos en el planning.
- Revisión del alcance del servicio de Azure B2C con Microsoft y MHCP
- Validación del avance en la implementación del ambiente en cloud.
- Revisión principios SOLID y propuesta de diseño para el almacenamiento estándar del SIIF Nación.
- Se realizó sesión con el equipo técnico del MHCP y los asesores de Microsoft para revisar la Arquitectura Zero Trust.
- Se realizó sesión de validación con la Product Owner - Claudia López- de las propuestas para tener en cuenta para los casos de uso de los módulos ADM y SEG.
- Sesión de aclaración para la creación y ejecución de pipelines de devops.
- Sesión de aclaración de la selección de API Managment o API Gateway

Actas de reuniones de portafolio.

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo las siguientes reuniones de portafolio.

Tabla 3. Relación de actas

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta014	2023-03-01	ReunionVistaInfraestructuraPropuesta	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta014?csf=1&e=jnQjAd

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta015	2023-03-03	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta015?csf=1&e=btsTRu
Acta016	2023-03-07	ActaTomaDecisionApexVs.NetAngular	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta016?csf=1&e=XIFUq3
Acta017	2023-03-09	SeguimientoPortafolio	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta017?csf=1&e=i5MACd
Acta018	2023-03-14	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta018?csf=1&e=pgdlcd
Acta019	2023-03-23	SeguimientoPortafolio	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta019?csf=1&e=5AIMKt
Acta020	2023-03-31	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta020?csf=1&e=UIEfuG

Actas de reuniones de comité directivo

Para el periodo comprendido del presente informe, no se llevaron a cabo reuniones de comité directivo.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta002	2023-03-23	SeguimientoDirectivo	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasComiteDirectivo/Acta002?csf=1&e=wdzQbM

8 MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

1. Contar con certificaciones vigentes de CMMI-DEV v 1.3 o v 2.0 Maturity Level 5, con alcance para el territorio colombiano.

   Asesoftware, tiene la certificación vigente desde el 3 de marzo del 2022 al 3 de marzo del 2025, para el territorio colombiano, la cual esta publicada en la siguiente url.

   Certificacion_CMMI5_Traduccion
   http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z

2. Contar con certificación IT-Mark vigente.

   Se realiza la verificación en el portal web de IT Mark, para Tecnofactory dónde tiene vigencia desde agosto de 2020 a agosto de 2025, la cual esta publicada en la siguiente url

   Certificacion_IT MARK
   http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual?csf=1&e=h2SQ0Z

3. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:
   - Analista Desarrollador Senior .NET de 1280 horas
   - Analista Desarrollador Senior en Inteligencia de Negocios BI de 480 horas

   Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

   A corte del mes de marzo 2023, no se ha hecho uso de la bolsa de horas.

4. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como partner de Microsoft en Gold Application Development

   El Contratista cumple con la certificación vigente como Partner de Microsoft según lo requerido.

   Adicional a lo anterior y teniendo en cuenta que Microsoft a partir del 2022 inició un proceso de renovación de certificaciones para los Partner negocios (ver enlace

https://learn.microsoft.com/en-us/partner-center/solutions-partner-faq), la firma Asesoftware se encuentra adelantando los nuevos requisitos exigidos por Microsoft, el avance se muestra en la siguiente ruta:

AvanceMicrosoftMarzo2023
http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Precontractual/AvancePartnerMicrosoft/Marzo2023?csf=1&e=rnORud

5. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:
   - Desarrollo de frontend con angular, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
   - Desarrollo en Net core: para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
   - Desarrollo en Phyton, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas.
   - Ingeniería de Requisitos (CPRE). para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

   A corte del mes de marzo 2023, no se ha realizado transferencias de conocimiento en los temas relacionados.

6. El CONSULTOR debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

   Durante el periodo del presente informe se realizó cambio de la Analista Documentadora del equipo base por solicitud del MHCP, se verificó que la hoja de vida cumpliera con las condiciones de experiencia mínima, idoneidad.

9 GESTIÓN DE LA CALIDAD

Para el periodo de este informe, se llevaron a cabo las siguientes actividades de gestión de calidad.

- Sesión mensual de trabajo con todo el equipo de fábrica de software para afianzar el conocimiento sobre el modelo operativo, e identificar y medir el nivel de adherencia de la operación de la fábrica con los procesos definidos.

    - Revisión del modelo operativo
    - Afianzamiento del proceso de Desarrollo para la etapa de construcción
    - Roles y funciones dentro de la fábrica
    - Lineamientos y artefactos documentales
    - Revisión de artefactos documentales, nombres, y ubicación en repositorio de la entidad.
    - Elaboración de los diagramas y caracterización de procesos para el apoyo interno del proyecto:
      - Proceso Solicitud por Demanda
      - Proceso para la Aprobación de Entregables
      - Proceso Facturación Mensual
      - Proceso Facturación Bimensual
      - Proceso de asignación de personas

- Seguimiento a las estrategias establecidas para calidad:
    - Transcripción y escritura detallada de las actas de reuniones, tomando como base la grabación de la reunión
    - Validar documentación antes de ser entregada a la entidad.

10 CONTROL DE RIESGOS

Para el periodo de presentación del actual informe, se llevaron a cabo reuniones de seguimiento, las cuales se relacionan a continuación:

Tabla 4. Actas de Riesgos

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta015	2023-03-03	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta015?csf=1&e=btsTRu
Acta018	2023-03-14	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta018?csf=1&e=pgdlcd
Acta020	2023-03-31	SeguimientoRiesgos	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/ActasPortafolio/Marzo2023/Acta020?csf=1&e=UIEfuG

11 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se realiza la presentación de los equipos por demanda solicitados y la entrega de las hojas de vida con sus respectivos soportes.

La información de hojas de vida del personal activo en la fábrica y los roles relacionados con gestión de recursos humanos enviados por parte de la CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D al MHCP, se encuentra en la ruta del repositorio:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/RecursosHumanos/HojasVida?csf=1&e=iLjLsU

A continuación, en la ilustración 1, se presenta imagen tomada del repositorio de la entidad donde se evidencia la documentación de las hojas de vida de los consultores, adicional se presenta dentro de cada carpeta la hoja de vida validada por la supervisión del contrato y la gerencia de portafolio, las certificaciones académicas y certificaciones laborales que soportan la hoja de vida de cada uno de los consultores.

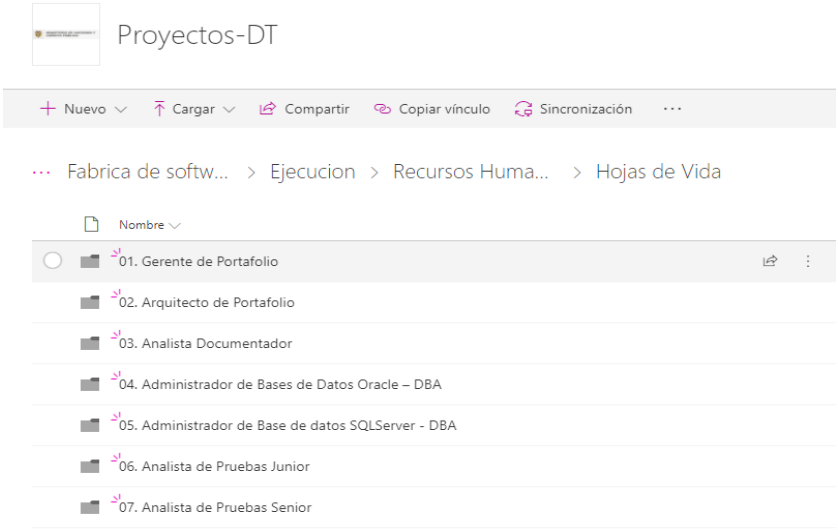


Ilustración 1. Hojas de vida

A continuación, en la ilustración 2, se toma como ejemplo uno de los consultores, y se toma imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.

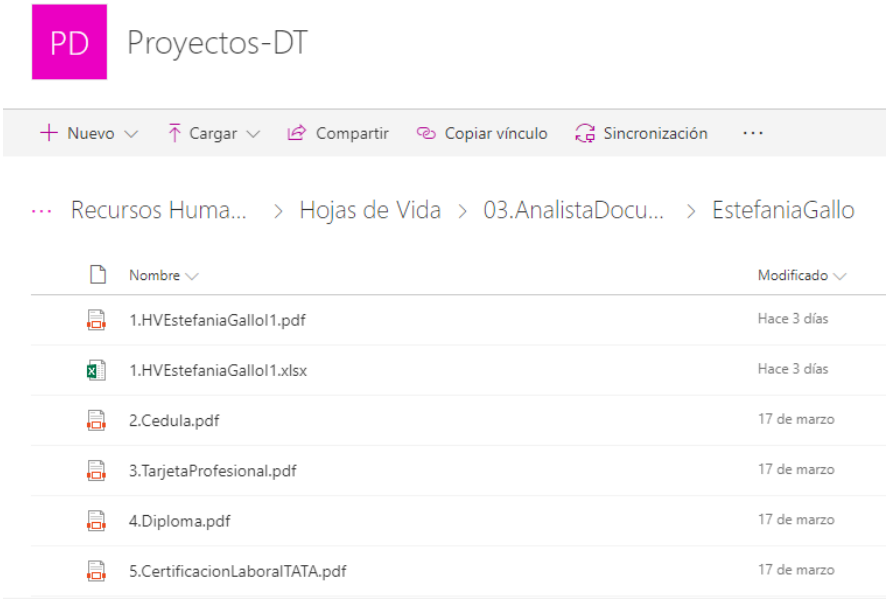


Ilustración 2. Evidencia Consultor

12 GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

A continuación, se presenta el cálculo de niveles de servicio para el periodo de presentación del presente informe:

- **ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES**

Descripción	Nivel de cumplimiento de los entregables.
Forma de Medición	Para cada proyecto se calcula: (Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes / Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100.
Unidad de medida	Porcentaje por proyecto.
Cuando se mide	Bimestral.
Valor de aceptación	>=90% En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor total de los entregables por proyecto según lo planeado.

Cálculo del ANS:
Entregables Facturables:

ID	PROYECTO	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA

Para el periodo del presente informe no se realiza cálculo de los entregables.

- **ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA**

Descripción	Conformación equipo por demanda.
Forma de Medición	Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin. El contratista tendrá un tiempo máximo de quince (15) días hábiles, para la presentación de las hojas de vida del recurso solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal. (Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo / Cantidad de solicitudes realiza-das) *100

Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Todos los meses por todo el portafolio.
Valor de aceptación	>=75%. Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS
Cálculo del ANS	La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los proyectos en cada uno de los ítems a ejecutar en el mes de enero. **ÍTEM 1** • PROYECTO 01-2023-MT-EICE 3 • 06-2023-PR-ORC-MODERNIZACION ORACLE -APEX • PROYECTO 43-2022-GT- Sistematización del seguimiento de garantías nación • PROYECTO 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3 **ÍTEM 2** • PROYECTO 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2 Se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos.

- **ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL**

Descripción	Rotación de personal
Forma de Medición	Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Semestral.
Valor de aceptación	1 (uno). En caso de ser mayor de uno se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS
Cálculo del ANS	Cambios personas en el grupo base en el primer semestre del 2023: 4

Rol	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Gerente Portafolio		1				
Arquitecto de Portafolio	1					
Analista/Documentador	1		1			
Total	**2**	**1**	**1**			

	En el mes de marzo 2023 se realizó el cambio de la Analista/Documentador por solicitud del MHCP, solicitud que no genera aplicación de ANS.

- **ANS 4. CAMBIO DE PERSONAL**

Descripción	Cambio de personal
Forma de Medición	En caso de requerirse cambio de personal, ya sea del equipo base o del equipo por demanda se tiene un tiempo máximo de quince (15) días hábiles para la vinculación del nuevo recurso.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Bimestral.
Valor de aceptación	Si se supera el máximo tiempo establecido, se dará un descuento del 4%, sobre el valor total del equipo base, por cada recurso que incumpla el tiempo del ANS.
Cálculo del ANS	En el mes de marzo de 2023 se realizó cambio de la Analista/Documentador el cual se efectuó dentro de los plazos definidos.

- **ANS 5. GESTIÓN DE LAS GARANTIAS**

Descripción	Gestión de las Garantías.
Forma de Medición	Según lo establecido en el presente contrato, se definen los siguientes tiempos para atención de los hallazgos en garantía: • **Defecto crítico:** ocho (8) horas hábiles. • **Defecto mayor:** quince (15) horas hábiles. • **Defecto menor:** veinticuatro (24) horas hábiles. • **Defecto cosmético:** veinticuatro (24) horas hábiles Se calculará el total de tiempo de atención de los hallazgos y se determinará el porcentaje de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos. Se calcula como: Total de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos/Total de hallazgos registrados. El Total de hallazgos registrados, corresponderá a la suma de todos los hallazgos de los proyectos en garantía
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Mensual.

Valor de aceptación	>=85% y <=100% No tiene descuento. >=65% y <=84% Descuento del 10% sobre el valor del equipo base. >=45% y <=64% Descuento del 15% sobre el valor del equipo base <=44% Descuento del 20% sobre el valor del equipo base.
Cálculo del ANS	No se realizan reportes de defectos por garantías en el periodo del presente informe.

13 COMPROMISOS PENDIENTES

El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público:

ID. Proyecto	Fecha de Creación del Compromiso	Situa-ción Actual	Responsable: solo debe haber un responsable	Descripción compromiso

CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D
NIT 901665234-9
AK 19 95 20 P 19, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,
Tel: +57 6016407414
consorciotfw2d@asesoftware.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FEV5
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO		**FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.		08/05/2023
			FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA)
TELÉFONO	(57) 601 3811700	**NIT** 899999090-2	23/05/2023

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	ÍTEM 1-Desarrollo y mantenimiento evolutivo((Pagos mensuales vencidos o proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes, por el equipo base de acuerdo con el valor establecido en el contrato Mes: Marzo de 2023 Gerente de Portafolio (160 horas - Tarifa: $145.043,05 antes de IVA) Arquitecto de Portafolio (80 horas - Tarifa: $121.998,89 antes de IVA) Analista/Documentador (120 horas - Tarifa: $63.284,55 antes de IVA))	Unidad	$40,560,945.88	1		$40,560,945.88

Moneda: COP
Generado: 2023-05-08 07:48:22-05:00
Validación DIAN: 2023-05-08 07:49:24-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Crédito

CUFE: ce3080b278b82c8b2e2b8d999de8de1c15ea1d9d2a312d74fc9cf729f699ba5674d34c2afb921f97ad679985f468e10e

Firma digital: Tq8Adr5Utq4ee0CZ/IV7TkNn8eX2Q0FIdfU01S0EBcVkLFV9VGk7E4DdvcNyAA3qCs0TIW5/4LiXMcpEnBtsOPgia8DDuxo8GYjNcqHMhcpnaH4D
7M2uDfHICRc/oxuWnOGJBN5poUXobWUEV7hCEsrqwD2S720/FGbGwKBLHkssWGUzvvGsDHoEwEvgUHpF2y8aIJswNVjqkL1taMNNNfrIlqRhZ054PCE9wYP6nHH/
r45ybAQpxl199g4kEwDhvPRZGORu5P4+3FbVfkN3e1zlqQe5kY3lC+FNtcuA/kbxNRAqzAozRuhDTaC0rNQcKzF2k8Z0/FhvpErJCZVXPQ==

Cuarenta y ocho millones doscientos sesenta y siete mil quinientos veinticinco pesos con sesenta centavos

#$13-01-01-000;4.004-2022;julio.romero@minhacienda.gov.co#$

Subtotal	$40,560,945.88
IVA (19.00%)	$7,706,579.72
Total	$48,267,525.60

Total de lineas: 1

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.
El consorcio está conformado por las siguientes empresas: 45% ASESOFTWARE SAS - NIT. 800.135.532-9 Régimen Común, 45%TECNOFACTORYSAS-BIC-NIT.901.184.760-7 Régimen Común y 10% W2D IT SAS NIT.900.946.291-1 Régimen Común.

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764042195930 de 2022-12-29 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FEV1 hasta FEV1000 con vigencia hasta 2023-12-29

Representación gráfica de la factura electrónica

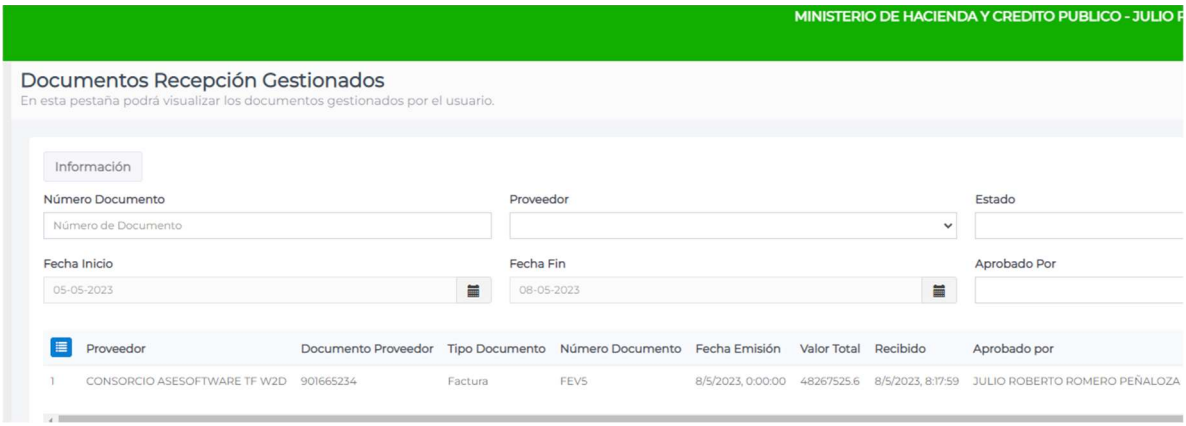
Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

De: Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>
Enviado el: lunes, 8 de mayo de 2023 9:17 a. m.
Para: Andrea Paola Choconta Garcia <achoconta@asesoftware.com>; Alith Jaramillo Rivera <alith.jaramillo@minhacienda.gov.co>; Consuelo Gonzalez Sanguino <Consuelo.Gonzalez@minhacienda.gov.co>; Piedad Castro Castro <Piedad.Castro@minhacienda.gov.co>; David Fernando Morales Dominguez <David.Morales@minhacienda.gov.co>
CC: Leidy Johanna Marroquin Castillo <lmarroquin@asesoftware.com>; Blanca Cecilia Nieto Fuentes <Blanca.Nieto@minhacienda.gov.co>; Nayive Eneryed Perez Galindo <nperez@asesoftware.com>; Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Cristo Rodriguez <crodriguez@asesoftware.com>; Jaimir Guerrero <jaguerrero@asesoftware.com>
Asunto: RE: Prefactura de venta FEV5 - CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D - Facturación marzo 2023

Buenos Días:

Se envía pantalla de aprobación.

Cordial Saludo,



De: Andrea Paola Choconta Garcia <achoconta@asesoftware.com>
Enviado el: lunes, 8 de mayo de 2023 7:54 a. m.
Para: Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>; Alith Jaramillo Rivera <alith.jaramillo@minhacienda.gov.co>; Consuelo Gonzalez Sanguino <Consuelo.Gonzalez@minhacienda.gov.co>; Piedad Castro Castro <Piedad.Castro@minhacienda.gov.co>; David Fernando Morales Dominguez <David.Morales@minhacienda.gov.co>
CC: Leidy Johanna Marroquin Castillo <lmarroquin@asesoftware.com>; Blanca Cecilia Nieto Fuentes <Blanca.Nieto@minhacienda.gov.co>; Nayive Eneryed Perez Galindo <nperez@asesoftware.com>; Myriam Arledi Lizarazo Nieto <Myriam.Lizarazo@minhacienda.gov.co>; Cristo Rodriguez <crodriguez@asesoftware.com>; Jaimir Guerrero <jaguerrero@asesoftware.com>
Asunto: Prefactura de venta FEV5 - CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D - Facturación marzo 2023

Buenos días Ingeniero Julio,

Remito a ustedes soporte de radicado en Olimpia de factura N. FEV5 generada por Consorcio Asesoftware TF W2D.

Agradecemos a ustedes aprobación de la factura.

Cordial Saludo,

Andrea Chocontá G.
Analista de Tesoreria
PBX: +(57 1) 640 7414
Avenida 19 # 95-20 Piso 19
www.asesoftware.com

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL

DE LA EMPRESA TECNOFACTORY S.A.S - BIC

CON NIT No. 901.184.760-7

CERTIFICA

Que, según la información contable, desde su constitución a la fecha, el Consorcio ha realizado los pagos de los aportes de nuestros empleados vinculados por contrato de trabajo a los sistemas de: Empresas promotoras de Salud, Administradora de Riesgos Profesionales, Administradora de Fondos de Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, encontrándose a PAZ Y SALVO por tales conceptos.

Lo anterior de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, modificada por la Ley 828 de 2003.

Expedida en Bogotá, D.C., a los veintisiete (27) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

ALFONSO MEDINA TORRES
CC. 19.253. 400
Representante Legal

ANA ISABEL GAITÁN
C.C 20.914.478 de Sasaima
Revisora Fiscal
T.P 51.039-T

CERTIFICACION PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

El suscrito, JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con C.C 80.157.054, actuando en calidad de revisor fiscal, de la entidad W2D IT S.A.S., NIT 900.946.291-1, en cumplimiento de los establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el Artículo 9° de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manifiesta bajo la gravedad del juramento que la Organización se encuentra al día a la fecha del mes de Marzo de 2023, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las entidades administradoras de dichos recursos.

Se expide a solicitud del interesado el día diecinueve (19) del mes de Abril de 2023.

Cordialmente,

JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ
Revisor Fiscal
T.P. 138.079-T
Designado por Antares Auditores Consultores S.A.S.

Bogotá D.C., 12 de abril de 2023

Señores:
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Respetados Señores:

Yo Jose Vicente Romero Rodero, identificado con C.C. 79.993.395, y tarjeta profesional 145130-T de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de ASESOFTWARE SAS. Identificada con Nit 800.135.532-9, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, certifico que ASESOFTWARE SAS, se encuentra al día en sus aportes al sistema general de protección social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales), se encuentra relacionado los últimos seis (6) meses.

MES	NÚMERO DE RADICACIÓN	TOTAL PAGADO
OCTUBRE	63189347 63376725 63677674	803.171.900
NOVIEMBRE	63858753	784.462.400
DICIEMBRE	64441813	789.951.300
ENERO 2023	65230215	764.783.500
FEBRERO 2023	66589781 66589759	777.328.000
MARZO 2023	66962533	780.603.400

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,

Jose Vicente Romero Rodero
C.C. No. 79.993.395
Revisor Fiscal
Asesoftware SAS.
TP. No.145130 – T

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 9:37 , 12/04/2023

CMMIDEV/5

Av cra 19 #95-20, piso 19
Tel. (57-1) 6407414
Fax. (57-1) 6408319
www.asesoftware.com
Bogotá, Colombia

El suscrito Revisor Fiscal de Asesoftware SAS, con NIT 800.135.532-9

CERTIFICA:

Que, para el mes de marzo del año 2023, Asesoftware SAS cumple con los siguientes ítems:

- Pago de Seguridad social y parafiscales dentro de los tiempos establecidos en el decreto 1670 del 14 de mayo de 2007 ó el vigente en su momento.
- Pago de la Nómina dentro de los tiempos establecidos en los contratos de trabajo ó políticas de la Empresa.
- Pago oportuno de las liquidaciones de contrato de trabajo.

Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá a los 12 días del mes de abril de 2023.

Atentamente,

Jose Vicente Romero Rodero
C.C. No. 79.993.395
Revisor Fiscal
Asesoftware SAS.
TP. No.145130 – T

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 9:37 , 12/04/2023

Av cra 19 #95-20, piso 19
Tel. (57-1) 6407414
Fax. (57-1) 6408319
www.asesoftware.com
Bogotá, Colombia