



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

047

2025

CONTRATISTA

52175553

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

SARA YULITSA TORRES ZAMBRANO

VALOR DEL CONTRATO

53,248,432.00

ADICIONES

0.00

SALDO

53,248,432.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

53,248,432.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE ENERO DEL 2026	7,538,542.00	0 %	0.00		7,538,542.00
TOTALES				7,538,542.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								7,538,542.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	8	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					10

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por
HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

1 de 8

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.047-2025
Nombre del Contratista: **Sara Yulitsa Torres Zambrano**
Periodo informe: Del 01 al 31 de enero del 2026
Supervisor: **Néstor Raúl Hermida Gómez**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del FONPET y desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización, de los cálculos Actuariales, incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes actividades a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuesta a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado con la distribución de recursos de la Nación y el Fondo.
- Atendió la solicitud de la Oficina Asesora de Planeación relacionada con la información solicitada por la Dirección General de Presupuesto Público Nacional respecto a la diferencia de apropiación presupuestal asociada al incremento del salario mínimo.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 8

CONFIRMACIÓN - EJERCICIO INCREMENTO SMMLV PARA PRESUPUESTO 2026.

Sara Yulitsa Torres Zambrano
Para Angela Sorany Caicedo Romo
15/01/2026

Buenas tardes Angela: Me permito confirmar el diligenciamiento del archivo "2_Informe impacto SMLMV MHCP.xlsx" correspondiente a los campos de la Dirección General de Regulación Económica y de la Seguridad Social.

Cualquier inquietud, estaré atenta. Mil gracias

Cordialmente,

2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades, acorde con los requerimientos del supervisor.

- Reunión 28 de enero – Previa Revisión Recursos Sector Salud – Fonpet, 8:30 am

Prevía Revisión Recursos Salud Fonpet

Unirse Chatear

Mié 28/01/2026, 'de' 8:30 AM a 9:00 AM

Oficina subdireccion de Pensiones Presencial

Javier Andres Sosa Perez te invitó.
6 sin respuesta

Enviar correo electrónico al organizador

Agregar un mensaje (opcional)

Aceptar Rechazar Seguir

**Código:**

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 8

3. Realizar el análisis y revisión y documentos y demás trámites relacionados con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales, y acompañar la proyección de los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.
- Realizo la revisión y validación de los requisitos habilitantes del Bloque 3 – Certificación Régimen Pensional 2026 y Formato Venta de Activos de 2026 de las entidades Territoriales relacionadas a continuación:

Requisitos Habilitantes - Bloque 3					
Fecha de Revisión	No. Radicado	Departamento	Municipio	Certificación Régimen Pensional 2026	Formato Venta de Activos 2026
23/01/2026	1-2026-005838	LA GUAJIRA	BARRANCAS	OK	OK
23/01/2026	1-2026-005850	CESAR	SAN DIEGO	OK	OK
23/01/2026	1-2026-005866	BOYACA	SAMACA		X
23/01/2026	1-2026-005873	ANTIOQUIA	VEGACHI	X	OK
23/01/2026	1-2026-005920	ANTIOQUIA	VALDIVIA	OK	OK
23/01/2026	1-2026-005984	PASTO	SAN JUAN DE PASTO	X	X
23/01/2026	1-2026-006081	NORTE DE SANTANDER	GRAMALOTE	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006100	BOYACA	BOAVITA	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006111	VICHADA	PUERTO CARREÑO	X	X
23/01/2026	1-2026-006165	BOYACA	OTANCHE	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006180	VALLE DEL CAUCA	YUMBO	X	OK
23/01/2026	1-2026-006192	CAQUETA	SAN JOSE DEL FRAGUA	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006198	CAQUETA	SOLITA	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006309	ANTIOQUIA	SANTA ROSA DE OSOS	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006325	VALLE DEL CAUCA	ROLDANILLO	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006343	ANTIOQUIA	LA CEJA	OK	OK
23/01/2026	1-2026-006397	BOYACA	SABOYA	X	OK
26/01/2026	1-2026-006402	HUILA	AIPE	OK	X
26/01/2026	1-2026-006425	BOYACA	GUAYATA	OK	X
26/01/2026	1-2026-006461	META	EL DORADO	X	X
26/01/2026	1-2026-006478	CAUCA	MERCEDES	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006464	MAGDALENA	ARAGUAI	OK	X
26/01/2026	1-2026-006552	CAUCA	SILVANIA	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006637	GUJIRA	FONSECA	X	X
26/01/2026	1-2026-006693	SANTANDER	CONCEPCION	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006746	CALDAS	RISARALDA	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006763	CHOCO	CERTEGUI	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006767	CHOCO	RIO IRO	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006836	BOYACA	PAEZ	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006853	SANTANDER	MALAGA	OK	OK
26/01/2026	1-2026-006877	ANTIOQUIA	CONCORDIA	OK	OK



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 8

26/01/2026	1-2026-007014	MAGDALENA	PIJIÑO DEL CARMEN	X	X
26/01/2026	1-2026-007038	CHOCO	RIOSUCIO	OK	OK
26/01/2026	1-2026-007112	NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004848	ANTIOQUIA	GUADALUPE	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004490	VALLE DEL CAUCA	LA VICTORIA	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004762	CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004782	TOLIMA	CAJAMARCA	OK	X
27/01/2026	1-2026-004786	SUCRE	SUCRE	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004841	CAUCA	BALBOA	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004850	NARIÑO	SAN LORENZO	X	OK
27/01/2026	1-2026-004876	CUNDINAMARCA	EL COLEGIO	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004914	CUNDINAMARCA	GAMA	OK	OK
27/01/2026	1-2026-004922	BOYACA	PAJARITO	X	X
27/01/2026	1-2026-006836	BOYACA	PAEZ	OK	OK
27/01/2026	1-2026-006925	ANTIOQUIA	SONSON	OK	OK
27/01/2026	1-2026-007209	BOYACA	SUSACON	X	X
27/01/2026	1-2026-007262	ANTIOQUIA	CHIGORODO	OK	OK
27/01/2026	1-2026-007269	BOYACA	SUSACON		X
27/01/2026	1-2026-007334	CASANARE	MONTERREY	OK	OK
27/01/2026	1-2026-007355	VALLE DEL CAUCA	ULLOA	OK	OK
27/01/2026	1-2026-007403	BOLIVAR	MORALES	OK	OK
27/01/2026	1-2026-007414	SUCRE	BUENAVISTA	OK	X
27/01/2026	1-2026-007429	CESAR	AGUSTIN CODAZZI	OK	X
27/01/2026	1-2026-007449	ANTIOQUIA	GUARNE	OK	OK
27/01/2026	1-2026-007470	NORTE DE SANTANDER	SANTO DOMIGO DE LOS SILOS	OK	OK

4. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, así como los aportes que deben realizar, y del envío de la información que requiere el programa PASIVOCOL.

- Hizo acompañamiento a la reunión virtual para brindar para asesorar a las Entidades Territoriales en los diferentes temas relacionados con el FONPET.

Reunión 20 de enero – Asesoría Virtual Entidades Territoriales de las 9:00 am – 11:15 am



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

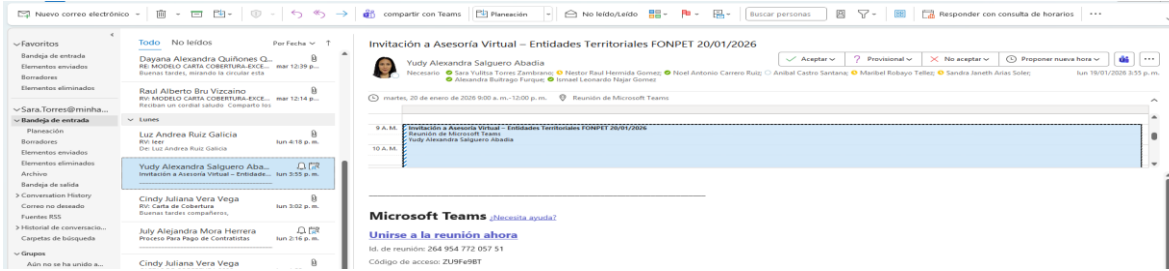
22-03-2019

Versión:

3

Página:

5 de 8

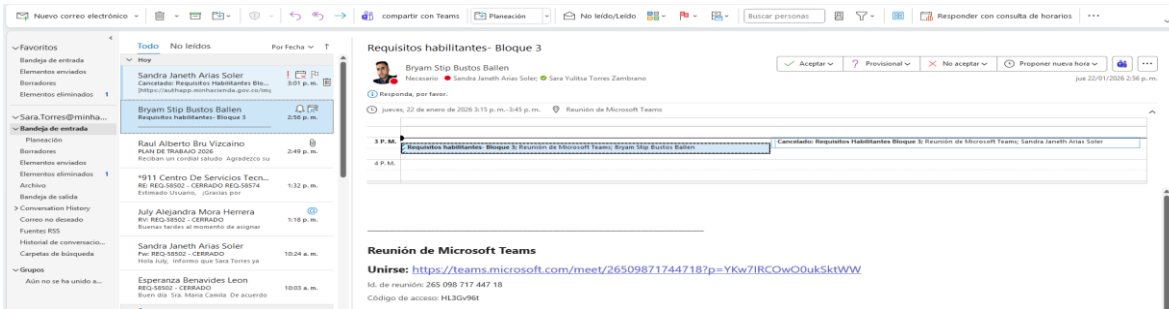


5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de los recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales, Cuotas partes Pensionales, Consignación Errónea, Mayor Valor Consignado, Loto Nacional, Cubrimiento del Pasivo Pensional, entre otros.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

6. Acompañar la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración del Fondo y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

- Reunión 22 de enero - Requisitos Habilitantes de las 3:15 pm – 4:17 pm



7. Realizar seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados a mejoras, y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI9-SUG del FONPET, así como en la actualización de la caracterización de los procesos, para fortalecer la gestión que realiza el Fondo ante la DGRESS.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

8. Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y asistencia, que programe la Coordinación del FONPET, en asuntos que atañe al Fondo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

6 de 8

Asistió a las reuniones programadas por el Grupo del Fonpet y el líder del Grupo Financiero.

- Reunión 19 de enero – Revisión Proceso Cartas de Cobertura 10:00 am – 12:00 m

The screenshot shows an Outlook calendar interface. The main view displays a meeting entry for 'Reunión Presencial - Revisión proceso expedición cartas de cobertura' on Monday, January 19, 2020, from 10:30 a.m. to 12:00 p.m. The meeting is organized by Raul Alberto Bru Vizcaino. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', and 'Planificación'. The meeting details pane on the right shows the meeting title, organizer, and a link to join the Microsoft Teams meeting.

- Reunión 21 de enero Proceso Pago de Contratista de las 10:00 am – 12:45 am

The screenshot shows an Outlook calendar interface. The main view displays a meeting entry for 'Proceso Para Pago de Contratistas' on Wednesday, January 21, 2020, from 10:00 a.m. to 11:00 a.m. The meeting is organized by July Alejandra Mora Herrera. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', and 'Planificación'. The meeting details pane on the right shows the meeting title, organizer, and a link to join the Microsoft Teams meeting. A calendar view below the meeting details shows the meeting scheduled for 10 A.M. and 11 A.M.

- Revisión Plan de Trabajo de las 2:30 pm – 3:45 pm



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

7 de 8

- Reunión 22 de enero Revisión Plan de Trabajo de las 10:10 am – 1:15 pm

9. Organizar y mantener el archivo del nivel central del FONPET, y realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico y/o digital, e ingresar la información a la base de datos.

- Organizo la información remitida por cada uno de los actores que coadyuvaron para brindar respuesta al requerimiento de la Oficina Asesora de Planeación respecto a la diferencia de apropiación presupuestal asociada al incremento del salario mínimo

C:\Users\storres\Documents\Planeación

- Gestionó con el Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano, la capacitación para el manejo y funcionamiento del SIED a los contratistas del Grupo Financiero referente al manejo de la herramienta que se utiliza para la entrada y salida de las comunicaciones oficiales del Ministerio



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

8 de 8

RV: Capacitación Funcionalidades Plataforma SIED

Sara Yulitsa Torres Zambrano
Para Raul Alberto Bru Vizcaino; Oscar Hernando Bernal Parra; Rafael Antonio Ramirez Ramirez; Cindy Juliana Vera Vega; y 4 usuarios más
Interna
lun 12:16 p. m.

Buenos días compañeros:

El grupo Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano va a realizar una capacitación para el manejo y funcionamiento del SIED; para asistir a esta jornada nos debemos registrar dentro del Forms - <https://forms.office.com/r/27ufc7fTK7?origin=IprLink>.

Agradezco la participación a dicha jornada, ya que es de vital importancia para el manejo del proceso de gestión documental que se debe empezar a organizar.

Cordialmente,

SARA TORRES Z

FIRMA CONTRATISTA

SARA YULITSA TORRES ZAMBRANO

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA SUPERVISOR

NÉSTOR RAÚL HERMIDA GÓMEZ