



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

049

2025

CONTRATISTA

51786326

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE A NIVEL NACIONAL, EN EL DESARROLLO, EJECUCIÓN Y EVOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, (PASIVOCOL), QUE EFECTÚA LA DGRESS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

26/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

MARGARITA ROSA MALDONADO JARA

VALOR DEL CONTRATO

107,541,667.00

ADICIONES

0.00

SALDO

107,541,667.00

FECHA DE INICIO:

30/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

107,541,667.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO DE HONORARIO DEL MES DE ENERO DEL 2026	15,225,000.00	0 %	0.00		15,225,000.00
TOTALES				15,225,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								15,225,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

Declaración juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

Total de Folios Anexos

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.049-2025
Nombre del Contratista: **Margarita Maldonado J**
Periodo informe: Enero 01 al 31 de 2026
Supervisor: **NÉSTOR RAÚL HERMIDA GOMEZ**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento y soporte a nivel nacional, en el desarrollo, ejecución y evolución de las actividades del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), que efectúa la DGRESS del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cumplimiento de la normatividad vigente.

3. BLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Gestionar, realizar seguimiento y acompañar la implementación de los procesos de recepción, cruce, revisión y validación de calidad de la información, que conlleven a garantizar la idoneidad de la información relacionada con los datos de historias laborales que reportan las entidades territoriales en PASIVOCOL.

- Se realizó revisión del proceso de recepción, cruce, revisión y validación de calidad de la información con el Ingeniero Luis Beltrán, los cuales hasta la fecha se encuentran implementados en la plataforma PASIVOCOL.
- Se ha participado en los comités de rechazos, en los cuales se realiza el proceso de verificación de la idoneidad de la información relacionada con



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 4

los datos registrados en el proceso de levantamiento de información fuente par calculo actuarial.

2. Realizar el seguimiento del proceso que surten las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus descentralizadas, para la obtención del Cálculo Actuarial, incluyendo la revisión realizada por los Agentes Regionales, Grupo de Análisis de Información, Actuarios del Programa y Comité Actuarial.

- Se realizaron reuniones con el ingeniero Luis Beltran para revisar el avance de la gestión para el cierre validación de información que será remitida antes del primer trimestre.
- Atencion de las entidades que solicitan atención presencial y revision de la información de las entidades que solicitan información de forma presencial en las instalaciones del Ministerio.

3. Efectuar el seguimiento a todas las actividades asociadas a la operación del programa PASIVOCOL relacionadas con cuotas partes, nominas pensionales, pasivo hospitales, contratos de concurrencia, entre otros, propendiendo por la automatización, digitalización y optimización de las herramientas de soporte tecnológico.

- Soporte en la proyección y revisión de la circular de INSTRUCCIONES PARA LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS - PROGRAMA PASIVOCOL Y PROCESO DE NOMINA DE PENSIONADOS VIGENCIA 2026.
- Participación en las reuniones de nomina de pensionados, pasivos de salud, y seguimiento en el proceso realizando levantamiento de información para diagnósticos preliminares del estado del proceso.

4. Realizar seguimiento detallado de las entidades en nivel central y descentralizado que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, con el propósito de adelantar las actuaciones que sean necesarias para que cambien su estado y se pueda cuantificar su pasivo pensional, en los términos previstos en la Ley 549 de 1999 modificada parcialmente por la Ley 2468 de 2025 y demás normas que regulan la materia.

- Se a realizado gestión de validación de las entidades rezagadas y coordinación con el equipo de trabajo, desde los agentes regionales propendiendo por lograr información con calidad que permita el paso de

197



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 4

las mallas validadoras para tener bases de datos que puedan surtir el proceso de calculo actuarial.

5. Articular y realizar seguimiento a los planes de trabajo para los Agentes Regionales, el Grupo de Análisis de Información – GAI y los demás profesionales del nivel central del Programa PASIVOCOL, así como, realizar seguimiento a las actividades con el fin de cumplir con los procesos y procedimientos vigentes tales como la elaboración del cálculo actuarial, informe anual de rezagadas y reporte de cumplimiento de envío de bases de datos a PASIVOCOL.

- Se han realizado reuniones de activación de procesos con el de nomina de pensionados.
- Reuniones de agentes regionales para normalizar la información, de tal norma que se vaya blindando el proceso de uniformidad de la información que se suministra a las entidades, tanto a nivel normativo como metodológico del proyecto.
- Diagnostico del proceso actual de reparto de entidades territoriales para entidades Agentes Regionales y estudio de la propuesta que sea asertiva en esta fase del proyecto. Nueva distribución de entidades. Proceso que se a avanzado con el Dr. Sosa y Luz Adriana.

6. Realizar seguimiento a planes de trabajo para la recepción, cargue de información y manejo de herramientas tecnológicas por parte de las Entidades Territoriales y sus descentralizadas inscritas en el Programa PASIVOCOL.

- Se verifica semanalmente con el Ingeniero de Pasivocol el avance de gestión tanto de los agentes regionales, como del equipo de análisis de información.

7. Acompañar el proceso de seguimiento mediante la elaboración de los indicadores de desempeño, evaluación y propuesta de acciones de mejora a la gestión de los Agentes Regionales, Agentes GAI - Grupo Análisis de Información, Grupo de Profesionales del Nivel Central y Actuarios, generando insumos, mediciones de desempeño, análisis, organización y consolidación de la información, para que el supervisor del contrato pueda contar con los insumos necesarios al momento de evaluar lo pertinente.

- Se realizaron reuniones de trabajo para dentro de una metodología básica de identificación de roles del proyecto, sus objetivos y obligaciones, construir indicadores de gestión para cada rol.
- Se presento en reunión con los dres Javier Sosa y Lus Adriana, la metodología e indicadores definidos para cada rol.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

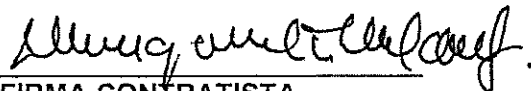
4 de 4

8. Prestar soporte en la elaboración de estadísticas y reportes, así como en la realización de estudios matemáticos y económicos del Programa PASIVOCOL y de la DGRESS, de conformidad con la recolección de la información reportada por las administraciones centrales y entidades descentralizadas.

- Durante el mes de enero, se realiza el conocimiento de los diferentes informes y salidas de información y estadísticas actuales del proyecto para identificar las estadísticas que puedan completar la información con que cuenta actualmente el proyecto y que pueda dar un valor agregado.

9. Soportar funcionalmente el proceso de renovación de las herramientas tecnológicas de PASIVOCOL, incluyendo el seguimiento y gestión a los procesos de optimización.

- Se realizaron reuniones con Luz Adriana y con Luis Beltran y Heydi de sistemas, para realizar el inventario de procesos se se encuentran identificados como prioritarios , y a la vista para dar curso al desarrollo e implementación.
- Alcance tecnológico y aplicativo SUPT
- Se reviso con Heydi inconsistencia identificada en auditoria de la base de datos para cumplimiento.



FIRMA CONTRATISTA

MARGARITA MALDONADO JARA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.



Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA SUPERVISOR

NÉSTOR RAÚL HERMIDA GOMEZ

Coordinador Grupo de Gestión FONPET

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social