

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - S.G.R. CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: OBJETO CONTRACTUAL PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL VICEMINISTRO GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN GRÁFICA, DIGITAL Y AUDIOVISUAL DE DIFERENTES TIPOS DE CONTENIDOS QUE PERMITAN LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS -SPGR ENTRE LOS USUARIOS

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 6,200,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 38,233,333.00 **% EJECUCIÓN:** 14

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	002	PERIODO	01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025	6,200,000.00	0 %	.00		6,200,000.00
		TOTALES		6,200,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="7"/>

INFORME DE SUPERVISION, PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL, DECLARACION JURAMENTADA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: MONICA LILIANA SOLANO EUSE
Firmado digitalmente por MONICA LILIANA SOLANO EUSE
Fecha: 2025.03.04 11:59:02 -05'00'
NOMBRE: MONICA LILIANA SOLANO EUSE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52501718

FIRMA: LADY CRISTINA MURILLO JAIME
Firmado digitalmente por LADY CRISTINA MURILLO JAIME
NOMBRE: LADY CRISTINA MURILLO JAIME
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014181633

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.010-2024
Nombre del Contratista: Lina Marcela Lozano Baquero
Periodo informe: 1 de febrero del 2025 al 28 de febrero del 2025
Supervisor: Lady Cristina Murillo Jaime
Mónica Liliana Solano Euse
Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro General en el desarrollo de actividades relacionadas con la estrategia de comunicación gráfica, digital y audiovisual de diferentes tipos de contenidos que permitan la difusión de la información del Sistema General de Regalías y del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR entre los usuarios.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Preparar presentaciones, discursos, bullets, y piezas gráficas que contribuyan en los procesos de información del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías con sus usuarios, conforme a los lineamientos impartidos.

Avance:

Durante el periodo de ejecución se dio inicio a las mesas de trabajo con el equipo SPGR, con el fin de verificar los cambios y ajustes de la guía de ejecución presupuestal del SPGR.

Se realizaron tres versiones de la guía, la cual consolida los aportes y ajustes recomendados por el equipo, se vincularon todos los enlaces actuales del manual y el video, para iniciar proceso de aprobación por parte del Coordinador del Grupo de Regalías.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Este documento es el punto de partida, para determinar las acciones a trabajar en los manuales y otros documentos que permitan facilitar la utilización del SPGR por parte de los usuarios.

2. Estructurar y actualizar contenido del SGR y el SPGR para ser enviado a las instancias que publican la información en el portal web del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con los manuales y políticas de comunicación de la entidad.

Avance:

Durante el periodo de ejecución se presentó la propuesta de reestructuración de los sitios web:

<https://www.minhacienda.gov.co/sgr/> / <https://www.minhacienda.gov.co/sgr/spgr/> con el propósito de actualizar la información y mejorar la navegabilidad para los usuarios. En ese sentido, se trabajó y presentó la propuesta al grupo de SPGR y al Coordinador del Grupo de Regalías, Jaime Vizcaíno. Una vez se obtuvo el aval, se solicitó una mesa de trabajo con la Subdirección de Ingeniería de Software, la cual fue atendida por la asesora Hasbleidy Díaz.

Por otro lado, se publicó en la sección web del SPGR, en el apartado de la gestión pendiente, el archivo detallado (Excel) del avance del cierre del capítulo presupuestal en el SPGR.

Se publicó en la sección web del SPGR, en el apartado de la gestión pendiente, el (PDF) boletín N° 1 del avance del cierre del capítulo presupuestal en el SPGR.

3. Crear, diseñar, y producir contenidos digitales que permitan la difusión masiva de la información del SGR y el SPGR a las entidades ejecutoras de recursos de regalías.

Avance:

Durante el periodo se activó la cuenta @Regalías_MHCP en la red social X, destacando la aprobación de los recursos en la sesión de OCAD Centro Oriente y la consulta al boletín N° 1 del avance del cierre del capítulo independiente en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR.

4. Elaborar planes de trabajo, informes, presentaciones y conceptos requeridos en desarrollo de las funciones del Grupo del SGR en el Viceministerio General.

Avance:

Se consolidó y diseñó un boletín informativo que permite a las entidades ejecutoras y comunidad en general conocer el avance del cierre del capítulo presupuestal, con el objetivo de promover la realización de dicha tarea que debe llevarse a cabo hasta el 31 de marzo del 2025.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>5. Elaborar instrumentos de apoyo audiovisual tales como la grabación de capacitaciones, las entidades territoriales, de acuerdo con las necesidades institucionales.</p> <p>Avance: N/A</p>
<p>6. Proponer acciones de mejoramiento y modernización de las herramientas tecnológicas para la conformación documentaria del SGR, propendiendo por optimizar su comunicación a través de medios digitales que permitan la difusión masiva a las entidades territoriales por medio del SPGR.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante el periodo de ejecución se diseñaron piezas gráficas versión red social X, mail y WhatsApp con el fin de promover la consulta y divulgación del boletín del avance del cierre del capítulo presupuestal.</p> <p>Adicionalmente, se diseñaron cinco piezas gráficas tipo noticias de los temas destacados, para iniciar con la creación del carrusel en los sitios web.</p>
<p>7. Solicitar la aprobación del área de Comunicaciones del Despacho del Ministro de Hacienda y Crédito Público, de los bullets, piezas gráficas, contenidos digitales e insumos de información tendientes a ser divulgadas externamente, de acuerdo con los manuales y políticas de comunicación de la entidad.</p> <p>Avance: N/A</p>
<p>8. Proyectar oficios y comunicaciones, en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante el periodo de ejecución se brindó la información de los archivos y publicaciones realizadas durante este año, para brindar información al requerimiento del reporte en temas de transparencia y participación ciudadana.</p>
<p>9. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.</p> <p>Avance: N/A</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 4 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------



**FIRMA CONTRATISTA
CC 1.033.739.518**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LADY CRISTINA
MURILLO JAIME

Firmado digitalmente por LADY
CRISTINA MURILLO JAIME

**LADY CRISTINA MURILLO JAIME
FIRMA SUPERVISOR**

MONICA LILIANA
SOLANO EUSE

Firmado digitalmente por
MONICA LILIANA SOLANO EUSE
Fecha: 2025.03.04 11:55:56 -05'00'

**MÓNICA LILIANA SOLANO EUSE
FIRMA SUPERVISOR**