



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **No.Compromiso**

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONES SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 0.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 48,240,900.00 EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE ENERO DEL 2026	6,621,300.00	0 %	0.00		6,621,300.00
TOTALES				6,621,300.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								6,621,300.00

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="6"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="8"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Fecha: 2026.02.02 14:16:56 -05'00'

FIRMA: _____
NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
CARGO: ASESOR-1020-7
CEDULA: 52967456

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.045-2025
Nombre del Contratista: **Edison Esteven Riaño Umaña**
Periodo informe: Enero 01 al 31 de 2026
Supervisor: **Diana Vanessa Soto Valencia**
Área perteneciente: Asesora Grupo FONPET
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

Avance:

- Durante el período reportado se desarrollaron actividades orientadas al fortalecimiento del entendimiento técnico y operativo de los procesos asociados al Programa PASIVOCOL, como insumo para el acompañamiento en estrategias de

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 6

calidad de la información y estandarización de procesos. En particular, se realizó la revisión y análisis de los instructivos y procedimientos correspondientes al MIS 3.11 – Proceso General de PASIVOCOL, así como del instructivo de revisión de nómina de pensionados. Adicionalmente, se participó en la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo general de PASIVOCOL el día 09/01/2026 y en las sesiones de aclaración de dudas relacionadas con el proceso de validación documental en el SIED, lo cual permitió afianzar criterios técnicos para la revisión de la información remitida por las entidades territoriales.

Soportes: [Procesos](#)

Actividad 2.

Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales que sirven de insumo para hacer el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

- Se verificaron y validaron más de 260 inconsistencias identificadas en el módulo de aprobación de cálculo actuarial de entidades territoriales del nivel central y descentralizado. Asimismo, se revisaron y validaron más de 138 depuraciones de actores (pensionados, retirados o beneficiarios) dentro de los formularios de gestión del Programa PASIVOCOL. Como resultado de estas labores, se validó información correspondiente a más de 30 entidades territoriales, las cuales fueron habilitadas para continuar a la etapa de aprobación actuarial y generación del cálculo respectivo.

Soportes: [MATRIZ DE REVISION DE BASES DE DATOS.xlsx](#)

Actividad 3.

Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance:

- Durante el período se desarrollaron acciones asociadas a la gestión, validación y cierre de flujos de información con entidades territoriales, principalmente a través de la atención y resolución de derechos de petición en el SIED. En este marco, se

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 6

validaron y cerraron 11 procesos rezagados, se elaboraron respuestas formales a solicitudes de ampliación de plazos para el envío de información y se atendieron comunicaciones relacionadas con la notificación de remisión de bases de datos. Adicionalmente, se participó en sesiones de retroalimentación para el análisis de casuísticas complejas, contribuyendo a la mejora en la calidad y completitud de la información intercambiada.

Soportes: [Derechos de Petición SIED](#)

Actividad 4.

Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

- Durante el período de ejecución no se requirió la generación de estadísticas adicionales específicas, dado que las actividades se concentraron en la revisión, validación y depuración de información base. Sin perjuicio de lo anterior, las labores desarrolladas en las actividades 1, 2 y 3 aportaron insumos técnicos que soportan los procesos estadísticos y analíticos adelantados por la DGRESS.

Actividad 5.

Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

Avance:

- En el período reportado no se realizaron sesiones específicas del Comité de Cálculos Actuariales que requirieran participación directa. No obstante, las actividades de revisión, validación y habilitación de información desarrolladas constituyen insumos necesarios para la elaboración y seguimiento posterior de los cálculos actuariales, sin que ello implique certificación o aprobación de resultados.

Actividad 6.

Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

- Las actividades desarrolladas incluyeron la atención y gestión de solicitudes realizadas por entidades territoriales a través de derechos de petición y canales institucionales, relacionadas con el envío, validación y ampliación de plazos de información. Estas acciones se enmarcan en la atención funcional a usuarios del Programa PASIVOCOL, conforme a los lineamientos vigentes.

Actividad 7.

Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

4 de 6

Avance:

- Durante el período de ejecución no se presentaron requerimientos específicos asociados a la validación o actualización de acuerdos de Cuotas Partes ante el FONPET. En consecuencia, no fue necesaria la ejecución directa de esta actividad en el mes reportado, sin perjuicio de su desarrollo en períodos posteriores.

Actividad 8.

Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- En el período reportado no se desarrollaron actividades específicas de pruebas funcionales o implementación de mejoras en aplicativos. No obstante, la participación en sesiones de aclaración de procesos y validación documental contribuyó a la identificación de aspectos operativos relevantes para eventuales mejoras del sistema.

Actividad 9.

Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

- Durante el mes no se requirió la elaboración de estudios estadísticos o económicos independientes. Las actividades se enfocaron en la validación y depuración de información operativa, la cual constituye insumo para análisis posteriores, sin que ello represente la ejecución formal de estudios en este período.

Actividad 10.

Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

- Las actividades desarrolladas durante el período se realizaron en concordancia con los instructivos, procedimientos y lineamientos definidos por la DGRESS para el Programa PASIVOCOL, incluyendo la observancia de procesos de revisión, validación documental y gestión de información.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

5 de 6

Actividad 11.

Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

Avance:

- Durante el período se realizaron actividades de lectura, comprensión y validación de instructivos asociados a la revisión de nómina de pensionados, así como la depuración de actores en los formularios del Programa PASIVOCOL, lo cual contribuye al proceso de determinación del monto definitivo de la nómina, sin que en este período se haya efectuado su cierre definitivo.

Actividad 12.

Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance:

- En el período reportado no se realizó el reporte del monto definitivo de nómina ante el FONPET, dado que las actividades se concentraron en fases previas de validación y depuración de la información, necesarias para dicho reporte en etapas posteriores.

Actividad 13.

Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

Las actividades desarrolladas durante el período generaron insumos documentales y matrices de revisión que permiten evidenciar la gestión operativa realizada. Esta información se mantiene organizada y disponible para su incorporación en los repositorios definidos por la DGRESS, garantizando la trazabilidad de las actuaciones adelantadas.

Soporte:

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/eriano_minhacienda_gov_co/lqBIE7tgLraOS73BYqzDrbcFAfSF8WOUlvyIHQH0yimKu0?e=boXM7C

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6



FIRMA CONTRATISTA
EDISON ESTEVEN RIAÑO UMAÑA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA
VANESSA
SOTO
VALENCIA

Firmado digitalmente
por DIANA VANESSA
SOTO VALENCIA
Fecha: 2026.02.02
14:16:29 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
DIANA VANESSA SOTO VALENCIA