



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

010

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

80187189



Radicado: 2-2021-025551

Bogotá D.C., 14 de mayo de 2021 16:25

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O  
CONVENIO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades de informática, en el área de Planeación y Gestión, que impacten a la solución denominada Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, SPGR- y demás soluciones de software relacionadas con el mismo

No. Compromisos

4821

### FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

16/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZON

VALOR DEL CONTRATO

88,731,385.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

88,731,385.00

VALOR ADICIONES

.00

### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

19/02/2021

I.B.C.

895,711

SALUD

112,000

FECHA DE FINAL

08/04/2021

PENSION

143,300

A.R.L.

4,700

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No.     | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago                    | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago   |
|---------|--------------|-----|--------------------|----------------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------|--------------|
| 1       | INFORME NO.  | 3   | PERIODO            | DEL 01 DE ABRIL AL 08 DE ABRIL DE 2021 | 2,239,278.00  | 0 %          | .00       |                               | 2,239,278.00 |
| TOTALES |              |     |                    |                                        | 2,239,278.00  |              | .00       |                               |              |

TOTAL A PAGAR 2,239,278.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 49895954

### Anexos y No. de Folios

|                                                                               |   |                   |  |                                            |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|--------------------------|
| Factura                                                                       |   | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 1                        |
| Otros anexos o Folios                                                         | 6 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 1                        |
| EXPEDIENTE 168/2021/FACTELEC CTO. 31.010-2021 - DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZON |   |                   |  |                                            | Total de Folios Anexos 8 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 13 dias del mes de Mayo del año 2021

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 51759269

Fecha creación Cumplido 13-05-2021

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 1 de 2        |

#### CONTENIDO DEL INFORME

|    |                                                                            |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | Condiciones del Contrato.....                                              | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato.....                                                   | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.. | 1 |

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Número de Contrato:     | 31.010-2021                          |
| Nombre del Contratista: | <b>Diego Alejandro Ospina Pinzón</b> |
| Periodo informe:        | Del 1 al 8 de abril de 2021          |
| Supervisor:             | Piedad Castro Castro                 |
| Área perteneciente:     | Dirección de Tecnología              |

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades técnicas inherentes a la implementación del modelo conceptual que impacten a la solución denominada Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías — SPGR- y demás soluciones de software relacionadas con el mismo.

#### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL [http://projectserver/pwa\\_siif/projects.aspx](http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx)

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para pago con sus anexos se encuentra radicados en el sistema SIED y SECOP 2.

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA                                                                                                 | DESCRIPCION DE LAS TAREAS                                                                                                              | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD                                                                                                                                                           | ESTADO    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Efectuar la corrección de los incidentes presentados durante la operación de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo | <b>247975 - Task: 1.6.a. HALLAZGO</b><br>247944. NO PERMITE EL DESPLAZAMIENTO EN LAS PAGINAS DE CONSULTA DE LAS TCON EN PRODUCCION L&F | Se verificó el hallazgo y se ajustó la pantalla.<br><br>Se generaron los changesets 116455 en SPGR_LF y 116462 en QA V7.1.1.                                                                                                      | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato                                | <b>248005 - Task: 2.</b><br>Asistir a reuniones de trabajo.                                                                            | Se asistió a las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Despliegue versión 7.0.0 en Producción y Varios</li> <li>Inducción arquitectura SPGR, Datos Administrativos y Registro Usuarios externos</li> </ul> | Realizado |

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 2        |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DESCRIPCION DE LAS TAREAS                                                                                                                                                               | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD                                                                                                        | ESTADO    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.                                                                                                                                                                                                                             | <b>248000 - Task: 4.</b><br>Realizar y presentar informe mensual.                                                                                                                       | Se realizó y entregó el informe correspondiente al periodo del 1 al 8 de abril de 2021.<br><br>Evidencia en el SIED y SECOP.                                                   | Realizado |
| Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas, los requerimientos solicitados por los órganos rectores y para el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo. | <b>241401 - Task: 1.6.b.</b> CR 236115. REC309-308<br>Cambio para Rendimientos Financieros de asignaciones directas                                                                     | Se finalizó el desarrollo de la CR y se realizaron las pruebas correspondientes.<br><br>Se generaron los changesets 116635 y 116645 en SPGR_LF y 116636 y 116646 en QA V7.1.1. | Realizado |
| Efectuar la corrección de los incidentes presentados durante la operación de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo                                                                                                                                                                                                                      | <b>247395 - Task: 1.6.a.</b> HALLAZGO 247449. EPG054 - Navegación - No habilita campo "Ítems de afectación del gasto" del formulario "Legalizar Anticipos, pagos anticipados o avances" | Se verificó el hallazgo y se ajustó la pantalla.<br><br>Se generó el changeset 116237 en SPGR_LF                                                                               | Realizado |

#### FIRMA CONTRATISTA



Diego Alejandro Ospina Pinzón  
C.C.: 80.187.189

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.  
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

#### FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro  
Asesor 1020 - 10  
C.C.: 51.759.269

### CONTENIDO DEL INFORME

|    |                                     |   |
|----|-------------------------------------|---|
| 1. | Condiciones Del Contrato .....      | 1 |
| 2. | Objeto Del Contrato .....           | 1 |
| 3. | Resultados Obtenidos.....           | 1 |
| 4. | Sugerencias Y Recomendaciones ..... | 4 |
| 5. | Transferencia De Conocimiento.....  | 4 |

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.010-2021.  
Nombre del Contratista: Diego Alejandro Ospina Pinzón.  
Periodo informe: Del 19 de febrero de 2021 al 8 de abril de 2021.  
Supervisor: Piedad Castro Castro  
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades técnicas inherentes a la implementación del modelo conceptual que impacten a la solución denominada Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR- y demás soluciones de software relacionadas con el mismo.

#### 3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL [http://projectserver/pwa\\_siif/projects.aspx](http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx)

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentra radicados en el sistema SIED y SECOP2.

Resumen de los resultados obtenidos:

| Nº    | Obligación de acuerdo al contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resultado/Producto                                                                                                                      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ejecutar técnicamente las actividades del ciclo de vida del desarrollo y de atención inmediata a incidentes, derivados de la implementación de cambios a la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo, aplicando los procedimientos, estándares y arquitectura definidos por la Dirección de Tecnología. |                                                                                                                                         |
| 1.1   | <b>Gestión</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |
| 1.1.a | Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo previamente establecido y aprobado por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                   | Se cumplió y se ajustó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades requeridas.                                                      |
| 1.1.b | Aplicar los procedimientos y estándares definidos para la correcta operación de la solución SPGR y las soluciones de                                                                                                                                                                                                                | Se aplicaron los procedimientos establecidos para la gestión de los artefactos de software afectados durante la ejecución del contrato. |

**Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|       | software relacionadas con el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| 1.2   | <b>Arquitectura</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |
| 1.2.a | Revisar que los requerimientos de software derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo, se desarrollen de conformidad con la arquitectura definida e implementada para la solución SPGR. | No se ejecutaron actividades relacionadas. |
| 1.3   | <b>Análisis y Entendimiento</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| 1.3.a | Apoyar en la realización del análisis y entendimiento de los controles de cambios a su cargo, derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                               | No se ejecutaron actividades relacionadas. |
| 1.3.b | Apoyar a la Dirección de Tecnología en el análisis y entendimiento de las soluciones derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                        | No se ejecutaron actividades relacionadas. |
| 1.3.c | Apoyar a la Dirección de Tecnología en el análisis y entendimiento de las optimizaciones derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                        | No se ejecutaron actividades relacionadas. |
| 1.4   | <b>Requerimientos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| 1.4.a | Apoyar en la definición de requerimientos con el fin de que estén acordes con la funcionalidad de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                                                                                                                                                              | No se ejecutaron actividades relacionadas. |
| 1.4.b | Apoyar la revisión y solución de los incidentes relacionados con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                                                                                                                    | No se ejecutaron actividades relacionadas. |
| 1.5   | <b>Gestión del cambio</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |

**Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.a | Apoyar en la revisión y evaluación de las estimaciones de los controles de cambio a los requerimientos relacionados con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                                                                       | No se ejecutaron actividades relacionadas.                                                                                                                                                    |
| 1.6   | <b>Desarrollo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                               |
| 1.6.a | Efectuar la corrección de los incidentes presentados durante la operación de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                                                                                                                                                                                     | Se realizó la corrección de errores presentados durante la ejecución del sistema. Se atendieron principalmente errores propios de la versión 7 y su instalación en el ambiente de producción. |
| 1.6.b | Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas, los requerimientos solicitados por los órganos rectores y para el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo. | Se implementaron las CRs asignadas principalmente.                                                                                                                                            |
| 1.6.c | Realizar seguimiento a las actividades de revisión e implementación de la solución de los incidentes, controles de cambio y optimizaciones asignadas, relacionados con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                        | Se realizó seguimiento a la instalación y correcta configuración del sistema en los ambientes de pruebas y producción para la versión 7.                                                      |
| 1.7   | <b>Pruebas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
| 1.7.a | Realizar pruebas de desarrollador o unitarias, relacionadas con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.                                                                                            | Se realizaron las pruebas de desarrollo en ambiente local a todos los desarrollos realizados y entregados durante la ejecución del contrato.                                                  |
| 1.8   | <b>Gestión de la Configuración</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |
| 1.8.a | Mantener actualizado el ambiente para implementar desarrollos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se mantuvo actualizado el repositorio de código TFS.                                                                                                                                          |
| 1.8.b | Mantener los ítems de configuración actualizados en los diferentes repositorios, con el fin de garantizar la correcta generación de versiones y parches.                                                                                                                                                                                                                  | No se ejecutaron actividades relacionadas.                                                                                                                                                    |
| 1.9   | <b>Soporte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |
| 1.9.a | Implementar los scripts para la actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos para la atención inmediata de incidentes que se presenten durante la                                                                                                                                                                                    | No se ejecutaron actividades relacionadas.                                                                                                                                                    |



## Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | generación de versiones, parches e instalación de los mismos.                                                                                            |                                                                                                   |
| 2. | Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato.                                   | Se asistió a todas las reuniones y capacitaciones de las que se recibió invitación.               |
| 3. | Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.                     | No se ejecutaron actividades relacionadas.                                                        |
| 4. | Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.            | Se realizaron 3 informes de actividades correspondientes a los 3 meses de ejecución del contrato. |
| 5. | Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.                                                                    | Se entregó el informe final de ejecución del contrato.                                            |
| 6. | Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor, en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato. | No se ejecutaron actividades relacionadas.                                                        |
| 7. | Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.                                         | No se ejecutaron actividades relacionadas.                                                        |

#### 4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Realizar ajuste al reporte de actividades para el informe de avance mensual, ya que genera demora su ajuste al tamaño carta y los encabezados en cada página.
- Para cada nuevo contrato verificar que la información entregada en las carpetas para anteriores contratos puede servir y reusarla.
- Contar con permisos para verificar componentes y poder realizar trazas en los ambientes de QA y pruebas, ya que en muchas ocasiones estos permisos agilizarían la entrega de hallazgos. Si cada uno con su usuario tiene estos permisos también es más fácil realizar la auditoría de lo que se hace en los ambientes.

#### 5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO



## Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

### FIRMA CONTRATISTA

Diego Alejandro Ospina Pinzón  
C.C.: 80.187.189

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

### FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro  
Asesor 1020-10  
C.C.: 51.759.269