



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 33 - 044 - 2025

CONTRATISTA 1026299752

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA SOPORTAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTALES QUE REQUIERA EL FONPET Y EL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL), ASÍ COMO EN LA CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL FONDO.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 24/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA YUDY ALEXANDRA SALGUERO ABADIA

VALOR DEL CONTRATO 24,949,133.00 ADICIONES 0.00 SALDO 24,949,133.00

FECHA DE INICIO: 29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 0.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 24,949,133.00 EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización, Total a Pagar. Includes rows for 'INFORME NO.' and 'TOTALES'.

TOTAL A PAGAR 219,867.00

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura (Cuenta de cobro, Declaración juramentada Seguridad Social, 2 folios), Otros Anexos o Folios (Entrada a Almacén, Constancias de Pago de la Seguridad Social, 1 folio), Total de Folios Anexos (7).

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por HERMIDA GOMEZ NESTOR RAUL

FIRMA: NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ CARGO: ASESOR CEDULA: 79530832

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 1 de 3**CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.044-2025
Nombre del Contratista: Yudy Alexandra Salguero Abadia
Periodo informe: 29 al 31 diciembre de 2025
Supervisor: **NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar en los trámites administrativos y documentales que requiera el FONPET y el Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. <u>Obligación N° 1:</u></p> <p>Recibir, clasificar y gestionar los documentos asignados, tanto de entrada como de salida, de acuerdo con los parámetros establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD) y las asignaciones realizadas por el supervisor del contrato.</p> <p><u>Avance:</u> No fueron solicitados durante los días trabajados.</p>
<p>2. <u>Obligación N° 2:</u></p> <p>Realizar el control y organización documental de comunicaciones físicas y en SIED, mediante expedientes GEA.</p> <p><u>Avance:</u> Se tienen los expedientes electrónicos en GEA, asegurando su disponibilidad para consulta y seguimiento por las áreas competentes.</p>
<p>3. <u>Obligación N° 3:</u></p> <p>Recepción, clasificación, asignación y seguimiento de solicitudes radicadas, diligenciando la matriz de control.</p> <p><u>Avance:</u> No fueron solicitados durante los días trabajados.</p>
<p>4. <u>Obligación N° 4:</u></p> <p>Archivo físico y/o digital de documentos relativos al Grupo FONPET.</p> <p><u>Avance:</u> Se archivaron documentos finalizados y se digitalizaron expedientes, facilitando su consulta y reduciendo tiempos de búsqueda.</p>
<p>5. <u>Obligación N° 5:</u></p> <p>Recolectar, organizar y consolidar información de requerimientos al Grupo FONPET.</p> <p><u>Avance:</u> Se realizó el apoyo conforme a directrices.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 3

6. Obligación N° 6:

Apoyar la generación de insumos mediante recolección y organización de información del FONPET.

Avance:

No fueron solicitados durante el periodo evaluado.

7. Obligación N° 7:

Apoyar análisis de bases de datos relacionadas con aportes de las entidades territoriales al FONPET.

Avance:

No fueron solicitados durante el periodo evaluado.

8. Obligación N° 8:

Apoyar elaboración de insumos y estadísticas sobre cubrimiento del pasivo pensional por sector.

Avance:

No fueron solicitados durante el periodo evaluado.

9. Obligación N° 9:

Revisión y digitación de la gestión adelantada con entidades territoriales.

Avance:

Se digitalizaron documentos y se actualizó la información correspondiente en el sistema.

10. Obligación N° 10:

Atender a usuarios del FONPET de forma presencial, telefónica y virtual.

Avance:

No se brindó el apoyo en atención a consultas relacionadas con trámites y estado de solicitudes, ya que no se agendaron reuniones virtuales con las entidades territoriales en el momento.

11. Obligación N° 11:

Brindar soporte en labores administrativas y operativas del Grupo FONPET y PASIVOCOL.

Avance:

Se apoyó en las directrices y gestión de trámites requeridos por el supervisor.

12. Obligación N° 12:

Atender lineamientos, políticas y procedimientos establecidos por la DGRESS.

Avance:

Se aplicaron los protocolos internos y se dio cumplimiento a los planes de contingencia establecidos para la gestión documental y operativa.

Productos del contrato

- Documentos recibidos y clasificados.
- Expedientes GEA actualizados y organizados.
- Matriz de seguimiento de solicitudes actualizada.
- Información consolidada para reportes de gestión.
- Bases de datos revisadas y procesadas.
- Documentos digitalizados y archivados.

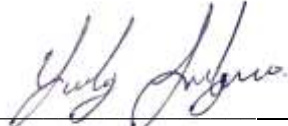
Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

- Atención de consultas a usuarios del FONPET.



YUDY ALEXANDRA SALGUERO ABADÍA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ