



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

S.G.R.

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 31 009 - 2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 80008090

Radicado: 2-2024-000631
Bogotá D.C., 9 de enero de 2024 16:31

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL DESPACHO DEL VICEMINISTRO GENERAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE LAS RUTAS CRÍTICAS DE INFORMACIÓN DE INTEROPERABILIDAD ENTRE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, PROPOSICIÓN Y REALIZACIÓN DE LOS AJUSTES (CONTROLES DE CAMBIO) DE LAS MISMAS, REQUERIDOS PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO DE GIROS Y REGALÍAS - SPGR.

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 01/08/2023

NOMBRE CONTRATISTA YAHIR GIOVANNY OSTOS NARANJO

VALOR DEL CONTRATO 52,850,000.00 ADICIONALES 25,550,000.00 SALDO CONTRATO 52,850,000.00

FECHA DE INICIO: 04/08/2023

FECHA DE TERMINACION: 13/03/2024

No.Compromiso 8123,8123

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 22/12/2023 Desde 01/01/2024 Hasta 13/03/2024 Tiempo Adicion 0 años - 2 meses y 13 días Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 31.009-2023

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO								
Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	5	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	10,500,000.00	0 %	.00		10,500,000.00
			TOTALES	10,500,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								10,500,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura Cuenta de Cobro Declaracion juramentada Seguridad Social 1

Otros Anexos o Folios 3 Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social 1

INFORME DE ACTIVIDADES, PLANILLA DICIEMBRE, DECLARACION JURAMENTADA

Total de Folios Anexos 5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: Lady Cristina Murillo Jaime

NOMBRE: LADY CRISTINA MURILLO JAIME

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014181633

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.009-2023
 Nombre del Contratista: **Yahir Giovanny Ostos Naranjo**
 Periodo informe: Del 01 al 31 de diciembre de 2023
 Supervisor (e): Lady Cristina Murillo Jaime
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Despacho del Viceministro General, apoyando las actividades de identificación de las rutas críticas de información de interoperabilidad entre sistemas de información, proposición y realización de los ajustes (controles de cambio) de las mismas, requeridos para el debido funcionamiento del Sistema de Presupuesto de Giros y Regalías -SPGR.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Presentar propuestas de flujos producto de revisiones periódicas, que permitan determinar las rutas críticas de información de interoperabilidad desde y hacia el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías- SPGR.

Avance: En el presente mes de diciembre se remite correo al Sistema de Seguimiento y Evaluación del DNP en el cual se solicita una reunión de seguimiento con el equipo del Sistema General de Regalías donde se deben plantear rutas optimas del proceso de interoperabilidad entre el sistema de Presupuesto y Giros de Regalías – SPGR, el Sistema Gesproy – SGR que administra el Departamento Nacional de Planeación y el SECOP que administra la Agencia de Contratación Colombia Compra Eficiente.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

2. Apoyar a la administración del SPGR en la interlocución particular con cada uno de los órganos del SGR con los que se determinen flujos críticos de información de interoperabilidad con el Sistema.

Avance: Se participó a reunión presencial el día 11 de diciembre con los asesores del SPGR para la planificación de las mesas técnicas encaminadas al inicio del proceso de interoperabilidad del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías y el Sistema SUIFP-SGR.

3. Proponer y ejecutar mesas de trabajo internas e interinstitucionales, de acuerdo con las instrucciones del supervisor, para evaluar los flujos críticos de información de interoperabilidad e identificar oportunidades de mejora.

Avance: Se realizan programación de reuniones y mesas interinstitucionales entre el Sistema de Seguimiento, Control y Evaluación del Departamento Nacional de Planeación para avanzar en el proceso de interoperabilidad con el sistema Gesproy – SGR y el SPGR; se programaron reuniones con entidades ejecutoras de recursos del SGR.

4. Proponer los lineamientos a seguir en los requerimientos de software para nuevas funcionalidades o ajustes a las mismas (controles de cambio), en relación con la interoperabilidad de información entre sistemas.

Avance: No se realizaron actividades que respondan a la actividad contractual.

5. Brindar apoyo en la evaluación del impacto de las nuevas funcionalidades y ajustes al sistema (controles de cambio) que se prioricen en las dinámicas de interoperabilidad de información con el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.

Avance: Se dio respuesta a través de correos electrónicos a las diferentes solicitudes de entidades ejecutoras de los recursos del SGR donde se solicita apoyo en el reporte de información a través del Sistema de Presupuesto y Giros de Regalías - SPGR, las respuestas se generaron por los procesos de interoperabilidad con el sistema Gesproy – SGR y demás actividades objeto del contrato.

6. Elaborar informes a través de los cuales se dé respuesta a los requerimientos presentados por los entes de control internos y externos respecto del avance en el desarrollo y puesta en producción de controles de cambio y hallazgos relacionados con el SPGR, con el fin de facilitar el seguimiento y el control de los mismos.

Avance: Se continua con el desarrollo y la revisión técnica para el proceso de interoperabilidad entre los sistemas SECOP I y II, Gesproy - SGR y SPGR, y con las demás instancias del DNP que requieren estos procedimientos se envían propuestas de correo al supervisor que irán con destino a la Agencia de Contratación donde se citan los principales puntos de encuentros sobre el proceso de interoperabilidad.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

7. Proyectar oficios y comunicaciones en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.

Avance: Se proyectaron correos electrónicos y estableció comunicación con las entidades sobre las diferentes inquietudes de la migración de datos a los diferentes sistemas de información con los cuales el SPGR tiene interoperabilidad.

8. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado

Avance: Se elabora el informe de actividades del mes de diciembre con los soportes de pago de seguridad social integral por parte del contratista.

Productos del contrato

Avance: 1) Programación de reuniones virtuales y presenciales con los asesores de la Coordinación del SPGR.
2) Respuesta electrónica a través de correo electrónico a diferentes entidades públicas y ejecutoras de recursos del Sistema General de Regalías - SGR.



YAHIR G. OSTOS NARANJO
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LADY CRISTINA MURILLO JAIME
FIRMA SUPERVISOR (E)