

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento

Número de Factura: FEV-14

Fecha de Emisión: 23/08/2021

Tipo de Operación: Generica

Tipo de Negociación: Contado

Orden de Compra:

Código Único de Factura - CUFE : 96e2d90638604af3100af0a7df
e37e82ef99d9d7f755b8f84f1f5e7c057b059a9cebaeddc4fae8e1a90
324d07e8ca244

Fecha de Vencimiento: 23/08/2021

Prefijo: FEV

Medio de Pago: Débito Ahorro

Fecha orden de compra:

Datos del Emisor

Tipo de Responsabilidad: R-99-PN

Nit del Emisor: 901347715

Nombre Comercial: UNION TEMPORAL SOFTWARE DE GESTION INTEGRAL 2019

Responsabilidad tributaria: 1 - IVA

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Actividad Económica: 6202

Teléfono: 3907013

Razón Social: UNION TEMPORAL SOFTWARE DE GESTION
INTEGRAL 2019

Dirección: CL 97 A 53 01

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio: Bogotá, D.c.

Correo: osuarez@db-system.com

Datos del Adquiriente

Nit del Adquiriente: 899999090

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 899999090

Nombre Comercial: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO
PUBLICO

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Tipo de Responsabilidad: R-99-PN

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Dirección: CR 8 6 64

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio/Ciudad: Bogotá, D.c.

Correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Teléfono: 3811700

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS			Valor de Venta por Item
								IVA	INC	Bolsa	
1	72212517-6	Pago Mensual vencido o proporcional a los servicios efectivamente prestados en el mes, por el equipo base del contratista (Mes: Julio de 2021)	HUR	1,00	\$ 22.858.689,41			\$ 4.343.150,99 19.00 %			\$ 22.858.689,41

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria Extensión

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

Notas Finales

MIEMBROS DE UT SOFTWARE DE GESTION INTEGRAL 2019 DB SYSTEM SAS NIT 830.039.811-7 PARTICIPACION 70% EXSIS SOFTWARE & SOLUCIONES SAS NIT. 800.245.974-2 PARTICIPACION 30%

Cobro según contrato No. 4.004-2.019 Contratar las actividades asociadas al Ciclo de vida de los sistemas de información Para Ministerio de Hacienda y Crédito publico Mediante el modelo de Fábrica de Software.

Favor consignar en la cuenta AHORROS No.69900000113 de Bancolombia A nombre de UNION TEMPORAL SOFTWARE DE GESTION 2019 NIT. 901.347.715

#\$13-01-01-000; 4.004-2019; Julio.Romero@minhacienda.gov.co#\$

Linea de negocio:

Datos Totales



Valores Informativos	
	Retenciones
Rete fuente	\$ 800.054,13
Rete IVA	\$ 651.472,65
Rete ICA	\$ 157.724,96
Monto Total Retenciones	\$ 1.609.251,74

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	
Subtotal Precio Unitario (=)	\$ 22.858.689,41
Subtotal Base gravable (=)	\$ 22.858.689,41
Total IVA	\$ 4.343.150,99
Total otros impuestos (+)	\$ 0,00
Monto total impuesto(+)	\$ 4.343.150,99
Total mas impuesto (=)	\$ 27.201.840,40
Descuento Global (-)	\$ 0,00
Recargo Global (+)	\$ 0,00
Valor total de la operación (=)	\$ 27.201.840,40

Documento validado por la DIAN
23/08/2021 09:11:52

Documento generado el: 23/08/2021
09:10:23

Generado por: **Solución Gratuita DIAN** Nit:
800.197.268

Numero de Autorización: 18764001358638

Rango Autorizado: Desde 1

Rango Autorizado: Hasta 50

Vigencia: 2021-07-29

Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

Descargar Archivos

Número Documento

Número de Documento

Proveedor

Todos

Estado

Todos

Fecha Inicio

24-08-2021

Fecha Fin

24-08-2021

Aprobado Por

Todos

	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Emisión	Valor Total
1	UNION TEMPORAL SOFTWARE DE GESTION INTEG	901347715	Factura	FEV14	23/8/2021 9:10:17	27201840.4



**El emprendimiento
es de todos**

Minhacienda

FÁBRICA DE SOFTWARE

CONTRATO 4.004-2019



UNIÓN TEMPORAL
SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL
2019

FASE DE PLENO SERVICIO
Informe de Gestión julio 2021

SECCIÓN DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN

Todos los derechos están estrictamente reservados. No puede reproducirse parte o la totalidad de este documento, sin el consentimiento por escrito de la UT Software de Gestión Integral 2019.

Autor del documento	Versión	Fecha corte de presentación	Nombredelarchivo.doc
Mónica Romero García	1.0	Julio de 2021	Creación del documento 00-Informe Mensual de Gestión Julio 2021.docx

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	7
2.	INFORMACIÓN CONTRACTUAL	8
3.	56-2019-MT-FLUJO DE CAJA	10
3.1.	RESUMEN EJECUTIVO	10
3.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	10
3.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	10
3.4.	CONTROLES.....	10
3.5.	TIEMPOS	10
3.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	11
4.	57-2019-MT-SUPPT	12
4.1.	RESUMEN EJECUTIVO	12
4.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	12
4.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	12
4.4.	CONTROLES.....	12
4.5.	TIEMPOS	13
4.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	13
5.	59-2019-PR-EICE	14
5.1.	RESUMEN EJECUTIVO	14
5.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	14
5.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	14
5.4.	CONTROLES.....	14
5.5.	TIEMPOS	14
5.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	15
6.	12-2021-MT-EICE.....	17
6.1.	RESUMEN EJECUTIVO	17
6.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	17
6.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	17
6.4.	CONTROLES.....	17
6.5.	TIEMPOS	18
6.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	18
7.	60-2019-MT-SOBRETASA	19
7.1.	RESUMEN EJECUTIVO	19
7.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	19
7.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	20
7.4.	CONTROLES.....	20
7.5.	TIEMPOS	20
7.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	20
8.	58-2019-OA-INTERFACE ARQUITECTURA	22
8.1.	RESUMEN EJECUTIVO	22
8.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	22
8.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	22
8.4.	CONTROLES.....	22
8.5.	TIEMPOS	22
8.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	23

9.	27-2020-QA-PRUEBAS QA REGALIAS	24
9.1.	RESUMEN EJECUTIVO	24
9.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	24
9.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	24
9.4.	CONTROLES.....	24
9.5.	TIEMPOS	24
9.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	24
10.	55-2019-MT- RAPP	26
10.1.	RESUMEN EJECUTIVO	26
10.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	26
10.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	26
10.4.	CONTROLES.....	26
10.5.	TIEMPOS	26
10.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	26
11.	16-2020-MT- PORTAL DE INTRANET	28
11.1.	RESUMEN EJECUTIVO	28
11.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	28
11.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	28
11.4.	CONTROLES.....	28
11.5.	TIEMPOS	28
11.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	28
12.	54-2019-PR-POAI.....	30
12.1.	RESUMEN EJECUTIVO	30
12.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	30
12.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	30
12.4.	CONTROLES.....	30
12.5.	TIEMPOS	31
12.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	31
13.	24-2021-CUENTAS INACTIVAS.....	32
13.1.	RESUMEN EJECUTIVO	32
13.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	32
13.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	32
13.4.	CONTROLES.....	32
13.5.	TIEMPOS	32
13.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	32
14.	20-2021-PR-PARQUE AUTOMOTOR	34
14.1.	RESUMEN EJECUTIVO	34
14.2.	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	34
14.3.	ENTREGABLES FACTURABLES	34
14.4.	CONTROLES.....	34
14.5.	TIEMPOS	34
14.6.	REPORTE DE PRESUPUESTO.....	35
15.	ACTIVIDADES GRUPO BASE	36
16.	CONDICIONES COMPLEMENTARIAS.....	45
17.	GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	48
18.	CONTROL DE RIESGOS.....	50

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

19.	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.....	51
20.	GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS.....	53
21.	COMPROMISOS PENDIENTES	56

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

Nombre del proyecto:	CTTO 4.004-2019 Fábrica de software MHCP.
Preparado por:	Mónica Romero García
Fecha (MM/DD/YYYY):	31/07/2021
Periodo del reporte:	1 – 31 de julio de 2021.

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo presentar el conjunto de actividades ejecutadas dentro del marco del contrato que se identifica a continuación, durante el periodo comprendido del 1 al 31 de julio de 2021.

CONTRATO N.º: 4.004-2019

CONTRATISTA: Unión Temporal Software de Gestión Integral 2019

OBJETO:
CONTRATAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE.

2. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL 2019

CONTRATO No.: 4.004-2019

VALOR INICIAL: 3.937.500.000 incluido IVA – 4.754,77 SMLMV

ADICIÓN PRESUPUESTO 2020: 442.823.459,20 incluido IVA - 504,47 SMMLV

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: 4.380.323.459,29 incluido IVA

PLAZO: Hasta el 31 de octubre de 2021.

OTROS SI No.1: Hasta el 31 de octubre de 2021.

FECHA DE SUSPENSIÓN: N/A.

FECHA DE REINICIACIÓN: N/A.

FECHA DE INICIACIÓN: 27/12/2019

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/10/2021

La siguiente tabla presenta el monto total facturado al corte del presente informe:

BIMESTRE / GRUPO BASE	VALOR FACTURADO	No. FACTURA	FECHA FACTURACIÓN
Grupo Base Diciembre + Productos diciembre 2019	\$ 76.184.729	01	29-dic-2019
Grupo Base enero 2020	\$ 34.883.214	02	10-feb-2020
Grupo Base Febrero + Productos Enero- febrero 2020	\$ 253.493.598	03	17-mar-2020
Grupo Base marzo 2020	\$34.883.214	04	14-abr-2020
Productos Marzo-Abril + Grupo Base abril 2020	\$459.594.286	05	15-may-2020
Grupo Base mayo 2020	\$34.883.214	06	19-jun-2020
Productos Mayo-Junio + Grupo Base junio 2020	\$533.691.248,15	FEV-1	29-jul-2020
Grupo Base Julio 2020	\$34.883.214	FEV-02	14-ago-2020

BIMESTRE / GRUPO BASE	VALOR FACTURADO	No. FACTURA	FECHA FACTURACIÓN
Productos Julio-Agosto + Grupo Base Agosto	\$196.831.700,91	FEV-03	17-sep-2020
Grupo Base septiembre 2020	\$34.883.213,60	FEV-04	19-oct-2020
Productos Septiembre-Octubre + Grupo Base octubre 2020	\$314.351.652,17	FEV-05	23-nov-2020
Grupo Base noviembre 2020	\$26.555.667,44	FEV-06	14-dic-2020
Productos Noviembre-Diciembre + Grupo Base diciembre 2020	\$ 321.373.525,78	FEV-07	30-dic-2020
Grupo Base enero 2021	\$34.883.213,60	FEV-08	12-feb-2021
Productos Enero-Febrero + Grupo Base febrero 2020	\$210.839.314,22	FEV-09	23-mar-2021
Grupo Base Marzo 2021	\$34.883.213,60	FEV-10	23-abr-2021
Productos marzo-abril + Grupo Base febrero 2021	\$258.027.425,08	FEV-11	31-may-2021
Grupo Base mayo 2021	\$34.883.213,60	FEV-12	24-junio-2021
Productos mayo-junio + Grupo Base febrero 2021	\$203.402.146,32	FEV-13	27-julio-2021
Total Facturado	\$ 3.133.411.003,47		

• CONTROL PRESUPUESTAL

La siguiente tabla muestra las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2019 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTO	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2019	\$900.000.000,00	\$ 76.184.729,00	8%
Total Vigencia	\$900.000.000,00		

La siguiente tabla muestra las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2020 y 2021 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	VALOR PRESUPUESTO	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2020	\$ 2.280.323.459,20	\$ 2.280.307.748,05	99,99%
2021	\$ 1.200.000.000,00	\$776.918.526,42	64,74%

3. 56-2019-MT-FLUJO DE CAJA

3.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de construcción de los requerimientos solicitados para el mantenimiento evolutivo del aplicativo Flujo de caja.

3.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades en el proyecto FLUJO DE CAJA.

Control de Cambio	Alcance	Estado
Mejoras Iteración 23	● Reporte de Tipo detallado y Tipo de Recaudo desglosado de la Red Bancaria ● Proyección Preliminar: actualización de los días hábiles exceptuando el último día de los meses ● Pruebas Unitarias ● Despliegue en los ambientes de QA y Producción	En desarrollo

3.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos.

3.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento de portafolio semanal.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y requirieron la aprobación del comité de cambios):

En este periodo no se generaron controles de cambio y no existen controles de cambio pendientes de aprobación.

3.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestra el plan de trabajo y los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=7043f432-c028-ea11-8118-005056bc7895&ret=1

3.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Análisis y diseño, construcción	Análisis y diseño, construcción (ACE001)	Diciembre	\$ 9.372.817,80
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE005)	Enero-Febrero	\$30.112.974,32
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE011)	Marzo- Abril	\$16.846.419,20
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE018)	Mayo-Junio	\$5.685.666,48
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE037)	Octubre	\$55.487.893,24
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE048)	Noviembre-Diciembre	\$31.513.332,92
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE057)	Enero-febrero 2021	\$21.373.894,36
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE065)	Marzo – abril 2021	\$16.635.838,96
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE073)	Mayo – junio 2021	\$11.792.493,44
TOTAL			\$ 198.821.330,72

4. 57-2019-MT-SUPPT

4.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar las etapas de análisis y diseño, construcción y pruebas de los requerimientos solicitados como parte del mantenimiento evolutivo del Sistema Unificado de Pasivos pensionales de Entidades Territoriales (SUPPT).

4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, las actividades realizadas:

Control de Cambio 20 – Mejoras de Cálculo

Control de Cambio	Alcance	Estado
Control de Cambio 20 – Mejoras de Cálculo	• Modificar la regla de negocio para el cálculo del Salario Base Bono Pensional, para volver a implementar la comparación que se hace entre el IBC y el Salario Base Bono y agregar una nueva condición en la comparación. • Despliegue a QA, QAF y Producción	En pruebas QA

Control de Cambio 21 – Aumentar tamaño campo Entidad CAT

Control de Cambio	Alcance	Estado
Control de Cambio 21 – Aumentar tamaño campo Entidad CAT	• Solicitud de cambio 30251. Mayor tamaño para Campo Nombre en tabla SUPPT • Pruebas Unitarias • Pruebas Funcionales (QAF) • Despliegue a QA, QAF y Producción	En pruebas QA

4.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos

4.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas, el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe, están registradas en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base que requirieron la aprobación del comité de cambios):

Durante el periodo no se generaron controles de cambio. De igual forma, no existen controles de cambio pendientes de aprobación.

4.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestra el plan de trabajo y controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=9be51468-c428-ea11-8118-005056bc7895&ret=1

4.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE002)	Diciembre	\$ 8.852.525,10
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE006)	Enero- Febrero	\$48.617.105,24
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE012)	Marzo-Abril	\$63.566.816,64
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE019)	Mayo-Junio	\$36.866.247,20
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE041)	Octubre	\$10.517.665,89
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE053)	Noviembre- Diciembre	\$36.535.339,68
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE058)	Enero-febrero 2021	\$7.899.230,38
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE066)	Marzo-abril 2021	\$44.760.847,16
Construcción -Pruebas	Construcción - Pruebas (ACE075)	Mayo-junio 2021	\$10.552.330,96
TOTAL			\$ 268.168.108,25

5. 59-2019-PR-EICE

5.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar las etapas de Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue y Estabilización, al igual que la inicialización de los datos requeridos; para la gestión de la información de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado EICE y empresas de economía Mixta con el régimen de la Dirección General de Presupuesto Público Nacional.

Para la gestión del proyecto se han definido 4 Iteraciones

- Iteración 1. Administración: 13 CU y Transversales: 6 CU
- Iteración 2. Ejecución: 13 CU
- Iteración 3. Programación: 16 CU
- Iteración 4. Reportes
 - 9 Reportes.
 - Tableros de control que incluyen el desarrollo de 5 Dashboard de BI
 - CONFIS.
 - Programación-Ingresos.
 - Programación-Gastos.
 - Ejecución-Ingresos.
 - Ejecución-Gastos.

5.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos.

5.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluye entregables facturables por producto.

5.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No se reportan controles de cambio en el periodo.

5.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=352f65b2-b728-ea11-8118-005056bc7895&ret=1

5.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Análisis y Diseño, Construcción	Análisis y Diseño, Construcción (ACE004)	Diciembre	\$ 51.418.783,20
Análisis y Diseño	Análisis y Diseño (ACE008)	Enero-Febrero	\$ 67.683.725,67
Análisis y Diseño y Pruebas	Análisis y Diseño y Pruebas (ACE014)	Marzo-Abril	\$ 216.505.336,61
Despliegue y Estabilización, Construcción y Pruebas	Despliegue y Estabilización, Construcción y Pruebas (ACE021)	Mayo-Junio	\$ 416.388.627,40
Análisis y Diseño Construcción, Pruebas y Despliegue y Estabilización	Análisis y Diseño Construcción, Pruebas y Despliegue y Estabilización (ACE026)	Julio-Agosto	\$ 145.523.228,59
Construcción	Construcción (ACE027)	Julio-Agosto	\$ 4.211.604,80
Pruebas, Despliegue y Estabilización	Pruebas, Despliegue y Estabilización (ACE029)	Septiembre-Octubre	\$74.962.974,17
Análisis	ControldeCambios-06-ReportesBI (ACE030)	Septiembre-Octubre	\$11.406.866,24
Construcción	ControldeCambios-03-Desagregacion (ACE031)	Septiembre-Octubre	\$7.085.190,64
Construcción	ControldeCambios-05-BotonCatalogos (ACE032)	Septiembre-Octubre	\$3.891.508,60
Construcción	ControldeCambios-02-Disponibilidad (ACE038)	Octubre	\$24.780.346,40
Construcción	ControldeCambios-04-AjusteGrillas (ACE039)	Octubre	\$19.786.298,76
Construcción	ControldeCambios-06ReportesBI	Noviembre-Diciembre	\$ 25.855.453,64

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción	ControldeCambios- 07ReportesEjecucionProgra macion-Disponibilidad	Noviembre- Diciembre	\$ 25.756.149,28
TOTAL			\$ 1.095.256.094,00

6. 12-2021-MT-EICE

6.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar el mantenimiento evolutivo del aplicativo EICE (Empresas Industriales y Comerciales del Estado EICE) y empresas de economía Mixta, la cual se encuentra en operación, a partir las etapas de Análisis y Diseño, Construcción, Pruebas, Despliegue y Estabilización, dentro de las necesidades y mejoras planteadas por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional.

6.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, se relaciona el estado del proyecto para las iteraciones definidas, y las actividades realizadas en el período para cada una de estas, informando el estado de las actividades definidas, así:

Mantenimiento evolutivo - Iteración 2:

A continuación, se relaciona el estado del proyecto para las iteraciones definidas, y las actividades realizadas en el período para cada una de estas, informando el estado de las actividades definidas, así:

Iteración	Alcance	Estado
Iteración 2	Reporte con estados y pagos	Pruebas Fábrica
Iteración 2	Pruebas unitarias reporte con estados y pagos	Finalizado
Iteración 2	Botón de generar resolución borrador y una lista desplegable para definir de dónde se capturan los datos Descargar resolución CONFIS en Word	En construcción
Iteración 2	Pantalla modificaciones (Reducciones, Adiciones y Traslados): Botón eliminar, suma totales	En construcción
Iteración 2	Pruebas unitarias botón y pantallas	Por Iniciar
Iteración 2	Actualizar documentación (Manual de usuario)	Por iniciar
Iteración 2	Pruebas Funcionales (QAF)	Por iniciar
Iteración 2	Despliegue QAF, QA, Producción	Por iniciar

6.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluye entregables facturables por producto.

6.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

Durante el periodo no se generaron controles de cambio. De igual forma, no existen controles de cambio pendientes de aprobación.

6.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=5897eedb-9a64-eb11-962e-005056ac4576&ret=0

6.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Mantenimiento Evolutivo- Iteración 1	Análisis y Diseño, Construcción (ACE054)	Enero- febrero 2021	\$54.569.808,68
Mantenimiento Evolutivo- Iteración 1	Análisis y Diseño, Construcción (ACE061)	Marzo – abril 2021	\$27.888.803,12
Mantenimiento Evolutivo- Iteración 2	Análisis y Diseño, Construcción (ACE072)	Mayo – junio 2021	\$4.481.268,88
TOTAL			\$86.939.880,68

7. 60-2019-MT-SOBRETASA

7.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de construcción de los requerimientos solicitados como parte del mantenimiento evolutivo Sobretasa.

7.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, el estado de las iteraciones en curso para el proyecto:

Iteración	Alcance	Estado
Mejoras Iteración XIV - Cifrado WCF para PSE	- WCF- Cifrado parcial - Ajuste y configuración comunicación WCF (Ministerio) y WSE (ACH) - Pruebas de desarrollador - Actualización documento de instalación - Despliegue QA – Producción - Estabilización de la funcionalidad (Ambientes de QA y Producción)	En proceso de certificación ambiente productivo

Iteración	Alcance	Estado
Mejoras Iteración XVI – Forma de Pago- Mejoras	25482 correo de bienvenida nuevo 31353: Pago Forma Usual - Estado No Validado - Ingresar en tabla forma de pago los dos nuevos tipos de pago: Pago Electrónico y Pago forma usual. 31385 excepción eliminando soporte luego de pasar declaración a Estado No Validada 31386 incluir en el correo de giro estructura solicitada por el área de tesoro 31387 envío correo de Giros a direcciones de correos solicitadas por el Tesoro - Pruebas Unitarias - Despliegue en QA y Producción	Pendiente paso a producción

Iteración	Alcance	Estado
Mejoras Iteración XVII - Fase I– Reporte de Ventas	- Modificación Reporte de Ventas para junio 2021 - Pruebas unitarias - Despliegue a ASGA2 y PRODUCCION	Pendiente paso a producción

Iteración	Alcance	Estado
Mejoras Iteración XVII - Fase II– Declaración ACPM	• Modificación de la declaración de ACPM • Pruebas unitarias • Despliegue a ASGA2 y PRODUCCION	Terminado

7.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos.

7.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

7.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=0d7254db-dd28-ea11-8118-005056bc7895&ret=1

7.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE007)	Enero-Febrero	\$ 44.869.205,30
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE013)	Marzo-Abril	\$ 56.435.504,32
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE020)	Mayo-Junio	\$ 9.686.691,04
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE034)	Septiembre- Octubre	\$6.001.536,84
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE040)	Octubre	\$2.316.382,64
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE050)	Noviembre- Diciembre	\$57.277.825,28
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE055)	Enero-febrero 2021	\$21.058.024,00
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE063)	Marzo-abril 2021	\$6.527.987,44
Mantenimiento Evolutivo - Construcción	Construcción (ACE076)	Mayo - Junio 2021	\$2.948.123,36
TOTAL			\$ 207.121.280,22

8. 58-2019-OA-INTERFACE ARQUITECTURA

8.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de construcción de los requerimientos solicitados como parte del mantenimiento evolutivo a los componentes transversales de arquitectura.

8.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, las actividades realizadas para las iteraciones definidas del proyecto:

Mejora Iteración	Alcance	Estado
Iteración 9 - Look And Feel EICE	• Creación de guía de estilos • Creación de variables en archivos.sass • creación, configuración y ejecución de archivo gulpfile.js (Proyecto EICE) • Pruebas Unitarias • Despliegue en ambiente QA y producción	En Construcción
	• Propuestas del diseñador de la fábrica para la definición de los colores del look and feel.	Terminado

8.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por producto.

8.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

8.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=f5e03933-c528-ea11-8118-005056bc7895&ret=0

8.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE009)	Enero-Febrero	\$ 16.846.419,20
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE016)	Marzo-Abril	\$ 16.846.419,20
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE028)	Julio-Agosto	\$ 12.213.653,92
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE051)	Noviembre-Diciembre	\$ 31.481.745,88
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE056)	Enero-febrero 2021	\$2.948.123,36
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE071)	Mayo – Junio 2021	\$ 24.216.727,60
TOTAL			\$ 104.553.089,16

9. 27-2020-QA-PRUEBAS QA REGALIAS

9.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de pruebas de los requerimientos solicitados como parte del Sistema de Regalías.

9.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo no se realizaron actividades en el proyecto de pruebas QA-REGALIAS.

9.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos.

9.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

9.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=fcaa4e6d-d14d-ea11-811d-005056bc7895&ret=0

9.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Pruebas	Informe de Pruebas (ACE010)	Enero-Febrero	\$ 10.480.954,88
Pruebas	Informe de Pruebas (ACE015)	Marzo-Abril	\$ 52.404.774,40
Pruebas	Informe de Pruebas (ACE022)	Mayo-Junio	\$ 19.651.790,40
TOTAL			\$ 82.537.519,68

10. 55-2019-MT- RAPP

10.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de Mantenimiento evolutivo etapa de construcción del Sistema RAPP- Sistema de Control de Riesgo de la Subdirección de Asociaciones Público-Privadas. A partir de la solicitud de la Subdirección y en términos de las necesidades del sistema en operación se da apertura a este proyecto.

10.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

No se realizaron actividades en el periodo.

10.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos.

10.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

10.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=a1757573-bf28-ea11-8118-005056bc7895&ret=0

10.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE017)	Marzo-Abril	\$2.105.802,40
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE023)	Mayo-Junio	\$10.529.012,00
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE033)	Septiembre- Octubre	\$11.687.203,32
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE052)	Noviembre- Diciembre	\$14.424.746,44
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE062)	Marzo - abril 2021	\$19.373.382,08
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE078)	Mayo - Junio	\$ 631.740,72
TOTAL			\$ 58.751.886,96

11. 16-2020-MT- PORTAL DE INTRANET

11.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de mantenimiento evolutivo para la Intranet del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

11.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo no se realizaron actividades en el proyecto de pruebas Portal de Internet.

11.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo del presente informe no se incluyen entregables facturables por productos.

11.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento semanal de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

11.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=7b90799a-c33e-ea11-811c-005056bc7895&ret=0

11.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE035)	Septiembre	\$13.558.632,00
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE043)	Octubre	\$13.558.632,00
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE046)	Noviembre- Diciembre	\$ 32.032.268,10
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE060)	Enero-febrero 2021	\$21.015.879,60
Mantenimiento Evolutivo Construcción	Construcción (ACE068)	Marzo - abril 2021	\$13.558.632,00
TOTAL			\$ 93.724.043,70

12. 54-2019-PR-POAI

12.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de construcción para el Sistema POAI, según las necesidades de la Dirección General de Participaciones Estatales.

12.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, las actividades de la etapa construcción realizadas en el periodo:

Mejora Iteración	Alcance	Estado
Sprint 16	POA-CU44-ConsultaValoresMaximos POA-CU31-Aprobar Ejecución POA-CU36-IngresosEjecutadosVigencia POA-CU52-EgresosEjecutadosVigencia POA-CU24-IngresosEjecutados POA-CU42-EgresosEjecutados POA-CU74-Consulta General Ejecuciones	100%
Sprint 20	POA-CU49-Asociar Contratos Programación POAI • “Mantener las columnas de FF y Aportante Fijas al desplazar el scroll bar, en las funcionalidades de: POA-CU21-TotalEgresosProgramadosFF y POA-CU22-Flujo Final Programación”	En construcción
Sprint 21	POA-CU24-IngresosEjecutados Terminado POA-CU36-IngresosEjecutadosVigencia Terminado ADM-CU35-Consulta Perfil Aportes Terminado 54-POA-CU47-Ingresos Históricos Terminado 54-POA-CU50-Programar Ingresos En progreso	En construcción

12.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo de presente informe no se incluyen entregables facturables por producto.

12.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

12.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=ac9b78aa-4523-ea11-8118-005056bc7895&ret=0

12.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción	Construcción (ACE036)	Septiembre	\$ 7.580.888,64
Construcción	Construcción (ACE042)	Octubre	\$ 16.846.419,20
Construcción	Construcción (ACE047)	Noviembre-Diciembre	\$ 33.692.838,40
Construcción	Construcción (ACE059)	Enero-febrero 2021	\$ 47.091.140,24
Construcción	Construcción (ACE067)	Marzo-abril 2021	\$ 60.762.761,60
Construcción	Construcción (ACE077)	Mayo – junio 2021	\$ 65.895.520,88
TOTAL			\$ 231.869.568,96

13. 24-2021-CUENTAS INACTIVAS

13.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar la etapa de Mantenimiento evolutivo para el Sistema Cuentas Inactivas, según las necesidades de la Dirección de Crédito Público.

13.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Durante el periodo no se realizaron actividades en el proyecto de Cuentas Inactivas.

13.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo de presente informe no se incluyen entregables facturables por producto.

13.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

13.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=ef0f5eed-987a-eb11-962e-005056ac4576&ret=0

13.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

FASE DE PLENO SERVICIO

Continuación Informe de Gestión julio 2021

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción	Construcción (ACE049)	Noviembre-Diciembre	\$ 4.211.604,80
Construcción	Construcción (ACE069)	Marzo - abril 2021	\$ 13.266.555,12
TOTAL			\$17.478.159,92

14. 20-2021-PR-PARQUE AUTOMOTOR

14.1. RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance): Realizar etapa de Análisis y Diseño y Construcción para el sistema de Parque Automotor, de acuerdo con las necesidades del Ministerio.

14.2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, las actividades realizadas en el periodo para las iteraciones definidas:

Mejora Iteración	Alcance	Estado
Iteración 1	20-CON-CU16 Crear Contratos 20-CON-CU18 Cargue Detalle Mantenimiento Preventivo y Correctivo 20-VEH-CU06 Registro Novedades 20-CON-CU19 Cargue Detalle Mantenimiento Básico	Finalizado
	20-VEH-CU03 Revisión Diaria de Vehículos	En construcción

14.3. ENTREGABLES FACTURABLES

Durante el periodo de presente informe no se incluyen entregables facturables por producto.

14.4. CONTROLES

Situaciones presentadas

Las situaciones presentadas y el seguimiento y control del proyecto durante el periodo del presente informe se registran en las actas de seguimiento de portafolio.

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios):

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

14.5. TIEMPOS

En la siguiente URL se muestran los controles de cambio del proyecto.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=16649086-a78c-eb11-962e-005056ac4576&ret=0

14.6. REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo>

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Análisis y Diseño	Análisis y Diseño (ACE070)	Marzo – Abril 2021	\$ 20.369.404,00
Análisis y Diseño Construcción	Análisis y Diseño (ACE074)	Mayo – Junio 2021	\$ 48.000.726,88
TOTAL			\$ 68.370.130,88

15. ACTIVIDADES GRUPO BASE

A continuación, se registran las actividades, entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por la gerencia de portafolio. Se incluyen actividades de Gerencia de Proyectos para seguimiento y control de un proyecto de la fábrica, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

No	Actividades	Entregables
1	Ejecutar el modelo de operación del contrato	Informe quincenal de la fase de pleno servicio para avance del portafolio. Se realizaron las reuniones de seguimiento del portafolio en las cuales se presentó el informe semanal elaborado. http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio
2.	Elaborar y presentar al supervisor del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos. con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados.	Planes de proyectos aprobados, actas de reuniones de Seguimiento semanal al avance del plan de cada proyecto y actas trabajo. EICE: Proyecto 59-2019-PR-EICE Se precisa que este proyecto cumplió con el alcance planteado a la fecha, por lo cual se detalla a continuación los enlaces correspondientes a la información del proyecto. Actas de seguimiento http://projectserver/pwa_sis/EICE-DGPN/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta Actas de trabajo http://projectserver/pwa_sis/EICE-DGPN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=352f65b2-b728-ea11-8118-005056bc7895&ret=1 Proyecto 12-2021-MT-EICE Actas de seguimiento

No	Actividades	Entregables
		Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento con fábrica, pero, al interior el equipo MHCP si han realizado seguimientos con sus correspondientes actas, ubicadas en la siguiente ruta: http://projectserver/pwa_sis/MT-EICE/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=WWX3Y1 Actas de trabajo Para este periodo no se reportaron actas de trabajo http://projectserver/pwa_sis/MT-EICE/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=HGvRkT Plan de Trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=5897eedb-9a64-eb11-962e-005056ac4576&ret=0 Flujo de Caja: Actas de seguimiento Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento con fábrica, pero, al interior el equipo MHCP si han realizado seguimientos con sus correspondientes actas, ubicadas en la siguiente ruta: http://projectserver/pwa_sis/MT-FLUJO%20DE%20CAJA/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta Actas de trabajo http://projectserver/pwa_sis/MT-FLUJO%20DE%20CAJA/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=7043f432-c028-ea11-8118-005056bc7895&ret=1 SUPPT: Actas de seguimiento

No	Actividades	Entregables
		Para este periodo se reportaron actas de seguimiento, el seguimiento a este proyecto se realiza en las reuniones semanales de portafolio http://projectserver/pwa_sis/MT-SUPPT/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta Actas de trabajo Para este periodo no se reportaron actas de trabajo, sin embargo, se estarán publicando en la siguiente ruta: http://projectserver/pwa_sis/MT-SUPPT/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=IdMEM8 Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=9be51468-c428-ea11-8118-005056bc7895&ret=1 Sobretasa: Actas de seguimiento Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento, el seguimiento a este proyecto se realiza en las reuniones semanales de portafolio: http://projectserver/pwa_sis/MT-SOBRETASA/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta Actas de trabajo Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento, el seguimiento a este proyecto se realiza en las reuniones semanales de portafolio. http://projectserver/pwa_sis/MT-SOBRETASA/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=0d7254db-dd28-ea11-8118-005056bc7895&ret=1

No	Actividades	Entregables
		Pruebas QA Regalías Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=fcaa4e6d-d14d-ea11-811d-005056bc7895&ret=0 Arquitectura – Componentes transversales Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=f5e03933-c528-ea11-8118-005056bc7895&ret=0 Actas de seguimiento Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento. http://projectserver/pwa_sis/INTERFACE%20ARQUITECTURA/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta Actas de trabajo Para este periodo no se reportaron actas de trabajo, sin embargo, se estarán publicando en la siguiente ruta: http://projectserver/pwa_sis/INTERFACE%20ARQUITECTURA/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas APP Actas de seguimiento Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento, el seguimiento a este proyecto se realiza en las reuniones semanales de portafolio. http://projectserver/pwa_sis/APP/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=djmlD Actas de trabajo Para este periodo no se reportaron actas de trabajo, sin embargo, se estarán publicando en la siguiente ruta:

No	Actividades	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/APP/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Otras%20Actas?csf=1&e=902ejl Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=a1757573-bf28-ea11-8118-005056bc7895&ret=1 Parque Automotor Para este periodo no se reportaron actas de seguimiento, el seguimiento a este proyecto se realiza en las reuniones semanales de portafolio http://projectserver/pwa_sis/PARQUE%20AUTOMOTOR/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20y%20Control/Actas/Documentos%20de%20Consulta?csf=1&e=2G03bS Actas de trabajo Para este periodo no se reportaron actas de trabajo Plan de trabajo http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=16649086-a78c-eb11-962e-005056ac4576&ret=0
3	Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyectos así lo requieran	Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capítulo HERRAMIENTAS. informes de avance mensual de portafolio. Se realiza la entrega de los informes mensuales de seguimiento y se ubican en el repositorio de la entidad. http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Informes%20Mensuales

No	Actividades	Entregables
4	Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requieran	Formato de solicitud del cambio al plan de proyecto. Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Lecciones aprendidas. A la fecha no se tienen controles de cambio por gestionar.
5	Conformar y administrar los equipos de trabajo necesarios para cada proyecto.	Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda necesario para cada proyecto. http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Hojas%20de%20Vida
6	Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de los proyectos.	Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizada.
7	Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto.	Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes. Se realiza la presentación en las reuniones de portafolio. Adicional Se realizan reuniones quincenales para seguimiento de riesgos, las cuales se detallan en el apartado 17. <i>Control de riesgos</i> del presente informe.
8.	Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones	Actas de reuniones de seguimiento de portafolio. Actas de reuniones de comité Directivo Actas de reuniones de seguimiento semanal en los proyectos

No	Actividades	Entregables
		Capítulo de aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades, el cual se detalla en el apartado 16. Gestión de la calidad del presente informe.

Otras actividades de Gerencia de Portafolio para los diferentes proyectos:

- Reuniones de seguimientos diarias (Daily Scrum Meeting) con el fin de mantener al equipo informado de las actividades que cada uno está desarrollando y solución de inconvenientes si estos surgen, gestión de pendientes y avance de actividades del equipo de la fábrica para cada proyecto
- Mantenimiento AZURE DEVOPS para realizar el seguimiento de las actividades de proyectos y mantenimientos asignadas a la Fábrica. Generación de sprints e indicadores para realizar el seguimiento respectivo.
- Gestión para la solución de hallazgos funcionales y de código
- Gestión al proceso de pruebas
- Gestión del proceso para realizar paso a producción
- Gestión y elaboración de artefactos requeridos para cada una de las etapas del proyecto
- Reunión de definición de actividades con el equipo de trabajo
- Actualización de los planes de trabajo en Project server para los proyectos
- Acompañamiento a reuniones técnicas con la Dirección de Tecnología
- Gestión de ANS
- Planeación, análisis y gestión de la capacidad de la fábrica y revisión de los requisitos de la fábrica de software.
- Apoyo en la estimación del esfuerzo para los requisitos de la fábrica de software
- Gestión y apoyo en el control de la calidad, cronogramas, alcances, costos de los proyectos y uso de la metodología definida.
- Gestión para la generación de entregables del bimestre.
- Gestión de facturación
- Reporte del estado financiero de fábrica a los interesados
- Control de presupuesto en conjunto con la supervisión del contrato o quien ellos asignen.

Es de anotar que en este periodo la Gerente de Portafolio laboró hasta el día 26 de Julio de 2021 inclusive.

Actividades Líder técnico de Requerimientos

A continuación, se registran las actividades, entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por el líder técnico de requerimientos de portafolio según aplique. La asignación del Líder Técnico de requerimientos de portafolio es del 100%, dando cumplimiento al numeral *CONDICIONES COMPLEMENTARIAS* del contrato: Extensión dedicación Líder Técnico de Requerimientos en un 50% adicional a la dedicación del tiempo del Líder de Requerimientos, para completar un 100%.

Actividades generales realizadas en el periodo:

- Seguimiento a actividades de construcción de los requisitos en curso.
- Acompañamiento en el proceso de pruebas con los bancos comerciales para la interoperabilidad con flujo de caja, revisión de componente de identity server 4, Investigación y entendimiento de su funcionamiento en caso de requerir soporte de la parte técnica.
- Ajuste al Web Api Externo de SUPPT y despliegue en ambiente de QA como parte del soporte de la interoperabilidad SIF con el componente de Identity Server 4.
- Análisis detallado para mejora del control de cambio 17 de SUPPT, se realizó un análisis con el fin de encontrar la mejor estrategia para optimizar el cálculo actuarial.
- Análisis detallado para mejorar el cargue de archivo por encima de 80.000 para establecer primera fase requerida para la revisar la funcionalidad
- Sesiones de trabajo para definir alcance y forma de operar para la funcionalidad del look & feel
- Ajustes al manual de Administración de IDS4
- Atención de incidentes de arquitectura
- Realizar estimaciones y aprobación de estas con el área de Dirección de Tecnología de los requisitos a desarrollar mediante el método de estimación Juicio de Expertos.
- Socialización con el equipo de fábrica los estándares de programación (Reportes, UI, Código) para dar mejor y reducir cantidad de hallazgos reportados.
- Revisión de la aplicación del proceso de desarrollo y modelo operativo de la fábrica de software en los proyectos en ejecución en la etapa de construcción.
- Asistencia y participación en las reuniones de portafolio y grupo base.
- Asistencia y participación en las reuniones de comité directivo.
- Verificación de los entregables facturables y artefactos a nivel de cumplimiento técnico con base en lo indicado en el anexo técnico del contrato.
- Acompañamiento y solución de hallazgos técnicos (Flujo de caja, RAPP, Sobretasa, EICE, SUPPT)
- Estimación de las diferentes actividades requeridas por el Ministerio de Hacienda (Mejoras de prioridad alta EICE, Iteración XVI de Mejoras ASGA, Iteración XXII de Flujo de Caja. Acta 05-201 de Flujo de Caja, Iteración XXI de Flujo de Caja. Acta 185 de Flujo de Caja, Control de cambio XXIII de SUPPT)
- Acompañamiento al equipo técnico de fábrica para la solución de temas técnicos transversales sobre cada uno de los proyectos en marcha.
- Reuniones de seguimientos diarias (Daily Scrum Meeting) con el fin de mantener al equipo informado de las actividades que cada uno está desarrollando y solución de inconvenientes si estos surgen.
- Seguimiento a la solución de bugs y vulnerabilidades detectados la herramienta SonarQube para el proyecto de interoperatividad de IDS4.
- Actualización manual de interoperabilidad - FCAJA y SUPPT - IDS4
- Generación de insumos para despliegue en producción el web api externo de Flujo de Caja y Suppt
- 2 sesiones de 1.5 horas de capacitación a nivel funcional del Identity Server 4 (IDS4)

Actas reuniones de Portafolio

- Se elaboraron y publicaron las actas de las reuniones de portafolio realizadas.
- A continuación, se presenta el listado de las actas producto de las reuniones realizadas a nivel de portafolio durante el mes de julio.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN
116	14 de julio de 2021	ACTA116-ReunionSeguimientoPortafolio http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/ACTA116?csf=1&e=AAEH0n
117	21 de julio de 2021	ACTA117-ReunionSeguimientoPortafolio http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/ACTA117?csf=1&e=WIXv0g
118	28 de julio de 2021	ACTA118-ReunionSeguimientoPortafolio http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/ACTA118?csf=1&e=WpOChE

Actas reuniones Comité Directivo

Se elaboraron y publicaron las actas de las reuniones de comité Directivo realizadas.

A continuación, se presenta el listado de las actas producto de las reuniones realizadas a nivel de comité directivo durante el mes de diciembre.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN
019	23 de julio de 2021	ACTA019- ReunionComiteDirectivo http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Comite%20Directivo/ACTA019?csf=1&e=kEtq2e

16. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado CONDICIONES COMPLEMENTARIAS:

- a. **Bolsa con el perfil de Analista Desarrollador Senior .NET de 1280 horas y por 640 horas del perfil de Analista de Pruebas Senior.**

En el periodo de mayo de 2020, se inició la ejecución del ítem a Bolsa de Horas perfiles Analista Desarrollador Senior .NET y Analista de pruebas senior.

Las siguientes tablas detallan la ejecución de la bolsa de horas por cada mes. Posterior, se presenta el saldo de horas a la fecha.

Ejecución bolsa de Horas adicionales mes mayo 2020:

Perfil	Proyecto	Cantidad de horas ejecutadas
Analista Desarrollador Senior .NET	Flujo de Caja	204
Analista Desarrollador Senior .NET	Arquitectura	160
Analista Desarrollador Senior .NET	Sobretasa	84
Analista de Pruebas Senior	SUPPT	80
Analista de Pruebas Senior	Regalías	200

Ejecución bolsa de Horas adicionales mes junio 2020:

Perfil	Proyecto	Cantidad de horas ejecutadas
Analista Desarrollador Senior .NET	Arquitectura	160
Analista de Pruebas Senior	Regalías	200

Ejecución bolsa de Horas adicionales mes julio 2020:

Perfil	Proyecto	Cantidad de horas ejecutadas
Analista de Pruebas Senior	Flujo de Caja	120

Ejecución bolsa de Horas adicionales mes agosto 2020:

Perfil	Proyecto	Cantidad de horas ejecutadas
Analista de Pruebas Senior	Flujo de Caja	50

Ejecución bolsa de Horas adicionales mes Julio 2021:

Perfil	Proyecto	Cantidad de horas ejecutadas
Analista Desarrollador Senior .NET	Parque Automotor	160

A continuación, se detalla el saldo de la bolsa de horas a 31 de julio de 2021:

Perfil	Cantidad contrato	Total, ejecutadas	Saldo a la fecha
Analista Desarrollador Senior .NET	1280	938	342
Analista de Pruebas Senior	640	480	160

a. Extensión dedicación Líder Técnico de Requerimientos en un 50% adicional la dedicación del Líder de requerimientos, para completar un 100%.

Se cumple la dedicación del 100% durante el mes para el Líder Técnico de Requerimientos.

b. Transferencia de conocimiento en los siguientes:

- Para 5 funcionarios del MHCP en Developing Microsoft Azure and Web Services, de mínimo 20 horas. Debe incluir examen
- Para 5 funcionarios del MHCP en ISTQB Foundation Level. De mínimo 20 horas. Debe incluir examen
- Para 5 funcionarios del MHCP en Developing SQL Data Models o Analyzing Big data with Microsoft R, de mínimo 30 horas.

Curso en ISTQB Foundation Level

Durante el periodo de noviembre de 2020 se realizó la transferencia de conocimiento para Para 5 funcionarios del MHCP en ISTQB Foundation Level. De mínimo 20 horas. Debe incluir examen.

Datos de la transferencia:

Fecha: del 3 al 12 de noviembre de 2020

Funcionarios:

No.	NOMBRE	E-MAIL
1	Consuelo González Sanguino	Consuelo.Gonzalez@minhacienda.gov.co
2	Hasbleidy Díaz González	Hasbleidy.Diaz@minhacienda.gov.co
3	Francisco Encisar Acosta Moreno	Francisco.Acosta@minhacienda.gov.co
4	Jaime Peña García	Jaime.Pena@minhacienda.gov.co
5	Luis Enrique Arce Acosta	Luis.Arce@minhacienda.gov.co

Ubicación de evaluación, listados de asistencia y certificados:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Transferencia%20de%20Conocimiento/ISTQB?csf=1&e=4VojLF>

Entrega voucher de certificación:

Documento: Entrega voucher de Certificación ISTQB.pdf

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Transferencia%20de%20Conocimiento/ISTQB?csf=1&e=eW7k9x>

Curso en Developing SQL Data Models

Durante el periodo de mayo junio de 2021 se realizó la transferencia de conocimiento para 5 funcionarios del MHCP en Developing SQL Data Models. De mínimo 20 horas. Debe incluir examen.

Datos de la transferencia:

Fecha: del 31 de mayo al 18 de junio de 2021

Funcionarios:

No.	NOMBRE	E-MAIL
1	Jaime Peña García	Jaime.Pena@minhacienda.gov.co
2	Boris Orlando Páez Sotomonte	Boris.Paez@minhacienda.gov.co
3	Luis Mauricio Barrera Pulido	Mauricio.Barrera@minhacienda.gov.co
4	Julio Roberto Romero Peñaloza	Julio.Romero@minhacienda.gov.co
5	Consuelo González Sanguino	Consuelo.Gonzalez@minhacienda.gov.co

Documento: Entrega voucher de Certificación Developing SQL Data Models.pdf

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FProyectosSCRUM%2FContratacin%2F2019%2FFabrica%20de%20software%2FEjecucion%2FTransferencia%20de%20Conocimiento%2FDevelopingSQL>

c. Extensión del periodo de garantía para todas las soluciones de software por seis (6) meses adicionales.

Se aplicará una vez se termine la fase de garantía del contrato.

17. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Dando cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico del contrato, la fábrica de software a través de las actividades de grupo base y de sus equipos por demanda realizan actividades encaminadas a garantizar la calidad de los productos desarrollados.

Las actividades adelantadas como parte del proceso de gestión de calidad en el periodo son:

- Sesión mensual de trabajo con todo el equipo de fábrica de software para afianzar el conocimiento sobre el modelo operativo, e identificar y medir el nivel de adherencia de la operación de la fábrica con los procesos definidos.
 - Revisión del modelo operativo
 - Afianzamiento del proceso de Desarrollo para la etapa de construcción
 - Roles y funciones dentro de la fábrica
 - Lineamientos y artefactos documentales
 - Revisión de artefactos documentales, nombres, y ubicación en repositorio de la entidad.
- Seguimiento a las estrategias establecidas para calidad:
 - Transcripción y escritura detallada de las actas de reuniones, tomando como base la grabación de la reunión
 - Aplicación de herramientas tecnológicas acciones para mejorar calidad: Análisis de código estático para cada desarrollador mediante la herramienta SonarQube. Revisión antes de subir el código.
 - Validar documentación antes de ser entregada a la entidad
 - Elaboración de consolidado de recomendaciones sobre el modelo de operación para ser socializado con la entidad para futuros procesos.
 - Sesiones de lecciones aprendidas sobre las actividades realizadas en cada periodo y aplicación de estas.
- Sesiones de retrospectiva con el equipo de fábrica para las etapas de análisis, diseño y construcción de las iteraciones trabajadas en el proyecto EICE.
- Se continúa con las estrategias establecidas para el control de hallazgos a nivel de código fuente:
 - Creación de repositorio para revisión y verificación de código fuente
 - Instalación de la herramienta para evaluación de deuda técnica, para los proyectos que se están trabajando actualmente dentro de la fábrica. El objetivo es minimizar los hallazgos, mejorar la calidad y mejorar las estadísticas actuales.

- Utilización del componente SonarQube con el fin de realizar análisis de código estático de cada proyecto, y tomar las correcciones pertinentes por cada desarrollador antes de realizar checking de sus artefactos.
- Implementación de plan piloto para las revisiones de código dentro de la herramienta Team Foundation Server, el objetivo es realizar mediante esta herramienta las revisiones de código y poder llevar una traza de los hallazgos encontrados para mejorar este proceso.
- Implementación de herramientas ágiles para el seguimiento y programación de actividades. Reuniones de seguimientos diarias (Daily Scrum Meeting) con el fin de mantener al equipo informado de las actividades que cada uno está desarrollando y solución de inconvenientes si estos surgen.

18. CONTROL DE RIESGOS

Para el mes de enero no se presentan riesgos escalados a Portafolio con calificación de riesgo Alto- y Medio Alto-

No se realizaron reuniones para el seguimiento y control de riesgos durante el mes julio de 2021.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN
120	30 de Julio de 2021	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/ca%20de%20software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/ACTA120?csf=1&e=QhhhtA

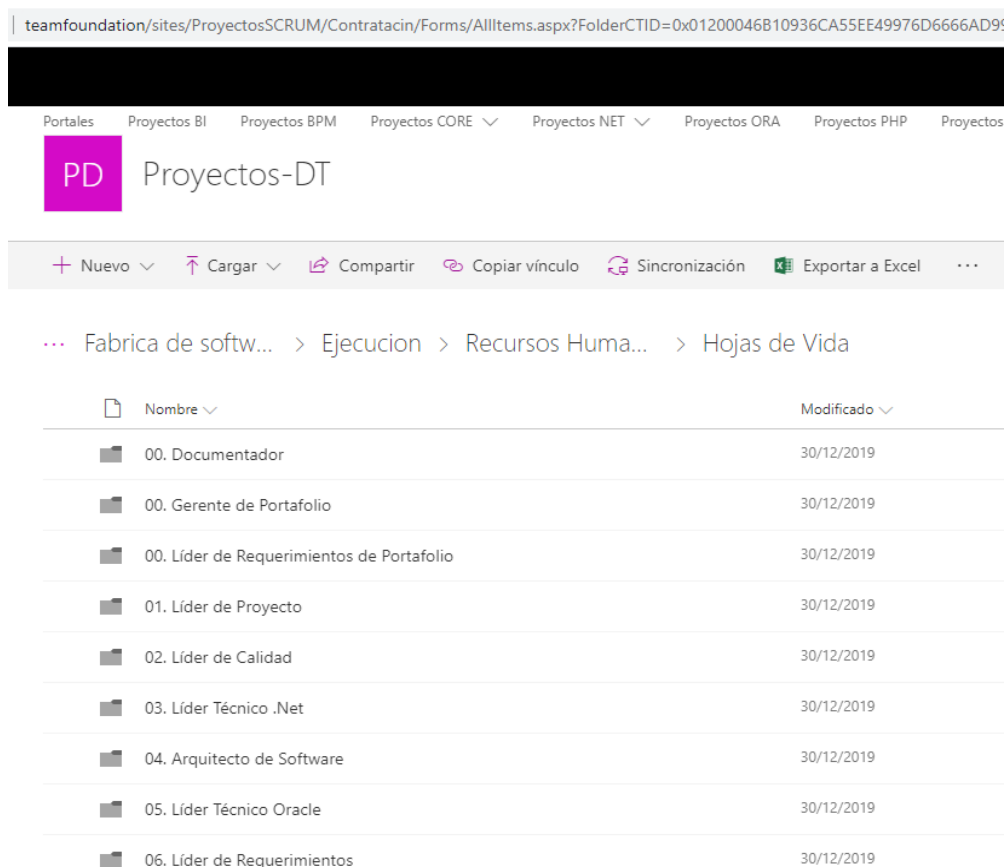
19. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se realiza la presentación de los equipos por demanda solicitados y la entrega de las hojas de vida con sus respectivos soportes.

La información de hojas de vida del personal activo en la fábrica y los roles relacionados con gestión de recursos humanos enviados por parte de la UT al MHCP, se encuentra en la ruta del repositorio:

<http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2019/Fabrica%20de%20software/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Hojas%20de%20Vida>

A continuación, se presenta la imagen tomada del repositorio de la entidad donde se evidencia la documentación de las hojas de vida de los consultores, adicionalmente dentro de cada carpeta esta la hoja de vida validada por la supervisión del contrato y la gerencia de portafolio, las certificaciones académicas y certificaciones laborales que soportan la hoja de vida de cada uno de los consultores.



The screenshot shows a SharePoint interface with a breadcrumb trail: "Fabrica de softw..." > "Ejecucion" > "Recursos Huma..." > "Hojas de Vida". Below the trail is a table with two columns: "Nombre" and "Modificado". The table lists eight roles, each with a folder icon and a date of "30/12/2019".

Nombre	Modificado
00. Documentador	30/12/2019
00. Gerente de Portafolio	30/12/2019
00. Líder de Requerimientos de Portafolio	30/12/2019
01. Líder de Proyecto	30/12/2019
02. Líder de Calidad	30/12/2019
03. Líder Técnico .Net	30/12/2019
04. Arquitecto de Software	30/12/2019
05. Líder Técnico Oracle	30/12/2019
06. Líder de Requerimientos	30/12/2019

A continuación, se toma como ejemplo uno de los consultores y se presenta una imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.

Portales

Proyectos BI

Proyectos BPM

Proyectos CORE

Proyectos NET

Proyectos ORA

Proyectos PHP

Proyectos DAF

PD

Proyectos-DT

+ Nuevo

↶ Cargar

✎ Edición rápida

🔗 Compartir

🔗 Copiar vínculo

⋮

☰ Todos los documentos

📄	Nombre	Modificado	Modificado por	Desprotegido por
📄	1. Natalia Suavita.pdf	23 de julio	Nathalia Andrea Suavita L	
📄	10. Tarjeta Profesional.pdf	21 de julio	Jhon Alexander Lopez Gil	
📄	11. Cedula de ciudadanía.pdf	21 de julio	Jhon Alexander Lopez Gil	
📄	2. Certificación COMWARE2017.pdf	21 de julio	Jhon Alexander Lopez Gil	
📄	3. Certificacion Pat Primo.pdf	21 de julio	Jhon Alexander Lopez Gil	
📄	4. Certificación Itansuca Funciones 20...	21 de julio	Jhon Alexander Lopez Gil	
📄	6. Diploma de grado Ingeniería Indus...	21 de julio	Jhon Alexander Lopez Gil	

20. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS

De acuerdo con lo señalado en el apartado NIVELES DE SERVICIO del contrato, las actividades desarrolladas por el contratista deberán cumplir con los niveles de servicio que se presentan en la tabla 4 del contrato, los cuales serán evaluados mensualmente, a partir del segundo mes de ejecución del contrato.

A continuación, se presenta el cálculo de niveles de servicio para el mes Julio 2021.

• ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES

Descripción: Nivel de cumplimiento de los entregables.

Forma de Medición: (Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes / Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100.

Unidad de medida: Porcentaje.

Cuando se mide: Bimestral.

Valor de aceptación: $\geq 90\%$

En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor de los entregables según lo planeado. Los entregables que se incumplan deben reprogramarse con una justificación técnica por parte del contratista y con aprobación del Comité de Control de Cambios e inicia conteo nuevamente.

Cálculo del ANS

Durante el periodo del presente informe no se reportaron entregables facturables.

• ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA

Descripción: Conformación equipo por demanda.

Forma de Medición: (Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo / Cantidad de solicitudes realizadas) *100

Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin. El contratista tendrá un tiempo máximo de diez (10) días, para la presentación de las hojas de vida del recurso solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal.

Unidad de medida: Porcentaje.

Cuando se mide: Todos los meses por todo el portafolio.

Valor de aceptación: $\geq 90\%$.

Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS.

Cálculo del ANS

La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de siguiente proyecto a ejecutar en el mes de Julio.

PROYECTO 12-2021-MT-EICE
PROYECTO 56-2019-MT-FLUJO DE CAJA
PROYECTO 54-2019-PR-POAI
PROYECTO 57-2019-MT-SUPPT
PROYECTO 60-2019-MT-SOBRETASA
PROYECTO 20-20 PR-PARQUE AUTOMOR
PROYECTO 58-2019-OA-INTERFACE ARQUITECTURA

Se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos. Se cumple ANS.

● **ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL**

Descripción: Rotación de personal.

Forma de Medición: Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista.

Unidad de medida: Cantidad.

Cuando se mide: Semestral.

Valor de aceptación: 1 (uno).

En caso de ser mayor de uno se genera un descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS.

Cálculo del ANS

Se realiza solicitud de cambio de los perfiles:

- Analista Documentador
- Gerente de Portafolio

Número de cambios: 2

Por ser mayor a uno se aplica descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base. De esta forma, se incluye descuento por el siguiente concepto:

Concepto	Cantidad	Valor a descontar del Valor de Grupo base
Descuento por ANS Nro. 3 por el 10% del valor de grupo base - \$3,488,321,36	1	\$ 3.488.321,36

- **ANS 4. GESTION DE LAS GARANTIAS**

Descripción: Gestión de las Garantías.

Forma de Medición: Se calculará el total de tiempo de atención de los hallazgos y se determinará el porcentaje de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos. Total, de hallazgos atendidos en los tiempos requeridos / Total de hallazgos registrados.

Unidad de medida: Porcentaje.

Cuando se mide: Mensual.

Valor de aceptación: $\geq 85\%$ y $\leq 100\%$ No tiene descuento.

$\geq 65\%$ y $\leq 84\%$ Descuento del 10% sobre el valor del equipo base.

$\geq 45\%$ y $\leq 64\%$ Descuento del 15% sobre el valor del equipo base

$\leq 44\%$ Descuento del 20% sobre el valor del equipo base.

Cálculo del ANS

No se realizan reportes de defectos por garantías en el periodo del presente informe.

21. COMPROMISOS PENDIENTES

ID. Proyecto	Fecha de Creación del Compromiso	Situación Actual	Responsable: solo debe haber un responsable	Descripción compromiso

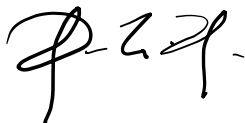
El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.



Julio Roberto Romero Peñaloza
Supervisor del Contrato
Dirección de Tecnología – MHCP



Consuelo González Sanguino
Supervisora del Contrato
Dirección de Tecnología – MHCP



Mónica Romero García
Gerente de Portafolio
Unión Temporal Software de Gestión Integral 2019

CERTIFICACIÓN

El suscrito Revisor Fiscal de **DB SYSTEM S.A.S**, certifica que la sociedad se encuentra a paz y salvo en los últimos (6) seis meses con los aportes a la seguridad social y parafiscales al Sistema de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales - ARL y Cajas de compensación Familiar, ICBF y SENA, de los empleados como lo indica la ley 789 de 2002 art 50 y los pagos de NÓMINA.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de agosto de dos mil veintiuno (2021).



PEDRO PABLO FORERO
Revisor Fiscal
39044-T

Señores:

A QUIEN INTERESE

Bogotá

Respetados Señores:

Yo, **JOSE EVERARDO ALBARRACIN GIRALDO** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.311.594 de Bogotá, en mi calidad de **Revisor Fiscal** de la empresa **EXSIS SOFTWARE & SOLUCIONES SAS** con **NIT. 800.245.974-2**, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, Fondo de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales, Caja de Compensación Familiar, parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá, a los dos (02) días del mes de agosto de 2021.


JOSE EVERARDO ALBARRACIN GIRALDO

C.C. 79.311.594 de Bogotá

REVISOR FISCAL

TP-83971-T

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. OBJETO DEL CONTRATO.	1
2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	4.004-2019
Nombre del Contratista:	UNION TEMPORAL SOFTWARE DE GESTIÓN INTEGRAL 2019
Periodo informe:	Julio de 2021
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza Consuelo González Sanguino
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

1. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar las actividades asociadas al Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en la CLAUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: el contratista se obliga a cumplir además de las obligaciones previstas en la ley 80 de 1993 a las inherentes a la naturaleza del presente contrato, a las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y a las siguientes:

- | |
|---|
| <p>A. Obligaciones específicas del contratista</p> <p>1. EL CONTRATISTA en general se obliga a cumplir con el pliego de condiciones de la licitación pública No. MHCP-CM-06-2019 y sus anexos técnicos.</p> <p>B. Obligaciones generales</p> <p>1. Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO.</p> <p>2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.</p> |
|---|

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

3. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
4. Responder por sus actuaciones y omisiones derivados de la celebración presente y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
5. Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y los datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.
7. En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
8. CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social y parafiscales mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura.
9. IDENTIFICACION TRIBUTARIA. El CONTRATISTA deberá anexar el documento que indique su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece.
10. Actualizar en el RUT y RIT los códigos de la actividad económica del contratista, de conformidad con el objeto de contrato, previo a la radicación de la facturación
11. DIRECCIÓN PARA COMUNICAR O NOTIFICAR: Mantener actualizado su lugar de residencia durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.
12. Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial en lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – “Decreto único Reglamentario del sector salud, la resolución 0312 de 2019 mediante la cual se definen los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias”.

Productos del contrato

Como resultado de la ejecución del contrato en el periodo se entregaron los siguientes productos:

GRUPO BASE

El equipo base durante el presente periodo laboró de la siguiente forma:

- La Gerente de Portafolio laboró hasta el 26 de Julio inclusive, por tanto, se descuentan cuatro (4) días de este recurso de la facturación de este periodo.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

- El Líder técnico de Requerimientos y el Documentador, laboraron durante todo el periodo del presente informe. Es de anotar que hubo cambio del documentador, sin interrupción del servicio.

De igual forma, Como se presentó cambio de Gerente de Portafolio y de Documentador, se aplicó el acuerdo de nivel de servicio (ANS) correspondiente, que consiste en el descuento del 10% del valor fijo mensual del equipo base.

El detalle específico de las actividades realizadas por el contratista, validadas y revisadas por la supervisión del contrato se encuentran en el documento **Informe de gestión mensual de julio 2021**, el cual se adjunta como parte integral de este informe y se encuentra igualmente en el repositorio digital dispuesto por la entidad para tal fin.

Oscar Suárez

Oscar Suárez (18 Aug. 2021 14:45 CDT)

Oscar Alberto Suárez Ramírez

Representante Legal – UT Software de Gestión Integral 2019

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto Romero Peñaloza

Julio Roberto Romero Peñaloza

Supervisor - Contrato

Consuelo González Sanguino

Consuelo González Sanguino

Supervisor - Contrato