



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 4 - 004 - 2022



Radicado: 2-2023-010101 Bogotá D.C., 2 de marzo de 2023 15:58

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 901665234

OBJETO DEL CONTRATO, CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE

No.Compromiso 180422,180422,180322,180322

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 12,450,221,460.00

VALOR DEL CONTRATO 12,450,221,460.00

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE INICIO: 29/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/10/2024

VALOR PAGADO: 16,680,601.62 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 12,433,540,858.38 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for factura no. FEV2 and a summary row for TOTALES.

TOTAL A PAGAR 23,075,941.68

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura (1), Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios (30), Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social (3), Total de Folios Anexos (34).

EXPEDIENTE 69/2023/FACTELEC CTO. 4.004-2022 - CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

FIRMA:

NOMBRE: CONSUELO GONZALEZ SANGUINO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 51868653

FIRMA:

NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO

CEDULA: 79749990

gEcS Y571 8WFc 4B8y Am Th Ekg4 CGE=
Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.ve>



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

FIRMA: _____
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
CARGO: ADMINISTRADOR
CEDULA: 79334794

FIRMA: _____
NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO
CARGO: ASESORA
CEDULA: 51759269



gEcS Y571 8Wfc 4B8y Am Th Ekg4 CGE=
Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.ve>

Firmado digitalmente por:DAVID FERNANDO
MORALES DOMINGUEZ
ASESOR-1020-15

Firmado digitalmente por:CONSUELO
GONZALEZ SANGUINO
Asesor

Firmado digitalmente por:PIEDAD CASTRO
CASTRO
ASESOR

Firmado digitalmente por:JULIO ROBERTO
ROMERO PE?ALOZA
SUBDIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 1 de 4 |

CONTENIDO DEL INFORME

1. OBJETO DEL CONTRATO..... 1
2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS..... 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 4.004 de 2022
Nombre del Contratista: **CONSORCIO ASESOFTWARE TF W2D**
Periodo informe: enero de 2023
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
Consuelo González Sanguino
David Fernando Morales Domínguez
Piedad Castro Castro
Área perteneciente: Viceministerio General - Dirección de Tecnología

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar las actividades asociadas al Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en el numeral SÉPTIMO – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, la MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE en el numeral 11 y las obligaciones generales se encuentran en el numeral ONCE del contrato - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONSULTOR:

A. Obligaciones específicas del contratista

El contratista deberá ofrecer los servicios Gestión de requerimientos, Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue y Estabilización, Transferencia de Conocimiento, Modernización de Soluciones de Software (incluye mantenimiento adaptivo y evolutivo), Diagnóstico y Aseguramiento de la Seguridad de soluciones de software y Documentación, para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el marco de las actividades planteadas en el "Modelo de Operación", según el concurso de méritos MHCP-04-2022.

Se desarrollarán las actividades tanto del ITEM 1- DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP como las actividades del ITEM 2-IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN.

Cumplimiento: El contratista cumplió con el desarrollo de las actividades del objeto contractual con relación a las obligaciones específicas del contratista, así como lo correspondiente a la ejecución del modelo de operación establecido por la Entidad. El

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 2 de 4 |

Continuación informe de supervisión enero de 2023 contrato 4.004 de 2022

detalle de actividades realizadas se encuentra en el informe de gestión mensual de enero 2023.”

Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizo el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, dónde se incluye la totalidad de documentación del contrato.

B. Obligaciones generales

Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes:

- a) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO.
- b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
- c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
- d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro.
- g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio.
- h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación. i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”, la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 3 de 4 |

Continuación informe de supervisión enero de 2023 contrato 4.004 de 2022

j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato.

k) **FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:** En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web. Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo anterior, y conforme al parágrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución.

Cumplimiento: El contratista cumplió con las obligaciones generales del presente contrato, para el periodo del presente informe.

Productos del contrato

Como resultado de la ejecución del contrato en el mes de enero de 2023, se gestionaron los siguientes productos:

ITEM 1. Desarrollos Evolutivos de las aplicaciones del MHCP

GRUPO BASE

Durante el mes de Enero se realizaron las siguientes actividades:

- Informe quincenal de la fase de pleno servicio para avance del portafolio con sus respectivas actas.
- Seguimiento semanal al avance de cada proyecto con sus respectivas actas.
- Se actualizo la información en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos.
- Entrega de informe de avance mensual de portafolio.
- Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto.
- Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS).
- Plan de proyecto ajustado para cada uno de los proyectos de la fábrica de software, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes.
- Se entregaron las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda para aprobación del MHCP.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 4 de 4 |

Continuación informe de supervisión enero de 2023 contrato 4.004 de 2022

- Se actualizó el repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos con la documentación correspondiente.

Durante el periodo del presente informe se realizó cambio del arquitecto de portafolio, desde el 17 de enero y de la documentadora desde el 12 de enero del presente año, hojas de vida previamente revisadas y aprobadas por la supervisión.

Por lo anterior se aplicó el ANS 3, rotación de personal y se hace un descuento del 10% del valor mensual del equipo base.

El detalle específico de las actividades realizadas por el contratista, validadas y revisadas por la supervisión del contrato se encuentran en el documento **InformeGestionMensualEnero2023**, el cual se adjunta como parte integral de este informe y se encuentra igualmente en el repositorio digital dispuesto por la entidad para tal fin.



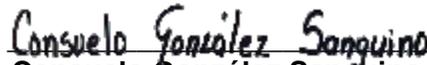
Alejandro Salamanca Gil
Representante Legal
Consortio Asesoftware TF W2D

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Julio Roberto Romero Peñaloza
Designado para ejercer la Supervisor del Ítem 1



Consuelo González Sanguino
Designada para ejercer la Supervisor del Ítem 1



David Fernando Morales Domínguez (28 feb. 2023 09:59 EST)
David Fernando Morales Domínguez
Designado para ejercer la Supervisor del Ítem 2



Piedad Castro Castro
Designada para ejercer la Supervisor del Ítem 2



MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FÁBRICA DE SOFTWARE CONTRATO 4.004 de 2022



FASE DE EJECUCIÓN

Informe de Gestión enero de 2023

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

SECCIÓN DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

| Autor del documento | Versión | Fecha presentación | Nombredelarchivo.doc |
|---|----------------|---------------------------|---|
| Hollman Mc Cormick Muri- llo | 1.0 | Enero 31 de 2023 | Creación del documento InformeGestionMensualE- nero2023 |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| CONTENIDO | 3 |
| 1 INTRODUCCION | 5 |
| 2 INFORMACION CONTRACTUAL..... | 6 |
| 3 ITEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP | 9 |
| 3.1 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3..... | 9 |
| 4 ITEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN..... | 11 |
| 4.1 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2 | 11 |
| 5 ACTIVIDADES GRUPO BASE..... | 13 |
| 6 GESTIÓN DE LA CALIDAD | 18 |
| 7 CONTROL DE RIESGOS | 19 |
| 8 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS..... | 20 |
| 9 GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO..... | 22 |
| 10 COMPROMISOS PENDIENTES | 25 |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

| | |
|-----------------------------|---|
| Nombre del proyecto: | CTTO 4.004 de 2022 Fábrica de software MHCP |
| Preparado por: | Hollman Leandro Mc Cormick Murillo |
| Fecha (MM/DD/YYYY): | 31/01/2023 |
| Periodo del reporte: | 01 al 31 de Enero del 2023 |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

1 INTRODUCCION

El presente documento tiene como objetivo presentar el conjunto de actividades ejecutadas dentro del marco del contrato que se identifica a continuación, durante el periodo comprendido del 01 al 31 de Enero de 2023.

CONTRATO N.º: 4.004 de 2022

CONTRATISTA: Consorcio Asesoftware TF W2D

OBJETO: Contratar las actividades asociadas al Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

2 INFORMACION CONTRACTUAL

CONTRATISTA: Consorcio Asesoftware TF W2D

CONTRATO No.: 4.004 de 2022

VALOR: TOTAL \$12.450.221.460,00 Incluido IVA, 12.450,22 SMLMV
ITEM 1 - \$3.810.163.000,00 (2022-2023-2024)
ITEM 2 - \$8.640.058.460,00 (2022-2023-2024)

PLAZO: Hasta el 31 de octubre de 2024

FECHA SUSPENSION: N/A.

FECHA REINICIACION: N/A.

FECHA DE INICIACION: 29/12/2022

FECHA TERMINACION: 31/10/2024

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

El monto total facturado al corte del presente informe es el siguiente:

Tabla 1. Monto total facturado

| BIMESTRE / GRUPO BASE | VALOR FACTURADO | MES DEL SERVICIO | No. FAC-TURA | FECHA FACTURACIÓN |
|-------------------------|-------------------------|------------------|--------------|-------------------|
| Productos / Equipo Base | \$16.680.601,62 | Dic 2022 | FEV1 | 2023-01-12 |
| Equipo Base | \$23.075.941,68 | Ene 2023 | | |
| Total Facturado | \$ 39.756.543,30 | | | |

CONTROL PRESUPUESTAL

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de las vigencias 2022, 2023 y 2024, por cada uno de los rubros presupuestales:

| VIGENCIA PRESUPUESTAL | ÍTEM | VALOR PRESUPUESTO | % PRESUPUESTO | VALOR FACTURADO | % FACTURADO |
|-----------------------|--------|-----------------------------|---------------|-------------------------|--------------|
| 2022 | ÍTEM 1 | \$ 10.163.000,00 | 60% | \$ 10.072.609,17 | 99% |
| 2022 | ÍTEM 2 | \$ 6.717.500,00 | 40% | \$ 6.607.992,46 | 98% |
| 2023 | ÍTEM 1 | \$ 1.800.000.000,00 | 27% | \$ 0,00 | 0% |
| 2023 | ÍTEM 2 | \$ 4.777.179.840,00 | 73% | \$ 0,00 | 0% |
| 2024 | ÍTEM 1 | \$ 2.000.000.000,00 | 34% | \$ 0,00 | 0% |
| 2024 | ÍTEM 2 | \$ 3.856.161.120,00 | 66% | \$ 0,00 | 0% |
| Total Vigencia | | \$ 12.450.221.460,00 | 100% | \$ 16.680.601,62 | 0,13% |

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2022 por cada uno de los rubros presupuestales:

| VIGENCIA PRESUPUESTAL | ÍTEM | VALOR PRESUPUESTO | % PRESUPUESTO | MES | VALOR FACTURADO | % FACTURADO |
|-----------------------|--------|-------------------------|---------------|-----------|-------------------------|---------------|
| 2022 | ÍTEM 1 | \$ 10.163.000,00 | 60% | diciembre | \$ 10.072.609,17 | 99% |
| 2022 | ÍTEM 2 | \$ 6.717.500,00 | 40% | diciembre | \$ 6.607.992,46 | 98% |
| Total Vigencia | | \$ 16.880.500,00 | 100% | | \$ 16.680.601,62 | 98,82% |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2023 por cada uno de los rubros presupuestales:

| VIGENCIA PRESUPUESTAL | ÍTEM | VALOR PRESUPUESTO | % PRESUPUESTO | MES | VALOR FACTURADO | % FACTURADO |
|-----------------------|--------|----------------------------|---------------|-----|-----------------|--------------|
| 2023 | ÍTEM 1 | \$ 1.800.000.000,00 | 60% | | | 0% |
| | | | | | | 0% |
| | | | | | | 0% |
| | ÍTEM 2 | \$ 4.777.179.840,00 | 40% | | | 0% |
| | | | | | | 0% |
| | | | | | | 0% |
| Total Vigencia | | \$ 6.577.179.840,00 | 100% | | \$ 0,00 | 0,00% |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

3 ITEM 1. DESARROLLOS EVOLUTIVOS DE LAS APLICACIONES DEL MHCP

3.1 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3

3.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Realizar las etapas gestión de requerimientos, Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue, Estabilización de la aplicación, con el fin de actualizar la arquitectura vigente .Net y generar una nueva arquitectura con Angular.

Actividades realizadas:

- Elaboración y entrega de la estimación para lograr el alcance del proyecto, dicha estimación debe ser aprobada por la supervisión
- Se actualizó la versión Angular 12 a Angular 14
- Se identificaron y listaron las aplicaciones asignadas al usuario
- Actividades de instalación y despliegue en ambientes locales para la ejecución de actividades de los analistas desarrolladores asignados al proyecto
- Construcción, en el módulo Seguridad – Roles, las opciones crear, editar y detalles, se tiene un 1,5% de avance.
- Construcción, en el módulo Seguridad – Roles, las opciones desactivar y eliminar, se tiene un 1,5% de avance.

3.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2022, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

3.1.4 TIEMPOS

Ruta del plan de trabajo:

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUId=fab06221-a88a-ed11-963d-005056ac4576&ret=0

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

3.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo/Item1?csf=1&e=CTuje6>

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---------------------------|--------------------------|--------|-------------------|----------------------------------|
| Gestión de requerimientos | Actas de las reuniones | ACE001 | Diciembre 2022 | \$ 6.452.544,89 |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

4 ITEM 2- IMPLEMENTACIÓN DE LA FASE II DE LA CLAVE PRESUPUESTAL EN SIIF NACIÓN

4.1 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2

4.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Se requiere desarrollar la Fase II del proyecto de Clave Presupuestal de SIIF Nación, la cual contempla los siguientes aspectos funcionales

- a. Desarrollo de las etapas del ciclo de vida orientadas a la implementación de la nueva arquitectura tecnológica.
- b. Desarrollo de las etapas del ciclo de vida que permitan finalizar los módulos de Administración (ADM), Seguridad (SEG), Programación Presupuestal (PRG), Administración de Apropriaciones (APR), Programación Anual de Caja (PAC) y Validador de Factura Electrónica.
- c. Desarrollo de las etapas del ciclo de vida para elaborar los módulos de Contabilidad (CNT), Ingresos (ING), Adquisiciones (ADQ), Ejecución Presupuestal Gastos (EPG), Derechos y Cartera (DYC), Cuenta única Nacional (CUN), Gestión de Recursos Físicos (GRF) y Pagos (PAG)
- d. Desarrollar los elementos tecnológicos para el escenario de interoperabilidad.
- e. Desarrollar los componentes tecnológicos para las salidas de SIIF Nación.
- f. Desarrollar los elementos tecnológicos para la construcción de la bodega de datos y procesos de analítica.

Actividades realizadas:

- Realización del taller QAW para la actualización de la Arquitectura SIIF NACION
- Sesiones de planeación del proyecto
- Se analiza el objetivo y alcance de los casos de uso asignados de los módulos ADM y SEG, para proceder con las estimaciones de esfuerzo.
- Sesiones internas, con el equipo de trabajo de fábrica, para identificar alternativas técnico-funcionales, de cara al logro de las expectativas de los stakeholders
- Propuesta de alcance y equipo de proyecto para llevar a cabo las actividades y generación de documentos entregables del proyecto

4.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2023, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

4.1.4 TIEMPOS

Para el periodo del presente informe, el plan de proyecto se encuentra en elaboración, una vez finalizado, se realizará el cargue en el repositorio oficial del proyecto.

4.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo/Item2?csf=1&e=9rqPtn>

| ETAPA | ENTREGABLE (Producto) | ACE | MES | COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA |
|---------------------------|--------------------------|--------|-------------------|----------------------------------|
| Gestión de requerimientos | Actas de las reuniones. | ACE002 | Diciembre 2022 | \$ 6.607.992,31 |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

5 ACTIVIDADES GRUPO BASE

A continuación, se registran las actividades, entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por la gerencia de portafolio. Se incluyen las actividades de Gestión, y reuniones de seguimiento al portafolio, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

| No | Actividades | Entregables |
|----|---|--|
| 1 | Ejecutar el modelo de operación del contrato. | <ul style="list-style-type: none">• Informe quincenal del avance de cada uno de los proyectos del portafolio. <p>Se realizaron reuniones técnicas gerenciales.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Acta007-SeguimientoTecnico <p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Enero2023?csf=1&e=SahXIX</p> <ul style="list-style-type: none">• Actas de seguimiento de portafolio <p>Se llevaron a cabo las debidas reuniones de seguimiento del portafolio, las cuales generaron las siguientes actas:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Acta004-SeguimientoPortafolio○ Acta006-SeguimientoPortafolio○ Acta008-SeguimientoPortafolio <p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio</p> |
| 2 | Elaborar y presentar a la supervisión del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos, con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados. | <ul style="list-style-type: none">• Línea base de planes de proyectos aprobados.• Actas de reuniones <p>Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.</p> <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento semanal al avance del plan de cada proyecto. <p>Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.</p> |
| 3 | Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de | <ul style="list-style-type: none">• Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capítulo HERRAMIENTAS. |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

| No | Actividades | Entregables |
|----|--|---|
| | los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyecto así lo requieran. | <p>Se actualizo el repositorio suministrado para el equipo base.</p> <p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=cPH63h</p> <ul style="list-style-type: none">• Informes de avance mensual de portafolio: deben ser entregados en los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes. <p>InformeGestionMensualEnero2023</p> <p>http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Informes%20Mensuales/Enero%202023?csf=1&e=fk40Xp</p> <ul style="list-style-type: none">• Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto. <p>Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.</p> <ul style="list-style-type: none">• Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS). <p>Se aplicó el ANS 3, rotación de personal y se hace un descuento del 10% del valor mensual del equipo base; en el numeral 9 “GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO” de este informe se detalla el cálculo de ANS</p> |
| 4 | Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requieran. | <ul style="list-style-type: none">• Formato de solicitud del cambio al plan de proyecto (solo para proyectos predictivos) <p>Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. (solo para proyectos predictivos) <p>Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

| No | Actividades | Entregables |
|----|--|--|
| | | <p>Para el caso de proyectos iterativos e incrementales se deberá tener el plan actualizado de cada iteración o sprint.</p> <p>Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.</p> <ul style="list-style-type: none">• Lecciones aprendidas <p>Para el periodo del presente informe no se relacionan lecciones aprendidas.</p> |
| 5 | Conformar y administrar los equipos de trabajo necesarios para cada proyecto | <ul style="list-style-type: none">• Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda. Se presentaron las hojas de vida del equipo por demanda, las cuales se encuentran en el siguiente link: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Hojas%20de%20Vida?csf=1&e=OksH2j |
| 6 | Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de los proyectos. | <ul style="list-style-type: none">• Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizado. <p>Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizó el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, donde se incluye la totalidad de la documentación del contrato, cuyo link es el siguiente: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software?csf=1&e=mRIL0D</p> |
| 7. | Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto. | <ul style="list-style-type: none">• Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes. <p>Para el periodo del presente informe no se presentaron cambios en el plan de proyecto.</p> |
| 8 | Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones | <ul style="list-style-type: none">• Actas de reuniones de seguimiento de portafolio. <p>Para el periodo del presente informe no se realizaron actividades relacionadas a este ítem.</p> |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

| No | Actividades | Entregables |
|----|-------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Capítulo de seguimiento al aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades. <p>En el numeral 6 “GESTIÓN DE LA CALIDAD” de este informe se detalla la gestión de este punto.</p> |

Actividades Arquitecto del Portafolio

- Participación en la planeación inicial del plan de proyecto del portafolio
- Asistencia a la sesión de lineamientos documentales liderada por el Ministerio
- Asistencia a la sesión de transferencia de conocimiento de la arquitectura del Ministerio liderada por responsables del Ministerio

Actas de reuniones de portafolio.

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo las siguientes reuniones de portafolio.

| ACTA No. | FECHA REUNIÓN | MOTIVO REUNIÓN | UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO |
|----------|---------------|---------------------------|---|
| Acta004 | 12/01/2023 | Seguimiento de portafolio | http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Enero2023/Acta004?csf=1&e=7niTdw |
| Acta006 | 24/01/2023 | Seguimiento de portafolio | http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Enero2023/Acta006?csf=1&e=9xboHf |
| Acta007 | 25/01/2023 | Seguimiento técnico | http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Enero2023/Acta007?csf=1&e=iPyUwu |
| Acta008 | 31/01/2023 | Seguimiento de portafolio | http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Enero2023/Acta008?csf=1&e=eZEwez |

Tabla 2 Relación de actas

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

Actas de reuniones de comité directivo

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo reuniones de comité directivo.

| ACTA No. | FECHA REUNIÓN | MOTIVO REUNIÓN | UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO |
|----------|---------------|------------------|---|
| Acta001 | 26/01/2023 | Comité Directivo | http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Comite%20Directivo/ACTA001?csf=1&e=rcOIXd |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

6 GESTIÓN DE LA CALIDAD

Para el periodo de este informe, se llevaron a cabo las siguientes actividades de gestión de calidad.

- Sesión mensual de trabajo con todo el equipo de fábrica de software para afianzar el conocimiento sobre el modelo operativo, e identificar y medir el nivel de adherencia de la operación de la fábrica con los procesos definidos.
 - Revisión del modelo operativo
 - Afianzamiento del proceso de Desarrollo para la etapa de construcción
 - Roles y funciones dentro de la fábrica
 - Lineamientos y artefactos documentales
 - Revisión de artefactos documentales, nombres, y ubicación en repositorio de la entidad.

- Seguimiento a las estrategias establecidas para calidad:
 - Transcripción y escritura detallada de las actas de reuniones, tomando como base la grabación de la reunión
 - Validar documentación antes de ser entregada a la entidad

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

7 CONTROL DE RIESGOS

Para el periodo de presentación del actual informe, no se llevaron a cabo actividades de control de riesgos.

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

8 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se realiza la presentación de los equipos por demanda solicitados y la entrega de las hojas de vida con sus respectivos soportes.

La información de hojas de vida del personal activo en la fábrica y los roles relacionados con gestión de recursos humanos enviados por parte de la CONSORCIO ASES SOFTWARE TF W2D al MHCP, se encuentra en la ruta del repositorio:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Hojas%20de%20Vida?csf=1&e=1IVeev>

A continuación, en la ilustración 1, se presenta la imagen tomada del repositorio de la entidad donde se evidencia la documentación de las hojas de vida respecto a lo solicitado en el pliego, para cada uno de los consultores, adicional se presenta dentro de cada carpeta el formato de hoja de vida, validada por la supervisión del contrato y la gerencia de portafolio.



Ilustración 1. Hojas de vida

A continuación, en la ilustración 2, se toma como ejemplo uno de los consultores, y se toma imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

The screenshot shows a SharePoint interface with a document library named 'Proyectos-DT'. The breadcrumb path is 'Recursos Huma...' > 'Hojas de Vida' > '02. Arquitecto d...' > 'Jorge Sanchez'. The library contains six files:

| Nombre | Mo |
|---|----|
| 1. HV Jorge Sanchez.pdf | 16 |
| 1. HV Jorge Sanchez.xlsx | 16 |
| 2. Cedula.pdf | 16 |
| 3. Tarjeta profesional.pdf | 16 |
| 4. Diploma pregrado.pdf | 16 |
| 5. Diploma Especializacion.pdf | 16 |
| 6. Certificación Azure Fundamentals.pdf | 16 |

Ilustración 2. Evidencia Consultor

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

9 GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

A continuación, se presenta el cálculo de niveles de servicio para el periodo de presentación del presente informe:

- **ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES**

| | |
|----------------------------|--|
| Descripción | Nivel de cumplimiento de los entregables. |
| Forma de Medición | Para cada proyecto se calcula: (Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes / Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100. |
| Unidad de medida | Porcentaje por proyecto. |
| Cuando se mide | Bimestral. |
| Valor de aceptación | >=90% En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor total de los entregables por proyecto según lo planeado. |

Cálculo del ANS:

Entregables Facturables: No hay entregables facturables para el mes de enero de 2023.

- **ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA**

| | |
|----------------------------|--|
| Descripción | Conformación equipo por demanda. |
| Forma de Medición | Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin. El contratista tendrá un tiempo máximo de quince (15) días hábiles, para la presentación de las hojas de vida del recurso solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal. (Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo / Cantidad de solicitudes realizadas) *100 |
| Unidad de medida | Porcentaje. |
| Cuando se mide | Todos los meses por todo el portafolio. |
| Valor de aceptación | >=75%. Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS |
| Cálculo del ANS | La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los proyectos en cada uno de los ítems a ejecutar en el mes de enero. ÍTEM 1 <ul style="list-style-type: none">• PROYECTO 44-OA-INTERFACE ARQUITECTURA 3 ÍTEM 2 <ul style="list-style-type: none">• PROYECTO 45-2022-MT-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 2 Se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos. |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

● ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL

| | |
|----------------------------|---|
| Descripción | Rotación de personal |
| Forma de Medición | Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista |
| Unidad de medida | Cantidad. |
| Cuando se mide | Semestral. |
| Valor de aceptación | 1 (uno). En caso de ser mayor de uno se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS |
| Cálculo del ANS | Durante el periodo del presente informe se realizó cambio del arquitecto de portafolio, desde el 17 de enero y de la documentadora desde el 12 de enero del presente año, hojas de vida previamente revisadas y aprobadas por la supervisión. |

● ANS 4. CAMBIO DE PERSONAL

| | |
|----------------------------|--|
| Descripción | Cambio de personal |
| Forma de Medición | En caso de requerirse cambio de personal, ya sea del equipo base o del equipo por demanda se tiene un tiempo máximo de quince (15) días hábiles para la vinculación del nuevo recurso. |
| Unidad de medida | Cantidad. |
| Cuando se mide | Bimestral. |
| Valor de aceptación | Si se supera el máximo tiempo establecido, se dará un descuento del 4%, sobre el valor total del equipo base, por cada recurso que incumpla el tiempo del ANS. |
| Cálculo del ANS | En el mes de enero de 2023 se realizó cambio del Arquitecto de Portafolio y documentadora del portafolio, los cuales se efectuaron dentro de los plazos definidos. |

● ANS 5. GESTION DE LAS GARANTIAS

| | |
|--------------------------|--|
| Descripción | Gestión de las Garantías. |
| Forma de Medición | Según lo establecido en el presente contrato, se definen los siguientes tiempos para atención de los hallazgos en garantía: <ul style="list-style-type: none">• Defecto crítico: ocho (8) horas hábiles.• Defecto mayor: quince (15) horas hábiles.• Defecto menor: veinticuatro (24) horas hábiles.• Defecto cosmético: veinticuatro (24) horas hábiles Se calculará el total de tiempo de atención de los hallazgos y se determinará el porcentaje de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos. Se calcula como: Total de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos/Total de hallazgos registrados. El Total de hallazgos registrados, corresponderá a la suma de todos los hallazgos de los proyectos en garantía |
| Unidad de medida | Porcentaje. |
| Cuando se mide | Mensual. |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

| | |
|----------------------------|--|
| Valor de aceptación | >=85% y <=100% No tiene descuento. >=65% y <=84% Descuento del 10% sobre el valor del equipo base. >=45% y <=64% Descuento del 15% sobre el valor del equipo base <=44% Descuento del 20% sobre el valor del equipo base. |
| Cálculo del ANS | No se realizan reportes de defectos por garantías en el periodo del presente informe. |

FASE DE EJECUCIÓN

Continuación Informe de Gestión enero 2023

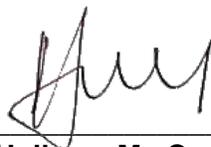
10 COMPROMISOS PENDIENTES

El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

| ID. Proyecto | Fecha de Creación del Compromiso | Situación Actual | Responsable: solo debe haber un responsable | Descripción compromiso |
|--------------|----------------------------------|------------------|---|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |



Alejandro Salamanca Gil
Representante Legal
Consortio Asesoftware TF W2D



Hollman Mc Cormick Murillo
Gerente Portafolio
Consortio Asesoftware TF W2D

| | | | |
|-----------|--|---------------------------------|-------------|
| SEÑOR(ES) | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO | FECHA DE EMISIÓN (DD/MM/AA) | 28/02/2023 |
| DIRECCIÓN | CARRERA 8 6C-38, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C. | FECHA DE VENCIMIENTO (DD/MM/AA) | 15/03/2023 |
| TELÉFONO | (57) 601 3811700 | NIT | 899999090-2 |

| ID | Ítem | Unidad | Precio | Cantidad | Descuento | Total |
|----|---|-----------|-----------------|----------|-----------|-----------------|
| 1 | <p>ÍTEM 1-Desarrollo y mantenimiento evolutivo((Pagos mensuales vencidos o proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes, por el equipo base de acuerdo con el valor establecido en el contrato Mes: enero de 2023</p> <p>Gerente de Portafolio (88 horas - Tarifa: \$145.043,05 antes de IVA)</p> <p>Arquitecto de Portafolio (44 horas - Tarifa: \$121.998,89 antes de IVA)</p> <p>Analista/Documentador (84 horas - Tarifa: \$63.284,55 antes de IVA)</p> <p>Descuento ANS Rotación de personal equivalente al 10% del valor fijo mensual del equipo base (\$ 4.056.094,59 antes de iva))</p> | No aplica | \$19,391,547.63 | 1 | | \$19,391,547.63 |



Moneda: COP
 Generado: 2023-02-28 15:41:05-05:00
 Validación DIAN: 2023-02-28 15:42:07-05:00
 Tipo de factura: Factura de venta
 Tipo de operación: Estándar
 Forma de pago: Crédito
CUFE: 42004299b515e647e7b5d7fde8c740ea0a315dbe3cec1d404e69eff166cda01a7b5e804755a24f74f4b38457c0ef7589
 Firma digital: mbKuFS62W5vg1XDz5Un7fZmAYvKPyJystqxX/CBCut4g8D+8mWpfsAXYXTaJvBezoiYTYMCTNM3dPhbBDzU5W3g0hLwcVRqVBk6YTMoimPs7D6
 8A12DqUGjsj6ea7nk3pTfDoe1wT+hJwM/7WnBtOif3CwtwN4uuFX+8U11+BlwAA+jed5hx0Ka1cjYSDymPliX52cdD1vaRZDSufBDz7qthC8xagqyi+WoucBfjdS
 TvB0849dNiwXj/DJVfCKiELARx9EMGBfZlnsDnlLj6mcam9NEMpSk9ZhrRncRfDAxcozZ0r9kqNxYFHq7rl3DpaDeBwpXvk7TurE8c5w==

Veintitres millones setenta y cinco mil novecientos cuarenta y un pesos con sesenta y ocho centavos

#\$13-01-01-000; 4.004-2022:julio.romero@minhacienda.gov.co#\$

| | |
|--------------|------------------------|
| Subtotal | \$19,391,547.63 |
| IVA (19.00%) | \$3,684,394.05 |
| Total | \$23,075,941.68 |

Total de líneas: 1

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

El consorcio está conformado por las siguientes empresas: 45% ASESOFWTF SAS - NIT. 800.135.532-9 Régimen Común, 45%TECNOFACTORYSAS-BIC-NIT.901.184.760-7 Régimen Común y 10% W2D IT SAS NIT.900.946.291-1 Régimen Común.

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764042195930 de 2022-12-29 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FEV1 hasta FEV1000 con vigencia hasta 2023-12-29

Representación gráfica de la factura electrónica

Andrea Paola Choconta Garcia

De: Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>
Enviado el: martes, 28 de febrero de 2023 4:49 p. m.
Para: Andrea Paola Choconta Garcia
Asunto: RV: Aprobación Factura OLIMPIA Enero 2023

PTI

De: Julio Roberto Romero Peñaloza
Enviado el: martes, 28 de febrero de 2023 4:26 p. m.
Para: Nayive Eneryed Perez Galindo <nperez@asesoftware.com>; Leidy Johanna Marroquin Castillo <lmarroquin@asesoftware.com>; Alith Jaramillo Rivera <alith.jaramillo@minhacienda.gov.co>
Asunto: Aprobación Factura OLIMPIA Enero 2023

Buenas Tardes:

Envío el pantallazo de aprobación de factura en OLIMPIA.

Saludos,

Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

| | |
|---|---|
| Número Documento | Proveedor |
| <input type="text" value="Número de Documento"/> | <input type="text"/> |
| Fecha Inicio | Fecha Fin |
| <input type="text" value="28-02-2023"/>  | <input type="text" value="28-02-2023"/> |

|  Proveedor | Documento Proveedor | Tipo Documento | Número Docum |
|---|---------------------|----------------|--------------|
| 1 CONSORCIO ASES SOFTWARE TF W2D | 901665234 | Factura | FEV2 |

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector Técnico O Administrativo
Subdirección De Ingeniería De Software
Julio.Romero@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Conmutador (57) 601 3811700 Extensión: 2504
Bogotá D.C. Colombia

CERTIFICACION PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

El suscrito, JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ, domiciliado en Bogotá, D.C., identificado con C.C 80.157.054, actuando en calidad de revisor fiscal, de la entidad W2D IT S.A.S., NIT 900.946.291-1, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el Artículo 9° de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, manifiesta bajo la gravedad del juramento que la Organización se encuentra al día a la fecha del mes de Enero de 2023, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes, por lo que declara que se encuentra a PAZ Y SALVO con las entidades administradoras de dichos recursos.

Se expide a solicitud del interesado el día trece (13) del mes de Febrero de 2023.

Cordialmente,



JOHN ALEXANDER QUINTERO LOPEZ

Revisor Fiscal

T.P. 138.079-T

Designado por Antares Auditores Consultores S.A.S.



Bogotá D.C., 10 de febrero de 2023

Señores:
A QUIEN INTERESE
Ciudad

Respetados Señores:

Yo Jose Vicente Romero Rodero, identificado con C.C. 79.993.395, y tarjeta profesional 145130-T de la junta central de contadores de Colombia, en mi condición de revisor fiscal de ASESOFTWARE SAS. Identificada con Nit 800.135.532-9, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, certifico que ASESOFTWARE SAS, se encuentra al día en sus aportes al sistema general de protección social (salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales), se encuentra relacionado los últimos seis (6) meses.

| MES | NÚMERO DE RADICACIÓN | TOTAL PAGADO |
|------------|----------------------------------|--------------|
| AGOSTO | 61666663 | 834.093.400 |
| SEPTIEMBRE | 62655229 | 823.371.000 |
| OCTUBRE | 63189347 63376725 63677674 | 803.171.900 |
| NOVIEMBRE | 63858753 | 784.462.400 |
| DICIEMBRE | 64441813 | 789.951.300 |
| ENERO 2023 | 65230215 | 764.783.500 |

El último pago realizado fue el 10 de febrero de 2023 mediante mi planilla con Número de radicación 65230215.

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Atentamente,



Jose Vicente Romero Rodero
C.C. No. 79.993.395
Revisor Fiscal
Asesoftware SAS.
TP. No.145130 – T

APROBADO
Por Jose vicente Romero fecha 14-01, 10/02/2023



El suscrito Revisor Fiscal de Asesoftware SAS, con NIT 800.135.532-9

CERTIFICA:

Que, para el mes de Enero del año 2023, Asesoftware SAS cumple con los siguientes ítems:

- Pago de Seguridad social y parafiscales dentro de los tiempos establecidos en el decreto 1670 del 14 de mayo de 2007 ó el vigente en su momento.
- Pago de la Nómina dentro de los tiempos establecidos en los contratos de trabajo ó políticas de la Empresa.
- Pago oportuno de las liquidaciones de contrato de trabajo.

Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá a los 10 días del mes de febrero de 2023.

Atentamente,



Jose Vicente Romero Rodero
C.C. No. 79.993.395
Revisor Fiscal
Asesoftware SAS.
TP. No.145130 – T

APROBADO

Por Jose vicente Romero fecha 14:01 , 10/02/2023





**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL
DE LA EMPRESA TECNOFACTORY S.A.S - BIC
CON NIT No. 901.184.760-7
CERTIFICA**

Que, según la información contable, desde su constitución a la fecha, el Consorcio ha realizado los pagos de los aportes de nuestros empleados vinculados por contrato de trabajo a los sistemas de: Empresas promotoras de Salud, Administradora de Riesgos Profesionales, Administradora de Fondos de Pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, encontrándose a PAZ Y SALVO por tales conceptos.

Lo anterior de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 2002, modificada por la Ley 828 de 2003.

Expedida en Bogotá, D.C., a los trece (13) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,

ALFONSO MEDINA TORRES
CC. 19.253. 400
Representante Legal

ANA ISABEL GAITÁN
C.C 20.914.478 de Sasaima
Revisora Fiscal
T.P 51.039-T