



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
3

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.	33	038	2025
CONTRATISTA	1016025489		
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO	PRESTAR SOPORTE TÉCNICO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET Y DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES, EN LO RELACIONADO CON EL PASIVO DEL SECTOR SALUD DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES.		
FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO	19/12/2025		
NOMBRE CONTRATISTA	JULY ALEJANDRA MORA HERRERA		
VALOR DEL CONTRATO	24,235,200.00	ADICIONES	0.00
FECHA DE INICIO:	24/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31/07/2026		
VALOR PAGADO:	0.00	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	24,235,200.00
		EJECUCIÓN(%):	0

No.Compromiso

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DEL 2026	3,326,400.00	0 %	0.00		3,326,400.00
<b>TOTALES</b>				<b>3,326,400.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>3,326,400.00</b>

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	14	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					16

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**  
 Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
 Fecha: 2026.03.03 10:42:21 -05'00'

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR-1020-7

CEDULA: 52967456

**Código:**

Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:**

22-03-2019

**Versión:**

3

**Página:**

1 de 14

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato .....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.038-2025  
Nombre del Contratista: **July Alejandra Mora Herrera**  
Periodo informe: febrero 1 al 28 de 2026  
Supervisor: **Diana Vanessa Soto**  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar soporte técnico en el proceso de gestión documental de la administración del FONPET y del programa de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales, en lo relacionado con el pasivo del sector salud de las entidades territoriales.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Recibir, clasificar y gestionar los documentos asignados tanto de entrada como de salida, de acuerdo con los parámetros establecidos en las Tablas de Retención Documental - TRD de competencia y trámite del FONPET.  
Avance: Sé asigno documentos que llegan a través de la plataforma que dispone el ministerio SIED
2. Realizar el control y organización documental de comunicaciones físicas y a través de SIED, mediante expedientes GEA, que permitan su consulta y gestión.  
Avance: Se crearon 89 carpetas GEA tanto para FONPET como para Subdirección de Pensiones



Hacienda

# Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 14



Inicio Servicios Expedientes Administración Ayuda

JULY ALEJAN

Tareas pendientes | Tareas finalizadas | Abrir | Ciclo de vida

Filtrar por fecha - Hoy Últimos quince días Últimos 30 días x Intervalo de fechas

Filtrar por servicio - Gestión de Expedientes de Archivo (86) x FONPET (47) Envío a responsable comunicación oficial (14) Oficina virtual (2)

Filtrar por tarea + Filtrar por acción +

Servicio	Asunto	Tarea	Descripción	Creada	Fecha límite	Fecha de asignación
...	Gestión de Expedie... 622/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:07		16/01/26 13:07
...	Gestión de Expedie... 621/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:07		16/01/26 13:07
...	Gestión de Expedie... 620/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:05		16/01/26 13:05
...	Gestión de Expedie... 619/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:05		16/01/26 13:05
...	Gestión de Expedie... 618/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:04		16/01/26 13:04
...	Gestión de Expedie... 617/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:03		16/01/26 13:03
...	Gestión de Expedie... 616/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:02		16/01/26 13:02
...	Gestión de Expedie... 615/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:01		16/01/26 13:01
...	Gestión de Expedie... 614/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:01		16/01/26 13:01
...	Gestión de Expedie... 613/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:00		16/01/26 13:00
...	Gestión de Expedie... 612/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:00		16/01/26 13:00
...	Gestión de Expedie... 611/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:58		16/01/26 12:58
...	Gestión de Expedie... 610/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:57		16/01/26 12:57
...	Gestión de Expedie... 609/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:57		16/01/26 12:57
...	Gestión de Expedie... 608/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:54		16/01/26 12:54
...	Gestión de Expedie... 607/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:54		16/01/26 12:54
...	Gestión de Expedie... 606/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:53		16/01/26 12:53
...	Gestión de Expedie... 605/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:52		16/01/26 12:52
...	Gestión de Expedie... 604/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:52		16/01/26 12:52
...	Gestión de Expedie... 603/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:51		16/01/26 12:51
...	Gestión de Expedie... 602/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:50		16/01/26 12:50
...	Gestión de Expedie... 601/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:50		16/01/26 12:50
...	Gestión de Expedie... 600/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:49		16/01/26 12:49
...	Gestión de Expedie... 599/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:48		16/01/26 12:48
...	Gestión de Expedie... 598/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:46		16/01/26 12:46
...	Gestión de Expedie... 597/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:44		16/01/26 12:44
...	Gestión de Expedie... 596/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:42		16/01/26 12:42

JULY ALEJAN



Inicio Servicios Expedientes Administración Ayuda

Tareas pendientes | Tareas finalizadas | Abrir | Ciclo de vida

Filtrar por fecha - Hoy Últimos quince días Últimos 30 días x Intervalo de fechas

Filtrar por servicio - Gestión de Expedientes de Archivo (86) x FONPET (47) Envío a responsable comunicación oficial (14) Oficina virtual (2)

Filtrar por tarea + Filtrar por acción +

Servicio	Asunto	Tarea	Descripción	Creada	Fecha límite	Fecha de asignación
...	Gestión de Expedie... 583/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:18		16/01/26 12:18
...	Gestión de Expedie... 582/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:17		16/01/26 12:17
...	Gestión de Expedie... 580/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:17		16/01/26 12:17
...	Gestión de Expedie... 579/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:15		16/01/26 12:15
...	Gestión de Expedie... 578/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:14		16/01/26 12:14
...	Gestión de Expedie... 575/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:49		16/01/26 11:49
...	Gestión de Expedie... 574/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:48		16/01/26 11:48
...	Gestión de Expedie... 573/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:47		16/01/26 11:47
...	Gestión de Expedie... 572/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:46		16/01/26 11:46
...	Gestión de Expedie... 571/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:45		16/01/26 11:45
...	Gestión de Expedie... 568/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:43		16/01/26 11:43
...	Gestión de Expedie... 568/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:42		16/01/26 11:42
...	Gestión de Expedie... 567/2026/GEA - Conven...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:41		16/01/26 11:41
...	Gestión de Expedie... 566/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:40		16/01/26 11:40
...	Gestión de Expedie... 565/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:39		16/01/26 11:39
...	Gestión de Expedie... 563/2026/GEA - Concep...	Gestión de comunicac...		16/01/26 11:36		16/01/26 11:36
...	Gestión de Expedie... 245/2026/GEA - DERE...	Gestión de comunicac...		7/01/26 15:51		7/01/26 15:51
...	Gestión de Expedie... 131/2026/GEA - DERE...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:52		6/01/26 13:52
...	Gestión de Expedie... 129/2026/GEA - APORT...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:50		6/01/26 13:50
...	Gestión de Expedie... 128/2026/GEA - RETIRO...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:49		6/01/26 13:49
...	Gestión de Expedie... 127/2026/GEA - ACTAS ...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:48		6/01/26 13:48
...	Gestión de Expedie... 126/2026/GEA - INFOR...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:46		6/01/26 13:46
...	Gestión de Expedie... 125/2026/GEA - INFOR...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:45		6/01/26 13:45
...	Gestión de Expedie... 124/2026/GEA - INFOR...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:44		6/01/26 13:44
...	Gestión de Expedie... 123/2026/GEA - INFOR...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:43		6/01/26 13:43
...	Gestión de Expedie... 121/2026/GEA - Retros...	Gestión de comunicac...		6/01/26 13:40		6/01/26 13:40



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 14



Tareas pendientes | Tareas finalizadas | Abrir | Ciclo de vida

Servicio	Asunto	Tarea	Descripción	Creada	Fecha límite	Fecha de asignación
...	Gestión de Expedie... 622/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:07		16/01/26 13:07
...	Gestión de Expedie... 621/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:07		16/01/26 13:07
...	Gestión de Expedie... 620/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:05		16/01/26 13:05
...	Gestión de Expedie... 619/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:05		16/01/26 13:05
...	Gestión de Expedie... 618/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:04		16/01/26 13:04
...	Gestión de Expedie... 617/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:03		16/01/26 13:03
...	Gestión de Expedie... 616/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:02		16/01/26 13:02
...	Gestión de Expedie... 615/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:01		16/01/26 13:01
...	Gestión de Expedie... 614/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:01		16/01/26 13:01
...	Gestión de Expedie... 613/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:00		16/01/26 13:00
...	Gestión de Expedie... 612/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 13:00		16/01/26 13:00
...	Gestión de Expedie... 611/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:58		16/01/26 12:58
...	Gestión de Expedie... 610/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:57		16/01/26 12:57
...	Gestión de Expedie... 609/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:57		16/01/26 12:57
...	Gestión de Expedie... 608/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:54		16/01/26 12:54
...	Gestión de Expedie... 607/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:54		16/01/26 12:54
...	Gestión de Expedie... 606/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:53		16/01/26 12:53
...	Gestión de Expedie... 605/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:52		16/01/26 12:52
...	Gestión de Expedie... 604/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:52		16/01/26 12:52
...	Gestión de Expedie... 603/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:51		16/01/26 12:51
...	Gestión de Expedie... 602/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:50		16/01/26 12:50
...	Gestión de Expedie... 601/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:50		16/01/26 12:50
...	Gestión de Expedie... 600/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:49		16/01/26 12:49
...	Gestión de Expedie... 599/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:48		16/01/26 12:48
...	Gestión de Expedie... 598/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:46		16/01/26 12:46
...	Gestión de Expedie... 597/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:44		16/01/26 12:44
...	Gestión de Expedie... 596/2026/GEA - Pasivos...	Gestión de comunicac...		16/01/26 12:42		16/01/26 12:42

3. Realizar la recepción, clasificación, asignación y seguimiento de las solicitudes radicadas y asignadas en relación con el FONPET y el Grupo Pasivo Sector Salud, así como el diligenciamiento de la matriz de seguimiento, relacionando fecha de asignación, fecha límite de trámite, número de radicado asignado y número de radicado de respuesta.

Avance: Se apoyo en las tareas realizadas con las solicitudes de Radicados y Memorandos en Gestion de PQRSD requisitos habilitantes en el aplicativo del SIED

Desde 01/02/2026 al 28/02/2026 se recibió 2.845 solicitudes que se distribuyeron de la siguiente manera:

Se adjunta evidencia

- 2.010 solicitudes de Requisitos habilitantes
- 112 solicitudes de Excedentes cubrimiento de pasivo pensional
- 723 solicitudes de FONPET



Hacienda

### Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

4 de 14

5/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-011417	PETICION SOBRE SALDO PASIVO PENSION	NICOLAS RANGEL HERRERA
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-011781	PETICION ENVIO DEL REPORTE NUMERO 8	MARTHA ELIZABETH OSORIO
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-011840	TRASLADO POR COMPETENCIA SAC FONP	NICOLAS RANGEL HERRERA
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012083	TRASLADO POR COMPETENCIA SAC FONP	MARTHA ELIZABETH OSORIO
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012371	PETICION URGENTE SOBRE EL SALDO DE P	NICOLAS RANGEL HERRERA
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012464	PETICION BRINDAR DE CARACTER URGEN	MARTHA ELIZABETH OSORIO
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012465	PETICION URGENTE RELACIONADA CON L	NICOLAS RANGEL HERRERA
6/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012541	PETICION SE SUMINISTE INFORMACION P	MARTHA ELIZABETH OSORIO
9/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012529	TRASLADO POR COMPETENCIA SAC FONP	NICOLAS RANGEL HERRERA
9/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012792	PETICION PROCEDIMIENTO PARA OBTENE	MARTHA ELIZABETH OSORIO
9/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012833	COMUNICACION OFICIAL RESPUESTA RA	NICOLAS RANGEL HERRERA
9/02/2026	9/02/2026	11/02/2026	1-2026-012821	SOLICITUD DE RETIRO DE RECURSOS DEL F	ANGELA JOHANA GUERRERO VARGAS
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-012995	PETICION ACTUALIZACION DE USUARIO Y	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-013034	PETICION SOLICITUD CONSULTAR LA PAG	MARTHA ELIZABETH OSORIO
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-013081	PETICION DESEMBOLSO DE RECURSOS DE	ERIKA DIAZ SILVA
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-013127	PETICION SEAN DEVUELTOS LOS APORTES	ERIKA DIAZ SILVA
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-013167	PETICION SE REQUIERE INFORMACION PA	MARTHA ELIZABETH OSORIO
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-013181	COMUNICACION OFICIAL SE ENVIA FORM	NICOLAS RANGEL HERRERA
10/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	1-2026-013201	PETICION SE REQUIERE NFORMACION AL	MARIBEL ROBAYO TELLEZ
10/02/2026	11/02/2026	11/02/2026	1-2026-013287	COMUNICACION OFICIAL INFORMACION	RAUL ALBERTO BRU VIZCAINO

Estado	Estado Int.	Estado Ext.	Fecha Solicitud	Radicado	Organización	Departamento	Tramite	Municipio	Cedula	Expediente	Gestor	Radicador	Expone	ASESOR
Presentado			27/02/26 15:33	1-2026-021367	Grupo FONPET	ATLANTICO	1. Requisitos Habitantes	CANDELARIA	72295027			Tramite Ciudadano	Bloque 2 - CERTIFICACION ES PAGO NÓMINA PENSIONADOS	SARA CASTRO
Presentado			27/02/26 15:50	1-2026-021393	Grupo FONPET	BOYACA	1. Requisitos Habitantes	BUENAVISTA	7011291			Tramite Ciudadano	Bloque 2 - CERTIFICACION ES PAGO NÓMINA PENSIONADOS	SARA PACHON
Presentado			28/02/26 10:53	1-2026-021620	Grupo FONPET	TOLIMA	1. Requisitos Habitantes	ROVIRA	1108998016			Tramite Ciudadano	Bloque 2 - CERTIFICACION ES PAGO NÓMINA PENSIONADOS	ADRIANA SANCHEZ
Presentado			28/02/26 11:30	1-2026-021624	Grupo FONPET	ANTIOQUIA	1. Requisitos Habitantes	BURITCÁ	1035282933			Tramite Ciudadano	Bloque 2 - CERTIFICACION ES PAGO NÓMINA PENSIONADOS	ANGELA GUERRERO

Estado	Estado Int.	Estado Ext.	Fecha Solicitud	Radicado	Organización	Departamento	Tramite	Municipio	Cedula	Expediente	Gestor	Radicador	Expone	ASESOR
Presentado			15/01/26 16:20	1-2026-003004	Grupo FONPET	CASANARE	1. Requisitos Habitantes	RECETOR	8433322			Tramite Ciudadano	Bloque 1 - CERTIFICACION ES EXCEDENTES	MARIBEL ROBAYO
Presentado			15/01/26 16:04	1-2026-002988	Grupo FONPET	BOYACA	1. Requisitos Habitantes	COVARACHÍA	23454291			Tramite Ciudadano	Bloque 1 - CERTIFICACION ES EXCEDENTES	SARA CASTRO
Presentado			15/01/26 15:28	1-2026-002960	Grupo FONPET	HUILA	1. Requisitos Habitantes	GARZÓN	12199352			Tramite Ciudadano	Bloque 1 - CERTIFICACION ES EXCEDENTES	ANBAL CASTRO
Presentado			16/01/26 07:59	1-2026-003186	Grupo FONPET	SANTANDER	1. Requisitos Habitantes	CHARALÁ	1032361163			Tramite Ciudadano	Bloque 1 - CERTIFICACION ES EXCEDENTES	MARIBEL ROBAYO
Presentado			16/01/26 12:51	1-2026-003424	Grupo FONPET	RISARALDA	1. Requisitos Habitantes	SANTUARIO	18532639			Tramite Ciudadano	Bloque 1 - CERTIFICACION ES EXCEDENTES	SARA CASTRO
Presentado			16/01/26 14:13	1-2026-003451	Grupo FONPET	VALLE DEL CAUCA	1. Requisitos Habitantes	LA CUMBRE	8001005217			Tramite Ciudadano	Bloque 1 - CERTIFICACION ES EXCEDENTES	ANBAL CASTRO



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

5 de 14

Presentado	27/02/26 16:59	1-2026-021504	Grupo FONPET CAUCA	1. Requisitos Habitantes	CORINTO	1114877629	Trámite Ciudadano	Bloque 3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	SARA TORRES
Presentado	27/02/26 17:11	1-2026-021525	Grupo FONPET ANTIOQUIA	1. Requisitos Habitantes	PUEBLORRICO	1038421405	Trámite Ciudadano	Bloque 3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	BRYAM BURGOS
Presentado	27/02/26 17:11	1-2026-021524	Grupo FONPET BOYACA	1. Requisitos Habitantes	SAN MATEO	7182049	Trámite Ciudadano	Bloque 3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	SARA TORRES
Presentado	27/02/26 17:17	1-2026-021537	Grupo FONPET BOLIVAR	1. Requisitos Habitantes	TURBACO	45476142	Trámite Ciudadano	Bloque 3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	BRYAM BURGOS
Presentado	27/02/26 17:32	1-2026-021547	Grupo FONPET NARIÑO	1. Requisitos Habitantes	BARBACOAAS	1130679980	Trámite Ciudadano	Bloque 3 - CUMPLIMIENTO REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	SARA TORRES
Presentado	27/02/26 21:30	1-2026-021603	Grupo FONPET CUNDINAMARCA	1. Requisitos Habitantes	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	226431	Trámite Ciudadano	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	SARA PACHON
Presentado	27/02/26 22:19	1-2026-021606	Grupo FONPET CUNDINAMARCA	1. Requisitos Habitantes	CABRERA	1110445703	Trámite Ciudadano	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	ADRIANA SANCHEZ
Presentado	28/02/26 10:24	1-2026-021616	Grupo FONPET CAUCA	1. Requisitos Habitantes	CORINTO	1114877629	Trámite Ciudadano	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	GERALDINE NIETO
Presentado	28/02/26 10:08	1-2026-021615	Grupo FONPET HUILA	1. Requisitos Habitantes	GUADALUPE	63057307	Trámite Ciudadano	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	ANGELA GUERRERO
Presentado	28/02/26 10:48	1-2026-021619	Grupo FONPET ATLANTICO	1. Requisitos Habitantes	POLONUEVO	72277604	Trámite Ciudadano	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	SARA CASTRO
Presentado	28/02/26 11:45	1-2026-021626	Grupo FONPET RISARALDA	1. Requisitos Habitantes	BALBOA	10198172	Trámite Ciudadano	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL	SARA PACHON

Tipo de solicitud	Cantidad
Requisitos Habitantes	2.010
Grupo de Gestión FONPET	723
Excedentes cubrimiento pasivo pensional	112
Total	2.845

4. Realizar el archivo físico y/o digital de los documentos asignados para gestión del pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales y del FONPET.

Avance: No se realizó avance por el momento.

5. Gestionar la reserva de salas y equipos para las reuniones relacionadas con la administración del FONPET y el Programa PASIVOCOL, de



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

6 de 14

conformidad con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa para tal fin.

Avance: Se reservo las Salas para las diferentes reuniones.

### Solicitud Sala



July Alejandra Mora Herrera

Para  Juan David Cruz Muñoz

Interna



formato de solicitud de reserva 25 febrero.pdf  
112 KB



mar 24/02

Buenos días adjunto formato para solicitar el espacio.

Gracias.

### Solicitud de sala



July Alejandra Mora Herrera

Para  Juan David Cruz Muñoz

Interna



formato de solicitud de reserva AMEZQUITA.pdf  
113 KB



jue 26/02

Buenos días adjunto formato para solicitar el espacio.

Gracias.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

7 de 14

## Solicitud Sala



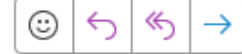
July Alejandra Mora Herrera

Para Juan David Cruz Muñoz

Interna



formato de solicitud de reserva 2 de febrero.pdf  
113 KB



2/02/2026

Buenos días adjunto formato para solicitar Sala.

Gracias.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

8 de 14

## Solicitud Sala



July Alejandra Mora Herrera

Para  Juan David Cruz Muñoz



Interna



formato de solicitud de reserva 23 DE FEBRERO.pdf  
113 KB



19/02/2026

Buenos días adjunto formato para solicitar Sala.

Gracias.

6. Colaborar con la logística requerida para llevar a cabo las actividades de fortalecimiento técnico de los equipos de trabajo a cargo del FONPET.

Avance: Se apoyo en el ingreso de los nuevos contratistas solicitándoles equipo, credenciales, VPN, solicitud de carnet, permisos para los distintos aplicativos.

Se capacito al nuevo contratista para el proceso del pago.

7. Clasificar, organizar y digitalizar los documentos recibidos por las distintas entidades, en lo relacionado con el pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales y gestión del FONPET.

Avance: No se realizó avance por el momento.

8. Organizar de forma cronológica las bases de datos de la información de cálculos generados e informados por parte del Ministerio que estiman el pasivo pensional del sector salud, relacionando los números de cálculos



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

9 de 14

aprobados por entidad, los modelos de comunicaciones establecidos, las fechas de corte y la actualización de valores.

Avance: Se realiza base de datos donde se alimenta diariamente

- 9. Elaborar y actualizar una base de datos con informes estadísticos e indicadores de gestión relacionada con los requerimientos correspondientes al pasivo pensional del sector salud de las entidades territoriales y del FONPET.

Avance: Se realiza base de datos donde se alimenta diariamente

A	B	C	D	E	F	G	H	I
RADICADO	Fecha de radicado	Fecha inicio	Fecha de asignación al gestor	SEMANA	COMUNICACIÓN/PETICIÓN	FECHA LIMITE DE RESPUESTA	ASUNTO	PERSONA ASIGNADA
1-2026-020893	2702/2026	2702/2026	2702/2026				COMUNICACION OFICIAL PROGRAMACION Y ACORD	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
1-2026-020382	2702/2026	2702/2026	2702/2026				COMUNICACION OFICIAL AGENDAMIENTO DE RE	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
1-2026-020424	2702/2026	2702/2026	2702/2026				PETICION ESTADO DE PROCESO DEL ACUERDO DE	MARIBEL ROBAYO TELLEZ
1-2026-020500	2702/2026	2702/2026	2702/2026				COMUNICACION OFICIAL CAPACITACION FONPE	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
1-2026-020433	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				SOLICITUD PAGO CUOTAS PARTES CON RECURSO	ANGELA JOHANA GUERRERO VARGAS
1-2026-018736	23/02/2026	2702/2026	2702/2026				BONO 892099149 DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA	ERIKA DIAZ SILVA
1-2026-019126	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				PETICIONES ENTRE ENTIDADES AUDITORIA DE CL	ERIKA DIAZ SILVA
1-2026-019732	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				PETICION ACLARACION O MESA TECNICA RECUR	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
1-2026-020425	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				SE ENVÍA INFORMACIÓN RELACIONADA CON RE	BRYAM STIP BUSTOS BALLEEN
1-2026-020354	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				COMUNICACION OFICIAL REPORTE DE INCONSIS	CAROLINA GALINDO QUIROGA
1-2026-020459	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				COMUNICACION OFICIAL MESA DE TRABAJO ACL	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
1-2026-020462	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				COMUNICACION OFICIAL ASESORIA VIRTUAL FO	DANIA LIZZETH SANTAMARIA ORTIZ
1-2026-020518	26/02/2026	2702/2026	2702/2026				PETICION DEVOLUCION APORTES GIRADOS AL F	SANDRA JANETH ARIAS SOLER

- 10. Realizar los procesos técnicos de revisión, digitación y digitalización de la gestión adelantada con cada entidad territorial en el sistema de información correspondiente.

Avance: No se realizó avance por el momento.

- 11. Atender los distintos usuarios del FONPET de manera personal, telefónica, y/o virtual.

Avance: Se realizo reunión con las entidades territoriales,



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

10 de 14

Hoy < > 2-6 de Febrero de 2026 Semana laboral Reunirse ahora Nuevo

	2 Lun	3 Mar	4 Mié	5 Jue	6 Vie
AM					
AM		Invitación a Asesoría Virtual – Entidades Territoriales FONPET July Alejandra Mora Herrera			
AM					
AM	Socialización de indicadores PASIVOCOL July Alejandra Mora Herrera				
PM					

Hoy < > 9-13 de Febrero de 2026 Semana laboral Reunirse ahora Nuevo

	9 Lun	10 Mar	11 Mié	12 Jue	13 Vie
AM					
AM		Invitación a Asesoría Virtual – Entidades Territoriales FONPET Dania Lizzeth Santamaria Ortiz		Requisitos Habilitantes July Alejandra Mora Herrera	
AM		Municipio de Simiti-Bolivar July Alejandra Mora Herrera			Municipio de Yopal- Casanare July Alejandra Mora Herrera
AM		Revisión Plan			Municipio Cerinza - Boyacá July
PM			Municipio de Soledad Atlántic		
PM					
PM			Municipio de Roncesvalles-Toli		Municipio Ipiales - Nariño July



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

11 de 14

16-20 de Febrero de 2026

Ir a la semana anterior (9-13 de Febrero de 2026)

	17 Mar	18 Mié	19 Jue	20 Vie
8 AM				
9 AM	Municipio Güepa - Santander	Invitación a Asesoría Virtual – Entidades Territoriales FONPET Dania Lizzeth Santamaria Ortiz	Municipio de Chinú - Cordoba	Apoyo a la Supervisión Diana Arenas Pedraza
10 AM			REUNIÓN TRINIDAD CASANAR	Atencion Solicitudes Excedente
11 AM	Municipio de San Cristóbal - Bc		Municipio de Pensilvania-Calda	Municipio de Dosquebradas -R
12 PM				
1 PM				
2 PM	Gobernación de sucre July Aleji	Departamento de Caqueta July	Municipio La Victoria - Boyacá	Municipio de Granada - Meta J



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

12 de 14

Hoy < > 23-27 de Febrero de 2026 Semana laboral Reunirse ahora Nuevo

	23 Lun	24 Mar	25 Mié	26 Jue	27 Vie
8 AM					
9 AM	Municipio de Cunday - Tolima J	Invitación a Asesoría Virtual – Entidades Territoriales FONPET Dania Lizzeth Santamaria Ortiz	Municipio del Guamo-Tolima Ji		REVISION INF PASIVO PEN. CHINU CORDOBA Margarita Rosa Maldonado Jara
10 AM					
11 AM	Capacitación tramites Sector Salud July Alejandra Mora Herrera		Municipio Santa Ana - Magdala	Informe de Supervisión Noviembre 2025 Amézquita July Alejandra Mora Herrera	
12 PM					
1 PM					
2 PM	Atencion Solicitudes Excedente	Supervisiones	Municipio de Hato - Santander		Capacitación flujo FACTFONPET DGRESS Aura Maria Salcedo Patiño

Se realiza certificado de permanencia que solicita la entidad territorial



**Código:**

Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:**

22-03-2019

**Versión:**

3

**Página:**

13 de 14



3.2.1.1. Grupo FONPET

**HACE CONSTAR QUE:**

Los funcionarios del Departamento de Putumayo, que se relaciona a continuación, estuvo en las instalaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el día 10 de febrero de 2026 tratando temas relacionados con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET.

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO
GOBERNADOR	JHON GABRIEL MOLINA ACOSTA	CC. 12.127.390

12.Brindar soporte en las labores administrativas y operativas del Grupo Pasivo Sector Salud y del FONPET, tales como búsqueda de expedientes, proyección de oficios y gestión de trámites, de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato.

Avance: Se realiza el apoyo administrativo en todo lo que corresponde en las diferentes áreas.

13.Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance: Se realizo las aprobaciones en los aplicativos dispuestos por el ministerio de los FACTELEC

- Se realizaron 76 procesos para el pago de los contratistas, se realiza bases de seguimiento.



Hacienda

### Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

**Código:**

Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:**

22-03-2019

**Versión:**

3

**Página:**

14 de 14

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATISTA		NOMBRE SUPERVISOR	FECHA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA REVISION	FECHA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA FIRMA DE SUPERVISOR	FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS A CONTI
33.006-2026	ADRIANA YANETH SANCHEZ MURCIA	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	29/01/2026	9/02/2026	
33.026-2025	ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	29/01/2026	2/02/2026	
33.001-2026	ANGELA JOHANNA GUERRERO VARGAS	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	30/01/2025	9/02/2026	
33.018-2025	ANIBAL CASTRO SANTANA	OK	FERNANDO CARDOZO URREGO	3/02/2026	3/02/2026	
33.004-2025	LUIS ALBERTO BELTRAN PEÑUELA	OK	DIANA VANESSA SOTO VALENCIA	28/01/2026	2/02/2026	
33.017-2025	BRIGGITTE ANDREA AGUIRRE MUÑOZ	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	2/02/2026	5/02/2026	
33.033-2025	BRYAM STIP BUSTOS BALLEEN	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	26/01/2026	2/02/2026	
33.037-2025	CAROLINA GALINDO QUIROGA	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	27/01/2026	2/02/2026	
33.010-2025	CINDY JULIANA VERA VEGA	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	24/01/2026	2/02/2026	
33.007-2025	FABIAN RICARDO CORREDOR SANCHEZ	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	30/01/2026	2/02/2026	
33.005-2025	JUAN PABLO TELLEZ OYOLA	OK	FERNANDO CARDOZO URREGO	26/01/2026	3/02/2026	
33.043-2025	CINDY PAULETTE NOREÑA ROJAS	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	30/01/2026	2/02/2026	
33.013-2025	GUSTAVO ADOLFO OSORIO GARCIA	OK	FERNANDO CARDOZO URREGO	3/02/2026	5/02/2026	
33.048-2025	DANIEL NIÑO ESLAVA	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	29/01/2026	2/02/2026	
33.029-2025	DAYANA ALEXANDRA QUIÑONES QUIROS	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	26/01/2026	2/02/2026	
33.014-2025	DIEGO ALEXANDER GOMEZ ZULUAGA	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	29/01/2026	2/02/2026	
33.012-2025	DIEGO LEANDRO AMADO NOVQA	OK	FERNANDO CARDOZO URREGO	2/02/2026	5/02/2026	
33.027-2025	ERIKA DÍAZ SILVA	OK	NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ	26/01/2026	2/02/2026	

*July Mora*

**FIRMA CONTRATISTA  
JULY ALEJANDRA MORA HERRERA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA  
VANESSA SOTO  
VALENCIA

Firmado digitalmente  
por DIANA VANESSA  
SOTO VALENCIA  
Fecha: 2026.03.03  
10:37:30 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR  
DIANA VANESA SOTO**