



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
3

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

042

2025

CONTRATISTA

1069731145

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿PASIVOCOL.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA

MIGUEL ALEJANDRO CALDAS MOGOLLON

VALOR DEL CONTRATO

48,240,900.00

ADICIONES

0.00

SALDO

47,820,500.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

420,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

47,820,500.00

EJECUCIÓN(%): 1

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DEL 2026	6,621,300.00	0 %	0.00		6,621,300.00
<b>TOTALES</b>				<b>6,621,300.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>6,621,300.00</b>

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					6

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Fecha: 2026.03.03 10:42:46 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR-1020-7

CEDULA: 52967456

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 4

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.042-2025  
Nombre del Contratista: **Miguel Alejandro Caldas Mogollón**  
Periodo informe: Del 01 al 28 de febrero de 2026  
Supervisor: **Diana Vanessa Soto Valencia**  
Área perteneciente: Asesora Grupo FONPET

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, estandarización de procesos de revisión por parte del Grupo de Análisis de Información, seguimiento al flujo de proceso e información y la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales, relacionada con el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades y sus descentralizadas.

**Avance:** En el mes de febrero se procedió a dar respuesta de manera formal a 6 entidades, mediante comunicación relacionada en el sistema SIED, en el cual solicitaban información acerca del calculo actuarial e información del pasivo pensional de cada entidad.

2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales que sirven de insumo para hacer el cálculo actuarial del pasivo pensional de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 2 de 4

**Avance:** Durante el mes se procedió a validar 53 bases de datos, remitidas por las diferentes entidades territoriales, encontrando un total de 934 inconsistencias y 1284 depuraciones, lo cual se revisaron una a una en el sistema para su respectiva aprobación o rechazo.

3. Participar en la definición y seguimiento a las estrategias de intercambio de información con otras entidades nacionales, territoriales, o áreas internas del MHCP, para la revisión, modelado, análisis de la calidad, integridad y completitud de la información de las bases de datos de historias laborales y del Programa PASIVOCOL.

**Avance:** Para el respectivo mes, se participo en 7 reuniones; en donde se dio acompañamiento a las entidades territoriales, en la cuales solicitaron información acerca del proyecto de Pasivocol, a continuación, se relacionan las reuniones mencionadas

Entidad	Fecha	Tema	
Guachaves	10/02/2026	Validación información Pasivocol y Fonpet	Presencial
Simití	10/02/2026	Validación información Pasivocol y Fonpet	Presencial
Yopal	13/02/2026	Validación información Pasivocol y Fonpet	Virtual
Cerinza	13/02/2026	Validación información Pasivocol y Fonpet	Virtual
Ipiales	13/02/2026	Validación información Pasivocol y Fonpet	Virtual
Chinu	18/02/2026	Validación cálculo actuarial	Virtual
Granada	20/02/2026	Validación información Pasivocol y Fonpet	Virtual

Así mismo los días 11 y 12 de febrero de 2026 se realizaron reuniones con el Grupo de Análisis de información, con el fin de validar los diferentes ítems para encontrar estrategias en la validación de las bases de datos de las entidades territoriales.

4. Generar, revisar y hacer control a las estadísticas que solicite la DGRESS, que dan soporte a los cálculos actuariales, de acuerdo con las etapas de revisión de la información reportada por las entidades territoriales.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el período del presente informe.

5. Participar en la elaboración de Cálculos Actuariales y hacer seguimiento a los resultados del Comité de cálculos actuariales.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el período del presente informe.

**Código:**

Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:**

22-03-2019

**Versión:**

3

**Página:**

3 de 4

6. Atender las consultas virtuales, telefónicas y presenciales de los distintos usuarios de PASIVOCOL, en función de la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del Programa, sus diferentes aplicativos y portales.

**Avance:** Durante el mes se atendieron las diferentes solicitudes realizadas por los integrantes del Grupo de Análisis de información, así como de las personas que integran el proyecto de Pasivocol, dando soporte en los diferentes aplicativos establecidos.

7. Validar y actualizar la información de los acuerdos de Cuotas Partes en trámite ante el FONPET, en la herramienta dispuesta para el efecto.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el período del presente informe.

8. Participar en los procesos de construcción e implementación de mejoras, actualización, pruebas funcionales y seguimiento de las soluciones y aplicativos relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el período del presente informe.

9. Elaborar y hacer seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general de PASIVOCOL.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el período del presente informe.

10. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la DGRESS para la normalización de los procesos a nivel nacional.

**Avance:** Durante el mes se dio estricto cumplimiento a los lineamientos y directrices impartidas desde la dirección de la DGRESS, así como los lineamientos establecidos por la subdirección de pensiones, en lo relacionado con la metodología y las tareas a realizar, en la validación de bases de datos de las diferentes entidades territoriales, tanto Centrales y sus Descentralizadas y sector salud.

11. Realizar la recepción, análisis y cuantificación de la información asociada a la relación de pensionados, remitida por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina de pensionados.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

4 de 4

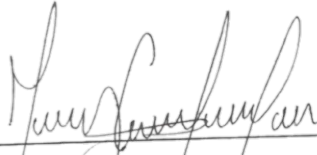
**Avance:** Durante el mes de febrero se procedió a revisar la información de 68 cartas de nominas sugeridas, remitidas por las entidades territoriales, en las cuales se validaron los valores e información de la entidad territorial.

12. Reportar el monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

**Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el período del presente informe.

13. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

**Avance:** La información relacionada en este informe para el periodo del mes de febrero de 2026, se encuentra relacionada en la siguiente ruta, donde se evidencia las revisiones y validaciones de bases de datos; C:\Users\mcaldas\Desktop\Miguel Caldas\Pasivocol-MATRIZ DE REVISION DE BASES DE DATOS (003), C:\Users\mcaldas\Desktop\Miguel Caldas\Pasivocol "Control revisión nomina", así mismo la información se encuentra registrada en los aplicativos de Pasivocol, por otro lado las reuniones relacionadas con el proyecto de Pasivocol se encuentran registradas en el calendario del aplicativo Teams.



**FIRMA CONTRATISTA**  
**MIGUEL ALEJANDRO CALDAS MOGOLLÓN**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA  
VANESSA SOTO  
VALENCIA

Firmado digitalmente por  
DIANA VANESSA SOTO  
VALENCIA  
Fecha: 2026.03.03 10:37:01  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**  
**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**