



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

015

2026

CONTRATISTA

1032498714

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS, TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/01/2026

NOMBRE CONTRATISTA

OSCAR DAVID POSADA DAZA

VALOR DEL CONTRATO

77,402,997.00

ADICIONES

0.00

SALDO

77,402,997.00

FECHA DE INICIO:

29/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

77,402,997.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026	6,952,365.00	0 %	0.00		6,952,365.00
TOTALES				6,952,365.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								6,952,365.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	13	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					16

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79467982

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

1 de 13

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.015-2026
Nombre del Contratista: **Oscar David Posada Daza**
Periodo informe: Febrero 1 al 28 de 2026
Supervisor: **Fernando Cardozo Urrego**
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a las entidades que indique la DGRESS, tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Promover en las entidades que le sean asignadas el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionados y definidos por el Programa PASIVOCOL, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico y permanente tanto del marco normativo, como los sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Programa.
 - **Avance:** Se promovió en las entidades asignadas el cumplimiento de los compromisos legales definidos para el programa de PASIVOCOL, citando 26 entidades del orden central el día 23 de febrero para una capacitación relativa en la presentación de la nómina pensional, refiriéndose a la revisión, actualización y validación de la información dispuesta en Pasivocol 6.0. Ello para realizar el cargue de la aceptación de la nómina pensional, así como del cargue de la carta por parte de la misma entidad.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 13

Asunto: Pasivocol: Capacitación presentación nómina de pensionados directos

Oscar David Posada Daza
Para: fstand@barraquilla.gov.co; dleon@barraquilla.gov.co; rmosquera@barraquilla.gov.co; dperezcm@barraquilla.gov.co; y 61 más
Vié 20/02/2020 8:30

Instrucciones programa PASI...
225 KB

Cordial saludo.

El programa PASIVOCOL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, tiene el gusto de invitarlo a la CAPACITACIÓN EN EL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE LA NÓMINA DE PENSIONADOS DIRECTOS. La agenda para esta reunión se adelantará EL DÍA LUNES 23 DE FEBRERO DE 2020, a partir de las 09:30 PM, por medio de la plataforma TEAMS, se solicita puntualidad en la asistencia. LINK ABAJO.

Se les recuerda el uso de audífonos funcionando perfectamente y adecuados para reuniones virtuales. No se usará el chat como medio de comunicación. (El audio externo de equipos de cómputo no permite escuchar de manera adecuada y genera distorsión en la comunicación. Por favor use audífonos conectados)

Nota 1: al ingresar hágalo con el nombre de su entidad y al lado el nombre suyo, para identificar que entidades están ingresando, ejemplo: **Alcalde de Puerto Infito – Pepita Mendita.**

Nota 2: solo se atenderán las preguntas de los usuarios registrados en Pasivocol y que están identificados por el agente regional, no se atenderán solicitudes de asesores externos que estén representando alguna entidad.

Nota 3: solo se atenderán preguntas de personas que tengan audífonos y micrófono para comunicación. Le agradecemos hacer las pruebas necesarias previamente para garantizar que pueda escuchar, hablar y participar sin problemas.

Nota 4: Esta reunión no será grabada, razón por la cual invitamos a que tenga una asistencia activa con sus inquietudes y/o requerimientos en este espacio dispuesto para su entidad.

Reunión de Microsoft Teams
Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/25802790381606?pwd=7b240c4f16066>
Id. de reunión: 258 027 903 816 06
Código de acceso: 2C74WH3e

Atentamente,
David Posada Daza
Agente Regional
Teléfono: 317 238 5838

2. Realizar seguimiento para que las entidades asignadas cumplan con el envío de la información semestral, conforme a los parámetros establecidos por el MHCP, por medio del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, en términos de oportunidad y de acuerdo con los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la DGRESS a través de dicho Programa, procurando porque estas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial de PASIVOCOL.

- **Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.

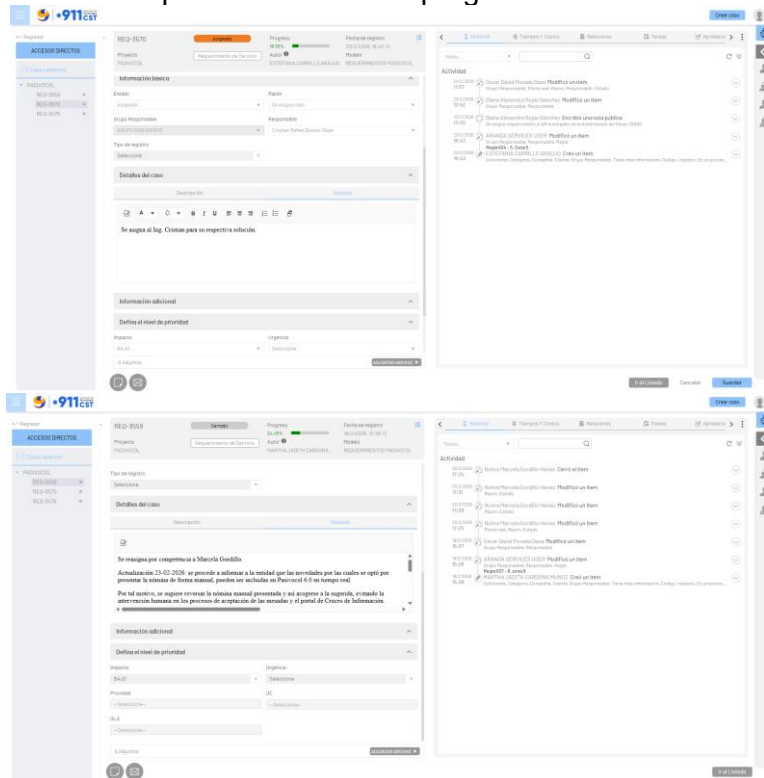
3. Verificar y analizar los informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como la información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por éstas, emitiendo y



Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 13
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

enviando concepto de aprobación o rechazo, a través la plataforma tecnológica que para tal fin defina la DGRESS, dentro de los plazos establecidos.

- **Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.
4. Brindar acompañamiento a las entidades para que puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP a través del Programa PASIVOCOL.
- **Avance:** Se brindo acompañamiento a las entidades desde diferentes medios de atención, tales como WhatsApp, llamadas telefónicas y solicitudes en el aplicativo Aranda, dado trámite en este último a siete solicitudes y, con ello, poder dar acompañamiento a los cambios, correcciones o modificaciones en los procedimientos de depuración dentro del programa Pasivocol.





Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

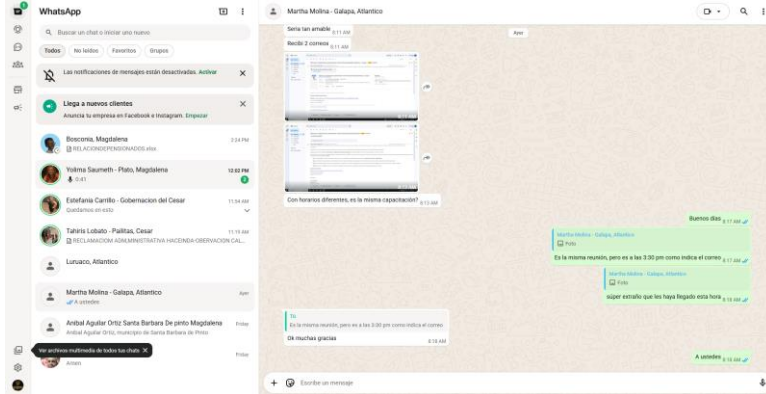
22-03-2019

Versión:

3

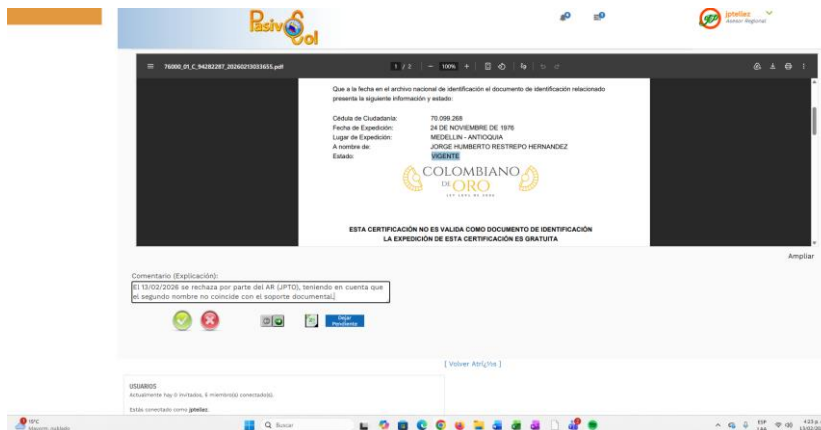
Página:

4 de 13



5. Elaborar y hacer seguimiento a los planes de trabajo que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la plataforma tecnológica que la DGRESS determine, respecto del avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que éstas conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa.

- **Avance:** Se elaboró y se hizo seguimiento al plan de trabajo con el objetivo de realizar la depuración de fallecidos, revisando y aprobando trescientos treinta y cuatro documentos de identificación cargados por las distintas entidades asignadas. De igual modo, se elaboró la depuración de cincuenta y un retirados para la Gobernación del Guaviare.





Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 13

Excel spreadsheet showing a list of employees and their pension support status. The columns include employee ID, name, and support status. The status is mostly 'Se aprueba soporte certificado de RNEC con estado cancelado por Muerte (COP)'. There are some entries with 'Se rechaza, no tiene soporte (COP)'.

Screenshot of the PASIVOCOL web application interface. It shows a search form with fields for 'DEPARTAMENTO', 'ENTIDAD TERRITORIAL', 'NOMBRE ENTIDAD TERRITORIAL', 'CÓDIGO', and 'UNIDAD ADMINISTRATIVA'. Below the form, there is a section for 'DEPURACIONES DE RETIRADOS - PENDIENTES (0 de 1)'. A document viewer is open, displaying a document titled 'ALCALDIA MAYO' with a date of '19 MAR 2019' and a signature.

6. Realizar el seguimiento de las bases de datos de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia, definidas por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

- **Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.

7. Acompañar en las actividades del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación de la información de las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, incluyendo herramientas, instructivos y manuales.

- **Avance:** Durante el periodo del informe se participó en las reuniones de capacitación establecidas para reconocer e identificar cada uno de los aplicativos que tiene el Proyecto Pasivocol, tanto para el manejo interno como para la



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	7 de 13
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

prestación del servicio a las Entidades Territoriales, Descentralizadas y Hospitales, entre ellas, las realizadas el día 09, 10, 11, 16 y 19 de febrero del año en curso.

Acta de Capacitación

Código: Apo.2.2_SST_Fr.49 Fecha: 14/02/2024 Versión: 2 Página: 1 de 5

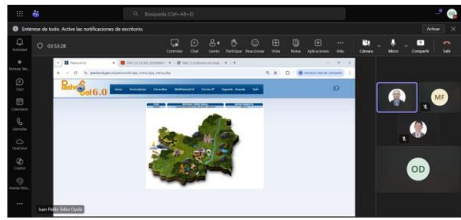
REUNIÓN DE CAPACITACIÓN REUNIÓN DEL PROYECTO PASIVOCOL ACTA No. 01

FECHA: 10 de febrero 2026

HORA: 9:30 am

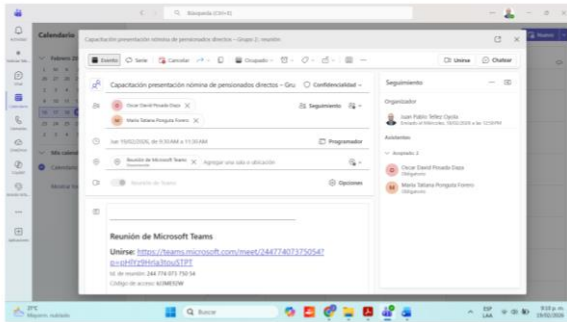
LUGAR: Plataforma Microsoft Teams – modalidad virtual

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Juan Pablo Tellez Oyola	Contratista - Agente Regional	X	
Oscar David Posada Daza	Contratista - Agente Regional	X	
María Tatiana Rengata Ferrero	Contratista - Agente Regional	X	
Juan Humberto Ángel Rodríguez	Contratista - Agente Regional	X	



INVITADOS:

Nombre	Cargo / Dependencia
N/A	N/A
N/A	N/A



1. Resumen		Capacitación presentación nómina personal de directivos - Grupo 2	
Título de la reunión	01	Inicio de sesión	2/10/2026, 9:34:05 AM
Resumen de la actividad		Fin de sesión	2/10/2026, 10:26:19 AM
Resumen de la actividad		Duración de la reunión	52 min 14 s
2. Participantes			
Nombre	Inicio de sesión	Fin de sesión	Duración de la sesión
Juan Pablo Tellez Oyola	2/10/2026, 9:34:05 AM	2/10/2026, 10:26:19 AM	52 min 14 s
Oscar David Posada Daza	2/10/2026, 9:34:05 AM	2/10/2026, 10:26:19 AM	52 min 14 s
María Tatiana Rengata Ferrero	2/10/2026, 9:34:05 AM	2/10/2026, 10:26:19 AM	52 min 14 s
Juan Humberto Ángel Rodríguez	2/10/2026, 9:34:05 AM	2/10/2026, 10:26:19 AM	52 min 14 s
Organizador	Juan Pablo Tellez Oyola	Inicio de sesión	2/10/2026, 9:34:05 AM
Asistentes	4	Asistencia	100%



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

8 de 13



Acta de Capacitación

Código: Apo.2.2_SST_Fr.49

Fecha: 14/02/2024

Versión: 2

Página: 1 de 7

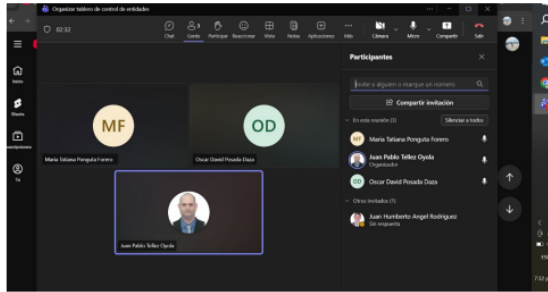
REUNIÓN DE CAPACITACIÓN TABLERO DE CONTROL ENTIDADES REGIONALES REUNIÓN DEL PROYECTO PASIVOCOL ACTA No. 02

FECHA: 18 de febrero 2026

HORA: 7:30 pm

LUGAR: Plataforma Microsoft Teams – modalidad virtual

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ASISTENCIA	
		SI	NO
Juan Pablo Téllez Oyola	Contratista - Agente Regional	X	
Oscar David Posada Daza	Contratista - Agente Regional	X	
María Tatiana Ponguta Forero	Contratista - Agente Regional	X	



Introducción al programa Pasivocol
 Organizador: Juan Pablo Téllez Oyola
 Fecha: 18 de febrero 2026, de 10:42 a 11:13
 Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
 Descripción: Reunión de Teams

Revisión de Microsoft Teams
 Ubicación: <https://teams.microsoft.com/join/274130720670587?uc=C43f6c7c0d42894920>
 ID de reunión: 274 130 720 670 58
 Código de acceso: K9R27N0

Revisión BD E.S.E. HOSPITAL TOMÁS URIBE URIBE - TULLA
 Organizador: Diana Alexandra Rojas Sanchez
 Fecha: 16 de febrero 2026, de 14:00 a 16:30
 Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
 Descripción: Reunión de Teams

Resumen de reunión
 Acciones: [Resumen de la sesión](#)

Revisión de Microsoft Teams
 Ubicación: <https://teams.microsoft.com/join/25268200425844?uc=84220WY0gN4480WJm>
 ID de reunión: 252 682 004 258 44
 Código de acceso: hqyq4987



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

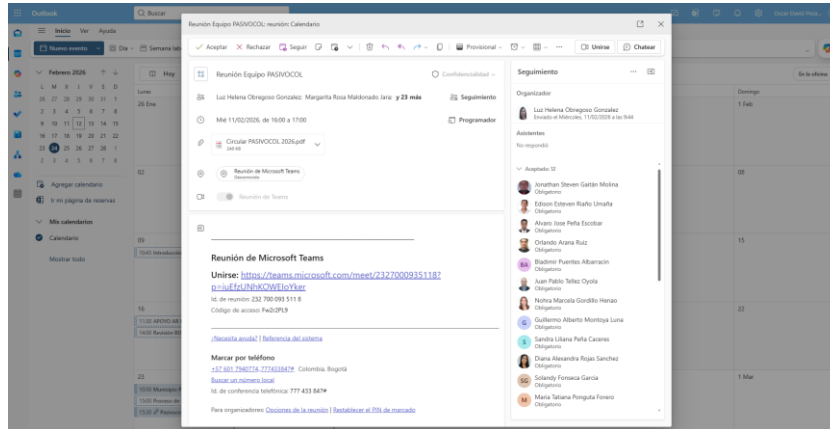
22-03-2019

Versión:

3

Página:

9 de 13



8. Participar en el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de fortalecimiento técnico, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por PASIVOCOL.

- **Avance:** Durante el periodo del informe se participó en los procesos de difusión de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

9. Brindar soporte profesional a las entidades territoriales asignadas, sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL, aclarando las dudas presentadas por las mismas, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP.

- **Avance:** Se brindó soporte profesional a las entidades territoriales asignadas, sobre el manejo de Pasivocol y demás aplicativos, especialmente a los municipios de Pailitas del departamento del Cesar y a la Gobernación del Cesar el día 20 y 23 de febrero, respectivamente.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

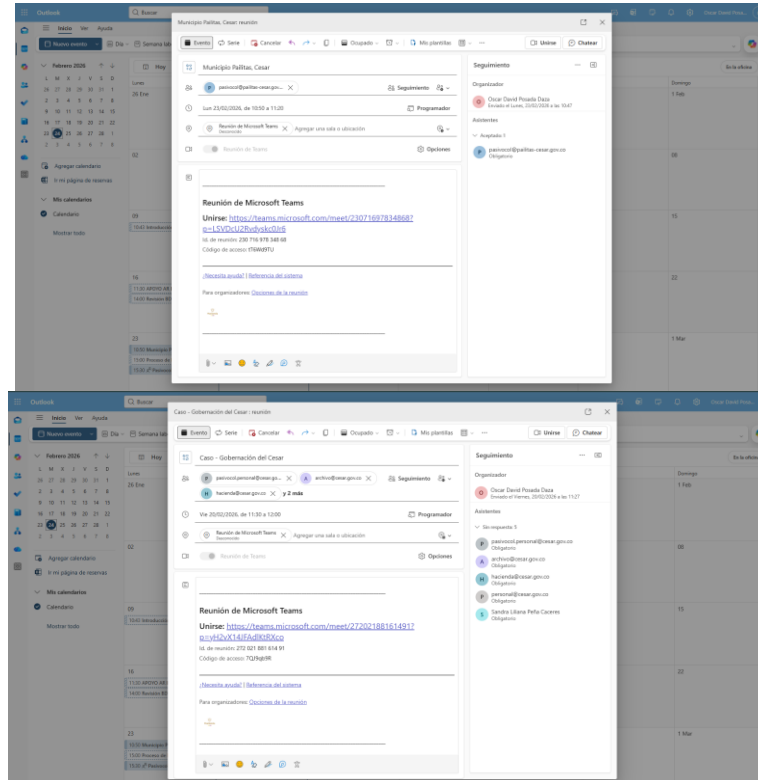
22-03-2019

Versión:

3

Página:

10 de 13



10. Realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y fortalecimiento técnico a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo, y que deban realizar el registro y cargue de información dentro de la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP, así como ejecutar las estrategias definidas por el mismo, para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

- **Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.

11. Recibir las inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el MHCP, canalizándolas a quien corresponda en el Ministerio o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando, además, un control y seguimiento de éstas hasta su cierre.

- **Avance:** Se recibió las inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, dando solución en primer nivel mediante llamadas, WhatsApp o remitiéndolas al aplicativo Aranda para que puedan ser .



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

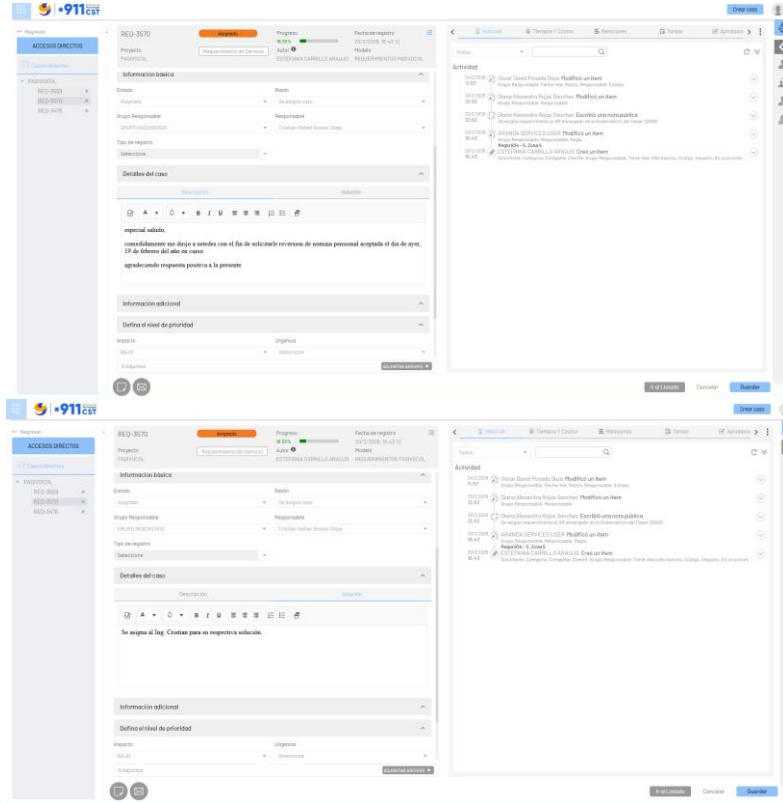
22-03-2019

Versión:

3

Página:

11 de 13



12. Brindar asistencia a las entidades territoriales asignadas sobre la normatividad definida por el Programa PASIVOCOL, con el fin de que las mismas manejen los conceptos mínimos, circulares, instructivos, manuales y requisitos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa.

- **Avance:** Se brindó asistencia a las entidades territoriales asignadas sobre la normatividad definida en el programa el día 23 de febrero de 2026, con ello, permitir que los mismos manejen, conozcan y validen las circulares, manuales e informes, principalmente los dispuestos en WebPasivocol.

13. Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos relacionados con FONPET y la DGRESS, cuando la Dirección lo solicite de manera específica.

- **Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.

14. Acompañar el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) o en el Sistema de Información que defina el MHCP - DGRESS.

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

12 de 13

- **Avance:** No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.

15. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de los procesos del Programa a nivel nacional.

- **Avance:** Durante el periodo del presente informe se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

16. Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

- **Avance:** Durante el periodo del presente informe se documentaron en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada. Garantizando el desarrollo de las obligaciones del objeto del presente contrato.



FIRMA CONTRATISTA
OSCAR DAVID POSADA DAZA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO
URREGO
FERNANDO

Firmado
digitalmente por
CARDOSO URREGO
FERNANDO

FIRMA SUPERVISOR
FERNANDO CARDOZO URREGO



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

13 de 13