



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

011

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

80008090



Radicado: 2-2021-016894

Bogotá D.C., 8 de abril de 2021 19:07

No. Compromisos

4921

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL DESPACHO DEL VICEMINISTRO GENERAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE LAS RUTAS CRÍTICAS DE INFORMACIÓN DE INTEROPERABILIDAD ENTRE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PROPOSICIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES (CONTROLES DE CAMBIO) DE LAS MISMAS, REQUERIDOS PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO DE GIROS Y REGALÍAS -SPGR

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

18/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

YAHIR GIOVANNY OSTOS NARANJO

VALOR DEL CONTRATO

110,950,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

110,950,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

19/02/2021

I.B.C.

SALUD

525,000

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

714,000

A.R.L.

21,900

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021	10,500,000.00	0 %	.00		10,500,000.00
TOTALES					10,500,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 10,500,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49621695

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE ACTIVIDADES, SEGURIDAD SOCIAL, DECLARACION JURMANETADA, SOPORTE DE DEDCCIONES					Total de Folios Anexos 8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: LADY CRISTINA MURILLO JAIME

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014181633

Fecha creación Cumplido 06-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.011-2021
 Nombre del Contratista: **Yahir Giovanny Ostos Naranjo**
 Periodo informe: del 01 al 31 de marzo de 2021
 Supervisor: Lady Cristina Murillo Jaime
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Despacho del Viceministro General, apoyando las actividades de identificación de las rutas críticas de información de interoperabilidad entre sistemas de información, proposición y realización de los ajustes (controles de cambio) de las mismas, requeridos para el debido funcionamiento del Sistema de Presupuesto de Giros y Regalías -SPGR.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Presentar propuestas de flujos que permitan determinar las rutas críticas de información de interoperabilidad desde y hacia el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías. Avance: Se participa en la reunión del equipo del Sistema General de Regalías donde se plantean rutas optimas del proceso de interoperabilidad entre el sistema de Presupuesto Y giros de Regalías – SPGR y el Sistema Gesproy – SGR que administra el Departamento Nacional de Planeación.
2. Apoyar a la administración del SPGR en la interlocución particular con cada uno de los órganos del SGR con los que se determinen flujos críticos de información de interoperabilidad con el Sistema. Avance: Se participo a reunión virtual el 17 de marzo con delegados del Departamento Nacional de Planeación en la cual se solicita la programación de mesas técnicas encaminadas al inicio del proceso de interoperabilidad del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías y el Sistema SUIFP-SGR.
3. Proponer y ejecutar mesas de trabajo interinstitucionales, de acuerdo con las instrucciones del supervisor, para evaluar los flujos críticos de información de interoperabilidad e identificar oportunidades de mejora.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

Avance: Se participó en una mesa interinstitucional entre el Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación del Departamento Nacional de Planeación para avanzar en el proceso de interoperabilidad con el sistema SECOP I y SECOP II, sistema Gesproy – SGR y el SPGR; la reunión tuvo lugar el 18 de marzo de 2021 a través de medios virtuales.

4. Proponer los lineamientos a seguir en los requerimientos de software para nuevas funcionalidades o ajustes a las mismas (controles de cambio), en relación con la interoperabilidad de información entre sistemas.

Avance: Se participó en las dos reuniones virtuales con el grupo del Sistema General de Regalías sobre los casos de uso priorizados para el año 2021 en donde se exponen los casos que están con cargo a las actividades del presente contrato.

5. Brindar apoyo en la evaluación del impacto de las nuevas funcionalidades y ajustes al sistema (controles de cambio) que se prioricen en las dinámicas de interoperabilidad de información con el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.

Avance: Se dio respuesta a través de correos electrónicos a las diferentes solicitudes de entidades ejecutoras de los recursos del SGR donde se solicita apoyo en el reporte de información a través del Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías - SPGR, las respuestas se generaron por los procesos de interoperabilidad con el sistema Gesproy – SGR; las respuestas se dieron a través de teletrabajo.

6. Elaborar informes requeridos por los entes de control internos y externos respecto del avance en el desarrollo y puesta en producción de controles de cambio y hallazgos, con el fin de facilitar el seguimiento y el control de estos.

Avance: A través del mecanismo de teletrabajo se continua con el desarrollo y la revisión técnica del documento de desarrollos técnicos para el proceso de interoperabilidad entre los sistemas SECOP I y II, Gesproy - SGR y SPGR, y con las demás instancias del DNP que requieren estos procedimientos.

7. Proyectar oficios y comunicaciones en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.

Avance: Se proyectaron correos electrónicos y estableció comunicación con las entidades sobre la marcación del cumplimiento de requisitos a los proyectos aprobados con recursos del SGR.

8. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.

Avance: Se elabora el informe de actividades del mes junto con los soportes de pago de seguridad social integral por parte del contratista.

9. Presentar un informe final a la terminación del contrato en el que se detallen los resultados obtenidos.

Avance: No se presentaron actividades en el periodo.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

10. Presentar Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.

Avance: Se generan los reportes de casos cargados en el “*SERVICE MANAGER*” y los casos de uso del “*Team Foundation Server – TFS*” para elaborar un diagnóstico y seguimiento de la trazabilidad de estas actividades por parte del grupo de profesionales de la Coordinación del Sistema General de Regalías – SGR.

Productos del contrato

Avance: 1) Asistencia a reunión virtual con la Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas del Departamento Nacional de Planeación. 2) Respuesta electrónica a través de correo electrónico a diferentes entidades públicas y ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías - SGR.

YAHIR G. OSTOS NARANJO
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LADY CRISTINA MURILLO JAIME
FIRMA SUPERVISOR