



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

33

004

2026

CONTRATISTA

79738928

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y ASISTENCIA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS QUE INTEGRAN EL PROCESO PASIVO COL EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/01/2026

NOMBRE CONTRATISTA

BLADIMIR PUEENTES ALBARRACIN

VALOR DEL CONTRATO

67,592,438.00

ADICIONES

0.00

SALDO

67,592,438.00

FECHA DE INICIO:

27/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN:

30/09/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

67,592,438.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL 27 AL 31 DE ENERO DE 2026	1,103,550.00	0 %	0.00		1,103,550.00
TOTALES				1,103,550.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								1,103,550.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Javier Andrés Sosa Pérez

Firmado digitalmente por Javier Andrés Sosa Pérez
Fecha: 2026.03.02 23:55:07 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: JAVIER ANDRES SOSA PEREZ

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 80792308

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	33.004-2026
Nombre del Contratista:	Bladimir Puentes Albarracín
Periodo informe:	enero 27 al 31 de 2026
Supervisor:	Javier Andrés Sosa Pérez
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y asistencia en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del Programa “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Ítem	Obligación específica	Actividad ejecutada
1	Prestar soporte y acompañar el mantenimiento y administración de los portales de internet y programas y herramientas tecnológicas del Programa PASIVOCOL, garantizando la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales del Programa, y asegurando el acceso adecuado de los usuarios intervinientes en PASIVOCOL, conforme de las políticas de seguridad de información del MHCP.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
2	Prestar asistencia, acompañamiento y soporte tecnológico a los usuarios de las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias que se encuentren inscritas en el Programa PASIVOCOL, respecto de las incidencias técnicas presentadas en las herramientas tecnológicas del mismo, aplicando los métodos de evaluación necesarios para	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

2 de 3

	propender en garantizar la satisfacción del usuario.	
3	Realizar el seguimiento, direccionamiento o asignación de incidencias tecnológicas y funcionales relacionadas con los aplicativos del Programa PASIVOCOL a través de las herramientas disponibles e indicadas para adelantar estas actividades, atendiendo las directrices impartidas por el supervisor.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
4	Brindar soporte tecnológico en las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL, incluido el SUPPT, en la solución de incidentes relacionados con sus usuarios: solicitud de nuevos usuarios, recuperación de contraseñas, cambio de contraseña, inactivación de usuarios, entre otros.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
5	Soportar técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del SUPPT y en todo lo relacionado con el Programa PASIVOCOL, que permitan asegurar la efectividad y seguridad de los procesos.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
6	Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes del programa PASIVOCOL, solicitadas por la DGRESS a través del supervisor, así como acompañar en la administración básica de los servidores asignados al Programa, en torno a la configuración, monitoreo y backup, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
7	Prestar soporte y revisar la funcionalidad de las herramientas tecnológicas del PASIVOCOL, de acuerdo con los lineamientos indicados por la DGRESS, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
8	Generar reportes, estadísticas e informes respecto de las incidencias y soportes prestados a los usuarios de las plataformas tecnológicas de PASIVOCOL, formulando propuestas de mejora en función del servicio al usuario.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
9	Soportar técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS, en la implementación de las soluciones o mejoras, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales – PASIVOCOL	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
10	Asistir técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando, además, la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 3

11	Asistir técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social –DGRESS, en la realización de consultas dentro de las bases de datos del Programa PASIVOCOL y en el mantenimiento de las herramientas del Programa que permita automatizar la generación de los resultados de dichas consultas dentro de la DGRESS.	Durante el transcurso del mes no fue posible ejecutar esta actividad, por lo cual no se registran avances asociados en el periodo reportado.
12	Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, dispuestos en los informativos o cualquier otro medio empleado para tal fin, con el objetivo de garantizar la normalización de los procesos del Programa PASIVOCOL a nivel nacional.	Se realiza autocapacitación con información que reposa en el sitio web de función pública con respecto a la siguiente normatividad aplicada al proceso en PASIVOCOL Ley 549 de 1999 Ley 2468 de 2025 Se entrega documento Análisis normatividad PASIVOCOL.docx con el resultado del análisis respectivo de esta normatividad bajo el precepto que es un trabajo a título personal para poder tener contexto del proceso PASIVOCOL y su normatividad aplicada.

BLADIMIR PUCENTES

FIRMA CONTRATISTA

Bladimir Puentes Albarracín

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Javier Andrés

Firmado digitalmente por
Javier Andrés Sosa Pérez

Sosa Pérez

Fecha: 2026.03.02
23:54:08 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR

JAVIER ANDRES SOSA PEREZ