



Hacienda

### Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
2

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DEL FONPET Y EL PROGRAMA PASIVOCOL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONES  SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 0.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 84,783,333.00 EJECUCIÓN(%): 0

#### DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026	10,174,000.00	0 %	0.00		10,174,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>10,174,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>10,174,000.00</b>

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="7"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="10"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: Javier Andrés Sosa Pérez  
 Firmado digitalmente por Javier Andrés Sosa Pérez  
 Fecha: 2026.03.02 23:50:48 -05'00'

NOMBRE: JAVIER ANDRES SOSA PEREZ  
 CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO  
 CEDULA: 80792308

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 33.012-2026  
Nombre del Contratista: **William David Amador Martinez**  
Periodo informe: del 01 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026  
Supervisor: **Javier Andrés Sosa Pérez**  
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de soporte técnico para el mantenimiento, operación, desarrollo y mejora de las herramientas tecnológicas del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET y el Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales – PASIVOCOL, de conformidad con los requerimientos de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Soportar técnicamente el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento, utilizados por los Agentes Regionales y los usuarios internos dentro del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional y las herramientas tecnológicas del FONPET.  
**Actividades ejecutadas:** Durante el período de febrero de 2026 se brindó soporte técnico al mantenimiento de las herramientas de validación y control del FONPET. En el marco del desarrollo del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET, se identificaron y corrigieron los requisitos técnicos asociados a los módulos de validación de bases de datos. Específicamente, se revisó y ajustó el módulo `data_filter.py` encargado del filtrado de registros tipo TES en los archivos de entrada, garantizando que el criterio de filtrado (`Especie.startswith('TES')`) funcionara correctamente para evitar falsos positivos como registros de tipo "Depósito Remu TESO". Adicionalmente, se implementó el manejo de limpieza de columnas y eliminación de filas separadoras

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

(---) en los archivos CSV de entrada, mejorando la robustez del proceso de validación para los usuarios internos del programa.

**Avance:** Se implementaron mejoras en el módulo de validación `data_filter.py` y se verificó el correcto funcionamiento del filtrado de registros en los archivos CSV PMINH597. Las validaciones se probaron con archivos reales del FONPET, garantizando la integridad del proceso de selección de los ~367 registros TES típicos por archivo procesado. Avance del 100% en las actividades de mantenimiento programadas para el período.

2.

Revisar, analizar y consolidar las bases de datos que usan las herramientas tecnológicas del FONPET y el Programa PASIVOCOL.

**Actividades ejecutadas:** Se realizó la revisión y análisis de las estructuras de datos utilizadas por las herramientas tecnológicas del FONPET, con énfasis en los archivos financieros de entrada y salida del sistema. Se analizaron en detalle las especificaciones de los archivos planos requeridos por el Sistema de Información Financiera (SIF): los archivos de tipo PMINH597 en formato CSV con delimitador punto y coma (;) y codificación latin1, y los archivos PFIFI642 en formato Excel (.xlsx). Se consolidó la documentación técnica de las estructuras de campos de los cuatro tipos de archivos de salida: TITULOS (251 caracteres por línea, 21 campos), RESUMEN (13 caracteres, 1 línea), MOVIM (87 caracteres por línea, 12 campos) y MOVENT (31 caracteres, 1 línea), conforme a las especificaciones SIF vigentes del FONPET.

**Avance:** Se documentó y consolidó la especificación técnica completa de los cuatro tipos de archivos de salida del sistema FONPET, con sus respectivas estructuras de campos, longitudes, formatos numéricos y reglas de transformación. Esta consolidación sirvió como base técnica para el desarrollo del sistema procesador. Avance del 100% en la revisión y consolidación de la información.

3.

Desarrollar requerimientos funcionales y técnicos solicitados por la DGRESS para las herramientas tecnológicas del FONPET y el programa PASIVOCOL.

**Actividades ejecutadas:** Durante el período de febrero de 2026 se desarrolló e implementó el Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET (Versión 1.0), dando cumplimiento al requerimiento funcional solicitado por la DGRESS para la automatización del procesamiento de archivos financieros del FONPET con destino al Sistema de Información Financiera (SIF). El desarrollo abarcó la implementación de los siguientes componentes técnicos: Arquitectura del sistema en cuatro capas: (i) Capa de Presentación con interfaz gráfica desarrollada en Tkinter con tres botones independientes de procesamiento; (ii) Capa de Orquestación implementada en el módulo `file_processor_multi.py`, responsable del enrutamiento por tipo de archivo y la gestión de las carpetas INPUT, OUTPUT, PROCESADO y FALLIDO; (iii) Capa de Procesamiento con los pipelines PMINH597 y PFIFI642; y (iv) Capa de Acceso a Datos con los módulos de lectura y generación de archivos. Flujo 1 - PMINH597 (CSV a dos archivos TXT): Se desarrolló el pipeline completo de transformación de archivos CSV PMINH597 a los archivos TITULOS.txt (251 caracteres por línea, 21 campos de ancho fijo) y RESUMEN.txt (13 caracteres, 1 línea). El proceso incluye: lectura del CSV desde la fila 7 omitiendo encabezados (`skiprows=6`), limpieza de nombres de columnas, eliminación de filas separadoras, filtrado de registros cuya columna Especie inicie con 'TES', mapeo de 21 campos con sus respectivas reglas de transformación (tipo de tasa TAF/UVR, modalidad ANV, código de homologación 1501/1509 según tipo de especie) y generación de los archivos de salida con formato de ancho fijo. El tiempo de

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

procesamiento es de 2 a 3 segundos para los ~367 registros típicos por archivo. Flujo 2 - PFIFI642 (Excel a dos archivos TXT): Se desarrolló el pipeline de transformación del archivo Excel PFIFI642 a los archivos MOVIM.txt (87 caracteres por línea, 12 campos) y MOVENT.txt (31 caracteres, 1 línea con la suma total del Valor Presente Neto). El proceso incluye: extracción automática de la fecha de causación desde el texto de la fila 3 del Excel mediante expresión regular con patrón 'CAUSACION LINEAL Y MERCADO ENTRE YYYYMMDD Y YYYYMMDD', lectura del archivo desde la fila 7, mapeo de los 12 campos del archivo MOVIM con precisión decimal exacta para el campo VPN (campo crítico en posiciones 23 a 48), y generación encadenada del archivo MOVENT mediante la lectura del MOVIM generado, extracción y suma de todos los valores VPN, y escritura del total en una línea de 31 caracteres con estructura AAAAMMDD + 061 + RE + suma total VPN. Manejo de precisión decimal: Se implementó el uso de la clase Decimal de Python (módulo decimal) para garantizar exactitud en los cálculos financieros del campo VPN, evitando errores de redondeo del punto flotante IEEE 754 que afectarían cifras del orden de billones de pesos. Gestión de archivos y trazabilidad: Se implementó un sistema de carpetas que organiza los archivos de salida por fecha (OUTPUT/YYYYMMDD/), preserva los archivos originales procesados exitosamente en la carpeta PROCESADO y mueve a la carpeta FALLIDO los archivos que presenten errores de formato o estructura, con generación de mensajes de error descriptivos al usuario. El sistema fue desarrollado en Python 3.8+ con un total de aproximadamente 1.760 líneas de código distribuidas en 7 módulos (main.py, file\_processor\_multi.py, csv\_reader\_pminh.py, pfifi642\_processor.py, movent\_processor.py, data\_filter.py y file\_generators.py), con mínimas dependencias externas (pandas 1.3+ y openpyxl 3.0+). El sistema se encuentra en estado Operativo Versión 1.0 en producción.

**Avance:** Se completó el desarrollo e implementación del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET Versión 1.0, con los dos flujos de procesamiento operativos (PMINH597 y PFIFI642), la interfaz gráfica funcional y el sistema de gestión de archivos con trazabilidad completa. La solución reduce en un 95% el tiempo de procesamiento manual de los archivos financieros y garantiza la precisión exacta de los cálculos mediante el uso de aritmética decimal. Se entregó el código fuente completo (7 módulos, ~1.760 líneas), la documentación técnica del sistema y el manual de usuario. El sistema fue validado con archivos reales del FONPET y se encuentra en producción. Avance del 100% en el requerimiento de desarrollo asignado para el período.

4.

Realizar el mantenimiento, operación y soporte en los Niveles I, II y III de los Portales de Internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co y SUPPT, para garantizar que los Agentes Regionales, así como los usuarios internos del Programa PASIVOCOL y de las entidades territoriales, conozcan permanentemente el estado de la información y las herramientas tecnológicas de FONPET.

**Actividades ejecutadas:** Esta obligación no requirió ejecución de actividades específicas durante el período de febrero de 2026.

**Avance:** Sin actividades ejecutadas en el período. Se mantiene disponibilidad para atender los requerimientos de asistencia técnica.

5.

Brindar soporte de tercer nivel en el programa de captura de historias laborales - PASIVOCOL, gestionado por las entidades territoriales, en relación con las consultas técnicas realizadas por las mismas, de acuerdo con los lineamientos indicados por la DGRESS y las herramientas de FONPET.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p><b>Actividades ejecutadas:</b> Esta obligación no requirió ejecución de actividades específicas durante el período de febrero de 2026.</p> <p><b>Avance:</b> Sin actividades ejecutadas en el período. Se mantiene disponibilidad para atender los requerimientos de asistencia técnica.</p>
<p>6.</p> <p>Asistir técnicamente a la DGRESS en la generación de consultas en los aplicativos o herramientas tecnológicas del Programa PASIVOCOL, FONPET o los que el MHCP disponga, para realizar seguimiento y evaluación de éste.</p> <p><b>Actividades ejecutadas:</b> Esta obligación no requirió ejecución de actividades específicas durante el período de febrero de 2026. Se mantiene disponibilidad técnica para asistir a la DGRESS en la generación de consultas en los aplicativos cuando sea requerido.</p> <p><b>Avance:</b> Sin actividades ejecutadas en el período. Se mantiene disponibilidad para atender los requerimientos de asistencia técnica que la DGRESS solicite en la generación de consultas sobre los aplicativos del programa.</p>
<p>7.</p> <p>Revisar la operatividad y acompañar a la DGRESS en la administración de los aplicativos de PASIVOCOL y FONPET brindando soporte técnico a los requerimientos que se realicen de acuerdo con las nuevas funcionalidades tecnológicas del Programa, dando cumplimiento con los lineamientos indicados por la supervisión y la Dirección de Tecnología.</p> <p><b>Actividades ejecutadas:</b> Se acompañó a la DGRESS en la revisión de la operatividad de los aplicativos PASIVOCOL y FONPET, prestando soporte técnico frente a los requerimientos generados y apoyando la coordinación con la Dirección de Tecnología del MHCP para la correcta implementación de las nuevas funcionalidades del sistema, incluyendo las mejoras relacionadas con el procesamiento automatizado de archivos planos con destino al SIF.</p> <p><b>Avance:</b> Se atendieron los requerimientos de soporte operativo del período, con reporte de avance a la supervisión del contrato y alineación con los lineamientos de la Dirección de Tecnología del MHCP.</p>
<p>8.</p> <p>Prestar soporte técnico a la DGRESS, con el fin de dar cumplimiento al plan de transferencia tecnológica que defina el MHCP, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del Programa PASIVOCOL y FONPET, y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del MHCP.</p> <p><b>Actividades ejecutadas:</b> Esta obligación no requirió ejecución de actividades específicas durante el período de febrero de 2026. Se mantiene disponibilidad técnica para apoyar el plan de transferencia tecnológica cuando sea requerido por el MHCP.</p> <p><b>Avance:</b> Sin actividades ejecutadas en el período. Se mantiene disponibilidad para apoyar la transferencia tecnológica de las herramientas desarrolladas conforme a las políticas de la Dirección de Tecnología del MHCP.</p>
<p>9.</p> <p>Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la DGRESS y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del MHCP.</p> <p><b>Actividades ejecutadas:</b> Se elaboró la documentación técnica completa del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET, conforme a los lineamientos de la DGRESS y las políticas de la Dirección de Tecnología del MHCP. La documentación producida comprende: (i) el Resumen Ejecutivo del sistema con la visión general, tecnologías implementadas, arquitectura, flujos de procesamiento, especificaciones de</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

archivos, métricas de rendimiento y beneficios entregados; (ii) el Documento Técnico detallado con la arquitectura del sistema, diagramas de componentes y flujos, especificaciones de campos por archivo, reglas de transformación, procedimientos de instalación y despliegue, validaciones implementadas, manejo de errores y guía de soporte. Toda la documentación fue elaborada en el repositorio de datos establecido por la DGRESS, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para la Dirección de Tecnología.

**Avance:** Se entregó la documentación técnica completa del sistema desarrollado (Resumen Ejecutivo y Documento Técnico), documentando todos los procesos, procedimientos y especificaciones técnicas del Sistema Procesador FONPET. Los documentos fueron registrados en el repositorio institucional de la DGRESS conforme a los lineamientos establecidos. Avance del 100% en la documentación correspondiente al requerimiento desarrollado en el período.

10.

Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas en cumplimiento del presente contrato son de la Nación - MHCP y que la entrega de estas se realizará de acuerdo con los procedimientos y requerimientos establecidos por la DGRESS.

**Actividades ejecutadas:** Esta obligación es de carácter permanente durante toda la ejecución del contrato. El código fuente completo del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET, así como toda la documentación técnica asociada, fueron entregados a la DGRESS conforme a los procedimientos establecidos, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011.

**Avance:** Cumplimiento permanente. El código fuente y la documentación del sistema desarrollado fueron entregados a la Nación - MHCP a través de la DGRESS, reconociendo que todos los derechos patrimoniales corresponden a la entidad.

11.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción en lo relacionado con mejora de la información establecida entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos relacionados con FONPET y la DGRESS, cuando la Dirección lo solicite de manera específica.

**Actividades ejecutadas:** Esta obligación no requirió ejecución de actividades específicas durante el período de febrero de 2026, dado que la Dirección no realizó solicitudes específicas al respecto.

**Avance:** Sin actividades ejecutadas en el período. Se mantiene disponibilidad para realizar el seguimiento a los acuerdos y planes de acción cuando la Dirección lo solicite de manera específica.

12.

Acompañar el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) o en el Sistema de Información que defina el MHCP - DGRESS.

**Actividades ejecutadas:** Se acompañó el proceso de levantamiento de requerimientos técnicos y funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), participando en las reuniones convocadas por la DGRESS y aportando criterios técnicos para la definición de los requerimientos relacionados con el procesamiento y validación de archivos planos de administradoras en el sistema. Se apoyó la documentación de los requerimientos identificados en el proceso de levantamiento.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 6 de 7
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Avance:** Se participó activamente en las reuniones de levantamiento de requerimientos del SUPPT realizadas durante el período, con aporte técnico para la definición de los requerimientos relacionados con el procesamiento de archivos financieros del sistema.

13.

Realizar los despliegues de las mejoras en las herramientas tecnológicas del FONPET y el Programa PASIVOCOL, previa aprobación por parte de la supervisión del contrato y la Dirección de Tecnología.

**Actividades ejecutadas:** Previa aprobación de la supervisión del contrato y la Dirección de Tecnología del MHCP, se realizará el despliegue del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET Versión 1.0 en el ambiente de producción para uso de los funcionarios. El despliegue incluye la instalación de los 7 módulos del sistema (main.py, file\_processor\_multi.py, csv\_reader\_pminh.py, pfifi642\_processor.py, movent\_processor.py, data\_filter.py y file\_generators.py), la creación de la estructura de carpetas requerida (INPUT, OUTPUT, PROCESADO, FALLIDO) y la verificación del funcionamiento correcto de los flujos de procesamiento PMINH597 y PFIFI642 con archivos de prueba. Se realizaron pruebas de validación post-despliegue que confirmaron el correcto procesamiento y la exactitud de los archivos de salida generados.

**Avance:** El sistema está en proceso de pruebas para generar su despliegue con los funcionarios.

14.

Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de estos.

**Actividades ejecutadas:** Se registró y documentó en el repositorio institucional de la DGRESS la totalidad de la gestión operativa realizada durante el período de febrero de 2026, garantizando la trazabilidad del contrato. Los documentos y archivos registrados incluyen: el código fuente completo del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET (7 módulos Python, ~1.760 líneas); el Resumen Ejecutivo del sistema; el Documento Técnico detallado con especificaciones, diagramas y procedimientos; las especificaciones de las estructuras de archivos planos de administradoras SIF para FONPET; registros de las pruebas funcionales realizadas durante el desarrollo y el despliegue; y el presente informe de ejecución del contrato con la evidencia del cumplimiento de cada una de las obligaciones del período.

**Avance:** Cumplimiento permanente. Toda la gestión operativa del período fue documentada y registrada en el repositorio de datos de la DGRESS, garantizando la trazabilidad completa de las actividades y productos generados en el marco del contrato. Se entregaron todos los documentos y archivos de evidencia correspondientes al período.

#### Productos del contrato

1. Código fuente completo del Sistema Procesador Automatizado de Archivos FONPET Versión 1.0 (7 módulos Python: main.py, file\_processor\_multi.py, csv\_reader\_pminh.py, pfifi642\_processor.py, movent\_processor.py, data\_filter.py y file\_generators.py – aproximadamente 1.760 líneas de código). 2. Documentación técnica del sistema: Resumen Ejecutivo y Documento Técnico con arquitectura, flujos de procesamiento, especificaciones de archivos, diagramas de componentes y procedimientos de instalación y soporte. 3. Sistema en producción Versión 1.0, operativo para el procesamiento de los archivos financieros PMINH597 (CSV a TITULOS + RESUMEN) y PFIFI642 (Excel a MOVIM + MOVENT) con destino al Sistema de Información Financiera (SIF). 4. Especificaciones de las estructuras de archivos planos

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 7

de administradoras SIF FONPET documentadas y registradas en el repositorio institucional de la DGRESS. 5. Registros de pruebas funcionales y de validación realizadas durante el desarrollo y el despliegue del sistema. 6. Presente informe de ejecución del contrato con evidencia del cumplimiento de las obligaciones del período. **Avance:** Todos los productos del período fueron entregados a satisfacción de la DGRESS y debidamente registrados en el repositorio institucional, garantizando la trazabilidad de la gestión operativa realizada en cumplimiento del objeto del contrato.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Javier Andrés Sosa Pérez  
Firmado digitalmente por  
Javier Andrés Sosa Pérez  
Fecha: 2026.03.02  
23:49:41 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**