



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

050

2025

CONTRATISTA

1093789446

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE JURÍDICO A LA MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET Y RESPONSABLE DEL PROGRAMA PASIVOCOL, EN LO CONCERNIENTE A LA ATENCIÓN AL CLIENTE, SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS ASOCIADAS A LA GESTIÓN DEL FONDO Y EJECUCIÓN DE PASIVOCOL.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

NICOLAS RANGEL HERRERA

VALOR DEL CONTRATO

32,143,833.00

ADICIONES

0.00

SALDO

32,143,833.00

FECHA DE INICIO:

30/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

32,143,833.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE ENERO DEL 2026	4,550,700.00	0 %	0.00		4,550,700.00
TOTALES				4,550,700.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								4,550,700.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

Declaración juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

2

Total de Folios Anexos

5

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.050-2025
Nombre del Contratista: **Nicolas Rangel Herrera**
Periodo informe: enero 1° al 31° de 2026
Supervisor: **Nestor Raul Hermina Gómez**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte jurídico a la Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET y responsable del Programa PASIVOCOL, en lo concerniente a la atención al cliente, soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas asociadas a la gestión del Fondo y ejecución de PASIVOCOL. **OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales presentadas por los representantes legales de las entidades territoriales, sus delegados o por los distintos usuarios del FONPET y PASIVOCOL
2. Realizar la asignación, seguimiento y control de las solicitudes y peticiones por parte de los usuarios internos y externos del FONPET y PASIVOCOL;
3. Gestionar la notificación que se debe realizar a los representantes legales de las entidades territoriales, respecto de los actos administrativos expedidos en el marco de la administración del FONPET y ejecución de PASIVOCOL
4. Acompañar los procesos de socialización que se programen sobre asuntos que atañen al FONPET y a PASIVOCOL
5. Participar en el proceso de generación de comunicaciones masivas dirigidas a las entidades territoriales, entes de control, y entidades relacionadas con el FONPET y PASIVOCOL



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 2

6. Programar, organizar y participar en las reuniones y/o mesas de trabajo que se requieran adelantar para FONPET y PASIVOCOL
7. Brindar asistencia a la supervisión de los contratos del FONPET y PASIVOCOL que le sean asignados para tal propósito
8. Ejecutar labores de organización y mantenimiento del archivo del nivel central de la DGRESS en los procesos de digitalización, archivo físico y archivo electrónico de los documentos que se generen en el marco de la operación del FONPET y de PASIVOCOL; entre otras.

**FIRMA CONTRATISTA
NICOLAS RANGEL HERRERA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

**FIRMA SUPERVISOR
NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ**