



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

S.G.R.

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

009

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

75105416



Radicado: 2-2021-016720

Bogotá D.C., 8 de abril de 2021 09:19

No. Compromisos

4621

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL APOYO AL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS PROYECTOS OBJETO DE APROBACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN- OCAD DEL SGR EN LOS QUE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO TIENE ASIENTO COMO LÍDER EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ASOCIADOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS, SGR

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

15/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA

DANIEL LONDOÑO ESTRADA

VALOR DEL CONTRATO

84,533,333.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

84,533,333.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

18/02/2021

FECHA DE FINAL

31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

1,173,333

SALUD

146,700

PENSION

187,700

A.R.L.

6,100

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	DEL 18 AL 28 DE FEBRERO DE 2021	2,933,333.00	0 %	.00		2,933,333.00
				TOTALES	2,933,333.00		.00		
TOTAL A PAGAR									2,933,333.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

49285772, 49377088, 49379346, 49726769

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	8
CERTIFICADO PLAN COMPLEMENTARIO, 4 PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO, INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO				Total de Folios Anexos	15

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 6 días del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JOHANA LUCIA TORRES PARRA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1001294576

Fecha creación Cumplido 19-03-2021

Firmado digitalmente por: JOHANA TORRES PARRA

EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA

Asesor

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.009-2021
 Nombre del Contratista: **Daniel Londoño Estrada**
 Periodo informe: del 18 al 28 de febrero de 2021
 Supervisor: Johana Lucía Torres Parra
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Viceministerio General, en el apoyo al seguimiento, análisis y control de los proyectos objeto de aprobación en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD del SGR en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene asiento como líder en el marco de la normatividad vigente y apoyar la implementación de los procesos, y procedimientos de calidad asociados al Sistema General de Regalías — SGR

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

1. Realizar reportes de seguimiento a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD donde el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene rol de líder, y verificar que conste en la herramienta dispuesta para tal fin.

Avance:

1. Durante el año 2021 no se han realizado sesiones en los OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público es Líder, por tanto, en el periodo de este informe no se han realizado reportes de aprobación OCAD.

2. Realizar y validar las publicaciones en el Portal WEB del MHCP, correspondiente a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD a los que asiste el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y demás información relevante del SGR.

Avance:

1. El 25 de febrero de 2020 se publicaron en la página web del SGR los archivos Clasificador por concepto de ingreso y objeto de gasto Nivel de Ley y Desagregación Clasificador por concepto de ingreso y objeto de gasto Nivel de Capítulo Presupuestal Independiente, orientados a los usuarios del SGR.

3. Analizar y consolidar la información relevante de los proyectos que se presentan ante los OCAD y los resultados que surgen de sesiones de trabajo y mesas técnicas donde participa el Ministerio en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión, conforme a las normas vigentes

Avance:

1. Durante el año 2021 no se han realizado sesiones en los OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público es Líder, por tanto, en el periodo de este informe no se han realizado reportes de aprobación OCAD.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

4. Apoyar y hacer seguimiento a la implementación de los procesos, procedimientos, herramientas de medición del desempeño de las actividades, a los indicadores que sean utilizados para la medición de la eficiencia, efectividad y eficacia de los trámites e iniciativas asociados al Sistema General de Regalías — SGR y a la participación del MHCP como líder en los OCAD

Avance:

1. El 18 de febrero realicé reunión de revisión del nuevo formato de votación para los OCAD junto con el equipo jurídico y los asesores del SGR donde se revisó normativa y se ajustaron los campos del formato con el fin de tenerlo listo cuando los OCAD regionales comiencen sus sesiones.

5. Asistir y consolidar la información relevante en las actividades de capacitación y sensibilización en temas relacionados con el Sistema Único de Gestión -SUG asociados al Sistema General de Regalías — SGR.

Avance:

1. Durante el periodo de este informe no se realizaron capacitaciones SUG.
2. El 25 de febrero realicé junto con Liliana Parra asesora SUG de la Oficina Asesora de Planeación del MHCP, reunión de revisión del estado de iniciativas y compromisos SUG, en esta reunión se evidenció que los procesos están en curso, adicionalmente se cerraron otros procesos que ya se encontraban terminados y se revisaron las próximas fechas de reportes.

6. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato y levantar las actas y ayudas de memoria correspondientes, guardando copia de las mismas en el archivo dispuesto en la tabla de retención documental del área, en caso de requerirse.

Avance:

1. Los días 25 y 26 de febrero se realizaron el primer y segundo ejercicio de seguimiento de la planeación 2021 del SGR, el primero con el Administrador del SPGR Jose Alejandro Castañeda y el segundo con los Asesores OCAD Ángela Barbosa y Robinson Leiton.

7. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

1. Realicé junto con el equipo del SGR el proceso de planeación 2021 partiendo desde el concepto de como sueñan sus integrantes el sistema y poco a poco bajando a la realidad los procesos posibles, a través de la herramienta jamboard de google y después poniendo el resultado en un formato de Excel donde se fijaron metas, fechas límite y responsables. Actualmente se realiza seguimiento quincenal a esa planeación con el fin de ajustar y verificar el cumplimiento de cada ítem.

DANIEL LONDOÑO ESTRADA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

JOHANA LUCÍA TORRES PARRA
SUPERVISORA