Validez documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
YWUO t448 UdzX +EFj mwb8 FumQ QD4=

El emprendimiento es de todos | Minhacienda

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
Fecha	19/11/2012
Versiòn	5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRAT RADICADO No.: CP - **S.G.R.** CONS. 8

Radicado: 2-2021-061569
Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2021 18:27

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 31 - 009 - 2021

NIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA 75105416

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL APOYO AL SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y CONTROL DE LOS PROYECTOS OBJETO DE APROBACIÓN EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN- OCAD DEL SGR EN LOS QUE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO TIENE ASIENTO COMO LÍDER EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS, Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD ASOCIADOS AL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS ¿ SGR

No. Compromisos 4621

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: 15/02/2021

NOMBRE CONTRATISTA: DANIEL LONDOÑO ESTRADA

VALOR DEL CONTRATO: 84,533,333.00

VALOR ADICIONES: .00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES: 84,533,333.00

FECHA ACTA DE INICIO: 18/02/2021

FECHA DE FINAL: 31/12/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	3,200,000	SALUD	400,000
PENSION	512,000	A.R.L.	16,700

VALOR PAGADO: .00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 84,533,333.00 **% EJECUCIÓN:**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	8	PERIODO	1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	8,000,000.00	0 %	.00		8,000,000.00
				TOTALES	8,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR: **8,000,000.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 53491014

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
INFORME DE EJECUCIÓN				Total de Folios Anexos	10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 17 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JOHANA LUCIA TORRES PARRA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1001294576

Fecha creación Cumplido 17-11-2021

Firmado digitalmente por:JOHANA TORRES PARRA
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Asesor

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	31.009-2021
Nombre del Contratista:	**Daniel Londoño Estrada**
Periodo informe:	Del 1 al 30 de septiembre de 2021
Supervisor:	Johana Lucía Torres Parra
Área perteneciente:	Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Viceministerio General, en el apoyo al seguimiento, análisis y control de los proyectos objeto de aprobación en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD del SGR en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene asiento como líder en el marco de la normatividad vigente y apoyar la implementación de los procesos, y procedimientos de calidad asociados al Sistema General de Regalías — SGR

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar reportes de seguimiento a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD donde el Ministerio de Hacienda y Crédito Público tiene rol de líder, y verificar que conste en la herramienta dispuesta para tal fin.

Avance:

1. En el mes de septiembre se realizó reunión de seguimiento a los 3 OCAD regionales donde el MHCP actúa como miembro del Gobierno Nacional y OCAD Paz donde tiene función de acompañante, en ninguno de estos se realizaron sesiones OCAD ni se aprobaron proyectos de inversión financiados con recursos de Regalías
2. En el mes de septiembre se consolidó presentación de seguimiento con la información de los OCAD en los que el MHCP participa como miembro del Gobierno Nacional, incluyendo OCAD Paz donde actúa como acompañante, adicionalmente la presentación contiene información financiera del sistema y su comportamiento.

2. Realizar y validar las publicaciones en el Portal WEB del MHCP, correspondiente a los proyectos objeto de aprobación en los OCAD a los que asiste el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y demás información relevante del SGR.

Avance:

1. El 3 de septiembre solicité la adición de un nuevo link a la página web del SGR donde se aloja documento con la guía de los manuales y videos de cada transacción del SPGR
2. El 6 de septiembre realicé reunión con Erika Viviana Mancipe del grupo SGR donde revisamos la información y los items a presentarse en el Portal de Transparencia Económica (PTE) del SGR en la página del Ministerio de Hacienda.
3. Debido a la no disponibilidad de opción de preguntas frecuentes relacionadas con el SGR y SPGR realicé en conjunto con Jose Alejandro Castañeda y el área de tecnología reunión con el fin de establecer si era viable. Como resultado de esta reunión y debido a cambios que se realizará en la sección de preguntas frecuentes del MHCP no será posible en el corto plazo incluir esta información, sin embargo, se generará un documento de consulta con preguntas frecuentes que se enviará a los usuarios vía correo electrónico una vez validado
4. El 15 de septiembre realicé una nueva reunión para revisar la información contenida en los tableros del Portal de Transparencia Económica (PTE) del SGR en la página del Ministerio de Hacienda y su interfaz con el usuario.
5. El 24 de septiembre realicé una nueva reunión del PTE - SGR con el fin de realizar ajustes a la interfaz de visualización de la información contenida en los tableros.
6. Por solicitud del área de Presupuesto realicé actualización del “Desagregación Clasificador por concepto de ingreso y por objeto de gasto Nivel de Capítulo Presupuestal Independiente” en la página web del SGR

   Por solicitud del área de Presupuesto realicé actualización del archivo “Presupuesto SGR 2021-2022” en el link “Presupuesto SGR 2021-2022” en la página web del SGR

3. Analizar y consolidar la información relevante de los proyectos que se presentan ante los OCAD y los resultados que surgen de sesiones de trabajo y mesas técnicas donde participa el Ministerio en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión, conforme a las normas vigentes

Avance:

1. En reunión de seguimiento realizada el mes de septiembre, se identificó que durante el mes de agosto de 2021, en el OCAD Caribe se realizaron 4 mesas de trabajo donde se analizaron 4 proyectos, en los OCAD Centro Oriente y Pacífico no se realizaron mesas de trabajo, información que quedó consignada en la herramienta G-OCAD.

4. Apoyar y hacer seguimiento a la implementación de los procesos, procedimientos, herramientas de medición del desempeño de las actividades, a los indicadores que sean utilizados para la medición de la eficiencia, efectividad y eficacia de los trámites e iniciativas asociados al Sistema General de Regalías — SGR y a la participación del MHCP como líder en los OCAD

Avance:

1. El 1 de septiembre revisé junto a Jose Alejandro Castañeda los avances en el desarrollo del procedimiento de administración del SPGR.
2. El 3 de septiembre realicé junto con Yahir Ostos revisión del manual capacitación de usuarios SPGR.
3. El 3 de septiembre revisé y realicé solicitudes de ajustes al manual de capacitación de usuarios del SPGR.
4. El 30 de septiembre asití a reunión para la revisión de la actualización del procedimiento OCAD, donde se realizaron ajustes.

5. Asistir y consolidar la información relevante en las actividades de capacitación y sensibilización en temas relacionados con el Sistema Único de Gestión -SUG asociados al Sistema General de Regalías — SGR.

Avance:

1. El 14 de septiembre asistí a la socialización del simulacro de continuidad del negocio con el fin de conocer las condiciones y parámetros del mismo y garantizar su buen desarrollo.
2. Para el día 19 de septiembre se tenía previsto el simulacro de continuidad de negocio, sin embargo, este fue cancelado y reprogramado para el 23 del mismo mes, allí junto con Mónica Solano representamos el SGR y respondimos los cuestionarios solicitados.
3. El 21 de septiembre se realizó con la empresa consultora revisión de las actas BIA y RIA del Mis 4.9 relacionadas con continuidad del negocio, durante esta reunión se hicieron comentarios y observaciones para ser tenidas en cuenta.
4. El 30 de septiembre asistí a la reunión "Comparte tu conocimiento - Charla de Planes SMGI" donde reforcé conocimientos sobre planes en esta plataforma de calidad.

6. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato y levantar las actas y ayudas de memoria correspondientes, guardando copia de las mismas en el archivo dispuesto en la tabla de retención documental del área, en caso de requerirse.

Avance:

1. El 2 de septiembre de 2021 apoyé la reunión de seguimiento de desarrollos SPGR donde recopilé tareas y observaciones a su ejecución, actualmente realizo seguimiento a este tema.
2. El 9 de septiembre de 2021 apoyé una nueva reunión de seguimiento de desarrollos SPGR donde nuevamente recopilé tareas y observaciones a su ejecución, continuando con el seguimiento de las tareas resultantes.
3. El 14 de septiembre de 2021 asistí a la tercera reunión de seguimiento de desarrollos SPGR donde recopilé tareas y observaciones a su ejecución, y se revisó el seguimiento de las tareas anteriores.

7. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.

Avance:

1. Acompañé reunión con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) donde se dieron herramientas a esta entidad con el fin de desarrollar de manera conjunta capacitaciones en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) y poder certificar a través de ellos estas competencias.
2. Realicé la copia de seguridad de la información enviada correspondiente a fondos y tablero de control a la CGR como resultado de auditoría realizada en meses anteriores.
3. El 13 de septiembre junto con Erika Viviana Mancipe del SGR realicé reunión con el fin de realizar una nueva funcionalidad en el aplicativo G-OCAD enfocado en permitir descargas masivas de documentación del aplicativo, durante esta se definió, redactó y envió la solicitud al área de tecnología.
4. El 13 de septiembre acompañé al grupo del SPGR y al SENA en la reunión de estructuración del curso Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.
5. El 14 de septiembre realicé reunión con Yolima Andrea Ciro del SPGR con el fin de revisar y ajustar las preguntas frecuentes relacionadas con el SPGR y se creó un archivo de Excel en el que se recogieron dichas preguntas.
6. El 17 de septiembre se realizó la última revisión del BackUp realizado al sistema SIED en el que se revisó la disponibilidad de los documentos que ha recibido el SGR desde el año 2018 de tal manera que se garantizara la disponibilidad de los documentos.
7. El 21 de septiembre asistí a reunión relacionada con la solicitud de tokens a usuarios pagador dentro del SPGR, a esta reunión asistieron David Alfonso Duran Mendigana, Jose Alejandro Castañeda Feria, Monica Liliana Solano Euse, Yuri Estefania Rodriguez Carvajal, Nicolas Narvaez Borja. En esta reunión se definió que esta medida de seguridad no era la más adecuada debido a que implica costos adicionales a las Entidades Territoriales, ejecutores y del Orden Nacional, y se llegó a la conclusión que se buscarán otras maneras de garantizar la seguridad de los usuarios y sus transacciones.

Daniel Londoño E.

DANIEL LONDOÑO ESTRADA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

_____

JOHANA LUCÍA TORRES PARRA
SUPERVISORA