



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

051

2025

CONTRATISTA

1094879498

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, SOPORTE JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PLANES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS EN LA DGRESS, EN LO RELACIONADO CON EL FONPET Y AL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

JORGE MARIO PUENTES TOBON

VALOR DEL CONTRATO

54,564,417.00

ADICIONES

0.00

SALDO

54,564,417.00

FECHA DE INICIO:

30/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

54,564,417.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 30 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	245,233.00	0 %	0.00		245,233.00
TOTALES				245,233.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								245,233.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					5

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por
HERMIDA GOMEZ NESTOR
RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.051-2025
Nombre del Contratista: **Jorge Mario Puentes Tobòn**
Periodo informe: diciembre 30 al 31 de 2025
Supervisor: **Néstor Hermida**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y acompañamiento de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Proyectar las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas, realicen al MHCP, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.

Avance:

Se adelantó la lectura y evaluación del instructivo para respuesta a requerimientos y peticiones, así como sobre la normatividad relacionada.

Actividad 2.

Participar en la proyección y revisión de normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 3

Avance: Se adelantó la lectura de las la Ley 549 de 1999, el Decreto 1068 de 2015 — Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público—, modificado por el Decreto 256 de 2022, y la Ley 2468 de 2025, normas que regulan de manera integral la identificación, cuantificación, actualización, financiación y reporte del pasivo pensional a cargo de las entidades territoriales.

Actividad 3.

Implementar una estrategia documentada que permita minimizar la materialización de riesgos jurídicos y antijurídicos de la gestión general del programa PASIVOCOL.

Avance: Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1 y 2 del presente informe. Así mismo, se escucharon las problemáticas en torno a la herramienta.

Actividad 4.

Realizar propuestas que contribuyan al mejoramiento de la reglamentación interna de los procesos y procedimientos legales del Programa PASIVOCOL.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 5.

Acompañar, desde el punto de vista jurídico, la atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales, con relación al Programa PASIVOCOL.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 6.

Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relacion a los planes, directrices y procedimientos sobre el Programa PASIVOCOL, en lo relacionado con el avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 7.

Proyectar las respuestas y brindar la información necesaria respecto de las Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al Programa PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 8.

Acompañar, desde el punto de vista jurídico, el seguimiento de los lineamientos administrativos y jurídicos necesarios para el adecuado establecimiento del pasivo pensional de las entidades territoriales.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 3

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 9.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 10.

Documentar, en el repositorio de datos establecido por la DGRESS, la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.



FIRMA CONTRATISTA
JORGE MARIO PUENTES TOBÓN

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA SUPERVISOR
NESTOR HERMIDA