



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

S.G.R. CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **31** **009** **2021**



Radicado: 2-2021-026048

IDENTIFICACION CONTRATISTA **75105416**

Bogotá D.C., 19 de mayo de 2021 14:44

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL APOYO AL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS PROYECTOS OBJETO DE APROBACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN- OCAD DEL SGR EN LOS QUE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO TIENE ASIENTO COMO LÍDER EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ASOCIADOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, SGR

No. Compromisos

4621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

15/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DANIEL LONDOÑO ESTRADA

VALOR DEL CONTRATO

84,533,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

84,533,333.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

18/02/2021

I.B.C.

3,200,000

SALUD

400,000

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

512,000

A.R.L.

16,700

VALOR PAGADO: .00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 84,533,333.00

% EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2021	8,000,000.00	0 %	.00		8,000,000.00
TOTALES					8,000,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									8,000,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 50131190

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 14 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: JOHANA LUCIA TORRES PARRA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1001294576

Fecha creación Cumplido 14-05-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO


Número de Contrato: 31.009-2021
 Nombre del Contratista: **Daniel Londoño Estrada**
 Periodo informe: Del 1 al 30 de abril de 2021
 Supervisor: Johana Lucía Torres Parra
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Viceministerio General, en el apoyo al seguimiento, análisis y control de los proyectos objeto de aprobación en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD del SGR en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene asiento como líder en el marco de la normatividad vigente y apoyar la implementación de los procesos, y procedimientos de calidad asociados al Sistema General de Regalías — SGR

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

1. Realizar reportes de seguimiento a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD donde el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene rol de líder, y verificar que conste en la herramienta dispuesta para tal fin.


Avance:

1. Durante el mes de abril de 2021 no se han realizado sesiones en los OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público es Líder, por tanto, en el periodo de este informe no se han realizado reportes de aprobación OCAD.


2. Realizar y validar las publicaciones en el Portal WEB del MHCP, correspondiente a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD a los que asiste el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y demás información relevante del SGR.

Avance:

1. El 6 de abril por solicitud de la dirección de presupuesto publiqué en la página web del SGR los archivos "DECRETO 317 DEL 30 DE MARZO DE 2021", "Ejercicio de cierre 2019-2020", "Presupuesto SGR 2021 - 2022" y la "Resolucion_0333_febrero_12_2021" en su respectivo enlace.
2. El 7 de abril por solicitud de la dirección de presupuesto con ocasión de la expedición del Decreto 332 de 2021 publiqué en la página web del SGR los archivos "DECRETO 332 DEL 6 DE ABRIL DE 2021 DESAHORRO 2021" y actualicé el "Presupuesto SGR 2021 - 2022" en su respectivo enlace.
3. El 7 de abril solicité al grupo de comunicaciones ayuda con la edición y publicación en el perfil de YouTube del MHCP de 4 videos que contenían instructivos de transacciones del SPGR con el nuevo Look & Feel.
4. El día 8 de abril participé en reunión junto con Erika Viviana Mancipe Moncada del SGR, Hasbleidy Diaz González y Fabio Ricardo Cardozo Molano de la Dirección de Tecnología, con el fin de corregir algunos elementos de forma en la página del SGR, entre ellos la eliminación de enlaces innecesarios que generaban confusión en los usuarios, cambio de nombre de "Proyecto del presupuesto de Regalías" a "Presupuestos históricos SGR" en el link que contiene dicha información histórica, cambio de nombre del módulo de "Instructivo cierre capítulo presupuestal independiente 2019-2020" a "Instructivo Capítulo Presupuestal independiente" también con la intención de hacer más claro el contenido a los usuarios.
5. El día 11 de abril realicé la actualización en la página web del SGR en la sección "Información de Capacitación" de 32 manuales de diferentes transacciones que debieron ser actualizados por el cambio del Look & Feel del SPGR
6. El día 12 de abril realicé solicitud a la dirección de tecnología para la

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

- actualización en la página web del SGR en la sección "Información de Capacitación" del nombre "Manuales Secretaría Técnica" a "Manuales Secretaría de Planeación", cambio requerido por los cambios contenidos en la Ley 2056 de 2020.
7. El 14 de abril por solicitud de la dirección de presupuesto actualicé en la página web del SGR el archivo "Presupuesto SGR 2021 - 2022" en su respectivo enlace, y posteriormente el 16 del mismo mes lo actualicé de nuevo por solicitud de la misma dirección.
 8. El 14 de abril solicité al grupo de comunicaciones ayuda con la edición y publicación en el perfil de YouTube del MHCP el video instructivo de la transacción Asignación a dependencia de afectación de gasto del SPGR con el nuevo Look & Feel.
 9. El día 16 de abril realicé reunión con la ingeniera Hasbleidy Diaz González de la dirección de tecnología con el fin de actualizar el proceso del flujo básico del SPGR en la página web del SPGR en el link de "Información de usuarios".
 10. El 14 de abril por solicitud de la dirección de presupuesto publiqué en la página web del SGR los archivos "Clasificador por concepto de ingreso y objeto de gasto Nivel de Ley" y "Desagregación Clasificador por concepto de ingreso y objeto de gasto Nivel de Capítulo Presupuestal Independiente" en su respectivo enlace.
 11. El 16 de abril solicité al grupo de comunicaciones ayuda con la edición y publicación en el perfil de YouTube del MHCP de 2 videos de las transacciones "Registro presupuestal de la Obligación" y "Creación del Ordenador del gasto y vinculación del tercero" del SPGR con el nuevo Look & Feel. Estos videos fueron editados y publicados el día 26 del mismo mes.
 12. El 29 de abril realicé reunión con Erika Viviana Mancipe del SGR y realizamos una nueva revisión de la página web del SGR, allí determinamos nuevos cambios que deben ser realizados y se está a la espera de confirmar disponibilidad de Tecnología para realizarlos.
 13. El 29 de abril Con el apoyo de la asesora SUG Liliana Parra realicé el monitoreo de riesgos correspondiente al primer cuatrimestre del año 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

3. Analizar y consolidar la información relevante de los proyectos que se presentan ante los OCAD y los resultados que surgen de sesiones de trabajo y mesas técnicas donde participa el Ministerio en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión, conforme a las normas vigentes


Avance:

1. Durante el mes de abril de 2021 no se han realizado sesiones en los OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público es Líder, por tanto, en el periodo de este informe no se han realizado reportes de aprobación OCAD.

4. Apoyar y hacer seguimiento a la implementación de los procesos, procedimientos, herramientas de medición del desempeño de las actividades, a los indicadores que sean utilizados para la medición de la eficiencia, efectividad y eficacia de los trámites e iniciativas asociados al Sistema General de Regalías — SGR y a la participación del MHCP como líder en los OCAD

Avance:

1. El 8 de abril realicé en conjunto con Johana Lucía Torres (Coordinadora del SGR) y José Alejandro Castañeda (Administrador del SPGR) ejercicio de revisión de procedimientos y documentos planeación.
2. El 19 de abril realicé junto con Johana Lucía Torres, Erika Viviana Mancipe y Yandra Bolaños del SGR revisión del estado del cargue histórico que se realiza en el aplicativo G-OCAD y establecimos un modelo de apoyo en el cual su cumpliera la meta de 30 de junio para terminar esta actividad.
3. El 19 de abril realicé reunión de seguimiento de la implementación de la planeación junto con Johana Lucía Torres, Erika Viviana Mancipe, Jose Alejandro Castañeda y Raquel Sofía Guzmán.
4. El 21 de abril junto con Johana Lucía Torres y Erika Viviana Mancipe realizamos revisión de los módulos externos e internos de BI-G-OCAD con el fin de disponer información de consulta tanto a los miembros del grupo SGR sino también a los ciudadanos que quieran tener acceso a la información de proyectos financiados con recursos del SGR.
5. El 28 de abril se realizó un segundo ejercicio de revisión de los módulos externos e internos de BI-G-OCAD, esta vez con los miembros del grupo OCAD con el fin de establecer si era necesario disponer de más información en dichos módulos. Como resultado de la reunión se estableció que la estructura definida cumplía con las necesidades internas y externas de disposición de información.
5. Asistir y consolidar la información relevante en las actividades de capacitación y sensibilización en temas relacionados con el Sistema Único de Gestión -SUG asociados al Sistema General de Regalías — SGR.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

Avance:

1. El 20 de abril junto con Johana Lucía Torres y Jose Alejandro Castañeda realizamos el cronograma de desarrollo de manuales y procedimientos del SPGR.
2. El 22 de abril asistí a la charla sobre el monitoreo de riesgos en el MHCP realizada por Liliana Parra de la Oficina Asesora de Planeación.
3. El 23 de abril asistí a la charla de Práctica de Planes realizada por Liliana Parra de la Oficina Asesora de Planeación, donde se habló sobre formulación y seguimiento, registro y aprobación, y modificaciones de los planes.
4. El 28 de abril tuve reunión con Robinsson Leiton del grupo OCAD del SGR y revisamos juntos los documentos para el monitoreo de riesgos del cuatrimestre. En la reunión se evidenció que durante el 2021 y a la fecha del monitoreo no había sesiones OCAD o Mesas técnicas para reportar.

6. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato y levantar las actas y ayudas de memoria correspondientes, guardando copia de las mismas en el archivo dispuesto en la tabla de retención documental del área, en caso de requerirse.


Avance:

1. El 6 de abril en conjunto con la mesa de ayuda del MHCP se realizó capacitación a los miembros del SPGR con el fin de explicar y enseñar los procedimientos para las capacitaciones de Teams Live.
2. El 28 de abril organicé con el grupo OCAD del SGR y el SPGR reunión en la que se revisó la posibilidad de ampliar la interoperabilidad entre el SPGR y el DNP con sus plataformas SUIFP y GESPROY de tal manera que sea más fácil conseguir la información necesaria para apoyar a las Entidades Territoriales con los proyectos que actualmente tienen cargados en el SPGR. Como resultado de esta reunión se definió la estructura de la información a pedir y actualmente el proceso se encuentra en revisión con DNP.

7. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.

Avance:

1. El 6 de abril participé en la primera reunión previa a la apertura de la auditoria al procedimiento Mis.4.9.Pro.2 Administración de los Sistemas de Información para el SGR realizada por la Oficina de Control Interno donde se realizó la primera parte del proceso de contextualización de la auditora.
2. El 7 de abril participé en la sesión 2 de la Auditoria al procedimiento Mis.4.9.Pro.2 Administración de los Sistemas de Información donde se realizó

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 6

contextualización de la auditora y se resolvieron dudas que esta tuviera sobre el proceso y el funcionamiento del SPGR.

3. Entre el 12 y el 16 de abril realicé por solicitud de la coordinadora del SGR Johana Lucía Torres reunión con todos los miembros del equipo, con el fin de conocer sus principales funciones y así poder organizar mejor los equipos y sus apoyos.
4. El 12 de abril participé en la reunión oficial de apertura de la auditoria al procedimiento Mis.4.9.Pro.2 Administración de los Sistemas de Información para el SGR realizada por la Oficina de Control Interno donde se me designó como uno de los enlaces para la solución de dudas o solicitud de información.
5. El 15 de abril participé en el tercer ciclo de capacitaciones sobre el sistema SPGR su nuevo Look & Feel y las transacciones más importantes de éste, con el fin de servir como apoyo a los usuarios de esta herramienta cuando sea necesario.
6. El 20 de abril participé en la mesa organizada por el Ministerio de Minas y Energía sobre la política de transparencia de Regalías, en esta se buscaba por parte de dicho ministerio encontrar puntos en los que el MHCP pudiera aportar con esta iniciativa. Como resultado de la reunión Minminas recogió los comentarios realizados por el equipo SGR del MHCP y determinó que en el transcurso del año continuará citando a nuevas reuniones con el propósito de co-crear con el sector esta política.

DANIEL LONDOÑO ESTRADA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

JOHANA LUCÍA TORRES PARRA
SUPERVISORA