



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

4

002

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

901359468



Radicado: 2-2024-002190
Bogotá D.C., 19 de enero de 2024 11:58

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

DISEÑO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN CON ELEMENTOS DE GOBIERNO ABIERTO AL INTERIOR DE LA ENTIDAD.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/11/2023

No.Compromiso
176523,176523

NOMBRE CONTRATISTA

INFORMETRICS S.A.S

VALOR DEL CONTRATO

145,620,720.00

ADICIONALES

.00

SALDO CONTRATO

145,620,720.00

FECHA DE INICIO:

06/12/2023

FECHA DE TERMINACION:

28/12/2023

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 19/12/2023

Desde 21/12/2023 Hasta 28/12/2023

Tiempo Adicion 0 anos - 0 meses y 8 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO. 4.002-2023

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FE8	UNICO PAGO	PAGO CORRESPONDIENTE A TRES (3) OVAS EN FORMATO SCORM DE 24 HORAS ; Y ESTRATÉGIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON ELEMENTOS DE GOBIERNO ABIERTO	122,370,352.94	19 %	23,250,367.06		145,620,720.00
			TOTALES	122,370,352.94		23,250,367.06		

TOTAL A PAGAR

145,620,720.00

Anexos y No. de Folios

Factura

1

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

2

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO ANTONIO CARVAJAL SANTOS

CARGO: ASESOR

CEDULA: 72226774

FIRMA:

NOMBRE: MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO

CARGO: JEFE DE OFICINA

CEDULA: 51897639

Firmado digitalmente por:FERNANDO ANTONIO CARVAJAL SANTOS

Firmado digitalmente por:MARIA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO

CON 19046 SUBDIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO 150 - 21

Jefe Oficina Asesora De Planeacion

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO: Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 4.002-2023
Nombre del Contratista: **Informetrics S.A.S**
Periodo informe: del 06 al 28 de Diciembre de 2023
Supervisor: María Del Pilar Florido Caicedo - Fernando Antonio Carvajal Santos
Área perteneciente: Oficina Asesora de Planeación – Subdirección de Talento Humano

2. **OBJETO DEL CONTRATO:** Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. REALIZAR LA ADAPTACIÓN VIRTUAL DE CONTENIDOS Y REALIZAR EL EMPAQUETAMIENTO DE TRES (3) OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (24 HORAS)

Para el cumplimiento de esta obligación se desarrollaron tres OVAS en las siguientes temáticas:

- Creatividad e inteligencia organizacional
- Supervisión de contratos
- Conceptos Básicos de Política Macroeconómica

A continuación se describen las actividades realizadas para este entregable:

- OVA CREATIVIDAD E INTELIGENCIA ORGANIZACIONAL.

- El coautor del contenido es Manuel Márquez, el cual se reunió con el equipo de trabajo de la entidad para crear el contenido de la OVA Creatividad e inteligencia organizacional.



Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad

Producto No. 1

Adaptación virtual de contenidos Objetos Virtuales de Aprendizaje (curso de Creatividad e Inteligencia Organizacional)

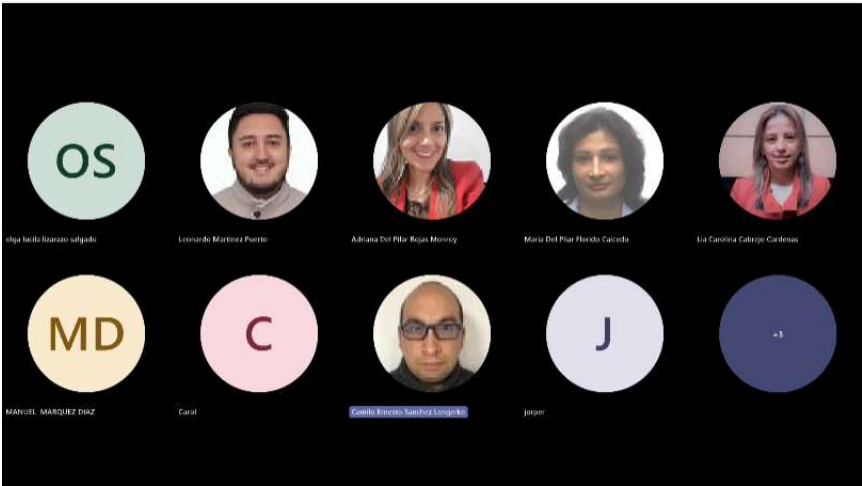
OneDrive

+ New
↑ Upload ↓ Download

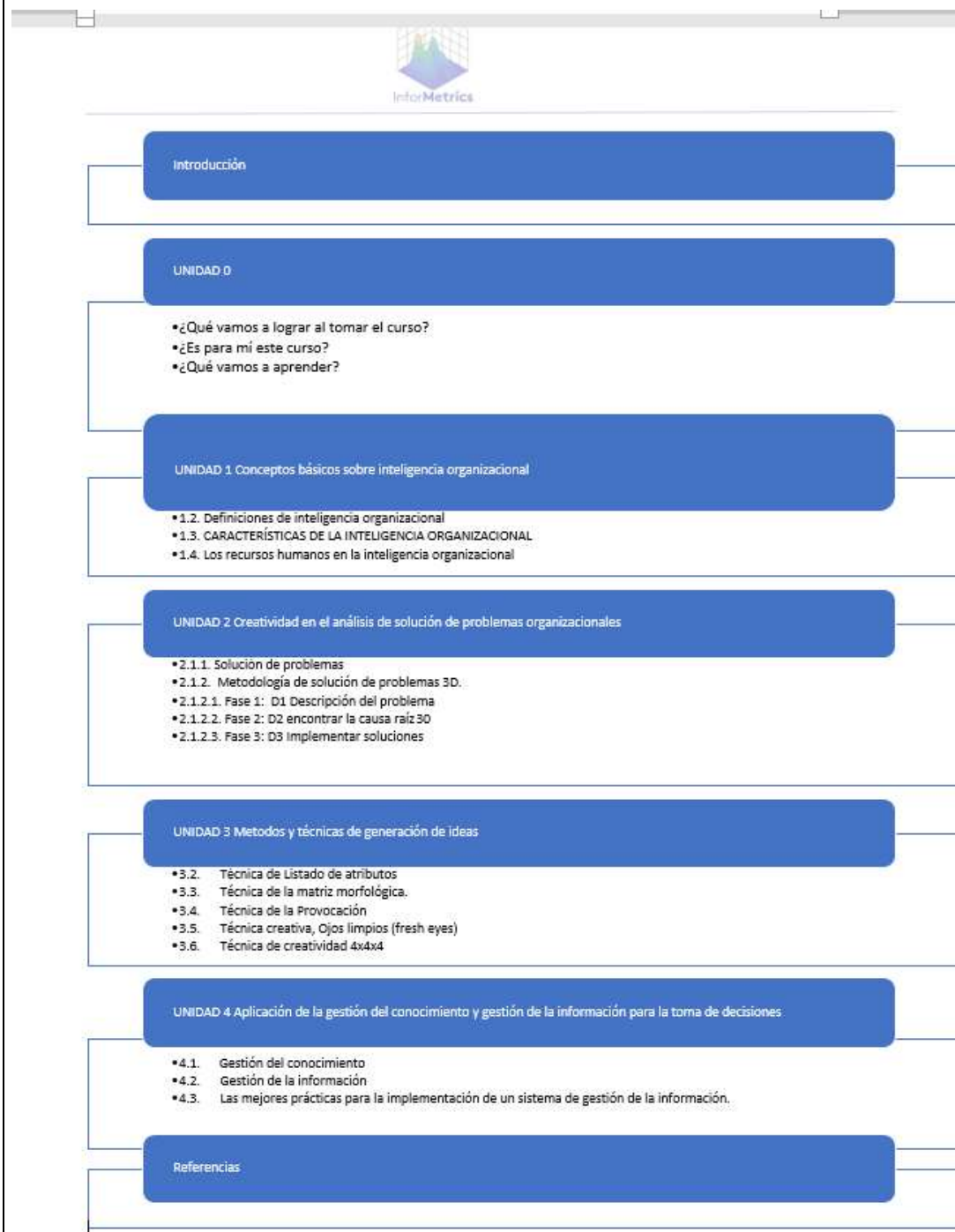
 ⌵ Sort ⌵ ⌵ ⌵ ⌵ Details

● Camilo Ernesto Sanchez Lengerke > PINV GESCO 22-24 > 2023 > IISem > InforMetrics > OVAS > Creatividad > Insumos

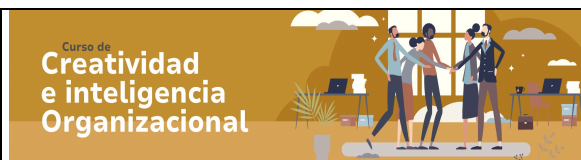
Name	Modified	Modified By	File size	Sharing	Activity
 Formato Seguimiento Sesiones.xlsm	December 11, 2023	Camilo Ernesto Sanchez	158 KB	 Shared	
 Transcripcion Reunion creatividad 0712.docx	December 12, 2023	Adriana Del Pilar Rojas	24.9 KB	 Shared	
 Unidad 1 Módulo Innovación.pdf	December 12, 2023	Adriana Del Pilar Rojas	550 KB	 Shared	



Se estructuraron 4 unidades temáticas.



Desde el punto de vista del entorno grafico la plantilla utilizada fue



Se empaquetó y realizaron videos conforme a las indicaciones dada en el anexo técnico con los expertos temáticos de la OVA, como se puede ver a continuación:



Se realizaron animaciones y videos conforme al anexo técnico donde se hizo una posproducción creativa y motivacional de video educativo, el cual contó con una locución de énfasis e instruccional en locución voz, como se puede evidenciar a continuación:



También se estructuraron ayudas de estudio las cuales fueron: Glosario, Bibliografía, Ideas principales y Ayuda para el usuario, ubicadas en una barra de herramientas de fácil acceso al estudiante en cualquier momento



Se crearon actividades de evaluación lúdicas como: sopa de letras, casos y medios de complemento (selección múltiple, correspondencia y falso o verdadero), generación de bancos de preguntas corregidos por temáticas. – describir o seleccionar cuales fueron usadas.

Figura 8. Actividad unidad 1

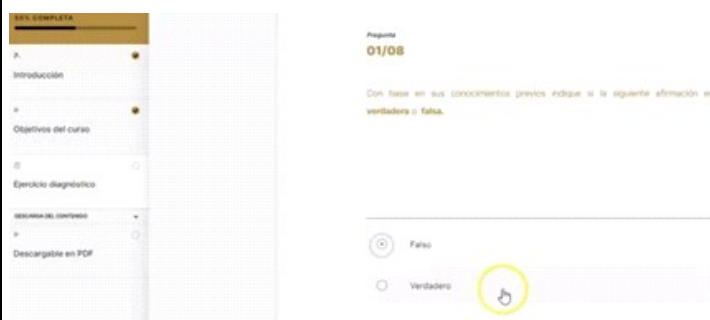
O M I A R C I A L I D A D L U Y R F C N H J K U L C C D
T Q N H M K 4 6 E 3 Y Y K B W G S J T O P V 5 6 E G E F
N E T E C O N O C I M I E N T O T A C I T O H 7 Y G E Q
E E E C T Y 6 7 V 6 R T R A N S P A R E N C I A 8 G E C
I Q L O Y Y 7 8 1 7 2 4 7 8 C G E 5 7 J Z F J 9 0 G E B
M T I N H Y 8 I 6 B 3 T 5 N N O I C A M R O F N I G E J
I H G O W Q J 2 0 U L E Y 1 4 7 4 D E 2 0 1 1 F E G E K
C Y E M J Y C 4 D E G U I P Ñ B N M D 4 6 7 9 2 1 P 9 N
O I N I G Y K 5 E F G J W Q B H F L U C T U A C I O N Y
N V C A Y U Q 9 2 J G E 5 7 J Z F J 9 G E 5 7 J 9 8 J Z
O I H M K D T 0 Y K L Ñ E C V T G N M G Q Q D 3 7 T X
C T A O C O N O C I M I E N T O E X P I C I T O Q R I H
R F V H A Q X R 1 8 W H J K L Ñ I N B V C X S D F G H T

Actividad 4

Escriba al frente de cada una de las actividades la posición de las actividades según la metodología 3D.

Figura 19. Actividad 3

Actividad	Posición
Definición del problema y acciones de emergencia	1
Formar el equipo	2
Describir el problema	3
Desarrollo de acciones de contención	4
Definir y validar la causa raíz	5
Elegir, verificar e implementar acciones correctivas	6
Desarrollar acciones preventivas	7
Reconocer el equipo	8



Adicionalmente se dejó la opción de descargar el contenido en formato pdf y se diseñó el banco con aproximadamente 75 preguntas de selección múltiple (4 opciones) con única respuesta.



75 preguntas de la creatividad e inteligencia organizacional

1. La gestión del conocimiento es un nuevo enfoque multidisciplinar que investiga en una organización los procesos de:
 - a. Captura desarrollo, intercambio y el control de tiempos de los empleados.
 - b. Captura, aumento de las ventas, control de tiempo de los empleados y el desempeño laboral.
 - c. **Captura, desarrollo, intercambio y el uso eficaz de los conocimientos.**
 - d. Control de calidad, adquisición de materias primas y enfoque al cliente.
2. En una organización para que exista una gestión eficaz del conocimiento y una mayor consecución de los objetivos propuestos, debe existir:
 - a. El capital, el personal, la maquinaria y los equipos.
 - b. Los procesos, el organigrama organizacional y el manual de procesos.
 - c. Los conocimientos, la materia prima y las habilidades
 - d. **Las habilidades, la información y una gestión eficaz.**
3. _____ Es el proceso de administrar continuamente conocimiento de todo tipo para satisfacer necesidades presentes y futuras, para identificar y explotar recursos de conocimiento tanto existente como adquiridos y para desarrollar nuevas oportunidades.
 - a. **La gerencia del conocimiento**
 - b. La forma de pensar
 - c. El desarrollo intelectual
4. Para Druker, P.f. (1993), la gestión del conocimiento es la forma en que las empresas _____ sus activos

Adicionalmente se hizo la parametrización de una (1) actividad formativa por cada unidad temática en h5p para complementar el desarrollo de los objetos virtuales de aprendizaje.

También se hizo la configuración y entrega del contenido gráfico cursos lo anterior abarca banners (título general del curso y por unidad), imágenes, gráficos, ilustraciones y otros elementos visuales que permitirán mejorar la experiencia de los estudiantes y enriquecer el contenido del curso.

Finalmente se realiza la entregar las fuentes editables del curso

<https://www.dropbox.com/scl/fo/m248aultmq7s412day80g/h?rlkey=fmlimmkwgjequ804ktfw9dnmp&dl=0>

Avance de la OVA 100%

- OVA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

- El coautor del contenido es Olga Lizarazo, el cual se reunió con el equipo de trabajo de la entidad para crear el contenido de la OVA de supervisión de contratos.



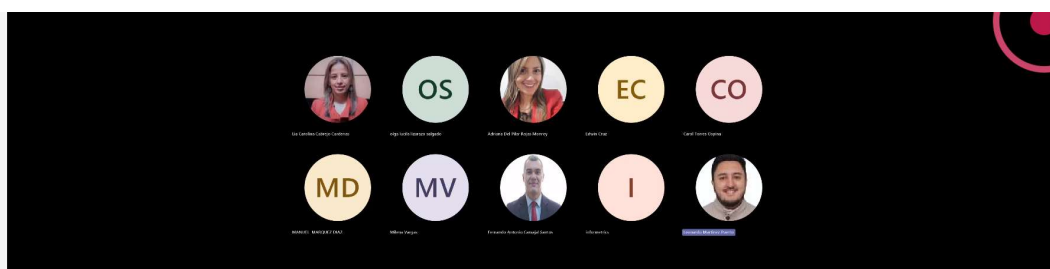
Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad

Producto No. 2

Adaptación virtual de contenidos Objetos Virtuales de Aprendizaje (curso de supervisión de contratos)

Camilo Ernesto Sanchez Lengerke > PINV GESCO 22-24 > 2023 > IISem > InforMetrics > OVAS > Supervision

	Name ↑ ↓	Modified ↓	Modified By ↓	File size ↓	Sharing	Activity
	Apo.4.1.Man 1_Manual_de_Contratación_M...	December 12, 2023	Adriana Del Pilar Rojas	3.81 MB	Shared	
	cce_guia_para_el_ejercicio_de_las_funciones...	December 12, 2023	Adriana Del Pilar Rojas	902 KB	Shared	
	Transcripción Reunion Supervision de Contra...	December 12, 2023	Adriana Del Pilar Rojas	12.2 KB	Shared	

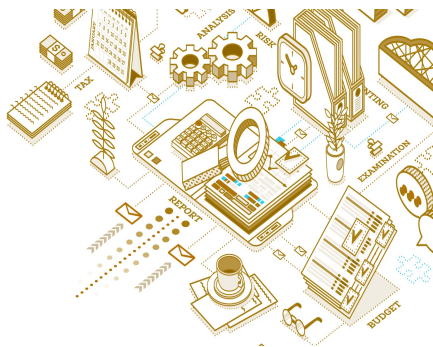


Reunión de seguimiento Cto 4.002-2023-20231219_090441-Grabación de la reunión

Se estructuraron 4 unidades temáticas.

	
Introducción	
UNIDAD 0	
• ¿Qué vamos a lograr al tomar el curso? • ¿Es para mí este curso? • ¿Qué vamos a aprender?	
UNIDAD 1 Marco normativo de la contratación estatal en Colombia • 1.1. Introducción • 1.2. ¿Cuál es el marco normativo que rige la supervisión de los contratos estatales? • 1.3. ¿Cuáles son los principios que rigen la contratación pública?	
UNIDAD 2 Supervisión e interventoría de los contratos estatales • 2.1. Introducción • 2.2. ¿Qué es la supervisión estatal? • 2.3. ¿Cuáles son los criterios que se tiene en cuenta para designar a un supervisor? • 2.4. ¿Cuáles son las principales actividades que se desarrollan en el ejercicio de la supervisión? • 2.4.1. Supervisión técnica • 2.4.2. Supervisión administrativa • 2.4.3. Supervisión financiera • 2.4.3. Supervisión jurídica • 2.5. ¿Cuáles son las actividades que desarrolla el supervisor durante las distintas fases del proceso de contratación? • 2.5.1. Fase Precontractual • 2.5.2. Fase Contractual • 2.5.3. Fase post- contractual y de liquidación • 2.6. ¿Cuál es el trámite de gestión contractual a cargo del supervisor en el SECOP II? • 2.7. ¿Cuáles son las actividades que se desarrolla el apoyo a la supervisión durante el proceso de contratación?	
UNIDAD 3 Límites al ejercicio de la supervisión y el contrato de realidad • 3.1. Introducción • 3.2. ¿Qué le está prohibido al supervisor? • 3.3. ¿Qué es el contrato de realidad?	
UNIDAD 4 Los supervisores e interventores y las consecuencias jurídicas de sus actos 4.1. Introducción 4.2. ¿Qué consecuencias jurídicas implica una inadecuada y/o ineficiente supervisión? 4.2.1. Responsabilidad disciplinaria 4.2.2. Responsabilidad fiscal 4.2.3. Responsabilidad penal 4.2.4. Responsabilidad Administrativa	
Referencias	

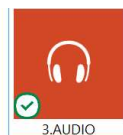
Desde el punto de vista del entorno grafico la plantilla utilizada fue



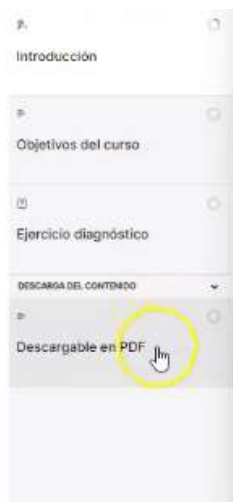
Se empaquetó y realizaron videos conforme a las indicaciones dada en el anexo técnico con los expertos temáticos de la OVA, como se puede ver a continuación:



Se realizaron animaciones y videos conforme al anexo técnico donde se hizo una posproducción creativa y motivacional de video educativo, el cual contó con una locución de énfasis e instruccional en locución voz, como se puede evidenciar a continuación



También se estructuraron ayudas de estudio las cuales fueron: Glosario, Bibliografía, Ideas principales y Ayuda para el usuario, ubicadas en una barra de herramientas de fácil acceso al estudiante en cualquier momento.



Se crearon actividades de evaluación lúdicas como: sopa de letras, casos y medios de complemento (selección múltiple, correspondencia y falso o verdadero), generación de bancos de preguntas corregidos por temáticas. – describir o seleccionar cuales fueron usadas.



Figura 4- Crucigrama. Actividad Unidad 1

I	M	P	A	R	C	I	A	L	I	D	A	D	L	U	Y	R	F	C	N	H	J	K	U	L	C	C	D
W	Q	B	H	M	K	4	6	E	3	Y	Y	K	B	W	G	S	J	T	O	P	V	5	6	E	G	E	F
G	E	5	E	R	I	5	H	Y	F	H	7	7	K	9	C	H	7	7	K	9	C	H	7	Y	G	E	Q
G	E	5	C	T	Y	6	7	2	6		T	R	A	N	S	P	A	R	E	N	C	I	A	8	G	E	C
W	Q	B	O	Y	Y	7	8	1	7	2	4	7	8	C	G	E	5	7	J	Z	F	J	9	0	G	E	B
T	T	T	N	H	Y	8	I	6	B	3	T	5		H	7	7	K	9	C	V		W	D	D	G	E	J
W	H	U	O	W	Q	J	2	0	U	L	E	Y	1	4	7	4	D	E	2	0	1	1	F	E	G	E	K
W	Y	Y	M	J	Y	C	4	D	E	G	U	I	P	Ñ	B	N	M	D	4	6	7	9	2	1	P	9	N
W	I	B	I	G	Y	K	5	E	F	G	J	W	Q	B	H	M	K	L	O	P	Y	W	W	9	I	U	Y
X	V	R	A	Y	U	Q	9	2	J	G	E	5	7	J	Z	F	J	9	G	E	5	7	J	9	8	J	Z
W	Q	B	H	M	K	D	T	0	Y	K	L	Ñ	E	C	V	T	G	N	M	G	Q	Q	D	3	7	T	X
E	T	G	H	J	I	O	P	2	Y	U	K	L	Ñ	S	V	R	Y	N	J	Y	R	I	U	Q	R	I	H
R	F	V	H	A	Q	X	R	1	8	W	H	J	K	L	Ñ	I	N	B	V	C	X	S	D	F	G	H	T

Actividad evaluativa. Con base en lo estudiado en la unidad 2, por favor indique si las siguientes afirmaciones son falsas o verdaderas.

1. El principio de la función administrativa de *transparencia* consiste en la posibilidad de que todas las personas conozcan las actuaciones de la administración que no estén sometidas a reserva legal.

Falso

Verdadero

2. El personal de apoyo a la supervisión del contrato tiene la función de transmitir libremente información confidencial.

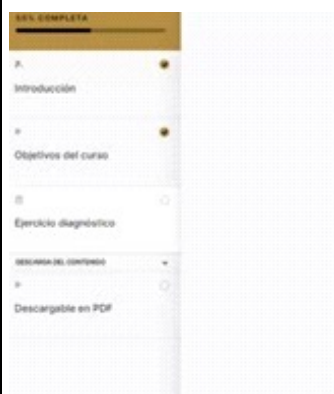
Verdadero

34



Falso

3. En la sección 1 del aplicativo SECOP II, el Supervisor del contrato deberá verificar que el contrato se encuentre debidamente suscrito. Para ello, se dirigirá a la parte inferior "*aprobación del contrato*" y constatará que el contrato se encuentra aprobado por el contratista y el ordenador del gasto.



Pregunta
01/08

Con base en sus conocimientos previos indique si la siguiente afirmación es verdadera o falsa.

☐ Falso

☐ Verdadero



Adicionalmente se dejó la opción de descargar el contenido en formato pdf y se diseñó el banco con aproximadamente 75 preguntas de selección múltiple (4 opciones) con única respuesta.



CUESTIONARIO

▲ **1. La normatividad que regula las facultades y deberes de los supervisores e interventores es:**

- a. Ley 1474 de 2011
- b. Ley 601 de 2001
- c. Ley 1757 de 2015
- d. Ley 1564 de 2012

2. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al

- a. ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad de control sobre las obligaciones a cargo del prestamista.
- b. ejercicio del cumplimiento discrecional por la entidad firmante sobre los derechos a cargo del contratista.
- c. ejercicio del cumplimiento obligatorio por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
- d. deber legal del cumplimiento obligatorio por la entidad contratista sobre las obligaciones a cargo del contratante.

3. Los interventores y supervisores están facultados para

Adicionalmente se hizo la parametrización de una (1) actividad formativa por cada unidad temática en h5p para complementar el desarrollo de los objetos virtuales de aprendizaje

También se hizo la configuración y entrega del contenido gráfico cursos lo anterior abarca banners (título general del curso y por unidad), imágenes, gráficos, ilustraciones y otros elementos visuales que permitirán mejorar la experiencia de los estudiantes y enriquecer el contenido del curso.

Finalmente se realiza la entrega de las fuentes editables del curso

<https://www.dropbox.com/scl/fo/xwqq27c938ygel6gwznwe/h?rlkey=60m5tlxtwrze9pxdwetidi5vl&dl=0>

Avance de la OVA 100%

- OVA CONCEPTOS BÁSICOS DE POLÍTICA MACROECONÓMICA

- El coautor del contenido es Carol Torres, el cual se reunió con el equipo de trabajo de la entidad para crear el contenido de la OVA de Conceptos Básicos de Macroeconomía.



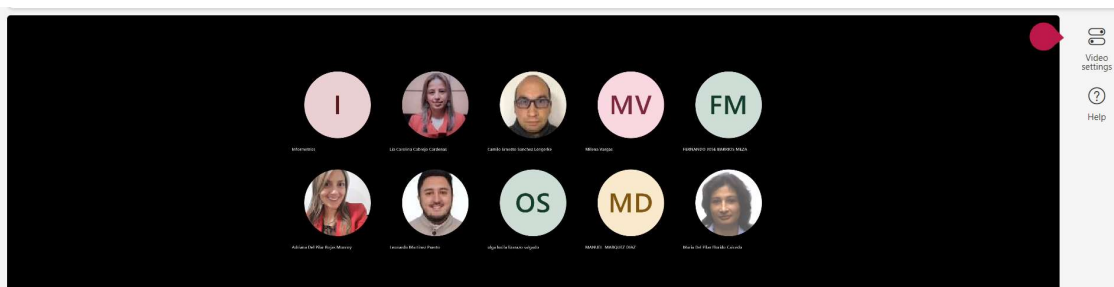
Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad

Producto No. 1

Adaptación virtual de contenidos Objetos Virtuales de Aprendizaje curso de fundamentos de política macroeconómica

Camilo Ernesto Sanchez Lengerke > PINV GESCO 22-24 > 2023 > IISem > Informetrics > OVAS > CB Macro > Insumos

Name ↑ ↓	Modified ↓	Modified By ↓	File size ↓	Sharing	Activity
 Transcripcion Reunión FP Macroeconomica ...	December 12, 2023	Adriana Del Pilar Rojas	18.4 KB	 Shared	



Reunión de seguimiento Cto 4.002-2023 (Desarrollo Objetos Virtuales de Aprendizaje)-20231226_100519-

Se estructuraron 5 unidades temáticas.

	
	Introducción
	UNIDAD 0
	• ¿Qué vamos a lograr al tomar el curso? • ¿Es para mí este curso?
	UNIDAD 1 Introducción a la Macroeconomía
	• Introducción • 1. ¿Qué es la macroeconomía? • 1.1 ¿Por qué es importante la macroeconomía en la economía del país? • 1.2 ¿Cuáles son los principales objetivos de las políticas macroeconómicas para los países?
	UNIDAD 2 Principales Indicadores Macroeconómicos
	• 2.1 ¿Qué es el Producto Interno Bruto PIB? • 2.1.1 La medición del producto interno bruto • 2.1.2 Metodología utilizada para medir el PIB en Colombia • 2.1.3 PIB nominal vs. PIB real • 2.1.3.1 Un ejemplo numérico para comparar PIB nominal VS PIB real • 2.2 ¿Qué es el crecimiento económico? • 2.3 ¿Qué es la inflación al consumidor? • 2.4 Otros indicadores macroeconómicos importantes
	UNIDAD 3 Mercado laboral y desempleo
	• 3.1 Principales Conceptos • 3.3 Salario mínimo • 3.2 Indicadores del mercado laboral • 3.2.1 Oferta y demanda de trabajo • Oferta de trabajo • Demanda de trabajo • La determinación del equilibrio en el mercado de trabajo • 3.3 Salario mínimo • 3.3.1 El salario mínimo en Colombia y sus implicaciones • 3.3.2 ¿Cómo se define el salario mínimo en Colombia?
	UNIDAD 4 Herramientas de Política Macroeconómica
	• 4.1 Las políticas fiscales y monetarias y su impacto en la economía • 4.2 Política monetaria • 4.2.1 Estrategia de inflación objetivo • 4.3.1 Ingresos fiscales • 4.3.2 Gastos fiscales
	UNIDAD 5 Institucionalidad
	• 5.1 Planeación macrofiscal del Gobierno nacional • 5.1.1 Plan Financiero • 5.1.2 Marco Fiscal de Mediano Plazo (MFMP) • 5.1.3 Marco de Gasto de Mediano Plazo (MGMP) • 5.1.4 Presupuesto General de la Nación (PGN) • 5.2.1 ¿Qué es y para qué sirve la regla fiscal? • 5.2.2 Tipos de Regla Fiscal • 5.2.3 Regla fiscal antes de la Ley 2155 de 2022 • 5.2.4 Regla Fiscal actual
	Referencias

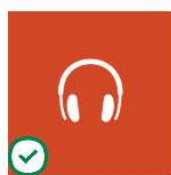
Desde el punto de vista del entorno grafico la plantilla utilizada fue:

1.1 ¿por qué es importante la macroeconomía en la economía del país?

Se empaquetó y realizaron videos conforme a las indicaciones dada en el anexo técnico con los expertos temáticos de la OVA, como se puede ver a continuación:



Se realizaron animaciones y videos conforme al anexo técnico donde se hizo una posproducción creativa y motivacional de video educativo, el cual contó con una locución de énfasis e instruccional en locución voz, como se puede evidenciar a continuación



7.¿Qué es el crecimiento económico

También se estructuraron ayudas de estudio las cuales fueron: Glosario, Bibliografía, Ideas principales y Ayuda para el usuario, ubicadas en una barra de herramientas de fácil acceso al estudiante en cualquier momento.

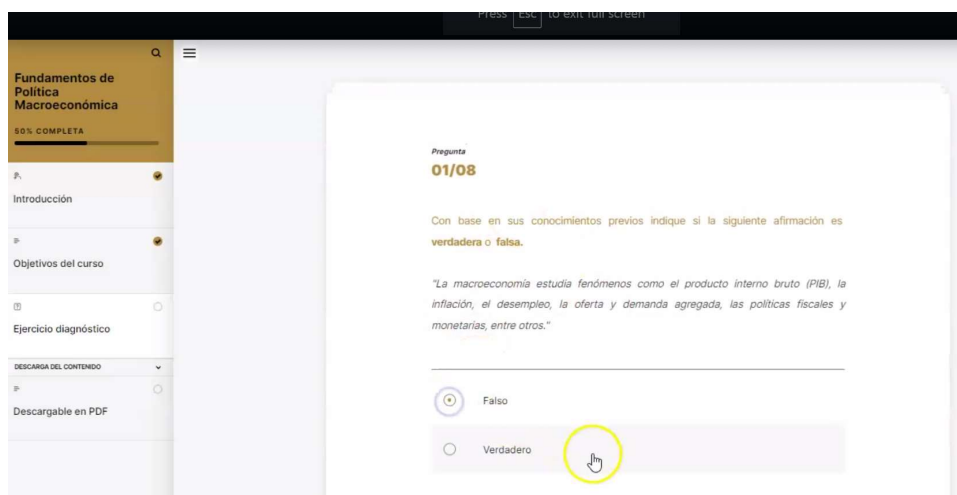


Se crearon actividades de evaluación lúdicas como: sopa de letras, casos y medios de complemento (selección múltiple, correspondencia y falso o verdadero), generación de bancos de preguntas corregidos por temáticas. – describir o seleccionar cuales fueron usadas.

Tabla 3 Actividad 4

p	a	f	g	h	h	j	j	k	l	ñ	i	i	i	i	o	p	i	u	p	t	G	f	d	s	s	a	x	t	h	b		
o	t	d	e	s	e	m	p	l	e	o	l	e	g	s	y	i	b	j	y	o	t	O	i	u	y	g	t	v	r	d	v	
b	g	g	e	ñ	p	i	u	y	g	t	ñ	p	o	i	u	y	g	t	b	g	e	m	p	l	e	o	g	e	ñ			
l	v	t	t	f	u	e	r	z	a	d	e	t	r	a	b	a	j	o	g	l	v	O	i	u	y	g	t	v	r	d		
a	q	g	g		j	k	l	ñ	i	i	i	i	o	p	j	k	l	ñ	v	a	q		ñ	p	o	i	u	y	g	t	g	
c	s	p	o	b	i	a	c	i	o	n	o	c	u	p	a	d	a	t	q	c	s	O	i	u	y	g	t	v	r	d	v	
i	r	t	t	t	t	t	y	h	m	h	y	x	s	a	x	g	e	g	s	i	r	S	i	j	h	n	t	r	s	s	l	
o	a	f	d	h	j	k	l	ñ	p	o	i	u	y	g	t	v	r	d	v	o	g	T	y	h	m	h	y	x	s	a	x	
n	g	e	ñ	p	g	e	ñ	t	y	h	m	h	y	x	s	a	x	g	e	n	g	E	ñ	p	g	e	ñ	p	g	e	ñ	
t	g	e	ñ	p	g	e	ñ	e	g	s	y	i	b	j	y	e	g	s	g	d	g	E	ñ	t	r	s	s	s	s	t	r	
o	l	j	h	n	t	r	s	s	s	s	l	j	h	n	t	r	s		g	e		L	j	h	n	t	r	s	s	s	s	
t	i	u	y	g	t	v	r	d	v	a		t	y	h	m	h	y	x	s	s	t	T	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
a	t	g	e	ñ	p	g	t	a	s	a	d	e	o	c	u	p	a	c	i	o	n	T	g	e	ñ	p	o	i	u	y	g	
l	g		g	g	o	i	u	y	g	t	ñ	t	t	t	t	t	t	t	t	c	t	T	t	t	t	t	t	t	t	t	t	
g	e	ñ	p	g	t	y	h	m	h	y	x	s	a	x	g	e	ñ	p	g	u	t	T	i	j	h	n	t	r	s	s	s	
l	j	h	n	t	l	h	n	t	r	s	s	s	g	t	v	r	d	v	a	p	g	G	s	l	j	h	n	t	r	s	s	
a	f	d	h	j	k	l	ñ	p	l	j	h	n	h	n	t	m	e	r	c	a	d	O	l	a	b	o	r	a	l	i	k	
l	j	h	n	t	l	n	t	r	s	s	u	y	g	t	v	r	d	v	a	d	s	L	j	h	n	t	r	s	s	s	g	e
a	f	d	h	j	k	l	ñ	l	j	h	n	t	r	s	s	r	d	v	a	a		L	j	h	n	t	r	s	s	s	s	

Fuente. Elaboración propia (informática)



Adicionalmente se dejó la opción de descargar el contenido en formato pdf y se diseñó el banco con aproximadamente 75 preguntas de selección múltiple (4 opciones) con única respuesta.

1. ¿Porque son importantes las políticas fiscales y monetarias para el Gobierno?

- a) Permiten mejorar las opciones de crédito del país.
- b) Mejoran las relaciones políticas.
- c) **permiten preservar la estabilidad macroeconómica.**
- d) Permiten al gobierno aumentar la deuda externa.

2. La política monetaria comprende:

- a) **El conjunto de medidas mediante las cuales un banco central busca cumplir objetivos para mantener un crecimiento económico sostenible.**
- b) Buscan influir en los ingresos o gastos del Gobierno nacional.
- c) Una herramienta que busca facilitar la toma de decisiones del Gobierno.
- d) Es una herramienta para mantener los niveles de deuda del Gobierno.

3. Un principio básico para que una política monetaria sea efectiva

- a) Responsabilidad en la información elaborada.
- b) **Tener políticas de comunicación transparentes.**
- c) Comprender las necesidades de la población.
- d) Realizar un ejercicio colaborativo.

4. Se considera inflación objetivo

- a) Un cálculo que permite ver la evolución de los precios
- b) Una regla que define un tope a los precios del consumidor.
- c) Una estadística comportamental de los precios al productor.
- d) **Un esquema de política monetaria en el que el Banco de la República busca el cumplimiento de una meta de inflación**

Adicionalmente se hizo la parametrización de una (1) actividad formativa por cada unidad temática en h5p para complementar el desarrollo de los objetos virtuales de aprendizaje

También se hizo la configuración y entrega del contenido gráfico cursos lo anterior abarca banners (título general del curso y por unidad), imágenes, gráficos, ilustraciones y otros elementos visuales que permitirán mejorar la experiencia de los estudiantes y enriquecer el contenido del curso.

Finalmente se realiza la entregar las fuentes editables del curso

<https://www.dropbox.com/scl/fo/w1f3d9b0k4hs712lpmdul/h?rlkey=19zg2d1w0anlth4mzve738lk9&dl=0>

Avance de la OVA 100%

2. REALIZAR UNA ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, LA INNOVACIÓN, LA GESTIÓN ESTRATÉGICA Y EL GOBIERNO ABIERTO, BASADOS EN LA POLITICA DEL MIPG.

Para el desarrollo de esta obligación se revisaron y analizaron de forma exhaustiva los documentos de MIPG, la NTC:1000 (2020) del DANE y demás informes compartidos por el equipo supervisor. A partir de esto y la necesidad del alcance incluido en el anexo técnico contractual se ideó y elaboró la estrategia de forma sistemática por fases con mejoras continuas (por eso su diseño circular), conformadas por diferentes etapas y encada una de estas con actividades a ejecutar para poner en marcha la propuesta denominada GCIEGA.

Con esto se traza la hoja de ruta, cuyo fin es permitir apropiar los conocimientos de las políticas de gestión del conocimiento e innovación y gestión estadística basados en componentes de gobierno abierto del sector hacienda, crear la documentación necesaria (metodologías, manuales, formatos, etc) que le permita fortalecer la políticas previamente mencionadas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, con el objetivo de cerrar las brechas previamente detectadas en FURAG y el autodiagnóstico y basándose en la documentación de la fase de procesamiento y análisis a las operaciones estadísticas teniendo en cuenta la NTC 1000:2020 emitida por el DANE.

El cual se puede evidenciar en el documento producto 2.



Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad

Producto No. 2

Estrategia para la gestión del conocimiento e innovación, la gestión estadística y el gobierno abierto, basados en las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

También se adelantaron las tareas necesarias para desarrollar la estrategia divididas en fases donde se articuló la información que tiene la entidad (conocimiento estratégico) con la Política de Gestión del Conocimiento del MIPG.



Productos del contrato

1. Realizar la adaptación virtual de contenidos y realizar el empaquetamiento de tres (3) Objetos Virtuales de Aprendizaje (24 Horas)
2. Realizar una estrategia para la gestión del conocimiento, la innovación, la gestión estadística y el gobierno abierto, basados en las políticas del MIPG

Avance: 100%

Conclusiones: Una vez descritas las actividades con sus respectivas muestras de resultados se logró dar alcance al 100% de los contenidos de las tres OVAS (producto 1) y a la propuesta metodológica para la gestión del conocimiento, la innovación, la gestión estratégica y el gobierno abierto, basados en la política del MIPG (producto 2).



FIRMA CONTRATISTA
INFORMETRICS SAS

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA DEL
PILAR FLORIDO
CAICEDO

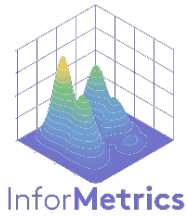
Firmado digitalmente
por MARIA DEL PILAR
FLORIDO CAICEDO
Fecha: 2024.01.11
14:10:20 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
MARÍA DEL PILAR FLORIDO CAICEDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

FERNANDO
ANTONIO
CARVAJAL
SANTOS

Firmado digitalmente
por FERNANDO
ANTONIO CARVAJAL
SANTOS

FIRMA SUPERVISOR
FERNANDO ANTONIO CARVAJAL SANTOS
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



INFORMETRICS S.A.S BIC

CL 144 A 52 25

Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia

NIT 901359468 - 3

Autorización de numeración de facturación electrónica

No. 18764062567741 del 26/12/2023 al 26/12/2024

Habilita numeración de:

FE-7 al FE-500

Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA

Responsabilidad fiscal:

R-99-PN No Aplica - Otros

					Factura Electronica de Venta No. FE8				
					Fecha de emisión: 09/01/2024 04:25:58 PM				
					Fecha de validación DIAN: 09/01/2024 04:43:29 PM				
					Fecha de vencimiento: 08/02/2024				
					Plazo (Días): 30				
					Codigo de Moneda COP				
					Tasa de Cambio				
					Orden de Compra				
					Remisión				
					Pedido				
					Asesor				
					Aviso de Recibo				
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C									
Departamento: Bogotá									
País: Colombia									
Código Cliente 899999090									
Teléfono: 601 381 1700									
Dirección Despacho:									
Contacto:									
Ciudad: Bogotá, D.C					</				

	Informe Final de Supervisión	
---	------------------------------	---

Código: Apo.4.1.Fr.15	Fecha: 30/05/2023	Versión: 8	Página: 1 de 2
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecución del contrato, o convenio interadministrativo y el beneficio que le reportó o le reportará al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA: Informetrics SAS C.C ☐ C.E ☐ NIT ☒ : 901359468-3 DIRECCIÓN: Calle 144A # 52-25 CIUDAD: Bogotá TELÉFONO FIJO O MÓVIL: (+57) 3157650414	
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO ☒ CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ☐ NÚMERO: 4.002-2023	
OBJETO DEL CONTRATO:	
Diseño y desarrollo de estrategias que permitan el fortalecimiento de la política de gestión del conocimiento y la innovación con elementos de gobierno abierto al interior de la entidad	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	30/11/2023
FECHA INICIACION:	06/12/2023
FECHA TERMINACION:	28/12/2023
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	N/A
VALOR INICIAL:	\$145'620.720
VALOR TOTAL ADICIONES:	N/A
VALOR TOTAL REDUCCIONES:	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$145'620.720
VALOR FINAL EJECUTADO:	\$145'620.720
VALOR SIN EJECUTAR:	N/A
JUSTIFICACIÓN DEL SALDO SIN EJECUTAR: No aplica	
REPORTE DE INCUMPLIMIENTOS: ¿Se generó algún incumplimiento durante la ejecución del contrato?	
SÍ ☐ NO ☒	
REFERENCIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DEL INCUMPLIMIENTO: No aplica	
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	
CUMPLIÓ Y SE VERIFICÓ PARA CADA PAGO ☒ NO APLICA ☐	
VERIFICACIÓN VIGENCIA DE AMPAROS	
COMPAÑÍA ASEGURADORA: Seguros Mundial	
Cumplimiento ☒	Anticipo ☐
Fecha de vigencia hasta: 28/06/2024	Fecha de vigencia hasta: DD/MM/AAAA
En mi calidad de supervisor ☒ interventor ☐ manifiesto que conozco la fecha final del amparo antes mencionado y en caso de no tramitar la liquidación en el término pactado, se gestionará con el contratista la ampliación de los mismos hasta la liquidación de conformidad con	

	Informe Final de Supervisión	
---	-------------------------------------	---

Código: Apo.4.1.Fr.15	Fecha: 30/05/2023	Versión: 8	Página: 2 de 2
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

los Artículo 2.2.1.2.3.1.10 y 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015 Suficiencia de la garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo y Suficiencia de la garantía de cumplimiento.

OBSERVACIONES: *(Las que se hubiesen generado con ocasión del contrato)*

Durante el desarrollo del contrato número 4.002-2023, la empresa Informetrics S.A.S, cumplió con la totalidad de los entregables propuestos en el plan de trabajo presentado. Los entregables cumplen con los factores de calidad esperados en la política de gestión del conocimiento e innovación y la política de gestión estadística.

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO FRENTE A LAS ESTIPULACIONES CONTRACTUALES Y EJECUCIÓN

FIRMAS

En dado caso que exista 1 o más supervisores, por favor agregar o eliminar las filas de: firma, nombre del supervisor y cargo del supervisor, según corresponda.

MARIA DEL PILAR
FLORIDO CAICEDO

Firmado digitalmente por MARIA
DEL PILAR FLORIDO CAICEDO
Fecha: 2024.01.11 14:12:00
-05'00'

FIRMA

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Maria del Pilar Florido Caicedo
CARGO DEL SUPERVISOR: Jefe Oficina Asesora de Planeación

FERNANDO
ANTONIO
CARVAJAL SANTOS

Firmado digitalmente
por FERNANDO
ANTONIO CARVAJAL
SANTOS

FIRMA

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Fernando Antonio Carvajal Santos
CARGO DEL SUPERVISOR: Subdirector de Gestión del Talento Humano

FECHA DE EXPEDICIÓN: (A cargo del Supervisor) 10/01/2023



CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y LEY 828 DE 2003

Yo **WILSON FERNEY BARRETO RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número 79.790.063 de Bogotá, actuando en nombre y representación de la sociedad Informetrics S.A.S-BIC. identificada con NIT. 901359468-3, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha del presente, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá a los 9 días del mes de enero del 2024

Representante Legal
Informetrics S.A.S.

Correo electrónico: informetrics@europe.com

Teléfonos: 3157650414

Dirección: CL 144 A NO. 52 25