



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 33 - 026 - 2025

CONTRATISTA 1022341021

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE A LOS PROCESOS QUE PERMITAN LA CONSECUCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO CON EL OBJETO DEL CUBRIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, Y LAS ACTIVIDADES A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA LA GESTIÓN DEL FONPET DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 19/12/2025

NOMBRE CONTRATISTA ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR

VALOR DEL CONTRATO 75,613,650.00 ADICIONES 0.00 SALDO 73,421,950.00

FECHA DE INICIO: 24/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 2,191,700.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 73,421,950.00 EJECUCIÓN(%): 3

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026	9,862,650.00	0 %	0.00		9,862,650.00
TOTALES				9,862,650.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								9,862,650.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
				Total de Folios Anexos	6

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por HERMIDA GOMEZ NESTOR RAUL

FIRMA:

NOMBRE: NESTOR RAUL HERMIDA GOMEZ

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79530832

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	33.026-2025
Nombre del Contratista:	ALVARO JOSE PEÑA ESCOBAR
Periodo informe:	del 1 al 28 de febrero de 2026
Supervisor:	NÉSTOR RAÚL HERMIDA GOMEZ
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte a los procesos que permitan la consecución y actualización de los cálculos actuariales a partir de la información remitida por las entidades territoriales y del sector descentralizado con el objeto del cubrimiento del pasivo pensional, y las actividades a cargo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la gestión del FONPET de acuerdo con lo establecido por la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>Actividad 1. Identificar, actualizar y documentar los procesos y subprocesos asociados al cumplimiento y planeación de los compromisos de Ley relacionados y definidos por la DGRESS, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas objeto del Programa PASIVOCOL, así como reportar el avance periódico de los mismos, y de los implementados para la administración de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.</p> <ul style="list-style-type: none">• Participé en la sesión de trabajo que se realizó desde el Grupo de Análisis al equipo de Pasivocol sobre el manejo de los portales de Pasivocol, aclarando dudas sobre donde revisar las cartas de nómina, las novedades de nómina y en donde las entidades realizaban el proceso de nómina. Soporte 1 - Capacitación Portales PASIVOCOL• Realice capacitación en el manejo de SIED para respuesta de peticiones a los compañeros del Grupo de Análisis. Soporte 2 - Cargue de Oficios a SIED - Dudas grupo de Análisis• Realice capacitación general de inducción sobre el proyecto Pasivocol a los nuevos Agentes Regionales, abogados e ingenieros de soporte. Soporte 3 – Reunión personal nuevo AR y abogados• Apoye en la revisión de obligaciones de Juan Pablo Prada, esto con el fin de determinar, en qué medida podía apoyar a Pasivocol en el análisis de datos generados por el proceso de cálculo actuarial. Soporte 4 – Revisión obligaciones Juan Pablo Prada
--

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Participe en la reunión de equipo Pasivocol donde se trataron temas como el estado de revisiones de base datos, se aclararon dudas sobre la carta de instrucciones de Pasivocol 2026 y generalidades varias del equipo. Soporte 5 – Reunión equipo Pasivocol
- Se realizó la actualización de la información del archivo “Acciones de Transparencia y Participación Ciudadana - Vigencia 2025 – SIRECI”, el cual, fue revisado con Luz Adriana Sanchez y finalmente cargado en el drive de la Oficina Asesora de Planeación. Soporte 6 - Acciones de Transparencia y Participación Ciudadana - Vigencia 2025 – SIRECI
- En reunión con el ingeniero Master y una persona del Grupo de Análisis se revisó con mayor detalle la información a analizar por parte de Juan Pablo Prada, en donde se determinó que se iban a revisar los informes de análisis realizados en la vigencia anterior con el fin de poder realizar una acción similar para esta vigencia. Soporte 7 – Información para análisis por parte de Juan Pablo Prada
- Se inició la revisión y documentación del proceso de elaboración de cartas de cobertura del Fonpet. Soporte 8 – Proceso de cartas de cobertura
- Apoyé en aclaración de dudas del proceso de revisión de nómina de pensionados desde el perfil del Grupo de Análisis de la Información, el cual, fue diagramado y presentado a la Subdirección de Pensiones y a la Dirección de la DRESS. Soporte 9 – Revisión y presentación proceso de nómina.
- Se realizó presentación con el flujograma del proceso de para obtención del cálculo actuarial y los pantallazos del proceso en cada una de sus actividades, como parte de la preparación de la reunión con la dirección de la DGRESS. Soporte 10 – Proceso Pasivocol para obtención de cálculo actuarial
- Participé en la mesa de trabajo que nos brindó la líder del equipo de actuarios de la DGRESS sobre la preparación de información previa a las reuniones con entidades específicamente en el tema de incrementos de pasivos. Soporte 11 – preparación de reuniones carta de cobertura
- Se revisó solicitud de información por parte de la Oficina Asesora de Planeación respecto al financiamiento del indicador de segundo nivel del Plan Nacional de Desarrollo “Porcentaje de entidades con cubrimiento del pasivo pensional”. Soporte 12 - Alineación presupuestas PND 2022-2026

Actividad 2. Realizar seguimiento a los planes de implementación y mejoramiento de los procesos y subprocesos del Programa PASIVOCOL y el FONPET, para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, de acuerdo con los documentos de planeación estratégica de la DGRESS, y suministrar los insumos necesarios y proyecciones de respuesta, para reportar el avance de estos a la Oficina de Planeación o de los entes de control, cuando se requiera.

- Como inicio del proceso de auditoría por parte de la Oficina de Control Interno a Pasivocol, se presentó el procedimiento Mis 3.11 Pro 5. “Levantamiento y validación de las Historias Laborales y elaboración y aprobación de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades Territoriales e Instituciones descentralizadas” a la auditora Elsa Liliana Bernal. Soporte 13 – Revisión procedimiento Mis 3.11 Pro 5.
- Se envió a la auditora de la Oficina de Control Interno el listado de entidades centrales y hospitales inscritas en Pasivocol. Soporte 14 - Listado de entidades territoriales y hospitales (ESE)
- Se realizó la consolidación de los soportes solicitados por la auditora de la Oficina de Control Interno y se compartieron a la Subdirección de Pensiones para su revisión. Soporte 15 - Evidencias para atención de la auditoría.

Actividad 3. Actualizar periódicamente el cumplimiento de los indicadores de los procesos y subprocesos asociados a los mecanismos y estrategias de gestión del Programa PASIVOCOL y el FONPET.

- Para este periodo se realizó el reporte mensual de información correspondiente a Pasivocol del indicador de SINERGIA con corte a enero de 2026. Soporte 16 Información de Pasivocol indicador de Sinergia.
- Para este mes se realizó una revisión de los indicadores actuales que miden el proceso de Pasivocol en los equipos de Agentes Regional y Grupo de Análisis, adicionalmente se

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

plantearon indicadores para el seguimiento de los demás equipos de Pasivocol como lo son el equipo de ingenieros, jurídico y procesos. Estos indicadores trabajados se presentaron a la Subdirección de Pensiones. Soporte 17 - indicadores de Pasivocol

- Se realizó el reporte en la plataforma SIRECI de la Información de Obras Inconclusas o sin Uso - Periodicidad mensual a enero de 2026. Soporte 18 - RE_ SIRECI_ Información de Obras Inconclusas o sin Uso - Periodicidad mensual a enero de 2026
- Se realizó el reporte en la plataforma SIRECI de la Información de gestión contractual - Periodicidad mensual a enero de 2026. Soporte 19 - RE_ M-9_ GESTIÓN CONTRACTUAL Informe SIRECI mes de enero de 2026

Actividad 4. Acompañar la recepción y clasificación de los documentos, tanto de llegada como de salida, gestionando su correspondiente archivo de acuerdo con la Tabla de Retención Documental aprobada para la Dirección.

- Para este mes se realizó el cierre de 14 peticiones por SIED. Soporte 20 - Peticiones atendidas por SIED.

Actividad 5. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS, la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.

- La documentación de la operatividad realizada que sirve como evidencia del desarrollo del presente contrato está en: Z:\PASIVOCOL\2026\Central\ALVARO PEÑA\1. ENERO

Actividad 6. Acompañar el proceso de revisión y verificación de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y descentralizado en desarrollo del Programa PASIVOCOL.

- Durante este periodo revisé y aprobé 15 bases de datos que estaban en fase de revisión GAI. Soporte 21 - Cuadro de control BD revisadas instancia GAI.
- Para este mes participé y documenté los diversos comités de rechazos que se realizaron, cuya finalidad es revisar las bases de datos rechazadas por las instancias de Agente Regional o Grupo de Análisis para determinar si éstas bases de datos continúan proceso para obtener cálculo o definitivamente quedan rechazadas. Soporte 22 Comité de rechazos
- Durante este mes apoye en la revisión de 118 cartas de nóminas de pensionados que se encontraban en la fase "en revisión de carta por parte del GAI". Soporte 23 - Carta de nómina de pensionados revisados



ALVARO JOSÉ PEÑA ESCOBAR
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente
por HERMIDA GOMEZ
NESTOR RAUL

NÉSTOR RAÚL HERMIDA GOMEZ
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social