



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

S.G.R. CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

016

2020

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1136882214



Radicado: 2-2021-001575

Bogotá D.C., 15 de enero de 2021 16:44

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

No. Compromisos

7720

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

18/08/2020

NOMBRE CONTRATISTA

YURI ESTEFANIA RODRIGUEZ CARVAJAL

VALOR DEL CONTRATO

32,433,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

32,433,333.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

20/08/2020

I.B.C.

2,800,000

SALUD

350,000

FECHA DE FINAL

31/12/2020

PENSION

448,000

A.R.L.

14,600

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020	7,000,000.00	0 %	.00		7,000,000.00
TOTALES					7,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 7,000,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 1034797934

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	12	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME MENSUAL, INFORME FINAL, INFORME DE EVALUACIÓN				Total de Folios Anexos	14

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 dias del mes de Enero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JOHANA LUCIA TORRES PARRA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1001294576

Fecha creación Cumplido 07-01-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.016-2020
 Nombre del Contratista: YURI ESTEFANÍA RODRÍGUEZ CARVAJAL
 Periodo informe: Del **01 al 31 de diciembre de 2020**
 Supervisor: Johana Lucía Torres Parra
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios como profesional al Viceministerio General, en el acompañamiento y apoyo jurídico a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General en los diferentes temas a su cargo.	
Avance:	
Fecha	Actividad
1/12/2020	Elaboración estudios previos contratistas enlistados a la fecha para la vigencia 2021
2/12/2020	Solicitud información Adición contrato Tiquetes Aéreos para la vigencia 2021
2/12/2020	Solicitud documentación carpeta digital para contrato de la vigencia 2021 de la contratista Neila Consuelo Ruiz Martin
4/12/2020	Revisión proyecto BPIN 2018000060023, para dar respuesta a la petición 1-2020-105376
4/12/2020	Solicitud información para el otrosí de los Servicios de tercerización para la vigencia 2021
4/12/2020	Remisión a Contratos documentos Cesión contrato 31.010-2020 a Eduardo Rico
9/12/2020	Revisión Oracle del contratista Christian Andrés Ariza para cesión de

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 7

	contrato
9/12/2020	Proyección Memorando de remisión de documentación y solicitud de cesión del contrato del contratista Christian Ariza
9/12/2020	Remisión a Contratos de los documentos finales para cesión de contrato 31.010-2020 Christian Ariza a Eduardo Rico
10/12/2020	Revisión desarrollos y prioridades SPGR con Daniel Londoño
10/12/2020	Revisión correspondencia asignada a través del Sied con los agentes de la Mesa de Ayuda
11/12/2020	Revisión y devolución estudios previos de Tecnología a Laura Duran solicitando la inclusión de Eduardo Rico
14/12/2020	Elaboración presentación y remisión sobre la modificación de los contratos estatales
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Diego Ospina, Luis Diaz y Eduardo Rico
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Elsa Sandoval y Nilsan Rojas
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Neila Ruiz
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Yair Ostos
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Harry Palacios
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Ricardo Mojica
14/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Andrea Diaz, Yolima Ciro y Cristian Oliveros
14/12/2020	Elaboración Excel de Honorarios contratistas y valor contratos 2021 y remisión a Contratos
14/12/2020	Solicitud documentación carpeta digital para contrato de la vigencia 2021 de la contratista Daniel Londoño
14/12/2020	Remisión a Pamela informe sobre reporte de conceptos proyectos de ley radicados del 30 de noviembre al 4 de diciembre de 2020
14/12/2020	Solicitud de reasignación a la Dirección de Presupuesto y Crédito Público por competencia, la petición 1-2020- 112083
14/12/2020	Solicitud de reasignación a la Dirección de Presupuesto y Crédito Público por competencia, la petición 1-2020- 112091
14/12/2020	Proyección y remisión de las nuevas funciones para el contrato de la vigencia 2021 del contratista Daniel Londoño
15/12/2020	Revisión del reporte de cargue de la solicitud de liberación de recursos del proyecto con BPIN 2013000060025
17/12/2020	Revisión y remisión a Contratos del Estudio previo para contratación de la vigencia 2021 de Daniel Londoño
21/12/2020	Solicitud de reasignación a la Dirección de Presupuesto y Crédito Público por competencia, la petición 1-2020-114697
22/12/2020	Solicitud de información a Sofia Guzmán con relación a los giros realizados a los indiciados en la petición de la Fiscalía 1-2020-116474
22/12/2020	Remisión de la respuesta de Contratos a la solicitud de concepto para la liquidación del Contrato de Tiquetes Aéreos celebrado con Satena

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 7

23/12/2020	Solicitud de reasignación a la Dirección de Presupuesto y Crédito Público por competencia, la petición 1-2020-118218
28/12/2020	Revisión y remisión del documento Voto Ocad Centro Sur 28_Dic_20
29/12/2020	Revisión memorando ajuste de distribución 29 de diciembre a Mónica solano
29/12/2020	Solicitud mediante correo electrónico al contratista Daniel Londoño su Acta de Cierre del contrato anterior celebrado para la vigencia 2020
30/12/2020	Estructuración de las carpetas digitales de los contratistas del Sistema General de Regalías proyectado para la vigencia 2021 y solicitud de documentación actualizada
31/12/2020	Solicitud certificación de contrato de los contratistas del Sistema General de Regalías proyectado para la vigencia 2021

2. Revisar los documentos que se produzcan con ocasión de los diferentes temas a cargo de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General.

Avance:

Fecha	Actividad
2/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-105376
2/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-109416
3/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-109410
3/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-110008
3/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-109261
3/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-109402
4/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona el traslado de la petición 1-2020-107665
4/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-107990
4/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona el traslado de la petición 1-2020-110021
10/12/2020	Revisión y remisión a Pamela Fonrodona el traslado de la petición 1-2020-113801
17/12/2020	Revisión memorando ajuste de distribución 17 de diciembre a Mónica solano

3. Emitir y proyectar conceptos en materias propias de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General, que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

Avance:

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	4 de 7

Fecha	Actividad
16/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020- 092921
18/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta al memorando 3-2020-018892
18/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta al memorando 3-2020-019197
18/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-110931
18/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona el traslado de la petición 1-2020-110931 a la Contraloría General de la Nación
18/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona el traslado de la petición 1-2020-110931 al DNP
21/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-115761
31/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-115454
31/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-115578
31/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-118712
31/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-119014
31/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta parcial a la petición 1-2020-116861
31/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona el traslado de la petición 1-2020-116861

4. Apoyar en la revisión y actualización de los diferentes manuales y procesos a cargo de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General.

Avance:

Fecha	Actividad
1/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento
4/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento
7/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento
11/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento
15/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento
17/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento
21/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	5 de 7

23/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento																												
30/12/2020	Alimentación cuadro de Excel con nuevas peticiones asignadas al Grupo para seguimiento																												
<p>5. Verificar la articulación de la normatividad en materia de regalías y reglamentaciones conexas de los diferentes documentos que se elaboren por la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General en los diferentes temas a su cargo.</p> <p>Avance:</p> <p>1. No se ejecutó esta actividad durante el periodo</p>																													
<p>6. Brindar acompañamiento y apoyo en las reuniones que deba asistir la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General.</p> <p>Avance:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2/12/2020</td> <td>Reunión revisión plan anual de adquisiciones 2021 con Mónica Solano</td> </tr> <tr> <td>4/12/2020</td> <td>Reunión Ana María Flórez seguimiento a cronograma de correspondencia</td> </tr> <tr> <td>4/12/2020</td> <td>Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación</td> </tr> <tr> <td>7/12/2020</td> <td>Reunión de revisión informe preliminar y correspondencia con Ana María Flórez y Johana Lucia Torres</td> </tr> <tr> <td>9/12/2020</td> <td>Reunión para tratar temas del caso Vaupés BPIN 2018000070004, con José Alejandro Castañeda Feria y Hollman Adrián Camilo Sánchez</td> </tr> <tr> <td>9/12/2020</td> <td>Reunión Ana María Flórez seguimiento a cronograma de correspondencia</td> </tr> <tr> <td>9/12/2020</td> <td>Reunión revisión contrato tiquetes aéreos SGR 2020-2021</td> </tr> <tr> <td>10/12/2020</td> <td>Reunión de revisión caso Vaupés BPIN 2018000070004 con Johanna Lucia Torres</td> </tr> <tr> <td>11/12/2020</td> <td>Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación</td> </tr> <tr> <td>11/12/2020</td> <td>Reunión de revisión caso Vaupés BPIN 2018000070004 con Pamela Fonrodona</td> </tr> <tr> <td>15/12/2020</td> <td>Reunión de revisión de la solicitud de liberación de recursos del proyecto con BPIN 2013000060025 con Robinson Leiton</td> </tr> <tr> <td>18/12/2020</td> <td>Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación</td> </tr> <tr> <td>21/12/2020</td> <td>Reunión de revisión de seguimiento a la Correspondencia asignada al Grupo de Regalías con Johana Lucia Torres</td> </tr> </tbody> </table>		Fecha	Actividad	2/12/2020	Reunión revisión plan anual de adquisiciones 2021 con Mónica Solano	4/12/2020	Reunión Ana María Flórez seguimiento a cronograma de correspondencia	4/12/2020	Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación	7/12/2020	Reunión de revisión informe preliminar y correspondencia con Ana María Flórez y Johana Lucia Torres	9/12/2020	Reunión para tratar temas del caso Vaupés BPIN 2018000070004, con José Alejandro Castañeda Feria y Hollman Adrián Camilo Sánchez	9/12/2020	Reunión Ana María Flórez seguimiento a cronograma de correspondencia	9/12/2020	Reunión revisión contrato tiquetes aéreos SGR 2020-2021	10/12/2020	Reunión de revisión caso Vaupés BPIN 2018000070004 con Johanna Lucia Torres	11/12/2020	Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación	11/12/2020	Reunión de revisión caso Vaupés BPIN 2018000070004 con Pamela Fonrodona	15/12/2020	Reunión de revisión de la solicitud de liberación de recursos del proyecto con BPIN 2013000060025 con Robinson Leiton	18/12/2020	Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación	21/12/2020	Reunión de revisión de seguimiento a la Correspondencia asignada al Grupo de Regalías con Johana Lucia Torres
Fecha	Actividad																												
2/12/2020	Reunión revisión plan anual de adquisiciones 2021 con Mónica Solano																												
4/12/2020	Reunión Ana María Flórez seguimiento a cronograma de correspondencia																												
4/12/2020	Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación																												
7/12/2020	Reunión de revisión informe preliminar y correspondencia con Ana María Flórez y Johana Lucia Torres																												
9/12/2020	Reunión para tratar temas del caso Vaupés BPIN 2018000070004, con José Alejandro Castañeda Feria y Hollman Adrián Camilo Sánchez																												
9/12/2020	Reunión Ana María Flórez seguimiento a cronograma de correspondencia																												
9/12/2020	Reunión revisión contrato tiquetes aéreos SGR 2020-2021																												
10/12/2020	Reunión de revisión caso Vaupés BPIN 2018000070004 con Johanna Lucia Torres																												
11/12/2020	Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación																												
11/12/2020	Reunión de revisión caso Vaupés BPIN 2018000070004 con Pamela Fonrodona																												
15/12/2020	Reunión de revisión de la solicitud de liberación de recursos del proyecto con BPIN 2013000060025 con Robinson Leiton																												
18/12/2020	Reunión de seguimiento ajustes, procesos de contratación y peticiones a cargo de la Coordinación																												
21/12/2020	Reunión de revisión de seguimiento a la Correspondencia asignada al Grupo de Regalías con Johana Lucia Torres																												
<p>7. Apoyar en la revisión y consolidación de los diferentes informes que con ocasión de la gestión de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del Despacho del Viceministro General deban ser presentados a solicitud del supervisor del contrato.</p> <p>Avance:</p>																													

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

Fecha	Actividad
9/12/2020	Reunión revisión ajustes / Anexo códigos BPIN
14/12/2020	Reunión revisión ajustes / Anexo códigos BPIN
17/12/2020	Reunión revisión ajustes / Anexo códigos BPIN

Reuniones de Revisión de ajustes consignados a continuación:

BPIN PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CONCEPTO	AJUSTE
2017000020114	REHABILITACIÓN DE LA VÍA LAS MAJAGUAS - LA ARENA, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE SINCELEJO, DEPARTAMENTO DE SUCRE	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
2018000030092	PAVIMENTACIÓN DEL TRAMO 3 DE LA VÍA 1202 ESTRECHO-BALBOA-ARGELIA-EL PLATEADO EN EL MUNICIPIO DE ARGELIA, DEPARTAMENTO DEL CAUCA	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
2018000030027	MEJORAMIENTO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN MUNICIPIOS DE LA SUBREGIÓN SUR DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
2017000030196	CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA 25CC22 CRUCE RUTA 2504 (EL PITAL) CALDONO – PUEBLO NUEVO – ASNEGA – EL PEÑON EN EL SECTOR EL PITAL – CALDONO, DESDE EL PR 0+700 A 5+300, EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA	POSITIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20181301010863	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD DE LA VÍA PARA LA PAZ Y LA INTEGRACIÓN DE LA SUBREGIÓN GUAMBUYACO, DEPARTAMENTO DE NARIÑO - MUNICIPIO DE EL TAMBO	POSITIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20191301010103	MEJORAMIENTO A NIVEL DE SUBRASANTE EN VÍAS TERCIARIAS DEL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
2019000030102	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE ENERGÍAS RENOVABLES, EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA.”	POSITIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
201800550272	CONSTRUCCION DE VIVIENDA DE INTERESES PRIORITARIO EN LA URBANIZACION VILLA MARCELA FASE DOS, MUNICIPIO DE ACACIAS	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20191301010103	MEJORAMIENTO A NIVEL DE SUBRASANTE EN VÍAS TERCIARIAS DEL DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20181301010863	MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRANSITABILIDAD DE LA VÍA PARA LA PAZ Y LA INTEGRACIÓN DE LA SUBREGIÓN GUAMBUYACO, DEPARTAMENTO DE NARIÑO - MUNICIPIO DE EL TAMBO	POSITIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20181719000003	CONSTRUCCIÓN DE ACUEDUCTO EN LA VEREDA GUAPÁ CARRETERAS DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ, ANTIOQUIA	POSITIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20201301010781	MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PLACA HUELLAS EN EL SECTOR VÍA CAÑO DON JUAN - NO TE PASES YONDÓ	POSITIVO	Disminución valor
20181301011613	CONSTRUCCIÓN DE ACUEDUCTO EN LA VEREDA GUAPÁ CARRETERAS DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ, ANTIOQUIA	NEGATIVO JURIDICAMENTE	Incremento valor
20201301010281	GENERACIÓN DE PLAYAS MEDIANTE RELLENO MECANICO, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLU Y DEL CORREGIMIENTO BERRUGAS DEL MUNICIPIO DE SAN ONOFRE, EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE	POSITIVO JURIDICAMENTE	Cambio de ejecutor

8. Proyectar oficios y comunicaciones en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.

Avance:

Fecha	Actividad
21/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-115760

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

21/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-116474
22/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta al memorando 3-2020-019741
23/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-117228
23/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta al memorando 3-2020-019742
24/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta a la petición 1-2020-116597
29/12/2020	Proyección y remisión a Pamela Fonrodona la respuesta al Alcance del memorando 3-2020-019742
<p>9. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.</p> <p>Avance:</p> <p>1. Se presenta el quinto informe de pago.</p>	
<p>10. Presentar un informe final a la terminación del contrato en el que se detallen los resultados obtenidos.</p> <p>Avance:</p> <p>1. Se presenta un informe final en el que se detallan los resultados obtenidos.</p>	
<p>11. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.</p> <p>Avance:</p> <p>1. Se atienden los requerimientos e instrucciones del supervisor para el desarrollo de las funciones contractuales.</p>	

YURI ESTEFANÍA RODRÍGUEZ CARVAJAL
 CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.

JOHANA LUCÍA TORRES PARRA
 SUPERVISORA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME FINAL

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.016-2020
 Nombre del Contratista: YURI ESTEFANÍA RODRÍGUEZ CARVAJAL
 Periodo informe: Del 20 de agosto de 2020 al 31 de diciembre de 2020
 Supervisor: Johana Lucía Torres Parra
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios como profesional al Viceministerio General, en el acompañamiento y apoyo jurídico a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General en los diferentes temas a su cargo.

Avance:

- Durante la ejecución del contrato brinde acompañamiento y apoyo jurídico a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General, entre otros aspectos en:
 - En materia contractual en la verificación de las adiciones a los contratos de tercerización, sitio alterno y tiquetes aéreos, en la cesión de contratos de persona natural, en la revisión y publicación de los distintos contratos celebrados con el Banco de la Republica con ocasión de la administración del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, en la estructuración de los estudios previos y minutas para la contratación de personas naturales para la vigencia 2021.
 - En materia jurídica respecto de la interpretación de las normas del Sistema General de Regalías por parte de terceros, en la revisión, corrección, cargue y radicación en el Sied de las diferentes respuestas a las peticiones radicadas a la Coordinación
 - En materia jurídica respecto de la revisión a los ajustes solicitados por los diferentes entes ejecutores de distintos proyectos de inversión a través de los OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico participa.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

2. Revisar los documentos que se produzcan con ocasión de los diferentes temas a cargo de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General

Avance:

- Se revisaron los diferentes documentos producidos con ocasión de los diferentes temas a cargo, tales como: memorandos, oficios de traslado, oficios de respuesta a diferentes peticiones elevadas a la Coordinación; estudios previos y minutas de persona natural para la contratación de la vigencia 2021, estudios previos y minutas para la contratación con el Banco de la Republica; documentos de ajustes e intención de voto de las solicitudes elevadas por las diferentes entidades territoriales y entes ejecutores de proyectos de inversión a través de los OCAD, entre otros.

3. Emitir y proyectar conceptos en materias propias de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General, que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

Avance:

- Se proyectaron conceptos a través de distintas respuestas a las diferentes peticiones asignadas a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General, las cuales fueron cargadas a través del Sied y radicadas a los diferentes peticionarios. Y en materia de contratación sobre los contratos suscritos y por suscribir por parte de la Coordinación.

4. Apoyar en la revisión y actualización de los diferentes manuales y procesos a cargo de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General.

Avance:

- Semanalmente hice seguimiento al Proceso de Correspondencia que contiene las peticiones allegadas a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías y se revisaron y remitieron las respuestas a las mismas, así como los traslados por competencia correspondientes.

5. Verificar la articulación de la normatividad en materia de regalías y reglamentaciones conexas de los diferentes documentos que se elaboren por la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General en los diferentes temas a su cargo.

Avance:

- Se verifico de manera permanente y continua la articulación de la normatividad en materia de regalías y reglamentaciones conexas de los diferentes documentos que se elaboraron por parte de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías tales como: oficios, memorandos, conceptos, estudios previos, ajustes, intenciones de voto, entre otros.

6. Brindar acompañamiento y apoyo en las reuniones que deba asistir la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

<ul style="list-style-type: none"> Durante el desarrollo del contrato asistí a todas las reuniones a las que fui citada relacionadas con el Sistema General de Regalías, Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), y a diferentes Mesas técnicas propias de los OCAD para la solicitud de ajustes a los proyectos de inversión, entre otras.
<p>7. Apoyar en la revisión y consolidación de los diferentes informes que con ocasión de la gestión de la Coordinación del Grupo Sistema General de Regalías del Despacho del Viceministro General deban ser presentados a solicitud del supervisor del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se revisaron y consolidaron diferentes informes de solicitudes de ajustes por parte de las diferentes entidades territoriales y entes ejecutores de proyectos de inversión a través de los OCAD, e informes de intenciones de voto, entre otros.
<p>8. Proyectar oficios y comunicaciones en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se proyectó la respuesta a las diferentes peticiones asignadas a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías del despacho del Viceministro General, las cuales fueron cargadas a través del Sied y radicadas a los diferentes petitionarios. Así mismo se proyectaron diferentes memorandos de traslado a diferentes áreas al interior del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
<p>9. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se presentan cinco informes mensuales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, relativos al pago mensual del contrato.
<p>10. Presentar un informe final a la terminación del contrato en el que se detallen los resultados obtenidos.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se presenta el informe final del contrato.
<p>11. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el desarrollo del contrato seguí las instrucciones y requerimientos de la supervisora del contrato, incluyendo reuniones, presentaciones, temas relacionados con respuesta a diferentes peticiones y otros que fueron requeridos.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

YURI ESTEFANÍA RODRÍGUEZ CARVAJAL
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.

JOHANA LUCÍA TORRES PARRA
SUPERVISORA



**DECLARACIÓN
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**

Código :	Apo.3. Pro.3.Fr5
Fecha :	7/01/2020
Versión :	3

Yo YURI ESTEFANIA RODRIGUEZ CARVAJAL con Cédula de Ciudadanía número 1136882214 con domicilio principal en la ciudad de BOGOTÁ, D.C. en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la ley 1393 de 2010, los Artículos 108 y 126-1 del ET, Art. 3 Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, declaro que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 31.016-2020 suscrito con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada.

	NOMBRE DE EPS, AFP Y ARL	PLANILLA NÚMERO	PERIODO	VALOR APORTE (Sin Intereses de mora)
EPS	COMPAÑIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD SA - SURA	1034797934	2020 - DIC	350.000,00
AFP	PORVENIR		2020 - DIC	448.000,00
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		2020 - DIC	14.700,00

La totalidad de mi ingreso base de cotización por el respectivo Período, NO excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Se firma el día 7 del mes de enero del año 2021 con destino a la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Firma Yuri Estefania Rodriguez Carvajal

Dirección : AV CRA 14 N. 48-26 APTO 302
 Teléfono : 3228484548
 Email personal: estefanihappy@hotmail.com
 Email Institucional yerodrig@minhacienda.gov.co
 Ciudad y Depto. Res.: BOGOTÁ, D.C.(BOGOTÁ)

Rentas de Trabajo

No Responsable de IVA -Declarante



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-01-06, 08:41:31 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2020
Empresa	YURI ESTEFANIA RODRIGUEZ CARVAJAL
CEDULA CIUDADANIA	CC 1136882214
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1034797934
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	852649296
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 829.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 448.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 350.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 14.700	\$ 0
N860013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	\$ 16.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 829.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 829.500

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe Final de Supervisión	Código:	Apo.4.1.Fr.15
			Fecha:	22/03/2019
			Versión:	7
			Página:	1 de 1

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecución del contrato, o convenio interadministrativo y el beneficio que le reportó o le reportará al Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA: YURI ESTEFANÍA RODRÍGUEZ CARVAJAL
C.C. o NIT: 1.136.882.214
DIRECCIÓN: Av Cra 14 # 48-26
TELÉFONO FIJO O MÓVIL: 3228484548 **CIUDAD:** Bogotá

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO / CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE No. 31.016-2020
OBJETO: Prestar servicios como profesional al Viceministerio General, en el acompañamiento y apoyo jurídico a la Coordinación del Grupo del Sistema General de Regalías.
VALOR INICIAL: \$ 32.433.333,00 **VALOR ADICIONES:** \$ \$ 0.00 **VALOR REDUCCIONES:** \$ 0.00
VALOR TOTAL: \$32.433.333,00 **VALOR FINAL EJECUTADO:** \$ 30.566.666 **SALDO SIN EJECUTAR:** \$ 1.866.667

PLAZO: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020 inclusive, contado a partir de la aprobación de la garantía única de cumplimiento que debe constituir el Contratista, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación del contratista a la ARL, por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO: (18/08/2020) **FECHA INICIACIÓN:** (20/08/2020)
FECHA TERMINACIÓN: (31/12/2020) **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:** NA

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la calificación que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato, o convenio, durante la ejecución del contrato)

CUMPLIMIENTO:	1. DEFICIENTE	2. REGULAR	3. SATISFACTORIO	4. BUENO	5. EXCELENTE X
OPORTUNIDAD:	1. DEFICIENTE	2. REGULAR	3. SATISFACTORIO	4. BUENO	5. EXCELENTE X
CALIDAD:	1. DEFICIENTE	2. REGULAR	3. SATISFACTORIO	4. BUENO X	5. EXCELENTE

CALIFICACIÓN: 1. DEFICIENTE 2. REGULAR 3. SATISFACTORIO 4. BUENO 5. EXCELENTE X

APORTES AL SISTEMA DE: SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES CUMPLIO SI X NO ___ N/A ___

BASE DEL POCENTAJE DE EJECUCIÓN:

OBJETO: 100 % **PLAZO:** 100 % **PRECIO:** 94.24 %

OBSERVACIONES: El contratista aportó en la proyección de los contratos para personas naturales de la vigencia 2021, en la respuesta a las peticiones radicadas al Grupo de Regalías y a la revisión de los ajustes solicitados para la intención de voto en los que en el Ministerio de Hacienda y Crédito Público ejerció como líder.

SALDO EJECUTADO EN SU TOTALIDAD: SI ___ NO ___x_ **JUSTIFICACIÓN:** (Aplica cuando tiene saldo sin ejecutar)

La diferencia en la ejecución contractual radica en que el presupuesto estaba determinado para el periodo entre el 12/08/2020 y el 31/12/2020 pero inició el 20/08/2020 dejando 8 días sin ejecutar que corresponden al 5.76 % faltante.

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO, LAS OBLIGACIONES, LAS CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, PARA LA EXPEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y DEL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, EL CUAL SE EXPIDE A LOS: (7/01/2021)

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Johana Lucía Torres Parra

FIRMA: