



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

045

2025

CONTRATISTA

1013654561

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿PASIVOCOL.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

EDISON ESTEVEN RIAÑO UMAÑA

VALOR DEL CONTRATO

48,240,900.00

ADICIONES

0.00

SALDO

48,240,900.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

48,240,900.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 29 A EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	420,400.00	0 %	0.00		420,400.00
TOTALES				420,400.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								420,400.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA
VANESSA SOTO
VALENCIA

Firmado digitalmente
por DIANA VANESSA
SOTO VALENCIA
Fecha: 2026.01.06
22:00:47 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 1 de 5**CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.045-2025
Nombre del Contratista: **Edison Esteven Riaño Umaña**
Periodo informe: Diciembre 29 al 31 de 2025
Supervisor: **Diana Vanessa Soto**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.

Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

Avance:

A continuación, describo la gestión realizada entre el 29 y 31 de Diciembre:

- Se adelantó la lectura y evaluación de los instructivos de validación de historias laborales para las Entidades Territoriales Centrales y Descentralizadas.
- Se participó en la reunión con el equipo del GAI para los lineamientos iniciales y plan de trabajo de la presente vigencia.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 5

Soportes:

Actividad 2.

Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales que sirven de insumo para hacer el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1 del presente informe, adicionalmente las siguientes actividades puntuales:

- Se adelantó la lectura de las condiciones habilitantes y los manuales de debida diligencia que impactan el proceso de cargue y actualización de información de las Entidades Territoriales

Soportes:

Actividad 3.

Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

Avance: Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1 y 2 del presente informe.

Soportes:

Actividad 4.

Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 5.

Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 5

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 6.

Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 7.

Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 8.

Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 9.

Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 10.

Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 11.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

4 de 5

Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 12.

Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 13.

Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.



FIRMA CONTRATISTA
EDISON ESTEVEN RIAÑO UMAÑA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

5 de 5

DIANA
VANESSA SOTO
VALENCIA

Firmado digitalmente
por DIANA VANESSA
SOTO VALENCIA
Fecha: 2026.01.06
22:00:09 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
DIANA VANESSA SOTO