



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

007

2025

CONTRATISTA

1033739518

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DEL VICEMINISTRO GENERAL EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN GRÁFICA DIGITAL Y AUDIOVISUAL DE DIFERENTES TIPOS DE CONTENIDOS QUE PERMITAN LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS -SPGR ENTRE LOS USUARIOS.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

15/09/2025

11425

NOMBRE CONTRATISTA

LINA MARCELA LOZANO BAQUERO

VALOR DEL CONTRATO

75,082,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

59,024,000.00

FECHA DE INICIO:

17/09/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/08/2026

VALOR PAGADO: 16,058,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 59,024,000.00

EJECUCIÓN(%): 21

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	Pago periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025	6,510,000.00	0 %	0.00		6,510,000.00
TOTALES				6,510,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								6,510,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ERIKA VIVIANA

Firmado digitalmente por ERIKA VIVIANA MANCIPE MONCADA

FIRMA: MANCIPE MONCADA

Fecha: 2026.01.13 10:59:35 -05'00'

NOMBRE: ERIKA VIVIANA MANCIPE MONCADA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 53040497

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.007-2025
Nombre del Contratista: Lina Marcela Lozano Baquero
Periodo informe: 1 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025
Supervisor: Erika Viviana Moncada Mancipe
Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales al Despacho del Viceministro General en el desarrollo de actividades relacionadas con la estrategia de comunicación gráfica, digital y audiovisual de diferentes tipos de contenidos que permitan la difusión de la información del Sistema General de Regalías y del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías -SPGR entre los usuarios.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Preparar presentaciones, discursos, bullets, y piezas gráficas que contribuyan en los procesos de información del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías con sus usuarios, conforme a los lineamientos impartidos.

Avance:

Durante el periodo de ejecución se ajustó y se actualizó la **infografía del comportamiento del recaudo**, de acuerdo con la información al corte del mes de noviembre.

Se publicaron en la sección web de Manuales y Lineamientos, en la carpeta de Grupos Étnicos los documentos de capacitación y guía básica de la ejecución en el SPGR **para pueblos Negros, Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros, y el Pueblo Rrom.**

2. Estructurar y actualizar contenido del SGR y el SPGR para ser enviado a las instancias que publican la información en el portal web del Ministerio de Hacienda

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

y Crédito Público, de acuerdo con los manuales y políticas de comunicación de la entidad.

Avance:

Se administró el usuario llozanob, con el fin de publicar en la sección web del SPGR, "**tareas pendientes en el SPGR**" de los perfiles que intervienen (secretaría de planeación, gestión de gasto y pagador) el apartado de las tareas pendientes en el SPGR.

Se publicó, el archivo Excel detallado del **comportamiento del recaudo**, en la sección web destinada para el mismo, junto con la infografía del comportamiento del recaudo con el corte mensual más reciente.

3. Crear, diseñar, y producir contenidos digitales que permitan la difusión masiva de la información del SGR y el SPGR a las entidades ejecutoras de recursos de regalías.

Avance:

Se produjo contenido digital a través de la cuenta @Regalías_MHCP en la red social X:

Se publicó post para comunicar los recursos aprobados en la Sesión N°27 de OCAD Caribe el 3 de diciembre de 2025.

Se publicó post para promover la consulta de la Resolución 3158 de 2025 "Por medio de la cual se realizan unos traslados de recursos solicitados por el Ministerio de Minas y Energía en el Sistema General de Regalías para el bienio 2025-2026".

Se publicó post para comunicar los recursos aprobados en la Sesión N°26 de OCAD Pacífico el 16 de diciembre de 2025.

Se publicó post para para divulgar el Tablero Power Bi que consolida la información de tareas pendientes por cada perfil del SPGR con corte a noviembre, el 18 de diciembre de 2025.

Se publicó post para visibilizar el bajo recaudo de las entidades beneficiarias de Asignaciones Directas, y que no cuentan con recursos suficientes en la caja para pagar los proyectos el 19 de diciembre de 2025.

Se publicó post para dar a conocer las fechas claves para realizar las órdenes de pago para diciembre, el 23 de diciembre de 2025.

Se publicó post para recordar que se termina el año, pero no el bienio del Sistema General de Regalías, el 30 de diciembre de 2025.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

4. Elaborar planes de trabajo, informes, presentaciones y conceptos requeridos en desarrollo de las funciones del Grupo del SGR en el Viceministerio General.

Avance:

Se realizaron los ajustes solicitados a las PTT del proceso de ejecución de los grupos étnicos, Negros Afrocolombianos, Raizales y Palenqueros y el Pueblo Rrom.

5. Elaborar instrumentos de apoyo audiovisual tales como la grabación de capacitaciones, las entidades territoriales, de acuerdo con las necesidades institucionales.

Avance:

Durante este periodo se actualizo y publicó el tablero de datos que informará de manera interactiva, las tareas pendientes de los perfiles (Secretaria de planeación, gestión de gasto y pagador) en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías.

6. Optimizar la comunicación de las acciones de mejoramiento y actualización de las herramientas tecnológicas para la conformación documentaria del SGR, a través de medios digitales que permitan la difusión masiva a las entidades territoriales por medio del SPGR.

Avance:

Durante el periodo de ejecución se diseñaron piezas gráficas con el fin de utilizar y publicar los destacados semanales en el carrusel del portal web del SGR, de acuerdo con las necesidades y las principales fechas o información a promover sobre el proceso de regalías. Este mes se publicó sobre:

- Resultados de la sesión N°27 OCAD Caribe
- Actualización del Catálogo de Clasificación Presupuestal del SGR en la desagregación de rubros del Capitulo Presupuestal Independiente.
- Resolución 3158 de 2025, sobre los traslados de recursos solicitados por el Ministerio de Minas y Energía al SGR.
- Pendientes en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías por cada perfil, así como el detalle correspondiente a su entidad.
- Comportamiento del recaudo de los ingresos corrientes del SGR durante el 2025
- Semáforo del % del recaudo del Plan Bienal de Caja (PBC) de las entidades beneficiarias.
- Aviso de quedan 9 días para realizar los reintegros en el SPGR
- Fechas clave para realizar las órdenes de pago
- Horarios de atención para las fechas de diciembre
- Aviso de cierre de año, pero no del bienio
- Aviso de reintegros hasta el 31 de diciembre
- Se amplía el plazo para las órdenes de pago en pesos hasta el 30 de diciembre

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

7. Solicitar la aprobación del área de Comunicaciones del Despacho del Ministro de Hacienda y Crédito Público, de los bullets, piezas gráficas, contenidos digitales e insumos de información tendientes a ser divulgadas externamente, de acuerdo con los manuales y políticas de comunicación de la entidad. Proyectar oficios y comunicaciones, en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.

Avance: Durante el periodo no se realizó dicha actividad.

8. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual pactado.

Avance:

Durante el periodo de ejecución asistí a las reuniones convocadas por la coordinación y supervisión, con el fin de trabajar en plan de acción estratégica del grupo SGR. Así como las mesas de trabajo convocada para recibir directrices de los productos, presentaciones y o demás temas gráficos.



FIRMA CONTRATISTA
CC 1.033.739.518

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ERIKA VIVIANA
MANCIPE
MONCADA

Firmado digitalmente por ERIKA
VIVIANA MANCIPE MONCADA
Fecha: 2026.01.13 11:02:03
-05'00'

ERIKA VIVIANA MONCADA MANCIPE
FIRMA SUPERVISOR