



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATACION RADICADO No.: CP -

CONS. 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

009

2020

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

80187189



Radicado: 2-2021-003065

Bogotá D.C., 25 de enero de 2021 10:12

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE TECNOLOGIA EN EL MODELO CONCEPTUAL QUE IMPACTEN A LA SOLUCION DENOMINADA SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALIAS ¿ SPGR- Y DEMÁS SOLUCIONES DE SOFTWARE RELACIONADAS CON EL MISMO

No. Compromisos

4620

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/05/2020

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZON

VALOR DEL CONTRATO

60,180,593.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

60,180,593.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

01/06/2020

I.B.C.

3,358,917

SALUD

419,900

FECHA DE FINAL

31/12/2020

PENSION

584,500

A.R.L.

17,500

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	8,397,292.00	0 %	.00		8,397,292.00
TOTALES					8,397,292.00		.00		
TOTAL A PAGAR									8,397,292.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 47672333

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE 721/2020/FACTELEC CTO. 31.009-2020 - DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZON				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 14 dias del mes de Enero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES


FIRMA:

NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 51759269

Fecha creación Cumplido 14-01-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	31.009-2020
Nombre del Contratista:	Diego Alejandro Ospina Pinzón
Periodo informe:	Del 1 al 31 de diciembre de 2020
Supervisor:	Piedad Castro Castro
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades técnicas inherentes a la implementación del modelo conceptual que impacten a la solución denominada Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR- y demás soluciones de software relacionadas con el mismo.


3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para pago con sus anexos se encuentra radicados en el sistema SIED y SECOP 2.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas, los requerimientos solicitados por los órganos rectores y para el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	241401 - Task: 1.6.b CR 231154. EPG128 y 133 Creación y anulación de orden de pago no pptal de cxp	Se realizaron los ajustes necesarios para implementar los cambios solicitados. Se generaron los chanegsets 113172, 113180, 113181 y 113202 en SPGR, 113289 en SPGR_LF, 113173 en QA V7.0.0. y 13177 en SPGRPRODUCCION.	Realizado
Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	241400 - Task: 4. Realizar y presentar informe mensual.	Se realizó y entregó el informe correspondiente al periodo del 1al 31 de diciembre de 2020. Evidencia en el SIED y SECOP.	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 2

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato.	241399 - Task: 2. Asistir a reuniones de trabajo.	Se asistió a las siguientes reuniones: <ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación Ingeniero Soporte Premier Micosoft. • Revisión resultados - Clínica Desempeño SQL Server - Parte 2. • Seguimiento Regalias. • Versión 6.6.6 y service pack. • Propuestas de Transformación digital. 	Realizado
Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas, los requerimientos solicitados por los órganos rectores y para el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	241401 - Task: 1.6.b CR 236115. REC309-308 Cambio para Rendimientos Financieros de asignaciones directas	Se realizaron los cambios necesarios para implementar la CR.	Realizado
Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas, los requerimientos solicitados por los órganos rectores y para el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	241402 - Task: 1.6.b CR 230657. ADM080: Datos Administrativos - Adjuntar PDF	Se realizaron los cambios necesarios para implementar la CR.	Realizado

FIRMA CONTRATISTA



Diego Alejandro Ospina Pinzón
C.C.: 80.187.189

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro
Asesor 1020 - 10
C.C.: 51.759.269



CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato	1
2. Objeto Del Contrato	1
3. Resultados Obtenidos.....	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones	4
5. Transferencia De Conocimiento.....	4

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.009-2020.
 Nombre del Contratista: Diego Alejandro Ospina Pinzón.
 Periodo informe: Del 1 de junio de 2020 al 31 de diciembre de 2020.
 Supervisor: Piedad Castro Castro
 Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en el desarrollo de actividades técnicas inherentes a la implementación del modelo conceptual que impacten a la solución denominada Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR- y demás soluciones de software relacionadas con el mismo.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

La evidencia digital del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentra radicados en el sistema SIED y SECOP2.

Resumen de los resultados obtenidos:

Nº	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	Ejecutar técnicamente las actividades del ciclo de vida del desarrollo y de atención inmediata a incidentes, derivados de la implementación de cambios a la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo, aplicando los procedimientos, estándares y arquitectura definidos por la Dirección de Tecnología.	
1.1	Gestión	
1.1.a	Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo previamente establecido y aprobado por el supervisor del contrato.	Se cumplió y se ajustó el plan de trabajo de acuerdo a las actividades requeridas.
1.1.b	Aplicar los procedimientos y estándares definidos para la correcta operación de la solución SPGR y las soluciones de	Se aplicaron los procedimientos establecidos para la gestión de los artefactos de software afectados durante la ejecución del contrato.



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

	software relacionadas con el mismo.	
1.2	Arquitectura	
1.2.a	Revisar que los requerimientos de software derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo, se desarrollen de conformidad con la arquitectura definida e implementada para la solución SPGR.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.3	Análisis y Entendimiento	
1.3.a	Apoyar en la realización del análisis y entendimiento de los controles de cambios a su cargo, derivados de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se apoyó en el análisis y entendimiento de la implementación del proceso de carga de tasas de interés a partir de la información expuesta por el Web Service del BR
1.3.b	Apoyar a la Dirección de Tecnología en el análisis y entendimiento de las soluciones derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.3.c	Apoyar a la Dirección de Tecnología en el análisis y entendimiento de las optimizaciones derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.4	Requerimientos	
1.4.a	Apoyar en la definición de requerimientos con el fin de que estén acordes con la funcionalidad de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.4.b	Apoyar la revisión y solución de los incidentes relacionados con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.5	Gestión del cambio	



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

1.5.a	Apoyar en la revisión y evaluación de las estimaciones de los controles de cambio a los requerimientos relacionados con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.6	Desarrollo	
1.6.a	Efectuar la corrección de los incidentes presentados durante la operación de la solución SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se realizó la corrección de errores presentados durante la ejecución del sistema. Se atendieron principalmente errores de presentación propios de cambio de L&F en la versión 7
1.6.b	Implementar los controles de cambio y optimizaciones que involucren los cambios derivados de la implementación de actualizaciones normativas, los requerimientos solicitados por los órganos rectores y para el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se implementaron las CRs asignadas principalmente para el macro proceso EPG en la versión 6.6.6.
1.6.c	Realizar seguimiento a las actividades de revisión e implementación de la solución de los incidentes, controles de cambio y optimizaciones asignadas, relacionados con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se realizó seguimiento a la instalación y correcta configuración del sistema en los ambientes de pruebas y producción.
1.7	Pruebas	
1.7.a	Realizar pruebas de desarrollador o unitarias, relacionadas con la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el mejoramiento, evolución y adaptación del SPGR y las soluciones de software relacionadas con el mismo.	Se realizaron las pruebas de desarrollo en ambiente local a todos los desarrollo realizados y entregados durante la ejecución del contrato.
1.8	Gestión de la Configuración	
1.8.a	Mantener actualizado el ambiente para implementar desarrollos.	Se mantuvo actualizado el repositorio de código TFS.
1.8.b	Mantener los ítems de configuración actualizados en los diferentes repositorios, con el fin de garantizar la correcta generación de versiones y parches.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
1.9	Soporte	
1.9.a	Implementar los scripts para la actualización y verificación de la información, así como la consistencia de datos para la atención inmediata de incidentes que se presenten durante la	No se ejecutaron actividades relacionadas.



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

	generación de versiones, parches e instalación de los mismos.	
2.	Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato.	Se asistió a todas las reuniones y capacitaciones de las que se recibió invitación.
3.	Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
4.	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	Se realizaron 7 informes de actividades correspondientes a los 7 meses de ejecución del contrato.
5.	Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	Se entregó el informe final de ejecución del contrato.
6.	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor, en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	No se ejecutaron actividades relacionadas.
7.	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.	No se ejecutaron actividades relacionadas.

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

- Realizar ajuste al reporte de actividades para el informe de avance mensual, ya que genera demora su ajuste al tamaño carta y los encabezados en cada página.
- Para cada nuevo contrato verificar que la información entregada en las carpetas para anteriores contratos puede servir y reusarla.
- Contar con permisos para verificar componentes y poder realizar trazas en los ambientes de QA y pruebas, ya que en muchas ocasiones estos permisos agilizarían la entrega de hallazgos. Si cada uno con su usuario tiene estos permisos también es más fácil realizar la auditoría de lo que se hace en los ambientes.

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO



Informe Final de Ejecución y Supervisión Contractual

FIRMA CONTRATISTA

Diego Alejandro Ospina Pinzón
C.C.: 80.187.189

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Piedad Castro Castro
Asesor 1020-10
C.C.: 51.759.269

**MINHACIENDA****DECLARACIÓN
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**

Código :	Apo.3. Pro.3.Fr5
Fecha :	7/01/2020
Versión :	3

Yo DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZÓN con Cédula de Ciudadanía número 80187189 con domicilio principal en la ciudad de BOGOTÁ, D.C. en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la ley 1393 de 2010, los Artículos 108 y 126-1 del ET, Art. 3 Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, declaro que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 31.009-2020 suscrito con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada.

	NOMBRE DE EPS, AFP Y ARL	PLANILLA NÚMERO	PERIODO	VALOR APORTE (Sin Intereses de mora)
EPS	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	47672333	2020 - DIC	420.000,00
AFP	PORVENIR		2020 - DIC	537.600,00
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS		2020 - DIC	17.600,00

La totalidad de mi ingreso base de cotización por el respectivo Período, NO excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

Manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Se firma el día 13 del mes de enero del año 2021 con destino a la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Firma Diego Alejandro Ospina Pinzón

Dirección : AV CLL 64C # 68B - 98 BL21 EN5 AP302
 Teléfono : 3003382459
 Email personal: DAOP1983@HOTMAIL.COM
 Email Institucional DIEGO.OSPINA@MINHACIENDA.GOV.CO
 Ciudad y Depto. Res.: BOGOTÁ, D.C.(BOGOTÁ)

Rentas de Trabajo

Dependientes

Intereses de Vivienda

No Responsable de IVA -Declarante

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80187189	DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZON	AV CLL 64C # 68B - 98 BL21 EN5 AP302	2259047	DAOP1983@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2020-12	2020-12	1	04/01/2021	47672333	\$1.042.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	420.000	0		0		0	0	0	0	420.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	537.600	0	0	0	0	0	0	0	537.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.600				17.600	0	0	17.600			176	17.600	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Cafam	860013570-3	67.200	0	0	67.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	420.000	420.000
Pensión	1	537.600	537.600
Riesgos Laborales	1	17.600	17.600
CCF	1	67.200	67.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.042.400	1.042.400

Fecha

--	--	--

I. INFORMACION GENERAL	
QUIEN ENTREGA (CONTRATISTA)	QUIEN RECIBE (SUPERVISOR)
Nombres y Apellidos: <u>Diego Alejandro Ospina Pinzón</u>	Nombres y Apellidos: <u>Piedad Castro Castro</u>
C.C.N° / C.E.N°: <u>80.187.189</u>	C.C.N° / C.E.N°: <u>51.759.269</u>
Contrato No: <u>31.009-2020</u>	Cargo: <u>Asesor 1020 - 10</u>
Motivo de la Devolucion: <input checked="" type="checkbox"/> Vencimiento plazo de ejecución <input type="checkbox"/> Cesión <input type="checkbox"/> Terminación Anticipada	Dependencia: <u>Dirección de Tecnología</u>

II. INFORMACION ESPECIFICA							
A. DIRECCION DE TECNOLOGIA							
COMPUTADOR: <input checked="" type="radio"/> PC <input type="radio"/> Portátil <input type="radio"/>							
USUARIO EN RED, NOMBRE(S): <u>DOSPINA</u>	ARCHIVOS MAGNÉTICOS A CARGO: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
EXTENSION(ES) TELEFONICA(S) N°: <u>3810</u>	PUEDA RETIRARSE EL EQUIPO: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO						
FECHA DEL RETIRO DE LOS EQUIPOS							
<table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO				
DÍA	MES	AÑO					
Nombres y apellidos: <u>JAIME ALBERTO MOLINA SUAREZ</u> r.m							

B. GRUPO DE GESTION DE INFORMACION	
Tiene documentos asignados en el SIED: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	Tiene asignado material bibliográfico de la biblioteca: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Tiene asignado expedientes archivo central: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Tiene documentos o responsabilidades asignadas en algun otro sistema de informacion: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO ¿Cual? _____	
Tiene Token asignado para firma digital: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
Nombres y apellidos: <u>CARLOS ANDRES GIL SANTAMARIA</u> Firma: _____	

C. REPRESENTANTE SIF DE LA DEPENDENCIA		D. SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS	
USUARIO SIF	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Otro, ¿cual? <u>DIRECCION TECNOLOGIA</u>	<input type="checkbox"/> Subdirección Financiera <input type="checkbox"/> Grupo de Administración SIF	Entrega de carnet: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Nombres y apellidos: <u>PIEDAD CASTRO CASTRO</u> Firma: _____		Nombres y apellidos: <u>FERNANDO ANTONIO CARVAJAL SANTOS</u> Firma: _____	

III. RECIBIDOS	
E. ARCHIVO GRUPO DE CONTRATOS	F. GRUPO LOGISTICA Y SUMINISTROS
Nombres y apellidos: <u>VERONICA ESPEJO PEÑA</u> Firma: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Reintegro Almacén <input checked="" type="checkbox"/> Traslado entre cuentadante Nombres y apellidos: <u>EMMA DEL SOCORRO PAVON</u> Firma: _____

DIEGO ALEJANDRO OSPINA PINZÓN NOMBRE CONTRATISTA QUE ENTREGA
Piedad Castro Castro FIRMA
 _____ NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE RECIBE
 _____ FIRMA