



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

047

2025

CONTRATISTA

52175553

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA GESTIÓN DEL FONPET Y DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES, INCLUYENDO EL SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

SARA YULITSA TORRES ZAMBRANO

VALOR DEL CONTRATO

53,248,432.00

ADICIONES

0.00

SALDO

53,248,432.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

53,248,432.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 29 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	478,638.00	0 %	0.00		478,638.00
TOTALES				478,638.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								478,638.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					5

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.047-2025
Nombre del Contratista: **Sara Yulitsa Torres Zambrano**
Periodo informe: Del 29 al 31 de diciembre del 2025
Supervisor: **Néstor Raúl Hermida Gómez**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en la gestión del FONPET y desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización, de los cálculos Actuariales, incluyendo el soporte administrativo y operativo en las diferentes actividades a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar los temas administrativos y operativos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET, mediante la preparación de respuesta a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado con la distribución de recursos de la Nación y el Fondo.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

2. Realizar el seguimiento de la deuda de las entidades del Orden Nacional para con el FONPET y elaborar los informes relacionados con la cartera de dichas entidades, acorde con los requerimientos del supervisor.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 3

3. Realizar el análisis y revisión y documentos y demás trámites relacionados con la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales, y acompañar la proyección de los actos administrativos por medio de los cuales se distribuyen recursos en el FONPET.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

4. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, así como los aportes que deben realizar, y del envío de la información que requiere el programa PASIVOCOL.

. No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

5. Estudiar, elaborar y tramitar los proyectos de autorización de retiro de los recursos por parte de las entidades territoriales en asuntos como Bonos Pensionales, Cuotas partes Pensionales, Consignación Errónea, Mayor Valor Consignado, Loto Nacional, Cubrimiento del Pasivo Pensional, entre otros.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

6. Acompañar la elaboración de los proyectos de reglamentación para el retiro y la distribución de recursos del FONPET, que sean requeridos para la adecuada administración del Fondo y participar en las discusiones relacionadas con el tema.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

7. Realizar seguimiento y monitoreo de los indicadores, riesgos asociados a mejoras, y planes estratégicos establecidos en las herramientas SMGI9-SUG del FONPET, así como en la actualización de la caracterización de los procesos, para fortalecer la gestión que realiza el Fondo ante la DGRESS.

En cumplimiento de la obligación contractual asignada, durante dos (2) día de trabajo se revisó con el Coordinador del Fonpet las actividades asignadas, los lineamientos a seguir en cuanto a planeación, controles, indicadores de riesgo, revisión y mapeo los procesos, acciones de mejora, indicadores de gestión con el objeto de ir minimizado los hallazgos y lograr la optimización adecuada para el funcionamiento del FONPET.

8. Acompañar los procesos de fortalecimiento técnico y asistencia, que programe la Coordinación del FONPET, en asuntos que atañe al Fondo.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 3

9. Organizar y mantener el archivo del nivel central del FONPET, y realizar seguimiento en los procesos de preparación de la información, archivo físico y/o digital, e ingresar la información a la base de datos.

No hay avance por el momento en lo concerniente a esta actividad.

SARA TORRES Z

FIRMA CONTRATISTA

SARA YULITSA TORRES ZAMBRANO

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado
digitalmente por
HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA SUPERVISOR

NÉSTOR RAÚL HERMIDA GÓMEZ