



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

043

2025

CONTRATISTA

1010196913

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN JURÍDICA A LA DGRESS, EN ASPECTOS RELACIONADOS CON EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE REQUIERAN ADELANTAR PARA EL FONPET Y EL PROGRAMA PASIVOCOL, EN CADA UNA DE SUS ETAPAS Y MODALIDADES, ASÍ COMO EN AQUELLOS ASUNTOS EN QUE SEA REQUERIDO EL SOPORTE DE ESTA DEPENDENCIA EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DEL MINISTERIO COMO ADMINISTRADOR DEL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES - FONPET.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

23/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

CINDY PAULETTE NOREÑA ROJAS

VALOR DEL CONTRATO

74,720,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

74,080,000.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

640,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

74,080,000.00

EJECUCIÓN(%): 1

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026	10,080,000.00	0 %	0.00		10,080,000.00
TOTALES				10,080,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								10,080,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	8	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					11

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.043-2025
Nombre del Contratista: Cindy Paulette Noreña Rojas
Periodo informe: 1 de febrero del 2026 al 28 de febrero del 2026
Supervisor: Néstor Raúl Hermida Gómez
Área perteneciente: Coordinador del Grupo de Gestión del Fonpet
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de acompañamiento y orientación jurídica a la DGRESS, en aspectos relacionados con el trámite de los procesos contractuales que se requieran adelantar para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, en cada una de sus etapas y modalidades, así como en aquellos asuntos en que sea requerido el soporte de esta dependencia en el marco de las acciones del Ministerio como administrador del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

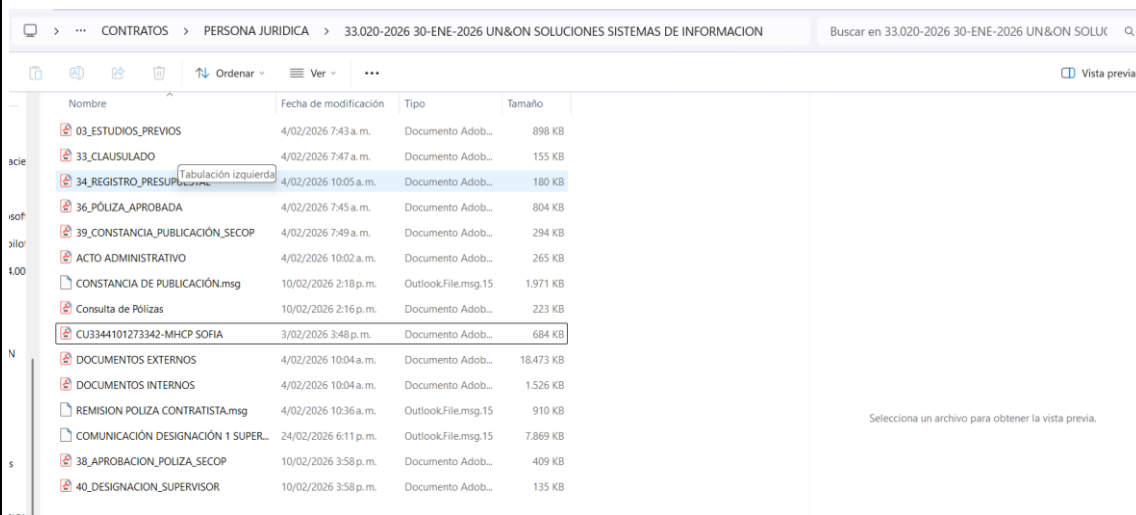
1. Prestar soporte jurídico en los asuntos derivados de la administración de los recursos del FONPET, y en todos aquellos asuntos en que sea requerido, generando los informes a que haya lugar. Avance: Durante el periodo evaluado no fueron solicitados.
2. Brindar soporte jurídico en la gestión de los procesos de contratación que se deban adelantar para el FONPET y PASIVOCOL, en cada una de sus etapas y modalidades Avance:

Durante el periodo evaluado no fueron requeridos.

3. Proyectar, estructurar, revisar y consolidar los documentos contractuales requeridos para el trámite de los procesos de contratación del FONPET y PASIVOCOL, y realizar seguimiento a los que deban ser generados por las demás áreas que participen en la gestión de los mismos.

Avance:

Se realizó el acompañamiento jurídico para el perfeccionamiento y legalización del SOFTWARE CONTABLE SOFIA, los cuales se encuentran en la carpeta creada en el repositorio del grupo Fonpet.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
03_ESTUDIOS_PREVIOS	4/02/2026 7:43 a.m.	Documento Adob...	898 KB
33_CLAUSULADO	4/02/2026 7:47 a.m.	Documento Adob...	155 KB
34_REGISTRO_PRESUPUESTO	4/02/2026 10:05 a.m.	Documento Adob...	180 KB
36_PÓLIZA_APROBADA	4/02/2026 7:45 a.m.	Documento Adob...	804 KB
39_CONSTANCIA_PUBLICACIÓN_SECOP	4/02/2026 7:49 a.m.	Documento Adob...	294 KB
ACTO ADMINISTRATIVO	4/02/2026 10:02 a.m.	Documento Adob...	265 KB
CONSTANCIA DE PUBLICACIÓN.msg	10/02/2026 2:18 p.m.	OutlookFile.msg.15	1.971 KB
Consulta de Pólizas	10/02/2026 2:16 p.m.	Documento Adob...	223 KB
CU3344101273342-MHCP SOFIA	3/02/2026 3:48 p.m.	Documento Adob...	684 KB
DOCUMENTOS EXTERNOS	4/02/2026 10:04 a.m.	Documento Adob...	18.473 KB
DOCUMENTOS INTERNOS	4/02/2026 10:04 a.m.	Documento Adob...	1.526 KB
REMISION POLIZA CONTRATISTA.msg	4/02/2026 10:36 a.m.	OutlookFile.msg.15	910 KB
COMUNICACIÓN DESIGNACIÓN 1 SUPER...	24/02/2026 6:11 p.m.	OutlookFile.msg.15	7.869 KB
38_APROBACION_POLIZA_SECOP	10/02/2026 3:58 p.m.	Documento Adob...	409 KB
40_DESIGNACION_SUPERVISOR	10/02/2026 3:58 p.m.	Documento Adob...	135 KB

4. Elaborar los cronogramas que sean requeridos por el supervisor, para los procesos de contratación que se encuentren contenidos en el Plan de Anual de Adquisiciones de la DGRESS para el FONPET y PASIVOCOL, y realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Avance:

Durante el periodo evaluado no fueron requeridos, teniendo en cuenta que actualmente se encuentra en proceso de suscripción Resolución por medio de la cual se ordena una reserva, para iniciar la evaluación del nuevo proceso de licitación.

5. Evaluar desde el punto de vista jurídico las propuestas presentadas con ocasión de los procesos públicos de contratación que se lleven a cabo por parte del MHCP para el FONPET, haciendo parte del comité evaluador de los mismos, incluida la recomendación al competente contractual, sobre la escogencia del o de los proponentes, conforme al pliego de condiciones correspondiente y a la

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

normatividad vigente. Esta obligación comprende la evaluación preliminar y definitiva de las propuestas, respuestas a observaciones, subsanaciones y/o aclaraciones presentadas por los proponentes, al igual que todo el alcance que esto implique, así como su participación en los comités de contratación, si a ello hubiere lugar.

Avance:

A la fecha de presentación de este informe no se ha realizado la evaluación de propuestas, porque no se ha realizado la publicación de procesos de selección que requieran evaluación de proponentes.

6. Participar en las reuniones de carácter interno y externo, a que haya lugar, donde sea necesaria la conceptualización en materia jurídica, sobre temas relacionados con el objeto y/u obligaciones del contrato, y elaborar las actas y/o ayudas de memorias y/o informes que requiera el supervisor con ocasión de las mismas.

Avance:

Se asistió a las siguientes reuniones programadas:

- 1- Reunión para el plan de trabajo y propuestas para la nueva licitación
- 2- Reunión de seguimiento al pago de la comisión de éxito del CONSORCIO PAC FONPET 2025
- 3- Reunión para realizar la socialización de los ajustes requeridos a la póliza del contrato del software contable SOFIA en el marco del trámite de legalización del contrato.
- 4- Reunión de revisión con el grupo de contratación directa del acta de liquidación de la ex contratista GLEDY OSORIO, contrato No. 3.321-2022
- 5- Reunión preparatoria con el Dr. Gustavo, para la respuesta a la PQR de solicitud de arreglo directo.
- 6- Reunión preparatoria con la Directora, para la respuesta a la PQR de solicitud de arreglo directo y las consideraciones para la nueva licitación.
- 7- Reunión denominada "apoyo a la supervisión" para establecer lineamientos para el seguimiento a la ejecución de los contratistas.
- 8- Se asistió a reunión para realizar aclaraciones al informe mensual de noviembre del contratista AMEZQUITA.
- 9- Reunión realizada para la revisión de la resolución por medio de la cual se ordena la reserva del 8% de los rendimientos.
- 10- Se asistió a la reunión mensual de seguimiento del contrato 4.001-2024.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
26 Ene	27 9 AM Estudios previos Sofia 9:30 AM REVISION SOFIA 10 AM Reporte información 4 PM REVISION ESTUDIOS F	28 4:45 PM Revisión oferta Sofi	29 8:48 AM Contratación Direc 2:30 PM Cancelado: Pres	30	31	1 Feb
2	3 11 AM Plan de trabajo licita	4	5 3 PM MHCP - Revisión comi 4:30 PM Reunión Paultte	6 11:30 AM Poliza Unión Solu	7	8
9 9:30 AM LIQUIDACION GLEI	10	11 3:30 PM Respuesta a PQR ar	12 2:30 PM Cancelado: Reunión 3:30 PM Cancelado: Present	13	14	15
16	17	18 3 PM Arreglo Directo - Licita	19 9 AM Apoyo a la Supervisió 3 PM Aclaración Informe no	20	21	22
23	24	25 11 AM Reserva pago comisi 3 PM Celebración de Cumpi	26 3:30 PM Informe Mensual A	27	28 2:30 PM Presentación de	1 Mar

7. Acompañar desde la óptica jurídica la supervisión de los contratos asociados a la administración de recursos del FONPET y de Auditoría a los mismos, realizando seguimiento al cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y generando los informes correspondientes, así como las alertas que sean del caso frente a eventuales incumplimientos contractuales.

Avance:

Durante el periodo evaluado como actividades de gestión de apoyo a la supervisión se realizaron las siguientes actividades:

- 1- Se realizó el cargue de documentos pendientes en SECOPII que fueron observados por la Contraloría en la auditoría.
- 2- Se realizó acompañamiento en la revisión del informe mensual de noviembre presentado por la auditoría.
- 3- Se solicitó información sobre la solicitud de modificación del contrato 4.001-2024.
- 4- Se recibió aprobación del grupo de licitaciones y procesos especiales de la aprobación de la garantía IRF de la Fiduprevisora.
- 5- Se realizó acompañamiento a la reunión No.17 para la presentación del informe del mes de Noviembre de 2025.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8. Prestar soporte jurídico en los procesos de incumplimiento contractual que adelante la DGRESS en lo relacionado con el FONPET y/o PASIVOCOL.

Avance:

Durante el periodo evaluado no fueron solicitados.

9. Asistir jurídicamente el proceso de liquidación de los contratos del FONPET que legalmente lo requieran, previa solicitud del supervisor del contrato.

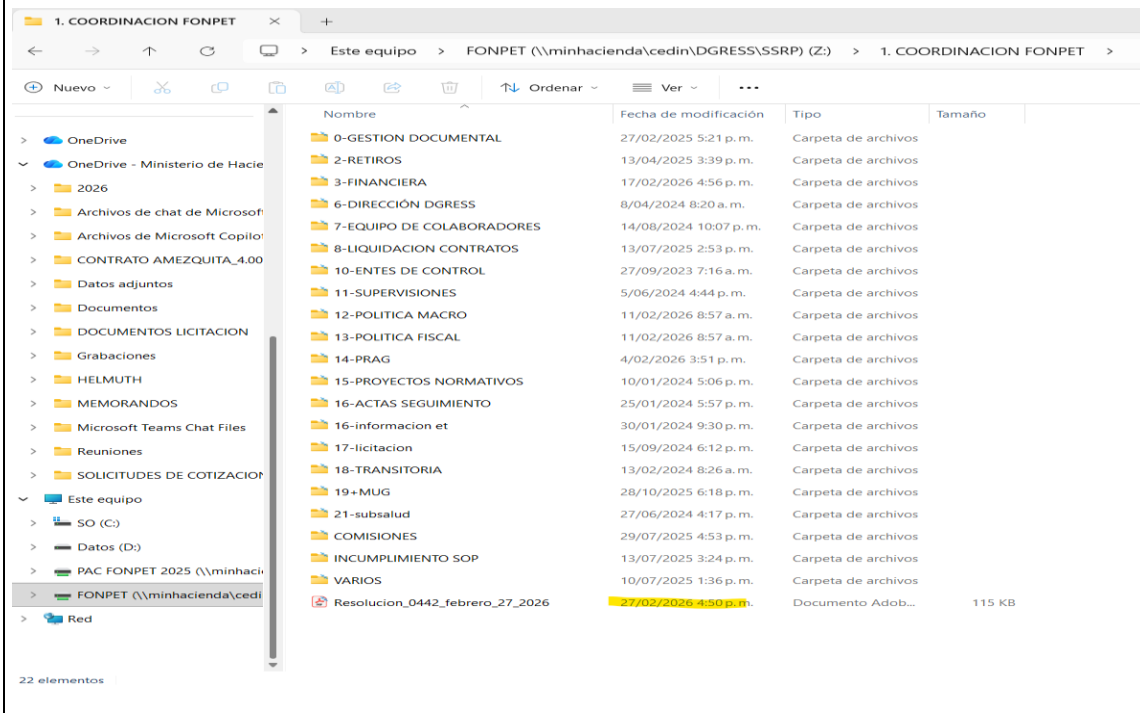
Avance:

1. Se adelantaron las gestiones ante el grupo de contratación directa tendientes a la firma del acta de liquidación del contrato 3.321-2022 suscrito con la señora Gledy Osorio.

10. Proyectar documentos jurídicos, de acuerdo con la normativa vigente, que requiera la DGRESS en lo relacionado con el FONPET y el programa PASIVOCOL, atendiendo las situaciones fácticas que le sean puestas en consideración.

Avance:

- 1- Se realizó la proyección de la resolución por medio de la cual se modifica la ordenación del gasto a cargo de la DGRESS, la cual fue firmada el 27 de febrero de 2026 por el señor Ministro, se anexa a la carpeta compartida del FONPET.
- 2- Se entregó el instructivo de recepción de documentos para pago de los contratistas del FONPET que hace parte del plan de mejoramiento.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 8


PROPUESTA DE INSTRUCTIVO PARA RECEPCION Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE CONTRATISTAS

 Pública  Resumir




Cindy Paulette Noreña Rojas

Para:  Diana Arenas Pedraza

CC:  Diana Vanessa Soto Valencia;  Nestor Raul Hermida Gomez;  July Alejandra Mora Herrera



Jue 19/02/2026 12:36

 Reenvió este mensaje el Mar 24/02/2026 10:26.

[Ver conversación](#)


 instructivo.docx
32 KB

Cordial saludo Dra. Diana,

De acuerdo con la reunión del día de hoy remito la propuesta de instructivo para la recepción y revisión de los documentos entregados por los contratistas FONPET, que tiene como finalidad dar cumplimiento al plan de mejoramiento de la Contraloría.

Quedo atenta a sus observaciones.

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

11. Prestar asistencia jurídica y participar en el análisis, elaboración, revisión o actualización de asuntos normativos, regulatorios y contractuales del FONPET para su correcta aplicación, y de aquellas atinentes a la DGRESS, en el marco del objeto contractual.

Avance:

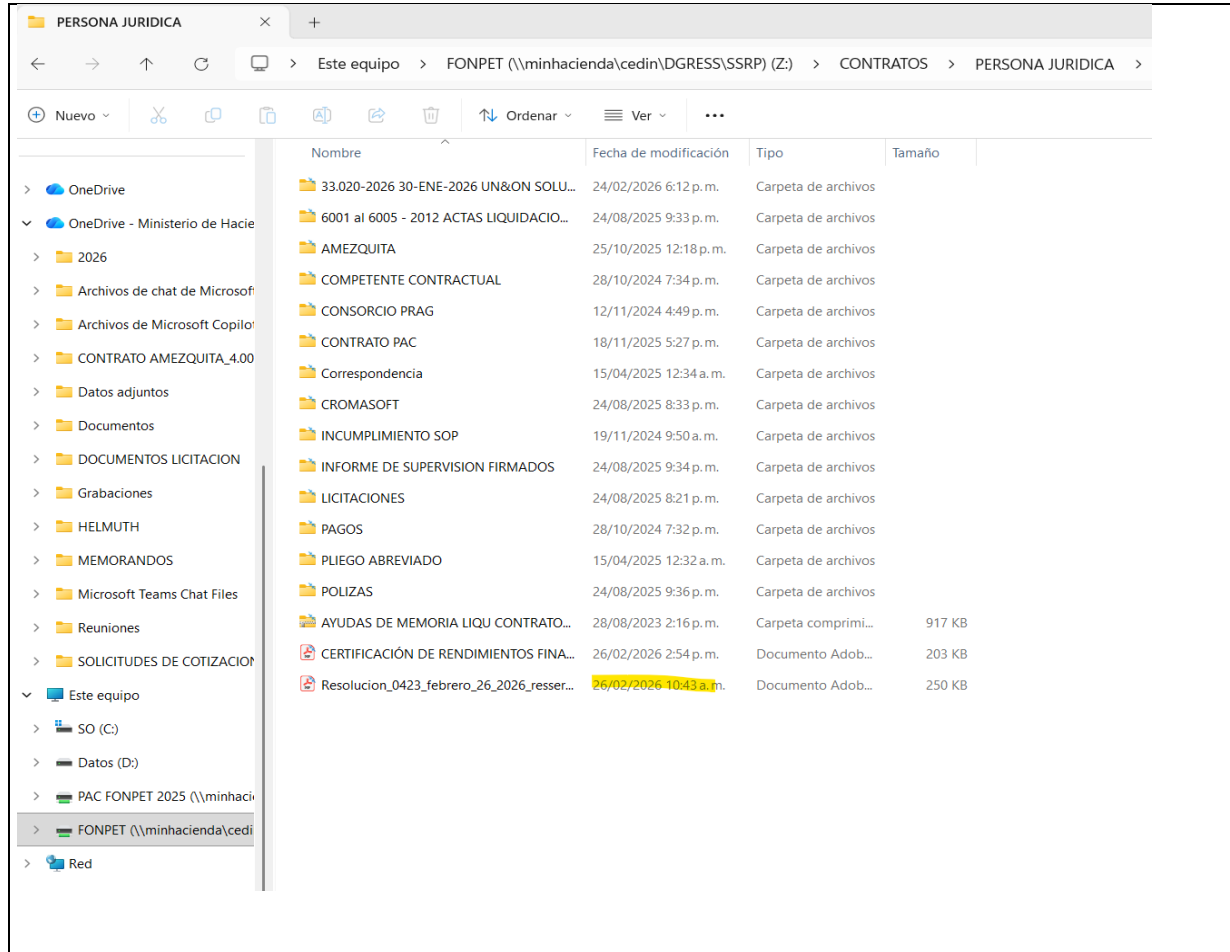
- 1- Se entrego para firma de la Directora de la DGRESS el proyecto de resolución por medio del cual se reservan los gastos de funcionamiento del FONPET, de acuerdo con los ajustes que se han ido solicitando de acuerdo con las revisiones de los asesores de la DGRESS, la cual fue firmada el 26 de febrero de 2026. se anexa a la carpeta compartida del FONPET.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 8



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
33.020-2026 30-ENE-2026 UN&ON SOLU...	24/02/2026 6:12 p. m.	Carpeta de archivos	
6001 al 6005 - 2012 ACTAS LIQUIDACIO...	24/08/2025 9:33 p. m.	Carpeta de archivos	
AMEZQUITA	25/10/2025 12:18 p. m.	Carpeta de archivos	
COMPETENTE CONTRACTUAL	28/11/2024 7:34 p. m.	Carpeta de archivos	
CONSORCIO PRAG	12/11/2024 4:49 p. m.	Carpeta de archivos	
CONTRATO PAC	18/11/2025 5:27 p. m.	Carpeta de archivos	
Correspondencia	15/04/2025 12:34 a. m.	Carpeta de archivos	
CROMASOFT	24/08/2025 8:33 p. m.	Carpeta de archivos	
INCUMPLIMIENTO SOP	19/11/2024 9:50 a. m.	Carpeta de archivos	
INFORME DE SUPERVISION FIRMADOS	24/08/2025 9:34 p. m.	Carpeta de archivos	
LICITACIONES	24/08/2025 8:21 p. m.	Carpeta de archivos	
PAGOS	28/10/2024 7:32 p. m.	Carpeta de archivos	
PLIEGO ABREVIADO	15/04/2025 12:32 a. m.	Carpeta de archivos	
POLIZAS	24/08/2025 9:36 p. m.	Carpeta de archivos	
AYUDAS DE MEMORIA LIQU CONTRATO...	28/08/2023 2:16 p. m.	Carpeta comprimi...	917 KB
CERTIFICACIÓN DE RENDIMIENTOS FINA...	26/02/2026 2:54 p. m.	Documento Adob...	203 KB
Resolucion_0423_febrero_26_2026_resser...	26/02/2026 10:43 a. m.	Documento Adob...	250 KB

12. Analizar, preparar y proyectar las respuestas a los requerimientos, solicitudes, consultas o PQRSD sobre temas del FONPET y PASIVOCOL, que realicen a la DGRESS, las autoridades judiciales, Entes de Control y Vigilancia ya sea de carácter interno y/o externo, personas naturales o jurídicas, e instituciones públicas o privadas, y de aquellos relacionados con la ejecución, seguimiento y control de los contratos a los que hace acompañamiento jurídico en los plazos de ley y en coordinación con las áreas y entidades requeridas.

Avance:

Durante el periodo evaluado no fueron solicitados.

13. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.

Avance:

Se ha mantenido total reserva de los asuntos a mi cargo.

Productos del contrato:

No aplica

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 8



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

FIRMA SUPERVISOR