



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

S.G.R. CONS. 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

009

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

75105416



Radicado: 2-2021-051658

Bogotá D.C., 4 de octubre de 2021 15:44

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL APOYO AL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS PROYECTOS OBJETO DE APROBACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN- OCAD DEL SGR EN LOS QUE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO TIENE ASIENTO COMO LÍDER EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ASOCIADOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS y SGR

No. Compromisos

4621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

15/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DANIEL LONDOÑO ESTRADA

VALOR DEL CONTRATO

84,533,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

84,533,333.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

18/02/2021

FECHA DE FINAL

31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

3,200,000

SALUD

400,000

PENSION

512,000

A.R.L.

16,700

VALOR PAGADO: .00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

84,533,333.00

% EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	6	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2021	8,000,000.00	0 %	.00		8,000,000.00
TOTALES					8,000,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									8,000,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 52131309

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
INFORME DE EJECUCIÓN				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 20 dias del mes de Septiembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JOHANA LUCIA TORRES PARRA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1001294576

Fecha creación Cumplido 20-09-2021

Firmado digitalmente por:JOHANA TORRES PARRA
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Asesor

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.009-2021
 Nombre del Contratista: **Daniel Londoño Estrada**
 Periodo informe: Del 1 al 31 de julio de 2021
 Supervisor: Johana Lucía Torres Parra
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Viceministerio General, en el apoyo al seguimiento, análisis y control de los proyectos objeto de aprobación en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD del SGR en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene asiento como líder en el marco de la normatividad vigente y apoyar la implementación de los procesos, y procedimientos de calidad asociados al Sistema General de Regalías — SGR

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

1. Realizar reportes de seguimiento a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD donde el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene rol de líder, y verificar que conste en la herramienta dispuesta para tal fin.

Avance:

1. "Durante el mes de julio de 2021 se realizó elección de priorizador en los OCAD Caribe y Cundinamarca, y se ratificó el priorizador de OCAD Pacífico. En el OCAD Paz se aprobaron 64 proyectos por un valor de \$875.728.527.942."
2. En el mes de junio se consolidó presentación de empalme con toda la evolución de los OCAD en los que el MHCP participa como miembro del Gobierno Nacional, incluyendo OCAD Paz donde actúa como acompañante, adicionalmente la presentación contiene información financiera del sistema y su comportamiento durante el bienio 21-22.

2. Realizar y validar las publicaciones en el Portal WEB del MHCP, correspondiente a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD a los que asiste el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y demás información relevante del SGR.

Avance:

1. Durante el mes de julio de 2020 se actualizaron en el canal de YouTube del MHCP con el apoyo de la oficina de comunicaciones 3 videos instructivos del nuevo Look & Feel del SPGR correspondientes a registro y autorización de la orden de pago de deducciones, legalización de anticipos DEF y registro y autorización de la orden de pago presupuestal.
2. Lo días 15 y 16 de julio se ajustó un documento que contiene enlace a cada video y manual de las transacciones del SPGR.
3. El 29 de julio se realizó ajuste al documento final de videos y manuales del SPGR y se revisaron uno a uno los videos y su correcta publicación en el canal de YouTube del MHCP.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

3. Analizar y consolidar la información relevante de los proyectos que se presentan ante los OCAD y los resultados que surgen de sesiones de trabajo y mesas técnicas donde participa el Ministerio en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión, conforme a las normas vigentes

Avance:

1. Durante el mes de julio de 2021 se realizó una mesa técnica en el OCAD Caribe donde se revisaron 10 proyectos con el sector, información que quedó consignada en la herramienta G-OCAD, en el OCAD Centro Oriente no se solicitaron mesas técnicas al MHCP y en OCAD Pacífico se realizó una mesa técnica donde se revisó un proyecto.
2. En el mes de junio se consolidó presentación de empalme con toda la evolución de los OCAD en los que el MHCP participa como líder, incluyendo OCAD Paz donde actúa como acompañante, adicionalmente la presentación contiene información financiera del sistema y su comportamiento durante el bienio 21-22

4. Apoyar y hacer seguimiento a la implementación de los procesos, procedimientos, herramientas de medición del desempeño de las actividades, a los indicadores que sean utilizados para la medición de la eficiencia, efectividad y eficacia de los trámites e iniciativas asociados al Sistema General de Regalías — SGR y a la participación del MHCP como líder en los OCAD

Avance:

1. El 8 de julio recibí correo de Yuri Estefanía Rodríguez con revisión del proceso MIS.4.9.Pro.2. relacionado con los OCAD en los que el MHCP actúa como miembro del Gobierno Nacional.

5. Asistir y consolidar la información relevante en las actividades de capacitación y sensibilización en temas relacionados con el Sistema Único de Gestión -SUG asociados al Sistema General de Regalías — SGR.

Avance:

1. El 27 de julio asistí a reunión de Manuales y procedimientos SPGR junto con la coordinadora del SGR y el administrador del SPGR, con el fin de revisar el avance de los mismos y socializar el plan de actualización de calidad del SGR.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	4 de 5

6. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato y levantar las actas y ayudas de memoria correspondientes, guardando copia de las mismas en el archivo dispuesto en la tabla de retención documental del área, en caso de requerirse.

Avance:

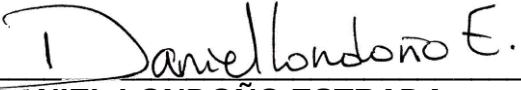
1. El 8 de julio se realizó la primera reunión para ajustar la entrega a por parte de la coordinadora encargada Lucía Torres a Pamela Fonrodona quien culminaba su licencia de maternidad, para esta reunión definí formato de presentación y recopilé toda la información con el fin de hacer rápido y amable el proceso. Esta entrega requirió una reunión posterior el día 9 de julio con el fin de ajustar los temas tanto de OCAD como del SPGR.
2. Lo días 9 y 23 de julio realicé reunión de seguimiento del BackUp SIED con el fin de contar con un repositorio de los temas más importantes trabajados en el Grupo SGR durante 2019 y hasta el 2021.
3. El día 13 de julio se realizó empalme de cada uno de los grupos internos de trabajo con la Doctora Pamela Fonrodona, en cada reunión la Coordinadora Encargada Johana Lucía Torres presentó avances y entregó el seguimiento de cada tarea, en cada reunión realicé las presentaciones consolidadas que enviaron los grupos y apoyé los reportes de seguimiento de cada uno.
4. El 16 de julio asistí a la segunda reunión de revisión de desarrollos DPGR donde recogí tareas a realizarse con el fin de realizar seguimiento en reuniones posteriores.
5. El 26 de julio participé de la reunión en la que se revisaron los tableros de presupuesto del SGR publicados en el Portal de Transparencia Económica y se definieron cambios y modificaciones de visualización que lo hicieran más amigable con el usuario.
6. El 27 de julio se realizó reunión con el fin de realizar seguimiento a la estrategia de apoyo que desde el MHCP se brinda a las Entidades Territoriales en temas relacionados con el SPGR.
7. El 28 de julio asistí a la continuación de la revisión de desarrollos SPGR realizada el 16 de julio, donde se continuaron revisando uno a uno los desarrollos planeados para 2021 con el fin de revisar su avance, pero además para redefinir prioridades cuando fuere necesario.

7. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.

Avance:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

1. Procesé, depuré y organicé las preguntas realizadas entre enero y junio por los usuarios del SPGR y las envié a éste grupo con el fin de que se contestaran estas respuestas, una vez se hayan respondido todas las preguntas se procederá a su publicación en la página web del SGR para consulta pública.
2. El día 22 de julio compilé y envié a la coordinadora del grupo de regalías presentación informativa del SGR para el nuevo Viceministro General del MHCP.


DANIEL LONDOÑO ESTRADA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

JOHANA LUCÍA TORRES PARRA
SUPERVISORA